



ממונה על נכסי הרשות המקומית ואחראי היטל השבחה

תואר התפקיד:

ממונה על נכסי הרשות המקומית ואחראי היטל השבחה.

תיאור התפקיד:

ניהול ספר הנכסים של הרשות המקומית.
טיפול בזכויות הקניין של הרשות המקומית עפ"י תכניות בנין עיר והגדרת אופן קבלת שטחי ציבור והקצאתם לצרכי ציבור.
טיפול ברכישה, השכרה ושכירה של נכסים עבור הרשות המקומית.
טיפול בנושא חיובי וגביית היטל השבחה של נכסים בעיר (לרבות נכסים פרטיים)

כפיפות ארגונית:

מהנדס הרשות

100% משרה

מתח דרגות: 37-39 בדירוג המח"ר

דרישות התפקיד:

השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות, גיאוגרפיה, תכנון ערים, משפטים, מינהל ציבורי, קיימות, הנדסת תעשייה וניהול.
או: הנדסאי בניין/אדריכלות רשום.
הסמכה/השתתפות בקורס בנושאי מיסוי, שמאות- יתרון

ניסיון מקצועי:

ניסיון מוכח ביחידת ההנדסה של ועדה מקומית לתכנון ולבניה.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יחמה ומעוף, עמידה בלחצים.
יכולות ניסוח בכתב ובע"פ.
יכולת ארגון ותכנון, תיאום ופיקוח.
ידע בתכנות OFFICE

דרישות ייחודיות לתפקיד:

היכרות של חוק תכנון ובניה ופקודת הקרקעות (רכישה לצרכי ציבור).
היכרות עם תחומי מס שבח ומס רכוש.
תינתן עדיפות לבוגרי קורסים המוכרים על ידי משרד הפנים, ומיועדים לעובדים בוועדות המקומיות.
בכל מקום בו מפורט תאור התפקידים בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה.
המועמדים העונים לדרישות התפקיד יישלחו קורות חיים, המלצות ומסמכים לעניין השכלה, ניסיון מקצועי

וכישורים כנדרש למייל: pninac@mitzpe-ramon.muni.il או בפקס 08:6586411

בקשות יתקבלו עד לתאריך: 31.8.2017 בשעה: 12:00

בקשות שתתקבלנה לאחר המועד האמור לא תובאנה בחשבון רק פניות מתאימות תיענינה.

"כי אין לך דבר רב עוצמה כרעיון שהגיעה שעתו להתגשם" ויקטור הוגו