



המועצה המקומית מצפה רמון

מכרז פומבי מס' 19/2018

הזמנה להציע הצעות להפעלת מרכז הצעירים
ביישוב מצפה רמון

יוני 2018

מועצה מקומית מצפה רמון

טל': 08-6596208

תוכן עניינים לנספחי המכרז:

חלק א'- הזמנה

חלק ב'- תנאי המכרז

חלק ג'- הצהרת משתתף

חלק ד'- חוזה

חלק ה'- תיאור כללי של המציע

חלק ו'- הצהרה בדבר ניסיון המציע

חלק ז'- המלצות

חלק ח'- אישור עריכת ביטוחים

חלק ט'1- ערבות השתתפות במכרז

חלק ט'2- ערבות ביצוע

חלק י'- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

חלק יא'- תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה

חלק יב'- הצעת המשתתף

חלק יג'- תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים

חלק יד'- אישור מורשי חתימה

חלק טו'- מפרט השירותים

למען הסר ספק מובהר, כי כל התנאים, התניות, ההסברים וההנחיות המפורטים במסמכים שצוינו כ"מסמכי המכרז" מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

הזמנה

מכרז פומבי מס' 19/2018

להפעלת מרכז הצעירים במועצה המקומית מצפה רמון.

המועצה המקומית מצפה רמון (להלן: "המועצה"), מכריזה על קבלת הצעות להפעלת מרכז הצעירים ביישוב מצפה רמון.

הפעלת המרכז תבוצע לפי הוראות מסמכי המכרז, מפרט השירותים המצ"ב כחלק טו' למסמכי המכרז ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו והחוזה, המצורפים כחלק בלתי נפרד ממכרז זה.

המציע יידרש לתת הצעה למתן השירותים ולכלול בה תקורה בשיעור של עד 5% בגין ההכנסות וההוצאות של המפעיל.

ההצעה תנקוב בשיעור תקורה עבור כלל השירותים, כאשר שיעור התקורה יהיה אותו שיעור לכלל השירותים המפורטים בחלק טו' למסמכי המכרז.

יובהר כי מציע שינקוב בתקורה ששיעורה גבוה מ-5% הצעתו תיפסל.

על המציע להגיש את החוזה המצורף למסמכי המכרז כחלק ד' למסמכי המכרז כשהוא חתום על ידי המציע, ללא כל תיקון, תוספת או שינוי.

מובהר, כי חתימת המציע על החוזה האמור מהווה הסכמה לאמור בו ולכל תנאיו, וכי אין בהגשתו כשהוא חתום על ידי המציע משום הסכמה של המועצה להתקשר עם המציע.

למען הסר ספק מובהר, כי כל התנאים, התניות, ההסברים וההנחיות המפורטים במסמכים שצוינו כ"מסמכי המכרז" מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

1. נושא המכרז:

1.1. המועצה המקומית מצפה רמון מעוניינת להפעיל "מרכז צעירים" (להלן: "מרכז הצעירים" / "המרכז") ביישוב מצפה רמון, הכל כמפורט במפרט השירותים המבוקשים – חלק טו' למסמכי המכרז.

1.2. לשם כך, המועצה מעוניינת לבחור בגוף בעל ניסיון בתחום, שיפעיל את מרכז הצעירים, על כל הכרוך בכך לרבות העסקת כח האדם הדרוש, התקשרות עם נותני שירותים וספקים, פרסום המכרז בקרב האוכלוסייה וכו'.

1.3. התחומים העיקריים בהם יעסוק מרכז הצעירים הם: תעסוקה, קריירה, השכלה גבוהה, יזמות, פיתוח עסקי, מעורבות חברתית ומנהיגות, תרבות ופנאי, קהילות ומשפחות צעירות.

1.4. במסגרת התחומים האמורים, יפעיל הזוכה במכרז (להלן: "המפעיל"), בין היתר, מערך ניהול מלגות, השמות, מאגר משרות, מעקב וליווי אחר הפונים, ניהול מאגר מידע ע"פ הנדרש. ניהול פעילים ומתנדבים ומלגאים אשר יפעלו במכרז.

1.5. כמו כן ובין יתר פעילותו, ישתתף המפעיל שיזכה במכרז בקולות קוראים ויגיש את כל המסמכים הרלוונטיים לקול הקורא לכל גורם שיידרש.

1.6. כמו כן יבצע המפעיל את הפעולות הבאות:

- א. הטמעת התוכנית ושיווקה בקהילה: בקרב גופים וארגונים הפועלים ביישוב, הרשות המקומית ותורמים.
- ב. פרסום וחשיפת הפעילות באמצעות: כתבות במדיות השונות, פרסום באינטרנט, בעיתונות, באמצעות פליירים ופוסטרים, לוחות מודעות וכנסי הסברה.
- ג. קידום וביצוע כנסים ואירועים בתחומים הרלוונטיים.
- ד. הפעלת קורסים סדנאות, ימי עיון לכלל הצעירים ביישוב, ע"פ מיפוי צרכים שיעשה כחלק ממערך המענים הניתנים במסגרת התוכנית.

1.7. הזוכה יתקשר באופן עצמאי מול גופים רלוונטיים לביצוע הפעולות לקידום המרכז, ע"פ הצורך.

1.8. מובהר כי כל העובדים שיועסקו במרכז הצעירים יהיו עובדי המפעיל בלבד, על כל המשתמע מכך. כמו כן יובהר כי בין המועצה והמציע שיזכה במכרז לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד.

למען הסר ספק, במסגרת המכרז על המפעיל לקלוט את רשימת העובדים המפורטים להלן אשר מועסקים כיום על ידי העמותה המפעילה את מרכז הצעירים:

כמו כן, במסגרת המכרז על המפעיל לשאת בשכרם של העובדים המפורטים להלן וזאת בהתאם לשכרם המשולם נכון למועד פרסום המכרז.

רכז/ת מעורבות חברתית – 100%
רכז/ת תעסוקה יזמות ופיתוח עסקי – 100%
רכז/ת יזמות קהילתית – 100%
רכז/ת צמיחה דמוגרפית – 100%
רכז/ת השכלה גבוהה – 100%
מזכירה אדמיניסטרטיבית – 100%

1.9. לעניין העסקת העובדים יובהר ויודגש כי ככל והמועצה תחליט לסיים את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, אזי יהיו רשאים העובדים המפורטים לעיל בסעיף 1.8 לעבור ולעבוד בגוף החדש שיפעיל את המרכז ולזוכה לא תהיה כל טענה או תביעה כנגד המועצה או כנגד העובדים בעניין זה. בנוסף, מתחייב הזוכה במכרז לשלם לעובדים הנ"ל את כל הזכויות המגיעות להם בהתאם לדין עם סיום העסקתם בשירותיו.

1.10. תקופת ההתקשרות עם הגוף הזוכה במכרז זה, הינה ל- 12 (שנים עשר) חודשים עם אופציה למועצה להאריך את תוקפו של ההסכם, באותם תנאים ל-4 תקופות נוספות של 12 (שנים עשר) חודשים או פחות בכל פעם.

- 1.11. תמורת ביצוע התחייבויות המפעיל שיזכה במכרז, תשלם המועצה תקורה בשיעור שיינקב על ידי הזוכה בהצעתו, חלק יב' למסמכי המכרז בגין הפעילויות השונות, הן בגין הכנסות המפעיל והן בגין הוצאותיו.
- 1.12. ההשתתפות הכספית של המועצה בגין הפעלת הפרוייקט, תועבר למפעיל אחת לרבעון, כפוף להמצאת דו"ח הוצאות והכנסות מפורט, המפרט את הסכומים אשר הוצאו עבור כל פעילות ו/או תשלום, חתום ע"י מורשי החתימה של המציע. הדוח יימסר לגזברות לידי גזבר המועצה.
- 1.13. יובהר כי במסגרת השתתפות המועצה בגין הפעלת הפרוייקט כאמור לעיל, לא תשולם תקורה בכפל בגין אותו התקציב. לדוגמא- באם המפעיל גייס כספים מגורם חיצוני עבור פעילות ולאחר מכן הוציא הוצאות בגין אותה פעילות, מאותו התקציב- אזי המועצה תשלם תקורה בשיעור הנקוב בהצעה בלבד בגין אותו התקציב, בגין ההכנסות או ההוצאות לפי הגבוה ביניהם.
- 1.14. בנוסף, המפעיל שיזכה במכרז יתקשר ישירות עם גורמים מתקציבים, כגון משרדי ממשלה, ארגון הג'וינט, תורמים שונים וכד' להשגת תקציבים נוספים להפעלת התוכנית.
- 1.15. למועצה אפשרות להטיל על הזוכה במכרז מטלות נוספות הקשורות לתחום העיסוק שלו, במימון מלא של המועצה או במימון משותף, וזאת ע"י הגדלת ההסכם, בהתאם לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות.

1.16. המועצה רשאית במהלך תקופת ההתקשרות לבצע שינויים במפרט השירותים ו/או להזמין שירותים נוספים אשר לא נכללו במכרז או בהצעה המקצועית של המציע, וכן רשאית להגדיל ו/או להקטין את היקף השירותים לפי שיקוליה וצרכיה.

1.17. הספק מתחייב לבצע את העבודות ולהעסיק את העובדים מטעמו על פי דין ועל פי כל החוקים והנהלים הנדרשים. כמו כן, מתחייב המפעיל על שמירת סודיות ופרטיות.

2. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף):

- א. המציע הינו אישיות משפטית אחת, מוסד ללא כוונת רווח, הרשום כדין בישראל. על המציע לצרף תעודת מלכ"ר ואישור על ניהול תקין בתוקף.
- ב. למציע אישור מרשות המיסים, בהתאם להוראות סעיף 46 לפקודת מס הכנסה. להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף את האישור המעיד על כך.
- ג. המציע הינו גוף בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות, משנת 2010 ואילך, בניהול והפעלת פרויקטים חברתיים, מתוכם לפחות 3 שנים בהפעלת "מרכז צעירים", ברשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה. להוכחת תנאי זה על המציע למלא הצהרה על ניסיון המציע, בנוסח המצורף כמסמך ב' 6 למכרז.
- ד. הגוף המפעיל בעל מחזור כספי שנתי בשיעור של 3,000,000 ₪ לשנה, וזאת במשך 4 שנים שקדמו למועד הגשת המכרז, דהיינו שנים 2013 – 2017. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף אישור רו"ח, בנוסח המצורף כמסמך ב' 7 למכרז.
- ה. המציע מנהל ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו-1976. להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף אישור על ניהול ספרים ואישור על שיעור ניכוי מס במקור וכן תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.
- ו. המציע רכש את מסמכי המכרז להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
- ז. המשתתף צירף ערבות בנקאית תקינה (מקור) על פי דרישות המכרז, להבטחת קיום התחייבויותיו על פי מכרז זה, בנוסח המדויק המצורף בחלק ט' 1' למסמכי המכרז.

ח. על המשתתף להיות נעדר קרבה לעובד מועצה ו/או חבר מועצה.
להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף הצהרה בנוסח המצורף כחלק טז' למסמכי המכרז.

ט. המציע צירף תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק שכר מינימום והעסקת עובדים זרים, בנוסח המצורף כחלק יג' למסמכי המכרז.

3. להבטחת תקפות הצעתו, יצרף המציע ערבות בנקאית אוטונומית (ערבות מכרז כאמור בנספח י'), ע"ס 5,000 ש"ח (במילים: חמשת אלפים שקלים). שהוצאה לבקשת המציע בלבד. הערבות תהא בנוסח המדויק **בחלק ט'2' למסמכי המכרז.**

4. בדיקת עמידת המציע בכל תנאי הסף כולם תיערך בהתאם למסמכים שיוגשו על ידי המשתתף נכון למועד הגשת ההצעות.

5. לברורים ושאלות הבהרה ניתן לפנות בכתב בלבד למייל: tzeirim@mitzpe-ramon.muni.il **עד ליום 12.06.2018 בשעה 12:00.**

6. כל המעוניין להשתתף במכרז, יגיש הצעתו במעטפה סגורה עליה נכתב **"מכרז פומבי מס' 19/2018 עד ליום 19.06.2018 ולא יאוחר מהשעה 14:00, לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי הנהלת המועצה, ברח' שד' בן גוריון 1, מצפה רמון. בכל מקרה, יש להחזיר את מסמכי המכרז במלואם. הצעות אשר יוגשו לאחר מועד ההגשה או שלא במקום שנקבע לעיל, לא יתקבלו. לא תתקבל כל מעטפה שלא באמצעות מסירה ידנית .**

7. את ההצעה יש להגיש בהתאם לתנאי המכרז, וכל שינוי או סטיה מתנאים אלה, עלול לגרום לפסילת ההצעה. מופנית תשומת ליבם של המשתתפים למסמכים שעליהם לצרף להצעותיהם.

8. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את ההזמנה כולה או חלק ממנה ואף שלא לבצע כלל את ההזמנה.

9. מובהר, כי השימוש במונח "מציע" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי המכרז נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.

10. ההצעה תעמוד בתוקפה החל ממועד הגשתה לתיבת המכרזים ולמשך שנה קלאנדרית מהמועד האחרון להגשת הצעות.

11. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעות ככל שיתארכו הליכי המכרז. מציע אשר חזר בו מהצעתו – תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר צורפה להצעתו.

12. הסמכות השיפוטית הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומהחווה הנובע ממנו, תהא לבתי המשפט המוסמכים בבאר-שבע.

13. ההצעה תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שלא כאמור במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

בכבוד רב,

רוני מרציאנו מרום

ראש המועצה המקומית מצפה רמון

המועצה המקומית מצפה רמון

מכרז פומבי מספר 19/2018

תנאי המכרז

1. אופן הגשת ההצעות

1.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 500 ₪ אשר לא יוחזרו, החל מיום 07.06.2018 במשרדי הגבייה של המועצה המקומית מצפה רמון ברחוב נחל ציחור 1, מצפה רמון. ניתן גם לרכוש את מסמכי המכרז בטלפון 08-6596227/9.

1.2. אסור למציע למחוק, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז. ערך המציע שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה הרשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב אתהצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן על ידי המועצה וכפי שנמסר למציעים.

1.3. ההצעה תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז. על המציע למלא הצעתו כמפורט לעיל ולחתום על גבי טופס ההצעה, ההסכם ועל נספחי המכרז וכן לסמן בראשי תיבות של חתימתו כל דף של מסמכי המכרז.

1.4. את ההצעה (בשני עותקים), בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים חתומים כמפורט במסמכי המכרז, יש להכניס למעטפה סגורה, עליה מצוין "מכרז פומבי מס' 19/2018", ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים במשרדי המועצה נחל מישר 2 א' (להלן: "משרדי המועצה") וזאת עד ליום 19.06.2018 בשעה 14:00.

1.5. אין לשלוח הצעות בכל דרך אשר איננה מסירה ידנית כאמור דלעיל.

1.6. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד כאמור בסעיף זה.

1.7. המועצה רשאית, לפי שיקולה הבלעדי וללא צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות הנקוב במסמך זה ובלבד שהודיעה על כך לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

- 1.8. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז והנספחים יופנו בכתב לגב' בת מאיוסט, לכתובת דוא"ל tzeirim@mitzpe-ramon.muni.il עד ליום 12.06.2018 בשעה 12:00. הפניה תכלול את שם המכרז, מספר המכרז, מספר הסעיף במכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פירוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דוא"ל.
- 1.9. אם המציע ימצא סתירות, שגיאות, אי התאמות וכו' במסמכי המכרז ואל מול כל דין, תקנה, צו וכו', או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של סעיף או פרט כלשהו בקשר עם המכרז וההתקשרות מכוחו, עליו לפנות לגב' בת מאיוסט בכתב, בדואר אלקטרוני שפרטיו לעיל ותשובה תישלח לכל המשתתפים בהליך ללא ציון שם הפונה.
- 1.10. בכל עת, טרם המועד האחרון להגשת ההצעות, רשאית המועצה להכניס שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים במכרז. השינויים ו/או התיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בכתב, באמצעות דואר רשום ו/או בפקסימיליה, לכתובתם כפי שזו נמסרה על-ידם, בעת רכישת מסמכי המכרז.
- 1.11. המציע יקרא ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ינקוט בכל האמצעים הנחוצים בכדי לחקור את תנאי ההתקשרות, מהות וכמות העבודה הנדרשת ואת הקשיים העשויים להתגלות בעת מתן השירותים במהלך תקופת ההתקשרות.
- 1.12. הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצעה ואישור כי כל פרטי המכרז והחוזה ידועים ונהירים לו וכי יש ביכולתו למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובחוזה.
- 1.13. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זה כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע בלבד.
- 1.14. על המציע להגיש את כל המסמכים כמפורט במסמך זה, במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים ונחתמו על ידי מורשי החתימה כנדרש.
- 1.15. את ההצעה יש להגיש בטפסים המקוריים, כאשר מולאו בהם בדיוכל הפרטים הנדרשים ללא יוצא מן הכלל. מחיקות בגוף ההצעה, אי מילוי כל הפרטים, מילוי פרטים לא ברורים או כתיבת ההצעה או חלק ממנה בעיפרון - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 1.16. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או הערה ו/או הסתייגות מחומר המכרז, שלא במקום המיועד לכך, בין אם בגוף המסמכים ובין אם במכתב לוואי, עלול להביא לפסילת מסמכי המכרז של המשתתף.

- 1.17. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על המציע לרשום בהצעת המחיר את התמורה הנדרשת על ידו בעבור הפעלת המרכז בהתאם לאמור בפרק הכללי לעיל.
- 1.18. הצעת המחיר תרשם בכתב ברור, בעט דיו או במכונת כתיבה. משתתף אשר לא ירשום מאומה בשדה זה, יחשב כמי שלא הגיש כל הצעה למכרז.
- 1.19. הצעת המחיר תוגש על גבי חלק יב' למסמכי המכרז המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.20. מובהר, כי המחירים כוללים כל מס והיטל החל, ככל ויחול, בגין הפעלת המכרז.
- 1.21. שיעור הצעתו של המשתתף ייקח בחשבון את כל החובות והוצאותיו הכרוכות במתן השירותים, מכל סוג ונותן השירות לא יהא זכאי לתשלום ו/או מימון נוסף מאת המועצה, מעבר למחיר המכרז.
- 1.22. שיעור התקורה המפורט בחלק יב' למסמכי המכרז למתן השירותים, שיצוין על ידי המשתתף, יהיה נכון למתן השירותים למשך כל תקופת ההתקשרות, בכפוף לעדכוני מדד כמפורט במסמכי המכרז והחוזה.
- 1.23. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת לבצע שיעור מסוים או כל שיעור של סוג עבודה ו/או שירותים וכי ההחלטה בעניין זה, מסורה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, וכן כפוף למגבלות תקציביות ותזרימיות הקיימות במועצה ועל פי הצורך.
- 1.24. המועצה רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף השירות הנדרש במכרז, בשל נסיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או תזרימיות ו/או בנסיבות אחרות והכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 1.25. על המציע לחתום, בחתימה מלאה על פי אישור מורשי החתימה שצריך להצעתו, בכל מקום שנרשם בו "חתימת המציע" וכן בתחתית כל דף ממסמכי המכרז ללא יוצא מן הכלל.
- 1.26. העדר חתימה או קיומה של חתימה חלקית בלבד, כגון: חתימה אחת היכן שנדרשות שתי חתימות, העדר חותמת ברורה וכו', על מסמכי המכרז או חלק מהם, עלולה לגרום לפסילת ההצעה.
- 1.27. כל העלויות הכרוכות, באופן ישיר או עקיף, בהגשת ההצעה למכרז ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לרבות אגרות או תשלומים הנדרשים בגין מסמכים ותעודות שיש לצרפם להצעה וכל הוצאה או עלות אחרת ללא יוצא מן הכלל, יחולו על המציע בלבד. למען הסר ספק מובהר בזה, כי גם במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא ו/או המועצה תחליט שלא לקבל את השירותים או כל חלק מהם, לא יהיה המציע זכאי להחזר עלויות או הוצאות כלשהן בגין רכישת מסמכי המכרז ו/או בגין השתתפותו במכרז.

2. להצעתו, יצרף המציע את המסמכים המפורטים להלן, במדויק ועל פי הנוסח הנדרש (תנאי סף):

- 2.1. כל מסמכי המכרז, כפי שהם מפורטים לעיל, על גבי הטפסים המקוריים ולאחר שמואלאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים, ללא יוצא מהכלל, ושנחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.
- 2.2. תיאור כללי ומידע ארגוני של המציע ומילוי פרטים בהתאם למפורט בחלק ה' למסמכי המכרז.
- 2.3. אישור ניכוי מס במקור או פטור ממס.
- 2.4. אישור בתוקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976. וחתם כדין על תצהיר בנוסח המצורף בחלק י' למסמכי המכרז.
- 2.5. כל המסמכים והאישורים הנדרשים להוכחת תנאי הסף של המכרז, סעיף 2 להזמנה (חלק א' למסמכי המכרז).
- 2.6. הצעת המחיר של המשתתף (מסמך יב' למסמכי המכרז) כשהיא חתומה על ידו, ויצרף את כל האישורים והמסמכים הנדרשים בטופס ההצעה האמור ;
- 2.7. העתק תצהיר בדבר אי הרשעה בעבירות לפי חוק שכר מינימום ועובדים זרים בנוסח המצורף למסמכי המכרז בחלק יג' למסמכי המכרז, חתום ע"י המשתתף ומאומת כדין בידי עורך-דין ;
- 2.8. אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה של המשתתף (בנוסח המצ"ב בחלק יד' למסמכי המכרז) ;
- 2.9. הצהרה על היעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (חלק טז' למסמכי המכרז).
- 2.10. הצהרה על ניסיון המציע בהפעלת תוכניות חינוכיות ומרכזי צעירים (בנוסח המצ"ב בחלק ו' למסמכי המכרז).
- 2.11. המלצות בכתב מגופים להם סיפק המציע שירותים מהסוג המבוקש במכרז, לרבות שמות ממליצים ודרכי יצירת קשר עימם, בנוסח המצ"ב בחלק ז' למסמכי המכרז.
- 2.12. אישור רו"ח בנוגע למחזור הכספי (בנוסח המצורף בחלק ו' למסמכי המכרז).
- 2.13. אישור רשות המיסים ע"פ סעיף 46 לפקודת המיסים ;
- 2.14. העתק קבלה על שם המשתתף בדבר רכישת מסמכי המכרז ;
- 2.15. מסמכי הבהרות / הודעות שישלחו ע"י העירייה בנוגע למכרז, אם ישלחו, כשהם חתומים ע"י המציע בכל עמוד ועמוד.
- 2.16. כל יתר מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים ו/או המוזכרים במכרז, כשהם חתומים, בכל דף ודף, ע"י המציע ;
- 2.17. תעודת מלכ"ר ואישור ניהול תקין תקף, וכן דו"ח כספי מבוקר ומאושר על ידי רואה חשבון.
- למען הסר ספק, מובהר בזאת כי על כל הצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד בלבד ואין אפשרות להגשתה על ידי מספר מציעים במשותף.

כן מובהר בזאת במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים/ התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת החוזה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע או כל מידע / מסמך אחר שנדרש.

למען הסר ספק מובהר בזה, כי צירוף כל המסמכים הנ"ל, **ללא יוצא מהכלל**, במדויק ועל פי הנוסח שנדרש, מהווה **תנאי מוקדם יסודי** להשתתפות במכרז ולכן השמטת מסמך מהמסמכים שפורטו או הגשת מסמך שיש בו סטייה מהנוסח ומהתוכן שנדרשו, **עלולים לגרום לפסילת ההצעה**.

למועצה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך שנדרש או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע השירותים נשוא המכרז וכיוב' (לרבות המלצות). וכן לבקש כל הבהרה בין אם הבהרה למסמכים שצורפו ובין אם הבהרה נדרשת במעמד בדיקת ההצעות. המציע יהיה חייב למסור למועצה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

3. **התמורה:**

3.1. הזוכה במכרז יספק את השירותים עבור המועצה ויבצע את העבודות שיידרשו ממנו ובנוסף יבצע ללא תמורה נוספת כל הדרוש לשם ביצוע המיטבי של כל השירותים המפורטים במכרז על נספחיו.

3.2. כנגד ביצוע התחייבויותיו של הזוכה במלואן ולשביעות רצונה המלא של המועצה, על פי מכרז זה ונספחיו, יהא זכאי המציע שיזכה במכרז, לתשלום תקורה אשר ננקבה על ידו בכתב ההצעה (חלק יב' למסמכי המכרז), בגין הפעילויות השונות, הן בגין הכנסות מגורמים חיצוניים למועצה והן בגין הוצאות המפעיל. פרט לכך, הזוכה לאיקבלכלתמורהנוספת. המע"מ ישולם רק לעוסק מורשה שיוציא חשבונית מס.

3.3. ההשתתפות הכספית של המועצה בגין הפעלת הפרוייקט תועבר אחת לרבעון, בכפוף להמצאת דו"ח הוצאות והכנסות מפורט, במסגרתו יפורטו כלל הסכומים אשר הוצאו עבור הפעילויות והפרוייקטים השונים ושכר העובדים וכן ההכנסות אשר התקבלו מגורמים חיצוניים. הדו"ח יהיה חתום על ידי מורשי החתימה של המציע ויימסר לגזברות, לידי גזבר המועצה.

3.4. יובהר כי במסגרת השתתפות המועצה בהפעלת הפרוייקט כאמור לעיל, לא תשולם תקורה בכפל בגין אותו התקציב, הן בגין ההכנסות עבור הפעילות שבמסגרת התקציב והן בגין ההוצאות בקשר עם הפעילות שבמסגרת התקציב. לדוגמא- באם המפעיל גייס כספים מגורם חיצוני עבור פעילות או פרוייקט ולאחר מכן הוציא הוצאות בקשר עם אותו פרוייקט או פעילות, במסגרת אותו התקציב- אזי המועצה תשלם תקורה בשיעור שננקב על ידי המציע בכתב ההצעה בלבד בגין ההכנסה עבור אותו התקציב או עבור ההכנסות, לפי הגבוה מביניהם.

3.5. הגדלה או הקטנה של היקף השירות מכל סיבה שהיא ובכל שיעור שהוא, לא תקנה לזוכה במכרז עילה לתביעה להגדלת מחיר היחידה שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

4. הוראות הנוגעות לבחינת ההצעות

4.1. לאחר בדיקת מסמכי המכרז ועמידה שלהם במצביע בנאיהסף, הבחירה בזוכה תעשה על פי הקריטריונים המפורטים להלן:

4.2. במסגרת בחירת הגוף הזוכה, תתחשב המועצה בפרמטרים ע"פ אמות המידה המפורטות להלן:

4.2.1. **שיעור התקורה בהתאם לכתב ההצעה (חלק יב' למסמכי המכרז) - 50%.**

4.2.2. **ניסיון בהפעלת מרכז צעירים - 50%.**

4.3. בנוסף לאמור לעיל, במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם המועצה לבחירת הזוכה רשאית הוועדה, בנסיבות מיוחדות, לשקול בנוסף, את חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם, ניסיון קודם של המועצה עם המשתתף (ככל שקיים), וכל פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות נשוא המכרז במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי המכרז.

4.4. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

4.5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בכל עת לרבות לאחר פתיחת ההצעות, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים ממועד הדרישה. הוועדה תהא רשאית להאריך מועד זה בהתאם לנסיבות.

4.6. המועצה רשאית לדרוש מהמציע פרטים נוספים ו/או הוכחות, בדבר אפשרויותיו המקצועיות ו/או הכספיות ו/או כושרו למלא אחר דרישות מהסוג ובהיקף של מטלות העבודה הנדרשות במכרז זה ו/או ניתוח נתונים תפעוליים וכספיים ו/או להציג כל מסמך ו/או אישור בעניין לרבות, המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים במכרז ובין אם לאו והכול בהתאם לשיקול דעתה. דרשה המועצה כאמור, יספק המציע למועצה הפרטים וההוכחות הנדרשים.

לא מסר ו/או סרב המציע לעשות כן, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

4.7. הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה ככל שהללו יהיו בגדר סוד מסחרי.

- 4.8. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מסמכים נוספים ו/או מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות בדבר ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז, וכן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.
- 4.9. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 4.10. בעת דיון במכרז, רשאית המועצה להתחשב ביכולתו הכספית של המציע כמו גם באיכות ההצעה וטיבה. כן רשאית המועצה להתחשב בכושרו של המציע לספק את השירותים הנדרשים, כפי שהדבר נבחן משירותים קודמים ו/או דומים אשר בוצעו על ידו, בהתאם למסמכים שצירף.
- 4.11. ועדת המכרזים רשאית לפסול מסמכי מכרז של משתתף אשר הורשע בעבירה פלילית.
- 4.12. המועצה רשאית לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז, לשם שיפור הצעתו, בהתאם לדין.
- 4.13. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה רשאית לבחון גם את ניסיונם של המציעים ו/או כשירותם ו/או אופן עבודתם בעבר לרבות, במסגרת פעילות אשר בוצעה עבורה בעבר.
- 4.14. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו. פעלה המועצה כאמור, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה, מכל סוג, כלפי המועצה. המועצה לא תחזיר ו/או לא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז לרבות, הבדיקות המוקדמות ו/או הוצאות בגין ערבויות ו/או דמי קניית מסמכי המכרז ו/או כל הוצאה הכרוכה בבחינת ההליך ו/או בהגשת ההצעות ו/או בקשר עם ההליך.
- 4.15. יובהר ויודגש, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על מתן השירותים נשוא המכרז, בשלמותו ו/או בחלקו, בין בעצמה ובין באמצעות הזוכה במכרז.
- 4.16. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי ו/או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי ו/או תוספת, בגוף המסמכים ו/או באמצעות מכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת, עלול להביא לפסילת ההצעה.
- 4.17. ועדת המכרזים רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה בלתי סבירה, מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה ו/או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת המועצה, מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 4.18. אין בקביעת זוכה כלשהו במכרז כדי להטיל על המועצה חובה ו/או להעניק למי שנקבע כזוכה את הזכות להתקשרות עם המועצה בהיקף כלשהו.

4.19. הוגשו הצעות זהות, אשר הינן ההצעות הזולות/הטובות ביותר, ייבחר המציע בעל הניסיון הרב ביותר בביצוע העבודות הנדונות, בהתאם להתרשמות המועצה מניסיונה בעבר עם המציע, ככל וקיים. מבלי לגרוע באמור לעיל, רשאית המועצה להביא בכלל שיקוליה את אמינותו של המציע ו/או כושרו לביצוע העבודות ו/או שאר מרכיבי הצעתו לרבות מקום עסקיו ופניה לממליצים.

4.20. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמאליים, במי מבין ההצעות, ככל וויתור כאמור לא יגרום נזק למועצה ו/או לא יפגע בעקרונות השוויון והכול בהתאם לשיקול דעתה של המועצה.

4.21. לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של גופים אשר הינם גופים מאוגדים בעלי אישיות משפטית נפרדת, כאשר הגוף המאוגד האחד הינו בעל מניות ו/או שותף ו/או בעל קשרי בעלות כלשהם בגוף המאוגד האחר, הכול בין במישרין ובין בעקיפין.

4.22. לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של מציעים, שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות נפרדת, כאשר מי מבין יחיד הגוף המאוגד האחד ו/או קרובו, הינו גם בעלים ו/או בעל מניות ו/או שותף ו/או נושא משרה, כמשמעותו בחוק החברות, התשנ"ט-1999 ו/או מנהל בגוף המאוגד האחר, והכול בין בעקיפין ובין במישרין.

"קרוב" לצורכי סעיף זה משמע: בן זוג וכן אח, הורה, הורה הורה, צאצא, או צאצא של בן הזוג, או בן זוגו של כל אחד מאלה.

4.23. מציע אשר לו הסכם ו/או הסדר ו/או הבנה עם מציע אחר במכרז, בנוגע להצעתם למכרז, או מציע אשר לו קשר עם מציע אחר במכרז, אינו רשאי להגיש הצעה למכרז זה והכול, בין במישרין ובין בעקיפין.

לעניין זה "הסכם, הסדר ו/או הבנה" – בין במפורש ובין מכללא, בין בכתב ובין בעל פה או בהתנהגות, בין אם הוא מחייב על-פי דין ובין אם לאו.

"קשר" – המציע שולט או נשלט ע"י המציע האחר, המציע והמציע האחר נשלטים ע"י אותו בעל שליטה. יודגש, "שליטה" לעניין זה כמשמעה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968". במישרין או בעקיפין – לרבות בכל אחד מאלה :

א. באמצעות אדם אחר, קשור או שאינו קשור לצד להסכם, או ביחד עימו ;

ב. באמצעות שלוח או נאמן;

ג. ביחד עם אחר בשיתוף פעולה לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה;

ד. באמצעות זכויות המוקנות לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה;

ה. מכוח החזקה או רכישה בידי קרוב, חברת נאמנות או חברת רישומים.

4.24. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה ונספחיו, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

4.25. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו, בהתאם להצעתו ו/או ביתר התחייבויותיו על פי החוזה למעט השינויים המתחייבים בנסיבות העניין.

5. הודעה על הזכייה והתקשרות

- 5.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תימסר לו על כך הודעה.
- 5.2. המציע שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז (להלן: "**הזוכה**") מחויב להמציא למועצה את כל המסמכים הנדרשים על פי תנאי המכרז לרבות תנאי החוזה, כנדרש בחוזה, וכן לחתום על החוזה, וזאת בתוך 14 ימים מיום שקיבל הודעה בכתב על זכייתו במכרז.
- 5.3. מציע אשר הצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב, באמצעות דואר רשום, אליה תצורף הערבות אשר הוגשה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז.
- 5.4. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את תחילת ביצוע העבודות למשך תקופה שלא תעלה על 12 חודשים מהמועד שנקבע בחוזה לתחילת העבודות.
- 5.5. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה ו/או בהסכמה מהצד הזוכה או כל מציע אחר, להסב את המכרז ו/או כל חלק הימנו ו/או את החיובים והזכויות הכלולים בו, במלואם או בחלקם, לכל יחיד או תאגיד, בכל שלב של המכרז ולמשתתפים במכרז ו/או לכל צד ג' אחר לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. הזוכה במכרז לא יהא רשאי להסב את זכויותיו או חובותיו על-פי המכרז לצד ג' כלשהו.
- 5.6. התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא שנה קלנדארית מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 5.7. לא עמד המציע אשר זכה בהתחייבויותיו כאמור לעיל, רשאית המועצה לבטל את זכייתו במכרז, באמצעות הודעה בכתב למציע, החל מהתאריך שייקבע על-ידי המועצה בהודעה וזאת, לאחר שניתנה למציע הודעה בה נדרש לתקן המעוות, והמציע לא פעל כאמור ו/או לא פעל תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים לפי כל דין ולפי האמור בחוזה בדבר הפרה יסודית של תנאיו.
- 5.8. בוטלה הזכייה במכרז כאמור, רשאית המועצה להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגבייה, כן, רשאית המועצה למסור את ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שייקבע על ידה והמשתתף יפצה את המועצה על כל הפסד שנגרם לה בגין ביטול כאמור.

6. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

- 6.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית על שמו, בסך של 5,000 ₪, שתעמוד בתוקפה עד ליום 1/9/18. נוסח הערבות יהיה בנוסח המצורף כחלקט"ו/1 למסמכי המכרז.

- 6.2. לפי דרישת המועצה, אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז, יאריך המשתתף את תוקף הערבות מעבר למועד האמור עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז זה. הארכת הערבות הבנקאית משמעה הארכת תוקף ההצעה.
- 6.3. סכום הערבות יהא צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כמפורט בנוסח הערבות המצורף למכרז.
- 6.4. על הערבות להיות חתומה כדין.
- 6.5. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט, תוך 7 ימים, על פי פנייה חד-צדדית של ראש המועצה או הגזבר ו/או מי מטעמם.
- 6.6. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.
- 6.7. בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות, בערבות קבועה להבטחת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה לפי תנאי ההסכם בנוסח המצורף **כחלק ט' 2** למסמכי המכרז.
- 6.8. מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו. יבקש המציע את ערבות ההצעה בחזרה, תראה בכך המועצה כהסכמה להכרזתה על הזוכה והמציע לא יוכל לערער על התוצאות.

7. ערבות ביצוע

- 7.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו, ימציא נותן השירותים למועצה, בזמן חתימת ההסכם ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן בסך של **10,000 ₪** (במילים: עשרת אלפים שקלים) שתעמוד בתוקף למשך 3 חודשים מתום תקופת ההתקשרות. הערבות תהא בנוסח המפורט **בחלק ט' 2 למסמכי המכרז**, בשינויים המתחייבים ותובא לאישור גזבר המועצה.

8. סודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז

- 8.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהצעתו לא התקבלה, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) **לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993** בהתאם **לחוק חופש המידע, תשנ"ח-1998** ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 8.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן - "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, ינהג כדלקמן:
- i. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.
 - ii. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו אשר לא סומנו לעיון מציעים אחרים.

- iii. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- iv. למרות כל האמור לעיל, ידוע למציע כי כתב ההצעה וכל מסמך אחר המיועד לניקוד המציע, אינו בבחינת מסמך סודי והם יותרו לעיון.
- v. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- vi. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- vii. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

9. שמירת זכויות

- 9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה והמשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנה והגשת ההצעה מטעמם במכרז זה.
- 9.2. המועצה רשאית לאכוף על מציע, אשר הצעתו תקבע כזוכה, את תנאי הצעתו במכרז, בהתאם לתנאי החוזה.
- 9.3. יובהר ויודגש כי כל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז וההשתתפות בו, תחולנה על המשתתף בלבד.
- 9.4. חל איסור על המשתתפים לתאם את הצעותיהם בינם לבין עצמם.

10. קביעה שונה של בית המשפט לאחר זכייה במכרז

- 10.1. נקבע זוכה במכרז (להלן: "זוכה מקורי") אשר החל בעבודתו ולאחר מכן, קבע בית משפט המוסמך כי משתתף אחר הוא הזוכה במכרז (להלן: "זוכה מאוחר"), מתחייב הזוכה המקורי לפנות את מקומו לטובת הזוכה המאוחר. הוחלט על ידי בית המשפט כאמור, לא יהא הזוכה המקורי זכאי לפיצוי ו/או תשלום מן המועצה פרט לשכר עבודתו, עבור התקופה בה נתן שירותים בהתאם לעבודתו בפועל, כפי שזו אושרה ע"י המועצה. לזוכה המקורי לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה, בגין ההליך שבוצע.

על החתום :

כתובת המציע

מס' עוסק מורשה/ח.פ

שם המציע

שמות מורשי החתימה

טל.פקס המציע

תאריך

חתימה וחותמת המציע

חלק ג' - הצהרת משתתף

מכרז פומבי מס' 19/2018

הצהרת המשתתף במכרז

1. אני, הח"מ, מאשר/ת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז לעיל והמהווים, או עתידים להוות, כולם יחד, את החוזה לביצוע העבודות האמורות.
2. הנני מתחייב/ת ליתן את השירות בהתאם לתנאים המפורטים בכל מסמכי המכרז, כולם יחד, לפי המחירים שהצעתי בטופס נצעת המחיר המופיע בנספח לחוזה והנני מקבל/ת על עצמי ליתן את השירות לשביעות רצונה המלא של המועצה.
3. במידה ולא אמלא את התחייבותי המפורטת לעיל, במלואה או בחלקה ובתוך הזמן הנקוב בה ולרבות אם לא אמלא אחר כל התנאים המופיעים במסמכי המכרז ללא יוצא מהכלל, ולרבות אם יתברר, כי אינני עומד/ת בתנאי הסף למכרז, תהיה המועצה פטורה מכל אחריות ו/או התחייבות כלפי ותהיה זכאית למסור את העבודות לכל מציע אחר.
4. ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מתום המועד האחרון המקורי להגשת ההצעות וכן ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד לתחילת מתן השירות לתקופה שלא תעלה על 12 (שנים עשר) חודשים מהיום שנועד לתחילת מתן השירות ובשים לב להצהרתי זו, ומבלי לגרוע מכלליותה, אני מוסיף/פה ומצהיר/ה כי הצעתי זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ו/או שינוי ו/או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותי לתקופה נקוב במכרז.
5. אני מסכים/מה במפורש, כי כל עוד לא חתמתי על חוזה המכרז ואף במקרה בו לא אחתום על חוזה המכרז, תהיה המועצה זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתי זו וקבלתה על ידי המועצה, חוזה מחייב ביני לבין המועצה, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי החוזה ו/או תנאי המכרז ו/או על פי כל דין ולרבות זכותה למסור את העבודה לכל אדם אחר וכן לתבוע ממני את סכומי הנזקים וההפסדים שייגרמו לה עקב כך.
6. כל מסמכי המכרז, ללא יוצא מהכלל, מהווים חלק בלתי נפרד מהצעתי.
7. אני מוותר/ת על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידכם בקשר עם אי מילוי או הפרת הוראה מהוראות הצעתי זו ועצם חלוף המועד הנקוב בהצעה או עצם אי מילוי או הפרת ההוראה כאמור, ישמשו במקום התראה כנ"ל לכל דבר ועניין.
8. במידה וההצעה מוגשת על ידי תאגיד, אנו החתומים מטה מצהירים ומתחייבים כדלקמן:
 - 8.1. כי הצעה זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר התאגיד ובתקנותיו ו/או בהסכם השותפות.
 - 8.2. כי ההתקשרות בחוזה המכרז, על פי תנאי המכרז, אושרה בהנהלת התאגיד כחוק.

8.3. כי אנו החתומים מטה מוסמכים לחתום בשם התאגיד אשר בשמו אנו חותמים, על ההתקשרות לביצוע חוזה המכרז ועל פי תנאי המכרז וכי אין כל הגבלות או סייגים במסמכי התאגיד או במסמכי המכרז המונעים מאתנו לחתום על הצעה זו ועל חוזה המכרז, וכי לשון היחיד הנקוטה בהצעה, בכפוף לנכונות הצהרותינו, מתייחסת לתאגיד.

8.4. כי ידוע לנו, ואנו מסכימים לכך, כי במקרה בו יוכח כי הצהרותינו והתחייבויותינו בסעיף זה כולו, על סעיפי המשנה שבו, או חלק מהן, אינן נכונות או במקרה ויוכח, כי החתימה למטה פגומה מכל טעם אחר, רשאית המועצה – אך לא חייבת – לראות אותנו מחויבים באופן אישי כלפיה, ביחד ולחוד, לקיום ההתחייבויות הכלולות בהצעה.

ולראיה, באתי על החתום:

שם המציע/ה: _____

מס' תעודת זהות/מס' חברה/מס' שותפות: _____

כתובת: _____ מס' טלפון: _____

חתימות:

1. שם: _____ ת.ז. _____ חתימה _____.

2. שם: _____ ת.ז. _____ חתימה _____.

3. שם: _____ ת.ז. _____ חתימה _____.

חותמת תאגיד: _____ תאריך: _____

* חתימה שנייה ושלישית מיועדת אך ורק לתאגיד המחויב ביותר מחתימה אחת על פי רשימת מורשי החתימה שלו.

מועצה המקומית מצפה רמון

חוזה מס' 19/2018

שנערך ונחתם במצפה רמון ביום ____ לחודש _____ שנת 2018

בין

המועצה המקומית מצפה רמון

משדרות בן גוריון 1 מצפה רמון

ע"י מורשי החתימה מטעמה, מר רוני מרום, ראש המועצה, מר אליה וינטרגזבר המועצה,

(להלן: "המועצה")

מצד אחד ;

לבין

ח.פ.ע.מ.

מ

באמצעות מורשי החתימה מטעמה ה"ה

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני ;

והואיל: והמועצה חפצה במפעיל לביצוע מכלול הפעילות במכרז הצעירים ביישוב מצפה רמון, כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו ובמפרט השירותים (להלן: "השירותים").

והואיל: והואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 19/2018 לקבלת השירותים האמורים (להלן: "המכרז") ;

והואיל: והמפעיל הגיש את הצעתו למכרז ;

והואיל: וועדת המכרזים של המועצה המליצה לראש המועצה לקבל את הצעת המפעיל וראש המועצה אישר את ההמלצה האמורה ;

והואיל: וביכולתו של המפעיל לספק את השירותים במלואם ואת כל התחייבויותיו כלפי המועצה, הכל כמפורט בהסכם זה ;

והואיל: והמועצה, על סמך הצעת המפעיל והצהרותיו, מסכימה לקבל מהמפעיל את השירותים והכל בכפוף להתחייבויות המפעיל למלא את כל ההוראות, התניות והתנאים

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

המבוא והנספחים

1.

המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל האמור בהם, הינם חלק בלתי נפרד הימנו.

תקופת החוזה וסיומו:

2.

- 2.1. הסכם זה יהא בתוקף החל ממועד חתימתו לתקופה של 12 חודשים, עד ליום _____ . המועצה תהא רשאית להאריך את תוקף ההסכם ב- 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת או פחות.
- 2.2. החליטה המועצה על הארכת ההסכם, יאריך המפעיל את ערבות הביצוע ואת תוקף אישור הביטוחים למשך 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות / ההארכה לפי הענין.
- 2.3. למרות האמור לעיל, המועצה תהא רשאית להפסיק את החוזה בכל עת מכל סיבה שהיא לרבות משיקולים תקציביים ולמפעיל לא תהיינה דרישות או תביעות כנגד המועצה בגין כך.
- 2.4. על אף האמור בסעיפים הקטנים לעיל למועצה שמורה הזכות בכל עת, להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה של 90 ימים מראש ובכתב למפעיל וזאת בכל עת ומחמת כל סיבה.
- 2.5. אם המפעיל לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם ונספחיהם, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, במקרה זה למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, האם להקציב למפעיל זמן מוגדר לתיקון ההפרה.
- 2.6. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים, מכל סיבה שהיא, מתחייב המפעיל להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה המקומית מצפה רמון או בקשר עימה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו, ככל שיידרש לעשות כן, וללא תמורה נוספת.

הצהרות והתחייבויות המפעיל:

3.

- 3.1. המפעיל מצהיר כי יש ביכולתו לקיים ולבצע את כל הדרוש למתן השירותים המבוקשים, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם זה.
- 3.2. המפעיל מצהיר ומתחייב כי כל הוראות הסכם זה, יחולו ויחייבו את כל הבאים מטעמו ו/או מכוחו המיועדים לביצוע הפעלת מרכז הצעירים ביישוב מצפה רמון, ובכלל זאת עובדיו, מועסקיו, מנהליו וקבלני משנה שיועסקו על ידו בביצוע השירותים.
- 3.3. המפעיל מתחייב לבצע את השירותים באופן מקצועי, לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 3.4. המפעיל מצהיר כי בידיו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר עם המועצה לאספקת השירותים, לקיים את כל התחייבויותיו על-פיווכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על-פיו.
- 3.5. המפעיל מצהיר כי קיבל את כל המידע הנדרש לאספקת השירותים וכי אין מבחינתו כל מניעה ו/או מגבלה לספק את השירותים באיכות ובטיב מעולים.
- 3.6. המפעיל מצהיר כי יעבוד בשיתוף פעולה מלא עם נציגי ו/או עובדי המועצה הרלבנטיים לצורך אספקת השירותים נשוא ההסכם.

- 3.7. המפעיל מצהיר כי יעמדו לרשותו הציוד, הכלים האביזרים וכח האדם הנחוצים לצורך מתן השירותים.
- 3.8. המפעיל מתחייב שכל מאגרי המידע יהיו שייכים למועצה וימסור למועצה כל מידע שיידרש לה, בין אם המידע הושג על ידי המפעיל או באמצעי אחר.
- 3.9. המפעיל מתחייב לממן כספים ממשאביו ומגורמים חיצוניים, את הסכום שהוצע על ידו במכרז לטובת מימון הפרויקט, בנוסף להשתתפות הכספית של המועצה.
- 3.10. **המפעיל מצהיר ומסכים כי ההשתתפות הכספית של המועצה בגין הפעלת הפרויקט, תועבר למפעיל אחת לרבעון, כפוף להמצאת דו"ח הוצאות והכנסות מפורט, חתום ע"י מורשי החתימה של המפעיל.**
- 3.11. **המפעיל מצהיר כי למועצה אפשרות להטיל עליו מטלותנוספותהקשורותלתחום העיסוק שלו, במימון מלא של המועצה או במימון משותף, וזאת ע"י הגדלת ההסכם, בהתאם לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות.**

4. תיעוד ודיווח על ביצוע השירותים:

- 4.1. המפעיל יתעד במערכת ממוחשבת נתונים מלאים של הפעילות, מספר משתתפים בכל מפגש, פרטי המנחים וכו', וימציא למועצה בכל עת, מייד עם דרישתה דיווחים לפי בקשתה.
- 4.2. המפעיל יצרף לכל חשבון דו"ח הוצאות והכנסות מפורט, חתום ע"י מורשי החתימה של המציע.
- 4.3. המפעיל חייב להעמיד לרשות הגזבר כל מסמך וכל תיעוד שיידרש לצורך בדיקת הדיווחים הכספיים ואימותם.

5. העסקת עובדים על ידי המפעיל:

- 5.1. בביצוע השירותים המפורטים בהסכם זה, מתחייב המפעיל להעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים, בהיקף הדרוש לביצוע העבודה, במועדים ובתנאים שנקבעו בהסכם. **כל העובדים שיועסקו בהפעלת במכרז הצעירים יהיו עובדי המפעיל בלבד ולא יחשבו בשום אופן כעובדי המועצה.**
- 5.2. **מובהר ומוסכם כי במסגרת התקשרות זו, וכל זמן שהרשות תמלא את חלקה בדרישות המשרדים הממשלתיים, המפעיל מחוייב בתקופת החוזה בהעסקת רשימת העובדים המפורטים להלן וזאת בהתאם לשכרם המשולם נכון למועד פרסום המכרז:**

רכז/ת מעורבות חברתית – 100%

רכז/ת תעסוקה יזמות ופיתוח עסקי – 100%

רכז/ת יזמות קהילתית – 100%

רכז/ת צמיחה דמוגרפית – 100%

רכז/ת השכלה גבוהה – 100%

מזכיר/ה אדמיניסטרטיבי/ת – 100%

- 5.3. המפעיל מתחייב, כי כל עובד שיועסק בביצוע העבודה יהיה תושב ישראל, שלא הורשע, בעשר השנים שקדמו לתחילת העבודה, בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירת מרמה.
- 5.4. המפעיל מתחייב כי השכר שישולם על ידו לכל אחד מהעובדים שיועסקו בביצוע העבודה וכן תנאי עבודתו, לרבות התנאים הסוציאליים, יהיו על פי כל דין החל לגבי העסקת אותו עובד.
- 5.5. המפעיל מתחייב לשאת בכל תשלום שהוא חייב בתשלומו, לפי כל דין כמעסיק, בעד כל עובד שיועסק על ידו בביצוע העבודה וכן לבצע כל ניכוי שיש לבצע על פי כל דין משכרו ומשכר עובדיו והוא מצהיר כי עליו בלבד תחול האחריות לתשלום המיסים ו/או תשלומי חובה וכן תשלומים

סוציאליים, אשר הוא חייב לשלם כמעסיק בהתאם לכל דין ונוהג.

5.6. המפעיל מתחייב למנות מנהל פרויקט / איש קשר בעל רמה מקצועית גבוהה, ידע מתאים וניסיון מוכח בביצוע עבודות דומות לעבודה בהיקפן ובמהותן. מנהל הפרויקט יהיה גם איש קשר מטעם המפעיל, מול המועצה בכל הנוגע לביצוע של ההסכם (להלן - **נציג המפעיל**).

5.7. כל הוראה ו/או הודעה שיינתנו על ידי האחראי מטעם המועצה לנציג המפעיל ייחשבו כאילו ניתנו למפעיל עצמו.

6. אי קיום יחסי עובד / מעביד:

6.1. המפעיל מצהיר בזה, כי אין בהסכם זה, או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין המפעיל ו/או עובד מעובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה/או מי מטעמה יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על-ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה יהיו וייחשבו כעובדי המפעיל בלבד ולא היו ו/או יהיו בינם לבין המועצה/או מי מטעמה יחסי עובד ומעביד, מכל מין וסוג שהוא.

6.2. כל התשלומים לעובדי המפעיל ו/או מי מטעמו וכל המסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על-ידו לצורך ביצוע התחייבויות המפעיל על-פי הסכם זה וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות המפעיל על-פי הסכם זה - יחולו על המפעיל וישולמו על-ידו במלואם ובמועד, והמועצה/או תהא אחראית לכך, בכל אופן וצורה.

6.3. למען הסר ספק, המפעיל מצהיר בזאת, כי אין למועצה ו/או למי מטעמה כל חבות ו/או אחריות ביחס לעובד ו/או לקבלני משנה מטעמו ואף לא למי מטעמם.

7. פיקוח ובקרה מטעם המועצה:

7.1. נציג המועצה יהא מוסמך לבקר בכל מקום שבו יבוצעו השירותים, כולם ו/או חלקם וכן כל פעולה הנדרשת לצורך ביצוע השירותים, לבדוק ולפקח על טיב השירותים, וכן לבדוק את טיב המלאכה הנעשית לצורך ביצוע השירותים.

7.2. מובהר בזה, כי המועצה ו/או מי מטעמה לא יהיו מוסמכים לדרוש מהמפעיל לבצע שינויים הכרוכים בתוספת תשלום כלשהי, ואשר לא נכללו במסגרת השירותים המפורטים בהסכם זה ובמפרט השירותים. כל שינוי מעבר לאמור בהסכם זה ובמפרט השירותים והכרוך בתוספת תשלום, טעון אישור מראש שיעוגן במסמך כתוב שייחתם על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.

8. השתתפות המועצה בהפעלת מרכז הצעירים

8.1. המועצה מצהירה ומתחייבת כי כנגד ביצוע התחייבות המפעיל להפעלת מרכז הצעירים ביישובמצפה רמון, כמפורט בהסכם זה ובמפרט הדרישות, תשתתף המועצה בהוצאות הפעלת מרכז הצעירים כמפורט להלן:

8.2. כנגד ביצוע התחייבויותיו של הזוכה במלואן ולשביעות רצונה המלא של המועצה, על פי מכרז זה ונספחיו, יהא זכאי המציע שיזכה במכרז, לתשלום התקורה אשר ננקבה על ידו בכתב ההצעה (**חלק יב' למסמכי המכרז**), בגין הפעילויות השונות, הן בגין הכנסות מגורמים חיצוניים למועצה והן בגין הוצאות המפעיל. פרט לכך, הזוכה לאיקבלכלתמורהנוספת. המע"מ ישולם רק לעוסק מורשה שיוציא חשבונית מס.

8.3. ההשתתפות הכספית של המועצה בגין הפעלת הפרויקט תועבר אחת לרבעון, בכפוף להמצאת דו"ח הוצאות והכנסות מפורט, במסגרתו יפורטו כלל הסכומים אשר הוצאו עבור הפעילויות והפרויקטים השונים ושכר העובדים וכן ההכנסות אשר התקבלו בגורמים חיצוניים. הדו"ח יהיה חתום על ידי מורשי החתימה של המציע ויימסר לגזברות, לידי גזבר המועצה.

8.4. יובהר כי במסגרת השתתפות המועצה בהפעלת הפרוייקט כאמור לעיל, לא תשולם תקורה בכפל בגין אותה פעילות, הן בגין ההכנסות עבור הפעילות והן בגין ההוצאות בקשר עם הפעילות. לדוגמא- באם המפעיל גייס כספים מגורם חיצוני עבור פעילות או פרוייקט ולאחר מכן הוציא הוצאות בקשר עם אותו פרוייקט או פעילות- אזי המועצה תשלם תקורה בשיעור שנגקב על ידי המציע בכתב ההצעה בלבד בגין ההכנסה עבור אותו פרוייקט או פעילות או עבור ההכנסות, לפי הגבוה מביניהם.

8.5. הגדלה או הקטנה של היקף השירות מכל סיבה שהיא ובכל שיעור שהוא, לא תקנה לזוכה במכרז עילה לתביעה להגדלת שיעור התמורה שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

8.6. מעבר לאמור לעיל המועצה לא תשתתף בשום הוצאה נוספת לרבות תשלומי הפרשי הצמדה.

8.7. המפעיל מתחייב לממן ממשאביו ו/או מגורמים מתקצבים אחרים, את הסכומים האחרים הנדרשים לטובת הפעלת מרכז הצעירים.

8.8. במקרה שבו המפעיל לא יפעל לגיוס כספים מגורמים נוספים, לשביעות רצון המועצה, תהא המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך במתן נימוקים, לסיים את ההתקשרות עם המציע בהודעה של 30 ימים מראש.

8.9. המועצה רשאית לדרוש מהמפעיל להגדיל ו/או להקטין את היקף השירותים (היקף הפעילות / כ"א וכד') בהודעה מראש למפעיל והתמורה תשולם לפי החלק היחסי של ההגדלה / ההקטנה.

9. אופן תשלום התמורה:

אופן תשלום התמורה יהיה עפ"י המפורט להלן:

9.1. המפעיל יגיש חשבונות **רבעוניים בצירוף דו"ח הכנסות והוצאות מפורט**, ויצרף לכל חשבון את דוחות הפעילות החודשיים בפירוט הנדרש בס' 4 לעיל.

9.2. השתתפות המועצה תועבר באופן יחסי בשים לב לעמידת המציע בגיוס המשאבים עליהם התחייב וכן בהוצאות הרבעוניות עליהם ידווח. המועצה תבדוק את החשבון תוך 14 ימים ממועד קבלתו.

9.3. **ההשתתפות הכספית של המועצה בגין הפעלת הפרוייקט, תועבר למפעיל אחת לרבעון, וזאת באופן יחסי לסך המקורות הכספיים שהפעיל גייס ממשאביו ו/או מגורמים חיצוניים לטובת הפרוייקט ובהשוואה להוצאות בפועל, כפוף להמצאת דו"ח הוצאות והכנסות מפורט, חתום ע"י מורשי החתימה של המפעיל.**

9.4. תנאי התשלום למפעיל הינם שוטף + 60 יום מיום אישור החשבון ע"י הגורם המוסמך במועצה לאשר את החשבונות (להלן: "**התמורה החודשית**") או בתוך 10 ימים מקבלת התמורה מהגורם המממן לפי המאוחר שבהם.

10. אחריות וביטוח:

10.1. המפעיל יהא אחראי לכל נזק או אובדן שייגרמו לרכוש המועצה/או לגופו ו/או לרכוש/ של כל אדם אחר, לרבות לעובדי המפעיל והמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה עקב מעשה או מחדל של המפעיל, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע הסכם זה.

10.2. חויבה המועצה בתשלום כלשהו בגין עניין שהוא באחריותו של המפעיל, ישפה המפעיל את המועצה ע"פ דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויבה לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה שנגרמה למועצה, כולל שכ"ט עו"ד והודעת המועצה ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על המפעיל, ובלבד שהמועצה תודיע תוך שבוע ימים למפעיל על כל תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניה.

10.3. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל בהסכם ו/או על פי דין, הוראות הביטוח שיחולו על המפעיל יהיו

בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו בחלק ח' למסמכי המכרז

10.4. אין בסעיף זה כדי לשחרר את המפעיל מאחריות כלשהי בגין נזק כלשהו המכוסה או שאינו מכוסה בפוליסות הביטוח.

11. הפרת חוזה:

11.1. המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת אם המפעיל יפר את ההסכם הפרה יסודית. מוסכם בין הצדדים כי כל אחת מן ההפרות הבאות תחשבנה להפרות יסודיות של החוזה :

11.1.1. אם המפעיל לא ביצע את התחייבויותיו בהתאם להסכם ולמפרט השירותים – חלק טו' למסמכי המכרז, לרבות אי עמידה ביעדים ובלו"ז המפורטים במפרט העבודות.

11.1.2. אם המפעיל לא ביצע את הביטוחים הנדרשים לפי חוזה זה ונספח הביטוחים.

11.1.3. אם ניתן כנגד המפעיל צו פירוק, או פש"ר או כינוס נכסים.

11.1.4. אם המפעיל לא פעל לגיוס כספים מגורמים נוספים.

11.2. המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות במקרה של הפרה יסודית אם המפעיל לא קיים את התחייבויותיו לפי הסכם זה ולא תיקן את הטעון תיקון תוך זמן סביר, על אף התראה בכתב מטעם המועצה.

11.3. בוטל ההסכם ע"י המועצה בהתאם לאמור בס' 11 לעיל תהא רשאית המועצה לדרוש מהמפעיל השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לה כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו למועצה לפי כל דין ובנוסף לכך לחלט את ערבות הביצוע.

11.4. בוטל ההסכם ע"י המועצה עפ"י הוראות כל דין, תהיה רשאית המועצה, מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשותה עפ"י דין, לבצע את כל השירותים נשוא הסכם זה בעצמה או באמצעות מי מטעמה.

12. ערבות ביצוע לקיום החוזה:

12.1. להבטחת מילוי כל התחייבויות המפעיל עפ"י החוזה ימציא המפעיל למועצה, ערבות בנקאית אוטונומית הניתנת למימוש תוך 7 ימים מדרישת המועצה, **בסכום של 10,000 ₪**

12.2. הערבות תהא צמודה למדדאפריל 2018 שפורסם ביום 15.05.2018 ותעמוד בתוקף עד לתום 60 ימים ממועד תום ההסכם ו/או האופציה לפיהעניין.

12.3. המועצה רשאית מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת לפי חוזה זה – לחלט את סכום הערבות כולו או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי לכיסוי כל נזק ו/או בגין הפיצוי המוסכם.

13. שמירת סודיות:

13.1. על המפעיל תחול חובת סודיות לגבי כל מידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם ביצוע הסכם זה. המפעיל ימנע מלהעביר לאחר כל מידע כאמור, אלא אם כן קיבל את הסכמת המועצה לכך מראש ובכתב.

14. המחאת זכויות

14.1. המפעיל אינו רשאי להמחות או להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי חוזה זה, כולן או חלקן, בלי הסכמה בכתב ומראש של המועצה.

14.2. ניתנה הסכמת המועצה להסבה כאמור, ישאר המפעיל אחראי כלפי המועצה לביצוע החוזה והסבה כאמור לא תפטור אותו מאחריות זו.

15. שונות:

15.1. מוסכם בין הצדדים כי הסכם זה משקף נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והמפעיל יהא מנוע מלהעלות כל טענה בענין שלא נעשה בדרך האמורה.

15.2. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו התקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל.

15.3. המועצה תהא רשאית לקזז מהתמורה לעיל כל סכום אותם יידרש המפעיל לשלם למועצה, לרבות בגין פיצויים מוסכמים.

15.4. מוסכם בזאת כי חתימת מורשי המועצה על הסכם זה נעשית מתוקף תפקידם ואינה מטילה עליהם כל אחריות אישית ליישום הסכם זה.

15.5. הסכם זה יכנס לתוקפו במועד חתימתו ע"י אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ובכפוף לצירוף כל האישורים הנדרשים כפי שפורטו בהסכם זה.

המועצה

המפעיל

אישור עו"ד מטעם המפעיל:

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____
התייצב/ו בפני: _____ ת.ז. _____ המוסמכים לחתום בשם המפעיל
וחתמו על הסכם זה בפני.

חתימת עו"ד

תאריך

אישור יועמ"ש המועצה

הריני מאשר/ת את ההסכם בהנחה שהעובדות בו נכונות ובכפוף להרשאה תקציבית.

חתימת יועמ"ש

תאריך

חלק ה' - תיאור כללי של המציע

תיאור כללי של המציע

לכבוד

מועצה מקומית מצפה רמון

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מספר 12/2018 - מידע ארגוני ומורשי חתימה

שם המציע: _____ ח.פ: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
שם החותם: _____ פקס: _____
חתימה וחתימת: _____ תפקיד: _____
_____ תאריך: _____
אני מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז הנדון:

עו"ד/רו"ח (שם מלא)

1. שם רשמי: _____
2. סוג התאגדות: _____
3. תאריך התאגדות: _____
4. מספר מזהה: _____
5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם: _____

שם מוסמך חתימה תעודת זהות

6. ההחלטה בדבר ביצוע העבודות נשוא מכרז זה נתקבלה אצל המציע בהתאם למנגנונים הקבועים במסמכי ההתאגדות שלו.
7. החתימות המופיעות ע"ג מסמכי ההצעה והמכרז מחייבות את התאגיד לכל דברועניין.

בכבוד רב,

שם מלא: _____ רו"ח/עו"ד חתימה וחתימת: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

הצהרה בדבר ניסיון המציע

הנחיות כלליות למילוי הטופס:

1. במסמך זה יש למלא את פרטי ניסיונו של המציע המעידים על עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
2. העירייה תהא רשאית לפנות לממליצים לאימות הנתונים ולקבלת פרטים נוספים מהממליצים ומהמציע עצמו

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ (שם מלא + ת.ז. של המצהיר מטעם המציע), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני מוסמך למסור תצהיר זה מטעם המציע במכרז פומבי מס' 8/15 להפעלת "מרכז צעירים" בעיר לוד.
2. מספר שנות ניסיון של המציע בניהול והפעלת פרויקטים חברתיים: _____ שנים.
3. מספר שנות ניסיון של המציע בניהול והפעלת מרכזי צעירים: _____ שנים.
4. להלן פירוט פרויקטים חברתיים / מרכזי צעירים, שהמציע ניהל והפעיל:

פרטי הרשות המקומית / הגוף מזמין השירות	תקופת פעילות מתאריך עד תאריך	פרטי הפעילות**	איש קשר + טלפון
1.			
2.			

פרטי המקומית / הגוף מזמין השירות	תקופת פעילות מתאריך עד תאריך	פרטי הפעילות**	איש קשר + טלפון
3.			
4.			
5.			

* יש למלא בטבלה זו את הנתונים ביחס לניסיון הנדרש בס' 3.2 לתנאי הסף, לפחות.

** בפרטי הפעילות יש להתייחס למכלול פרטי הפרויקט, כגון:

1. שם הפרויקט.
2. תאור הפרויקט לרבות נתונים על מס' המשתתפים, מס' הסדנאות והקפן בשעות.
3. שותפים בפרויקט (לדוגמא: רשויות מקומיות, משרדי ממשלה וכו').
4. תקציב הפרויקט לשנה.
5. גורמי מימון וחלקם במימון לרבות חלק הגוף המציע בגיוס המימון.
6. מקום ביצוע הפרויקט, לרבות שם השכונה/ אזור
7. אוכלוסיית יעד
8. משך הפרויקט ע"פ תכנון, משך הפרויקט בפועל – הסבר הפער במידה ויש. (יש לצרף מסמכי סיכום ותעוד)
9. סיבת סיום הפרויקט.

5. אני מצהיר כי זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

פרטי המצהיר:

חתימת המצהיר

תפקיד

טלפון

שם ושם משפחה

תאריך:

חתימה + חותמת המציע

אישור עו"ד מטעם המציע

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין

אישור רואה חשבון בדבר היקף כספי

שם הגוף המצהיר: _____ (להלן: "המציע") תאריך: _____

הרינו להצהיר כדלקמן:

□ הנני _____ בעל ת.ז. _____ משמש כ _____

בחברה, ומוסמך להצהיר בשמה ומטעמה, מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני מצהיר כי המציע הינו בעל הניסיון ועומד בכל הדרישות המפורטות בסעיף 2 למסמכי המכרז "תנאי סף להשתתפות במכרז".

חתימת הגורם המצהיר:

אישור רואה חשבון

אני הח"מ רואה חשבון מבקר של _____ מאשר בזאת את נכונות ההצהרה דלעיל.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

רו"ח

שם מלא

טלפון

כתובת

חלק ז' - המלצות

המלצות על ביצוע עבודות

לכבוד

מועצה מקומית מצפה רמון

הנדון: אישור על ביצוע עבודות וחוות דעת

המלצה מס' 1

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם מלא) ח.פ. _____ (להלן: "המתכנן"),
(שם הגוף עבורו בוצעה העבודה) בתקופה שבין ה (חודש
ושנה) ועד ה (חודש ושנה) _____.

פירוט העבודות:

היקף כספי של השירותים (לא כולל מע"מ):

אחר: _____

חוות דעת על הביצוע

פרטי הממליץ/המאשר:

שם משפחה	טלפון	שם הרשות	תפקיד
----------	-------	----------	-------

לכבוד

מועצה מקומית מצפה רמון

הנדון: אישור על ביצוע עבודות וחוות דעת

המלצה מס' 2

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם מלא) ח.פ. _____ (להלן: "המתכנן"),
(שם חגוף עבורו בוצעה העבודה) בתקופה שבין ה' (חודש) _____ (שנה) ועד ה' (חודש ושנה) _____.

פירוט העבודות:

היקף כספי של השירותים (לא כולל מע"מ):

אחר: _____

חוות דעת על הביצוע

פרטי הממליץ/המאשר:

שם ושם משפחה	טלפון	שם הרשות	תפקיד
--------------	-------	----------	-------

לכבוד

מועצה מקומית מצפה רמון

הנדון: אישור על ביצוע עבודות וחוות דעת

המלצה מס' 3

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם מלא) ח.פ. _____ (להלן: "המתכנן")
(שם הגוף עבורו בוצעה העבודה) בתקופה שבין ה (חודש
ושנה) - ועד ה (חודש ושנה) _____.

פירוט העבודות:

היקף כספי של השירותים (לא כולל מע"מ):

אחר: _____

חוות דעת על הביצוע

פרטי הממליץ/המאשר:

שם משפחה	טלפון	שם הרשות	תפקיד
----------	-------	----------	-------

אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

מ.מ מצפה רמון (להלן: "המזמין").

ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המפעיל לערוך ולקיים, על חשבון המפעיל, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות המפעיל קיימת את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **הכנספה 3ד**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי המפעיל**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.
2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על המפעיל להמציא לידי העירייה, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על המפעיל להמציא לידי העירייה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי המפעיל לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה מאוחרת יותר כמפורט בסעיף 1 לעיל.
- בכל פעם שמבטח המפעיל יודיע לעירייה כי מי מביטוחי המפעיל עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על המפעיל לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המפעיל כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המפעיל, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המפעיל לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את המפעיל ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. לעירייה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי המפעיל כאמור לעיל, ועל המפעיל לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות המפעיל על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על העירייה או על מי מטעם העירייה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המפעיל על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. המפעיל פוטר את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי המפעיל או מי מטעם המפעיל למרכז הצעירים, לחצרי העירייה או המשמש את המפעיל לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי המפעיל ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי העירייה וכלפי הבאים מטעם העירייה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם המפעיל, על המפעיל לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, לקבלן נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי המפעיל כמפורט באישור עריכת הביטוח.
9. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על המפעיל מוטלת האחריות כלפי העירייה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל המפעיל תחול האחריות לשפות את העירייה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

אישור עריכת הביטוח

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מועצה מקומית מצפה רמון

(להלן, ביחד ולחוד: "מועצה")

שד' בן גוריון 1 מצפה רמון

א.ג.נ.,

הנדון: ("המפעיל")

הננו מתכבדים לאשר בזאת כי חברתנו ערכה את הביטוחים המפורטים להלן על שם המפעיל בקשר עם שירותי הפעלת "מרכז צעירים" ביישוב מצפה רמון וכן השירותים הנלווים (להלן: "השירותים"), בין היתר, בקשר עם הסכם שנערך ביניכם לבין המפעיל (להלן: "ההסכם") כמפורט להלן:

1. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח חבות מעבידים המבטח את חבות המפעיל כלפי עובדים המועסקים על ידי המפעיל על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לשפות את העירייה היה וייקבע, לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על העירייהמוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המפעיל.

2. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות המפעיל על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח.

ביטוח זה אינו כפוף להגבלה בדבר חבות הנובעת מכל דבר מזיק במזון או במשקה חבות בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ותביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי כמו כן חריג אחריות מקצועית יבוטל. הביטוח מורחב לשפות את העירייה בגין אחריות שתוטל על העירייה למעשי ו/או מחדלי המפעיל ו/או מי מטעם המפעיל וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

כללי

1. על המפעיל האחריות הבלעדית לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות הביטוח המפורטות לעיל.
2. הביטוחים המפורטים לעיל הינם ראשוניים וקודמים לביטוח הנערך על ידי העירייה, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי העירייה.
3. הננו מתחייבים כי הביטוחים המפורטים לעיל לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח המצוינת בהם, אלא בהודעה מראש של 30 יום לעירייה, בכתב, בדואר רשום.
4. נוסח הפוליסות הינו בהתאם לנוסח הידוע כביט _____, בכפוף לשינויים הנקובים לעיל.

הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

(תפקיד החותם)	(שם החותם)	(חותמת המבטח)	(חתימת המבטח)
------------------	------------	------------------	------------------

חלק ט'1 – ערבות השתתפות במכרז

נוסח ערבות מכרז

לכבוד
המועצה המקומית מצפה רמון
שד' בן גוריון 1,
מצפה רמון

ג.א.נ.

הנדון: כתב ערבות מכרז

על פי בקשת _____ (להלן – "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' 19/2018 להפעלת מרכז הצעירים. ערבותנו זו הינה להבטחת קיום ומילוי כל התחייבויות המבקש על פי התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, לרבות קיום, מילוי וביצוע כל התחייבויות המבקש על פי מסמכי המכרז, על נספחיהם עד לסכום של 5,000 ש"ח (במילים: חמשת אלפים שקלים). בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן "הפרשי הצמדה"). כל סכום מתוך הערבות שנשלם לכם עקב דרישתכם ישולם בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, כמפורט להלן: אם יתברר ביום תשלום הערבות, על פי דרישתכם, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר ביום התשלום, על פי דרישתכם, כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם, ובתנאי שלא יעלה על סכום הערבות שנקבע. בכתב ערבות זה:

'המדד חדש' – המדד שפורסם לאחרונה לפני תשלום הערבות בפועל.

'המדד היסודי' – מדד חודש אפריל 2018.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הערבות הנ"ל, בתוספת הפרשי הצמדה כאמור לעיל תוך ארבעה-עשר יום מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שיהיה עליכם לבסס ו/או לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי היכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המבקש. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל, בתנאי שסך דרישותיכם לא תעלה על סכום הערבות שנקבע. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול ותישאר בתוקף עד לתאריך _____ כולל.

כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהמועד הנ"ל.

ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה בצורה כלשהי.

חלק ט'2- ערבות ביצוע**נוסח ערבות ביצוע**

לכבוד
המועצה המקומית מצפה רמון
שד' בן גוריון 1,
מצפה רמון

ג.א.נ.

הנדון: **כתב ערבות ביצוע**

על פי בקשת המועצה המקומית מצפה רמון (להלן: "**המבקשים**") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **10,000₪** (במילים: עשרת אלפים שקלים) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי ההצמדה"), וזאת להבטחת כל התחייבויותיהם לפי מכרז פומבי מס' 19/2018.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"**המדד**" - משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי), המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "**המדד החדש**") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש אפריל 2018 שפורסם ביום 15.5.18 (להלן: "**המדד היסודי**") יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.
דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.
לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

_____ בנק:

_____ תאריך:

חלק י' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

לכבוד:

מועצה מקומית מצפה רמון

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 03/2017. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**").
3. לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו המציע ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתי/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

חלק יא' - תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה

תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה

אני הח"מ _____ נושאת ת"ז מס' _____ מורשה לית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: **"המציע"**). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן-

1. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי החברה לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על החברה, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.
 2. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי החברה המופרטות בסעיף 1 לעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה.
 3. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשע בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה.
 4. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מצהירים כי הם מקיימים ומתחייבים כי ימשיכו לקיים את כל הוראות הדין בעניין עובדים זרים.
- ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עבירה- אך במועדים שונים -נחשבים לקנסות שונים.
- לעניין תצהיר זה-

"דיני העבודה" - החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.

הנני מצהירה כי שמי הוא _____ כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

תאריך _____ שם המצהיר + חתימה _____

אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי המועצה _____ רשומה בישראל עפ"י דין וכי ה"ה _____ מוסמך להצהיר ולהתחייב בשם המועצה הנ"ל.

כמו כן אני מאשרת כי ביום _____ בחודש _____ בשנת _____ הופיע בפניי במשרדי ב _____ ה"ה מס' _____ זהות _____ המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

חתימה

תאריך

חלק יב' - הצעת המשתתף

לכבוד

מועצה מקומית מצפה רמון

א.ג.נ,

הנדון: הצעת המחיר למכרז פומבי מס' 19/2018 להפעלת "מרכז צעירים" ביישוב מצפה רמון

הצעת המציע :

לאחר שעיינו ובדקנו את מסמכי מכרז פומבי מס' 19/2018 להפעלת "מרכז צעירים" ביישוב מצפה רמון, על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקנו את השירותים הנדרשים, התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם המועצה ולאחר שבדקנו את המפרט לשירותים האמורים, הננו מציעים לספק למועצה המקומית מצפה רמון את השירותים המבוקשים במלואם, על פי כל תנאי המכרז והחוזה ועל פי כל דין, כדלקמן :

1. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותנו כאמור דלעיל.
2. **הננו מציעים ליתן את השירותים נשוא המכרז תמורת תקורה בשיעור של _____ % (ובמילים: _____ אחוז).**
3. ניתן להציע אחוז תקורה אחיד בלבד עבור כלל העבודות, ועד 5% תקורה. הצעה אשר שיעור התקורה המוצע בה תעלה על 5%, תיפסל מבלי שתידון.
4. **לתמורה המוצעת על-ידינו כנקוב לעיל יתווסף מע"מ, אשר ישולם על ידי המועצה מקומית, בהתאם לשיעורו עפ"י דין.**

שם המציע: _____ ת.ז./ח.פ. _____

נא לפרט תיאור ואדם, חברה, שותפות או אחר: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

_____ חתימות: _____

(ראה פרוט דרישות לחתימות במסמך תנאי המכרז).

תאריך: _____.

אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיוצב')

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

וה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב אותו, וכי חתמועל מסמך זה בפני.

חתימה

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפני: _____ ת.ז. _____, המוסמכים לחתום בשם המציע וחתמו על הצעה זו בפני.

_____ חתימות וחותמת עו"ד

_____ תאריך

חלק יג' - תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים

נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
 "בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות").
 "נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
 "בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
 "שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.
 "חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסוק העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים),
 התשנ"א-1991;
 "חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע במכרז פומבי מס' 8/15 להפעלת "מרכז צעירים" בעיר לוד, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 8/15 להפעלת "מרכז צעירים" בעיר לוד.
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום ובעבירה לפי חוק עובדים זרים. **או**, המציע ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד חתימת תצהיר זה, אך במועד חתימת תצהיר זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא
 ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים
 הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

עורך דין

חלק יד' - אישור מורשי חתימה

אישור מורשי חתימה של המציע

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / שותפות רשומה

לכבוד

המועצה המקומית מצפה רמון

א.ג.נ.,

הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ. _____ (להלן - "המציע") במכרז פומבי מס' 8/15 להפעלת "מרכז צעירים" בעיר קרית מלאכי (להלן - "המכרז"). הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גבי / מר _____ ת.ז. _____

גבי / מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכיהמכרז:

3. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

תאריך

שם עוה"ד/רו"ח, מס' רשיון,
חתימה וחותמת

חלק טו' - מפרט השירותים

מפרט השירותים

פרק א':

רקע:

1. מרכז הצעירים נועד לשמש כמרכז המנקז אליו את כלל הצמיחה העירונית של צעירים ביישוב, לצעירים ילידי היישוב ולצעירים שבאו להתיישב ביישוב.
2. מטרת מרכז הצעירים לשמש פלטפורמה משמעותית החיונית הן לתרומה חברתית והן לאוכלוסייה הנושאת את עיקר העול הכלכלי החברתי במדינת ישראל.
3. מרכזי הצעירים מהווים כתובת יישובית לייעוץ הכוונה וליווי אישי וזאת, מתוך ההבנה שעל ידי מתן הזדמנויות לצעירים, עידוד למימוש הפוטנציאל האישי ויצירת הזדמנויות, ניתן לסייע למגוון רחב של צעירים: עולים, בודדים, משפחות חד הוריות, זוגות צעירים, צעירים חסרי עורף משפחתי, סטודנטים, חיילים משוחררים וצעירים דוברי שפות זרות ובכך לקדם צעירים רבים הנמצאים בפרשת דרכים וקבלת החלטות אשר ישפיעו על עתידם האישי ותרומתם לחברה הישראלית.
4. מיזם "מרכזי צעירים", פועל במסגרת קהילות שיש בהם ריכוז אוכלוסיות צעירים. במסגרת תכניות אלו, יינתן מענה לכלל הצעירים, יפותחו מעניים ייחודיים ע"פ הצרכים העולים מהשטח. לצד פיתוח מעניים ייחודיים לאוכלוסיות מובחנות, יפותחו מעניים לכלל הצעירים. יושם דגש על העלאת המודעות החברתית והקהילתית ויצירת תשתית חברתית וקהילתית שתהווה רשת בטחון למען הצעירים.
5. אוכלוסיית מרכז הצעירים מספקת מענה לקשת גילאים רחבה, המחולקת לשלושה חלקים מרכזיים:
 - א. חטיבה צעירה: גילאי 18-21/20 חיילי צה"ל, שרות לאומי, שרות אזרחי, שנת שרות.
 - ב. החטיבה השנייה כוללת: את גילאי 22-26 ומייצגת בעיקרה את הסטודנטים וצעירים במסגרת של לימודי תעודה והכשרות מקצועיות.
 - ג. החטיבה הבוגרת כוללת את הגילאים 27/8 - 40 זוגות צעירים ומשפחות צעירות.
6. תחומי הליבה בהן יעסוק מרכז הצעירים הם: תעסוקה, קריירה, השכלה גבוהה, מעורבות חברתית ומנהיגות, תרבות ופנאי, קהילות ומשפחות צעירות.
7. במסגרת ניהול התוכנית יפעל ניהול מערך מלגות, השמות, מאגר משרות, מעקב וליווי אחר הפונים, ניהול מאגר מידע ע"פ הנדרש. ניהול המלגאים יתבצע באמצעות כח אדם, מתנדבים ומלגאים אשר יפעלו במרכז.
8. כמו כן יתבצעו הפעולות הבאות:
 1. הטמעת התכנית ושיווקה בקהילה: בקרב גופים וארגונים הפועלים ביישוב, הרשות המקומית ותורמים.
 2. פרסום וחשיפת הפעילות באמצעות: כתבות במדיות השונות, פרסום באינטרנט, בעיתונות, באמצעות פליירים ופוסטרים, לוחות מודעות וכנסי הסברה.
 3. קידום וביצוע כנסים ואירועים בתחומים הרלוונטיים.
 4. הפעלת קורסים סדנאות, ימי עיון לכלל הצעירים ביישוב, ע"פ מיפוי צרכים שיעשה כחלק ממערך המעניים הניתנים במסגרת התכנית.
9. למטרת בקרה יתבקש הגוף הזוכה להגיש דו"חות תקופתיים, אודות התקדמות התוכנית לצד דיווח כספי, דוחות הוצאות והכנסות מפורט ומסודר המלווה בכרטיס הנהלת חשבונות וצילומי חשבונות.

10. העקרונות הכלליים של התוכנית

תחומי ליבה אותם ינהל מפעיל המרכז :

1. **תעסוקה** - פיתוח קריירה לצעירים ;
2. **יזמות** - ליווי והדרכה מקצועית ליזמות עסקית וחברתית בתחומי הקהילה, החברה והסביבה ;
3. **פיתוח עסקי** - פיתוח כלכלה מקומית קיימת ;
4. **השכלה** - הנגשת השכלה גבוה ומלגות ;
5. **מעורבות חברתית** - פיתוח מנהיגות מקומית ופיתוח קבוצות, קהילות וצעירים בתחום ;
6. **צמיחה דמוגרפית** - תחנה ראשונה לצעירים במצפה רמון, עידוד הבחירה במצפה רמון להישאר ולעבוד ;
7. **המועצה רשאית להוסיף או לשנות ולהגדיר מחדש תחומים נוספים בהתאם לצרכים** - בעבור התחומים הנוספים תשולם על ידי המועצה תקורה כאמור במסמכי המכרז וההסכם, באופן זהה בקשר עם מתן השירותים המקוריים.

דרישות מהמציע בניהול ובהפעלת "מרכז הצעירים" :

1. דרישות כלליות:

א. בתחום ארצי

- I. יישום עקרונות העבודה עפ"י תפיסת מודל מרכזי הצעירים כפי שהוצגה ע"י המועצה, עם הכניסה לתהליכי העבודה.
- II. קידום ויצירת שיתוף פעולה עם קרנות, גופים ותורמים נוספים ברחבי הארץ ופדרציות.

ב. בתחום הרשות המקומית

הגוף הנבחר יעבוד בכפיפות למנהלת מרכז הצעירים, יפעל ע"פ החלטותיה ויטפל בנושאים הבאים :

- I. ליווי ותמיכה מקצועית של מרכז הצעירים בתחום גבולות הרשות המוניציפלית.
- II. כינוס ועדות היגוי במעמד ראש המועצה הקמת ועדות בין מקצועיות ע"פ החלטות ועדות ההיגוי.
- III. התאמת שירותי מרכזי הצעירים לאופי היישוב וצרכי צעירים.
- IV. העמקת שיתוף פעולה ברמה היישובית אל מול הרשות המקומית ואגפיה, גופים ברמה המקומית, אזורית ומשרדי ממשלה.

ג. בתחום פיתוח ידע

- I. חשיפת הפעילות של המרכז - בתחומי מעורבות חברתית, ייעוץ, תעסוקה, השכלה. באמצעות המדיות השונות הקיימות ברשות: אתר הבית של הרשות המקומית, הגוף המפעיל, לפחות 4 פרסומים בשנה.
- II. ניהול מאגר מידע עדכני באמצעות תוכנת מחשב ייעודית לניהול מרכזי צעירים. המציע יתחייב להקים מאגר מידע ע"פ חוקי מאגרי המידע עבור תוכנת המחשוב. לשם עדכון, תיעוד, פיתוח והפצת מידע רלוונטי - מלגות, תורמים חדשים ותוכניות. ביצוע וניהול המאגר יבוצע ע"י מנהל מרכז הצעירים וצוותו.

2. דרישות אדמיניסטרטיביות:

- א. **שירותי משרד-המפעיל יעניק למרכז הצעירים שירותים נוספים כדלקמן:**
 - I. הנהלת חשבונות לרבות הנפקת תלושי שכר ותשלום שכר לעובדים אשר נקלטו על פי התנאים הקבועים במסגרת המכרז וההסכם;
 - II. מתן שירותי ייעוץ משפטי;
 - III. ייעוץ בעניין ביטוחים;

3. גיוס תרומות:

הגוף המפעיל יתקשר ישירות עם גורמים מתקציבים, כגון משרדי ממשלה, ארגון הג'וינט, תורמים שונים וכד' להשגת תקציבים נוספים להפעלת מרכז הצעירים.

א. הערות כלליות

- I. התכנית תלווה בכל שלביה על ידי ועדת היגוי מקצועית שתמונה ע"י המועצה, ותפעל ע"פ הנחיותיה המקצועיות מעת לעת.
- II. הגוף הזוכה מתחייב להעסיק את כ"א הנדרש ע"פ החלטות ואישור ועדת ההיגוי המקצועית.

חלק טז' - הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה

המועצה המקומית מצפה רמון מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 103 א(א) לצו המועצות המקומיות התשי"א-1950 קובע כדלקמן:
 "(א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 כלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114), קובע כדלקמן:
 "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו-1(5)(ב))."
2. סעיף 174 א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
 "פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
3. בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך באם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד המועצה.
4. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103 א' (3) לצו המועצות המקומיות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ _____ המעוניין להשתתף בהליך שפורסם על-ידי המועצה המקומית מצפה רמון, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל, ולאחר בדיקת מעמדם ונסיבותיהם של כל בעלי הענין במציע והמנהלים במציע, הנני מצהיר:
 (א) בין חברי מועצת מצפה רמון אין לאף אחד מבעלי הענין ו/או המנהלים במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
 (ב) בתאגיד שבשליטת המציע ו/או מי מבעלי הענין במציע ו/או מי ממנהלי המציע, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
 (ג) אין למציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה. לענין סעיפים א'-ג' לעיל:
 "בעל ענין" – כהגדרתו בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.
 "מנהל" – מנכ"ל או סמנכ"ל במציע, או כל נושא משרה אחר הממלא תפקיד בפעילות המציע אשר על פי מהותו מקביל למנכ"ל או סמנכ"ל.

ככל שמתקיימת זיקה בין המציע ו/או מי מבעלי הענין בו ו/או מי ממנהליו לבין חבר מועצה או עובד מועצה, נא פרט מהות הזיקה:

2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יימצא כי למציע ו/או למי מבעלי הענין בו ו/או למי ממנהלי המציע מתקיימת זיקה למי מחברי המועצה ו/או לעובדי המועצה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום :

שם המציע : _____ חתימת המציע : _____ תאריך : _____