



## מכרז פומבי מס' 35/2018

### לאספקת שירותי מיון, גריסה, שינוע ופריקה של ריכוז

### פסולת בניין באס"פ מצפה רמון

מועד אחרון להגשת מסמכי המכרז בתאריך 11.12.18 עד השעה 14:00

מעטפה שתגיע לאחר מועד ההגשה תיפסל ולא תובא לדיון.

המסירה תיעשה ידנית בלשכת מנכ"ל במשרדי המועצה המקומית מצפה רמון, ברח' נחל סלעית 2 א' במצפה רמון.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי הגבייה של המועצה, ברח' נחל ציחור 1, מצפה רמון, תמורת סכום של 500 ש"ח אשר לא יוחזר.

ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, וקודם לרכישתם הן במשרד מנכ"ל המועצה והן באתר האינטרנט של

המועצה המקומית מצפה רמון בכתובת [www.mitzpe-ramon.muni.il](http://www.mitzpe-ramon.muni.il)

רשאים להשתתף במכרז יחידים ותאגידיים הרשומים כדין בישראל, והעומדים במועד הגשת ההצעות בכל הקריטריונים המפורטים במסמכי המכרז.

מובהר, כי השימוש במונח "מציע" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי המכרז נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.

### לוח זמנים לביצוע מכרז 35/2018

מועד	אירוע
28.11.18 בשעה 11:00	סיור קבלנים יתקיים בחדר הישיבות של המועצה המקומית מצפה רמון
4.12.18 עד השעה 12:00	המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה
11.12.18 עד השעה 14:00	המועד האחרון להגשת מסמכי ההצעה

תאריך: נובמבר 2018

### מכרז פומבי מס' 35/2018

## הזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית מצפה רמון - (להלן: "המועצה") מעוניינת לטפל ולמחזר את ריכוזי הפסולת היבשה הקיים באתר הפסולת של המועצה ולשם כך פונה בהזמנה להציע הצעות לטיפול ומחזור הפסולת כאמור להלן - "העבודות"/"השירות".

### ביצוע העבודות כמפורט במכרז מותנות וכפופות לאישור תקציב משרדי הממשלה / המשרד להגנת הסביבה.

בכפוף לאישור התקציב כאמור לעיל, העבודה תיעשה במספר שלבים, כמפורט בחלק ה/1 למסמכי המכרז.

המציע ינקוב בהצעתו בתמורה הסופית המפורטת והכוללת המבוקשת על-ידו לצורך טיפול בפסולת עד לניקוי מלא של כל השטח שהוגדר באס"פ מצפה וביצוע כל יתר השירותים, בהתאם להוראות מסמכי המכרז.

### הצעת המחיר מחולקת לשני חלקים כמפורט בחלק י' למסמכי המכרז. על המשתתף להגיש הצעתו לשני החלקים - משתתף שיגיש הצעה בקשר עם חלק אחד בלבד - הצעתו תיפסל ולא תובא לדיון.

2

הקבלן הזוכה יטפל בכל הפסולת שהוגדרה לטיפול ע"י המועצה וישלים את ניקוי האתר בתוך 30 ימי עבודה קלנדאריים ממועד מתן צו התחלת עבודה.

תוצרי הגריסה יועברו לאתר פריקה שיוגדר מראש לקבלן בתחום שטח השיפוט של המועצה.

הקבלן הזוכה יהיה רשאי למכור את תוצרי הגריסה ו/או לסחור בהם והמועצה לא תדרוש תשלום מאת הקבלן תשלום בגין התמורה אשר תתקבל אצל הקבלן מהמכירה ובלבד שתוצרי הגריסה יפוננו מאתר הפריקה בתוך המועדים הקבועים בהסכם.

השירות והעבודות יבוצעו לפי הוראות מסמכי המכרז והחווה המצורפות כחלק בלתי נפרד ממסמכים אלה, ועל הזוכה במכרז יהיה לספק את כוח האדם, כלי הרכב והציוד הדרושים לביצוע העבודות ולמתן השירותים.

### 1. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז [תנאי סף]:

רשאים להשתתף במכרז יחידים או תאגידיים הרשומים כדין בישראל, העומדים, ביום הגשת ההצעות, בכל הקריטריונים הבאים:

### תנאי סף מנהליים

א. המציע הינו יחיד או תאגיד רשום בישראל כדין.

להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו מסמכים מאושרים ומעודכנים [ראה סעי' 2(ז) לחלק א'].

ב. שירות לשם הובלת פסולת - למציע רישיון עסק תקף, להובלת פסולת, בהתאם לחוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968 וכן רישיון מוביל תקף, לפי צו הפיקוח על מצרכים ושירותים, התשל"ט – 1978, או שהמציע התקשר עם חברה קבלנית אשר מחזיקה באישורים כאמור לצורך הובלת פסולת בקשר למכרז זה ואשר התקשרה עם המציע בהסכם לצורך הובלת פסולת בקשר למכרז זה.

להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו עותק מהרישיונות וההסכם, לפי העניין.

ג. שירות לשם מחזור הפסולת - למציע רישיון עסק לעיבוד פסולת בהתאם לחוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968.

להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו עותק מהרישיון.

ד. טיפול באסבסט - למציע אישור בתוקף מהוועדה הטכנית לאבק מזיק לעסוק בעבודת בניה באסבסט, או שהמציע התקשר עם חברה קבלנית אשר מחזיקה באישור כאמור לצורך ביצוע הטיפול באסבסט בקשר למכרז זה.

להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו עותק מהרישיון או ההסכם לפי העניין.

ה. העדר הרשעות - המציע ו/או נושא משרה בו (במקרה של תאגיד) לא הורשע בשנה האחרונה בפסק דין חלוט על עבירות על פי דיני איכות הסביבה ולא מתקיימים או התקיימו בשנה האחרונה הליכי אכיפה משפטיים כנגד המציע או נושא משרה בו (במקרה של תאגיד) בגין עבירות כאמור.

ו. השתתפות בכנס מציעים - סיור מציעים לצורכי הבהרות יתקיים ביום 28.11.18 שעה 11:00. המפגש ליציאה לסיור יתקיים במשרדי אגף שפ"ע של המועצה ברח' הר בוקר 9 מצפה רמון. ההשתתפות בסיור המציעים הינה חובה ומהווה תנאי מוקדם להגשת הצעה למכרז.

## תנאי סף מקצועיים

ז. לטיפול בפסולת יבשה: למציע ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות (בין השנים 2015-2018) בתחום פינוי פסולת יבשה ומחזור והשבתה לשימוש חוזר אצל גורמים מורשים (חברות בנייה ותשתית, קבלנים מורשים, רשויות, ועוד), בהיקף של 20,000 טון לפחות לשנה.

להוכחת הניסיון הנדרש, יצרף המציע להצעתו הצהרה ערוכה כדין לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], אישור מאומת ע"י עו"ד לגבי הניסיון הנדרש כאמור **בסעיף 2(ו) להוראות כלליות.**

ח. לטיפול בפסולת יבשה: המציע הינו בעלים או בעל זכויות לעשות שימוש של ציוד מתאים למחזור פסולת בניין שיכלול לכל הפחות: מגרסה ייעודית לפסולת בניין על פי הגדרות יצרן כולל מפריד מגנטי, נפה ייעודית

לפסולת בניין על פי הגדרות יצרן, נפה ייעודית לניפוי אגרגטים וחול, מסוע מיון להפרדת חומרים קלים עם מערכת הפרדה על ידי סכיני / מפוחי אויר, מפריד אויר ( wind sifter ) להפרדת חומרים קלים מהאגרגטים לאחר ניפוי ו/או טכנולוגיה דומה המאושרת ע"י המשרד להגנת הסביבה, 2 מעמיסים אופניים לפחות, 2 מחפרים זחליים ו/או אופניים לפחות, 2 משאיות לפחות להובלת הפסולת, מערכת שקילה ורישום ממוחשב. שנת הייצור של הציוד שלעיל לא תקדם משנת 2008. והכול על מנת שיוכל לעמוד בייצור חומרים ממוחזרים הניתנים לשימוש חוזר על פי תקן ישראלי 1886 .

**להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו תיעוד תומך, לרבות לעניין זכויותיו של המציע לעשות שימוש בציוד.**

ט. **המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית מקורית כנדרש במסמכי המכרז [ראו סעי' 2(ד) להוראות הכלליות].**

**בדיקת התנאים הנ"ל תיערך בהתאם למסמכים שיוגשו על ידי המשתתף במועד הגשת הצעתו.**

את מסמכי המכרז, על צרופותיו וכתב ההצעה יש להגיש (את כתב ההצעה יש להגיש **בשני עותקים**), כאשר הם חתומים בחותמת וחתומת מורשה חתימה של המציע על כל דף ובמקומות המיועדים לחתימה. מסמכים אלה יוכנסו למעטפה חלקה בלבד כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי, והיא תופקד, במסירה אישית בנוכחות נציגות המועצה המקומית, בתיבת המכרזים בבניין המועצה המקומית, בלשכת מנכ"ל, ברח' נחל סלעית 2 א', לא יאוחר מיום **11.12.18 עד השעה 14:00** [להלן: "**מועד ההגשה**"]. אין לשלוח הצעות בכל דרך אחרת למעט מסירה ידנית ללשכת המנכ"ל כאמור לעיל.

ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות ולכן לא תותר הגשת הצעות במשותף.

הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי המכרז, הינה הישות המשפטית החתומה על כתב ההצעה [להלן: "**המציע**"]. ככל שמוגשת הצעה של שותפות, אחריות המציעים במשותף כלפי המועצה המקומית הינה ביחד ולחוד.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את ההזמנה כולה או חלק ממנה ואף שלא לבצע כלל את ההזמנה. מובהר, כי השימוש במונח "מציע" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי המכרז נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.

ההצעה תעמוד בתוקפה החל ממועד הגשתה לתיבת המכרזים ולמשך שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הצעות ככל שיתארכו הליכי המכרז. מציע אשר חזר בו מהצעתו – תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר צורפה להצעתו.

סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומהחובה הנובע ממנו, תהא לבתי המשפט המוסמכים בבאר-שבע בלבד.

**את ההצעה יש להגיש בהתאם לתנאי המכרז, וכל שינוי או סטייה מתנאים אלה, עלול לגרום לפסילת ההצעה. תשומת ליבם של המשתתפים למסמכים שעליהם לצרף להצעותיהם.**

הצעת המחיר, בקשר עם שני חלקי העבודות, תוגש על גבי חלק יי למסמכי המכרז. בהצעת המחיר ינקוב המשתתף את הסכום המוצע על ידו למתן השירות.

לתשלום יתווסף מע"מ כדין. הצעת המחירים תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שעל המשתתף לבצע על פי מסמכי המכרז וחוזה ההתקשרות.

## 2. להצעתו, יצרף המציע את המסמכים הבאים:

א. **אישור בתוקף בדבר מורשי חתימה** – אישור עו"ד או רואה חשבון המאשר שההצעה חתומה ע"י מי שהוסמך לחתום בשם התאגיד בהתאם לתקנות ההתאגדות שלו. האישור הנ"ל חייב להיות בתוקף בזמן הגשת ההצעה.

ב. **אישור בתוקף בדבר ניהול חשבונות** - אישור מפקיד מורשה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976, והתקנות שהותקנו על פיו.

ג. **אישור על ניכוי מס הכנסה במקור.**

ד. **ערבות בנקאית** – אוטונומית ובלתי מותנית בשיעור של 5% מגובה הצעת המשתתף בשני החלקים, כמפורט בחלק י' למסמכי המכרז, צמודה למדד המחירים לצרכן (לוח מס' 13, כללי), כשמדד הבסיס הוא מדד חודש ספטמבר, כפי שהתפרסם ביום 15.10.18 או בסמוך לכך, לפי נוסח הערבות המצורף **בחלק ג' למסמכי המכרז**, כאשר השם המופיע בערבות יהיה שם המציע ושתעמוד בתוקפה **עד ליום 11.3.18 (כולל)**.

5

על המציע יהיה להאריך את תוקפה של הערבות במידה והליכי המכרז יתעכבו, וזאת בהתאם לדרישתה של המועצה. משתתף שיידרש לעשות כן, ולא יעמוד בדרישה זו, תיחשב הצעתו כפסולה במידה ותוקף הערבות יפוג, או יהא ארוך מהמבוקש וכן תהווה עילה לחילוט הערבות. ערבות ההגשה תמומש/תחולט, בהתראה של 3 ימים מראש, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, במקרה שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר הגשתה ו/או יסתייג מתנאי המכרז ו/או לא יעמוד באיזו התחייבות ו/או ינהג שלא בתום לב בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז ו/או לא יצרף את ערבות הביצוע. אין במימוש/בחילוט ערבות ההגשה כדי לפגוע בזכות כלשהי מזכויות עורך המכרז לכל סעד אחר, עפ"י כל דין.

הצעה בה הערבות אינה תואמת את הנוסח במלואו ו/או את הסכום ו/או את התוקף לדוגמה המצורפת במכרז, תפסל על הסף.

על המציע לקחת בחשבון כי הבנקים נוטים לשנות את הנוסח וכי באחריותו של המציע להקפיד על הנוסח התואם את המצורף למכרז זה. יש לצרף את הערבות המקורית ולא העתק.

ה. **אישור מע"מ בדבר היות המשתתף עוסק מורשה.**

ו. **הצהרת מציע על עמידה בתנאי הסף** – הצהרת מציע על עמידתו בתנאי הסף ערוכה כדין לפי פקודת הראיות.

על המציע לפרט בהצהרתו את הגופים להם סיפק המציע את השירותים נשוא המכרז בין השנים 2015-2018 ואת ההיקף הכספי הכולל לכל שנה ושנה, לגבי כל מזמין ומזמין, בחתך שנתי, ולכלול סיכום של כל אחת מהשנים 2015-2018 וכן את פרטי איש הקשר אצל מקבל השירות.

נוסח הצהרת המציע מצורף **כחלק ו/1**.

2. **מסמכי תאגוד מאושרים ומעודכנים** –

1) תעודת האגד מאת רשם החברות (או השותפויות או האגודות השיתופיות);

2) אישור עו"ד המפרט את בעלי המניות בתאגיד והשליטה בו. במידה ובעל שליטה או בעל מניות כלשהו בתאגיד הינו תאגיד בפני עצמו, יפורטו גם בעלי מניותיו או שותפיו או בעלי השליטה בו, וכך הלאה, עד לזיהוי כל היחידים העומדים מאחורי המשתתף במכרז.

3) תמצית מידע מרשם החברות, המפרטת את בעלי המניות בתאגיד, ואת היותו של המציע תאגיד פעיל. האישור חייב להיות מעודכן למועד הגשת ההצעות במסגרת ההליך.

\*\*\* לחילופין - אם המשתתף הינו יחיד - צילום תעודת זהות של המשתתף.

ח. **תצהיר המשתתף** - בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כד"ר), תשל"ו - 1976 - בהתאם לנוסח התצהיר המפורט **בחלק ז' למסמכי המכרז**.

ט. **העתק חתום של פרוטוקולי הבהרות שהומצאו לקבלן ושל כל מסמך נוסף שהומצא על ידי המועצה למשתתפים, ולרבות תשובות למתן הבהרות.**

י. **המלצות** - המעידות על עמידת המציע בתנאים המוקדמים כנדרש במסמכי המכרז החתומות על ידי המזמין בחתימה וחותמת. לנוחות המציעים, מצ"ב **כחלק ו/3** נוסח המלצות מוצע.

יא. **העתק נוסף של כתב ההצעה, באופן נפרד (חלק י' למסמכי המכרז).**

יב. **קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.**

יג. **תצהיר לעניין תשלומים** - בהתאם לנוסח המצורף **כחלק ד/1** למסמכי המכרז.

יד. **התחייבות למחלקת ביטוח** בהתאם לנוסח המצורף **כחלק ד/2** למסמכי המכרז.

טו. **תצהיר בדבר אי תאום מכרז** בהתאם לנוסח המצורף **כחלק ד/3** למסמכי המכרז.

טז. **הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה** בהתאם לנוסח המצורף **כחלק יד'** למסמכי המכרז.

יז. **העתקי המסמכים המפורטים לעיל לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.**

## חלק ב'1 - הוראות למשתתפים ותנאים מיוחדים, והליכי המכרז :

### 1. הוראות למילוי מסמכי המכרז, ולתנאי המכרז:

בחלק זה, ובשאר מסמכי המכרז :

**המציע** - המשתתף שבחר להגיש את מסמכי המכרז מטעמו.

**הספק/המציע/המשתתף** - המציע שיזכה במכרז.

**העבודות** – מתן שירותי מיון, גריסה, שינוע ופריקה של ריכוז פסולת בניין באס"פ מצפה רמון וזאת בהתאם לתנאי המכרז והחווה והוראות המפרט הטכני, בהתאם להוראות המנהל ועל פי הזמנות עבודה חתומות כדין.

**המנהל** – מנהל היחידה הסביבתית במועצה ו/או מי מטעמו.

א. על המשתתף למלא בדיו את ההערות והפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז. כמו כן על המשתתף לחתום על כל דף במסמכים אשר קיבל לידיו בעת רכישת מסמכי המכרז, בראשי תיבות, **ולחתום באופן מלא**, על ידי מורשי החתימה מטעמו, על הדף האחרון של מסמכי המכרז ועל כל דף שבו נדרש למלא פרטים בדיו, וביניהם על תנאי המכרז והצהרת המשתתף, ונוסח החווה ונספחיו.

ב. על המשתתף לחתום על כל מסמך שקיבל מאת המועצה בקשר עם השותפותו במכרז, ולרבות הוראות נוספות, הבהרות, וכד', **ולצרפם** לחוברת המכרז שתוגש על ידו.

ג. על המשתתף להוסיף פרטים רק במקום המיועד לכך. כמו כן, עליו לחתום על הצעתו בדיו, בתוספת חותמת של המציע, תאריך וכתובת. יש לרשום את שם המציע באופן ברור, בנוסף על חתימה. **במקום שבו נדרשת חתימה, יש לציין את שמו המלא של החותם, בכתב ברור.**

ד. רישום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, שלא במקום המיועד לכך, אם בגוף המסמכים ואם במכתב לוואי, לא יחייב את המועצה המקומית ועלול להביא לפסילת מסמכי המכרז של המשתתף.

ה. על המשתתף להגיש הצעתו על טופס כתב ההצעה, והמשתתף חייב למלא את כל פרטי כתב ההצעה. מובהר כי "כתב ההצעה" לעניין זה הינו זה המופיע **בחלק י'** למסמכי המכרז.

המשתתף יגיש הצעתו על גבי כתב ההצעה, בשני עותקים: **האחד בגוף החוברת עצמה, שתוגש על ידו למועצה, והשני בעותק נוסף של חלק י', הנפרד מהחוברת.**

הצעת המחיר תכתב בכתב ברור, בעט דיו או במכונת כתיבה. **משתתף שלא ירשום מאומה בשדה זה, יחשב כמי שלא הגיש כל הצעה למכרז.**

בהצעתו ייקח המציע בחשבון את כל חובותיו של הקבלן ואת כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות, ונותן השירותים לא יהא זכאי לכל תשלום או מימון נוסף מאת המועצה המקומית.

ו. הצעת המשתתף לביצוע העבודה תהא בתוקף לביצוע העבודות למשך כל תקופת ההתקשרות, בכפוף לעדכוני מדד כמפורט במסמכי המכרז והחוזה.

ז. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת להתקשר בחוזה זה לביצוע מלוא העבודה או חלקה, וכי ההחלטה לגבי כך, מסורה לשיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף למגבלות תקציביות ותזרימיות הקיימות במועצה, ובהתאם לצורך.

ח. המועצה תהא רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף השירות/העבודות הנדרש במכרז, בשל נסיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או תזרימיות ו/או אחרות, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ט. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, והנספחים יופנו בכתב ללשכת מנכ"ל המועצה, לא יאוחר מיום 4.12.18 בשעה 12:00 בקובץ WORD באמצעות דוא"ל [itaya@mitzpe-ramon.muni.il](mailto:itaya@mitzpe-ramon.muni.il) יש לוודא קבלת הפנייה בטל': 0523295317.

י. אם המציע ימצא סתירות, שגיאות, אי התאמות וכו' במסמכי המכרז ואל מול כל דין, תקנה, צו וכו', או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של סעיף או פרט כלשהו בקשר עם המכרז וההתקשרות מכוחו, עליו לפנות ללשכת מנכ"ל המועצה בכתב ותשובה תישלח לכל המשתתפים בהליך, בהתאם לפרטים אשר נמסרו על ידם במסמכי המכרז, ללא ציון שם הפונה.

8

יא. הפניה תכלול את שם המכרז, מספר המכרז, מספר הסעיף במכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פירוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דוא"ל.

יב. למען הסר ספק, מובהר ומדגש כי תנאי המכרז הקובעים והבלעדיים יהיו התנאים המפורטים בכתב ואין במתן מענה בע"פ כדי לשנות ו/או להוסיף עליהם.

יג. המועצה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שנמסרו על-ידם בעת רכישת מסמכי המכרז.

יד. המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, יבקר באתרים השונים ובמקום ביצוע העבודות בזמנו החופשי, וינקוט בכל האמצעים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המקום, את מהות וכמות העבודה הנדרשת ואת הקשיים העלולים להתגלות בעת ביצוע העבודות במהלך תקופת ההתקשרות. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז ולביצוע העבודות הכלולות בהוראותיו ימסרו למעוניינים כאמור בס"ק (יא') לעיל, וכן בישיבת ההבהרות.

טו. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצעה ואישור שכל פרטי המכרז והחוזה ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובחוזה.



## 2. הוראות הנוגעות לבחינת ההצעות:

המועצה המקומית תבחר לגבי כל פרק בנפרד את המציע שהצעתו הינה הטובה ביותר.

א. ההצעה הזוכה תהיה זו שנקבה את הסכום הנמוך ביותר מבין ההצעות אשר הוגשו בכתב ההצעה ואולם המועצה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא.

ב. בעת דיון במכרז, רשאית המועצה להתחשב ביכולתו הכספית של המציע, באיכות ההצעה ובטיבה. כן רשאית המועצה להתחשב בכושרו של המציע לבצע את העבודה נשוא המכרז, כפי שהדבר נבחן מעבודות קודמות ו/או דומות שבוצעו על ידו וממסמכים שצירף.

ג. המועצה תהא רשאית לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז, לשם שיפור הצעתו, בהתאם לדיון.

ד. המועצה רשאית לדרוש מהמציעים, באם תמצא זאת לנכון, אישורים נוספים על עבודות או הזמנות והמלצות ממזמינים עבורם ביצעו המציעים הזמנות. כן תהא המועצה רשאית לדרוש מהמציע במהלך העיון בהצעתו, והמציע יהיה חייב למסור את ההסברים והניתוחים הללו לוועדת המכרזים או למומחה מטעמה.

ה. המועצה רשאית לדרוש מהמציע, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, פרטים נוספים וכל הוכחה שהיא תראה לנכון, בדבר אפשרויותיו המקצועיות והכספיות וכושרו למלא אחר דרישות מהסוג ובהיקף של מטלות העבודה נשוא מכרז זה, להציג כל מסמך או אישור, לרבות המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים בסעיף לעיל ובין אם אינו כלול ברשימה זו, או ניתוח נתונים תפעוליים וכספיים, והמציע חייב לספק למועצה את הפרטים וההוכחות הנדרשים. אם המציע יסרב למסור פרטים, מסמך, אישור, הסבר, או ניתוח נתונים כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

ו. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא, והמועצה רשאית לבחון גם את ניסיונם של המציעים, איכות ההצעות, כשירותם, ואופן עבודתם בעבר, לרבות במסגרת הפעילות העירונית ו/או הפעילות שבוצעה עבורה בעבר.

ז. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו.

במקרה שכזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.

המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, ולרבות הבדיקות המוקדמות, הוצאות בגין ערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז וכיו"ב הוצאות הכרוכות בבחינת ההליך או בהגשת ההצעות או בקשר עם ההליך.

ח. מובהר בזאת במפורש, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על ביצוע ו/או לבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן ו/או חלק מהן בלבד, בין בעצמה ובין באמצעות הזוכה במכרז.

ט. אי-הגשת הצעת מחיר ו/או אי-השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

י. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה, תנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

יא. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות וכיו"ב.

יב. אין בקביעת זוכה כלשהו במכרז כדי להטיל על המועצה חובה, או להעניק למי שנקבע כזוכה את הזכות, להתקשרות עם המועצה בהיקף כלשהו.

יג. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, במידה שוויתור שכזה לא יגרום כל נזק למועצה ולא יפגע, לדעת המועצה, בעקרונות השוויון בין המציעים ודיני המכרזים.

10

יד. ככל שיתברר כי ישנן מסי הצעות שהינן זהות לחלוטין בגובה התמורה שנקבה בהן, ייבחר המציע אשר יש לו ניסיון רב יותר בביצוע העבודות נשוא המכרז ובהתרשמות המועצה מניסיונה בעבר עם המציע, ככל שקיים. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה תהא רשאית להביא בכלל שיקוליה את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את החוזה, ואת כל המרכיבים וכל הנתונים בהצעה, לרבות מקום עסקיו ופנייה לממליצים.

טו. המועצה רשאית לפצל את הזכייה במכרז זה ולהתקשר, לצורך ביצוע העבודות, עם מספר קבלנים שונים.

טז. המועצה רשאית לפסול הצעות החורגות מהאומדן שהוכן על-ידה או עבודה מובהר, כי אם ההצעה הזולה ביותר תחרוג מהתקציב שיעמוד לרשות המועצה - רשאית המועצה לבטל את המכרז ו/או להקטין את היקף השירותים, הכל לפי שיקול דעתה, ולמשתתפים לא תהא כל טענה ו/או דרישה בקשר עם השתתפותם במכרז ו/או ביטולו ו/או צמצום היקפו כאמור.

יז. לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של גופים שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות משפטית נפרדת, כאשר הגוף המאוגד האחד הינו בעל מניות ו/או שותף ו/או בעל קשרי בעלות כלשהם בגוף המאוגד האחר, הכל בין במישרין ובין בעקיפין.

יח. לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של מציעים, שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות נפרדת, כאשר מי מבין יחידי הגוף המאוגד האחד ו/או קרובו, הינו גם בעלים ו/או בעל מניות ו/או שותף ו/או נושא משרה, כמשמעותו בחוק החברות, התשנ"ט-1999, ו/או מנהל בגוף המאוגד האחר, והכל בין בעקיפין ובין במישרין.

קרוב לצורכי סעיף זה משמע: בן זוג וכן את, הורה, הורה הורה, צאצא, או צאצא של בן הזוג, או בן זוגו של כל אחד מאלה.

יט. לא יהיה רשאי להגיש הצעה למכרז זה מציע אשר יש לו הסכם, הסדר ו/או הבנה במישרין או בעקיפין, עם מציע אחר במכרז בנוגע להצעתם למכרז, או אשר יש לו קשר עם מציע אחר במכרז.

לענין זה:

"הסכם, הסדר ו/או הבנה" – בין במפורש ובין מכללא, בין בכתב ובין בעל פה או בהתנהגות, בין אם הוא מחייב על-פי דין ובין אם לאו;

"קשר" – המציע שולט או נשלט ע"י המציע האחר, המציע והמציע האחר נשלטים ע"י אותו בעל שליטה, כאשר "שליטה" הינה כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

"במישרין או בעקיפין" – לרבות בכל אחד מאלה:

- (1) באמצעות אדם אחר, קשור או שאינו קשור לצד להסכם, או ביחד עימו;
- (2) באמצעות שלוח או נאמן;
- (3) ביחד עם אחר בשיתוף פעולה לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה;
- (4) באמצעות זכויות המוקנות לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה;
- (5) מכח החזקה או רכישה בידי קרוב, חברת נאמנות או חברת רישומים.

11

כ. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה ונספחיו, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

כא. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה ונספחיו ו/או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

כב. המועצה רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על ביצוע חלק מן העבודות בלבד ו/או לבצע בעצמה את העבודות או חלקן ו/או להחליט על דחיית ביצוע חלק מן העבודות למועד מאוחר יותר ו/או להגדיל את היקף העבודות שידרש הזוכה לבצע מכוח המכרז ו/או להקטין, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות המועצה. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור דלעיל.

כג. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים נפרדים ונוספים לביצוע חלק העבודות שהזמנתן בוטלה/נדחתה כמפורט לעיל.

כד. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו, בהתאם להצעתו ו/או ביתר התחייבויותיו על פי החוזה למעט השינויים המתחייבים בנסיבות העניין.

### 3. הודעה על הזכייה והתקשרות:

- א. עם קביעת הזוכה במכרז, תימסר לו על כך הודעה. המשתתף שייקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה ולהמציא למועצה ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 6 להלן.
- משתתף שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב, בדואר רשום, אליה תצורף הערבות שהוגשה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז.
- ב. היה ומשתתף שזכה לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז, בהודעה בכתב למשתתף, החל בתאריך שייקבע על-ידי המועצה בהודעה וזאת, לאחר שניתנה למשתתף הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמשתתף לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה ותוך הזמן שנקבע בה. אין בסעיף זה בכדי לגרוע מזכויות הצדדים לפי כל דין ולפי האמור בחוזה בדבר הפרה יסודית של תנאיו.
- ג. בוטלה כאמור הזכייה במכרז, רשאית המועצה להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגבייה, וכן למסור את ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שייקבע על ידה, והמשתתף יפצה את המועצה על כל הפסד שנגרם לה בגין כך.

12

### 4. תקופת ההתקשרות והביצוע:

- א. תקופת ההתקשרות הינה ל- 60 ימים קלנדאריים החל ממועד חתימת הצדדים על החוזה. המועצה אינה מתחייבת לעבודה רציפה במהלך כל חודשי ההתקשרות, אלא על פי הצורך.
- ב. למועצה נתונה האפשרות, לפי שיקול דעתה המוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות, לתקופה של עד 30 ימים נוספים.
- ג. המועצה תודיע לנותן השירות על רצונה בהארכת ההתקשרות, לפני תום תקופת החוזה המקורי. למועצה קיימת האופציה הבלעדית לקבוע באם להאריך את ההסכם כמפורט בהסכם זה.
- ד. בתקופת ההארכה יחולו על הצדדים כל הוראות הסכם זה, בכפוף לשינויים שהתחייבו מעצם הארכת ההסכם. מיד עם קבלת ההודעה על הארכת ההסכם ידאג נותן השירותים להארכה ו/או חידוש הערבויות הבנקאיות, אישורי הביטוח ו/או פוליסות הביטוח וכל מסמך אחר הטעון הארכה ו/או חידוש.
- ה. במידה ולא יעמוד נותן השירותים במועדים הקבועים בחוזה ובהזמנת העבודה, ישלם נותן השירותים פיצויים מוערכים ומוסכמים מראש, והכל כמפורט בחוזה, ומבלי לגרוע מכל סעד הנתון למועצה לפי הדין ו/או ההסכם.

1. על אף האמור לעיל ובכל מקום אחר בחוזה זה, רשאית המועצה בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה גם שלא מחמת הפרת החוזה או פגם שנתגלה בו, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר, על ידי הודעה בכתב אשר תינתן לנותן השירותים 30 יום מראש. הובא החוזה לידי גמר כאמור, תשלם המועצה לנותן השירותים את התמורה המגיעה לו על פי החוזה בגין העבודות אשר ביצע בפועל לשביעות רצונו המלא של המנהל עד למועד הפסקת ביצוע העבודות כמופיע בהודעת המועצה, בניכוי כל הכספים אותם המועצה זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם לחוזה ו/או בהתאם לכל דין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה לנותן השירותים כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין ואובדן רווחים ותשלום עבור ציוד שהוזמן אך טרם סופקו בפועל, כתוצאה מהפסקת העבודה והבאת החוזה לידי גמר כאמור. מובהר בזאת, כי תום ההתקשרות לא יפגע במתן השרות ובזמן תקופת האחריות לשירות כפי שנקבע במפרט העבודות.

## 5. תמורה ותנאי תשלום:

התמורה תשולם למציע בהתאם למפורט להלן:

- א. כאמור לעיל, ביצוע העבודות כמפורט במכרז מותנות וכפופות לאישור תקציב משרדי הממשלה/המשרד להגנת הסביבה.
- ב. בכפוף לאישור התקציב כאמור לעיל, תמורת ביצוע העבודות ואספקת השירותים לפי תנאי המכרז והחוזה, בשלמותם, תשלם המועצה לקבלן עם השלמת העבודה ובכפוף לאישור הממונה/המפקח, את הסכומים שיתקבלו לפי חשבונות שיאושרו על ידי המועצה ואשר יערכו על סמך ההזמנות, והכל בהתאם למחירים שנקבעו לקבלן במכרז, ולפי הצעתו שאושרה [להלן – "התמורה"].
- ג. לצורך קבלת התמורה בעד השירותים, יעביר הקבלן למנהל, לאחר השלמת העבודות נשוא המכרז ו/או ההסכם, חשבון מפורט ביחס לסכום התמורה המגיע לו בעד השירותים שביצע. אל החשבון יצורף פירוט של כל האתרים אשר לגביהם ביצע את השירותים עד למועד הגשת החשבון, לרבות תיאור הפעולות העיקריות שבוצעו לגביהם וכולל אישורים כמותיים לגבי כמות הפסולת שמוחזרה בהתאם לנדרש במסמכי המכרז ו/או ההסכם.
- ד. במידה והחשבון לא יוגש עד למועד האמור בסעיף ב' לעיל, יחשב יום הגשת החשבון כאילו הוגש ב 5 לחודש שלאחר קבלת החשבון המתוקן.
- ה. חשבונותיו של הקבלן ייבדקו ע"י המנהל אשר יוכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי לאשר את כל החשבון במלואו או בחלקו או לא לאשרו כלל.
- במידה ומסיבה כלשהי יוחזר החשבון לקבלן לתיקון ו/או השלמת מסמכים ו/או כל סיבה אחרת יחשב מועד ההגשה לעניין תנאי התשלום כהגשה ב-5 לחודש שלאחר קבלת החשבון המתוקן.
- ו. המנהל יבדוק את החשבון לצורך אישורו לתשלום, במלואו או בחלקו בתוך 14 ימים ממועד הגשתו והתמורה שתאושר על ידי המנהל תשלום לספק לא יאוחר מ- 45 ימים מתום החודש בו הומצא החשבון.
- ז. על האף האמור לעיל, הייתה עסקה ממומנת, כולה או חלקה, באמצעות מימון חיצוני, ראשית הרשות המקומית לדחות את מועד התשלום החלק היחסי מהתמורה שממומן באמצעות המימון החיצוני, עד

תום 10 ימי עסקים מיום קבלת המימון החיצוני, ובהתאם להוראות "חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017".

ח. לא הועברו התשלומים במועד, מסיבה התלויה במועצה, ישולמו לקבלן הפרשי הצמדה וריבית כקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017".

ט. תנאי הצמדה: המחירים המופיעים בכתב ההצעה ובחווה ההתקשרות לא יהיו צמודים ולא יתווסף אליהם כל סוג של התייקרות במהלך כל תקופת ההתקשרות, למעט בהתאם למפורט להלן.

י. התמורה הנזכרת בסעיף זה היא תמורה מלאה, הוגנת וסופית עבור ביצוע כל התחייבויותיו של נותן השירות לפי הסכם זה ולפי מסמכי המכרז ולפי הדין, והיא כוללת, בין היתר, את חישוב הוצאות נותן השירות בגין שכר עבודה והעסקת עובדים, שימוש בכלי הרכב, הוצאות רישיונות והיתרים, אגרות ותשלומים לפי הדין וכן כל הוצאה אחרת שהיא הדרושה לביצוע העבודות ואספקת השירותים באופן מושלם.

יא. כמו כן כוללת התמורה את כלל ההוצאות בגין מיונים, ניפויים ומחזורם של מצבורי הפסולת שיוגדרו ע"י המועצה והמופיעים בריכוז מצבורי הפסולת, חלק ה'1 להסכם, וכפי שייקבע בסיור המציעים, ולרבות הפעולות המפורטות להלן:

I. עיבוד פסולת יבשה ופסולת מעורבת ואסבסט (במידה וקיים).

II. חפירה, מיון, ניפוי, גריסה, שקילה והעמסת פסולת.

III. פינוי והובלה מסודרת לאתר מאושר, תשלומי אגרות והיטלים שונים, לרבות אגרות כניסה לאתרים המאושרים, ללא חשיבות לסוג, איכות וטיב החומר המפונה ו/או להיקפו.

IV. מחזור והעברה למפעל מחזור או לשימוש חוזר בשטח, ו/או הובלתו לשטחים בשטח המוניציפאלי של המועצה באישור בא-כוח המועצה.

V. חסימת הגישה לשטח הריכוז ומניעת השלכה פיראטית של פסולת ושילוט כפי שיאושר ו/או ייקבע ע"י המועצה.

VI. בנושא אסבסט, יכללו השירותים גם:

א. גידור, שילוט, מניעת כניסת אוכלוסייה למתחם;

ב. התזה וריסוס בחומר מקשר (אינקפסולציה) על גבי פסולת האסבסט;

ג. אריזה של פסולת האסבסט באריזה כפולה, סימונה;

ד. דיגום לנוכחות סיבי אסבסט;

ה. הטמנה באתר פסולת מאושר לקליטת פסולת אסבסט.

יב. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי הפרוצדורה המפורטת לעיל ביחס להגשת חשבונות ואישורם, מועדי התשלום ודרך העברתם, תחול בשינויים המחויבים גם לגבי כל תשלום במקרה בו הופסקה העסקתו של הספק טרם סיום תקופת ההסכם ביחס לתשלום היחסי המגיע לו.

- ג. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, לעכב או לדחות פירעון כל חשבון אם הספק אינו ממלא אחר התחייבויותיו לפי ההסכם. במקרה שכזה, תיתן המועצה הודעה בכתב לספק, בה תצוין הסיבה לעיכוב החשבון או דחיית הפירעון כאמור.
- ד. התמורה, כפי שתהיה בהצעת המחיר כאמור, תהיה התמורה היחידה, השלמה והמלאה שתגיע לקבלן בעבור ביצוע התחייבויותיו עפ"י כל מסמכי המכרז, ומלבד התמורה לא חייבת המועצה לשלם והקבלן לא יהיה זכאי לקבל מאת המועצה כל תשלום אחר ו/או נוסף בעבור טיפול בפסולת כאמור ו/או הוצאותיו בקשר להם. התמורה, כאמור, הינה תמורה סופית וכוללת, אשר לא תשתנה ו/או תעודכן מכל סיבה שהיא, לרבות לא עקב שינויים במדד ו/או בתשומות שונות.

## 6. ערבות ביצוע:

- א. להבטחת ביצוע וקיום כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה לפני מועד החתימה על החוזה וכתנאי לחתימה, ערבות בנקאית אוטונומית, בשיעור של 10% מסכום הצעתו בשני החלקים (בחלק י' למסמכי המכרז), צמודה למדד המחירים לצרכן (לוח כללי), כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, שישמשו כערבויות ביצוע לשם הבטחת ביצוע התחייבויות הספק נשוא החוזה (להלן יחדיו: "הערבות").
- ב. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית בלא צורך בהנמקה, לפי פנייה חד צדדית של ראש המועצה, מנכ"ל המועצה או גזבר המועצה, בכל מקרה שלפי קביעתם נותן השירותים לא ביצע את העבודות, כולן או חלקן, ו/או הפר או לא מילא את התחייבויותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן, או במקרה של סכומים המגיעים למועצה בגין הפרשים הנובעים מתשלומי יתר ו/או טעויות בחשבונות נותן השירותים. היה והערבות תחולט על ידי המועצה והחוזה לא יבוטל, ימציא נותן השירותים ערבות חדשה בנוסח ובתנאים זהים לזו שחולטה.
- ג. למען הסר ספק, סכום הערבות שנגבה על ידי המועצה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לנותן השירותים זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה או כלפי ראש המועצה המקומית ו/או מנכ"ל המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או כלפי המנהל בטענות ומענות כלשהן בקשר לכך ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של המועצה, שיש לה לפי החוזה ו/או לפי כל דין בגין הפרת החוזה.
- ד. ערבות הביצוע, תהא בתוקף לתקופה של 6 חודשים ממועד החתימה על חוזה זה. 30 ימים לפני פקיעת מועד הערבות הבנקאית, יאריך נותן השירותים את תוקפה של ערבות הביצוע לתקופה נוספת, כך שערבות הביצוע תהיה תמיד בתוקף שלושה חודשים נוספים מעבר למועד סיום ההתקשרות. למען הסר ספק מובהר בזאת כי נותן השירותים מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל עת במהלך תקופת החוזה ו/או התקופה/ות המוארכת/ות, תהיה בידי המועצה ערבות תקפה בנוסח המצורף לחוזה.
- ה. נותן השירותים יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהמצאת ערבות הביצוע, וכל הוצאה נדרשת אחרת.
- ו. בנוסף לערבות הבנקאית כאמור, רשאית המועצה לעכב את יתרת תשלומיה לנותן השירותים ולקזז מיתרת תשלומיה, כל סכום נדרש לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של נותן השירותים כלפי המועצה ו/או כלפי צד ג'.

ז. מובהר בזאת, כי מתן הערבות אינו פוטר את נותן השירותים ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המועצה עפ"י מסמכי המכרז וההסכם ובהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות, כולה או חלקה, על ידי המועצה, לא יהוו מניעה מצדה לתבוע מנותן השירותים כל נזקים ו/או הפסדים ו/או סעדים נוספים על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין הפרת החוזה.

## 7. הזמנת עבודה:

א. הרשות בידי המועצה להזמין מהמזיע הזוכה את כל העבודות/השירות ו/או חלקן לפי שיקול דעתה המוחלט ועל המזיע הזוכה להיענות להזמנות המועצה לבצע את העבודה ו/או השירות הנדרש בהתאם לדרישת המועצה ועל פי תנאי המכרז. וכן הרשות בידי המועצה לבצע חלק מהעבודה בעצמה.

העבודות יכול שתבוצענה במקביל או בדירוג, לפי הוראת המנהל, ועל המזיע הזוכה להיות ערוך לביצוען לפי הנחיות אלה ויכול והעבודות לא תהיינה רצופות.

ב. מובהר ומודגש בזאת במפורש, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע חלק מהעבודות ו/או מהכמויות הכלולות במכרז בהתאם למגבלות התקציביות. המועצה שומרת לעצמה הזכות, במפורש, לבצע העבודות נשוא המכרז בשלבים, להשלים חלק מהעבודות בלבד ולחייב את המזיע הזוכה לבצע את יתרת העבודות רק לאחר שימצאו התקציבים להשלמת העבודות. כמו כן, שומרת המועצה לעצמה את הזכות במפורש על אף כל האמור בהסכם, לבצע חלק בלבד מהעבודות נשוא המכרז מבלי שהפסקת ביצוע העבודה או ביטול חלקי ממנה יחייבו את המועצה בתשלום פיצוי מכל סוג שהוא לספק והמזיע הזוכה מוותר בזאת על כל דרישה ו/או תביעה/טענה מכל סוג שהוא בכל הקשור להכרוך בביצוע חלק מהעבודות נשוא המכרז.

ג. כמו כן, שומרת המועצה על זכותה להזמין מהזוכה, בכל מועד מאוחר יותר, את חלקי העבודות אשר לא הוזמנו מלכתחילה וביצוען נדחה כאמור. במקרה כזה מתחייב הזוכה לבצע את אותן עבודות נדחות במחירי הצעתו ובתנאים המוגדרים במסמכי המכרז וההסכם.

ד. המועצה שומרת על זכותה לשנות, בכל עת, את היקף העבודות של הזוכה ולבצע חלק מהעבודות בעצמה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מבלי שלזוכה תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר עם כך, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובחוזה. לצורך כך, מובהר ומוסכם כי למועצה שיקול דעת מוחלט באשר להערכת היקף העבודות, מיקום העבודות, היקפן, מהותן, מורכבותן, רוחיותן וכיו"ב. הזוכה מוותר מראש על כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בגין חלוקת העבודה כאמור לעיל.

ה. המועצה רשאית להגדיל את החוזה שייחתם בעקבות המכרז בשיעורים המירביים בהתאם להוראות תקנה 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות תשי"א-1950.



ו. יובהר בזאת, כי לא תשולם כל תמורה בגין עבודה שבוצעה ללא הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י רה"מ וגזבר. לא תשמע כל טענה בדבר אי תשלום בגין ביצוע עבודה ללא הזמנה חתומה כדין.

## 8. חתימת החוזה וביטוח:

א. המציע מתחייב לחתום על החוזה [ולרבות כל נספחיו] לא יאוחר מאשר תוך 4 ימי עסקים ממועד קבלת ההודעה על זכייתו במכרז [להלן - "החוזה" / "ההסכם"]. עם החתימה על החוזה על המציע להמציא את כל אישורי הביטוח כמפורט ובהתאם לתנאי החוזה. הוראה זו הינה מהותית והפוליסות/אישורים הנ"ל יומצאו לבדיקת יועץ הביטוח של המועצה, אשר יפסוק אם אישורי הביטוח ממלאים אחר תנאי החוזה. המציע הזוכה מתחייב לאור הערות יועץ הביטוח, להמציא לאלתר כל פוליסה ו/או אישור ביטוח או תיקונם על מנת לעמוד בתנאי החוזה.

ב. זוכה שנדרש לחתום על החוזה ולא יחזירו תוך 4 ימים מיום הדרישה כאמור לעיל כשהוא חתום ולא ימלא אחר התנאים הנ"ל, כולם או חלקם, תחולט הערבות שצורפה לצורך השתתפותו במכרז ומבלי לפגוע בכל סעד אחר, ישמש סכום הערבות כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום התחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז. כמו כן, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז, ומבלי לתת לו כל הודעה או התראה, להתקשר בחוזה עם מציע אחר וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו או לצאת במכרז חדש.

ג. התקשרה המועצה עם מציע אחר – יהיה הזוכה חייב לשלם למועצה את ההפרש הכספי בין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו הוא, למשך כל תקופת ההתקשרות המפורטת בחוזה.

ד. היה ההפרש שבין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו של הזוכה קטן מסכום הערבות, ישמש סכום הערבות פיצוי קבוע ומוסכם מראש, והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז במלואה. למען הסר ספק, יובהר כי המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע במלואה גם במקרה בו לא התקשר עם מציע אחר במקום הזוכה.

ה. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה כנגד הזוכה עפ"י כל דין.

## 9. סודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז:

א. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהצעתו לא התקבלה במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 בהתאם לחוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 ובהתאם להלכה הפסוקה.

ב. הצעת המציע תיחשב כאילו ניתנה ללא כל סוד מסחרי או סוד מקצועי והמציע ער לכך כי אם ייקבע כזוכה, תועמד הצעתו לעיונם של המשתתפים במכרז.

ג. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, ינהג כדלקמן:

i. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.

ii. ינמק מדוע יש למנוע עיון בחלקים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי או סוד מקצועי בדף נפרד ויציין את החלקים הרלוונטיים כאמור.

iii. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו אשר לא סומנו לעיון מציעים אחרים.

iv. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

v. למרות כל האמור לעיל, ידוע למציע כי כתב ההצעה [מחירי ההצעה], אינו בבחינת מסמך סודי והוא יותר לעיון.

ד. למרות כלה אמור לעיל, יודגש, כי שיקול הדעת הסופי בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

ה. ועדת המכרזים לא תדון בבקשה למניעת עיון בהצעת מציע בטענה של סוד מסחרי או סוד מקצועי אם היא אינה מנומקת ו/או בשל סימון גורף בהצעה.

ו. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

ז. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

## 10. שמירת זכויות:

(א) כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת ההצעה מטעמם במכרז זה.

(ב) המועצה תהא זכאית לאכוף על המציע שהצעתו תקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז, בהתאם לתנאי החוזה.



# מועצה מקומית מצפה רמון

11. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז וההשתתפות בו, תחולנה על המציע בלבד.

12. חל איסור על המשתתפים לתאם את הצעותיהם בינם לבין עצמם.

13. **קביעה שונה של בית המשפט לאחר זכייה במכרז:**

נקבע זוכה במכרז (להלן: "זוכה המקורי") והחל בעבודתו, ולאחר מכן קבע בית משפט מוסמך כי משנתף אחר הוא הזוכה במכרז (להלן: "זוכה מאוחר"), מתחייב הזוכה המקורי לפנות את שטח העבודה לטובת הזוכה המאוחר. במקרה שכזה, לא יהא זכאי הזוכה המקורי לשום פיצוי או תשלום מאת המועצה, פרט למוצרים אשר הוזמנו ואשר סופקו בפועל כפי שאושר ע"י המנהל. לזוכה המקורי לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה, בגין ההליך שבוצע.

כתובת המציע

מס' עסק מורשה/ח.פ.

שם המציע

19

שמות מורשי החתימה

טל. פקס המציע

תאריך:

חתימה וחותמת המציע:

## חלק ב'2- תיאור כללי של המציע

1. פרטים על המציע

שם המציע:

כתובת מלאה + טלפון + פקס:

שם מלא/ שמות בעלים :

מנכ"ל :

(אם המציע מורכב ממספר תאגידיים, יש למסור את המידע שלהלן לגבי כל אחד מהתאגידיים. כמו כן יש לפרט את היחס בין התאגידיים, כגון: חברת בת, שותפות וכו').

## 2. כוח אדם (מספר המועסקים ותפקידיהם) :

הפירוט יכלול את השמות ואת הניסיון של בעלי התפקידים הבאים :

**מנהל הפרויקט מטעם הקבלן** – זהו הגורם אשר ירכז פעולות מכרז זה מטעם הקבלן מול גורמי המועצה ומול גורמי המשרד להגנת הסביבה.

**מנהל העבודה** – מנהל העבודות במועצה מטעם הקבלן שהנו מנהל עבודה המוסמך לעבודות נושאו מכרז זה. בעל הסמכה מוכרת בארץ וניסיון מספיק לדעת המפקח של לפחות 2 שנים בעבודות נושאו מכרז זה. מנהל העבודה יהיה נוכח באתר במשך כל ימי העבודה ושעות העבודה וישמש כנציג הקבלן כלפי המפקח מטעם המועצה בכל עניין בנוסף למהנדס וכאחראי על כל הפעילויות המבוצעות באתר.

**המפקח מטעם הקבלן** – מפקח מטעם הקבלן אשר תפקידו לפקח על ביצוע העבודות בהתאם לדרישות ומפרטים במכרז זה. המפקח יהיה נוכח באתר במשך כל ימי העבודה ושעות העבודה וישמש כנציג הקבלן כלפי המפקח מטעם המועצה בכל עניין בקרת איכות וכמויות העבודה.

**ממונה הבטיחות מטעם הקבלן** – ממונה הבטיחות מטעם הקבלן אשר לו אישור מטעם משרד העבודה בתחום. כל זאת כנדרש על פי כל דין.

פירוט בעלי התפקידים יפורט לכל בעל תפקיד כדלהלן :

- שם בעל התפקיד
- תפקידו של בעל התפקיד בפרויקט זה

## ציוד וכלי רכב :

יש לצרף מסמך פירוט אשר יכלול :

אישור של המציע על פיו המציע הינו בעלים ו/או בעל זכות לעשות שימוש בציוד הבא: נפה, מגרסה לעיבוד פסולת, 2 מעמיסים אופניים לפחות, 2 מחפרים זחליים ו/או אופניים לפחות, 2 משאיות לפחות להובלת פסולת, מערכת שקילה ורישום ממוחשבת. שנת הייצור של הציוד לא תקדם לשנת 2008.

(יש לפרט את שנת יצור ומספר רישוי, ולצרף תיעוד תומך, לרבות לעניין זכויותיו של המציע לעשות שימוש בציוד).



## מועצה מקומית מצפה רמון

## חלק ג' 1 - נוסח ערבות להשתתפות במכרז

### נוסח ערבות הגשה למכרז

לכבוד  
המועצה המקומית מצפה רמון

בנק \_\_\_\_\_  
סניף \_\_\_\_\_  
כתובת הסניף \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_

א.ג.

### ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית מס'

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש/ים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום סכום עד סך של \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_) (להלן: "סכום הערבות"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן, שתדרשו מאת המבקש/ים בקשר עם מכרז פומבי מס' 35/2018 למתן שירותי מיון, גריסה, שינוע ופריקה של ריכוז פסולת בניין באס"פ מצפה רמון.
2. בערבות זו:
  - (א) "מדד חדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על פי ערבות זו.
  - (ב) "מדד יסודי" - מדד חודש אוקטובר 2018 שפורסם ביום 15.11.18 או בסמוך לכך והעומד על \_\_\_\_\_ נק'.
  - (ג) "מדד" - מדד המחירים לצרכן, לוח מס' 13, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי כולל אותו מדד אף אם יתפרסם על ידי מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים עליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.
3. אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם של סכום הערבות, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העליה של המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי נשלם לכם את אותו סכום הנקוב בדרישתכם ובתנאי שלא יעלה על סכום הערבות.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ-3 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה למדד, כאמור לעיל, מבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש/ים.
5. ערבות זו תישאר בתוקף עד יום \_\_\_\_\_ (כולל) ועד בכלל, ולאחר תאריך זה תהא בטלה ומבוטלת. דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, ואינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,  
בנק \_\_\_\_\_

## חלק ג' - 2 - נוסח ערבות ביצוע

לכבוד  
המועצה המקומית מצפה רמון

בנק \_\_\_\_\_  
סניף \_\_\_\_\_  
כתובת הסניף \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_

א.ג.

### ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית מס'

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש/ים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום סכום עד סך של \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_) (להלן: "סכום הערבות"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן, שתדרשו מאת המבקש/ים בקשר עם מכרז פומבי מס' 35/2018 למתן שירותי מיון, גריסה, שינוע ופריקה של ריכוז פסולת בניין באס"פ מצפה רמון.
2. בערבות זו:
  - (א) "מדד חדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על פי ערבות זו.
  - (ב) "מדד יסודי" - מדד חודש אוקטובר 2018 שפורסם ביום 15.11.18 או בסמוך לכך והעומד על \_\_\_\_\_ נק'.
  - (ג) "מדד" - מדד המחירים לצרכן, לוח מס' 13, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי כולל אותו מדד אף אם יתפרסם על ידי מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים עליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.
3. אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם של סכום הערבות, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העליה של המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי נשלם לכם את אותו סכום הנקוב בדרישתכם ובתנאי שלא יעלה על סכום הערבות.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ-3 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה למדד, כאמור לעיל, מבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש/ים.
5. ערבות זו תישאר בתוקף עד יום \_\_\_\_\_ ועד בכלל, ולאחר תאריך זה תהא בטלה ומבוטלת. דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, ואינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,  
בנק \_\_\_\_\_

## חלק ד/1 - תצהיר לעניין תשלומים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע \_\_\_\_\_ ח.פ./ת.ז. \_\_\_\_\_ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – המציע/הזוכה).
2. ידוע לזוכה, כי הוא לא זכאי לתמורה וכי לא תשולם לו כל תמורה בגין עבודה/שירותים שבוצעו ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י ראש המועצה המקומית וגזבר המועצה המקומית.
3. ככל שהזוכה ביצע עבודה/שירותים ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין, לא תטען כל טענה בדבר אי תשלום בגין ביצוע העבודה/השירותים.
4. ידוע לזוכה, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי ו/או תמורה בגין עבודה/שירותים אשר סופקו וניתנו על ידו שלא עפ"י הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה המקומית.
5. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

24

\_\_\_\_\_  
חתימה

## אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

\_\_\_\_\_  
מ.ר.

\_\_\_\_\_  
חותמת



## חלק ד/2 - התחייבות למחלקת הביטוח

לכבוד

מחלקת הביטוח

מועצה מקומית מצפה רמון

הנדון: חוזה מס' \_\_\_\_\_

למתן שירותי מיון, גריסה, שינוע ופריקה של ריכוז פסולת בניין באס"פ מצפה רמון.

לצורך קבלת החוזה הנ"ל הריני מתחייב להמציא לכם בסמוך לפני חתימת החוזה ולאחר מכן מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה ביני לבין המועצה המקומית מצפה רמון בתוקף, אישור על קיום ביטוחים, בנוסח במצורף לחוזה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, אשר יהיה חתום על ידי חברת הביטוח המבטחת אותי.

2. בכל הפוליסות יכללו התנאים הבאים:

- א. תבוטל זכות השיבוב ו/או החזרה בתביעה של המבטח כנגד המועצה המקומית.
- ב. הספק והמועצה המקומית יכללו בשם המבוטח.
- ג. בכל הפוליסות יכלל סעיף אחריות צולבת.

ד. יכלל הסעיף הקובע כי ביטול הפוליסה, בין על פי רצון הספק ובין על פי רצון המבטח, יעשה בהודעה מוקדמת שתיםסר גם למועצה 60 ימים לפחות לפני מועד ביטול הביטוח המבוקש.

3. הריני מצהיר בזה, על מנת למנוע ספק, כי אחריותי כקבלן לכיסוי מלא על נזקים חלה עלי בלבד, בין אם פוליסות הביטוח מכסות נזקים אלה ובין אם אינן מכסות סוג נזק זה ו/או את גובה הנזק.

4. למרות כל האמור לעיל, עלי לדאוג לפוליסות ביטוח בעלות כיסוי מתאים, לפי צורך וסוג העבודה שאבצע לפי החוזה.

שם הספק \_\_\_\_\_, חתימת הספק \_\_\_\_\_

שמות החותמים: \_\_\_\_\_

כתובת ומספר טלפון: \_\_\_\_\_

## חלק ד/3 - תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך כדין לחתום על תצהיר  
 זהבקשר עם הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), למכרז פומבי מס'  
 \_\_\_\_\_ למתן שירותי מיון, גריסה, שינוע ופריקה של ריכוז פסולת בניין באס"פ מצפה רמון. (להלן:  
 "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף במכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף במכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף במכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף במכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

26

תאריך \_\_\_\_\_ שם המשתתף \_\_\_\_\_ שם המצהיר ותפקידו \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

### אישור

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני  
 הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף  
 ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק  
 אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

שם מלא + חתימה + חותמת

תאריך

## חלק ד'4 - תצהיר לעניין העדר הרשעות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ (שם מורשה החתימה) ת.ז. \_\_\_\_\_, המורשה לחייב את \_\_\_\_\_ (שם המציע) על פי כל דין, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

- א. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מירמה וזאת בעשר (10) השנים שקדמו להכנתו של תצהירי זה וכן, למיטב ידיעתי, לא מתנהלים נגד מי מבין המנויים לעיל חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור.
- ב. המציע במכרז של הרשות, עושה שימוש בתוכנות מקוריות בלבד.
- ג. המציע או נושא משרה במקרה של תאגיד לא הורשע בשנה האחרונה בפסק דין חלוט על עבירות של דיני איכות הסביבה וכי לא מתקיימים או התקיימו בשנה האחרונה הליכי אכיפה משפטיים כנגד המציע או נושא משרה במקרה של תאגיד בגין עבירות כאמור.
- ד. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

27

חתימת המצהיר

תאריך

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהיתו עפ"י תעודת זהות/ המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימה

תאריך

**חלק ד' 5- תצהיר לעניין אי העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום.**  
**מכרז מס' 35/2018**

**תצהיר לעניין אי העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, המורשה לחייב את \_\_\_\_\_  
(שם מורשה החתימה) (שם המציע)

על פי כל דין, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית מצפה רמון (להלן: "המועצה").

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו – 1976 (להלן- "החוק"), תחת הכותרת "תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

28

3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק) המציע לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המציע או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהיתיו עפ"י תעודת זהות/ המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה

## חלק ה'1 - פירוט העבודה - מפרט מיוחד

### מכרז פומבי מס' 35/2018

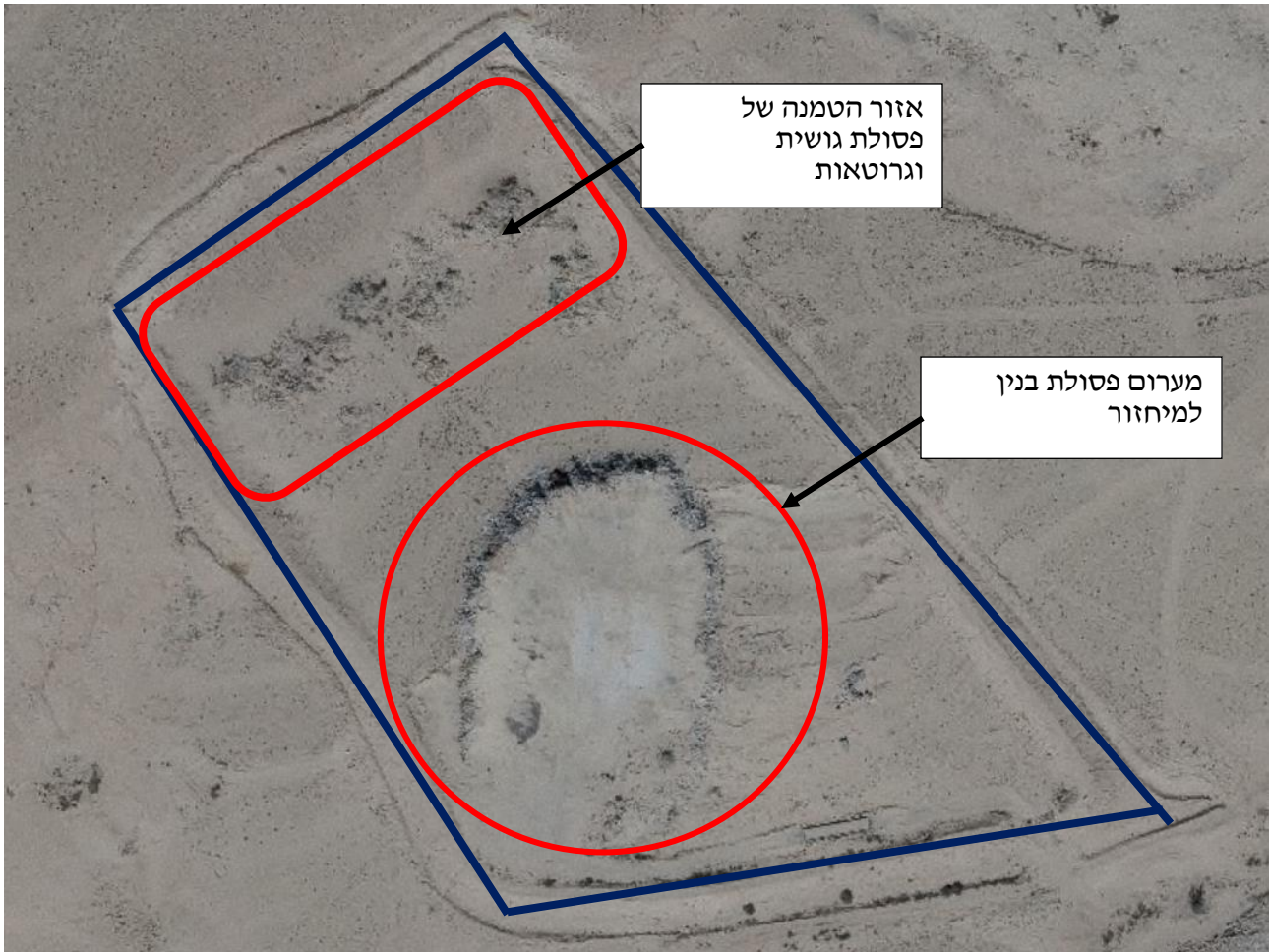
למתן שירותי מיון, גריסה, שינוע ופריקה של ריכוז פסולת בניין באס"פ מצפה רמון.

### ריכוז מצבור הפסולת

#### 1. מפרט העבודה

- א. הקמת מחנה קבלן ותיחום השטח באזור העבודה כפי שיוגדר על ידי נציג המועצה
- ב. חפירת גוף הפסולת, מיון והפרדה של רכיבים
- ג. הטמנה של פסולת גרוטאות ופלסטיק שאינה בת מיחזור, באזור ייעודי בשטח אתר ההטמנה. הידוק הפסולת המוטמנת על ידי כלים כבדים.
- ד. ניפוי וגריסה של פסולת בניין
- ה. יצירת מערום של אגרגטים מפסולת ממוחזרת צמוד לאתר הפסולת
- ו. העמסת החומר הממוחזר על גבי משאיות והובלתה לאתר בתוך השטח המוניציפאלי של מצפה רמון
- ז. פריקת החומר הממוחזר באתר הפריקה (ללא פיזור והידוק)





## נוהל העבודה – הוראות כלליות

### נוהל עבודה בין מועצה מקומית מצפה רמון לבין המציע הזוכה לטיפול ומחזור ועיבוד הפסולת:

נציג המועצה יודיע לזוכה כי נדרשת עבודת עיבוד פסולת ויתאם עמו מועד לסיור בשטח המיועד בו תטופל ותמוחזר הפסולת (להלן "שטח העיבוד").

- א. המציע הזוכה מתחייב להיענות לדרישת נציג המועצה לסיור בשטח העיבוד, תוך יומיים לכל היותר ממועד פנייתו.
- ב. נציג המועצה יגדיר לזוכה בסיור משותף את שטח העיבוד.
- ג. המציע הזוכה מתחייב להתחיל בביצוע עבודת מחזור פסולת תוך יומיים לכל היותר ממועד הודעת המועצה על החלטתה על תחילת העיבוד.
- ד. תחילת מחזור בפועל תתבצע רק בנוכחות נציג המועצה, לפי שיקול דעת נציג המועצה, ולאחר קבלת אישור בכתב למקום העיבוד.
- ה. המציע הזוכה מתחייב על עמידה ב- % מיחזור לפי הפירוט שלהלן:

<u>סוג החומר</u>	<u>% מיחזור נדרש</u>
בטון (גריסה)	60
פסולת הריסות ובניה	50
ברזל	90
עפר ועודפי חציבה (גריסה)	90

- ו. במקרים חריגים רשאית המועצה לאשר חריגה מהנ"ל בכתב בלבד.
- ז. המציע הזוכה מתחייב לבצע כל עבודה ביעילות, באופן רציף וללא עיכובים.
- ח. המציע הזוכה מתחייב לבצע את עבודות מחזור הפסולת, תוך הקפדה על הוראות כל דין, לרבות הוראות כל חוק, תקנות ורישיון, שעניינם מניעת זיהום ומפגעים לסביבה.
- ט. המציע הזוכה יודיע לנציג המועצה יום לפני המועד המשוער לגמר עבודות פינוי ועיבוד הפסולת ולא יעזוב את שטח הפינוי ועיבוד ללא אישור בכתב מנציג המועצה, המאשר ביצוע עבודות פינוי ועיבוד הפסולת לשביעות רצונו.
- י. המציע הזוכה מתחייב להטמין את שאריות המיון באזור הפסולת הגושית/ גרוטאות באס"פ מצפה רמון.



יא. עם סיום עבודות הפינוי ו/או מחזור הפסולת, יעביר המציע הזוכה לידי נציג המועצה את כל אישורי קליטת הפסולת כנדרש.

יב. ידוע למציע הזוכה כי בסמכות היחידה הסביבתית מצפה רמון לבצע בקרה ואכיפה סביבתית על הפעילות באתר (ניטור רעש, ניטור איכות אוויר ושפכים) ואף להביא להפסקה מידית של עבודות הקבלן ככל ונוצרים מפגעים סביבתיים באתר העבודה.

יג. חסימת שטח הפינוי ושילוט:

א. לאחר סיום העבודות יבצע המציע הזוכה חסימת שטח הפינוי ועיבוד למניעת השלכה פיראטית של פסולת בעתיד. החסימה תבצע ע"פ הגדרת נציג המועצה ע"י חסימה בסוללת עפר ו/או סלעים.

ב. לאחר סיום העבודות יבצע הזוכה עבודות שילוט לפי מפרט שיימסר.

יד. אישור בדבר סיום עבודות יינתן לאחר אישור בכתב של המועצה כי כל הפסולת שפינויה נדרש פונתה מהמקום, לשביעות רצון המועצה, זאת בכפוף לשיקול דעת נציג המועצה ובהתאם להוראות כל דין.

טו. המציע הזוכה יהיה רשאי למכור את תוצרי הגריסה ו/או לסחור בהם והמועצה לא תדרוש תשלום מאת הקבלן תשלום בגין התמורה אשר תתקבל אצל הקבלן מהמכירה ובלבד שתוצרי הגריסה יפונו מאתר הפריקה בתוך המועדים הקבועים בהסכם.

טז. יובהר ויודגש כי הטמנת שאריות החומר הממוין הינה באחריות המציע הזוכה ואולם המועצה ו/או מפעיל האתר לא יגבו תשלום בגין ההטמנה

יז. הטמנת השאריות תיעשה תוך שימוש בכלים כבדים לצורך דחיסה והידוק הפסולת

## 1 מוקדמות

### 1.1 הגדרת בעלי תפקידים בפרויקט

להלן הגדרת בעלי תפקידים בפרויקט כמצוין במפרט זה:

"ה"מזמין" ו/או "ה"רשות"

מועצה מקומית מצפה רמון

"ה"קבלן"

הקבלן על פי הגדרתו בחוזה.

היועץ

יועץ עמו התקשרה הרשות להכנת מסמכי המכרז ולביצוע פיקוח עליון.

המפקח מטעם המזמין

מי שימונה למפקח מטעם המזמין על פי החוזה.

## דרישות לבעלי תפקידים מטעם הקבלן

הקבלן יעסיק באופן קבוע מטעמו לכל אורך עבודות ההקמה לפחות את בעלי התפקידים הבאים:

- **מנהל הפרויקט מטעם הקבלן** – זהו הגורם אשר ירכז פעולות מכרז זה מטעם הקבלן מול גורמי המועצה המקומית מצפה רמון, ומול גורמי המשרד להגנת הסביבה.
- **מנהל העבודה** – מנהל העבודות במועצה מטעם הקבלן שהנו מנהל עבודה המוסמך לעבודות נושאו מכרז זה. בעל הסמכה מוכרת בארץ וניסיון מספיק לדעת המפקח של לפחות 2 שנים בעבודות נושאו מכרז זה. מנהל העבודה יהיה נוכח באתר במשך כל ימי העבודה ושעות העבודה וישמש כנציג הקבלן כלפי המפקח מטעם המועצה בכל עניין בנוסף למהנדס וכאחראי על כל הפעילויות המבוצעות באתר.
- **המפקח מטעם הקבלן** – מפקח מטעם הקבלן אשר תפקידו לפקח על ביצוע העבודות בהתאם לדרישות ומפרטים במכרז זה. המפקח יהיה נוכח באתר במשך כל ימי העבודה ושעות העבודה וישמש כנציג הקבלן כלפי המפקח מטעם המועצה בכל עניין בקרת איכות וכמויות העבודה.
- **ממונה הבטיחות מטעם הקבלן** – ממונה הבטיחות מטעם הקבלן אשר לו אישור מטעם משרד העבודה בתחום. כל זאת כנדרש על פי כל דין.

הקבלן יגיש לאישור המזמין את פרטי בעלי התפקידים הנ"ל לרבות פרטים אישיים, קורות חיים מקצועיים, השכלה וכל פרט אחר שיידרש על ידי המזמין לצורך אישור הסמכתם.

34

## **1.2 הסמכת קבלני משנה ועובדים באתר**

תכולת העבודות במכרז/חוזיה זה תבוצע ע"י קבלני משנה אשר עונים לדרישות סף על פי החוזה. לפני תחילת העבודות יימסרו למזמין פרטי כל קבלני הביצוע הנדונים להסמכתם ע"י אישור מקדים של המזמין בכתב. המסמכים אשר יימסרו לגבי כל קבלן יכילו לפחות את המידע המוכיח את העמידה בתנאי ההסמכה וכל מידע אחר אשר יידרש ע"י המזמין.

כל הקבלנים יהיו רשומים ברשם הקבלנים בסיווג מקצועי וכספי מתאים לעבודתם ולא תהיה כל מניעה לפי כל דין ותקן ישראל מהעסקתם בפרויקט.

אין בהסמכת קבלני המשנה משום הטלת אחריות כלשהי על המזמין וכל האחריות למעשיהם ומחדליהם של קבלנים אלו תהיה של הקבלן בלבד.

## **1.3 פיקוח ובקרה על העבודות**

פרוט סמכויות המפקח המופיע להלן מוסיף אך לא גורע מן האמור במסמכי החוזה האחרים, ובפרט מהמחויבות של הקבלן להעמיד פיקוח לעבודות מטעמו.

## הגדרת תפקיד המפקח מטעם המזמין

המפקח הוא נציגו של המזמין בשטח ובסמכותו לפרש כל דבר ואי התאמה בתכניות ובמפרטים למיטב הבנתו ושיקולו והוא המכריע בכל טענה בשטח בנושאים אלו. המפקח בלבד מאשר לקבלן את החומרים, הציוד, העסקת קבלני משנה וכל פעולה אחרת הנדרשת לאישור לפי המפורט בחוזה ובנספחיו. המפקח הינו בודק ומאשר חשבונות הקבלן וזכותו לדרוש כל הבהרה והוכחה מטעם הקבלן לצורך זה.

במהלך ההקמה ינהל הקבלן את כל התקשורת למזמין ולשלוחיו באמצעות המפקח בלבד.

## מילוי הוראות ואחריות הקבלן

המפקח רשאי להורות לקבלן כיצד לבצע עבודה כלשהי באופן נאות ומקצועי בהתאם לתכניות ולמפרטים אם לדעתו הקבלן חורג מכללי העבודה שנקבעו לו בחוזה או בתקן או מפרט מחייב. מילוי הוראות המפקח אינן פוטרות את הקבלן מאחריותו לביצוע והוא יישא בכל הוצאה או פעולה שתידרש עקב ביצוע לא נאות של העבודה.

## יומן עבודה

הקבלן ינהל יומן עבודה יומי בשטח. ביומן ירשמו הפעילויות וההתקדמות היומית וכן כל הערות המפקח לרבות אישור עבודות חריגות אשר לדעת הקבלן לא נכללות בתכולת מכרז/חוזה זה. בסיום כל יום יחתמו מנהל העבודה של הקבלן והמפקח על הדף היומי והעתק יימסר למפקח.

35

## **1.4 תיאום תשתיות ואישורי חפירה**

הקבלן יהיה אחראי בלעדי לתיאום התשתיות ואישורי החפירה באתר. במסגרת עבודתו יודא את הנתונים הקיימים בשטח ויקבל את האישורים המתאימים לביצוע שינויים בתשתיות. במידה ויפגעו קוים או מבנים או גדרות או אובייקטים כלשהם קיימים מעבודות הקבלן, הוא יבצע את כל התיקונים הנדרשים על חשבונו ובאופן מידי עד 24 שעות מרגע הפגיעה. כל גמר תיקון טעון אישור המפקח לפני סיומו.

מובהר בזה כי על הקבלן לבצע תיאום תשתיות סופי ומלא עם כל גורמי התשתית הקיימת באתר לרבות גורמי המזמין. כמו כן, חלה על הקבלן החובה כחוק להמציא אישורי חפירה ואישורי תוואי לתשתיות מכל הרשויות כנדרש על פי כל דין.

## **1.5 אתר העבודה**

### אתר מחזור ומיון

הקבלן יקים בשטח שיוגדרו ע"י המועצה אתר לצרכי מיון, גריסה, ניפוי, ומחזור פסולת פינוי. האתר יוקם על חשבון הקבלן ובסיום העבודה יסולק מהשטח על חשבונו. האתר יכלול, נפה, מגרסה וציוד נוסף הכרחי לצרכי לגריסה ומיון הפסולת. בנוסף יותקנו מבנים זמניים לצרכי שירות הקבלן ועובדיו. הקבלן יוכל לנייד את אתר הגריסה ולהעבירו למיקום סמוך לשטח המפונה באישור המפקח. בזמן העבודה באתר ימנע הקבלן מיצירת

מטרדי רעש ואבק. בכל מקרה אתר המחזור והפינוי יוקם רק לאחר אישור תכנית התארגנות באתר שתוכן ע"י הקבלן:

- פירוט ציוד העבודות.
- שטחי העבודה והתפעול של הקבלן ושטחי האחסנה בשלבים השונים על גבי מפות תנוחה של האתר.
- מבנים זמניים לשירות הקבלן ועובדיו.
- אמצעים למניעת מפגעים
- כל הדרוש לביצוע וארגון מושלם של העבודה בשטח.

#### גידור ושמירה באתר

על הקבלן לדאוג לגידור זמני של האתר אשר יבוצע באמצעות רשתות פלדה מגולוונות בגובה 2 מ' תמוכות לברזלי זווית מעוגנים בבטון בקרקע. מבלי לגרוע במפרט המתואר, הגידור הזמני יענה לכל דרישת רשות מוסמכת ותקנות קיימות לגבי גידור אתרי העבודה.

על הקבלן לדאוג להצבת שומר קבוע אשר ישהה באופן קבוע באתר מחוץ לשעות העבודה המקובלות באתר. שומר האתר לא יועסק בעבודה אחרת כלשהי באתר ו/או מחוצה לו.

לאחר גמר העבודות ועל פי אישור המפקח הגידור יוסר.

#### שילוט

הקבלן יתקין לתקופת הבצוע שלט זמני במידות של 4.00 X 3.00 מ' הנושא את: שם הפרויקט, את שמם וכתובותיהם של המזמין, המתכנן, המפקח, והקבלן. השלט יותקן על מעמד פלדה מבוטן כ- 1.00 מ' מעל פני הקרקע.

כמו כן יקבע הקבלן עד 3 שלטי הכוונה אל האתר כ"א בגודל 60 X 80 ס"מ לפחות.

מיקום השלטים ותוכם ייקבעו ע"י המפקח. כל ההוצאות להספקת השלטים והתקנתם יחול על הקבלן ולא ישולם עבורם בנפרד. לאחר הקמת הגדר, יקבעו שלטים בכל צד שלו, בגודל 60X80 עם הכתוב "סכנה – עבודות פינוי מיון וגריסה" השלטים ייתלו במרחקים שלא יעלו על 40 מ' אחד מהשני.

#### אחסון שמנים ודלקים

אחסון שמנים, דלקים וחומרים מסוכנים באתר יתבצע על פי ההנחיות הסביבתיות בתוקף לרבות משרד לאיכות הסביבה, פיקוד העורף, מסמך הביצוע הסביבתי וכל תקנה תקפה או שתהיה תקפה בעת העבודות.

אחסנת חומרים כנ"ל תתבצע במאצרות תקניות בנפח 110% מנפח הנוזל האצור עם שילוט ברור ותקני לסוג החומר המאוחסן.

בגמר פינוי חומרים אלו מהאתר יערכו דגימות קרקע בכל נקודות אחסון על פי מיקום שיבחר המפקח לבדיקת זיהום קרקע מדלקים או חומרים אחרים. במידה ותימצא קרקע מזוהמת היא תטופל ותסולק על ידי הקבלן על פי הנחיות המשרד לאיכות הסביבה התקפות לרבות בדיקות חוזרות עד קבלת קרקע נקייה מזיהום.

## ניקוי שטח לאחר סיום העבודה

בתום העבודה על הקבלן להשאיר את השטח נקי מכל עודפי חומרים, הן אלו שהובאו על ידו לצורכי העבודה והן שנגלו בשטח. כל פסולת מכל סוג שהוא, כתוצאה מביצוע עבודות הקבלן בשטח, תסולק על ידי הקבלן על חשבונו, למקום שיראה לו המפקח באתר. בגמר העבודות, על הקבלן להשאיר את השטח חלק ונקי, בהתאם לרומים, למפלסים ולצורה המפורטים בתכניות ובהתאם להנחיות המפקח.

## **1.6 תנועה בזמן העבודה**

דרכי גישה אשר יאושרו ע"י המזמין יוכשרו ע"י הקבלן מכביש האספלט הקיים עד לתחום עבודתו וכל דרך הנדרשת לצרכי עבודה. הקבלן מחויב לנוע בדרכים אלו ועל רצועת העבודה בלבד. במידה ויידרש אזור נוסף לאחסנת כלים באחריות הקבלן לתאם זאת עם המזמין ומחזיקי הקרקע במקום.

במידה ויגרמו נזקים לרכוש בעלי הקרקע או כל גוף שלישי אחר עקב תנועת כלים של הקבלן או חסימת דרכים כנ"ל הוא יישא בכל הוצאות או נזק לרבות קנסות, פיצויים וכד'. בפרט אחראי הקבלן לנוע על כבישים רק בכלי רכב המיועדים לכך ובמידה ויגרמו נזק לכביש עקב תנועת כליו יבצע באופן מידי פעולות תיקון לשביעות רצון המפקח.

מובהר בזה כי זכות התנועה בדרכים באתר העבודה איננה בלעדית לקבלן ותהיה מותרת לגורמים בהרשאת המזמין לפי צרכיה ושיקולה הבלעדי.

## **1.7 הגנה על העבודה**

הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים לצורך הגנה על עבודה בתהליך ועבודות שסיים עד מועד הקבלה ע"י המזמין לרבות:

1. בדיקת השטח והקרקע ע"י הקבלן לפני ביצוע העבודה. באחריות הקבלן לבדוק אם קיימות בעיות חפירה או עבודה מיוחדות באתר.
2. בניית שיפועי קרקע למניעת התמוטטות - הן בתעלות הנחפרות והן בערמות עפר שיועמדו בשטח במשך העבודה.
3. מי תהום ומי נגר עילי - על הקבלן לבצע עבודות החפירה באופן שכל קטע חפור מנוקז לכיוון יציאת מים בצידו התחתון באופן שלא יוצף בעת גשם. בנושא מי תהום רואים בקבלן כמי שבדק את הקרקע ומפלס מי התהום בה טרם ביצוע העבודות ומחובתו להכין אפשרות לניקוז בכל קטע של העבודה.
4. ניקוז כל קטעי החפירה בהם 'עומדים מים'.

5. הכנת השטח - פינוי מכשולים וצמחיה מהתוואי.

6. הטיית ניקוז באופן מוסדר או בניית מעביר מים תקני.

הקבלן יישא בכל ההוצאות והעלויות הכרוכות בביצוע הפעילויות המתוארות כנ"ל וכן לכל פעולה שתידרש על ידו להגן על העבודה מפגעי מזג אוויר, רוח, מים, פגיעת רכב חקלאי, בעלי חיים וכו'.

## 1.8 מים וחשמל

באחריות הקבלן להסדיר אספקת מים וחשמל לאתר על חשבונו וללא כל תלות במזמין ולפי הנחיית הרשויות השונות. הקבלן יבצע כל הסידורים הנדרשים לקבל אספקות אלו לאתר ללא תשלום נוסף מצד המזמין לפי הוראות המפרט הכללי.

המזמין לא יהיה אחראי להפסקות באספקות מים וחשמל ועל הקבלן להתארגן למקורות מים וחשמל חליפיים באתר על חשבונו ובאחריותו.

עם גמר העבודה יפרק הקבלן את החיבורים הזמניים שביצע לצורך עבודתו ויחזיר את המצב לקדמותו.

## 1.9 שמירה על מבנים קיימים

הקבלן יהיה אחראי לשלמות המבנים והמתקנים הקיימים בשטח, הכבישים והמערכות הקיימות בצמוד לאתר ולאורך דרכי הגישה. כמו כן, הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים להבטחת שלמותם של צינורות וכבלים תת-קרקעיים.

הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת פגיעה בתשתיות ועמודי חשמל, עמודי תאורה וטלפון, כבלים, גדרות כבישים.

על הקבלן לתקן כל נזק אשר יגרם לכבישים, מדרכות, מבנים, קירות תומכים, קווי תשתיות, מתקנים וכו', אשר נפגעו כתוצאה מעבודת הקבלן בשטח, הכל ע"י הקבלן כאשר אופן התיקון יאושר מראש ע"י המפקח. אין באמור כדי לגרוע מכל אחריות של הקבלן לכל נזק.

## 1.10 אחסנה באתר

כל חומרי העבודה יאוחסנו באופן נאות בשטח אשר יוגדר ע"י המפקח בתיאום עם הקבלן. הקבלן יציג בפני המפקח את אופן אחסנת החומרים ויקבל ממנו אישור בכתב. אופן האחסנה יעמוד בדרישות יצרן הצנרת והציוד על פי מסמכי הנחיות המפורסמים על ידו.

## 1.11 הנחיות בטיחות

### כללי

פרק זה מגדיר את מסגרת ההנחיות לקבלן המבצע את העבודות. על הקבלן להעביר לעובדיו ולקבלני המשנה שלו הנחיות בטיחות מלאות, כנדרש בתקנות בנושא עבודות בניה, המוסד לבטיחות ולגהות, 1995.

### נהלי בטיחות ואחראי בטיחות

1. הקבלן יהיה אחראי לכך שכל עובדיו, כולל קבלני משנה הפועלים מטעמו, יודעים את נהלי הבטיחות לבניה (תקנות בנושא עבודות בניה, המוסד לבטיחות ולגהות, 1995).
2. הקבלן ימנה מנהל עבודה לאתר, שייצג את הקבלן כלפי המזמין וכלפי הרשויות לכל נושאי הבטיחות והגהות.
3. מנהל העבודה יהיה אדם שעבר הכשרה לתפקיד לפי תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) 1955.
4. מנהל העבודה אחראי לכך שנהלי הבטיחות לפרטיהם מקוימים על ידי כל עובדי הקבלן. המזמין רשאי לפסול את המינוי ולדרוש את החלפת מנהל העבודה, אם לא התקיימו הוראות ונהלי הבטיחות באופן קבוע.
5. במקרה של עצירת עבודה בשל אי קיום נהלי בטיחות, לא יהיה זכאי הקבלן לתשלום או פיצוי בגין זמן ההשבתה.
6. מנהל העבודה יהיה אחראי, במקרה של תאונת עבודה, לדיווח מיידי למזמין, למשרד העבודה, ולמשטרה במקרה של פגיעות בנפש.
7. על הקבלן להכיר את תנאי השטח באתר, את דרכי הגישה, ואת האילוצים המיוחדים למקום ולהיערך בהתאם מבחינת הנחיות לעובדים וציוד הבטיחות הנדרש.

### ציוד בטיחות

1. הקבלן ידאג לכך שכל עובדיו וכל קבלני המשנה העובדים תחתיו יצוידו בכל אביזרי הבטיחות הנדרשים כגון קסדות, נעלי בטיחות, משקפי מגן, בגדים בעלי שרוול ארוך וכיו"ב. כן ידאג הקבלן לכך שכל העובדים באתר יעשו שימוש מלא בציוד זה כנדרש.
2. עובדים העובדים בגובה יצוידו בחגורות לנשיאת כלים ואמצעים אחרים הנדרשים על מנת למנוע נפילת חפצים למטה.
3. הקבלן ידאג שהאתר יהיה מצויד בערכת עזרה ראשונה וציוד נוסף (מים, אלונקה וכיו"ב) במידה המבטיחה אפשרות טיפול נאות בפגיעות ופציעות עד להגעת צוות עזרה ראשונה חיצוני. ציוד זה יהיה באחריות ממונה הנמצא באתר בכל שעות הפעילות בה. במידה שבאתר עובדים למעלה מ- 50 עובדים, ידאג הקבלן לכך שבאתר יהיה עובד בעל הכשרה בסיסית בעזרה ראשונה.
4. עובדים המבצעים עבודות בגובה העולה על 2 מטר מהקרקע במקומות בהם אין אפשרות להקים פיגום או סולם, יצוידו ברתמות בטיחות ומערכות מניעה ובלימת נפילה.

5. הקבלן ידאג לכך שבאתר ימצא ציוד כיבוי אש במיקום ובמידה מספקת להשתלטות על דליקות בכל רחבי אתר הבניה.

## גידור, שילוט, מעקות ופיגומים

1. הקבלן יוודא שכל אתר ההקמה יהיה מגודר ומשולט כנדרש, ובכלל זה:
2. משטחי עבודה, מעקות ומדרכות מעבר יבנו בהתאם לנהלי הבטיחות בעבודות בניה.
3. לא יעשה שימוש בחומרים מאולתרים לצורך הקמת גידור, מעקות ומדרכות.
4. מעקות ומדרכים יהיו נקיים מעצמים מסוכנים כגון מסמרים בולטים, חוטי קשירה או כל עצם בולט אחר העלול להכשיל את העובדים.
5. המזמין או נציג מטעמו רשאי לדרוש תוספות סבירות למעקות וגידור בטיחות במידה והדבר נדרש לפי דעתו.
6. כל פתח ברצפה, משטח עבודה או מעבר יגודר במעקה כנדרש, או יכוסה מכסה המתאים למניעת נפילת אדם.
7. בכל מקום בו אי אפשר לבצע עבודה מהקרקע או ממשטח עבודה, יוקמו פיגומים בטיחותיים על פי הנחיות נהלי הבטיחות וקבלת אישור בודק מוסמך. לא יבוצעו עבודות גובה ללא פיגום (קרקעי או תלוי).
8. שימוש בפיגום ממוכן יעשה רק במידה וקיים אישור היצרן לכך שהפיגום הממוכן נועד לשימוש במיועד, ושהפיגום עבר בדיקה ע"י בודק מוסמך לפני תחילת העבודות ובאופן תקופתי כנדרש בחוק.
9. בכל מקרה של עבודה בגובה ינקטו אמצעים למניעת נפילת חפצים וכלי עבודה.
10. לא יעשה שימוש בסולמות מאולתרים אלא בסולמות תקינים בלבד. השימוש בסולמות על פי נהלי הבטיחות בבניה בלבד.
11. כל אזור מסוכן באתר הבניה וכן כל היקף אתר הבניה ישולט בצורה בולטת וברורה המתריעה על הסכנה במקום. במקרה של סכנה מיוחדת (טביעה, גזים, וכד') תצוין מהות הסכנה בשילוט.

## בטיחות בחפירות

הקבלן ינקוט בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים לצורך הגנה על חיי העובדים ואחרים לרבות דיפון התעלות וחי במקומות הדרושים. הקבלן יציג את אמצעי הבטיחות לפני תחילת העבודה. הקבלן יעבוד ע"פ הוראות הבטיחות של משרד העבודה.

## כלי עבודה וציוד

1. הקבלן יוודא שכל הציוד, כלי העבודה ידניים וכלי עבודה ממוכנים שמשמשים באתר יהיו במצב תקין ובטיחותי לפני השימוש בהם. במידה ומועסקים קבלני משנה, הקבלן יהיה אחראי לוודא שהציוד של קבלני המשנה במצב דומה.



2. מתקני וכלי הרמה וכלים מתנייעים יהיו מצוידים בבדיקות בטיחות תקפות כנדרש בחוק, וכן בכל אישורי התנועה, הרישוי והביטוח כנדרש בחוק.
3. הפעלת ציוד מכני תתבצע רק על ידי מפעילים המחזיקים רישיונות תקפים לשימוש בכלי העבודה הנדון.
4. מפעילי ציוד מכני כבד יצוידו בכל אביזרי הבטיחות הנדרשים, כולל קסדות, משקפי אבק, כפפות וכד'.
5. מפעילי כלי עבודה (מקדחה, דיסק, פטישון וכו') יצוידו באביזרי הבטיחות הנדרשים בנהלי הבטיחות.
6. כל כלי מכני יצויד במגנים ומכסים המונעים מגע או גישה לחלקים מסתובבים העלולים לסכן את העובד. במקרה שאין אפשרות לכסות את חלק הציוד המסוכן, הוא יצויד בהתקן אוטומטי המפסיק באופן אוטומטי את פעולת המכונה במקרה של מגע.
7. מערכות טפסנות שיוקמו באתר יהיו מתאימות לתקן ישראלי לנושא ת"י 904. הטפסנות תיבדק על ידי מנהל העבודה שהוקמה כנדרש והינה יציבה ותקינה. מערכות טפסנות יוקמו לפי נהלי הבטיחות לבניה.
8. במקרה של קיום עבודות במקום חשוך או בשעות הלילה ידאג הקבלן להתקין תאורה נאותה לצורך קיום בטיחותי של העבודה.

#### עבודות עפר

1. עבודות חפירה ומילוי יבוצעו בשיפועים מספיקים על מנת למנוע סכנת התמוטטות.
2. עבודה של כלים מכניים כבדים תתבצע באופן ובמרחק מדפנות החפירה כך שתמנע סכנת התמוטטות.
3. הקבלן יוודא קיום שיפועים ודיפון כנדרש למניעת התמוטטות.
4. לפני ביצוע עבודות חפירה ייבדק קיומם של כבלים או צינורות תת קרקעיים היכולים להינזק מהחפירה.
5. חפירות פתוחות יגודרו וישולטו כנדרש.
6. בכל עבודה בתוך חפירה יצויד הבור באמצעי עליה וירידה בטיחותיים.

#### עבודות חשמל

1. הקבלן יתחבר לרשת החשמל אך ורק בנקודה מאושרת על ידי המזמין.
2. הקבלן ידאג לכך שכל הציוד והאביזרים החשמליים יתאימו לדרישות חוק החשמל 1954, תקנות הבטיחות בחשמל 1986, ולתקנים הישראליים שעניינם חשמל.
3. לא יבוצעו עבודות בקרבת קווי חשמל במרחקים המוגדרים בנהלים, אלא אם כן הקווים מנותקים ממתח או שננטו אמצעי חציצה למניעת מגע ישיר עם קווי המתח.
4. לא יבוצעו עבודות עפר באזור בסיסי עמודי חשמל ללא אישור של חברת חשמל.
5. כבלי חשמל המונחים על הקרקע יכוסו או יוגנו באופן המונע נזק מרכב העובר עליהם.

#### הנחיות שונות

1. הקבלן ידאג לסדר וניקיון אתר הבניה וידאג לסילוק מהיר של פסולת וגרוטאות לאתר מורשה. בסיום הבניה ידאג הקבלן לפינוי מלא ומסודר של כל שאריות הבניה, הציוד, מבנים ניידים וכד'.

2. הקבלן ידאג לכך שדרכי הגישה שבאתר יהיו עבירים בכל עת ובכל עונות השנה. חסימת דרכים תבוצע באישור המזמין בלבד, ותמיד ישמר מעבר פתוח לרכב בטיחות והצלה.
3. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למנוע הצתה או שריפה, כולל מניעת הדלקת אש בצורה לא מבוקרת, אחסון חומרים דליקים בהפרדה כנדרש, וכד'.
4. הקבלן ידאג למחסה מפני מזג אוויר (גשם, הצללה) במידה והעבודה מתבצעת מחוץ למבנה.

## 1.12 אישור גמר פינוי אתר

העבודות באתר הפינוי יסתיימו בקבלה על ידי המזמין באמצעות הנפקת אישור קבלה. אישור זה יונפק לאחר מילוי כל התחייבויות הקבלן דלעיל ובגמר מוצלח של ביצוע העבודות והשלמה מוצלחת של הבדיקות למיניהן. אספקה למזמין של כל תעודות הבדיקה והאישורים, וכן לאחר שימסרו כל הדיווחים, תכניות לפי ביצוע, באופן מושלם לשביעות רצון המפקח כפי שצוינו במסמכי המכרז השונים.

הקבלן יזמן את המפקח לאישור גמר הפינוי. המפקח יערוך טופס קבלה ראשונית עם רשימת הסתייגויות לתיקון בתוך פרק זמן שיקבע במשותף עם הקבלן, ובכל מקרה במסגרת זמן הביצוע. לאחר פרק זמן הנ"ל יערוך המפקח ביקורת קבלה נוספת ויאשר את האתר. היה ולא מולאו כל ההסתייגויות ותהיינה דרישות לביקורות נוספות, כפוף להחלטתו הבלעדית של המפקח, יבצע הקבלן עבודות ניקוי ופינוי נוספות עד להשלמה סופית ומוחלטת של העבודות לשביעות רצון המפקח והמזמין.

42

## 2 הערכת כמויות

1. המחיר אשר ישולם תמורת ביצוע העבודות יהיה בגמר פינוי האתרים בהתאם לתנאי התשלום המפורטים במסמך 1. לחלק ממחירי היחידה נקבע במכרז מחיר יסוד.
2. אופן התשלום יהיה בהתאם לגמר פינוי האתרים בפועל כמפורט במסמך 1 למכרז.
3. הערכת היקף עבודות הגידור, החסימה והשילוט – בהתאם לטבלת הערכת הכמויות למטה.
4. הכמויות המופיעות בהערכת הכמויות נועדו לאומדן ראשוני ועשויות להשתנות לאור ממצאי הקידוחים והחפירות במהלך העבודה. על הקבלן להתחשב בעובדה זו בעת מתן הצעת המחיר.

## הערכת כמויות לעבודות טיפול וסילוק פסולת בנין במועצה המקומית מצפה רמון

מס'	תיאור	יח'	כמות
010	פינוי פסולת בנין ויבשה לרבות: - פינוי מאתר לפי הנחיית המפקח לתחנת טיפול ומעבר - יישור השטח המפונה לרמה של +/- 10 ס"מ בשיפועי ניקוז מקומיים לפי הנחיית המפקח באמצעות יאה אופני (שופל) - גריסה, הפרדה וטיפול בפסולת לקבלת יעדי המחזור - סילוק פסולת נותרת לאתר מורשה כולל דמי כניסה לאתר - סילוק או ניצול חומרי מחזור לרבות תיעוד משלוח וקבלות לכל אצוות חומר - שקילה ותיעוד בכתב של כל מעבר חומר אל ומתחנת המעבר	קומפלט	פינוי מלא של כל הכמות הקיימת בשטחים המוגדרים במכרז בנספח א'
020	ביצוע גידור ושילוט לפי המפרט באמצעות גדר גלילה מגולבנת בגובה 2 מ' עם עמודי ברזל זווית מגולבנים ביסודות בטון מקומיים או לחלופין מעקות מפרופיל צינור 100 מגולבן וצבוע 2 צבעים להגדרת המזמין בגובה 50 ס"מ מעל הקרקע עם יסודות בטון כנ"ל, כולל שילוט כל 40 מטר. השלט יהיה מלוח פוליפרופילן מודפס במידות 60X40 ס"מ עם טקסט ועיצוב לפי הגדרת המזמין.	מ"א	ביחס לשטח הנדרש לעבודה בתנאים בטיחותיים. ע"ח הקבלן
030	הקמת סוללות עפר לצורך חסימת כלי רכב ומניעת השלכת פסולת בניין באתרים המפונים. הסוללות יהיו בגובה 2.0 מטר וברוחב עליון 0.6 מ' מטר ושיפוע צד 1:1.3 ויבוצעו בשכבות מהודקות של 30 ס"מ מחומר ממוחזר שווה ערך למצע סוג ב עם הידוק ב 6 מעברי מכבש ויברציוני.	מ"א	

## חלק ה'2- אתרי סילוק פסולת מוצקה ופסולת אסבסט

1. להלן הקישור לרשימה המעודכנת באתר המשרד להגנת הסביבה אתרי סילוק פסולת מוצקה  
<http://www.sviva.gov.il/subjectsEnv/Waste/WasteSites/Documents/ApprovedWasteSites/Construction-Waste.pdf>

2. להלן קישור לרשימה המעודכנת באתר המשרד להגנת הסביבה של אתרים לקליטת פסולת אסבסט  
<http://www.sviva.gov.il/subjectsEnv/Asbestos/Professionals/Documents/AsbestosPacks.pdf>

**\* הרשימה אינה סופית ונתונה לשינויים מעת לעת \***  
**להסרת הספק, הרשימה נמצאת באתר המשרד לאיכות הסביבה**

## חלק ו'1- נוסח אישור רו"ח

לכבוד: המועצה המקומית מצפה רמון

### הנדון: אישור רו"ח לניסיון הנדרש

למתן שירותי מיון, גריסה, שינוע ופריקה של ריכוז פסולת בניין באס"פ מצפה רמון.

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), ולאחר בדיקת נתוני המציע על פי התקנים המקובלים בישראל, הרינו לאשר כי למציע מחזור כספי של לפחות \_\_\_\_\_ ש"ח (סכום זה כולל מע"מ) בביצוע עבודות כנדרש במכרז זה על נספחיו, בכל שנה במצטבר, בשנים 2015-2018.

2. לבקשת המציע וברואי החשבון המבקר שלו, ביקרנו את נתוני המחזור הכספי של המציע בשנים 2015-2018, עפ"י מאזנים מבוקרים, הכלולים בהצהרת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

45 ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הצהרת המציע משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את היקף פעילות המציע כאמור, והיא מסומנת על ידינו לצרכי זיהוי בלבד.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_  
(חותמת וחתימת רו"ח)

## חלק ו'2- הצהרת המציע בדבר ניסיון

למתן שירותי מיון, גריסה, שינוע ופריקה של ריכוז פסולת בניין באס"פ מצפה רמון.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. הנני מורשה לחתום ולהתחייב בשם המציע, חברת \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן: "המציע"). תפקידי במציע: \_\_\_\_\_.

2. אני מצהיר בזאת כי:

המציע הינו בעל ניסיון מוכח בביצוע עבודות מיון, גריסה, שינוע ופריקה של ריכוז פסולת בניין בין השנים 2015-2018, בהיקף של 20,000 טון לשנה.

להלן רשימה של התקשרויות העבר, היקף כספי ואנשי קשר המבססות הצהרתי זו:

שם המזמין	אנשי קשר	טלפון	תפקיד איש קשר	סוג השירותים המסופקים	היקף ביצוע
שנת 2015					
שנת 2016					
שנת 2017					
שנת 2018					

\*\*\* סך ההיקף הכספי של העבודות המוצגות בטבלה יענה על דרישת היקף הניסיון באישור.



# מועצה מקומית מצפה רמון

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_ המצהיר/ה

## אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), במשרדי  
שברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_,  
ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם  
לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליו בפני.

47

\_\_\_\_\_ חותמת

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ עו"ד

\_\_\_\_\_ מ.ר.

## חלק ז' - נוסח המלצות

**מכרז פומבי מס' 35/2018**  
למתן שירותי מיון, גריסה, שינוע ופריקה של ריכוז פסולת בניין באס"פ מצפה רמון.

### נוסח מכתב המלצה

- \* יש לצלם טופס זה לכל ממליץ ולצרפו להצעת המציע
- \* על טופס זה להיחתם בחתימה וחותמת המזמין בלבד

לכבוד  
מועצה מקומית מצפה רמון

א.ג.נ,

שם הרשות המקומית / משרד הממשלה / גוף ציבורי (חובה):

שם הממליץ: תפקידו:

מס' טלפון של הממליץ (חובה):

### אל: מועצה מקומית מצפה רמון

48

הננו מאשרים בזה כי המציע/ה, ח.פ. מספק/סיפק לנו שירותי מיון, גריסה, שינוע ופריקה של ריכוז פסולת בניין באס"פ מצפה רמון. כדלקמן:

חוו"ד בהתאם למקרא**	היקף כספי	שנת סיום	שנת תחילה	מהות השירות – יש חובה לפרט

- \*\* מקרא חוות דעת על אספקת השירותים:
- (1) לשביעות רצוננו המלאה ואף מעבר.
  - (2) לשביעות רצוננו.
  - (3) לשביעות רצוננו החלקית.

הננו מאשרים כי אין / יש למציע/ה תביעות תלויות ועומדות מולנו. אנו ממליצים עליהם בפניכם. הערות נוספות בנוגע לאיכות אספקת השירותים:

תאריך:

חתימה וחותמת של הממליץ:



## חלק ח' - תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים:

**חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון), תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל/ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע \_\_\_\_\_ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו **(להלן - המציע)**.

במציע מתקיימת אחת מן האפשרויות המפורטות להלן בסעיף זה **(מחק את המיותר)**:

1. א. המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו ביותר מאשר שתי עבירות לפי חוק שכר מינימום ו/או לפי חוק עובדים זרים**;

ב. המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו ביותר מאשר שתי עבירות לפי חוק שכר מינימום ו/או לפי חוק עובדים זרים**, אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, שחלק מהן מובאות להלן:

1. "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;

2. "בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;

אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: בעל השליטה בו;

חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;

מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;

3. אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;

4. "הורשע", בעבירה – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה

בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);

5. "חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדון והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991;

6. "חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987;

7. "מועד התקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בעקבות מכרז – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;



# מועצה מקומית מצפה רמון

8. "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום;

9. "שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר/ה

## אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_/המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

50

חותמת

עו"ד,

מ.ר. \_\_\_\_\_

## חלק ט' - הצהרה והתחייבות המשתתף במכרז

**מכרז פומבי מס' 35/2018**  
**למתן שירותי מיון, גריסה, שינוע ופריקה של ריכוז פסולת בניין באס"פ מצפה רמון.**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, לאחר שבחנתי בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם, ולרבות ההסכם, הוראות למשתתפים במכרז, תנאים מיוחדים, שיטת ביצוע העבודה, מחירים, לוח זמנים לאספקה של שירותי מיון, גריסה, שינוע ופריקה של ריכוז פסולת בניין באס"פ מצפה רמון, לוח התשלומים, תנאים מיוחדים לתשלום ההתייקרות, אופני חישוב התמורה, ערבויות, וכל המסמכים המתייחסים למכרז ו/או לחוזה זה;

ולאחר שבדקתי את כל הפרטים בקשר לעבודה, ולאחר שהתברר לי כי כל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ו/או מהחוזה כוללים את כל הפרטים וכל הכמויות, וכל המידע הדרוש לשם ביצוע אספקת המוצרים; והתברר לי שכל המסמכים הנ"ל כוללים את כל הפרטים והמידע הדרושים לביצוע העבודה בשלמותה; הנני מצהיר בזה כי הצעתי כוללת את כל הדרוש לביצוע אספקה של שירותי מיון, גריסה, שינוע ופריקה של ריכוז פסולת בניין באס"פ מצפה רמון, בהתאם למפורט במפרט הטכני (תיאור העבודה) למסמכי המכרז, וכי באפשרותי לבצע את כל הנדרש מהזוכה במכרז, מיד עם קבלת הזמנות עבודה אשר יימסרו לי מעת לעת, ולא אבוא בתביעות כלשהן להפרשים בהקשר למחירי המוצרים, ובאפשרותי לבצע את העבודה, בכוחות הטכניים והמקצועיים ועל ידי הציוד שברשותי, לפי לוח הזמנים שבחוזה.

כמו כן, הנני מצהיר שמחירי הצעתי כוללים את כל הרווחים וכל ההוצאות הכלליות והמקוריות העלולות להידרש לאספקת המוצרים בכל היקף ובשלמות, והיא לוקחת בחשבון גם דרישות נוספות שיהיו מטעם רשות מוסמכת זו או אחרת.

הנני מצהיר כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אני מקבל על עצמי ומתחייב לספק את המוצרים והשירותים שבכתב ההצעה בשלמות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז והחוזה.

אני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת ללא כל קשר ותיאום עם משתתפים אחרים.

הצעתי זו היא בלתי חוזרת, ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות. את הצעתי הנני מגיש בשני העתקים זהים.

אני מסכים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתי זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב ביני לבינכם.

להבטחת קיום התחייבויותי לחתימה על החוזה אני מוסר בזאת ערבות בנקאית בסכום הנקוב בתנאי המכרז, בתוקף למועד שנקבע במכרז בתנאי המכרז.

היה והצעתי תתקבל, אני מתחייב כי תוך 4 ימים ממועד הודעתכם אחתום על מסמכי החוזה ואפקיד בידיכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותי, אני מסכים כי הערבות הבנקאית שנמסרה על-ידי בקשר עם השתתפותי במכרז, תוגש על-ידכם לגבייה, וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצוי מוסכם וקבוע מראש.

אני מצהיר כי הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אני זכאי לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.



## מועצה מקומית מצפה רמון

שם המשתתף (באותיות דפוס) : \_\_\_\_\_  
כתובת המשתתף : \_\_\_\_\_  
טלפון : \_\_\_\_\_  
תאריך : \_\_\_\_\_  
חתימת המשתתף : \_\_\_\_\_  
שם מלא של החותם (מורשה החתימה) : \_\_\_\_\_

**מועצה מקומית מצפה רמון**  
**מכרז פומבי מס' 35/2018**

**הצעת המשתתף למתן שירותי מיון, גריסה, שינוע ופריקה של ריכוז פסולת בניין באס"פ מצפה רמון.**

אני הח"מ, מוסמך להצהיר, להתחייב ולחתום על כתב ההצעה למכרז מס' \_\_\_\_\_ בשם המציע \_\_\_\_\_, כדלקמן:

- 1 בכל מקום המצוין בלשון הווה ראשון יחיד [אני] הכוונה היא גם למציע.
- 2 המציע ו/או מי מטעמו, בדק היטב את כל תנאי המכרז כפי שפורטו במכרז, בחוזה ובמסמך ההוראות למשתתפים על כל נספחיהם, ובדק את כל הוראות הדין, התקנים והנהלים החלים על מתן אספקת השירותים נשוא המכרז והביא בחשבון כל פרט העלול להשפיע על הצעת המציע שלהלן.
- 3 קראתי בבירור את התנאים המפרטים את שיקולי המועצה המקומית בבחירת הזוכה במכרז.
- 4 קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והבנתי אותם וכן תנאיו ידועים ומוכרים לי, וקיבלתי מנציגי המועצה המקומית מצפה רמון את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לגיבוש ההצעה והתחייבויות המציע, ולא תהא לנו כל טענה כלפי המועצה בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות לביצוע העבודה ואספקת השירותים, וכי בהתאם לכך נקבעה ההצעה ע"י המציע.
- 5 ידוע לי, כי כל הצעה שאינה תואמת את הדרישות שפורטו במכרז, לא תובא לדיון.
- 6 ידוע לי כי המחירים אינם כוללים מע"מ כחוק ואופן ההצמדה יהיה כמפורט בנוסח החוזה.
- 7 ידוע לי, כי המועצה שומרת לעצמה הזכות לקבל כל הצעה או לדחותה, לרבות ההצעה הזולה ביותר, ואף לדחות ההצעות כולן.
- 8 כל החומרים והמוצרים בהם יעשה שימוש במסגרת אספקת השירותים יישאו תו תקן ישראלי.
- 9 מובהר כי המועצה אינה מתחייבת לניצול מלא או חלקי של הערכה תקציבית זו, ובכל מקום תקבע את היקף אספקת השירותים על פי צרכיה ותקציבה במסגרת שיקול דעתה הבלעדי.
- 10 יובהר כי אין המועצה המקומית חייבת בביצוע כל העבודות והשירותים המפורטים לעיל ו/או לממש כל ההיקף התקציבי המוערך וכי התמורה תשולם בגין שירותים ועבודות שבוצעו בפועל ובהתאם לדרישה, זאת בהתאם לימי עבודה בפועל, וכי המועצה אף רשאית לפצל החוזה בין שני קבלנים. לא תישמע כל טענה מצד הזוכה בדבר אי מימוש ההיקף התקציבי במלואו.
- 11 ידוע לי כי המועצה רשאית להגדיל את החוזה שיחתם בעקבות המכרז בשיעורים המרביים בהתאם להוראות תקנה 73(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות התשי"א-1950.
- 12 ידוע לי כי עלי לשאת בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה ואספקת השירותים, ובכללן כל תשלום - במידה ויידרש כזה - בגין דרישת הרשויות המוסמכות.
- 13 ידוע לי כי לא אהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין עבודה אשר בוצעה על ידי שלא בהתאם להזמנה חתומה מראש ע"י מורשי החתימה של המועצה.



# מועצה מקומית מצפה רמון

- 14 ידוע לי כי התמורה תשולם בגין עבודות שבוצעו בפועל, וכי המחיר כולל את כל הנדרש על פי הוראות ההסכם.
- 15 ידוע לי כי העבודה הינה פאושלית וכוללת את כל הפעולות הנדרשות להשלמת המשימה ועמידה בתנאי המכרז.
- 16 ידוע לי כי עלינו להעביר לידי המפקח/המנהל, כתנאי לאישור התשלום, אישור מכון התקנים בדבר איכות החומר הממוחזר ועמידה בתקן מס' 1886 ע"פ בדיקה של החומר הגרוס על ידי מכון התקנים.
- 17 ידוע לי כי הצעת המחיר הינה כוללת ולא לפי מחיר לטון/מ"ק.
- 17.1 בהתאם לאמור לעיל הנני מציע הצעתי כדלקמן:
- 17.1.1 בעבור מיון, ניפוי, גריסה, יצירת מערום חומר ממוחזר סמוך לאתר והטמנה של שאריות המיון באס"פ מצפה אנו מבקשים סך של \_\_\_\_\_ בתוספת מע"מ כדין;
- 17.1.2 בעבור העמסה הובלה ופריקה של אגרגט ממוחזר מאס"פ מצפה לאתר פריקה בתחום המוניציפאלי של מצפה רמון אנו מבקשים סך של \_\_\_\_\_ בתוספת מע"מ כדין;
- 17.2 על המציע לנקוב בהצעת מחיר עבור שני החלקים. מציע אשר יינתן הצעה בקשר עם חלק אחד בלבד- הצעתו תיפסל ולא תובא לדיון.
- 17.3 אנו מצהירים בזאת כי המחירים הנדרשים על ידינו מבוססים על התנאים שבמסמכי המכרז וכוללים את כל הדרוש לביצוע מלא ומושלם של כל התחייבותנו על פי מסמכי המכרז, לרבות חוזה ההתקשרות ונספחיו.
- 18 ידוע לנו כי התמורה הנקובה לעיל הינה תמורה פאושלית, סופית וכוללת, ולא תישא הצמדה, עבור קיום מלוא התחייבותינו על פי כל מסמכי המכרז ולא תשתנה מכל סיבה שהיא לרבות לא עקב שינוי בשכר עובדים ו/או בעלויות הובלה ו/או באגרות והיטלים שונים ו/או שינויים במיסוי ו/או שינויים במחירי התשומות ו/או שינויים בשיעורי המדד ו/או כל שינוי אחר.
- 19 הננו מודעים לתנאי התשלום הנקובים בהסכם ומסכימים להם, ובכלל זאת הננו מאשרים כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה במקרה של איחור בהעברת הכספים מהמשרד להגנת הסביבה ו/או מכל גורם מממן אחר.
- 20 התמורה הנקובה לעיל כוללת מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד ביצוע התשלום וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 21 אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

54

שם המציע: \_\_\_\_\_ ח.פ./ת.ז.: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע \_\_\_\_\_

## חלק יא' – חוזה;

### מועצה מקומית מצפה רמון

#### חוזה מס' \_\_\_\_\_

למתן שירותי מיון, גריסה, שינוע ופריקה של ריכוז פסולת בניין באס"פ מצפה רמון.

חוזה שנערך ונחתם במצפה רמון ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2018

בין

מועצה מקומית מצפה רמון (רשות מקומית)

נחל סלעית 2א', מצפה רמון

(להלן - "המועצה המקומית")

מצד אחד

לבין

השם: \_\_\_\_\_ ת.ז./ח.פ. \_\_\_\_\_

הכתובת: \_\_\_\_\_

באמצעות מורשי החתימה מטעמו:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(להלן - "הקבלן")

מצד שני;

(ושניהם ביחד, להלן - "הצדדים")

**הואיל:** והמועצה פרסמה מכרז מס' 35/2018 לאספקת שירותי מיון, גריסה, שינוע ופריקה של ריכוז פסולת בניין באס"פ מצפה רמון, כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו ולרבות המפרט המצורף לו ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "המכרז" להלן: "השירות"/"העבודה");

**והואיל:** והקבלן הגיש הצעה מטעמו למכרז, ובין השאר הצהיר כי הינו עוסק במתן שירותים הדומים לנדרש במסגרת המכרז וכי יש לו הכישורים, הידע, הניסיון, כח אדם מקצועי, המומחיות, המיומנות, האמצעים האישורים, ההיתרים והרישיונות הדרושים למתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר;

**והואיל:** והקבלן, לאחר שבתן ובדק בשקידה ראויה ולשביעות רצונו המלא את כל ההיבטים והפרטים העסקיים, המשפטיים, הכלכליים, המקצועיים והטכניים הנדרשים לצורך התקשרותו בהסכם זה ובחן את מסמכי המכרז, הגיש את הצעתו למכרז אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהתחייבותיו בהסכם זה;



# מועצה מקומית מצפה רמון

**והואיל:** וועדת המכרזים בהחלטתה מיום \_\_\_\_\_ המליצה על קבלת הצעתו של הקבלן וראש המועצה המקומית אישר ביום \_\_\_\_\_, את ההמלצה, והמועצה המקומית קיבלה את ההצעה;

**והואיל:** וההוצאות הכרוכות בביצוע הסכם זה מאושרות בסעיפים תקציבים שוטפים: \_\_\_\_\_;

## לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא והגדרות:

- א. כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות החוזה.
- ב. חוזה זה על נספחיו השונים, במידה ויהיו כאלה, לא יפורשו במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות או דו-משמעות כנגד מנסחו, אלא יפורשו לפי הכוונה העולה ממנו, ללא היזקקות לכותרות וכותרות השוליים.
- ג. חוזה זה הנו מלא וממצה בין הצדדים, לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, חוזה, משא ומתן, זיכרון דברים וכל מסמך אחר ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל - פה) בין הצדדים בנשואים ובעניינים האמורים קודם לחתימת חוזה זה.
- ד. המבוא להסכם זה ומסמכי המכרז הכוללים, בין היתר, את הצהרת הקבלן, כתב ההצעה, הוראות בטיחות, וכל מסמך אחר, מהווים חלק מהותי ובלתי נפרד מהסכם זה ויש לקראם יחד הימנו.
- ה. פרשנות המונחים בהסכם זה, תהא כפרשנותם במסמכי המכרז, וכן כמפורט להלן, אלא אם כן תנכן הדברים מחייב אחרת. ככל שתהיה סתירה בין הפרשנות שלהלן לפרשנות המופיעה במסמכי המכרז, תגבר הפרשנות שניתנה במסמכי המכרז:

**המועצה המקומית** – מועצה מקומית מצפה רמון.

**היישוב** – מצפה רמון.

**המכרז** - מכרז פומבי מס' 35/2018.

**המדד** – מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.

**המדד הבסיס** – מדד חודש ספטמבר 2018 שהתפרסם ביום 15.10.18 או בסמוך לכך.

**המנהל** – מנהל היחידה הסביבתית ו/או מי מטעמו.

**מנהל העבודה** - מנהל העבודה מטעם הקבלן, בעל כשירות כנדרש במסמכי המכרז ובהסכם זה.

**המפקח** - מי שמונה על ידי המנהל להיות מפקח מטעם המועצה על ביצוע העבודות נשוא ההסכם.

**הקבלן** – הזוכה במכרז לפי קביעת ועדת המכרזים של המועצה, ולרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (אם וככל שיאושרו ע"י המועצה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.





# מועצה מקומית מצפה רמון

**העבודה/השירות -** כלל העבודה שיש לבצע לצורך אספקת שירותי מיון, גריסה, שינוע ופריקה של ריכוז פסולת בניין באס"פ מצפה רמון.

**שינוי -** כל שינוי בעבודה או בחלק ממנה לרבות הוספתה של עבודה או הפחתתה או צמצומה של העבודה ושינויים בתיאור העבודה או איזה חלק ממנה.

**היום הקובע -** היום האחרון שנקבע במכרז להגשת ההצעות ובאם לא נקבע יום כזה - היום בו נתקבלה הצעת הקבלן או נחתם החוזה, לפי המאוחר שביניהם.

**החובה/ההסכם -** חובה זה, כולל כל המסמכים הנספחים לחוזה, ולרבות כל מסמכי המכרז.

**חומרים -** לרבות: תערובת או תרכובת של חומרים שמשמשים בהן לביצוע העבודה.

**צו התחלת עבודה -** הוראה שניתנה בכתב ע"י המנהל לקבלן, במכתב או ברישום ביומן העבודה, לאחר ששטח העבודה מוכן להתחלת העבודה והועמד ע"י המועצה לרשות הקבלן.

**שכר החוזה -** הסכום שנקבע בין הצדדים בתמורה לביצוע החוזה, בהתאם לכתב הצעת הקבלן, להנחת הקבלן ולביצוע בפועל.

**הפוליסה -** פוליסת ביטוח שתוצא לפי הוראות החוזה.

גילה הקבלן סתירה בין הוראה אחת מהוראות החוזה להוראה אחרת בו או במסמך אחר הקשור בחוזה או שיש לדעת הקבלן ספק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, או שמסר המנהל הודעה לקבלן שלדעתו אין הקבלן מפרש כהלכה את החוזה - יפנה הקבלן בכתב למועצה והמנהל ייתן הוראות בכתב, לרבות תכניות לפי הצורך - בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו.

## הוראות כלליות:

### 2. מהות ההתקשרות:

א. המועצה מוסרת בזה לקבלן, והקבלן מקבל על עצמו לספק למועצה שירותי מיון, גריסה, שינוע ופריקה של ריכוז פסולת בניין באס"פ מצפה רמון בהתאם להוראות הסכם ולמפרט העבודות המפורט בחלק ה'1 למסמכי המכרז.

ב. הקבלן מקבל על עצמו, על חשבונו ותמורת הסכומים המפורטים בסעיף 4 להסכם זה, וכפי שהוצע בכתב ההצעה, את ביצוע העבודות בהתאם לתיאור העבודה לעיל ולהלן על-פי מסמכי המכרז והחוזה, לרבות המפרט הטכני, בהתאם להוראות ולמועדים כפי שייקבעו ע"י המנהל, בין אם הוראות אלה תינתנה בתחילת העבודה ובין אם תוך זמן ביצועה.

### 3. הצהרות והתחייבויות הקבלן:

א. הקבלן מצהיר, כי יימנע ככל האפשר מהפרעה לציבור ו/או לעובדי המועצה המקומית ו/או להולכי הרגל.

- ב. הקבלן מצהיר כי הוא יכול, מסוגל ומעוניין לבצע את העבודות לפי הסכם זה ומסמכי המכרז, וכי ברשותו כ"א וציוד מתאים לביצוע העבודות.
- ג. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות נשוא המכרז וחווה זה, במועד, בדיוקנות, ביעילות ובהתאם להנחיות המפורטות במסמכי החווה והמכרז בכלל, בנאמנות ולשביעות רצון המועצה, למלא הוראות כל רשות מוסמכת ולפעול על פי הוראות הדין במהלך ביצוע העבודות ובכל הקשור לביצוען.
- ד. הקבלן מתחייב לשמור על הוראות החוק והנהל החלות ושיחולו בעתיד על ביצוע העבודה.
- ה. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה לשביעות רצונו של המנהל והמפקח (כהגדרתם לעיל ובמסמכי המכרז) או מי מטעמם, בהתאם להוראות שיתנו מזמן לזמן.
- ו. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות מחדש מיד כשיידרש לעשות כן לפי הוראות המפקח, במקרה שהעבודה אינה לשביעות רצונו של המנהל או המפקח.
- ז. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה במקומות ובמועדים שתקבע המועצה המקומית.
- ח. הקבלן מתחייב להעסיק בביצוע העבודה כל מספר עובדים שיידרש לשם ביצוע יעיל ומדויק של העבודה, והעובדים יהיו מיומנים היטב לביצוע תפקידיהם. כן ידאג הקבלן להנהגת שיטות עבודה בטוחות ולבצוע העבודה לפי כללי הבטיחות החלים או שיחולו ולפי הוראות כל דין.
- ט. כל העובדים יהיו בני 21 ומעלה ובעלי ניסיון מוכח בביצוע עבודות זהות לאלה שבמכרז. כל העובדים יאושרו לעבודה על ידי המנהל.
- י. העובדים המועסקים על ידי הקבלן יהיו עובדים של הקבלן בלבד ולא עובדים של המועצה המקומית. מוסכם כי בין המועצה המקומית לבין הקבלן או מי מעובדיו לא יחולו יחסי עובד מעביד על כל המשתמע מכך. הקבלן מתחייב לקיים את הוראות החוק באשר להעסקת עובדים ולשאת בעצמו בכל התשלומים וההוצאות הכרוכות בכך לרבות תשלום המשכורות, תנאים סוציאליים, מס אחיד, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ומס הכנסה. 58
- יא. מוסכם בין הצדדים במפורש, כי הקבלן מבצע את העבודה על אחריותו המלאה והמועצה המקומית לא תהיה אחראית לכל נזק שייגרם על ידי הקבלן, או מי מעובדיו או מי מטעמו, לכל אדם או לכל רכוש של צד שלישי.
- יב. הקבלן מתחייב להשתמש לשם ביצוע העבודות לסוגיהן בציוד או בחומרים מתאימים שלגביהם קיימים אישורים ממכון התקנים הישראלי ו/או המשרד להגנת הסביבה ו/או מכל גורם מוסמך אחר, אם ניתנים אישורים כאלה לאותו סוג של חומרים.
- יג. הקבלן מתחייב להבטיח שהכלים לביצוע העבודה יהיו תקינים ובכמות מספקת, כי הציוד והכלים ירכשו מכספו ויהיו רכושו הבלעדי. הטיפול בו, הפעלתו ושמירתו יהיו באחריותו של הקבלן.
- יד. רכישת ציוד וחומרים הדרושים לביצוע העבודה, ואספקתם תיעשה על ידי הקבלן ועל חשבונו. המפקח רשאי בכל עת לבדוק את טיב וסוג החומרים והציוד שמשמש בהם הקבלן ואת הסידורים הכרוכים בביצוע העבודות ועל הקבלן לאפשר לו זאת. קבע המפקח כי הציוד או חלק ממנו או החומרים שמשמש בהם הקבלן או חלק מהם, הסידורים הכרוכים בביצוע העבודות או חלק מהם אינם תקינים לפי שיקול דעתו, תהיה קביעתו סופית והקבלן לא ישתמש בציוד ובחומרים ולא יפעיל את הסידורים שנפסלו כאמור.
- טו. אין באמור בכדי להטיל אחריות על המפקח באשר לטיבם של החומרים ו/או הציוד ותקינותם, ואחריות זו מוטלת בכל מקרה על הקבלן.
- טז. הקבלן מתחייב להעביר לידי המפקח/המנהל, כתנאי לאישור התשלום, אישור מכון התקנים בדבר איכות החומר הממוחזר ועמידה בתקן מס' 1886 ע"פ בדיקה של מכון התקנים.
- יז. הקבלן מחויב לקיים את כל הוראות הדין והדרישות הסביבתיות הרלוונטיות לגבי כל אחת מהפעולות שניקטו על ידו במסגרת העבודה, ולגבי כל שלב משלבי העבודה, לרבות בעת שינוע המוצרים והובלתם, פריקתם וכל פעולה שהיא.
- יח. בנושאים שלגביהם לא קיימת חקיקה או תקינה סביבתית, על הקבלן לפנות למשרד העבודה והרווחה ומשטרת ישראל או כל רשות מוסמכת אחרת, ולקבל הנחיות פרטניות לתנאים והדרישות הסביבתיות מראש ובכתב, ולבצע את כל העבודות תוך עמידה בתנאים אלה. לא תשולם לקבלן כל תוספת עבור עבודות, פעולות,

חומרים, עיכובים או כל דבר אחר שעליו לבצע או הנובע כתוצאה מדרישות משרד העבודה והרווחה או משטרת ישראל או כל רשות מוסמכת אחרת.

#### 4. תמורה ותנאי תשלום:

- א. כאמור במסמכי המכרז, ביצוע העבודות מותנות וכפופות לאישור תקציב משרדי הממשלה/המשרד להגנת הסביבה.
- ב. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו של הקבלן על פי ההסכם ובהתאם למסמכי המכרז, וביצוע העבודה בשלמות, תשלם המועצה לקבלן את הסכומים שיתקבלו לפי החשבונות הסופיים שיאושרו ע"י המנהל או מטעמו, שייערך על סמך העבודות שבוצעו בפועל, ובהתאם למחירים המפורטים במסמכי המכרז, ובניכוי הנחה שניתנה על ידי הקבלן (ככל וניתנה), וכמפורט בתנאי הסכם זה [להלן: "התמורה"].
- ג. תמורת קיום כל התחייבויותיו של הקבלן על פי הוראות המכרז והסכם זה, יהא הקבלן זכאי לתשלום בהתאם להצעתו במכרז, בסך של \_\_\_\_\_ ₪, בתוספת מע"מ כדין.
- ד. סכומים אלו מהווים אומדן בלבד, ואין המועצה מתחייבת לממש את כל היקף ההסכם, וכי ביצועו מותנה, בין השאר, באישורים תקציביים, וביכולת המימון של המועצה המקומית.
- ה. לצורך קבלת התמורה בעד השירותים, יעביר הקבלן למנהל חשבון מפורט עם השלמת העבודות, ביחס לסכום התמורה המגיע לו בעד השירותים שביצע בצירוף אסמכתאות רלוונטיות ו/או כל אישור רלוונטי אחר, ולרבות דו"ח פעילות בו תפורט הפעילות המחזורית וכן פעולות נוספות נקודתיות ככל שנדרשו, על בסיס פירוט יומי תוך ציון המענה שניתן.
- ו. הקבלן מתחייב להעביר לידי המפקח/המנהל, כתנאי לאישור התשלום, אישור מכון התקנים בדבר איכות החומר הממוחזר ועמידה בתקן מס' 1886 ע"פ בדיקה של מכון התקנים.
- ז. מובהר ומודגש בזאת, כי המפקח/המנהל רשאי שלא לאשר לתשלום חשבון במידה והחומר הממוחזר אינו עומד בתקן על פי בדיקה של מכון התקנים.
- ח. במידה והחשבון לא יוגש במועד הקבוע בסעיף ד' לעיל יחשב יום הגשת החשבון כאילו הוגש ב 5 לחודש הבא.
- ט. חשבונותיו של הקבלן ייבדקו ע"י המנהל אשר יוכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי לאשר את כל החשבון במלואו או בחלקו או לא לאשרו כלל.
- י. במידה ומסיבה כלשהי יוחזר החשבון לקבלן לתיקון ו/או השלמת מסמכים ו/או כל סיבה אחרת יחשב מועד ההגשה לעניין תנאי התשלום כהגשה בחמישי לחודש לאחר קבלת החשבון המתוקן.
- יא. המנהל יבדוק את החשבון לצורך אישורו לתשלום, במלואו או בחלקו בתוך 14 ימים ממועד הגשתו והתמורה שתאושר על ידי המנהל תשולם לקבלן לא יאוחר מ- 45 יום מתום החודש בו הומצא החשבון.
- יב. על האף האמור לעיל, הייתה עסקה ממומנת, כולה או חלקה, באמצעות מימון חיצוני, ראשית הרשות המקומית לדחות את מועד התשלום החלקי היחסי מהתמורה שממומן באמצעות המימון החיצוני, עד

תום 10 ימי עסקים מיום קבלת המימון החיצוני, ובהתאם להוראות "חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017".

יג. לא הועברו התשלומים במועד, מסיבה התלויה במועצה, ישולמו לקבלן הפרשי הצמדה וריבית כקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017".

יד. תנאי הצמדה:

המחירים המופיעים בכתב ההצעה ובחוזה ההתקשרות לא יהיו צמודים ולא יתווסף אליהם כל סוג של התייקרות במהלך כל תקופת ההתקשרות, למעט בהתאם למפורט להלן.

טו. התמורה הנזכרת לעיל היא תמורה מלאה, הוגנת וסופית עבור ביצוע כל התחייבויותיו של הקבלן לפי ההסכם, לפי תנאי המכרז ולפי הדין והיא כוללת בין היתר גם את חישוב הוצאותיו של הקבלן בגין שכר עבודה והעסקת כח אדם, שימוש בכלי הרכב ובציוד, הוצאות רישיונות והיתרים, תשלומים על פי דין וכן כל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הדרושה לביצוע העבודות נשוא ההסכם, בין אם באופן קבוע ובין באופן ארעי. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה המקומית תוספות מחיר, העלאות או שינויים בתמורה בין מחמת עליה בשכר העבודה, שינויים בשער מטבע, שינויים בעלויות החומרים, הטלת או העלאת מסים, היטלים או תשלומים אחרים מכל מין וסוג שהוא או מחמת כל גורם נוסף, ולרבות דרישות מכל גורם מוסמך או רשות מוסמכת.

60

טז. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי הפרוצדורה המפורטת לעיל ביחס להגשת חשבונות ואישורם, מועדי התשלום ודרך העברתם, תחול בשינויים המחוייבים גם לגבי כל תשלום במקרה בו הופסקה העסקתו של הקבלן טרם סיום תקופת ההסכם ביחס לתשלום היחסי המגיע לו.

יז. המועצה תהא רשאית, לפי ראות עיניה ושיקול דעתה, לעכב או לדחות פירעון כל חשבון אם הקבלן אינו ממלא אחר התחייבויותיו לפי ההסכם והמכרז, או מתרשל במילואים. במקרה שכזה, תיתן המועצה הודעה בכתב לקבלן, בה תצוין הסיבה לעיכוב החשבון או דחיית הפירעון כאמור.

יח. המועצה תהא זכאית לקזז כל סכום המגיע ממנה לקבלן, כנגד הוצאות שנגרמו לה עקב הפרת ההסכם על ידי הקבלן, וכנגד כל סכום המגיע לה מאת הקבלן.

יט. כל מס, היטל, אגרה או תשלום מסוג אחר החלים או שיחולו על ביצוע העבודות או השירותים הניתנים על ידי הקבלן למועצה לפי הסכם זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו.

כ. המועצה רשאית להגדיל את החוזה בשיעורים המירביים בהתאם להוראות תקנה 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות התשי"א-1950.

## 5. תקופת ההסכם:

א. ההסכם יכנס לתוקפו במועד חתימה ע"י אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים. תקופת הסכם זה מיום חתימתו ועד לתום 60 ימים קלנדאריים מאותו מועד (להלן: "תקופת ההסכם"). מבלי

- לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הקבלן לפנות כל ריכוזי הפסולת ולהשלים את ניקוי האתרים בתוך תקופת ההסכם.
- ב. מובהר בזאת, כי העבודה תוזמן על פי צרכי המועצה ודרישותיה, בהתאם להחלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי וזאת על פי הזמנות עבודה חתומות כדין מראש.
- ג. למועצה נתונה האפשרות, לפי שיקול דעתה המוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות, במס' תקופות נוספות של 30 ימים נוספים ורצופים.
- ד. המועצה תודיע לקבלן על רצונה בהארכת ההתקשרות, לפני תום תקופת החוזה המקורי. למועצה קיימת האופציה הבלעדית לקבוע באם להאריך את ההסכם כמפורט בהסכם זה.
- ה. בתקופת הארכה יחולו על הצדדים כל הוראות הסכם זה, בכפוף לשינויים שהתחייבו מעצם הארכת ההסכם. מיד עם קבלת ההודעה על הארכת ההסכם ידאג הקבלן להארכה ו/או חידוש אישורי ביטוח פוליסות הביטוח וכל מסמך אחר הטעון הארכה ו/או חידוש.
- ו. על אף האמור לעיל ובכל מקום אחר בחוזה זה, רשאית המועצה בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה, גם שלא מחמת הפרת החוזה או פגם שנתגלה בו, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר, על ידי הודעה בכתב אשר תינתן לקבלן 7 ימים מראש. הובא החוזה לידי גמר כאמור, תשלם המועצה לקבלן את התמורה המגיעה לו על פי החוזה בגין העבודות אשר ביצע בפועל לשביעות רצונו המלא של המנהל עד למועד הפסקת ביצוע העבודות כמופיע בהודעת המועצה, בניכוי כל הכספים אותם המועצה זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם לחוזה ו/או בהתאם לכל דין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה לקבלן כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין ואובדן רווחים ותשלום עבור ציוד שהוזמן אך טרם סופקו בפועל, כתוצאה מהפסקת העבודה והבאת החוזה לידי גמר כאמור. מובהר בזאת, כי תום ההתקשרות לא יפגע במתן השרות ובזמן תקופת האחריות לשירות כפי שנקבע במפרט העבודות.

## 6. התחלת העבודה וסיומה:

- א. הקבלן מתחייב להתחיל בעבודות מיד עם קבלת צו התחלת עבודה בכתב מטעם המועצה המקומית. הצו יינתן בכתב או ע"י רישום ביומן העבודה.
- ב. הקבלן מתחייב לעמוד בלוחות הזמנים ולסיים את העבודות בהתאם ללוחות הזמנים כמפורט בצו התחלת עבודה ו/או בהזמנת העבודה ו/או בהוראות מפרט העבודות המפורט כמפורט במסמכי המכרז.

ג. במידה ולא יעמוד הקבלן במועדים הקבועים בחוזה ובצו התחלת העבודה, ישלם הקבלן פיצויים מוערכים ומוסכמים מראש, והכל כמפורט בחוזה, ומבלי לגרוע מכל סעד הנתון למועצה לפיהדין ו/או ההסכם.

## 7. העסקת עובדים והעדר יחסי עובד מעביד:

א. הקבלן יעסיק עובדים מקצועיים, במספר ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים נשואי הסכם זה, ולרבות בהתאם לתנאים ולדרישות כאמור בהסכם זה, לעיל ולהלן, בתנאי המכרז ובהוראות הנספחים למכרז.

ב. מבלי לפגוע בכל דרישה אחרת העולה מהסכם זה ומנספחיו, ידאג נותן השירות להכשרת, תדריך והנחיית העובדים בכל ההנחיות, ההוראות והתכנים המקצועיים הנדרשים לצורך אספקת השירותים נשואי הסכם זה, ולרבות ביצוע רענון מעת לעת של הוראות והנחיות הסכם זה והדרישות העולות ממנו, הן במסגרת הדרכות מקצועיות והן במסגרת ישיבות עבודה.

ג. הקבלן יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין ובהתאם להוראות המפורטות במסמכי המכרז.

ד. מבלי לפגוע באמור לעיל ולהלן, יהיו כל עובדיו של נותן השירות, שלוחיו או נציגיו לעניין אספקת השירותים נשואי מכרז זה כפופים להוראות ולהנחיות המנהל, ויפעלו בהתאם לכל הוראה ו/או הנחיה ו/או נוהל ו/או חוזר מקצועי ו/או נורמות ביצוע ושיטות עבודה נהוגות במועצה, בין אם קיימים ובין אם עתידיים, ככל שיוורה עליהם המנהל, וישמעו להוראות ולהנחיות המנהל באשר לכל אלה.

ה. מבלי לפגוע באמור לעיל שומרת לעצמה המועצה את הזכות לדרוש מהקבלן לחדול לאלתר מהעסקת כל אחד מעובדי הקבלן, ולהחליפו באחר, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, וללא כל צורך בהנמקת הדרישה. דרשה המועצה החלפת עובד כאמור, יוחלף העובד לאלתר. הפרת סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

ו. הקבלן מתחייב, כי לא יעסיק עובדים שאינם אזרחי ישראל או תושביה החוקיים, לצורך ביצוע התחייבויותיו במסגרת הסכם זה.

ז. הקבלן מצהיר, כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא יבצע את השירותים וכי אין בהסכם או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין הקבלן או מי שמועסק על ידו למועצה, או מי מטעמה, יחסי עובד ומעביד.

ח. הקבלן מצהיר, כי כל התשלומים לרבות לעובדיו (ככל שישנם כאלה), לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניקויים, תשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה למקום העבודה וממנו וכל תשלום חובה או סוציאלי אחר, וכן כל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ההסכם יחולו עליו בלבד וישולמו על-ידו במלואם ובמועדם - והמועצה לא תהא אחראית לכך, בכל אופן וצורה.

ט. הקבלן מצהיר, כי הוא ישפה מיד את המועצה בגין כל תובענה שתוגש כנגד המועצה או כנגד מי מטעמה, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין הקבלן ו/או של אדם המועסק על ידו לבין המועצה ו/או בגין

תובענה שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א ו/או בגין עילה חוזית הנובעת מהתקשרות בין צד ג' לבין היועץ בקשר עם השירותים.

י. אם על אף האמור לעיל, ובניגוד לכוונות הצדדים המפורשות, ייקבע על ידי גוף מוסמך, כי המועצה הינה מעבידתו של הקבלן ו/או של אדם המועסק על ידו ו/או הפועל מטעמו בביצוע הסכם זה, מתחייב הקבלן לשפות מיד את המועצה בגין כל הוצאה או נזק שייגרם לה בשל כך, לרבות הוצאות הכרוכות בהליכים משפטיים ולרבות שכ"ט עו"ד.

יא. הקבלן מתחייב לשפות את המועצה ולפצותה, מיד עם דרישה ראשונה, בכל סכום שיהיה על המועצה לשלם עקב כל חיוב שיוטל עליה לאור קביעה כי המצב העובדתי או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף זה.

יב. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו הוא את כוח האדם הדרוש לביצוע העבודה, את ההשגחה והפיקוח עליהם ואמצעי התחבורה בשבילם וכל דבר אחר הכרוך בכך.

יג. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו של הקבלן כאמור לעיל, מתחייב הקבלן להעסיק עובדים, מקצועיים ואחרים, במספר הדרוש לשם ביצוע העבודה תוך המועד הקבוע לכך בחוזה ובעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום או בעל רישיון או היתר כאמור, לפי העניין.

יד. הנאמר בסעיף זה בא להוסיף על חובות הקבלן ולא לגרוע מהן, ולא יתפרש כמטיל חובות או אחריות כל שהם על המועצה כלפי האנשים המועסקים על ידי הקבלן.

טו. כן מצהיר הקבלן, כי בכל מקרה בו יתבע, הוא או מי מעובדיו ו/או מי מחליפיהם מהמועצה זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד ו/או מכח חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או ייקבע על-ידי ערכאה שיפוטית או גורם אחר כלשהו, כי בינו לבין המועצה מתקיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של הקבלן כעובד על בסיס 60% מהתמורה הנקובה בסעיף "התמורה" ויראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה והקבלן ישיב למועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למועצה על-פי דין.

טז. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מכיר את הוראות הדין, לרבות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התש"ד – 1954, חוק החשמל ותקנותיו, פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תש"ל – 1970, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח – 1988, תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז – 1997, תקנות הבטיחות בעבודה ועזרה ראשונה במקומות עבודה, התשמ"ח – 1988, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז – 2007, וכן כל התקנות, הכללים והצווים אשר פורסמו על פיהם, והוא מתחייב לנהוג על פיהם בקפדנות ובדקדקנות. נותן השירות מתחייב בזאת לקחת על עצמו את כל האחריות לכל תביעה אשר תוגש כנגדו ו/או כנגד החברה ו/או מי מטעמה ו/או כנגד המועצה ומי מטעמה עקב הפרה של כל הוראה מהוראות הדין ומהוראות אלה.

- יז. הקבלן מתחייב בזאת לבצע את העבודה תוך שמירה על כללי הבטיחות, תוך שימוש בציוד מתאים ותקין וזאת, מבלי לגרום להפרעות ו/או סיכונים לנותן השירות, לעובדיו או לזולת.
- יח. הקבלן מתחייב בזאת לספק לעובדיו, שלוחיו וכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וכל ציוד בטיחותי הנדרש בהתאם להוראות החוק הנהוג, אשר נהוג להשתמש בו לשם ביצוע העבודה נשואת ההסכם, ולרבות נעלי עבודה, בגדי עבודה, אוזניות, כובעי מגן, ציוד מגן, אישי לעבודה בגובה, וכי הוא יוודא כי עובדיו, שלוחיו וכל הפועלים מטעמו קיבלו הדרכה מתאימה וכי הם משתמשים בציוד המגן.
- יט. האמור בפרק זה להסכם יחול, בין אם תעלה התביעה כלפי המועצה על-ידי הקבלן ובין אם תועלה על-ידי עובד של הקבלן (ככל שישנם כאלה) ו/או על-ידי חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר ובהקשר זה יראו את הקבלן כמחוייב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לקבלן.

## 8. הסבת החוזה והמחאת זכויות:

- א. הקבלן לא יהיה רשאי להסב ו/או להעביר ו/או להמחות ו/או למסור לנותן שירותים אחר כל עבודה נשוא הסכם זה, כולו או מקצתו ו/או זכות מזכויותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, בין במישרין ובין בעקיפין אלא אם ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- ב. במידה והקבלן הינו תאגיד או שותפות יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות, בין אם העברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות המנוגדת לסעיף זה.
- ג. הקבלן הזוכה לא יעביר/ ימחה /ימסור כל עבודה נשוא הסכם זה כולה או חלקה לקבלן משנה.

## 9. תפקידיו וסמכויותיו של המנהל וניהול יומן עבודה:

- א. המנהל או מי מטעמו רשאי לבדוק את העבודה ולהשגיח על כל שלב בביצועה או בהכנות לביצוע השלב, וכן לבדוק את טיב הציוד והחומרים שמשמש בהם הקבלן וטיב המלאכה שנעשית ע"י הקבלן בביצוע העבודה. כן רשאי הוא לבדוק אם הקבלן מבצע כהלכה את החוזה ואת הוראותיו הוא.
- ב. הקבלן ינהל יומן עבודה לפי הטופס שיקבע ויספק המנהל ובמספר עותקים שיקבע ע"י המנהל. המנהל והקבלן ירשמו ביומן את הוראותיהם והערותיהם. ביומן ירשמו גם העניינים הבאים:
- (1) פירוט העבודות שנעשו;
  - (2) ציון כל גורם העלול להשפיע או שהשפיע על התקדמות העבודה;
  - (3) מספר העובדים המועסקים בעבודה לסוגיהם;
  - (4) החומרים שהובאו לשטח העבודה לרבות פירוט ככל ניתן שלטיבם וכמויותיהם;
  - (5) הוראות שוטפות ותוספות בביצוע העבודה או שינויים;
  - (6) אישור המנהל או הסתייגויותיו ביחס לאופן הביצוע של כל עבודה או של איכות החומרים וטיבם וכמויותיהם;
  - (7) אישור המנהל לגבי כל שלב שביצע והסתיים ושנבדק.
- ג. רישומי והוראות המנהל ביומן יחייבו את הקבלן. באם תוך 3 ימים לא יסתייג מהם הקבלן ע"י הודעה בכתב למנהל, יחשב הקבלן כמסכים להוראות ולרישומים הנ"ל. רישומי הקבלן לא יחייבו את המועצה אלא אם חתם המנהל בצידם. היומן יחתם מדי יום ביומו ע"י המנהל והקבלן. העתק חתום מהיומן יימסר הן למנהל והן לקבלן והם רשאים להסתייג מכל פרט מהפרטים הרשומים בו.



ד. רישומים של המנהל ביומן, פרט לאלה שהקבלן מסתייג מהם בכפוף לס"ק (ג), ישמשו כראיה בין הצדדים על העובדות הכלולות בהם אולם לא ישמשו לכשעצמם עילה לדרישת כל תשלום או תביעה על פי החוזה. הסמכויות הנזכרות בסעיף זה באות להוסיף על סמכויות המנהל בחוזה זה ולא לגרוע מהן.

## 10. ספקות במסמכים, עדיפות בין מסמכים והוראות מילויים:

א. בכל מקרה של סתירה בין הוראה מהוראות תנאי חוזה זה לבין הוראה ברורה ומפורשת במסמך אחר מהמסמכים המהווים את החוזה - כוחה של זו האחרונה עדיף על כוחה של ההוראה האמורה בתנאים אלה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, להלן סדר העדיפות בין המסמכים, למקרה של סתירה בין ההוראות, כשהראשון ראשון והאחרון אחרון:

(1) הוראות הדין, לרבות הוראות התקן המחייב;

(2) הוראות ספציפיות ותכניות לביצוע, שניתנו בכתב;

(3) הוראות המפרט במסמכי המכרז;

ב. גילה הקבלן סתירה בין הוראה אחת מהוראות החוזה להוראה אחרת בו או במסמך אחר הקשור בחוזה או שיש לדעת הקבלן ספק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, או שמסר המנהל הודעה לקבלן שלדעתו אין הקבלן מפרש כהלכה את החוזה - יפנה הקבלן בכתב למועצה והמנהל ייתן הוראות בכתב, לרבות תכניות לפי הצורך - בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו. הפירוש שיינתן על ידי המועצה יהיה סופי ויחייב את הקבלן.

ג. המנהל רשאי להמציא לקבלן, מזמן לזמן ותוך כדי ביצוע העבודה, הוראות לביצוע העבודה, לרבות תכניות לפי הצורך.

## התחייבויות כלליות של הקבלן והכנה לביצוע:

### 11. בדיקות מוקדמות והכנה לביצוע:

א. רואים את הקבלן כמי שבדק, לפני הגשת הצעתו למכרז, את מקום העבודה וסביבותיו, לרבות המצב הקיים כיום, את כמויותיהן וטיבן של העבודות והחומרים הדרושים לביצוע העבודה, את דרכי הגישה, וכן כאילו השיג וקיבל את כל הידיעות לגבי המצבים והאפשרויות האחרות העלולים להשפיע על הצעתו.

ב. רואים את הקבלן כמי ששוכנע על יסוד בדיקותיו המוקדמות כי שכר החוזה מניח את דעתו, ומהווה תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו לפי החוזה ולפי כל דין ודרישת כל רשות מוסמכת.

ג. הקבלן מתחייב לבדוק ולוודא, על חשבונו, את כל הבדיקות הנחוצות, בין המקצועיות ובין הכלליות, שיש בהן כדי להשפיע על עבודתו.

ד. כל ההכנות לביצוע העבודה תעשינה ע"י הקבלן ועל חשבונו.

ה. תשומת לב הקבלן מופנית לכך, שהעבודה ו/או חלקה תתבצע במקומות אותם פוקדים עובדים ו/או תושבים ו/או עוברי אורח ו/או בסמוך לכך. משך כל זמן ביצוע העבודה, יאפשר הקבלן גישה נוחה ובטוחה של הולכי הרגל לאתרים שונים וכן ידאג לסגירה ראויה של מקום העבודה, על אחריותו ועל חשבונו.

ו. כל עבודה שביצועה מחייב סגירת מעבר ו/או מקום כלשהו, תתואם מראש עם המועצה, עם המנהל וכן עם הגורמים הרלוונטיים במוסד, טרם תחילת ביצוע העבודה.

## **12. דרכי ביצוע ולוח התקדמות העבודה:**

א. הקבלן ימציא לאישור המנהל, לפי דרישתו מזמן לזמן, מילואים ופרטים בכתב בקשר לדרכי הביצוע, לרבות רשימת מתקני העבודה ומבנים ארעיים שיש בדעתו להשתמש בהם. המצאת החומר האמור ע"י הקבלן למנהל, בין שאישר אותו המנהל במפורש ובין שלא אישר אותו, אינה פוטר את הקבלן מאחריות המוטלת עליו.

ב. משאישר המנהל את הצעת הקבלן, ולרבות השינויים שעשה המנהל בהצעת הקבלן, יחל הקבלן בעבודתו, בהתאם ללוח הזמנים ולוח התקדמות העבודה שאושר.

ג. לוח התקדמות העבודה ייקבע על ידי המנהל ויחייב את הקבלן.

## **13. גישת המנהל למקום העבודה:**

66 הקבלן יאפשר ויעזור למנהל, למפקח ולמי מטעמם להיכנס בכל עת למקום העבודה ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהי לביצוע החוזה, לכל מקום שממנו מובאים חומרים, מכונות וחפצים כלשהם לביצוע העבודה.

אין באמור בכדי להטיל על המנהל או על המפקח או על מי מטעמם אחריות כלשהי המוטלת לפי הסכם זה על הקבלן.

## **14. פגיעה בנוחות הציבור ובזכויותיהם של אנשים:**

הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודה לא תהיה פגיעה שלא לצורך בנוחות הציבור ולא תהיה כל הפרעה שלא לצורך בזכות השימוש והמעבר שלכל אדם בכביש, דרך, שביל וכיוצ"ב או בזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי כל שהוא. הקבלן מתחייב כי ימלא אחר כל הוראה של המנהל בעניין אי הפרעה לשימוש בזכויות ובחזקה כאמור.

ידוע לקבלן כי במקביל ייתכנו עבודות המבוצעות על ידי רשות הניקוז ו/או צדדים שלישיים אחרים, והקבלן ידאג להתאים את עבודתו ולתאמה מול הגורמים השונים ככל שיידרש, ובכל מקרה לא יפריע ו/או יפגע ו/או ישבש הקבלן את פעולות הצדדים האמורים.

## **15. תיקון נזקים באתרי העבודה:**

הקבלן אחראי ויתקן על חשבונו, מיד ולשביעות רצונה של המועצה, כל נזק או קלקול שיגרמו במהלך ביצוע העבודה לכל קיר, רשת מים, ביוב, תיעול, חשמל, טלגרף, טלפון, או מיתקנים אחרים, בין שהם נראים לעין ובין שאינם נראים לעין, בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודה, בין אם המתקן הנ"ל סומן בתכניות, או בכל מסמך אחר המהווה חלק של החוזה ובן אם לא סומן כנ"ל.

היה והקבלן לא יישא בתיקון הקלקול האמור, תהא רשאית המועצה לתקנו בעצמה, והקבלן יחויב בעלות התיקון ובתוספת תקורה בשיעור של 15%.

## 16. מניעת הפרעה לתנועה:

על הקבלן למנוע במידת האפשר הפרעות לתנועה בדרכים, בקשר עם ביצוע העבודה. באם יהיה הכרח לגרום הפרעה כזאת, יקבל תחילת רישיון כדרוש מהרשות המוסמכת וימלא בקפדנות אחרי הוראות תנאי הרישיון והוראות המנהל.

## 17. ניקוי אתר העבודה:

א. הקבלן ישמור על הניקיון במהלך העבודה עם כל שלב כמוגדר במסמכי המכרז ו/או בצו התחלת העבודה ו/או בכל הוראה אחרת שניתנה על ידי המנהל.

ב. הקבלן יסלק משטח העבודה, מזמן לזמן ובגמר כל העבודות, את עודפי החומרים, הפסולת והאשפה לאתר פינוי פסולת מוכרז. מיד עם השלמת העבודה ינקה הקבלן את שטח העבודה ויסלק ממנו את כל מתקני העבודה והחומרים המיותרים, האשפה והמבנים הארעיים מכל סוג שהוא למקום כאמור וימסור את שטח העבודה כשהוא נקי לשביעות רצונו של המנהל.

ג. לפי דרישת המנהל יצרף הקבלן תעודות משלוח ובהן פרוט כמותי הפסולת שסולקו לכל אתר ואתר כ שהמנהל יוכל לוודא שאכן סולקו למקום האמור.

ד. הקבלן יתקן מיד כל סטייה מהוראת סעיף זה לרבות בדרך איסוף הפסולת מחדש והעברתה למקום עליו הורה המנהל.

## 18. חומרים וציוד העבודה בשטח:

א. בסעיף זה "חומרים" פירושו: חומרים שהובאו על ידי הקבלן לשטח העבודה, למטרת ביצוע העבודה והשלמתה, לרבות אביזרים, מוצרים, בין מוגמרים ובין בלתי מוגמרים, וכן מתקנים העתידים להיות חלק מן העבודה.

ב. חומרים וכן מבנים ארעיים שהוקמו על ידי הקבלן בשטח העבודה למטרת ביצוע העבודה והשלמתה יעברו בשעת הבאתם או הקמתם כאמור לבעלות המועצה. אין באמור כדי לגרוע מחובתו של הקבלן לתקינותם ולבטיחותם בכל תקופת ההתקשרות. העברת האחריות מהקבלן למועצה תיעשה אך ורק בעת מסירה סופית ובהתאם לפרוטוקול מסירה מסודר ולאחר תיקון כל הליקויים על ידי הקבלן.

ג. חומרים וציוד שהובאו על ידי הקבלן לשטח העבודה למטרת ביצוע העבודה והשלמתה, אין הקבלן רשאי להוציאם משטח העבודה ללא הסכמת המנהל בכתב, וזאת בין אם החומרים נרכשו וסופקו על ידי הקבלן ובין אם סופקו על ידי המועצה. הוראה זו לא תחול לגבי ציוד מכני של הקבלן, אלא אם נקבע אחרת במסמכי המכרז.

ד. כל אימת שנפסלו ציוד וחומרים ע"י המנהל או המפקח או הורה המנהל בכתב, שהציוד והחומרים אינם נחוצים עוד לביצוע העבודה רשאי הקבלן, להוציאם משטח העבודה ועם פסילתם או מתן הוראה כאמור, חדלים החומרים מלהיות בבעלות המועצה. נקבע בהוראה מועד לסילוק הציוד או החומרים חייב הקבלן להוציאם בהקדם האפשרי ולא יאוחר מהמועד שנקבע כאמור. נמנע הקבלן מלעשות כן - רשאית המועצה, לאחר מתן הודעה מוקדמת בכתב של 7 ימים, למכרם ו/או להפקיעם ו/או לסלקם ולאחר

שתנכה ממחירים את כל ההוצאות הכרוכות במכירתם או בסילוקם, תזכה המועצה את חשבון הקבלן בכל עודף שיוותר, כן רשאית המועצה לסלקם מהמקום ו/או להשאירם ו/או לנהוג בהם לפי ראות עיניו, הכל על אחריות הקבלן וחשבונו.

ה. הקבלן אחראי לשמירתם הבטוחה והזהירה של הציוד והחומרים, והוא רשאי להשתמש בהם לצורך ביצוע העבודה, אולם בכל מקרה מן המקרים המפורטים בסעיף 20 להלן רשאית המועצה להשתמש בזכויות המוקנות לה לפי אותו סעיף, וזכות השימוש של הקבלן לפי סעיף קטן זה כפופה לזכויות המועצה על פי סעיף 20, כאמור.

ו. אין להסיק מהוראות סעיף זה כאילו ניתן אישור על ידי המנהל לטיבם של חומרים וציוד כלשהם, והמנהל רשאי לפסלם בכל זמן שהוא.

## 19. טיב החומרים והמלאכה:

א. הקבלן ישתמש בציוד וחומרים מן המין המשובח ביותר ובהתאם לאמור במפרטים, בתכניות, בכתב הכמויות ובשאר מסמכי החוזה והמכרז.

ב. הקבלן חייב להשתמש בציוד בעל תו תקן או סימן השגחה. אם קיים רק ציוד אחד בלבד הנושא תו תקן או סימן השגחה, יהא הקבלן רשאי להציע ציוד שאינו נושאים תו תקן או סימן השגחה כאמור, אולם בתנאי שהציוד המוצע יתאים לאמור במפרטים ובשאר מסמכי החוזה או לתקנים. חובת הוכחה בדבר ההתאמה כאמור חלה על הקבלן.

ג. הקבלן מתחייב שלא להשתמש בביצוע העבודה אלא בציוד ובחומרים שנבדקו ונמצאו כשרים ליעודם על ידי המנהל. חובת קבלת אישור המנהל חלה על הקבלן.

ד. סופקו חומרים או ציוד מסוימים על ידי המועצה, אין עובדה זו כשלעצמה גורעת מאחריותו של הקבלן לטיב העבודה.

## 20. סילוק ציוד וחומרים פסולים ומלאכה פסולה:

א. המנהל יהיה רשאי להורות לקבלן, מזמן לזמן, תוך כדי מהלך העבודה:

(1) על סילוק כל ציוד ו/או חומר שהוא ממקום העבודה בתוך תקופת זמן אשר תצויין בהוראה, בכל מקרה שלדעת המנהל אין החומר מתאים ליעודו ושימושו.

(2) על הבאת ציוד ו/או חומרים כשרים ומתאימים ליעודם ושימושם במקום החומרים האמורים בפסקה (1).

(3) על סילוקו, הריסתו והקמתו מחדש של חלק כלשהו של העבודה שהוקם על ידי שימוש בציוד ו/או בחומרים בלתי מתאימים או במלאכה בלתי מתאימה או בניגוד לתנאי החוזה.

ב. לא מילא הקבלן אחר הוראת המנהל לפי סעיף קטן (א), רשאית המועצה לבצע על חשבון הקבלן והקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע לקבלן, והמועצה תהא רשאית לגבות או לנכות מכל סכום שיגיע לקבלן או בכל דרך אחרת.

## 21. ארכה להשלמת העבודה:

- א. אם יחולו שינויים בהיקף העבודה, תינתן ארכה לקבלן להשלמת העבודה, אם השינויים מגדילים את היקף העבודה, או יוקטן המועד להשלמתה, הכל לפי העניין ובהתאם להיקף השינוי ומהותו. המנהל יקבע את שיעור הארכה או שיעור קצור התקופה, לפי העניין ויודיע על כך לקבלן.
- ב. נגרם עיכוב בביצוע העבודה על ידי כוח עליון או על ידי תנאים אחרים שלדעת המנהל לא הייתה לקבלן שליטה עליהם ולא הייתה לו אפשרות למנוע את העיכוב - רשאי הקבלן לבקש ארכה במועד השלמת העבודה והמנהל יקבע את שיעור הארכה בפקודת שינויים בתנאי כי:
- (1) הקבלן לא יהא רשאי לבקש ארכה עקב תנאים מיוחדים כאמור, לאחר 30 יום מיום תום התנאים שגרמו לעיכוב ביצוע העבודה.
- (2) הקבלן יהיה חייב להביא ראיות, לשביעת רצונו של המנהל לרבות יומן העבודה, שהתנאים האמורים אירעו וגרמו לעיכוב בביצוע העבודה.
- ג. מובהר, כי פעילות טרור, סגירת מעברי גבול, שינויי מזג אוויר או פעילות לוחמתית אחרת לא ייחשבו כ"כח עליון".
- ד. הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום או פיצויי עבור הארכת תקופת הביצוע.

## 22. קצב ביצוע העבודה

- א. המנהל רשאי להודיע לקבלן בכתב, והקבלן חייב לנקוט מיד באמצעים הדרושים בכדי להבטיח את השלמת העבודה בקצב ובמועד הקבועים, זאת במקרה שבו לדעת המנהל קצב ביצוע העבודה איטי מדי בכדי להבטיח את השלמתה בזמן הקבוע, או תוך הארכה שניתנה להשלמתה.
- ב. היה המנהל בדעה שהאמצעים שנקט בהם הקבלן לפי סעיף קטן (א) אינם מספיקים בכדי להבטיח את השלמת העבודה בזמן הקבוע - יורה המנהל לקבלן בכתב על האמצעים שלדעתו יש לנקוט בהם והקבלן יהיה חייב לנקוט מיד באמצעים האמורים.
- ג. לא מילא הקבלן אחר התחייבותו לסעיף קטן (ב) - רשאית המועצה לבצע את העבודה כולה או מקצתה, ע"י קבלן אחר או בכל דרך אחרת, ע"י הקבלן והקבלן ישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך, והמועצה תהיה רשאית לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות, בתוספת 15% שייחשבו כהוצאות תקורה, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא, וכן תהיה רשאית לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת. לצורך סעיף קטן זה תהיה למועצה זכות מלאה להשתמש בכל הציוד, המתקנים והחומרים שנמצאים בשטח העבודה.
- ד. אם יהיה צורך לדעת המנהל, בכל זמן שהוא, להחיש את קצב ביצוע העבודה מכפי שנקבע תחילה, יפנה המנהל בכתב אל הקבלן והקבלן מתחייב לעשות כמיטב יכולתו להחשת ביצוע העבודה בזמן המבוקש על ידי המנהל. כן מתחייב הקבלן למלא אחר כל הוראות המנהל, לצורך זה, בנוגע לשעות העבודה, ימי העבודה ושיטות העבודה.
- ה. לא מילא הקבלן אחר התחייבותו לפי סעיף קטן (ד), תחולנה הוראות סעיף קטן (ג), ובלבד שהקבלן לא יישא אלא בהוצאות הכרוכות בביצוע העבודה לפי הקצב שנקבע תחילה.
- ו. מילא הקבלן את התחייבותו לפי סעיף קטן (ד), ונגרמו לו כתוצאה מכך לדעת המועצה הוצאות נוספות סבירות על אלה הכרוכות בביצוע העבודה לפי הקצב שנקבע תחילה, תחזיר המועצה לקבלן את ההוצאות הנוספות הסבירות האמורות, בשיעור שייקבע ע"י המועצה.

## 23. פיצויים מוסכמים

א. לא ביצע הקבלן את העבודה הנדרשת על פי המועדים והמפרטים כנדרש ו/או לא השלים הקבלן את ביצוע העבודה תוך התקופה הנקובה בהזמנה ו/או בפקודת העבודה ו/או תוך הארכה שניתנה לו להשלמת העבודה, ישלם הקבלן למועצה את הסכומים שלהלן - כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש:

(1) בגין הפסקת עבודה ו/או אי ביצוע עבודה ברציפות, בהתאם לקבוע במפרט, חלק ה' למסמכי המכרז, ישלם הקבלן למועצה פיצוי בסך של 1,000 ₪ לכל יום שבו העבודה הופסקה ו/או לא בוצעה.

(2) בגין ביצוע עבודה שאינה בהתאם לדרישות ו/או לא לשביעות המועצה ו/או שאינה עומדת בתקנים ו/או בסטנדרטים ו/או באופן לקוי, הכל לפי החלטת המנהל, ישלם הקבלן למועצה פיצוי בסך של 500 ₪ בגין כל ליקוי.

(3) בגין קנס ו/או דו"ח שיושטו על המועצה המקומית על ידי גורמים שלישיים, יישא הקבלן בפיצוי מוסכם בסך של 5,000 ₪, וזאת בנוסף על כך שהקבלן יישא בתשלום הקנס שיושט על המועצה המקומית וכן יישא בכל ההוצאות והטיפול הכרוכים בקנס ו/או בדו"ח שיתקבל.

(4) בגין היעדרות הקבלן ללא תיאום וקבלת אישור מנהל מראש - סך של 1,000 ₪ כפיצוי מוסכם לכל מקרה.

(5) בגין במקרים בהם יימצא כי נעשה שימוש בציוד ובחומרים על ידי הקבלן, שלא בהתאם לתקנים - סך של 1,000 ₪ כפיצוי מוסכם לכל מקרה.

(6) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן ישלם למועצה פיצויים מוסכמים בגין כל סטייה מהוראות חוזה זה, על נספחים, לרבות הפרת איזה מהם, ולרבות בגין פגם או ליקוי בביצוע העבודה ולרבות פגם וליקוי חד פעמיים, בסכום מוסכם מראש של עד 1,000 ₪ **לפגם או ליקוי** והמועצה תהא רשאית לקזז את סך הקנסות בכל חודש מהתמורה המגיעה לקבלן בגין אותו חודש. שיעור הקנס המפורט לעיל יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, החל מהמדד הבסיסי, ועד ליום קיום החיוב.

"**סטייה מהוראות החוזה**" - משמעה לרבות כל סטייה מהוראות מפרט הדרישות לביצוע ו/או החוזה ו/או מתכניות העבודה, שתמסרנה לקבלן מעת לעת בנוגע לביצוע העבודה, כלי רכב ו/או פריט ציוד חסר, בכל יום עבודה, סטייה מימי ו/או שעות ביצוע העבודות וכד'. למען הסר ספק מובהר בזאת כי סטיות הקבלן מהוראות החוזה תיבדקנה על בסיס יומי וסטיות שתחזורנה ו/או תמשכנה מיום ליום תגוררנה הטלת קנסות בגין כל יום בו תחזורנה ו/או תמשכנה.

ב. מובהר בזאת כי סכום הפיצוי המוסכם הנקוב הינו נזק שהצדדים רואים אותו כתוצאה מסתברת של ההפרה בעת החתימה על הסכם זה.

ג. המועצה תהיה רשאית לנכות את סכום הפיצויים האמורים בסעיף קטן (א) מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או ניכויים, אין כשלעצמו משום שחרור הקבלן מהתחייבותו להשלים את העבודה או מכל התחייבות אחרת לפי החוזה.

ד. הזכות הניתנת למועצה לפיצויים לפי סעיף זה הוא בנוסף לכל זכות, סעד ותרופה שהמועצה המקומית זכאית להם לפי החוזה או לפי כל דין.

## 24. הפסקת העבודה לצמיתות:

א. הופסק ביצוע העבודה, כולה או מקצתה, לצמיתות, אחרי שניתנה על ידי המועצה המקומית פקודת התחלת העבודה והקבלן החל בביצוע העבודה למעשה, תיעשה הערכת מצב - לגבי העבודה כולה או כל חלק ממנה, שביצועה הופסק, הכל לפי העניין לכל המאוחר תוך 7 ימים מהתאריך בו ניתנה הודעה בכתב, כאמור, לקבלן.

ב. תשלום ההוצאות בגין התקופה שעד להפסקת העבודה, הוא סילוק סופי של כל תביעות הקבלן כולל תביעות לפיצויים כתוצאה מהפסקת העבודה ותביעות לחיסול הוצאות מיוחדות שנגרמו לו וכל תביעה אחרת בקשר וכתוצאה מהפסקת העבודות.

ג. הופסק ביצוע העבודה, כולו או מקצתו לצמיתות אחרי חתימת החוזה אך לפני שניתנה על ידי המועצה המקומית פקודת התחלת העבודה, או אחרי שניתנה פקודת התחלת העבודה, כאמור, אך הקבלן טרם החל בביצוע העבודה למעשה, ישולם לקבלן רק מחצית הסכום הנקבע על פי הוראות סעיף קטן (ב) כאמור.

ד. נגרמה הפסקת ביצוע העבודה באשמת הקבלן - לא יהא הקבלן זכאי לתשלום פיצויים כאמור וכל ההוצאות שנגרמו לקבלן תחולנה על הקבלן.

ה. בלי לפגוע באמור לעיל בסעיף זה אם תחודש העבודה תהא לקבלן זכות קדימה לקבל על עצמו את המשך העבודה בתנאים המקוריים לגבי יתרת העבודה ובכפוף לתנודות המדד.

## 25. פגמים וחקירת סיבותיהם:

א. נתגלה פגם בעבודה, בזמן ביצועה, רשאי המנהל לדרוש מהקבלן שיחקור אחר סיבות הפגם ושיתקנו לפי שיטה שתאושר על ידי המנהל. היה הפגם כזה שאין הקבלן אחראי לו לפי החוזה, יחולו הוצאות החקירה והתיקון על המועצה המקומית; היה הפגם כזה שהקבלן אחראי לו לפי החוזה - יחולו הוצאות החקירה על הקבלן וכן יהא הקבלן חייב לתקן על חשבונו הוא את הפגם וכל הכרוך בו. אם הפגם אינו ניתן לתיקון יהיה הקבלן חייב בתשלום פיצויים למועצה.

ב. למרות האמור, רשאי המנהל למנות אדם או גוף או תאגיד אחרים, שיחקור את סיבות הפגם, ובהתאם לתוצאות חקירה זו, יישאו המועצה המקומית ו/או הקבלן בהוצאות החקירה והתיקון, בהתאם לחלקם באחריות לנזק.

מובהר, כי סמכות ההחלטה האם למסור את החקירה בידי הקבלן מסורה בידי המנהל. לא תישמע כל טענה מצד הקבלן לכך שזכותו על פי הסכם זה לחקור בעצמו את סיבות הפגם.

## השגחה נזיקין וביטוח:

## 26. קיום הוראות בטיחות וגהות:

- א. הקבלן מתחייב לקיים בקפדנות את הוראות הבטיחות המפורטות במסמכי המכרז המצורפים לחוזה כחלק בלתי נפרד הימנו וכן את הוראות הדין בכל הקשור להבטחת תנאי הבטיחות והגהות, הן של עובדיו והן של כל אדם אחר הנקרא לאתרי העבודה שבאחריות הקבלן ולכל מקום בו מבצע הקבלן את עבודתו.
- ב. הקבלן יהיה מצוי במקום העבודה וישגיח עליה ברציפות במשך ביצועה.
- ג. הקבלן ימנה מנהל עבודה מטעמו, אשר יהיה אחראי, בין היתר, על קיום כל כללי הבטיחות הנדרשים באתרי העבודה, בין כלפי הקבלן ועובדיו ובין כלפי כל אדם אחר המצוי במקומות העבודה ו/או שעשוי להיקרא לאזור העבודה או לקרבתו.
- ד. הקבלן ידווח על עבודתו למשרד העבודה, למפקח האזורי על העבודה ויפנה אליו לקבלת הנחיות בטיחות כנדרש לפי כל דין.

## 27. השגחה מטעם הקבלן:

- א. הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המועצה ו/או המנהל ו/או מי מטעם המועצה, בדבר הרחקתו ממקום העבודה של כל אדם המועסק על ידו במקום העבודה אם לדעת המנהל, התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידיו או שהוא מתרשל בביצוע תפקידיו. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין במקום העבודה. המנהל לא יהא חייב לנמק את דרישתו.
- ב. המנהל רשאי לתת לקבלן הוראה בכתב על הצורך בהגבלת הכניסה למקום העבודה, כולו או מקצתו.
- ג. אין באמור בכדי להטיל על המנהל ו/או המועצה אחריות מעבר לאחריות המוטלת על הקבלן כמי שמחזיק במקום העבודה.

## 28. שמירה, גידור ושאר אמצעי בטיחות:

- א. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו הוא, שמירה, גידור ושאר אמצעי זהירות לביטחוננו ונוחיותו של הציבור, בכל מקום שיהיה צורך בכך או שיידרש על ידי המנהל או שיהיה דרוש על פי הדין, או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי.

## 29. אחריות ושיפוי בניזקין:

- א. הקבלן יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לקבלן/או לעובדי הקבלן ו/או לקבלני משנה מטעם הקבלן ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם בכל הקשור ו/או הנובע לשירות ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו בקשר לשירות.
- ב. הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה המקומית לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שחובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך השירות נשוא ההסכם.



ג. הקבלן פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפוחה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע לקבלן על כל תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.

ד. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל.

## 30. ביטוח:

א. להבטחת אחריותו של הקבלן כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, חלק יב' למסמכי המכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").

ב. הקבלן ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הקבלן על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הקבלן למועצה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת ההסכם. הקבלן ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.

ג. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

ד. ביטוח כלי רכב- הקבלן יערוך או יוודא שנערך, ביטוח כל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע השירות ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטוחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 600,000 ₪.

ה. הקבלן לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

ו. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הקבלן ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הקבלן יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

ז. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המועצה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

- ח. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.
- ט. על הקבלן לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדרן בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

### 31. הוראות המנהל למניעת נזק:

למנהל הרשות, לבחון בכל זמן ועת, את האמצעים בהם אחז הקבלן למניעת נזק לעבודה. הקבלן חייב להישמע להוראות המיוחדות שתינתנה בעניין זה ע"י המנהל, אין בהוראות סעיף זה משום הטלת האחריות על המנהל או על המועצה לרכוש או לגוף, או לגרוע מאחריות הקבלן.

### 32. פיקוח על ידי המנהל:

- א. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למנהל על ביצוע העבודה אלא אמצעי להבטיח כי הקבלן יקיים את החוזה בכל שלביו במלואו ואין בה כדי להטיל איזו אחריות על המועצה או על המנהל, לרבות לאחריות לגבי כל צד שלישי ואין בה, כאמור, לגרוע במשהו מאחריותו של הקבלן.
- ב. הפיקוח הנ"ל לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי חוזה זה.

### 33. ערבות ביצוע:

- א. להבטחת ביצוע וקיום כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה לפני מועד החתימה על החוזה וכתנאי לחתימה, ערבות בנקאית אוטונומיות, בשיעור של 10% מסכום ההצעה (בשני החלקים יחד), בסך של \_\_\_\_\_ ש"ח ובמילים \_\_\_\_\_ צמודה למדד המחירים לצרכן (לוח כללי), כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, שימשו כערבויות ביצוע לשם הבטחת ביצוע התחייבויות הספק נשוא החוזה (להלן יחדיו: "הערבות") על פי הנוסח המפורט בחלק ג/2 למסמכי המכרז:
- ב. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית בלא צורך בהנמקה, לפי פנייה חד צדדית של ראש המועצה או מנכ"ל המועצה או גזבר המועצה, בכל מקרה שלפי קביעתם הקבלן לא ביצע את העבודות, כולן או חלקן, ו/או הפר או לא מילא את התחייבויותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן, או במקרה של סכומים המגיעים למועצה בגין הפרשים הנובעים מתשלומי יתר ו/או טעויות בחשבונות הקבלן. היה והערבות תחולט על ידי המועצה והחוזה לא יבוטל, ימציא הקבלן ערבות חדשה בנוסח ובתנאים זהים לזו שחולטה.
- ג. למען הסר ספק, סכום הערבות שנגבה על ידי המועצה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה או כלפי ראש המועצה ו/או מנכ"ל המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או כלפי המנהל בטענות ומענות כלשהן בקשר לכך ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של המועצה, שיש לה לפי החוזה ו/או לפי כל דין בגין הפרת החוזה.
- ד. ערבות הביצוע, תהא בתוקף לתקופה של 6 חודשים ממועד החתימה על חוזה זה. 30 יום לפני פקיעת מועד הערבות הבנקאית, יאריך הקבלן את תוקפה של ערבות הביצוע לתקופה נוספת, כך שערבות הביצוע תהיה תמיד בתוקף שלושה חודשים נוספים מעבר למועד סיום ההתקשרות. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הקבלן מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל עת במהלך תקופת החוזה ו/או התקופה/ות המוארכת/ות, תהיה בידי המועצה ערבות תקפה בנוסח המצורף לחוזה.

ה. הקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהמצאת ערבות הביצוע, וכל הוצאה נדרשת אחרת.

ו. בנוסף לערבות הבנקאית כאמור, רשאית המועצה לעכב את יתרת תשלומיה לקבלן ולקזז מיתרת תשלומיה, כל סכום נדרש לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של הקבלן כלפי המועצה ו/או כלפי צד ג'.

ז. מובהר בזאת, כי מתן הערבות אינו פוטר את הקבלן ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המועצה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות, כולה או חלקה, על ידי המועצה, לא יהיו מניעה מצדה לתבוע מהקבלן כל נזקים ו/או הפסדים ו/או סעדים נוספים על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין הפרת החוזה.

### 34. סילוק יד הקבלן במקרים מיוחדים:

א. בכל אחד מהמקרים שלהלן תהא המועצה רשאית, לאחר מתן הודעה מראש בכתב של 7 ימים, לתפוס את שטח העבודה ולסלק את ידו של הקבלן ממנו ולהשלים את העבודה בעצמה או בכל דרך אחרת ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד, המתקנים שבשטח העבודה וכן למכור את עודפי החומרים ואת הציוד והמתקנים האמורים ולהשתמש בתמורתם לכיסוי כל סכום המגיע למועצה מהקבלן לפי החוזה:

75

- (1) כשהקבלן פושט את הרגל או כשניתן נגדו צו קבלת נכסים או נתמנה כונס נכסים זמני או קבוע לנכס מנכסי הקבלן, או שעושה סידור עם או לטובת נושיו ו/או במקרה של גוף מאוגד, כשהוא בפירוק או בהתפרקות (פרט להתפרקות ללא פירוק עסקים לשם יצירת גוף מאוגד אחר);
- (2) כשהקבלן מסב את החוזה, כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה בלי הסכמת המועצה המקומית מראש ובכתב;
- (3) כשהקבלן מסתלק מביצוע החוזה;
- (4) כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועה ואינו מציית תוך 14 יום להוראה בכתב מהמנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה;
- (5) כשהקבלן לא השלים את ביצוע העבודה בשלמותה תוך הזמן שנקבע לכך בחוזה ובמשך 90 יום לאחר מכן;
- (6) הקבלן מפגר בביצוע העבודות באופן שלדעת המועצה לא יוכל לסיים את התחייבויותיו תוך הזמן שנקבע לכך בחוזה והודעה המפרטת זאת והדורשת שהפיגור יודבק, נשלחה לקבלן בדואר רשום והפיגור לא הודבק תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה;
- (7) הקבלן הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי הסכם זה, וניתנה לו האפשרות לחזור בו מן ההפרה ולא חזר בו מההפרה ו/או תיקן את המעוות, לפי המקרה, תוך 30 יום מתאריך מכתב שנשלח אליו על ידי המועצה בדואר רשום בו נדרש הקבלן לחזור בו מההפרה ו/או לתקן את המעוות;
- (8) כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה שהקבלן מתרשל בזדון בביצוע החוזה;
- (9) כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה או לכל דבר הכרוך בביצוע החוזה או התקשרות אחרת בינו לבין המועצה.

ב. תפיסת שטח העבודה וסילוק ידו של הקבלן ממנו לפי סעיף קטן (א) אין בהם משום ביטול החוזה ע"י המועצה והקבלן יהא חייב לעמוד בכל התחייבויותיו לפי החוזה פרט להתחייבויות שהמועצה תמנע

אותו מלמלאן; ומאידך, לא תהא המועצה המקומית חייבת כלפי הקבלן אלא בהתחייבויות המפורטות בסעיפים קטנים (ג) ו - (ד) להלן.

ג. סמוך לשעת תפיסת שטח העבודה ע"י המועצה וסילוק ידו של הקבלן ממנו לפי סעיף קטן (א) יקבע המנהל ויודיע לקבלן בכתב את אומדן הסכום אשר לדעתו זכה בו הקבלן בביצוע החוזה עד לשעת התפיסה וכן את אומדן ערכם של החומרים, הציוד והמתקנים שבשטח העבודה באותה שעה.

ד. (1) משעת תפיסת שטח העבודה כאמור ע"י המועצה, לא תהא המועצה חייבת לשלם לקבלן כל סכום שהוא בקשר לחוזה, עד שיתבררו ויאושרו בכתב על ידי המנהל הוצאות השלמת העבודה בין על ידי המועצה עצמה, בין על ידי קבלן אחר מטעמה ובין בכל דרך אחרת שהמועצה תמצא לנכון, כן הוצאות הבדק וכן דמי נזק שנגרמו למועצה ע"י כל דחייה בהשלמת ביצוע העבודה ונזקים ואו הוצאות כל שהן לרבות הוצאות ניהול ותקורה שנגרמו למועצה ע"י הקבלן וכן פיצויים אחרים כלשהם שהקבלן חייב בתשלומם (להלן יקראו סכומים אלה: "סכום ההשלמה").

(2) לאחר השלמת העבודה יערך על ידי המנהל חשבון סופי, והיה אם ימצא כי סכום ההשלמה עולה על שכר החוזה שהקבלן היה זוכה בו אילו היה ממשיך ומבצע את החוזה בשלמותו, יהא הקבלן חייב בתשלום הפרש שבין סכום ההשלמה לאותו שכר החוזה, ואילו ימצא כי אותו שכר החוזה עולה על סכום ההשלמה – יהא הקבלן זכאי ליתרה, ובלבד שהקבלן לא יהא זכאי לקבל סכום העולה על האומדן שקבע המנהל בכתב לפי סעיף קטן (ג) לעיל בשעת תפיסת שטח העבודה.

(3) אם ימצא שהקבלן חייב למועצה סכום הפרש כאמור בס"ק (2) דלעיל, תהא המועצה רשאית לגבותו מכל סכום המגיע או שיגיע ממנו, או באמצעותו, לקבלן בדרך קיזוז או זקיפה על החשבון וכן לגבותו מן הקבלן בכל דרך אחרת.

ה. הוראות סעיף זה באות להוסיף על זכויות המועצה לפי הסכם זה, ולא לגרוע מהן.

## 35. אי אפשרות המשכת ביצוע

א. אם יתגלה, בכל זמן שהוא, שאין אפשרות להמשיך בביצוע העבודה כולה או מקצתה מפאת מלחמה, או כח העליון שאין לקבלן שליטה עליו, יפנה הקבלן למועצה והמועצה תהיה רשאית, אם תמצא שהסיבה נעוצה אכן בכח עליון, לתת לקבלן אישור בכתב כי אמנם אין אפשרות להמשיך בביצוע העבודה כולה או מקצתה והקבלן ימלא אחר הוראות המועצה בכל הנוגע לאי-המשכת ביצוע העבודה כאמור, לרבות ביצוע עבודות שתבטחנה את קיום ובטחון חלק העבודה שהושלם. מובהר, כי פעילות טרור, סגירת מעברי גבול, שינויי מזג אוויר או פעילות לוחמה אחרת לא ייחשבו כ"כח עליון".

ב. הסכום שישולם לקבלן במקרה של אי אפשרות המשכת ביצוע העבודה לפי סעיף קטן (א), יהיה - ערך העבודה שבוצעה עד לתאריך מתן האישור האמור בהתאם למחירים והשיעורים הנקובים בהצעת הקבלן, בהזמנות העבודה ובפקודות השינויים.

ג. תשלום הסכום כאמור יהא סילוק סופי של כל תביעות הקבלן, כולל תביעות לפיצויים ותביעות עבור הוצאות מיותרות שנגרמו לו כאמור.

ד. לא סילק הקבלן את הציוד ומתקני העבודה כולם או מקצתם, משטח העבודה או שלא ביצע פעולה אחרת בהתאם להוראות המועצה לפי סעיף קטן (א) - רשאית המועצה לבצע את הפעולות האמורות על חשבון הקבלן בעצמו או בכל דרך אחרת, והקבלן יישא בהוצאות הכרוכות בכך בתוספת 15% שייחשבו

כתקורת המועצה - ובהפחתת סכום שיאושר ע"י המנהל לכיסוי חלק מתקבל על הדעת מההוצאות האמורות שיש לזקוף אותן על חשבון המועצה.

## 36. הפרות וביטול ההסכם:

א. מבלי לגרוע מהאמור דלעיל, מוסכם בזה שהפרת התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו של הקבלן שבסעיפים 2, 3, 4, 5, 6-9, 11-22, 24-25, 30-34, 37-38, 39, תחשב הפרה יסודית של הסכם זה כמשמעותה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970.

ב. מבלי לפגוע ו/או לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה על פי הסכם זה ו/או על פי דין ועל אף כל הוראה אחרת בהסכם זה, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן תהיה המועצה רשאית להביא הסכם זה לסיומו ע"י הודעה בכתב לקבלן. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים הסכם זה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה האמורה ולא לפני תום 96 שעות לאחר שתימסר הודעת ביטול לקבלן, או 7 ימים לאחר משלוחה בכתב בדואר רשום לקבלן, לפי כתובתו הנקובה בהסכם זה, הכל לפי המוקדם יותר.

ואלו הם המקרים:

- (1) הקבלן הפר את ההסכם הפרה יסודית.
- (2) הקבלן הפר התחייבות כלשהי שאינה הפרה יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך המועד שקבע ראש המועצה המקומית או מי מטעמו, או חזר על אותה הפרה.
- (3) הקבלן הפסיק את ביצוע העבודות נשוא ההסכם ללא אישור המועצה לתקופה העולה על 3 ימים, למעט בשל הסיבה הנובעת מכח עליון שלקבלן אין שליטה עליה או לפי הוראות המועצה. מובהר, כי פעילות טרור, סגירת מעברי גבול, שינויי מזג אוויר או פעילות לוחמה אחרת לא ייחשבו כ"כח עליון".
- (4) הקבלן אינו ממלא את תפקידו ו/או התחייבויותיו לשביעות רצון המועצה.
- (5) הוטל עיקול זמני או קבוע על נכסי הקבלן או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסיו, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקה או לא הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.
- (6) הוגשה נגד הקבלן התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס לגבי נכסיו, כולם או חלקם או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה שהקבלן הוא תאגיד התקבלה על ידו החלטה על פירוק או שהוא הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו בבקשה למתן ארכה או פשרה לצורך הסדר ענייניו.
- (7) הוכח, להנחת דעתה הבלעדית של המועצה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר לביצוע עבודות נשוא ההסכם או בקשר עם ביצוע עבודות אחרות לפי התקשרות אחרת עם המועצה.
- (8) הוכח, להנחת דעתה הבלעדית של המועצה, כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בהסכם או במכרז או בקשר עם מסמכי ההסכם והמכרז או בקשר עם התקשרות אחרת שבין המועצה לקבלן, אינה נכונה או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית שהיה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

ג. בוטל ההסכם כאמור לעיל, לא תהיה המועצה חייבת לשלם לקבלן כל תשלומים עקב הבאת ההסכם לקיצו מלבד התמורה שתגיע לקבלן בגין העבודות שביצע בפועל, עד מועד סיום ההסכם.

## 37. סעדים נוספים:

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם הפר הקבלן את ההסכם הפרה יסודית, תהיה המועצה זכאית לכל סעד ותרופה על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א- 1970 ועל פי הדין, ולרבות מימוש הערבות או חלק ממנה, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות, תהיה המועצה זכאית לכל אחד מהסעדים הבאים: לתבוע

את אכיפת החוזה ו/או את ביטולו וכן להעביר ביצוע העבודות על פי מסמכי ההסכם לקבלן אחר או לבצע בכל דרך שתמצא לנכון.

## שונות:

### 38. ספרי המועצה כראיה:

ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים לקבלן ומועדיהם.

### 39. שימוש בזכויות:

השתמשה המועצה בחלק מזכויותיה על פי הסכם זה לא יראו את השימוש האמור בזכויות המועצה כביטול ההסכם על ידי המועצה אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם כל עוד לא ניתנה לו הודעת ביטול כאמור.

### 40. ויתורים והסכמות:

- א. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות מסמכי הסכם והמכרז לא יהיה להם כל תוקף אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.
- ב. הסכמה מצד המועצה או המנהל לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
- ג. לא השתמשו המועצה או המנהל בזכויות שניתנו להם לפי חוזה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כל שהוא על זכויות וחובות לפי חוזה זה.

### 41. אי מילוי התחייבויות הקבלן:

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף מסעיפי הסכם זה, אם לא ימלא הקבלן אחרי התחייבויותיו לפי חוזה זה, רשאית המועצה לבצע את העבודות האמורות על ידי נותן שירותים אחר או בכל דרך אחרת, ובמידה שההוצאות האמורות חלות על הקבלן תהא המועצה רשאי לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות, בתוספת של 15% שייחשבו כהוצאות תקורת המועצה, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא המועצה רשאית לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.

### 42. אישורים תקציביים:

התחייבויות המועצה על פי הסכם זה מותנות באישור תקציביה והתקציבים שמהם ישולמו הסכומים על פי הסכם זה.

### 43. תניית שיפוט:



# מועצה מקומית מצפה רמון

לבתי המשפט המוסמכים בבאר-שבע, תהא סמכות השיפוט הייחודית לדון בכל תביעה שתוגש בכל הנוגע להסכם זה.

## 44. כתובות הצדדים והודעות:

כתובות הצדדים למשלוח הודעות והתכתבויות יהיו כמפורט ברישא להסכם זה. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו על פי מסמכי ההסכם והמכרז תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי כתובת המצוינת במבוא להסכם זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב שנתקבלה 72 שעות לאחר השלחה מבית הדואר בישראל.

## ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_  
גזבר המועצה המקומית

\_\_\_\_\_  
ראש המועצה המקומית

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת הקבלן

מועצה מקומית מצפה רמון

הקבלן

## חלק יב' - אישור על קיום ביטוחים



# מועצה מקומית מצפה רמון

לכבוד

מועצה מקומית מצפה רמון (להלן: "המזמין").

הנדון: הסכם בין – ספק – (להלן: "המבוטח")

אנו הח"מ, ..... חברה לביטוח בע"מ, מאשרים בזאת כי הפקנו עבור המבוטח פוליסות ביטוח בגין בגין שירותי ריסוס, ניטור והדברה בשטחה המוניציפאלי של המועצה, במרחב הציבורי ו/או מענה ושירות לקריאות מוקד ו/או מתן שירותים נלווים ושירותי תברואה (להלן: "העבודות"). הביטוח כולל את פוליסת הביטוח כדלקמן:

**ביטוח חבות מעבידים:** פוליסה מס' ..... מתאריך ..... עד .....

ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, קבלני המשנה ועובדיהם המועסקים בביצוע העבודות, בגבולות

אחריות של - \$ 1,500,000 לתובע ולסך של - \$ 5,000,000 לאירוע אחד ולתקופת הביטוח.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

3.1. לא תחול כל מגבלה בקשר עם העסקת נוער.

3.2. הביטוח חל על כל עובד של המבוטח, קבלן משנה שלו ועובדיו של קבלן משנה כאמור, בין אם קיבל שכר מ המבוטח ובין אם לאו.

3.3. הפוליסה תכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המזמין ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

3.4. הפוליסה תכלול ביטול חריג אחריות מקצועית.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי:** פוליסה מס' ..... מתאריך ..... עד .....

המבטח את חבות המבוטח ו/או של עובדיו על-פי דין בגין אחריותו לכל פגיעה או נזק העלולים להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם או גוף מכל סיבה, בגבול אחריות בסך 2.000.000 ₪ לאירוע ובמצטבר על פי הפוליסה. הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מ - אש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטרים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, שביתה והשבתה, חבות כלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם, בעלי חיים וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את המזמין בגין אחריות אשר עלולה להיות מוטלת עליו בשל מעשה או מחדל של המבוטח ו/או של עובדיו, ו/או מי מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת" לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. נזק למזמין ועובדיו ייחשב כנזק לצד שלישי.

**ביטוח אחריות מקצועית ואחריות המוצר:** פוליסה מס' ..... מתאריך ..... עד .....



המבטח את המבוטח בגין תביעה או דרישה בגין מעשה או מחדל טעות או השמטה כולל במסגרת מקצועו של המבוטח ובגין אחריות למוצר מצדו ו/או עובדיו מטעמו בכל הקשור למתן השירותים, בגבול אחריות בסך של 2.000.000 ₪ לאירוע ובמצטבר על פי הפוליסה. הביטוח מכסה גם את אחריותו של המבוטח ועובדיו בגין נזקים לגוף, נזקים לרכוש ונזקים כספיים שאינם נובעים מנזקים לגוף ו/או לרכוש כתוצאה ממקרה הביטוח. הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר השהייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח. כ"כ הביטוח כולל הרחבה בגין אבדן מסמכים, אי נאמנות, אי יושר, מעילה, חריגה מסמכות - גם מצד עובדי המבוטח.

תנאים מיוחדים לעניין ביטוח אחריות מקצועית: -

הביטוח במידה והפוליסה תבטל בחברתנו תחול תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים, ויראו כל תביעה ו/או אירוע עליהם תימסר הודעה במהלך תקופה זאת כאילו נמסרה עליהם הודעה במהלך תקופת הביטוח, בתנאי שאין ביטוח אחר בתוקף.

הביטוח כולל כיסוי רטרואקטיבי מהמועד בו החל המבוטח בביצוע השירותים עבור המזמין.

למטרות הפוליסות הנ"ל "המבוטח" בפוליסות יהיה – המבוטח ו/או המזמין, בעבור אחריותו למעשה המבוטח בלבד.

ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמין ועובדיו, למעט כלפי מי שגרם לנזק במתכוון.

סעיף אחריות צולבת, אולם ביטוח אחריות מקצועית אינו מכסה תביעות המבוטח נגד המזמין.

הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביזמתנו ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא אחר נמסור למבוטח ולמזמין הודעה בכתב, במכתב רשום, 30 יום לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

היקף הכיסוי בפוליסות (למעט פוליסת אחריות מקצועית) לא יפחת היקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" התקפות במועד התחלת הביטוח.

הננו מאשרים כי הפוליסות הנ"ל כוללות תנאי מפורש לפיו הינן קודמות לכל ביטוח הנערך על ידי מזמין ואנו מוותרים על כל דרישה ו/או טענה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין. כמו כן בנוסף, כוללות הפוליסות תנאי מפורש לפיו לא תבוטלנה ולא יחול בהן שינוי לרעה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה מוקדמת למזמין שתישלח בדואר רשום, לפחות 30 יום מראש. כמו כן, הננו מאשרים כי המבוטח בלבד אחראי לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסות הנ"ל ולתשלום ההשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה.

## חלק יג' - הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה המקומית או לחבר המועצה

המועצה המקומית מצפה רמון מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 103 א(א) לצו המועצות המקומיות התשי"א-1950 קובע כדלקמן:  
 "א(א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."  
 2. כלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114), קובע כדלקמן:  
 "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו-1(ג))."  
 3. סעיף 174 א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:  
 "פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."  
 4. בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך באם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד המועצה.  
 5. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.  
 6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103 א(3) לצו המועצות המקומיות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א(א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

### הצהרה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ המעוניין להשתתף בהליך שפורסם על-ידי המועצה המקומית מצפה רמון, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל, ולאחר בדיקת מעמדם ונסיבותיהם של כל בעלי הענין במציע והמנהלים במציע, הנני מצהיר:

(א) בין חברי מועצת מצפה רמון אין לאף אחד מבעלי הענין ו/או המנהלים במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטת המציע ו/או מי מבעלי הענין במציע ו/או מי ממנהלי המציע, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין למציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה. לענין סעיפים א-ג' לעיל:

"בעל ענין" – כהגדרתו בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"מנהל" – מנכ"ל או סמנכ"ל במציע, או כל נושא משרה אחר הממלא תפקיד בפעילות המציע אשר על פי מהותו מקביל למנכ"ל או סמנכ"ל.

ככל שמתקיימת זיקה בין המציע ו/או מי מבעלי הענין בו ו/או מי ממנהליו לבין חבר מועצה או עובד מועצה, נא פרט מהות הזיקה:



## מועצה מקומית מצפה רמון

2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יימצא כי למציע ו/או למי מבעלי העניין בו ו/או למי ממנהלי המציע מתקיימת זיקה למי מחברי המועצה ו/או לעובדי המועצה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_