



# המועצה המקומית מצפה רמון

## מכרז פומבי מס' 08/2019

הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ניהול ופיקוח

לפרויקט הישיבה התיכונית במצפה רמון

אפריל 2019

מועצה מקומית מצפה רמון

טל': 08-6596208

- נספח א'- הצהרת המשתתף במכרז
- נספח ב'- חוזה המכרז
- נספח ג'- מפרט טכני
- נספח ד'- הגשת חשבונות ותשלומים
- נספח ה'- הצעת מחיר
- נספח ו'- תיאור כללי של המציע
- נספח ז'- פירוט נסיון המציע
- נספח ח'- המלצות
- נספח ט'- אישור עריכת ביטוחים
- נספח י'- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
- נספח י"א- תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה
- נספח י"ב- תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות
- נספח י"ג - ייפוי כח והרשאה לבדיקת רישום פלילי
- נספח י"ד - הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה
- נספח ט"ו- תצהיר לעניין תשלומים
- נספח ט"ז- פרטים על הפרויקט

למען הסר ספק מובהר, כי כל התנאים, התניות, ההסברים וההנחיות המפורטים במסמכים שצוינו כ"מסמכי המכרז" מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

#### לוח זמנים - הליכי המכרז

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה: ביום \_\_08/04/19\_\_ ולא יאוחר מהשעה \_\_14:00\_\_.

מועד אחרון להגשת המכרז: ביום \_\_17/04/19\_\_ ולא יאוחר מהשעה \_\_10:00\_\_.

## הזמנה

### מכרז פומבי מס' 08/2019

למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקט הישיבה התיכונית

#### דברי הסבר:

המועצה המקומית מצפה רמון מקדמת את הקמתו של המבנה החדש לישיבה התיכונית במצפה רמון. המועצה פונה בזאת לקבלת הצעות לניהול ופיקוח לפרויקט הישיבה התיכונית במצפה רמון.

המזיע ידרש לתת הצעה למתן השירותים ולכלול בה דמי ניהול ופיקוח שבין 3.3%-5.5% מעלות ביצוע הפרויקט.

אומדן עלות ביצוע הפרויקט 15,000,000 ₪.

**התשלומים יבוצעו בכפוף לקבלת כסף מהגורם המממן והמועצה אינה נושאת באחריות כל שהיא בנידון.**

על המזיע להגיש את החוזה המצ"ב למסמכי המכרז כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי המזיע, ללא כל תיקון, תוספת או שינוי.

המזיע נדרש לחתום על החוזה, הן במקומות המסומנים לחתימה והן בכל עמוד בראשי תיבות של שמו. מובהר, כי חתימת המזיע על החוזה האמור מהווה הסכמה לאמור בו ולכל תנאיו, וכי אין בהגשתו כשהוא חתום על ידי המזיע משום הסכמה של המועצה להתקשר עם המזיע.

למען הסר ספק מובהר, כי כל התנאים, ההתניות, ההסברים וההנחיות המפורטים במסמכים שצוינו כ"מסמכי המכרז" מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

#### **1. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף):**

רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל הדרישות והתנאים המצטברים שלהלן:

- א. יחיד או תאגיד רשום כחוק (חברה בע"מ או שותפות רשומה) - למען הסר ספק מובהר בזה, כי לא רשאים להשתתף חבר יחידים שאינו מאוגד בתאגיד רשום וכך לא רשאיות להשתתף חברות או שותפויות במיזם משותף או בכל דרך אחרת אלא אם נרשמו יחידיו, בתאגיד רשום כחוק.
- ב. המזיע הינו חברה העוסקת בניהול ופיקוח פרויקטים בתחום הבנייה והתשתיות.
- ג. מבצע העבודה המיועד הינו מהנדס/הנדסאי בניין רשום ובעל רשיון מהנדס.

ד. **מציע שהוא בעל ניסיון אישי מוכח** בניהול ופיקוח לביצוע עבודות דומות ובהיקף דומה בפרויקטים בסכום מצטבר של לפחות 30 מליון ש"ח במהלך עשר השנים האחרונות (2009-2019). (להוכחת עמידתו בתנאי זה ימלא המציע את הפרטים הנדרשים בנספח ז'). **יובהר כי הנסיון הנדרש מתייחס למציע או לעובד שימלא את התפקיד ולא לנסיון החברה.**

2.1. מציע שרכש את מסמכי המכרז וצירף קבלה על רכישתם.

2.2. **המציע** (לרבות בעלי השליטה בו ומנהליו) לא הורשע בעבירה של העסקת עובדים זרים. (להוכחת עמידת המציע בתנאי זה יש למלא את **נספח י"א**).

2.3. מציע אשר הוא ומנהליו לא הורשע בנוגע למעשה שההרשעה לגביו הינה כבחינת עבירה שיש עמה קלון, בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מרמה וזאת בשלוש (3) השנים שקדמו למועד הגשת הצעתו למכרז זה, וכן לא מתנהלים נגד מי מבין המנויים לעיל חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור.

על המציע לצרף הצהרה חתומה בפני עורך דין על העדר רישום פלילי כאמור וכמפורט ב**נספח י"ב** במכרז זה, וכן הרשאה לבדיקת ר"פ כנדרש ב**נספח י"ג**, הורשע מי מהמנויים לעיל לאחר זכייה במכרז - תבוטל ההתקשרות עם המציע. על אף האמור, מידע על הרשעה שהתיישנה לא יובא בחשבון בשיקולי המועצה ובלבד שחלפה תקופת ההתיישנות על אותה הרשעה כאמור בסעיף 14 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א - 1981.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי על כל הצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד בלבד ואין אפשרות להגשתה ע"י מס' מציעים במשותף.

מובהר בזאת במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים / התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת החוזה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע או כל מידע / מסמך אחר שנדרש.

בדיקת עמידת המציע בכל תנאי הסף כולם תיערך בהתאם למסמכים שיוגשו על ידי המשתתף נכון למועד הגשת ההצעות .

כל המעוניין להשתתף במכרז, יגיש הצעתו במעטפה סגורה עליה נכתב "**מכרז פומבי מס' 08/2019 עד ליום 17/4/19 ולא יאוחר מהשעה 10:00, לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי הנהלת המועצה, ברח' נחל סלעית 2א', מצפה רמון. בכל מקרה, יש להחזיר את מסמכי המכרז במלואם. הצעות אשר יוגשו לאחר מועד ההגשה או שלא במקום שנקבע להגשה- לא יתקבלו.** לברורים ושאלות הבהרה ניתן לפנות בכתב בלבד למייל: [amikam.hlp@gmail.com](mailto:amikam.hlp@gmail.com) עד ליום 8/4/19 בשעה 14:00.

מעטפה אשר תימסר לאחר מועד ההגשה או שלא במשרדי הנהלת המועצה, לשכת המנכ"ל, מכל סיבה שהיא, תיפסל ולא תובא לדיון. לא תתקבל כל מעטפה שלא באמצעות מסירה ידנית .

את ההצעה יש להגיש בהתאם לתנאי המכרז, וכל שינוי או סטיה מתנאים אלה, עלול לגרום לפסילת ההצעה . מופנית תשומת ליבם של המשתתפים למסמכים שעליהם לצרף להצעותיהם.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את ההזמנה כולה או חלק ממנה ואף שלא לבצע כלל את ההזמנה .

מובהר, כי השימוש במונח "מציע" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי המכרז נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.

ההצעה תעמוד בתוקפה החל ממועד הגשתה לתיבת המכרזים ולמשך שנה קלאנדארית מהמועד האחרון להגשת הצעות.

המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעות ככל שיתארכו הליכי המכרז.

הסמכות השיפוטית הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומהחווה הנובע ממנו, תהא לבתי המשפט המוסמכים בבאר-שבע.בלבד.

## 1. הוראות כלליות:

א. המציע ינקוב בהצעתו את שכר הטרחה המבוקש על ידו עבור מתן השירותים בהתאם למפרט הטכני ויתר התחייבויותיו מכוח המכרז וההסכם המצורף אליו בהצעת המחיר (**נספח ה'**).

ב. המחיר כמפורט בהצעת המחיר (להלן: "**מחיר התמורה**") כולל את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירות על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, ביטוחים, רישוי והיתרים וכיו"ב, ולמעט מע"מ בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם ע"י המועצה המקומית. למען הסר ספק לא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל סוג שהוא לרבות הפרשי הצמדה למדד כלשהו.

ג. ההצעה תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שלא כאמור במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

ד. כל שינוי או תוספת שייעשו בטופס הצעה, בתנאי החווה, במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

ה. מודגש בזאת, כי מתן צו התחלת עבודה מותנה בקבלת כל האישורים וההיתרים הנדרשים על פי חוק מהרשויות המוסמכות, במידה ויידרשו. כל שינוי או תוספת שייעשו בטופס ההצעה או בתנאי החווה, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

בכבוד רב,

רוני מרציאנו מרום

ראש המועצה המקומית מצפה רמון

# המועצה המקומית מצפה רמון

## מכרז פומבי מספר 08/2019

### תנאי המכרז

#### 1. אופן הגשת הצעות

- 1.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 500 ₪ אשר לא יוחזרו, החל מיום שלישי 2/4/19 במשרדי הגבייה של המועצה המקומית מצפה רמון ברחוב נחל ציחור 1, מצפה רמון או בטלפון שמספרו 08-6596227/9.
- 1.2. המציע יציין את שכר הטרחה המבוקש על ידו למתן השירותים בטופס הצעה, המצ"ב **כנספח ה'** למסמכי המכרז והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.3. אסור למציע למחוק, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז. ערך המציע שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב אתהצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן על ידי המועצה וכפי שנמסר למציעים.
- 1.4. ההצעה תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז. על המציע למלא הצעתו כמפורט לעיל ולחתום על גבי טופס הצעה, ההסכם ועל נספחי המכרז וכן לסמן בראשי תיבות של חתימתו כל דף של מסמכי המכרז.
- 1.5. את ההצעה (**בשני עותקים**), בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים חתומים כמפורט במסמכי המכרז, יש להכניס למעטפה סגורה, עליה מצוין **"מכרז פומבי מס' 08/2019"**, ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים במשרדי המועצה נחל סלעית 2 א', מצפה רמון (להלן: **"משרדי המועצה"**) וזאת **עד יום 17/4/19 בשעה 10:00**.
- 1.6. אין לשלוח הצעות בכל דרך אשר איננה מסירה ידנית כאמור דלעיל.
- 1.7. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד כאמור בסעיף זה או למקום אחר מהמקום אשר נקבע להגשת הצעות לעיל.
- 1.8. המועצה רשאית, לפי שיקולה הבלעדי וללא צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות הנקוב במסמך זה ובלבד שהודיעה על כך לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.
- 1.9. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז והנספחים יופנו בכתב, בקובץ WORD למר' עמיקם סימון, לכתובת דוא"ל [amikam.hlp@gmail.com](mailto:amikam.hlp@gmail.com) עד יום **08/04/19 בשעה 14:00**. הפניה תכלול את שם המכרז, מספר המכרז, מספר הסעיף במכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פירוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דוא"ל.
- 1.10. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המועצה ו/או מי מטעמה לא יחייבו את המועצה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה אינה אחראית לכל פרוש ו/או

הסבר, שיינתנו למשתתפים במכרז בעל-פה. רק שינויים, תשובות ותיקונים (להלן: "הבהרות"), שנמסרו בכתב, יחייבו את המועצה. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

1.11. איחור בקבלת התשובה מצד המועצה ו/או מי מטעמה או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהיא מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר.

1.12. אם המציע ימצא סתירות, שגיאות, אי התאמות וכו' במסמכי המכרז ואל מול כל דין, תקנה, צו וכו', או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של סעיף או פרט כלשהו בקשר עם המכרז וההתקשרות מכוחו, עליו לפנות למר' עמיקם סימון בכתב, בדואר אלקטרוני שפרטיו לעיל ותשובה תישלח לכל המשתתפים בהליך ללא ציון שם הפונה.

1.13. בכל עת, טרם המועד האחרון להגשת הצעות, רשאית המועצה להכניס שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים במכרז. השינויים ו/או התיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בכתב, באמצעות דואר רשום ו/או בפקסימיליה, לכתובתם כפי שזו נמסרה על-ידם, בעת רכישת מסמכי המכרז.

1.14. המציע יקרא ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ינקוט בכל האמצעים הנחוצים בכדי לחקור את תנאי ההתקשרות, מהות וכמות העבודה הנדרשת ואת הקשיים העשויים להתגלות בעת מתן השירותים במהלך תקופת ההתקשרות.

1.15. הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצעה ואישור כי כל פרטי המכרז והחוזה ידועים ונהירים למציע וכי יש ביכולתו למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובחוזה.

1.16. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת הצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זה כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע בלבד.

1.17. על המציע להגיש את כל המסמכים כמפורט במסמך זה, במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים ונחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.

1.18. את הצעה יש להגיש בטפסים המקוריים, כאשר מולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים ללא יוצא מן הכלל. מחיקות בגוף הצעה, אי מילוי כל הפרטים, מילוי פרטים לא ברורים או כתיבת הצעה או חלק ממנה בעיפרון-עלולים לגרום לפסילת הצעה.

- 1.19. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או הערה ו/או הסתייגות מחומר המכרז, שלא במקום המיועד לכך, בין אם בגוף המסמכים ובין אם במכתב לוואי, עלול להביא לפסילת מסמכי המכרז של המשתתף.
- 1.20. אין להגיש הצעה על גבי טיוטת מכרז עליו מוטבע סימנים "טיוטא"- הגשה כאמור עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- 1.21. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על המציע לרשום בהצעת המחיר את שכר הטרחה המוצע בהתאם לאמור בפרק הכללי לעיל.
- 1.22. הצעת המחיר תרשם בכתב ברור, בעט דיו או במכונת כתיבה. משתתף אשר לא ירשום מאומה בשדה זה, יחשב כמי שלא הגיש כל הצעה למכרז.
- 1.23. הצעת המחיר תוגש על גבי נספח ה' למסמכי המכרז המהווה גם המפרט הטכני לביצוע העבודות.
- 1.24. מובהר, כי המחירים כוללים כל מס והיטל החל על ביצוע העבודות נשוא המכרז.
- 1.25. שיעור הצעתו של המשתתף ייקח בחשבון את כל החובות והוצאותיו הכרוכות במתן השירותים, לרבות הדפסות ושרטוטים, מכל סוג ונותן השירות לא יהא זכאי לתשלום ו/או מימון נוסף מאת המועצה, מעבר למחיר המכרז.
- 1.26. שכר הטרחה המוצע למתן השירותים, שיצוין על ידי המשתתף, יהיה נכון למתן השירותים למשך כל תקופת ההתקשרות ו/או התקופה המוארכת באם תוארך, בכפוף לעדכוני מדד כמפורט במסמכי המכרז והחוזה.
- 1.27. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת לבצע שיעור מסוים או כל שיעור של סוג עבודה ו/או שירותים וכי ההחלטה בעניין זה, מסורה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, וכן כפוף למגבלות תקציביות ותזרימיות הקיימות במועצה ועל פי הצורך.
- 1.28. המועצה רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף השירות הנדרש במכרז, בשל נסיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או תזרימיות ו/או בנסיבות אחרות והכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביה כנגד המועצה בקשר עם הרחבת או צמצום הנדרש במכרז כאמור לעיל.
- 1.29. על המציע לחתום, בחתימה מלאה על פי אישור מורשי החתימה שצירף להצעתו, בכל מקום שנרשם בו "חתימת המציע" וכן בתחתית כל דף ממסמכי המכרז ללא יוצא מן הכלל.



1.30. העדר חתימה או קיומה של חתימה חלקית בלבד, כגון: חתימה אחת היכן שנדרשות שתי חתימות, העדר חותמת ברורה וכו', על מסמכי המכרז או חלק מהם, עלולה לגרום לפסילת ההצעה.

1.31. כל העלויות הכרוכות, באופן ישיר או עקיף, בהגשת ההצעה למכרז ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לרבות אגרות או תשלומים הנדרשים בגין מסמכים ותעודות שיש לצרפם להצעה וכל הוצאה או עלות אחרת ללא יוצא מן הכלל, יחולו על המציע בלבד. למען הסר ספק מובהר בזה, כי גם במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא ו/או המועצה תחליט שלא לבצע את העבודות או כל חלק מהן, לא יהיה המציע זכאי להחזר עלויות או הוצאות כלשהן בגין רכישת מסמכי המכרז ו/או בגין השתתפותו במכרז.

## 2. להצעתו, יצרף המציע את המסמכים המפורטים להלן, במדויק ועל פי הנוסח הנדרש (תנאי סף):

2.1. כל מסמכי המכרז, כפי שהם מפורטים לעיל, על גבי הטפסים המקוריים ולאחר שמולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים, ללא יוצא מהכלל, ושנחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש ובכלל זה המפרט הטכני המיוחד והתוכניות.

2.2. תיאור כללי ומידע ארגוני של המציע ומילוי פרטים בהתאם למפורט **בנספח ו'** למסמכי המכרז.

2.3. אישור ניכוי מס במקור או פטור ממס.

2.4. אישור בתוקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976. וחתם כדין על תצהיר בנוסח המצורף **בנספח ז'** למסמכי המכרז.

2.5. העתק מרישיון העסק.

2.6. תעודת עוסק מורשה.

2.7. הגשת פרופיל חברה וקורות חיים של המפקח ו/או ניהול התכנון במציע.

2.8. התחייבות מאת מנהל המציע, כי ניהול התכנון והצגתו בכלל הרשויות הרלבנטיות יתבצעו על ידו באופן אישי.

2.9. המציע (לרבות בעלי השליטה בו ומנהליו) לא הורשע בעבירה של העסקת עובדים זרים. [להוכחת עמידת המציע בתנאי זה יש למלא את **נספח י"א** למסמכי המכרז].

2.10. מסמך המצהיר, כי המציע ומנהליו לא הורשעו בנוגע למעשה שההרשעה לגביו הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון, בעשר השנים האחרונות ממועד הגשת ההצעות למכרז. על המציע לצרף הצהרה חתומה בפני עורך דין על העדר רישום פלילי כאמור וכמפורט **בנספח י"ב** למסמכי המכרז, וכן הרשאה לבדיקת ר"פ כנדרש **בנספח י"ג** למסמכי המכרז. הורשע מי מהמנויים לעיל לאחר זכייה במכרז - תבוטל ההתקשרות עם המציע. על אף האמור, מידע על הרשעה שהתיישנה לא יובא בחשבון בשיקולי המועצה ובלבד שחלפה תקופת ההתיישנות על אותה הרשעה כאמור בסעיף 14 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א - 1981.

2.11. על משתתף במכרז שהוא תאגיד לצרף:

א. עותק מתעודת ההתאגדות, מאת רשם החברות או השותפויות או האגודות השיתופיות.

ב. עותק מפרוטוקול הנהלת התאגיד, הכולל החלטה בדבר השתתפות במכרז, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד.

ג. פירוט עדכני של מורשי החתימה של התאגיד, לרבות צירופי החתימות הנדרשים, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד או רוה"ח שלה.

ד. תמצית מידע עדכנית מרשם החברות, המפרטת את בעלי המניות בתאגיד ואת היותו של המציע תאגיד פעיל.

2.12. טופס ניסיון המציע בדבר ביצוע עבודות דומות לעבודות נשוא המכרז במהלך 10 השנים האחרונות (2009-2019) מלא וחתום (נספח ז').

2.13. המלצות של 3 יזמים בעלי ענין בפרויקטים המדוברים (יזם, מנהל פרויקט) לגבי ביצוע המציע פרויקטים דומים לפרויקט, על גבי נספח ח' למסמכי המכרז. ניתן לצרף המלצות קיימות כל עוד מופיעים בהם כל הסעיפים הנדרשים בנספח ח'.

2.14. רכישת מסמכי המכרז בסך של 500 ש"ח וצירוף קבלת הרכישה להגשת המכרז.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי על כל הצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד בלבד ואין אפשרות להגשתה על ידי מספר מציעים במשותף.

כן מובהר בזאת במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים/ התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת החוזה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע או כל מידע / מסמך אחר שנדרש.

למען הסר ספק מובהר בזה, כי צירוף כל המסמכים הנ"ל, ללא יוצא מהכלל, במדויק ועל פי הנוסח שנדרש, מהווה תנאי מוקדם יסודי להשתתפות במכרז ולכן השמטת מסמך מהמסמכים שפורטו או הגשת מסמך שיש בו סטייה מהנוסח ומהתוכן שנדרשו, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

למועצה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך שנדרש או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע השירותים נשוא המכרז וכיובי (לרבות המלצות). וכן לבקש כל הבהרה בין אם הבהרה למסמכים שצורפו ובין אם הבהרה נדרשת במעמד בדיקת ההצעות. המציע יהיה חייב למסור למועצה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

### 3. הוראות הנוגעות לבחינת ההצעות

3.1. לאחר בדיקת מסמכי המכרז ועמידה של המציע בתנאי הסף, הבחירה בזוכה תעשה על פי הקריטריונים המפורטים להלן:

- ההצעה שנקבה את אחוז דמי הניהול הנמוך ביותר תזכה למלוא הניקוד (100), ושאר ההצעות ינוקדו באופן יחסי.

- 3.2. למרות האמור לעיל, המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה/ הנחה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא וכן רשאית הועדה לפצל את העבודות ליותר ממציע אחד/או לקבוע יותר ממציע אחד ו/או לחלק את העבודות לפי אזורים או לפי מתחמים או לפי כל חלוקה אחרת והכל על פי החלטת המועצה בלבד.
- 3.3. בעת דיון במכרז, רשאית המועצה להתחשב ביכולתו הכספית של המציע כמו גם באיכות ההצעה וטיבה. כן רשאית המועצה להתחשב בכושרו של המציע לספק את השירותים הנדרשים, כפי שהדבר נבחן משירותים קודמים ו/או דומים אשר בוצעו על ידו, בהתאם למסמכים שצירף.
- 3.4. ועדת המכרזים רשאית לפסול מסמכי מכרז של משתתף אשר הורשע בעבירה פלילית.
- 3.5. המועצה רשאית לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז, לשם שיפור הצעתו, בהתאם לדין.
- 3.6. המועצה רשאית לדרוש מהמציע אישורים נוספים על מתן שירותים ו/או הזמנות ו/או המלצות, ממזמינים אשר להם סיפק המציע שירותים והכול בהתאם לשיקול דעתה של המועצה. כן, רשאית המועצה לדרוש מהמציע במהלך העיון בהצעתו, הסברים וניתוח של הצעתו. דרשה המועצה כאמור, ימסור המציע ההסברים ו/או הניתוחים לוועדת המכרזים ו/או למי שמונה מטעמה.
- 3.7. המועצה רשאית לדרוש מהמציע פרטים נוספים ו/או הוכחות, בדבר אפשרויותיו המקצועיות ו/או הכספיות ו/או כושרו למלא אחר דרישות מהסוג ובהיקף של מטלות העבודה הנדרשות במכרז זה ו/או ניתוח נתונים תפעוליים וכספיים ו/או להציג כל מסמך ו/או אישור בעניין לרבות, המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים במכרז ובין אם לאו והכול בהתאם לשיקול דעתה. דרשה המועצה כאמור, יספק המציע למועצה הפרטים וההוכחות הנדרשים.
- לא מסר ו/או סרב המציע לעשות כן, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 3.8. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו. פעלה המועצה כאמור, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה, מכל סוג, כלפי המועצה. המועצה לא תחזיר ו/או לא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז לרבות, הבדיקות המוקדמות ו/או הוצאות בגין ערבויות ו/או דמי קניית מסמכי המכרז ו/או כל הוצאה הכרוכה בבחינת ההליך ו/או בהגשת ההצעות ו/או בקשר עם ההליך.
- 3.9. יובהר ויודגש, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על מתן השירותים נשוא המכרז, בשלמותו ו/או בחלקו, בין בעצמה ובין באמצעות הזוכה במכרז.
- 3.10. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי ו/או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי ו/או תוספת, בגוף המסמכים ו/או באמצעות מכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת, עלול להביא לפסילת ההצעה.

- 3.11. ועדת המכרזים רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה בלתי סבירה, מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה ו/או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת המועצה, מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 3.12. אין בקביעת זוכה כלשהו במכרז כדי להטיל על המועצה חובה ו/או להעניק למי שנקבע כזוכה את הזכות להתקשרות עם המועצה בהיקף כלשהו.
- 3.13. מצאה הועדה שגיאה בחישוב הסכומים המפורטים בכתב הכמויות וההצעה, תקבע הועדה את שיעור ההצעה בהתאם לשיעור אשר נרשם על ידי המציע.
- 3.14. הוגשו הצעות זהות, אשר הינן ההצעות הזולות/הטובות ביותר, ייבחר המציע בעל הניסיון הרב ביותר בביצוע העבודות הנדונות, בהתאם להתרשמות המועצה מניסיונה בעבר עם המציע, ככל וקיים. מבלי לגרוע באמור לעיל, רשאית המועצה להביא בכלל שיקוליה את אמינותו של המציע ו/או כושרו לביצוע העבודות ו/או שאר מרכיבי הצעתו לרבות מקום עסקיו ופניה לממליצים.
- 3.15. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמאליים, במי מבין ההצעות, ככל וויתור כאמור לא יגרום נזק למועצה ו/או לא יפגע בעקרונות השוויון והכול בהתאם לשיקול דעתה של המועצה.
- 3.16. לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של גופים אשר הינם גופים מאוגדים בעלי אישיות משפטית נפרדת, כאשר הגוף המאוגד האחד הינו בעל מניות ו/או שותף ו/או בעל קשרי בעלות כלשהם בגוף המאוגד האחר, הכול בין במישרין ובין בעקיפין.
- 3.17. לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של מציעים, שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות נפרדת, כאשר מי מבין יחידי הגוף המאוגד האחד ו/או קרובו, הינו גם בעלים ו/או בעל מניות ו/או שותף ו/או נושא משרה, כמשמעותו בחוק החברות, התשנ"ט-1999 ו/או מנהל בגוף המאוגד האחר, והכול בין בעקיפין ובין במישרין.
- "קרוב" לצורכי סעיף זה משמע: בן זוג וכן אח, הורה, הורה הורה, צאצא, או צאצא של בן הזוג, או בן זוגו של כל אחד מאלה.
- 3.18. מציע אשר לו הסכם ו/או הסדר ו/או הבנה עם מציע אחר במכרז, בנוגע להצעתם למכרז, או מציע אשר לו קשר עם מציע אחר במכרז, אינו רשאי להגיש הצעה למכרז זה והכול, בין במישרין ובין בעקיפין.
- לעניין זה "הסכם, הסדר ו/או הבנה" – בין במפורש ובין מכללא, בין בכתב ובין בעל פה או בהתנהגות, בין אם הוא מחייב על-פי דין ובין אם לאו.
- "קשר" – המציע שולט או נשלט ע"י המציע האחר, המציע והמציע האחר נשלטים ע"י אותו בעל שליטה. יודגש, "שליטה" לעניין זה כמשמעה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968". במישרין או בעקיפין – לרבות בכל אחד מאלה :
- א. באמצעות אדם אחר, קשור או שאינו קשור לצד להסכם, או ביחד עימו ;
- ב. באמצעות שלוח או נאמן ;
- ג. ביחד עם אחר בשיתוף פעולה לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה ;
- ד. באמצעות זכויות המוקנות לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה ;

ה. מכוח החזקה או רכישה בידי קרוב, חברת נאמנות או חברת רישומים.

3.19. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה ונספחיו, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

3.20. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו, בהתאם להצעתו ו/או ביתר התחייבויותיו על פי החוזה למעט השינויים המתחייבים בנסיבות העניין.

#### **4. הודעה על הזכיה והתקשרות**

4.1. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את תחילת ביצוע העבודות למשך תקופה שלא תעלה על 12 חודשים מהמועד שנקבע בחוזה לתחילת העבודות.

4.2. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה ו/או בהסכמה מהצד הזוכה או כל מציע אחר, להסב את המכרז ו/או כל חלק הימנו ו/או את החיובים והזכויות הכלולים בו, במלואם או בחלקם, לכל יחיד או תאגיד, בכל שלב של המכרז ולמשתתפים במכרז ו/או לכל צד ג' אחר לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. הזוכה במכרז לא יהא רשאי להסב את זכויותיו או חובותיו על-פי המכרז לצד ג' כלשהו.

4.3. התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא שנה קלנדארית מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

4.4. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.

4.5. לא עמד המציע אשר זכה בהתחייבויותיו כאמור לעיל, רשאית המועצה לבטל את זכייתו במכרז, באמצעות הודעה בכתב למציע, החל מהתאריך שייקבע על-ידי המועצה בהודעה וזאת, לאחר שניתנה למציע הודעה בה נדרש לתקן המעוות, והמציע לא פעל כאמור ו/או לא פעל תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים לפי כל דין ולפי האמור בחוזה בדבר הפרה יסודית של תנאיו.

#### **5. סודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז**

5.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהצעתו לא התקבלה, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) **לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993** בהתאם **לחוק חופש המידע, תשנ"ח-1998** ובהתאם להלכה הפסוקה.

5.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן - "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, ינהג כדלקמן:

i. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.

- .ii מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרו כזוכה במכרז. מציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו אשר לא סומנו לעיון מציעים אחרים .
- .iii סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים .
- .iv למרות כל האמור לעיל, ידוע למציע כי כתב ההצעה וכל מסמך אחר המיועד לניקוד המציע, אינו בבחינת מסמך סודי והם יותרו לעיון.
- .v יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- .vi החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- .vii החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

## **6. שמירת זכויות**

- 6.1 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה והמשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנה והגשת ההצעה מטעמם במכרז זה.
- 6.2 יובהר ויודגש כי כל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז וההשתתפות בו, תחולנה על המשתתף בלבד.
- 6.3 חל איסור על המשתתפים לתאם את הצעותיהם בינם לבין עצמם.

## **7. קביעה שונה של בית המשפט לאחר זכייה במכרז**

- 7.1 נקבע זוכה במכרז (להלן: "זוכה מקורי") אשר החל בעבודתו ולאחר מכן, קבע בית משפט המוסמך כי משתתף אחר הוא הזוכה במכרז (להלן: "זוכה מאוחר"), מתחייב הזוכה המקורי לפנות את מקומו לטובת הזוכה המאוחר. הוחלט על ידי בית המשפט כאמור, לא יהא הזוכה המקורי זכאי לפיצוי ו/או תשלום מן המועצה פרט לשכר עבודתו, עבור התקופה בה נתן שירותים בהתאם לעבודתו בפועל, כפי שזו אושרה ע"י המועצה. לזוכה המקורי לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה, בגין ההליך שבוצע.

על החתום :

---

כתובת המציע

---

מס' עוסק מורשה/ח.פ

---

שם המציע

---

שמות מורשי החתימה

---

טל.פקס המציע

---

תאריך

---

חתימה וחותמת המציע

סיוסור

101010



## מכרז פומבי מס' 08/2019

### הצהרת המשתתף במכרז

1. אני, הח"מ, מאשר/ת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז לעיל והמהווים, או עתידים להוות, כולם יחד, את החוזה לביצוע העבודות האמורות, ביקרתי במקומות המיועדים לביצוע העבודות לרבות המקומות הסמוכים להם, דרכי גישה, התשתיות הקיימות וכל מקום או מתקן אחרים העשויים להשפיע על ביצוע העבודות.
2. הנני מצהיר/ה בזה, כי הבנתי את כל המסמכים על פרטיהם וכי מקום ביצוע העבודות, תנאי הגישה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים או עשויים להשפיע על מהלך ביצוע העבודות ו/או על היקף הוצאות העבודות, ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.
3. הנני מתחייב/ת לבצע את העבודות האמורות בהתאם לתנאים המפורטים בכל מסמכי המכרז, כולם יחד, לפי המחירים שהצעתי בטופס נצעת המחיר המופיע בנספח לחוזה והנני מקבל/ת על עצמי לבצע את העבודות האמורות לשביעות רצונה המלא של המועצה. ידוע לי כי עלי לבצע תיאום ולקבל את אישורם של כל הגורמים הרלוונטיים ובכלל האמור ובמידת הצורך, קבלה והוצאת היתרים, לצורך מתן השירותים מאת הגורמים הרלוונטיים, לרבות המועצה.
4. במידה ולא אמלא את התחייבותי המפורטת לעיל, במלואה או בחלקה ובתוך הזמן הנקוב בה ולרבות אם לא אמלא אחר כל התנאים המופיעים במסמכי המכרז ללא יוצא מהכלל, ולרבות אם יתברר, כי אינני עומד/ת בתנאי הסף למכרז, תהיה המועצה פטורה מכל אחריות ו/או התחייבות כלפי ותהיה זכאית למסור את העבודות לכל מציע אחר.
5. ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מתום המועד האחרון המקורי להגשת ההצעות וכן ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד לתחילת ביצוע העבודות לתקופה שלא תעלה על 12 (שנים עשר) חודשים מהיום שנועד לתחילת ביצוע העבודות ובשים לב להצהרתי זו, ומבלי לגרוע מכלליותה, אני מוסיף/פה ומצהיר/ה כי הצעתי זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ו/או שינוי ו/או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותי לתקופה כנקוב במכרז.
6. אני מסכים/מה במפורש, כי כל עוד לא חתמתי על חוזה המכרז ואף במקרה בו לא אחתום על חוזה המכרז, תהיה המועצה זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתי זו וקבלתה על ידי המועצה, חוזה מחייב ביני לבין המועצה, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי החוזה ו/או תנאי המכרז ו/או על פי כל דין ולרבות זכותה למסור את העבודה לכל אדם אחר וכן לתבוע ממני את סכומי הנזקים וההפסדים שייגרמו לה עקב כך.
7. כל מסמכי המכרז, ללא יוצא מהכלל, מהווים חלק בלתי נפרד מהצעתי.
8. אני מוותר/ת על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידכם בקשר עם אי מילוי או הפרת הוראה מהוראות הצעתי זו ועצם חלוף המועד הנקוב בהצעה או עצם אי מילוי או הפרת ההוראה כאמור, ישמשו במקום התראה כנ"ל לכל דבר ועניין.
9. במידה וההצעה מוגשת על ידי תאגיד, אנו החתומים מטה מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

9.1. כי הצעה זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר התאגיד ובתקנותיו ו/או בהסכם השותפות.

9.2. כי ההתקשרות בחוזה המכרז, על פי תנאי המכרז, אושרה בהנהלת התאגיד כחוק.

9.3. כי אנו החתומים מטה מוסמכים לחתום בשם התאגיד אשר בשמו אנו חותמים, על ההתקשרות לביצוע חוזה המכרז ועל פי תנאי המכרז וכי אין כל הגבלות או סייגים במסמכי התאגיד או במסמכי המכרז המונעים מאתנו לחתום על הצעה זו ועל חוזה המכרז, וכי לשון היחיד הנקוטה בהצעה, בכפוף לנכונות הצהרותינו, מתייחסת לתאגיד.

9.4. כי ידוע לנו, ואנו מסכימים לכך, כי במקרה בו יוכח כי הצהרותינו והתחייבויותינו בסעיף זה כולו, על סעיפי המשנה שבו, או חלק מהן, אינן נכונות או במקרה ויוכח, כי החתימה למטה פגומה מכל טעם אחר, רשאית המועצה – אך לא חייבת – לראות אותנו מחויבים באופן אישי כלפיה, ביחד ולחוד, לקיום ההתחייבויות הכלולות בהצעה.

### ולראיה, באתי על החתום:

שם המציע/ה: \_\_\_\_\_  
מס' תעודת זהות/מס' חברה/מס' שותפות: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_ מס' טלפון: \_\_\_\_\_  
**חתימות:**  
1. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_  
2. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_  
3. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_  
חותמת תאגיד: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

\* חתימה שנייה ושלישית מיועדת אך ורק לתאגיד המחויב ביותר מחתימה אחת על פי רשימת מורשי החתימה שלו.

## המועצה המקומית מצפה רמון

חוזה מס' 08/2019

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_ במצפה רמון

### בין

המועצה המקומית מצפה רמון ח.פ. 500200993

כתובת: שד' בן גוריון 1, מצפה רמון

להלן: ("המועצה")

מצד אחד

### לבין

חברת \_\_\_\_\_ ח.פ.,

כתובת: \_\_\_\_\_

מצד שני

(להלן: "המפקח")

המועצה המקומית מצפה רמון, מקדמת את בניית המבנה החדש של הישיבה התיכונית (להלן: "הפרויקט");

והואיל:

והמועצה פרסמה מכרז מס' 08/2019 לקבלת שירותי ניהול ופיקוח לפרויקט הישיבה תיכונית במצפה רמון (להלן - "המכרז" או "העבודה");

והואיל:

והמפקח הגיש הצעה מטעמו במכרז, הציע למועצה לבצע עבודה את העבודות, כולה או חלקה, והצהיר בהצהירו כי הוא בעל הידע, הכישורים, היכולת, הניסיון, האמצעים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע העבודות, והמועצה הסכימה למסור את העבודות למפקח בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה;

והואיל:

והמפקח, לאחר שבחן ובדק בשקידה ראויה ולשביעות רצונו המלא את כל ההיבטים והפרטים העסקיים, המשפטיים, הכלכליים, המקצועיים והטכניים הנדרשים לצורך התקשרותו בהסכם זה ובחן את מסמכי המכרז, הגיש את הצעתו למכרז אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהתחייבויותו בהסכם זה;

והואיל:

ובישיבתה מיום \_\_\_\_\_ המליצה וועדת המכרזים על קבלת הצעתו של המפקח, לאחר שראש המועצה אישר את ההמלצה, והמועצה קיבלה את ההצעה;

והואיל:

- והואיל:** והמפקח מצהיר כי ביקר באתר העבודה, בדק את כל התוכניות והמסמכים הנוגעים אליו, ערך בירורים מוקדמים בקשר לפרויקט.
- והואיל:** והמפקח מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון והרמה המקצועית הנאותים, הכישורים והמומחיות הדרושים לצורך בצוע הפרויקט.
- והואיל:** ובמסגרת המכרז, נדרש המפקח לחתום על כל מסמכי המכרז וביניהם הסכם זה (להלן: **"מסמכי המכרז"**) ובמסגרתם התחייב לבצע את העבודות ואת כל הנדרש כמתחייב מהם; והמועצה מעוניינת למסור למפקח את ניהול ופיקוח הפרויקט המפורט **בנספח ג'**, להלן, אשר יבוצע באתר העבודה, כהגדרתן לעיל בהסכם זה, וזאת בכפוף להוראות הסכם זה על נספחיו.
- והואיל:** והמפקח מעוניין לקבל על עצמו את בצוע הפרויקט ובתנאים כמפורט בהסכם זה.
- והואיל:** והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם;

### **לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. מבוא:**

- 1.1. המבוא להסכם זה על הצהרות הצדדים בו הינו חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כל מסמכי המכרז ונספחיהם, לרבות הצעת המציע, מסמך/ים שאלות הבהרה ותשובות המועצה, ככל שהיו, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ובכלל זה נספחי ההסכם, כשהם חתומים על ידי המציע.
- 1.3. הנספחים לחוזה זה, בין שהם מצורפים לו ובין שאינם מצורפים לו, מהווים כחלק בלתי נפרד מימנו.

#### **2. פרשנות:**

- 2.1. בכפוף לאמור בסעיף 2.2 להלן, סעיף 25(ד) לחוק החוזים (חלק כללי), התשלי"ג - 1973, יחול על הסכם זה בשינויים המחויבים, אם אין הוראה אחרת לעניין הנדון ואם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.
  - 2.2. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים והוא מבטל כל חוזה, הסדר, זיכרון דברים, מצג או הבטחה קודמים.
  - 2.3. כותרות הסעיפים הוכנסו מטעמי נוחות בלבד ולא יהיה בהם כל משקל פרשני.
  - 2.4. כל שינוי או תיקון להסכם יהיה בר תוקף בהסכמת שני הצדדים בכתב.
  - 2.5. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע לצדן אלא אם נאמר אחרת:
- "ההסכם"** הסכם זה בין המועצה לבין המפקח, לרבות הנספחים לו וכן מסמכי מכרז 08/2019 **"המועצה"** המועצה המקומית מצפה רמון לרבות נציגיה, מנהליה או מי שהוסמך על ידה מעת לעת, לעניין הסכם זה.

**"הפרויקט"** העבודות המפורטות ב**נספח ג'** למכרז זה;

**"האתר"** אתר העבודה" כמפורט לעיל.

**"המנהל"** מנכ"ל החברה לפיתוח מצפה רמון ו/או מי שנתמנה לתפקיד זה ע"י המועצה או מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו, בין מראש ובין בדיעבד.

**"המפקח"** מי שנתמנה ע"י המועצה לתפקיד זה לצורך ליווי ופיקוח על הפרויקט.

### 3. ההתקשרות:

3.1. המועצה מוסרת למפקח והמפקח מקבל על עצמו את כל הפרויקט ובכלל זה וניהול צוות כלל המתכננים ואנשי הביצוע עד גמר הפרויקט. והכל כמפורט בהסכם על נספחיו, במסמכי המכרז ובהתאם להוראות ולהנחיות נוספות שתינתנה, מפעם לפעם, על ידי המועצה ו/או המנהל וזאת בשקידה, בהקפדה וברמה מקצועית גבוהה.

3.2. מובהר ומוסכם בזאת, כי המועצה ו/או מי מטעמה מוסמכים לתת למפקח הוראות בכל הנוגע לביצוע העבודות, לרבות לצורך מתן הנחיות, הוראות, אישורים לתכניות ואישורים לחשבונות וכיוצא באלה.

3.3. המפקח מתחייב בזאת, למלא אחר כל התחייבויותיו על פי הסכם זה ולבצע את העבודות תוך תיאום מלא וקיום מגע הדוק ושיתוף פעולה עם כל הגורמים הקשורים לכך, כפי שיידרש על ידי המועצה או מי מטעמה.

### 4. העבודות:

2.1. שירותי ניהול ופיקוח לפרויקט הישיבה תיכונית במצפה רמון במועצה המקומית מצפה רמון, עד להשלמתם הסופית והמלאה בהתאם למפרט העבודות המפורט בנספח ג' להסכם זה, המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2.2. מובהר בזאת שהמפקח אחראי לנהל את כל המתכננים ואנשי המקצוע הדרושים לביצוע הפרויקט.

2.3. מובהר בזאת כי על המפקח לקבל מהמועצה לפני התחלת כל שלב מהשירותים המפורטים בנספח ג', הוראה בכתב. ללא הוראה זו לא יהיה המפקח זכאי לתשלום כלשהו בגין העבודה במסגרת השלב שבגינו לא קיבל הוראה בכתב כאמור.

2.4. המפקח יבסס את הפרויקט על הנתונים, קווי היסוד וההנחיות המפורטים של מנהל והוא חייב להקפיד עליהם, אלא אם כן קיבל הוראה או אישור בכתב מאת המנהל על שינויים בהם. התכנון יבוצע כמפורט בנספח ג' למכרז זה;

### 5. הצהרות והתחייבויות המפקח:

5.1. המפקח מצהיר ומאשר כי ניתנה לו הזדמנות נאותה לבדוק וכי הוא בדק ומכיר את הפרויקט, את דרישות המועצה והנחיותיו בקשר לפרויקט וכן את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים ובכלל זה הנהלים, התקנים והתקנות החלים על נושא הפרויקט וכל דבר שעשוי להשפיע על הפרויקט.

5.2. המפקח מצהיר כי הוא בעל רקע מקצועי, ידע ומיומנות, המאפשרים לו לבצע את הפרויקט בעצמו והוא מתחייב שהפרויקט יבוצע לשביעות רצונה המלא של המועצה, בהתאם להסכם זה, במומחיות ובמקצועיות הדרושים, והוא ישא באחריות לביצוע ההוראות הנדרשות בהסכם זה.

5.3. המפקח מצהיר בזאת, כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבם ולאיכותם של השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה חלות עליו בלבד. המפקח מתחייב להעסיק בביצוע העבודה מספר

- עובדים שיידרש, לצורך ביצוע יעיל ומדויק של העבודה, במועדה וכי העובדים יהיו מיומנים לביצוע תפקידיהם.
- 5.4. המפקח מתחייב לקיים את הוראות החוק באשר להעסקת עובדים ולשאת בעצמו בכל התשלומים ו/או ההוצאות הכרוכות בכך, לרבות תשלום משכורות, תנאים סוציאליים, מס יחיד, ביטוח לאומי ומס הכנסה.
- 5.5. המפקח מצהיר כי יש בידו, במועד החתימה על הסכם זה, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 וכי יהיה בידו אישור תקף כאמור במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה אשר יוצג מפעם לפעם בפני המועצה לפי דרישת נציג המועצה.
- 5.6. המפקח מצהיר כי הוא מנהל את כל ספריו בהתאם לכל דין ובמיוחד בהתאם לדיני מס הכנסה ומע"מ.
- 5.7. ידוע למפקח, כי העבודות נשוא המכרז הינן עבודות אשר התקציב להן מתקבל מאת גורם מתקצב חיצוני. ידוע להמפקח, כי העבודה שיש עליה הרשאה תקציבית או שתהא עליה הרשאה תקציבית מכל גוף מתקצב או רשות או אחר, התמורה בגינה תשולם עם קבלת התקציב. במידה ובוטלה ההרשאה תבוטל גם העבודה ולמפקח לא תהא כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה. בנוסף, מועדי התשלום יהיו בתנאי התשלום שיקבעו בהסכם וישולמו ממועדי קבלת הכספים מהגופים המתקצבים את העבודה ובהתאם לשלבי הביצוע.
- 5.8. המפקח יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת ביצוע העבודות.
- 5.9. המפקח מתחייב לבצע את העבודות במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע, וזאת יחד עם כל המפרטים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות ובהתאם לקווי היסוד וההנחיות שיקבל מהמועצה, לשביעות רצונה המלא של המועצה ותוך קיום קשר מתמיד ותיאום מלא עם המועצה או מי שימונה על ידה לצורך כך.
- 5.10. המפקח מתחייב לדווח למועצה ו/או מי מטעמה, בכל מקרה בו יידרש, על ההתקדמות בביצוע העבודות וכן לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות בלתי צפויה או שאירעה בפועל בנושא ביצוע העבודות מייד עם היודע לו עליה.
- 5.11. המפקח מתחייב, כי בכל עת בו יבוא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, יבצע חפיפה מסודרת למחליפו, וזאת ככל שיידרש, לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 5.12. המפקח מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ולפעול בעצמו לצורך הגשת החומר המתאים לכל רשות, כפי שיידרש, וזאת לצורך קבלת כספים, אישורים וכיוצא באלו, וכל אישור, רישיון או מסמך אחר כפי שיהיה בהם צורך מעת לעת עד לגמר ביצוע העבודות.
- 5.13. המפקח מתחייב שלא לקבל החלטות כלשהן הנוגעות להתחייבויות כספיות ואחרות מכל סוג, אלא בתיאום מוקדם עם המועצה ובאישור המועצה בכתב.
- 5.14. המפקח מתחייב לאפשר למועצה או למי שימונה לכך מטעמה לבקר במשרדי המפקח, לעיין ולבדוק את אופן ביצוע העבודות ולמסור כל הסבר שיידרש על ידי המועצה או מי מטעמה.

- 5.15. המפקח מתחייב למסור פירוט יתר או השלמות לעבודות ככל שידרשו בתוך הזמן שייקבע לכך על ידי המועצה או מי מטעמה, בכל עת שיידרש לכך.
- 5.16. המפקח מתחייב למסור למועצה בכל מקרה של סיום הפרויקט, סדרה אחת של תכניות מעודכנות, לרבות כל התכניות שהוכנו על ידי המפקח והנוגעות לפרויקט כפי שהוא בוצע.
- 5.17. המפקח יבצע את עבודות הפרויקט בהתאם ללוח הזמנים שייקבע ע"י המועצה בתאום עם המפקח, כמפורט בנספח ג' למכרז זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

## 6. תקופת ההתקשרות

- 6.1. הסכם זה יהיה בתוקף ממועד חתימתו על ידי הצדדים ועד למועד התשלום האחרון שיתקבל בידי המפקח מהמועצה בגין השלמת ביצוע, כמפורט בפרק התמורה להסכם זה, על נספחיו (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**); בכל מקרה תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים ממועד החתימה על ההסכם;
- 6.2. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאית המועצה, בכל עת ומכל סיבה שתראה בעיניה, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר, על ידי מתן הודעה על כך להמפקח (להלן: **"הפסקת ההסכם"**). ניתנה הודעה כאמור, יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה, אשר לא יפחת מ-30 יום מיום מתן ההודעה.
- 6.3. מוסכם עוד, כי המועצה רשאית להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום בכל עת וללא הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 6.3.1. המפקח ו/או מיי מטעמו את ההסכם הפרה יסודית.
- 6.3.2. המפקח ו/או מי מטעמו הפר את ההסכם בהפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 6.3.3. המפקח ו/או מי מטעמו אינו מבצע את ההסכם לשביעות רצון המועצה, ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 6.4. למען הסר ספק ועל אף האמור בהסכם זה, מוסכם בזאת, כי הפסקת ההסכם כאמור לעיל לא תחשב להפרת ההסכם על ידי המועצה.
- 6.5. הובא הסכם זה לידי גמר כאמור, תשלם המועצה למפקח את התמורה המגיעה לו על פי החוזה בגין העבודות אשר ביצע בפועל לשביעות רצונו המלא של המנהל עד למועד הפסקת ביצוע העבודות כמופיע בהודעת המועצה, בניכוי כל הכספים אותם המועצה זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם לחוזה ו/או בהתאם לכל דין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה להמפקח ו/או מי מטעמו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין ואובדן רווחים ותשלום עבור ציוד שהוזמן אך טרם סופקו בפועל, כתוצאה מהפסקת העבודה והבאת החוזה לידי גמר כאמור. מובהר בזאת, כי תום ההתקשרות לא יפגע במתן השרות ובזמן תקופת האחראיות לשירות כפי שנקבע במפרט העבודות.
- 6.6. מוסכם כי הוראות סעיפים (על תתי סעיפים) 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17 מהוות

הוראות יסודיות להסכם זה, הפרתן ולו במקצת מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## **7. אחריות:**

7.1. המפקח אחראי באחריות מלאה, ומוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע או מחדל מביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

7.2. מבלי לפגוע בכל הוראה מהוראות הסכם זה או מכל דין, יהא המפקח אחראי ע"פ דין לכל פגיעה, הפסד ונזק, כולל נזק גופני ו/או הוצאה כלשהי שייגרמו למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לכל אדם אחר, כתוצאה ממעשה או מחדל של המפקח ו/או של עובד מעובדיו או מי מטעמו, בקשר עם ביצוע העבודות.

7.3. למען הסר ספק, אין בכל דבר האמור בהסכם זה, או בהוראה או הנחיה שתינתן על פיהם להמפקח על ידי המועצה, כדי להטיל על המועצה אחריות, לכל אבדן ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או נזק ו/או הוצאות, כאמור, שייגרמו למועצה ו/או לכל צד שלישי שהוא כתוצאה ממעשה או מחדל של המפקח, של עובד מעובדיו או מי מטעמו, או בקשר עם ביצוע העבודות המפורטות בהסכם זה.

7.4. אם ייגרמו למועצה /או לאדם אחר כלשהו נזק, הפסד, אבדן ו/או תאלץ המועצה לשלם פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות לעיל, לרבות שכר טרחת עו"ד והוצאות נוספות בקשר עם הליכים כלשהם, מתחייב בזאת המפקח לשפות את המועצה ו/או אדם אחר כלשהו אשר נגרם להם נזק או הוצאה כאמור, במלוא הסכום. , בעד כל סכום או תשלום שתידרש המועצה לשלמו, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למועצה מאת המפקח על פי הסכם זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה לכל תרופה ו/או סעד אחרים.

7.5. המפקח מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או הוצאה שנגרמו למועצה, כמפורט לעיל.. אישרה המועצה או מי שהוסמך לכך מטעמה, תכניות או מסמכים אחרים הקשורים בפרויקט, אשר הוכנו ע"י המפקח בהתאם להסכם זה או שהמועצה דרשה מהמפקח להכניס בהתאם להסכם זה, לא ישחררו המפקח מאחריותו המקצועית המלאה לפי כל דין ולפי הסכם זה, ואין בכך כדי להטיל על המועצה או מי שפעל בהקשר זה מטעמו אחריות כלשהי לטיב התכניות או המסמכים האמורים.

7.6. אישרה המועצה או מי שהוסמך לכך מטעמה, תכניות או מסמכים אחרים הקשורים בעבודות, אשר הוכנו על ידי המפקח ו/או מי מטעמו בהתאם להסכם זה או שהמועצה דרשה מהמפקח ו/או מי מטעמו להכניס בהתאם להסכם זה, לא ישחררו המפקח מאחריותו המקצועית המלאה לפי כל דין ולפי הסכם זה, ואין בכך כדי להטיל על המועצה או מי שפעל בהקשר זה מטעמה אחריות כלשהי לטיב התכניות או המסמכים האמורים.

**ביטוח:** מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבות המפקח על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, ממועד תחילת הסכם זה או ממועד תחילת מתן השירותים לפי הסכם זה, מתחייב המפקח לערוך ולקיים על חשבוננו, בחברת ביטוח מורשית כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים ב"אישור עריכת הביטוח" המסומן כנספח ט' למסמכי המכרז ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן "ביטוחי המפקח") וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות על-פי ההסכם, וכל הארכה שלו, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד



קיימת אחריותו על פי דין ו/או ההסכם, ובהעדר הוראה או דין, למשך תקופה נוספת שלא תעלה על שבע שנים.

7.7. המפקח יכלול בפוליסות הביטוח את המועצה המקומית מצפה רמון כמבוטח.

7.8. המפקח מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים הנזכרים בסעיף זה, והוא מתחייב, בין היתר, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא כי פוליסות ביטוחי המפקח תחודשנה מעת לעת, לפי הצורך, ותהיינה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות, לא לעשות כל מעשה שנעשה שלא בתום לב שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. כן מתחייב המפקח לשתף פעולה עם המועצה לשם שמירה ומימוש של זכויותיה על פי הביטוחים ככל שהדבר אינו נוגד את אינטרס המפקח. יודגש, כי המפקח ישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי המפקח.

7.9. המפקח מתחייב, ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה מתחייב המפקח להמציא למועצה, לא יאוחר מ-14 ימים לפני מועד תחילת הסכם זה או לפני מועד תחילת מתן השירותים, לפי המוקדם, אישור בדבר עריכת ביטוחי המפקח כאמור לעיל בהתאם לנוסח נספח ז', כשהוא חתום כדבעי על ידי המבטח. המפקח מצהיר, כי ידוע לו כי המצאת אישור עריכת הביטוח כנדרש, הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת מתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאת אישור עריכת הביטוחים לא יגרע מהתחייבויותיו של המפקח על פי הסכם זה.

7.10. המועצה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומציא על ידי המפקח כאמור לעיל, והמפקח מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה ו/או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויותיו על פי הסכם זה.

7.11. המפקח מצהיר ומתחייב, כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המפקח על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.

7.12. מוסכם בזאת, כי קביעת גבולות האחריות כמפורט באישור עריכת ביטוחים הנה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על המפקח שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. המפקח מצהיר ומאשר בזאת, כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

7.13. הוראות נספח זה, על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מכל התחייבות של המפקח לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בהן כדי לשחרר את המפקח מאחריות כלשהי בגין נזק/אובדן/הפסד וכדי המכוסה או שאינו מכוסה בביטוחי המפקח. בהקשר זה מובהר, כי אין בעריכת הביטוחים הנ"ל על ידי המפקח כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם, ולא יהיה בעריכת הביטוחים כדי לשחרר את המפקח מחובתו לשפות ו/או לפצות את המועצה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שהוא אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. שיפוי כאמור יינתן בכפוף

לפס"ד סופי של בימ"ש בלבד, ובלבד שניתנה להמפקח הודעה בזמן, ניתנה להמפקח הזדמנות להתגונן והמפקח יזכה לשיתוף פעולה מהמזמין.

7.14. המפקח פוטר בזה את המועצה ו/או עובדיה ו/או מנהליה מכל אחריות לאובדן ו/או נזק לרכוש המפקח ו/או לרכוש אחרים הנמצא בפיקוחו או באחריותו של המפקח. פטור זה לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

## 8. התמורה:

8.1. תמורת השירותים, תשלם המועצה למפקח את התמורה שציינ בהצעתו במכרז בכפוף לקבלת התשלום מהגורם המממן

8.2. שלבי התשלום ותנאיו יהיו כמפורט בנספח ד' המצורף למסמכי המכרז ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

8.3. למען הסר ספק, בעבור עבודה שיש עליה הרשאה תקציבית ו/או תהא עליה הרשאה תקציבית מכל גוף ו/או רשות ו/או משרד ממשלתי ו/או אחר, מועדי התשלום יהיו בתנאי התשלום הקבועים דלעיל, זאת ממועדי קבלתה כספים מהרשויות המתקצבות את העבודה ובהתאם לשלבי התקצוב הנקבעים על ידן ובתנאי שהתשלום יבוצע לא יאוחר מ-60 יום מהמועד שבו התשלום אמור היה להיות משולם. אין בסעיף זה כדי להעביר את האחריות לתשלומים לפי חוזה זה מהמועצה לכל גוף או רשות מתקצבת/משלמת אחרת.

8.4. בנוסף, מובהר בזאת כי המועצה תהא רשאית להקטין את היקף הפרויקט בהתאם להרשאות תקציביות שתתקבלנה.

8.5. התמורה הנקובה בהתאם לסעיף זה, הינה סופית.

8.6. מוסכם, כי המפקח לא יתבע ו/או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע ו/או לדרוש מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר.

8.7. התמורה המפורטת לעיל הינה סופית וקבועה, כוללת את כל הוצאות המפקח ו/או מי מטעמו ללא יוצא מן הכלל ולא יוספו לה תוספות מכל מין וסוג שהוא, למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש כי התמורה המצוינת לעיל כוללת הוצאות נסיעה, ביטול זמן, הוצאות משרדיות וכן כל הוצאה אחרת באשר היא וכי לא יתווספו אליה הפרשי הצמדה כלשהם.

8.8. עוד מוסכם בין הצדדים כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים על ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה, יחולו על המפקח וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים להמפקח כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זה מיסים, ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום להמפקח.

8.9. מוסכם ומוצהר על ידי הצדדים, כי המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לעכב תשלום בשיעור 5% מהתמורה במשך 3 חודשים ממועד התשלום האחרון ששולם למפקח על ידי המועצה, וזאת בתור ערובה לביצוע העבודות וטיבן על ידי המפקח ו/או מי מטעמו.

#### **9. הסבת ההסכם :**

המפקח לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו, הנובעות בין במשתמע ובין במפורשות מהסכם זה, וכן לא יהיה רשאי להעביר, להמחות או לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או בקשר אליו.

#### **10. העדר בלעדיות**

הצדדים מסכימים בזאת כי אין בכל האמור בהסכם זה, כדי להגביל את המועצה בביצוע התקשרויות אחרות, הן בתקופת מתן שירותי הייעוץ הן לאחר הפסקתם והן לאחר סיומם לאותה מטרה, או לכל מטרה דומה, או למטרות נלוות, עם גורמים אחרים, וכי להמפקח לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בגין האמור.

#### **11. ניגוד עניינים**

במשך תקופת ההסכם וביצוע העבודות לא יעסוק המפקח בכל עיסוק אשר עשוי להוות ניגוד עניינים עם מתן השירותים וביצוע העבודות למועצה.

#### **12. בעלות במסמכים וסודיות**

12.1. כל המסמכים הקשורים להסכם זה למעט תוצרי העבודות, אשר ייערכו ו/או יבוצעו על ידי המפקח בקשר עם הסכם זה בכל צורה ואופן שהוא, לרבות מסמכים אלקטרוניים, צילומים, חשבונות, דוחות וכיוצ"ב, אשר המפקח חייב להכין, לבצע, לספק, לנהלם ו/או להשתמש בהם לצורך ביצוע העבודות ו/או בקשר אליהם- הנם רכושה של המועצה בלבד.

12.2. המפקח מתחייב בזה לשמור על סודיות התכניות, המסמכים, הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות והמסמכים המתייחסים לעבודות, בין שהוכנו על ידי המפקח ו/או מי מטעמו ו/או על חשבונו ובין שהוכנו על ידי המועצה ו/או מי מטעמה ו/או על חשבונה.

12.3. המפקח יהיה אחראי כלפי המועצה במקרה בו עובדיו ו/או מי מטעמו לא ישמרו על סודיות המסמכים כאמור בסעיף 14.1 לעיל.

12.4. המפקח ימסור למועצה מיד עם דרישתה או עם תום הסכם זה - לפי המוקדם- את כל המידע, המסמכים או חומר אחר שנמסר לו, התקבל על ידו, או הוכן על ידו בקשר לביצוע הפרויקט.

12.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מוסכם בזאת, כי להמפקח אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים למועצה או שיגיעו לידי המפקח בשל כל דבר ועניין הקשור להסכם זה.

#### **13. זכות קיזוז ועיכבון**

13.1. למועצה תהא זכות קיזוז כלפי המפקח בגין כל סכום, קצוב ושאינו קצוב, אשר יגיע לה ממנו והיא תהא רשאית לקזוז מכל סכום המגיע להמפקח.

13.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הזכות בידי המועצה לעכב כל תשלום המגיע להמפקח וזאת בתור ערובה לקיומו ולביצועו של הסכם זה, במקרה שה המפקח יפר איזו התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, או עד לקבלת כל סכום שיגיע למועצה מן המפקח.

#### 14. שלילת יחסי עובד מעביד

14.1. המפקח מצהיר, כי בהתקשרותו עם המועצה על פי הסכם זה הוא פועל כעצמאי ובלתי תלוי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד, וכל העובדים שיועסקו מטעם המפקח בביצוע העבודות ויתר התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו ויחשבו כעובדיו בלבד.

14.2. המפקח מתחייב, כי ישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לרבות לפקח ו/או להורות לו ו/או לעובדים מטעמו אלא אמצעי להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.

14.3. היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד ו/או מי מטעמו של המפקח הנו עובד של המועצה, בין ביחד עם המפקח ובין בנפרד, כי אז מתחייב המפקח לפצות ולשפות את המועצה, מייד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהמועצה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם קביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לנ"ל.

#### 15. הפרות ותרופות:

15.1. חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א - 1970 יחול על הוראות ההסכם.

15.2. מוסכם בזאת כי מבלי לגרוע מכל הוראה בהסכם זה, בכל מקרה בו תופרנה אחת ו/או יותר מהתחייבויות הצדדים אשר הפרתן מהווה הפרה יסודית של ההסכם, יהיה הצד הנפגע זכאי לבטל את ההסכם ללא התראה מוקדמת וזאת מבלי לגרוע מיתר זכויותיו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

#### 16. כללי:

16.1. מוסכם בזאת כי הזמנת עבודות הפרויקט מאת המפקח אין בה כדי לחייב את המועצה להזמין מהמפקח עבודות נוספות, לרבות תכניות נוספות כלשהן, והזכות בידי המועצה להתקשר עם כל צד שלישי שימצא לנכון ללא צורך במתן הסבר להמפקח ו/או קבלת הסכמתו לכך.

16.2. מתן ארכה או אי נקיטת הליך, או העדר פעולה מצד המועצה ו/או מצד מי מטעמה, לא יחשבו בשום מקרה כוויתור על כל זכות מן הזכויות המוקנות לה, בין על פי חוזה זה ובין ע"פ דין או נוהג ואין בכך למנוע מהמועצה מלנקוט בכל צעד או הליך כנגד מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו, בכל עת שתיראה לה.

16.3. מוסכם על הצדדים כי אך ורק בית המשפט הישראלי המוסמך בעיר באר שבע, והוא בלבד, יהא מוסמך לדיון בתביעות שעל פי הסכם זה, ביצוען או הפרתן.

16.4. הצדדים קובעים את כתובותיהם לצורכי הסכם זה, כמפורט בפתיח להסכם. כל הודעה שתשלח ע"י צד למשנהו בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה למענה 72 שעות מעת שנמסרה למשלוח.

16.5. הצדדים מצהירים כי קראו הסכם זה בעיון, הבינו את תכנו וחתמו עליו מרצונם החופשי והטוב.

**ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך דלעיל:**

---

המועצה

---

המפקח

## מפרט טכני

### למתן שירותי ניהול ופיקוח הישיבה התכנית במצפה רמון.

#### תכולת העבודה והשרותים הנדרשים עבור ניהול ופיקוח לביצוע פרויקט הבניה של הישיבה התכנית במצפה הרמון.

##### א. משימות טרם תחילת העבודות באתר

1. פעילות של המפקח בפרויקט מתחילה עם קבלת תיק מכרז לקראת סיור קבלנים. עם תחילת עבודתו ילמד המפקח את המצב הקיים באתר ואת תנאיו המיוחדים לרבות מטרדים קיימים ומגבלות ביצוע. המפקח ילמד היטב את מסמכי החוזה, תכניות העבודה, מפרטי העבודה וכתבי הכמויות. במידה והיה למפקח הערות כל שהן הוא יעבירן להמפקח בהקדם. חובה על המפקח להשתתף בסיור הקבלנים.
2. המפקח יכין תכנית פיקוח אשר תגדיר את מערך הפיקוח הצמוד בפרויקט הכולל:
  - רשימת מסמכים ותכניות.
  - רשימת גורמי העבודה הצפויים.
  - נוהל אישור קבלני משנה, מודד מטעם הקבלן המבצע.
  - נוהל אישור שלבי ביצוע והתקדמות הקבלן בעבודה, קיום פגישות העבודה שבועיות באתר.
  - נוהל הפעלת מודד אתר בשלבי ביצוע שונים.
  - נוהל הפעלת מתכננים במערך של פיקוח עליון.
  - מעקב אחרי בקרת איכות הכולל פרוגרמות בדיקות של חומרים ועבודה ע"י מעבדה מוסמכת, אישור, רישומן וניהולן של תוצאות הבדיקות.
  - נוהל קבלה וטיפול בחשבונות הקבלן, הכנת תיק חשבון סופי.
  - נוהל מעקב אחר לוח הזמנים ומסגרת תקציב הפרויקט.
  - נוהל מסירת הפרויקט לרשות בסיום העבודה.
  - נוהל מסירה סופית של העבודה בתום שנת הבדק.
3. תכנית הפיקוח תוגש תוך שבועיים ממועד סיור קבלנים לאישור המפקח בחברה המנהלת של המועצה ( המפקח בודק מתקן ומאשר את תכנית הפיקוח. בסמכות המפקח לפי שיקול דעתו לדרוש נוכחות המפקח בשטח כל הזמן שמתבצעת העבודה לאורך כל הפרויקט או בשלבי ביצוע מסוימים) ולידיעת היועץ המקצועי של המועצה לאחר אישורה.
4. המפקח יבדוק קיום "פגישות תיאום, קידום ומעקב" קבועות בנוכחות פורום קבוע שיוגדר מראש בראשות המפקח (גם בשלבי הביצוע השונים). המפקח יידע מראש את כל הגורמים המעורבים בביצוע עבודות באתר על ביצוע העבודה ועל התקדמותה ו/או שינויים בהתקדמותה.

5. באחריות המפקח לנהל יומן עבודה למעקב יום יומי על הפעילות באתר.
6. המפקח יודא קיום סט תכניות מלא ועדכני לביצוע הכולל תוכניות מדידה וסימון. המפקח ינהל רישום ומעקב אחרי מועדי וגרסאות התוכניות שנמסרו. כל תוכנית ומסמך שתימסר (בכל שלבי העבודה) לקבלן תיחתם על ידי המפקח.
7. המפקח יודא כי בידי הקבלן כל האישורים הנדרשים לתחילת העבודה לרבות היתר בנייה ואישור הטמנת פסולת. באחריות המפקח להחתים את הקבלן על צו התחלת העבודה ומסירת השטח.
8. המפקח ידאג לקבל מידי הקבלן לאישור תוך 30 יום מתחילת הביצוע שנקבע בצו התחלת העבודה: תכנית התארגנות ושלבי ביצוע, רשימת קבלני משנה וספקים ולוח זמנים מפורט לביצוע העבודה. כל תכניות הקבלן יאושרו על ידי המפקח בתאום עם המפקח. במידת הצורך יבצע הקבלן שינויים כפי שידרשו ע"י המפקח עד לשביעות רצונו.
9. ההמפקח יודא כי המשרד המיועד לעבודתו באתר העבודה כולל את כל הציוד הדרוש.
10. המפקח יעביר לקבלן פרוגרמת הבדיקות ומעקב איכות הביצוע המאושרים ע"י מנהל הפרויקט.
11. המפקח יאשר את המודד המוסמך שיעבוד מטעם הקבלן ויקבל את אישורו על תכנית המדידה שהוכנה ע"י מודד האתר.
12. המפקח יקבע נהלי עבודה מול מעבדות הבדיקה שנקבעו לפעול באתר.

#### **ב. משימות בזמן ביצוע עבודות באתר**

1. קיום נוכחות יומיומית באתר העבודה בהתאם לתכנית הפיקוח המאושרת תוך הכרת הפעילות באתר לפרטי פרטיה ובכלל זה פעילויות הנערכות במקביל לעבודת הקבלן.
2. ביצוע שוטף ושיטתי של הבדיקות הנדרשות עפ"י תכנית הפיקוח ופרוגרמת הבדיקות. וידוא התאמת תוצאות הבדיקות לדרישות העבודה ומעקב אחר ביצוע תיקונים ושיפורים שיידרשו וזאת עד לקבלת תוצאות תקינות. כל תעודות הבדיקה יתויקו. ינוהל מעקב טבלאי אחר תהליכי בדיקה ובדיקות חוזרות נדרשות.
3. אישור חשבונות מעבדות הבדיקה והעברתם לחברות המנהלות.
4. מילוי שוטף של יומן העבודה, החתמת נציג הקבלן על דף היומן הרלוונטי לשבוע הביצוע וניהול מעקב שוטף לסגירת הטיפול בנושאים שונים שיצוינו ביומן.
5. המפקח יעקוב אחר התקדמות הביצוע על פי התכנון המקורי וידאג לקבלת לוחות זמנים מעודכנים בהתאם לצורך. כל פיגור משמעותי ביחס ללוח הזמנים המקורי המוכתב בחוזה ירשם וידווח. המפקח ינחה את הקבלן לפעול לצמצום הפיגור ויתריע על הפיגור להמפקח ולנציג המועצה.
6. המפקח יודא איכות החומרים והמוצרים המסופקים לאתר על פי המפרטים, תיעוד כל המסמכים לרבות תוצאות הבדיקות הנדרשות בהקשר לכך ומעקב אחר יישום הנחיותיו.

7. המפקח יאשר את הכמויות המצוינות בדפי החישוב שיוגשו על ידי הקבלן. כל חריגה צפויה בכמויות ביצוע ביחס לכתב הכמויות תירשם ותדווח. בבדיקת חישובי הכמויות המפקח יפעיל את מודד האתר בהתאם למוגדר בתכנית הפיקוח.
8. המפקח יבדוק את מחירי הסעיפים החריגים בחשבון הקבלן. אישור סופי של סעיפים אלה יהיה באחריות המפקח.
9. המפקח ידאג לזמן ביקורי פיקוח עליון של צוות התכנון על בסיס קבוע בתאום עם המפקח. המפקח ינהל תיוק ומעקב ביצוע הוראות הנגזרות מתוך דוחות הפיקוח העליון.
10. המפקח יבצע רישום של קבלני המשנה, הספקים וצוותי המדידה הפועלים באתר, ויוודא כי הם אכן אלה שאושרו על ידי המפקח בשלב אישור תכניות העבודה שהוגשו על ידי הקבלן.
11. המפקח יגיש כל חודש על בסיס קבוע דו"ח המפרט את התקדמות הביצוע באתר, סיכום עלויות ביצוע מצטברות, אומדן לעלות העבודה הסופית, התייחסות לעמידה בלוח הזמנים, בעיות איכות ביצוע ובעיות מיוחדות. תקלות וסטיות חריגות ידווחו מידית על פי הצורך. הדוח הנ"ל יוגש בתפוצה שתוגדר מפעם לפעם ע"י המפקח ונציג המועצה.
- שימוש באמצעים טכנולוגיים להעברת מידע: באחריות החברה המפקחת לעדכן מידע מצולם מהשטח, עם סיום פרויקט, או במידה ומתעוררת בעיה ו/או על פי דרישה של החברה המנהלת או נציג המועצה.
- עדכונים אלו יכללו הוספת מידע אלפא נומרי (כגון דו"ח התקדמות) והעלאת תמונות של המצב בשטח, כפי שיפורטו על ידי המועצה.

### ג. משימות המפקח עם סיום העבודה באתר

1. ביצוע בדיקות טרם מסירה והכנת דו"ח השלמות נדרש. מעקב אחרי ביצוע השלמות עד לשביעות רצונו המלאה של המפקח והמפקח.
2. הכנת תיק מסכם בשני עותקים הכולל:
  - ← סיכום פרטים עיקריים לגבי העבודה.
  - ← סיכום עלות העבודה בפועל והשוואה למסגרת התקציב המקורית והמעודכנת.
  - ← כתב כמויות סופי ומאושר. כולל דפי אישורי הכמויות וחישובי כמויות ע"י מודדים. ציון חריגות בכמויות והסברן.
  - ← לוחות זמנים מקוריים ובפועל תוך ציון רמת העמידה בהם ומקרים חריגים.
  - ← ציון איכות הביצוע תוך פרוט כל הממצאים החריגים שנתגלו במהלך העבודה ודרך הטיפול בהם.
  - ← סיכום בדיקות שנערכו כולל טפסים וריכוזים כולל השוואה לפרוגרמה הראשונית.

← יומני עבודה, סיכומי ישיבות ותיעוד ההתייחסות להחלטותיהן. דוחות פיקוח עליון וכל תכתובת רלוונטית ותיעוד הטיפול בהם.

← אישורי מסירה של השלבים השונים כולל פרוטוקולים של סיורי המסירות בגין העבודות שבוצעו.

תכניות אחר ביצוע ממוחשבות, ערוכות וחתומות ע"י המפקח על המפקח לוודא שיחד עם החשבון הסופי של הקבלן, הקבלן יצרף לחשבון הסופי תכניות עדות לאחר ביצוע, תכניות AS MADE, לפי נוהל מבא"ת (שהוציא משרד הפנים – מנהל התכנון).

המידע על הנוהל נמצא במרכז תמיכה משרד הפנים : דואר אלקטרוני [mavat@moin.gov.il](mailto:mavat@moin.gov.il) אתר אינטרנט: <http://www.moin.gov.il/Subjects/submitplan/Pages/default.asp>

← על הקבלן להגיש תכניות שהוכנו בהתאם לנוהל הנ"ל יחד עם אישור מערכת מבא"ת לאמיתות הנתונים.

← התיק המסכם יועבר למועצה לא יאוחר מחודשיים לאחר השלמת העבודה.

ה. הכנת דוח מסכם בתום שלב הבדק ומעקב אחר ביצוע התיקונים הנדרשים עד לשביעות רצונו המלאה של המועצה וביצוע עדכונים בתיק המסכם כמפורט לעיל.



## הגשת חשבונות ותשלומים

א. שלבי התשלום עבור שרותי ניהול ופיקוח:

1. יתבצע בהתאם לשלבי התשלום לקבלן המבצע ע"פ החוזה שיחתם עם הקבלן.
2. אופן תשלום התמורה: נותן השירות יגיש דרישת תשלום לאישור האחראי מטעם המועצה או מי שימונה מטעמה, לאחר אישור הדרישה יועבר התשלום בתנאי שוטף + 60 יום.
3. יובהר ויודגש כי על אף האמור בסעיף 2 לעיל, תשלום התמורה ע"י המועצה מותנה בכך שיתקבלו אצלה כספי המימון מצד הגורמים הממנים ולמעשה בהעברת כספי ההשתתפות של הגורמים הממנים, במקביל למועד התשלום, אם באופן מלא ואם באופן חלקי ובכפוף להעברת התחייבויות הגורמים הממנים לתשלום התמורה.

**הצעת המחיר - מכרז פומבי 08/2019**

יש להגיש את ההסכם המצורף להצעה זו כשהוא חתום על ידכם, ללא כל תיקון, תוספת או שינוי. מובהר, כי חתימתכם על ההסכם מהווה הסכמה לאמור בו ולכל תנאיו, וכי אין בהגשתו חתום על ידכם משום הסכמה של המועצה המקומית להתקשר עמכם.

1. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

2. **הנני מציע לבצע את העבודות נשוא המכרז במחירים הנקובים בהצעת המחיר כמפורט לעיל בנספח זה.**

**שכר הטרחה המוצע לניהול ופיקוח הינו בגובה:**

\_\_\_\_\_ % (ובמילים: \_\_\_\_\_ אחוז) כולל מע"מ.

3. ניתן להציע אחוז דמי ניהול אחיד בלבד עבור כלל העבודות, בין 3.3%-5.5% מעלות הביצוע בפועל.

4. הצעתי כוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השרותים הנדרשים במסמכי המכרז לרבות שרותי משרד, הדפסות, עבודת מזכירות, העתקות אור, צילומים דואר, הוצאות נסיעה ביטול זמן, הקמת ואחזקת משרד באתר וכל הוצאה נוספת. לא תשולם כל תוספת ביגין הוצאות אלו.

5. בכל מקרה של סתירות בין עמודת שכר טרחה לבין עמודת שכר טרחה בש"ח, עמודת שכר הטרחה באחוזים היא הקובעת.

6. ידוע לי ואני מאשר כי במקרה של מימוש האופציה השניה (ניהול ופיקוח שלב ביצוע) שכר הטרחה יהיה בהתאם להצעתי לעייל.

שם המציע: \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_

נא לפרט תיאורו: אדם, חברה, שותפות או אחר: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע: \_\_\_\_\_

חתימות: \_\_\_\_\_

(ראה פרוט דרישות לחתימות במסמך תנאי המכרז).

תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור חתימה:** (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיוצב')

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

1. ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)  
וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: \_\_\_\_\_ ולחייב אותו, וכי חתמועל  
מסמך זה בפני.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

סיוט

תיאור כללי של המציע

**לכבוד**  
**מועצה מקומית מצפה רמון**

א.ג.נ.,

**הנדון: מכרז פומבי מספר 08/2019 - מידע ארגוני ומורשי חתימה**

שם המציע : \_\_\_\_\_  
 כתובת : \_\_\_\_\_  
 טלפון : \_\_\_\_\_  
 שם החותם : \_\_\_\_\_  
 חתימה וחתימת : \_\_\_\_\_  
 ח.פ. : \_\_\_\_\_  
 פקס : \_\_\_\_\_  
 תפקיד : \_\_\_\_\_  
 תאריך : \_\_\_\_\_  
 אני מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז הנדון:

עו"ד/רו"ח (שם מלא)

1. שם רשמי : \_\_\_\_\_
2. סוג התאגדות : \_\_\_\_\_
3. תאריך התאגדות : \_\_\_\_\_
4. מספר מזהה : \_\_\_\_\_
5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם : \_\_\_\_\_

שם מוסמך חתימה תעודת זהות

_____	_____
_____	_____
_____	_____

6. ההחלטה בדבר ביצוע העבודות נשוא מכרז זה נתקבלה אצל המציע בהתאם למנגנונים הקבועים במסמכי ההתאגדות שלו.
7. החתימות המופיעות ע"ג מסמכי ההצעה והמכרז מחייבות את התאגיד לכל דבר ועניין.

בכבוד רב,

שם מלא : \_\_\_\_\_ רו"ח/עו"ד חתימה וחתימת :

כתובת : \_\_\_\_\_ טלפון :

**פירוט נסיון המציע בדבר ביצוע עבודות דומות ובהיקף דומה**

**במהלך 10 (עשר) השנים האחרונות (2009-2019)**

מס'	שם לקוח	שם הפרויקט, פרוט העבודה	תקופת העבודה מ ____ עד ____	שם איש קשר + מס' טלפון
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				

**יובהר כי הנסיון הנדרש מתיחס למציע או לעובד שימלא את התפקיד ולא לנסיון החברה.**

**אישור**

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,  
מ.ר. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חותמת ח

## המלצות על ביצוע עבודות

לכבוד

מועצה מקומית מצפה רמון

הנדון: אישור על ביצוע עבודות וחוות דעת

המלצה מס' 1

אני החתום מטה מאשר בזה כי \_\_\_\_\_ (שם מלא) ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המתכנן"),  
(שם הגוף עבורו בוצעה העבודה) בתקופה שבין ה (חודש ושנה) ועד ה (חודש ושנה) \_\_\_\_\_.

פירוט העבודות:

---

---

היקף כספי של השירותים (לא כולל מע"מ):

---

אחר : \_\_\_\_\_

**חוות דעת על הביצוע**

---

---

פרטי הממליץ/המאשר:

שם ושם משפחה \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ שם הרשות \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_

## לכבוד

מועצה מקומית מצפה רמון

הנדון: אישור על ביצוע עבודות וחוות דעת

### המלצה מס' 2

אני החתום מטה מאשר בזה כי \_\_\_\_\_ (שם מלא) ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המתכנן"), (שם הגוף עבורו בוצעה העבודה) בתקופה שבין ה (חודש ושנה) - ועד ה (חודש ושנה) \_\_\_\_\_.

פירוט העבודות:

---

---

היקף כספי של השירותים (לא כולל מע"מ):

---

אחר: \_\_\_\_\_

**חוות דעת על הביצוע**

---

---

פרטי הממליץ/המאשר:

שם ושם משפחה      טלפון      שם הרשות      תפקיד

**הנדון: אישור על ביצוע עבודות וחוות דעת**

**המלצה מס' 3**

אני החתום מטה מאשר בזה כי \_\_\_\_\_ (שם מלא) ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המפקח"), (שם הגוף עבורו בוצעה העבודה) בתקופה שבין ה (חודש ושנה) - ועד ה (חודש ושנה) \_\_\_\_\_.

פירוט העבודות:

---

---

היקף כספי של השירותים (לא כולל מע"מ):

---

אחר: \_\_\_\_\_

**חוות דעת על הביצוע**

---

---

פרטי הממליץ/המאשר:

שם משפחה \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ שם הרשות \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_



## אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

מ.מ מצפה רמון (להלן: "המזמין").

**הנדון: הסכם בין המזמין לבין..... בע"מ – ספק (להלן: "המבוטח")**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ, מאשרים בזאת כי הפקנו עבור המבוטח פוליסות ביטוח בגין מתן שירותי ניהול ופיקוח בפרויקט השיבה התיכנונית במצפה רמון (להלן: "העבודות").

הביטוח כולל את פוליסת הביטוח כדלקמן:

**ביטוח חבות מעבידים:** פוליסה מס' ..... מתאריך ..... עד..... :

ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, קבלני המשנה ועובדיהם המועסקים בביצוע העבודות, בגבולות אחריות של - 6.000.000 ₪ לתובע ולסך של - 20.000.000 ₪ לאירוע אחד ולתקופת הביטוח. על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

- 3.1. לא תחול כל מגבלה בקשר עם העסקת נוער.
- 3.2. הביטוח חל על כל עובד של המבוטח, קבלן משנה שלו ועובדיו של קבלן משנה כאמור, בין אם קיבל שכר מהמבוטח ובין אם לאו.
- 3.3. הפוליסה תכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המזמין ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי:** פוליסה מס' ..... מתאריך ..... עד..... :

המבטח את חבות המבוטח ו/או של עובדיו על-פי דין בגין פגיעה או נזק העלולים להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם או גוף, בגבול אחריות בסך 1.000.000 ₪ לאירוע למקרה ולתקופה. הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מ - אש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטרים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, שביתה והשבתה, חבות כלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם, בעלי חיים וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את המזמין בגין אחריות אשר עלולה להיות מוטלת עליו בשל מעשה או מחדל של המבוטח ו/או של עובדיו, ו/או מי מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת" לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. נזק למזמין ועובדיו ייחשב כנזק לצד שלישי.

**ביטוח אחריות מוצר ומקצועית:** פוליסה מס' ..... מתאריך ..... עד..... :

המבטח את המבוטח בגין תביעה או דרישה בגין מעשה או מחדל טעות או השמטה כולל במסגרת מקצועו של המבוטח מצדו ו/או עובדיו מטעמו בכל הקשור למתן השירותים, בגבול אחריות בסך של 2.000.000 ₪ לאירוע ולתקופה. הביטוח מכסה גם את אחריותו של המבוטח ועובדיו בגין נזקים לגוף, נזקים לרכוש ונזקים כספיים שאינם נובעים מנזקים לגוף ו/או לרכוש כתוצאה ממקרה הביטוח. הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר השתייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח. כ"כ הביטוח כולל הרחבה בגין אבדן מסמכים, אי נאמנות, אי יושר, מעילה, חריגה מסמכות - גם מצד עובדי המבוטח. תנאים מיוחדים לעניין ביטוח אחריות מוצר ומקצועית:

הביטוח במידה והפוליסה תבוטל בחברתנו תחול תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים, ויראו כל תביעה ו/או אירוע עליהם תימסר הודעה במהלך תקופה זאת כאילו נמסרה עליהם הודעה במהלך תקופת הביטוח, בתנאי שאין ביטוח אחר בתוקף.

הביטוח כולל כיסוי רטרואקטיבי מהמועד בו החל המבוטח בביצוע השירותים עבור המזמין. למטרות הפוליסות הנ"ל "המבוטח" יהיה – המבוטח ו/או המזמין ו/או משרד הבינוי והשיכון

ו/או רשות מקרקעי ישראל, בעבור אחריותו למעשה המבוטח בלבד.

ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמין ועובדיו, למעט כלפי מי שגרם לנזק במתכוון.

סעיף אחריות צולבת, אולם ביטוח אחריות מקצועית אינו מכסה תביעות המבוטח נגד המזמין.

הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביזמתנו ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא אחר נמסור למבוטח ולמזמין הודעה בכתב, במכתב רשום, 30 יום לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

היקף הכיסוי בפוליסות (למעט פוליסת אחריות מקצועית) לא יפחת היקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" התקפות במועד התחלת הביטוח.

הננו מאשרים כי הפוליסות הנ"ל כוללות תנאי מפורש לפיו הינן קודמות לכל ביטוח הנערך על ידי מזמין ואנו מוותרים על כל דרישה ו/או טענה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין. כמו כן בנוסף, כוללות הפוליסות תנאי מפורש לפיו לא תבוטלנה ולא יחול בהן שינוי לרעה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה מוקדמת למזמין שתישלח בדואר רשום, לפחות 30 יום מראש. כמו כן, הננו מאשרים כי המבוטח בלבד אחראי לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסות הנ"ל ולתשלום ההשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

אנו מאשרים בזה כי הביטוחים לעיל הם ביטוחים ראשוניים לכל ביטוח אחר שנערך על ידי המזמין ו/או כל אדם או גוף, שהמזמין התחייב לשפותו בכתב טרם קרות מקרה הביטוח, ומתחייבים שלא להעלות כל טענה בדבר שיתוף ביטוחיהם של הנ"ל.

הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה.

---

חתימה

---

שם החותם

---

תאריך

## תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

לכבוד:

**מועצה מקומית מצפה רמון**

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ מכתובת \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 08/2019. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**").
3. לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אלי הורשענו המציע ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

עו"ד

\_\_\_\_\_ וחותמת

\_\_\_\_\_ חתימה

### תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושאת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ מורשהגית חתימה מטעם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן-

1. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי החברה לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על החברה, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.
2. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי החברה המופרטות בסעיף 1 לעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה.
3. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשע בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה.
4. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מצהירים כי הם מקיימים ומתחייבים כי ימשיכו לקיים את כל הוראות הדין בעניין עובדים זרים.

ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עבירה- אך במועדים שונים -נחשבים לקנסות שונים.

לעניין תצהיר זה-

"דיני העבודה"- החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט- 1969, אשר שר

התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.

הנני מצהירה כי שמי הוא \_\_\_\_\_ כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

תאריך \_\_\_\_\_ שם המצהיר +חתימה \_\_\_\_\_ אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי המועצה \_\_\_\_\_ רשומה בישראל עפ"י דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ מוסמך להצהיר ולהתחייב בשם המועצה הנ"ל.

כמו כן אני מאשרת כי ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_ הופיע בפניי במשרדי ב \_\_\_\_\_ ה"ה מס'

זהות \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

חתימה

תאריך

**תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[מחק את המיותר ופרט במקומות המיועדים לכך]

1.1.1 הנני בעל השליטה ב - \_\_\_\_\_ (ולהלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית מצפה רמון (ולהלן: "המועצה"). אני מצהיר / ה כי הנני מוסמך / ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובעלי השליטה במציע.\*.

1.1.2 הנני מצהיר בזאת כי המציע ובעלי השליטה בו מקיימים את חובותיהם על פי חוקי העבודה שלהלן: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951, חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950, חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו – 1965, חוק עבודת הנוער – תשי"ג – 1953, חוק החניכות, תשי"ג – 1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) התשי"א – 1951, חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין – התשכ"ג – 1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"ה – 1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) התסס"ב – 2002 (כולם ביחד ולהלן: "חוקי העבודה") וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

1.1.3 הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה לא הורשעו בשלוש שנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל\*.

1.1.4 הנני מצהיר שלא נפתחה נגד המציע ו/או בעלי השליטה במציע חקירה פלילית ו/או הוגש נגדם כתב אישום ו/או הורשו בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון ו/או אלימות ו/או פשע מין.

1.1.5 להלן פירוט מלא של כל ההרשעות הפליליות על חוקי העבודה דלעיל, של המציע, בעלי השליטה של המציע וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה במציע ב – 3 השנים האחרונות\*:

שם המורשעים	סעיפי האישום	החיקוק לפיו ניתנה ההרשעה	תאריך ההרשעה

1.1.6 הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה לא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ב – 2 קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל בשלוש השנים האחרונות\*.

1.1.7 להלן פירוט מלא של כל הקנסות אשר הושטו על המציע ו/או בעלי השליטה ו/או חברות אחרות שבבעלות מי מבעלי השליטה בשלוש השנים האחרונות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת\*:

שם הנקנסים	סכום הקנס	החיקוק לפיו ניתן הקנס	תאריך הקנס

1.1.8 מצ"ב אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

1.1.9 זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(\*\*\*) מחק את המיותר)

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתי/יה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא / תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה / תעשה כן, אישר / ה בפני את תוכן תצהירו / ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני .

\_\_\_\_\_  
עו"ד

**ייפוי כח והרשאה לבדיקת רישום פלילי**

אנו הח"מ : 1. \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_

נותנים בזה ייפוי כח והרשאה למועצה המקומית מצפה רמון/או לכל הבא מטעמה לעיין ולקבל מידע

אודות \_\_\_\_\_ (להלן: "**המציע**") או מנהליו של המציע כפי שאגור במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים.

למען הסר ספק, ייפוי כח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכח חוק זה.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ חתימה 1  
 \_\_\_\_\_ חתימה 2  
 \_\_\_\_\_ חותמת התאגיד

יש להחתים מורשי חתימה של התאגיד ומנהליו על ייפוי הכח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם יחד עם ההצעה למכרז.

אנו הח"מ נותנים את הסכמתנו לעיין ולקבל מידע כאמור\* (יש להחתים את מנהלי המציע)

שם + תפקיד	חתימה	שם + תפקיד	חתימה

### הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה

- המועצה המקומית מצפה רמון מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים :
1. סעיף 103 א(א) לצו המועצות המקומיות התשי"א-1950 קובע כדלקמן :  
 "א(א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
  2. כלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114), קובע כדלקמן :  
 "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-5(1)(ב))."
  3. סעיף 174 א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :  
 "פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
  4. בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך באם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד המועצה.
  5. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
  6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103 א' (3) לצו המועצות המקומיות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

### הצהרה

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ המעוניין להשתתף בהליך שפורסם על-ידי המועצה המקומית מצפה רמון, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :
1. קראתי את האמור לעיל, ולאחר בדיקת מעמדם ונסיבותיהם של כל בעלי הענין במציע והמנהלים במציע, הנני מצהיר :  
 (א) בין חברי מועצת מצפה רמון אין לאף אחד מבעלי הענין ו/או המנהלים במציע : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.  
 (ב) בתאגיד שבשליטת המציע ו/או מי מבעלי הענין במציע ו/או מי ממנהלי המציע, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.  
 (ג) אין למציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.  
 לענין סעיפים א'-ג' לעיל :
- "בעל ענין" – כהגדרתו בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.  
 "מנהל" – מנכ"ל או סמנכ"ל במציע, או כל נושא משרה אחר הממלא תפקיד בפעילות המציע אשר על פי מהותו מקביל למנכ"ל או סמנכ"ל.



ככל שמתקיימת זיקה בין המציע ו/או מי מבעלי הענין בו ו/או מי ממנהליו לבין חבר מועצה או עובד מועצה, נא פרט מהות הזיקה :

---

---

---

2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יימצא כי למציע ו/או למי מבעלי הענין בו ו/או למי ממנהלי המציע מתקיימת זיקה למי מחברי המועצה ו/או לעובדי המועצה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת. ולראיה באתי על החתום :

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## תצהיר לעניין תשלומים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם הזוכה \_\_\_\_\_ ח.פ./ת.ז. \_\_\_\_\_ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – הזוכה).
2. ידוע לזוכה, כי הוא לא זכאי לתמורה וכי לא תשולם לו כל תמורה בגין עבודה/שירותים שבוצעו ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י ראש המועצה וגזבר המועצה.
3. ככל שהזוכה ביצע עבודה/שירותים ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין, לא תטען כל טענה בדבר אי תשלום בגין ביצוע העבודה/השירותים.
4. ידוע לזוכה, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי ו/או תמורה בגין עבודה/שירותים אשר סופקו וניתנו על ידו שלא עפ"י הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה.
5. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

## אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_/המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

\_\_\_\_\_  
מ.ר.

\_\_\_\_\_  
חותמת

**נתונים ומידע על הפרויקטים**

