

הודעה על כוונת המועצה המקומית מצפה רמון להתקשר עם חברת "רי - פורט" כספק יחיד למערכת להסבה מקוונת של דוחות תעבורה וחניה שמאתרת פרטי הנהג אשר נהג ברכב שבבעלות חברות השכרה והחכרה.

- בהתאם להוראות תקנה 3(4) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א) התשי"א-1950 המועצה המקומית מצפה רמון (להלן: "המועצה") מבקשת המועצה המקומית מצפה רמון להתקשר עם חברת "רי- פורט" כספק יחיד למערכת להסבה מקוונת של דוחות תעבורה וחניה שמאתרת פרטי הנהג אשר נהג ברכב שבבעלות חברות השכרה והחכרה.
- בכוונת המועצה להתקשר עם "רי-פורט" לתקופה של 12 חודשים. המועצה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות ב-2 תקופות נוספות בנות שנה או חלק מכך. ישולם על ידי המועצה סך של 9.8 ש"ח+ מע"מ בגין כל טרנזקציה שעברה בהצלחה.
- רשאים לפנות למועצה המקומית מצפה רמון חברות או גופים נוספים בעלי יכולת וניסיון אשר עונים על כל הפרמטרים הבאים:

1. הספק יהיה אחראי על פיתוח שירות להצגת פרטי חברת ההשכרה, החכר, ציי רכב גדולים אשר הרכב בבעלותם ולהצגת פרטי הנהג אשר נהג ברכב בזמן מסוים. הדרישה הינה לגבי תוכנה קיימת ופועלת ואין היא מתייחסת לפיתוח עתידי.
2. עבודה בפועל עם חברות השכרה/החכר המייצגות 70% ממקבלי דוחות החניה.
3. מוכנות לביצוע שינויים והתאמות בשירות בהתאם לבקשת המועצה ובלוחות זמנים סבירים.
4. הרשאה וגישה ישירה לבסיס הנתונים של חברות ההשכרה.
5. יכולת להעביר מסמכים של בעל הרכב והנהג להוכחת נכונות המידע.
6. זמן תגובה מיידי לרשומה קיימת (בבעלות חברת השכרה)
7. זמן תגובה מיידי לרשומה שאינה קיימת (בבעלות שאינה ידועה)
8. המערכת תדע להתממשק עם מערכת ניהול דוחות חנייה שמותקנת במועצה. מערכת קיימת ו/או מערכות עתידיות.
9. עבודה על פי **חוק המחשבים וחוק הגנת הפרטיות**(מאגרי מידע) אבטחת מידע: יכולת עבודה עם כספות/ הצפנה.
10. ייצור והפקת דוחות ניהוליים.
11. מנגנוני התקנה ועדכוני גרסה.
12. שמירת סודיות וטוהר מידות, אמינות נתונים, רשימה מוסדית.

- הפניות יעשו בכתב בלבד באמצעות מייל למנכ"ל המועצה, מר דרור : dror@mzp.org.il.

- לכל פניה יש לצרף פרטים מלאים של הפונה לרבות שם מלא, כתובת וטלפון וכן אסמכתאות בדבר יכולת וניסיון במתן סיוע מהסוג האמור לעיל.
- **מועד אחרון להגשת פניות יום 03/06/2021 עד השעה 12:00**

בברכה,

דרור דבש,

מנכ"ל המועצה