



הנדון: הצעת מחיר לבדיקת בקשות להיתרי בניה והפקת תיקי מידע

ועדה מקומית לתכנון ובניה מצפה רמון מעוניינת לקבל הצעת מחיר לנושא שבנדון לפי הפרטים הבאים:

תיאור תפקיד:

- מתן מידע עדכני לצורך הגשת היתר בניה עבור כתובת מסוימת, לרבות מידע תכנוני לכל דורש.
- בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בנייה בוועדה המקומית, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הוועדה המקומית ולהנחיות מהנדס הוועדה.

תחומי אחריות:

- בקרה, בדיקה וטיפול בבקשות להיתר בניה.
- הכנת תיקי מידע תכנוני.
- טיפול בקידום הבקשות בתהליך הנדרש לאישורן, משלוח דרישות מפורטות ומנומקות לעורכי הבקשות.
- עמידה בלוח הזמנים הקבוע בחוק.
- כתיבת חוות דעת והמלצות לגבי הבקשות ושיבוץ לדיון.
- יזום ועדכון שוטף של תנאים קבועים לפי סוג בקשות, הנחיות מרחביות ונהלי עבודה פנימיים.
- קבלת קהל, מענה טלפוני ובכתב לפנייות של גורמים שונים.
- מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים בהתאם לצורך.

תנאי סף:

- בעל תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך באחד או יותר מהתחומים הבאים: אדריכלות או הנדסה אזרחית, או הנדסאי אדריכלות / בנין.
- לבעלי תעודת הנדסאים – רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים.
- קורסים והכשרות מקצועיות:
- עדיפות לבוגרי קורס המיועד לעובדים בוועדות המקומיות ו/או לבודקי תכניות.
- ניסיון מקצועי:
- עדיפות לבעלי ניסיון של 3 שנים לפחות בבדיקת בקשות להיתרי בנייה, בקיאות בחוק התכנון והבניה.
- דרישות נוספות:
- שפות - עברית ברמה גבוהה – שפות נוספות בהתאם לצורך.
- יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות GIS ו-OFFICE.

היקף משרה:

1. 3 ימים בשבוע (כ-24 שעות שבועיות) לפרק זמן מוגדר של עד 24 חודשים.
2. יתכנו שינויים בהיקפי ההתקשרות במהלך תקופת התקשרות.

"כי אין לך דבר רב עוצמה כרעיון שהגיעה שעתו להתגשם" ויקטור הוגו



הצעת מחיר תינתן בגין שעת עבודה.

כפיפות ל :

מנהלת ועדה מקומית לתכנון ובניה

אופן בחינת ההצעות:

יינתן משקל של 40% לבחינת הצעת המחיר המוצע, ו-60% למדדי איכות, בהתאם לשיקול דעת והתרשמות של ועדת קבלה של המועצה בשיתוף מהנדסת המועצה, מנכ"ל המועצה ומנהלת הוועדה לתכנון ובניה.

את טופס ההצעה, על נספחיו, יש להגיש לכתובת הדוא"ל: marinae@mzp.org.il

ולא יאוחר מיום: 19/08/2021.

מתמודדים מתאימים העונים לדרישות הסף ולתיאור מתן השירותים, מזמנים להגיש מועמדותם באמצעות הטופס המצ"ב כנספח א'.

מובהר כי השירותים המבוקשים נשוא הליך זה הינם על פי התיאור לעיל ולא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין המציע הנבחר לבין המועצה.

הזוכה יידרש לחתום על הסכם למתן שירותים בחשבונית.

למען הסר ספק, יודגש כי הוועדה שומרת לעצמה את הזכות למיין את המציעים עפ"י שיקול דעתה ולהזמין רק את אותם מציעים המתאימים ביותר למתן השירותים כמפורט לעיל. רק מציעים מתאימים ייענו.

אין בהליך הפנייה לקבלת הצעות כדי ליצור מחויבות כלשהי של מ.מ. מצפה רמון כלפי גורם כלשהו או לחייב את המועצה בכל דרך שהיא להתקשר עם גורם כלשהו ו/או אין בהליך זה כדי לחייב את המועצה להתקשר עם מועמד מסוים אשר עומד בקריטריונים נשוא הליך זה.

*יובהר כי ההליך מנוסח למען הנוחות בלבד בלשון זכר אולם זה פונה לשני המינים.

"כי אין לך דבר רב עוצמה כרעיון שהגיעה שעתו להתגשם" ויקטור הוגו



נספח א'

טופס מילוי פרטים לצורך הגשת הצעת מחיר לבדיקת בקשות להיתרי בניה והפקת תיקי מידע

*יש למלא את הטופס בכתב יד קריא וברור באופן מלא

א. פרטי המועמד:

שם מלא מספר תעודת זהות: _____

כתובת מגורים: _____ טלפון ליצירת קשר: _____

תאריך לידה: _____ כתובת דוא"ל: _____

מחיר: _____

ב. מסמכים נדרשים לצירוף:

- קורות חיים
- תעודות השכלה
- צילום תעודת זהות + ספח
- המלצות ושמות ממליצים (ככל וישנן)
- אסמכתאות בדבר ניסיון

ג. הצהרת המועמד:

ידוע לי כי חרף האמור לעניין תקופת ההתקשרות כאמור במסמכי ההליך, המועצה תהא רשאית לסיים את ההתקשרות עם המציע הזוכה זאת בתנאי הודעה מוקדמת בת 30 ימים מראש וכי למציע הזוכה לא תהא כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בקשר לכך.

תאריך: _____ חתימה: _____

"כי אין לך דבר רב עוצמה כרעיון שהגיעה שעתו להתגשם" ויקטור הוגו