



המועצה המקומית מצפה רמון

מכרז פומבי מס' 17/2021

הזמנה להציע הצעות לביצוע סינגלים לאופניים-

משופר עם מצעים, עבור המועצה המקומית

מצפה רמון

יולי 2021

מועצה מקומית מצפה רמון

טל': 08-6596208

תוכן עניינים לנספחי המכרז:

- נספח א'- הצהרת המשתתף במכרז
- נספח ב'- חוזה המכרז
- נספח ג'- מפרט טכני
- נספח ד'- הגשת חשבונות ותשלומים
- נספח ה'- הצעת מחיר
- נספח ו'- תיאור כללי של המציע
- נספח ז'- טופס הוכחת עמידות בתנאי הסף
- נספח ח'- המלצות
- נספח ט'- אישור עריכת ביטוחים
- נספח י' – תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה
- נספח י"א - תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות
- נספח י"ב - ייפוי כח והרשאה לבדיקת רישום פלילי בוטל
- נספח י"ג - הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה
- נספח י"ד - תצהיר לעניין תשלומים
- נספח טו'- תצהיר עסק בשליטת אישה
- נספח טז'- ערבות ביצוע

למען הסר ספק מובהר, כי כל התנאים, התניות, ההסברים וההנחיות המפורטים במסמכים שצוינו כ"מסמכי המכרז" מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

הזמנה

מכרז פומבי מס' 17/2021

לביצוע סינגלים לאופניים-משופר עם מצעים- במועצה המקומית מצפה רמון.

המועצה המקומית מצפה רמון (להלן: "המועצה"), מכריזה על קבלת הצעות מ"בוני שבילי אופניים", למתן שירותי ביצוע לפרויקט שבילי אופניים במועצה המקומית מצפה רמון.

המועצה המקומית מצפה רמון יוזמת את פרויקט שבילי האופניים, המקיף את היישוב באזור "שפת מדבר", נחל צין עליון, בור חמת ושבילים נוספים באזור מצפה רמון. השבילים הללו עתידים לשרת שתי אוכלוסיות יעד: רוכבי אופניים מקצועיים ומסלול משפחות. אומדן הביצוע עומד על כ-3.7 מליון שקלים כולל מע"מ. מטרת השבילים הינה ליתן מענה לצריכה ההולכת וגוברת בתחום בארץ ובעולם ולהנגיש את האזורים הללו לרוכבי האופניים. בנוסף, המסלול מתעתד להגיע לנקודות עניין חשובות כגון תצפיות, אתרים ארכיאולוגיים, תופעות גיאולוגיות ועוד.

עבודות הביצוע תבוצענה לפי הוראות מסמכי המכרז, המפרט הטכני המצ"ב כנספח ג' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, החוזה והמצורפים כחלק בלתי נפרד ממכרז זה.

אומדן שכר הטרחה לביצוע עבודות הביצוע עבור הפרויקט הנו 3,200,000 ₪ (שלושה מליון ומאתיים אלף שקלים) (לא כולל מע"מ) (להלן: "השירותים") על פי אומדן כתבי הכמויות המצורפים המקובלים בשוק בתחום זה.

המציע יידרש לתת הצעה למתן השירותים ולכלול בה הנחה שבין 18%-0%.

יובהר כי מציע אשר יעניק הנחה הגבוהה מ-18% או שייתן תוספת על מחיר האומדן- הצעתו תיפסל.

תשומת לב המשתתפים תופנה לכך כי ככל והמועצה תקבל תקציבים נוספים לביצוע שבילי אופניים, אזי שומרת לעצמה המועצה את הזכות לפנות למציע אשר יזכה במכרז זה לצורך ביצוע עבודות ביצוע נוספות בהתאם לשיעור ההנחה שהעניק המציע במכרז זה.

ההצעה תכלול את כלל השירותים המפורטים בנספח ג'.

על המציע להגיש את החוזה המצ"ב למסמכי המכרז **כנספח ב'** כשהוא חתום על ידי המציע, ללא כל תיקון, תוספת או שינוי. מובהר, כי חתימת המציע על החוזה האמור מהווה הסכמה לאמור בו ולכל תנאיו, וכי אין בהגשתו כשהוא חתום על ידי המציע משום הסכמה של המועצה להתקשר עם המציע.

למען הסר ספק מובהר, כי כל התנאים, התניות, ההסברים וההנחיות המפורטים במסמכים שצוינו כ"מסמכי המכרז" מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

1. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף):

א. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז מציע, אשר נכון למועד הגשת ההצעות למכרז עומד בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

א. **עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.**

להוכחת עמידה בתנאי סף זה, יש לצרף תעודת עוסק מורשה, אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור, ע"ש המציע, בתוקף נכון למועד האחרון להגשת ההצעות.

ב. **מציע שעומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.**

להוכחת עמידה בתנאי סף זה, יש לצרף תצהיר בנוסח מסמך ה', חתום על ידי המציע ומאומת על ידי עו"ד מטעמו.

ג. **מציע שצירף להצעתו קבלה על תשלום להשתתפות במכרז, בסך 1,000 ₪.**

ד. **המציע, אם הוא יחיד, או בעל שליטה במציע אם המציע הוא תאגיד, מחזיק בתעודת בוגר קורס "בוני שבילי אופניים" של איגוד האופניים, מכללת X-School בווינגייט וארגון IMBA או בעל תעודת הסמכה מקבילה מטעם גוף העוסק בתכנון שבילי אופניים.**

ה. **המציע בעל ניסיון, שנצבר במהלך שמונה (8) השנים המסתיימות במועד הגשת ההצעות למכרז, בביצוע הקמת שבילי "סינגל" לאופניים (להלן לצורך סעיף זה: "השבילים"), אשר עומדים בתנאים הבאים:**

(1) **השבילים באורך מצטבר של 20 ק"מ לפחות.**

(2) **ההיקף הכספי המצטבר של עבודות הקמת השבילים הוא 1,000,000 ₪ (לפני מע"מ) לפחות.**

(3) **המציע הקים את השבילים כקבלן ראשי או כקבלן משנה.**

(4) **ביצוע הקמת השבילים הסתיים, והשבילים נמסרו למזמין.**

"הרמת מסך" – לצורך סעיף ה' בלבד, יתאפשר ייחוס ניסיון של בעל שליטה במציע, למציע. כן יתאפשר ייחוס ניסיון של בעל השליטה האמור גם אם בעל השליטה שימש כמנהל עבודה בפרויקט להקמת שביל אופניים (שעומד בכל דרישות תנאי סף ז') ובלבד שבמועד הקמת השבילים מנהל העבודה החזיק, ועודנו מחזיק, בתעודת בוגר קורס "בוני שבילי אופניים" של איגוד האופניים, מכללת X-School בווינגייט וארגון IMBA או בעל תעודת הסמכה מקבילה מטעם גוף העוסק בתכנון שבילי אופניים.

למען הסר ספק יובהר, כי לא נדרשת הצגת ניסיון בכל 8 השנים המסתיימות במועד הגשת ההצעות למכרז, וניתן להציג ניסיון שנצבר במועד כלשהו במהלך התקופה.

להוכחת תנאי סף ה', ימלא המציע את הטופס המצורף כמסמך ד' למסמכי המכרז וכן יצרף, עבור כל אחד מהשבילים המוצגים, חשבון סופי מאושר חתום ע"י המזמין או אישור ביצוע חתום ע"י המזמין, בהם נקובים פרטי השביל וההיקף הכספי של העבודות שביצע המציע לצורך הקמת השביל. מנהל העבודה המוצע, אשר ישמש כמנהל העבודה בשטח, עומד בכל התנאים המצטברים להלן:

1.

(1) בעל תעודת בוגר קורס "בוני שבילי אופניים" של איגוד האופניים, מכללת X-School בווינגייט וארגון IMBA או בעל תעודת הסמכה מקבילה מטעם גוף העוסק בתכנון שבילי אופניים.

(2) בעל ניסיון כמנהל עבודה בביצוע הקמת שבילי אופניים מסוג "סינגל" באורך מצטבר של לפחות 20 ק"מ.

(3) מועסק על ידי המציע כעובד המציע או בעל הסכם התקשרות עם המציע כ"פריילנסר" או בעל הסכם התקשרות/העסקה מותנה עם המציע, לפיו ההסכם יכנס לתוקף לאחר זכיית המציע במכרז.

להוכחת תנאי סף זה, יצרף המציע להצעתו את פרטי מנהל העבודה המוצע ע"ג מסמך ד' וכן קו"ח של מנהל העבודה, העתק מתעודת ההסמכה ואסמכתא כי מנהל העבודה מועסק על ידי המציע או לחלופין העתק הסכם התקשרות עמו (קיים או מותנה), לפי העניין.

* "שביל אופניים סינגל" משמעו שביל ייעודי לאופנים בשטח פתוח ברוחב אדם אחד 80-40 ס"מ המבוצע מחומר מקומי (עפר, אדמה, אבן וכד'), ללא סלילה עם חומרים מובאים מבחוץ כמו מצעים/אספלט/בטון.

הערות:

(1) לא ניתן להגיש הצעות ע"י מספר מציעים במשותף.

(2) מובהר ומודגש בזאת למען הסר ספק כי, אלא אם נכתב במפורש אחרת, כל הדרישות בתנאי הסף חייבות להתקיים אך ורק במציע, וכי לא תותר הסתמכות על ניסיונם של אחרים (ובכלל זה חברות בנות ו/או חברות אם, שותפויות, אנשי מפתח וכיוצ"ב).

(3) כן מובהר במפורש כי בכל מקרה בו האישורים/ התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת החוזה/ ההארכה, לפי העניין.

(4) בכל מקרה של ספק באשר לעמידה בתנאי סף מסוים, או התאמת תעודה מסויימת לדרישות תנאי הסף, רשאים המציעים לפנות למזמין בשאלת הבהרה, במועדים הקבועים במכרז ולבקש הכרעתו בעניין, בטרם הגשת ההצעה ("פרה-רולינג").

כל המעוניין להשתתף במכרז, יגיש הצעתו במעטפה סגורה עליה נכתב "מכרז פומבי מס' 17/2021 עד ליום 2.9.2021 ולא יאוחר מהשעה 14:00, לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי הנהלת המועצה, ברח' נחל סלעית 2 א' במצפה רמון.

סיור קבלנים חובה- יתקיים ביום חמישי ה-29.7.21 בשעה 17:30 במשרדי החברה לפיתוח מצפה רמון.

לברורים ניתן לפנות בכתב בלבד למייל: amikam.hlp@gmail.com עד לתאריך: 19.8.2021

מעטפה אשר תימסר לאחר מועד ההגשה או שלא במשרדי הנהלת המועצה, לשכת המנכ"ל, מכל סיבה שהיא, תיפסל ולא תובא לדיון. לא תתקבל כל מעטפה שלא באמצעות מסירה ידנית.

את ההצעה יש להגיש בהתאם לתנאי המכרז, וכל שינוי או סטיה מתנאים אלה, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. מופנית תשומת ליבם של המשתתפים למסמכים שעליהם לצרף להצעותיהם.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את ההזמנה כולה או חלק ממנה ואף שלא לבצע כלל את ההזמנה.

מובהר, כי השימוש במונח "מציע" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי המכרז נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.

ההצעה תעמוד בתוקפה החל ממועד הגשתה לתיבת המכרזים ולמשך שנה קלאנדרית מהמועד האחרון להגשת הצעות.

המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעות ככל שיתארכו הליכי המכרז. מציע אשר חזר בו מהצעתו – תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר צורפה להצעתו.

סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומהחזרה הנובע ממנו, תהא לבתי המשפט המוסמכים בעיר באר-שבע.

1. הוראות כלליות:

א. המציע ינקוב בהצעתו (נספח ה') את אחוז ההנחה שהוא מציע עבור ביצוע הפרויקט בהתאם למפרט הטכני ויתר התחייבויותיו מכח המכרז.

ב. סכום ההצעה (לאחר הפחתת ההנחה) המוצע ע"י המציע, כמפורט בהצעת המחיר (להלן: "מחיר התמורה") כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירות על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, ביטוחים, רישוי והיתרים וכיו"ב, ולמעט מע"מ בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם ע"י המועצה המקומית. למען הסר ספק לא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל סוג שהוא לרבות הפרשי הצמדה למדד כלשהו.

- ג. ההצעה תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז.
- ד. כל שינוי או תוספת שייעשו בטופס ההצעה או בתנאי החוזה, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- ה. מודגש בזאת, כי מתן צו התחלת עבודה מותנה בקבלת כל האישורים וההיתרים הנדרשים על פי חוק מהרשויות המוסמכות, במידה ויידרשו.
- ו. תוך שבוע ימים ממועד הודעת זכייה – יעמיד הזוכה ערבות ביצוע – נספח טז' בסך 5% מסך הצעתו לא כולל מע"מ.

בכבוד רב,

רוני מרציאנו מרום

ראש המועצה המקומית מצפה רמון

המועצה המקומית מצפה רמון

מכרז פומבי מספר 17/2021

תנאי המכרז

1. אופן הגשת ההצעות

- 1.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 1,000 ₪ אשר לא יוחזרו, החל מיום **8.8.2021** במשרדי הגבייה של המועצה המקומית מצפה רמון ברחוב נחל ציחור 1, מצפה רמון. ניתן לשלם טלפונית במשרדי הגבייה של המועצה בטלפון 08-6596227/9.
- 1.2. המציע יציין את ההנחה המוצעת על-ידו בטופס ההצעה, המצ"ב **כנספח ה'** למסמכי המכרז.
- 1.3. אסור למציע למחוק, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז. ערך המציע שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן על ידי המועצה וכפי שנמסר למציעים.
- 1.4. ההצעה תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז. על המציע למלא הצעתו כמפורט לעיל ולחתום על גבי טופס ההצעה, ההסכם ועל נספחי המכרז וכן לסמן בראשי תיבות של חתימתו כל דף של מסמכי המכרז.
- 1.5. את ההצעה (בשני עותקים), בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים חתומים כמפורט במסמכי המכרז, יש להכניס למעטפה סגורה, עליה מצוין "**מכרז פומבי מס' 17/2021**", ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, לשכת מנכ"ל, ברח' נחל סלעית 2 א', מצפה רמון (להלן: "**משרדי המועצה**") וזאת **עד ליום 2.9.21 בשעה 14:00**.
- 1.6. אין לשלוח הצעות בכל דרך אשר איננה מסירה ידנית ולמקום המוגדר כאמור דלעיל.
- 1.7. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד כאמור בסעיף זה או למקום אחר מהמקום אשר נקבע להגשת ההצעות לעיל.
- 1.8. המועצה רשאית, לפי שיקולה הבלעדי וללא צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות הנקוב במסמך זה ובלבד שהודיעה על כך לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.
- 1.9. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז והנספחים יופנו בכתב, בקובץ WORD, לעמיקם סימון

בכתובת דוא"ל: amikam.hlp@gmail.com עד ליום 19.8.2021 בשעה 14:00. הפניה תכלול את שם המכרז, מספר המכרז, מספר הסעיף במכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פירוט השאלה, פרטי השואל, מסי טלפון, מסי פקס וכתובת דוא"ל.

1.10. אם המציע ימצא סתירות, שגיאות, אי התאמות וכו' במסמכי המכרז ואל מול כל דין, תקנה, צו וכו', או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של סעיף או פרט כלשהו בקשר עם המכרז וההתקשרות מכוחו, עליו לפנות למר עמיקם סימון בכתב, בדואר אלקטרוני שפרטיו לעיל ותשובה תישלח לכל המשתתפים בהליך ללא ציון שם הפונה.

1.11. בכל עת, טרם המועד האחרון להגשת ההצעות, רשאית המועצה להכניס שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים במכרז. השינויים ו/או התיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בכתב, באמצעות דואר רשום ו/או בפקסימיליה, לכתובתם כפי שזו נמסרה על-ידם, בעת רכישת מסמכי המכרז.

1.12. המציע יקרא ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ינקוט בכל האמצעים הנחוצים בכדי לחקור את תנאי ההתקשרות, מהות וכמות העבודה הנדרשת ואת הקשיים העשויים להתגלות בעת מתן השירותים במהלך תקופת ההתקשרות.

1.13. הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצעה ואישור כי כל פרטי המכרז והחוזה ידועים ונהירים לו וכי יש ביכולתו למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובחוזה.

1.14. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זה כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע בלבד.

1.15. על המציע להגיש את כל המסמכים כמפורט במסמך זה, במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים ונחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.

1.16. את ההצעה יש להגיש בטפסים המקוריים, כאשר מולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים ללא יוצא מן הכלל. מחיקות בגוף ההצעה, אי מילוי כל הפרטים, מילוי פרטים לא ברורים או כתיבת ההצעה או חלק ממנה בעיפרון -עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

1.17. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או הערה ו/או הסתייגות מחומר המכרז, שלא במקום המיועד לכך, בין אם בגוף המסמכים ובין אם במכתב לוואי, עלול להביא לפסילת מסמכי המכרז של המשתתף.

1.18. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על המציע לרשום בהצעת המחיר את ההנחה המוצעת בהתאם לאמור בפרק הכללי לעיל.

1.19. הצעת המחיר תרשם בכתב ברור, בעט דיו או במכונת כתיבה. משתתף אשר לא ירשום מאומה בשדה זה, יחשב כמי שלא הגיש כל הצעה למכרז. משתתף המעוניין שלא ליתן כל הנחה או תוספת, ירשום בשדה המתאים את הספרה 0.

1.20. הצעת המחיר תוגש על גבי נספח ה' למסמכי המכרז.

1.21. מובהר, כי המחירים כוללים כל מס והיטל החל על ביצוע העבודות נשוא המכרז.

- 1.22. שיעור הצעתו של המשתתף ייקח בחשבון את כל החובות והוצאותיו הכרוכות במתן השירותים, לרבות הדפסות ושרטוטים, מכל סוג ונותן השירות לא יהא זכאי לתשלום ו/או מימון נוסף מאת המועצה, מעבר למחיר המכרז.
- 1.23. שיעור ההנחה למתן השירותים, שיצוין על ידי המשתתף, יהיה נכון למתן השירותים למשך כל תקופת ההתקשרות ו/או התקופה המוארכת באם תוארך, בכפוף לעדכוני מדד כמפורט במסמכי המכרז והחוזה.
- 1.24. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת לבצע שיעור מסוים או כל שיעור של סוג עבודה ו/או שירותים וכי ההחלטה בעניין זה, מסורה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, וכן כפוף למגבלות תקציביות ותזרימיות הקיימות במועצה ועל פי הצורך.
- 1.25. המועצה רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף השירות הנדרש במכרז, בשל נסיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או תזרימיות ו/או בנסיבות אחרות והכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 1.26. על המציע לחתום, בחתימה מלאה על פי אישור מורשי החתימה שצירף להצעתו, בכל מקום שנרשם בו "חתימת המציע" וכן בתחתית כל דף ממסמכי המכרז ללא יוצא מן הכלל.
- 1.27. העדר חתימה או קיומה של חתימה חלקית בלבד, כגון: חתימה אחת היכן שנדרשות שתי חתימות, העדר חותמת ברורה וכו', על מסמכי המכרז או חלק מהם, עלולה לגרום לפסילת ההצעה.
- 1.28. ידוע לקבלן והוא מסכים לכך, כי במקביל לכל אישור חשבון תחייב אותו החברה לפיתוח ב-3% מגובה החשבון המאושר בגין בדיקות איכות ובדיקות התאמת העבודה לתקנים הדרושים.
- 1.29. כל העלויות הכרוכות, באופן ישיר או עקיף, בהגשת ההצעה למכרז ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לרבות אגרות או תשלומים הנדרשים בגין מסמכים ותעודות שיש לצרפם להצעה וכל הוצאה או עלות אחרת ללא יוצא מן הכלל, יחולו על המציע בלבד. למען הסר ספק מובהר בזה, כי גם במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא ו/או המועצה תחליט שלא לבצע את העבודות או כל חלק מהן, לא יהיה המציע זכאי להחזר עלויות או הוצאות כלשהן בגין רכישת מסמכי המכרז ו/או בגין השתתפותו במכרז.

2. להצעתו, יצרף המציע את המסמכים המפורטים להלן, במדויק ועל פי הנוסח הנדרש(תנאי סף):

- 2.1. כל מסמכי המכרז, כפי שהם מפורטים לעיל, על גבי הטפסים המקוריים ולאחר שמולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים, ללא יוצא מן הכלל, ושנחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש ובכלל זה המפרט הטכני המיוחד והתוכניות.
- 2.2. תיאור כללי ומידע ארגוני של המציע ומילוי פרטים בהתאם למפורט בנספח ו' למסמכי המכרז.
- 2.3. אישור ניכוי מס במקור או פטור ממס.
- 2.4. אישור בתוקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976. וחתם כדין על תצהיר בנוסח המצורף בנספח י"א למסמכי המכרז.
- 2.5. תעודת עוסק מורשה.
- 2.6. הגשת פרופיל חברה וקורות חיים של מנהל התכנון ו/או ניהול התכנון במציע.

- 2.7. התחייבות מאת מנהל המציע, כי ניהול הביצוע יתבצע על ידו באופן אישי.
- 2.8. המציע (לרבות בעלי השליטה בו ומנהליו) לא הורשע בעבירה של העסקת עובדים זרים. [להוכחת עמידת המציע בתנאי זה יש למלא את נספח י"א למסמכי המכרז].
- 2.9. מסמך המצהיר, כי המציע ומנהליו לא הורשעו בנוגע למעשה שההרשעה לגביו הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון, בעשר השנים האחרונות ממועד הגשת ההצעות למכרז. על המציע לצרף הצהרה חתומה בפני עורך דין על העדר רישום פלילי כאמור וכמפורט בנספח יא למסמכי המכרז, וכן הרשאה לבדיקת ר"פ כנדרש בנספח יב' למסמכי המכרז. הורשע מי מהמנויים לעיל לאחר זכייה במכרז - תבוטל ההתקשרות עם המציע. על אף האמור, מידע על הרשעה שהתיישנה לא יובא בחשבון בשיקולי המועצה ובלבד שחלפה תקופת ההתיישנות על אותה הרשעה כאמור בסעיף 14 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א - 1981.
- 2.10. על משתתף במכרז שהוא תאגיד לצרף:
- א. עותק מתעודת ההתאגדות מאת רשם החברות או השותפויות או האגודות השיתופיות.
 - ב. עותק מפרוטוקול הנהלת התאגיד, הכולל החלטה בדבר השתתפות במכרז, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד.
 - ג. פירוט עדכני של מורשי החתימה של התאגיד, לרבות צירופי החתימות הנדרשים, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד או רוה"ח שלה.
 - ד. תמצית מידע עדכנית מרשם החברות, המפרטת את בעלי המניות בתאגיד ואת היותו של המציע תאגיד פעיל.
- 2.11. המלצות של 3 ממליצים בעלי ענין בפרויקטים המדוברים (יזם, מנהל פרויקט) לגבי ביצוע המציע פרויקטים
- 2.12. לפרויקט, על גבי נספח ח' למסמכי המכרז.
- 2.13. רכישת מסמכי המכרז בסך של 1,000 ₪ וצירוף קבלת הרכישה להגשת המכרז.
- 2.14. תעודה המעידה על היותו בוגר קורס "בוני שבילי אופניים" של איגוד האופניים, מכללת X-School בווינגייט וארגון IMBA או בעל תעודת הסמכה מקבילה מטעם גוף העוסק בתכנון שבילי אופניים.
- למען הסר ספק, מובהר בזאת כי על כל הצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד בלבד ואין אפשרות להגשתה על ידי מספר מציעים במשותף.
- כן מובהר בזאת במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים/ התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת החוזה.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע או כל מידע / מסמך אחר שנדרש.

למען הסר ספק מובהר בזה, כי צירוף כל המסמכים הנ"ל, **ללא יוצא מהכלל**, במדויק ועל פי הנוסח שנדרש, מהווה **תנאי מוקדם יסודי** להשתתפות במכרז ולכן השמטת מסמך מהמסמכים שפורטו או הגשת מסמך שיש בו סטייה מהנוסח ומהתוכן שנדרשו, **עלולים לגרום לפסילת ההצעה**.

למועצה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך שנדרש או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע השירותים נשוא המכרז וכיוב' (לרבות המלצות). וכן לבקש כל הבהרה בין אם הבהרה למסמכים שצורפו ובין אם הבהרה נדרשת במעמד בדיקת ההצעות. המציע יהיה חייב למסור למועצה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

3. הוראות הנוגעות לבחינת ההצעות

- 3.1. על אף שהמועצה שואפת לבחירת מציע אחד שישפק את כלל השירותים, בין בעצמו ובין באמצעות קבלני משנה (באישור מראש ובכתב של המועצה), והכל בכפוף לאמור במסמכי המכרז, המועצה תהא רשאית (אך לא חייבת) לבחור במספר מציעים למתן השירותים.
- 3.2. לאחר בדיקת מסמכי המכרז ועמידה של המציע בתנאי הסף, הבחירה בזוכה תעשה על פי ההצעה שנקבה את המחיר הנמוך ביותר.
- 3.3. ועדת המכרזים רשאית לפסול מסמכי מכרז של משתתף אשר הורשע בעבירה פלילית.
- 3.4. המועצה רשאית לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז, לשם שיפור הצעתו, בהתאם לדין.
- 3.5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו. פעלה המועצה כאמור, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה, מכל סוג, כלפי המועצה. המועצה לא תחזיר ו/או לא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז לרבות, הבדיקות המוקדמות ו/או הוצאות בגין ערבויות ו/או דמי קניית מסמכי המכרז ו/או כל הוצאה הכרוכה בבחינת ההליך ו/או בהגשת ההצעות ו/או בקשר עם ההליך.
- 3.6. יובהר ויודגש, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על מתן השירותים נשוא המכרז, בשלמותו ו/או בחלקו, בין בעצמה ובין באמצעות הזוכה במכרז.
- 3.7. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי ו/או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי ו/או תוספת, בגוף המסמכים ו/או באמצעות מכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת, עלול להביא לפסילת ההצעה.
- 3.8. ועדת המכרזים רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה בלתי סבירה, מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה ו/או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת המועצה, מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 3.9. אין בקביעת זוכה כלשהו במכרז כדי להטיל על המועצה חובה ו/או להעניק למי שנקבע כזוכה את הזכות להתקשרות עם המועצה בהיקף כלשהו.
- 3.10. מצאה המועצה שגיאה בחישוב הסכומים המפורטים בכתב הכמויות וההצעה, תקבע המועצה את שיעור ההצעה בהתאם לשיעור אשר נרשם על ידי המציע בכתב הכמויות לגבי ההנחה.

3.11. כל שיהיו יותר משתי הצעות כשרות שקיבלו תוצאה זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תינתן עדיפות להצעה זו והיא תבחר, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר **בנוסח נספח טו' למסמכי המכרז**.

3.12. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור; "אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה; "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק; "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמנייתיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל

3.13. הוגשו הצעות זהות, אשר הינן ההצעות הזולות/הטובות ביותר, שאינן בשליטת אישה כאמור לעיל, ייבחר המציע בעל הניסיון הרב ביותר בביצוע העבודות הנדונות, בהתאם להתרשמות המועצה מניסיונה בעבר עם המציע, ככל וקיים. מבלי לגרוע באמור לעיל, רשאית המועצה להביא בכלל שיקוליה את אמינותו של המציע ו/או כושרו לביצוע העבודות ו/או שאר מרכיבי הצעתו לרבות מקום עסקיו ופניה לממליצים.

3.14. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמאליים, במי מבין ההצעות, ככל וויתור כאמור לא יגרום נזק למועצה ו/או לא יפגע בעקרונות השוויון והכול בהתאם לשיקול דעתה של המועצה.

3.15. לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של גופים אשר הינם גופים מאוגדים בעלי אישיות משפטית נפרדת, כאשר הגוף המאוגד האחד הינו בעל מניות ו/או שותף ו/או בעל קשרי בעלות כלשהם בגוף המאוגד האחר, הכול בין במישרין ובין בעקיפין.

3.16. לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של מציעים, שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות נפרדת, כאשר מי מבין יחידי הגוף המאוגד האחד ו/או קרובו, הינו גם בעלים ו/או בעל מניות ו/או שותף ו/או נושא משרה, כמשמעותו בחוק החברות, התשנ"ט-1999 ו/או מנהל בגוף המאוגד האחר, והכול בין בעקיפין ובין במישרין.

"קרוב" לצורכי סעיף זה משמע: בן זוג וכן אח, הורה, הורה הורה, צאצא, או צאצא של בן הזוג, או בן זוגו של כל אחד מאלה.

3.17. מציע אשר לו הסכם ו/או הסדר ו/או הבנה עם מציע אחר במכרז, בנוגע להצעתם למכרז, או מציע אשר לו קשר עם מציע אחר במכרז, אינו רשאי להגיש הצעה למכרז זה והכול, בין במישרין ובין בעקיפין.

לעניין זה "הסכם, הסדר ו/או הבנה" – בין במפורש ובין מכללא, בין בכתב ובין בעל פה או בהתנהגות, בין אם הוא מחייב על-פי דין ובין אם לאו.

"קשר" – המציע שולט או נשלט ע"י המציע האחר, המציע והמציע האחר נשלטים ע"י אותו בעל שליטה. יודגש, "שליטה" לעניין זה כמשמעה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968". במישרין או בעקיפין – לרבות בכל אחד מאלה :

א. באמצעות אדם אחר, קשור או שאינו קשור לצד להסכם, או ביחד עימו ;

ב. באמצעות שלוח או נאמן ;

ג. ביחד עם אחר בשיתוף פעולה לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה ;

ד. באמצעות זכויות המוקנות לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה ;

ה. מכוח החזקה או רכישה בידי קרוב, חברת נאמנות או חברת רישומים.

3.18. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה ונספחיו, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

3.19. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצעו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו, בהתאם להצעתו ו/או ביתר התחייבויותיו על פי החוזה למעט השינויים המתחייבים בנסיבות העניין.

4. הודעה על הזכייה והתקשרות

4.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תימסר לו על כך הודעה.

4.2. מציע אשר הצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב, באמצעות דואר רשום ו/או דואר אלקטרוני. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את תחילת ביצוע העבודות למשך תקופה שלא תעלה על 12 חודשים מהמועד שנקבע בחוזה לתחילת העבודות.

4.3. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה ו/או בהסכמה מהצד הזוכה או כל מציע אחר, להסב את המכרז ו/או כל חלק הימנו ו/או את החיובים והזכויות הכלולים בו, במלואם או בחלקם, לכל יחיד או תאגיד, בכל שלב של המכרז ולמשתתפים במכרז ו/או לכל צד ג' אחר לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. הזוכה במכרז לא יהא רשאי להסב את זכויותיו או חובותיו על-פי המכרז לצד ג' כלשהו.

4.4. התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא שנה קלנדארית מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

4.5. לא עמד המציע אשר זכה בהתחייבויותיו כאמור לעיל, רשאית המועצה לבטל את זכייתו במכרז, באמצעות הודעה בכתב למציע, החל מהתאריך שייקבע על-ידי המועצה בהודעה וזאת, לאחר שניתנה למציע הודעה בה נדרש לתקן המעוות, והמציע לא פעל כאמור ו/או לא פעל תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים לפי כל דין ולפי האמור בחוזה בדבר הפרה יסודית של תנאיו.

4.6. בוטלה הזכייה במכרז כאמור, רשאית למסור את ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שייקבע על ידה והמשתתף יפצה את המועצה על כל הפסד שנגרם לה בגין ביטול כאמור.

5. סודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז

5.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהצעתו לא התקבלה, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) **לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993** בהתאם לחוק **חופש המידע, תשנ"ח-1998** ובהתאם להלכה הפסוקה.

5.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן- "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, ינהג כדלקמן:

- i. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.
- ii. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו אשר לא סומנו לעיון מציעים אחרים.
- iii. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- iv. למרות כל האמור לעיל, ידוע למציע כי כתב ההצעה וכל מסמך אחר המיועד לניקוד המציע, אינו בבחינת מסמך סודי והם יותרו לעיון.
- v. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- vi. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- vii. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

6. שמירת זכויות

6.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה והמשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנה והגשת ההצעה מטעמם במכרז זה.

6.2. המועצה רשאית לאכוף על מציע, אשר הצעתו תקבע כזוכה, את תנאי הצעתו במכרז, בהתאם לתנאי החוזה.

6.3. יובהר ויודגש כי כל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז וההשתתפות בו, תחולנה על המשתתף בלבד.

6.4. חל איסור על המשתתפים לתאם את הצעותיהם בינם לבין עצמם.

7. קביעה שונה של בית המשפט לאחר זכייה במכרז

7.1. נקבע זוכה במכרז (להלן: "זוכה מקורי") אשר החל בעבודתו ולאחר מכן, קבע בית משפט המוסמך כי משתתף אחר הוא הזוכה במכרז (להלן: "זוכה מאוחר"), מתחייב הזוכה המקורי לפנות את מקומו לטובת הזוכה המאוחר. הוחלט על ידי בית המשפט כאמור, לא יהא הזוכה המקורי זכאי לפיצוי ו/או תשלום מן המועצה פרט לתמורה בגין עבודה אשר בוצעה עד למועד הקביעה כאמור, עבור התקופה בה נתן שירותים בהתאם לעבודתו בפועל, כפי שזו אושרה ע"י המועצה. לזוכה המקורי לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה, בגין ההליך שבוצע.

על החתום:

_____	_____	_____
כתובת המציע	מס' עוסק מורשה/ח.פ.	שם המציע
_____	_____	_____
	שמות מורשי החתימה	טל.פקס המציע
_____	_____	_____
תאריך _____	:	חתימה וחותמת המציע _____

מכרז פומבי מס' 17/2021

הצהרת המשתתף במכרז

1. אני, הח"מ, מאשר/ת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז לעיל והמהווים, או עתידים להוות, כולם יחד, את החוזה לביצוע העבודות האמורות, ביקרתי במקומות המיועדים לביצוע העבודות לרבות המקומות הסמוכים להם, דרכי גישה, התשתיות הקיימות וכל מקום או מתקן אחרים העשויים להשפיע על ביצוע העבודות.
2. הנני מצהיר/ה בזה, כי הבנתי את כל המסמכים על פרטיהם וכי מקום ביצוע העבודות, תנאי הגישה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים או עשויים להשפיע על מהלך ביצוע העבודות ו/או על היקף הוצאות העבודות, ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.
3. הנני מתחייב/ת לבצע את העבודות האמורות בהתאם לתנאים המפורטים בכל מסמכי המכרז, כולם יחד, לפי המחירים שהצעתי בטופס הצעת המחיר המופיע בנספח לחוזה והנני מקבל/ת על עצמי לבצע את העבודות האמורות לשביעות רצונה המלא של המועצה.
4. ידוע לי כי עלי לבצע תיאום ולקבל את אישורם של כל הגורמים הרלוונטיים ובכלל האמור קבלה והוצאת היתרים לצורך מתן השירותים מאת הגורמים הרלוונטיים, לרבות המועצה וגורמי תשתית.
5. במידה ולא אמלא את התחייבותי המפורטת לעיל, במלואה או בחלקה ובתוך הזמן הנקוב בה ולרבות אם לא אמלא אחר כל התנאים המופיעים במסמכי המכרז ללא יוצא מהכלל, ולרבות אם יתברר, כי אינני עומד/ת בתנאי הסף למכרז, תהיה המועצה פטורה מכל אחריות ו/או התחייבות כלפי ותהיה זכאית למסור את העבודות לכל מציע אחר.
6. ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מתום המועד האחרון המקורי להגשת הצעות וכן ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד לתחילת ביצוע העבודות לתקופה שלא תעלה על 12 (שנים עשר) חודשים מהיום שנועד לתחילת ביצוע העבודות ובשים לב להצהרתי זו, ומבלי לגרוע מכלליותה, אני מוסיף/פה ומצהיר/ה כי הצעתי זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ו/או שינוי ו/או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותי לתקופה הנקובה במכרז.
7. אני מסכים/מה במפורש, כי כל עוד לא חתמתי על חוזה המכרז ואף במקרה בו לא אחתום על חוזה המכרז, תהיה המועצה זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתי זו וקבלתה על ידי המועצה, חוזה מחייב ביני לבין המועצה, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי החוזה ו/או תנאי המכרז ו/או על פי כל דין ולרבות זכותה למסור את העבודה לכל אדם אחר וכן לתבוע ממני את סכומי הנזקים וההפסדים שייגרמו לה עקב כך.

8. כל מסמכי המכרז, ללא יוצא מהכלל, מהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו.
9. אני מוותר/ת על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידכם בקשר עם אי מילוי או הפרת הוראה מהוראות הצעתי זו ועצם חלוף המועד הנקוב בהצעה או עצם אי מילוי או הפרת ההוראה כאמור, ישמשו במקום התראה כנ"ל לכל דבר ועניין.
10. במידה וההצעה מוגשת על ידי תאגיד, אנו החתומים מטה מצהירים ומתחייבים כדלקמן:
- 10.1. כי הצעה זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר התאגיד ובתקנותיו ו/או בהסכם השותפות.
- 10.2. כי ההתקשרות בחוזה המכרז, על פי תנאי המכרז, אושרה בהנהלת התאגיד כחוק.
- 10.3. כי אנו החתומים מטה מוסמכים לחתום בשם התאגיד אשר בשמו אנו חותמים, על ההתקשרות לביצוע חוזה המכרז ועל פי תנאי המכרז וכי אין כל הגבלות או סייגים במסמכי התאגיד או במסמכי המכרז המונעים מאתנו לחתום על הצעה זו ועל חוזה המכרז, וכי לשון היחיד הנקוטה בהצעה, בכפוף לנכונות הצהרותינו, מתייחסת לתאגיד.
- 10.4. כי ידוע לנו, ואנו מסכימים לכך, כי במקרה בו יוכח כי הצהרותינו והתחייבויותינו בסעיף זה כולו, על סעיפי המשנה שבו, או חלק מהן, אינן נכונות או במקרה ויוכח, כי החתימה למטה פגומה מכל טעם אחר, רשאית המועצה – אך לא חייבת – לראות אותנו מחויבים באופן אישי כלפיה, ביחד ולחוד, לקיום ההתחייבויות הכלולות בהצעה.

ולראיה, באתי על החתום:

שם המציע/ה: _____

מס' תעודת זהות/מס' חברה/מס' שותפות: _____

כתובת: _____ מס' טלפון: _____

חתימות:

1. שם: _____ ת.ז. _____ חתימה _____

2. שם: _____ ת.ז. _____ חתימה _____

3. שם: _____ ת.ז. _____ חתימה _____

חותמת תאגיד: _____ תאריך: _____

* חתימה שנייה ושלישית מיועדת אך ורק לתאגיד המחויב ביותר מחתימה אחת על פי רשימת מורשי החתימה שלו.

מועצה המקומית מצפה רמון

חוזה מס' 17/2021

שנערך ונחתם במצפה רמון ביום _____ לחודש _____ שנת 2021

בין

המועצה המקומית מצפה רמון

רחוב נחל סלעית א' מצפה רמון

ע"י מורשי החתימה מטעמה, מר רוני מרום, ראש המועצה, מר אליה וינטר גזבר המועצה,

(להלן: "המועצה")

מצד אחד ;

לבין

_____ ח.פ.ע.מ. _____

מ _____

באמצעות מורשי החתימה מטעמה ה"ה _____

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני ;

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז מס' 17/2021 למתן שירותי ביצוע לשבילי אופנים מסוג סינגלים עבור המועצה המקומית מצפה רמון (להלן - "המכרז" או "העבודה");

והואיל: ונותן השירותים הגיש הצעה מטעמו למכרז, ובין השאר הצהיר כי הינו עוסק במתן השירותים הנדרשים במסגרת המכרז וכי יש לו הכישורים, הידע, הניסיון, כח אדם מקצועי, המומחיות, המיומנות, האמצעים האישורים, ההיתרים והרישיונות הדרושים לביצוע השירותים ברמה הגבוהה ביותר ;

והואיל: ונותן השירותים, לאחר שבחן ובדק בשקידה ראויה ולשביעות רצונו המלא את כל ההיבטים והפרטים העסקיים, המשפטיים, הכלכליים, המקצועיים והטכניים הנדרשים לצורך התקשרותו בהסכם זה ובחן את מסמכי המכרז, הגיש את הצעתו למכרז אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהתחייבויותיו בהסכם זה;

והואיל: ובישיבתה מיום _____ המליצה וועדת המכרזים על קבלת הצעתו של נותן השירותים, ראש המועצה אישר את ההמלצה, והמועצה קיבלה את ההצעה;

והואיל: ונותן השירותים מתחייב לבצע את העבודות כהגדרתן, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר, ובכפוף להוראות כל דין, לרבות חוקים, תקנות, צווים, ותקנים מחייבים ובהתאם להנחיות והוראות כל הגורמים המוסמכים;

והואיל: ובמסגרת המכרז, נדרש נותן השירותים לחתום על כל מסמכי המכרז וביניהם הסכם זה (להלן: "מסמכי המכרז") ובמסגרתם התחייב לבצע את העבודות ואת כל הנדרש כמתחייב מהם;

והואיל: והמועצה מסכימה למסור לנותן השירותים את ביצוע העבודות או חלקן ובלבד וזה יעמוד בכל התחייבויותיו כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל: והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי:

1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2 כל מסמכי המכרז ונספחיהם, לרבות הצעת המציע, מסמך/ים שאלות הבהרה ותשובות המועצה, ככל שהיו, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ובכלל זה נספחי ההסכם, כשהם חתומים על ידי המציע.

2. פרשנות:

2.1 בכפוף לאמור בסעיף 2.2 להלן, סעיף 25(ד) לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג - 1973, יחול על הסכם זה בשינויים המחויבים, אם אין הוראה אחרת לעניין הנדון ואם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.

2.2 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים והוא מבטל כל חוזה, הסדר, זיכרון דברים, מצג או הבטחה קודמים.

2.3 כותרות הסעיפים הוכנסו מטעמי נוחות בלבד ולא יהיה בהם כל משקל פרשני.

2.4 כל שינוי או תיקון להסכם יהיה בר תוקף בהסכמת שני הצדדים בכתב.

2.5 בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע לצדן אלא אם נאמר אחרת:

"**המועצה**" - המועצה המקומית מצפה רמון. לרבות נציגיה, מנהליה או מי שהוסמך על ידה מעת לעת, לעניין הסכם זה.

"**ההסכם**" - הסכם זה על נספחיו וכל מסמכי מכרז פומבי מספר 17/2021

"**נותן השירותים**" - מי שנמסר לו מטעם המועצה ביצוע העבודות או כל חלק ממנו, לרבות קבלני משנה מטעמו.

“המנהל”- מהנדס המועצה ו/או מי מטעמו שנתמנה לתפקיד זה על ידי המועצה או מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו, בין מראש ובין בדיעבד.

“השירותים”- כל הפעולות ו/או כל חלק מהן אשר מתחייב נותן השירותים לבצע על פי הסכם זה.

“העבודות” העבודות המפורטות בנספח ג' להסכם זה, המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

“המכרז” – מכרז פומבי מספר 17/2021.

“המפקח” מי שנתמנה על ידי המועצה לתפקיד זה לצורך ליווי הפרוייקט.

3. ההתקשרות:

3.1 המועצה מוסרת לנותן השירותים ונותן השירותים מקבל על עצמו את כל העבודות ובכלל זה ביצוע בפרוייקט שבילי אופניים (סינגל) במועצה המקומית מצפה רמון והכל כמפורט בהסכם על נספחיו, ובהתאם להוראות ולהנחיות נוספות שתינתנה, מפעם לפעם, על ידי המועצה ו/או המנהל וזאת בשקידה, בהקפדה וברמה מקצועית גבוהה.

3.2 מובהר ומוסכם בזאת, כי המועצה ו/או מי מטעמה מוסמכים לתת לנותן השירותים הוראות בכל הנוגע לביצוע העבודות, לרבות לצורך מתן הנחיות, הוראות, אישורים לתכניות ואישורים לחשבונות וכיוצא באלה.

3.3 נותן השירותים מתחייב בזאת, למלא אחר כל התחייבויותיו על פי הסכם זה ולבצע את העבודות תוך תיאום מלא וקיום מגע הדוק ושיתוף פעולה מלא עם כל הגורמים הקשורים לכך, כפי שיידרש על ידי המועצה או המפקח.

4. העבודות:

4.1 ביצוע פרויקט שבילי אופניים- סינגלים במועצה המקומית מצפה רמון, עד להשלמתם הסופית והמלאה בהתאם לשלבים שיקבעו על ידי המועצה ובהתאם לדרישות הנובעות מתכנון העבודות כמתואר בנספח ג' להסכם זה, המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

4.2 נותן השירותים יבסס את העבודות על הנתונים, קווי היסוד וההנחיות המפורטים של המנהל והוא חייב להקפיד עליהם, אלא אם כן קיבל הוראה או אישור בכתב מאת המנהל על שינויים בהם. התכנון יבוצע כמפורט ב נספח ג' להסכם זה.

4.3 מובהר בזאת, כי נותן השירותים אחראי לכל הדרוש לצורך ביצוע העבודות ובכלל זה – מדידה, ניהול, הוצאות נלוות ושונות (העתקות, פרסומים וכד').

5. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים:

5.1 נותן השירותים מצהיר ומאשר כי ניתנה לו הזדמנות נאותה לבדוק וכי הוא בדק ומכיר את העבודות, את דרישות המועצה והנחיותיה בקשר לעבודות וכן את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם ביצוע העבודות ומתן השירותים ובכלל זה הנהלים, התקנים והתקנות החלים על נושא העבודות וכל דבר שעשוי להשפיע על העבודות.

- 5.2. נותן השירותים מצהיר כי הוא בעל רקע מקצועי, ידע ומיומנות, המאפשרים לו לבצע את העבודות בעצמו והוא מתחייב כי העבודות יבוצעו לשביעות רצונה המלא של המועצה, בהתאם להסכם זה, במומחיות ובמקצועיות הדרושים, והוא ישא באחריות בלעדית לביצוע ההוראות הנדרשות בהסכם זה.
- 5.3. נותן השירותים מצהיר בזאת, כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבן ולאיכותן של העבודות והתחייבויותיו על פי הסכם זה חלות עליו בלבד.
- 5.4. נותן השירותים מתחייב להעסיק בביצוע העבודה מספר עובדים שיידרש, לצורך ביצוע יעיל ומדויק של העבודה, במועדה וכי העובדים יהיו מיומנים לביצוע תפקידיהם.
- 5.5. נותן השירותים מתחייב לקיים את הוראות החוק באשר להעסקת עובדים ולשאת בעצמו בכל התשלומים ו/או ההוצאות הכרוכות בכך, לרבות תשלום משכורות, תנאים סוציאליים, מס יחיד, ביטוח לאומי ומס הכנסה.
- 5.6. נותן השירותים מצהיר כי יש בידו, במועד החתימה על הסכם זה, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 וכי יהיה בידו אישור תקף כאמור במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה אשר יוצג מפעם לפעם בפני המועצה לפי דרישת נציג המועצה.
- 5.7. נותן השירותים יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת מתן ביצוע העבודות.
- 5.8. נותן השירותים מתחייב לבצע את העבודות במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע, וזאת יחד עם כל המפרטים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות ובהתאם לקווי היסוד וההנחיות שיקבל מהמועצה, לשביעות רצונה המלא של המועצה ותוך קיום קשר מתמיד ותיאום מלא עם המועצה או מי שימונה על ידה לצורך כך.
- 5.9. נותן השירותים מתחייב לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על ההתקדמות בביצוע העבודות וכן לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות בלתי צפויה או שאירעה בפועל בנושא ביצוע העבודות מייד עם היוודע לו עליה.
- 5.10. נותן השירותים מתחייב, כי בכל עת בו יבוא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, יבצע חפיפה מסודרת למחליפו, וזאת ככל שיידרש, לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 5.11. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ולפעול בעצמו לצורך הגשת החומר המתאים לכל רשות, כפי שיידרש, וזאת לצורך קבלת כספים, אישורים וכיוצא באלו, וכל אישור, רישיון או מסמך אחר כפי שיהיה בהם צורך מעת לעת עד לגמר ביצוע העבודות.
- 5.12. נותן השירותים מתחייב שלא לקבל החלטות כלשהן הנוגעות להתחייבויות כספיות ואחרות מכל סוג, אלא בתיאום מוקדם עם המועצה ובאישור המועצה בכתב.
- 5.13. נותן השירותים מתחייב למסור למועצה מדי חודש בחודשו ו/או לפי דרישתה דו"ח על התקדמות ביצוע העבודות, ובכלל זה פירוט ההתקדמות בתכנון, באישורים ובביצוע העבודות.

- 5.14. נותן השירותים מתחייב לאפשר למועצה או למי שימונה לכך מטעמה לבקר במשרדי נותן השירותים, לעיין ולבדוק את אופן ביצוע העבודות ולמסור כל הסבר שיידרש על ידי המועצה או מי מטעמה.
- 5.15. נותן השירותים מתחייב למסור פירוט יתר או השלמות לעבודות ככל שידרשו בתוך הזמן שייקבע לכך על ידי המועצה או מי מטעמה, בכל עת שיידרש לכך.
- 5.16. נותן השירותים מתחייב למסור למועצה בכל מקרה של סיום העבודות, סדרה אחת של תכניות מעודכנות, לרבות כל התכניות שהוכנו על ידו והנוגעות לעבודות כפי שבוצעו. נותן השירותים יבצע את העבודות בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המועצה בתיאום עם המתכנן, כמפורט **בנספח ב'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

6. תקופת ההתקשרות:

- 6.1. הסכם זה יהיה בתוקף ממועד חתימתו על ידי הצדדים ועד למועד התשלום האחרון שיתקבל בידי נותן השירותים מהמועצה בגין השלמת ביצוע העבודות, כמפורט בפרק התמורה להסכם זה, על נספחיו (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). בכל מקרה תקופת ההתקשרות לא תעלה על 10 חודשים ממועד החתימה על ההסכם;
- 6.2. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאית המועצה, בכל עת ומכל סיבה שתראה בעיניה, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי סיום, על ידי מתן הודעה על כך לנותן השירותים (להלן: "**הפסקת ההסכם**"). ניתנה הודעה כאמור, יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה, אשר לא יפחת מ- 30 ימים מיום מתן ההודעה.
- 6.3. למען הסר ספק ועל אף האמור בהסכם זה, מוסכם בזאת, כי הפסקת ההסכם כאמור לעיל לא תחשב להפרת ההסכם על ידי המועצה. מוסכם כי הוראות סעיפים (על תתי סעיפים) 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 17 מהוות הוראות יסודיות להסכם זה, הפרתן ולו במקצת מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 6.4. מוסכם עוד, כי המועצה רשאית להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום בכל עת וללא הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- נותן השירותים הפר את ההסכם הפרה יסודית.
 - נותן השירותים הפר את ההסכם בהפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
 - נותן השירותים אינו מבצע את ההסכם לשביעות רצון המועצה, ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 6.5. הסתיים ההסכם או בוטל, יהיה נותן השירותים זכאי לתשלום רק בגין העבודה שביצע בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה כמועד סיום ההסכם. נותן השירותים מוותר בזאת, בויתור סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר עם הפסקת ההסכם כאמור, למעט בדבר תשלום בגין עבודה שביצע בפועל, כאמור לעיל.

7. אחריות:

- 7.1. נותן השירותים אחראי באחריות מלאה, בלעדית ומוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע או מחדל מביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 7.2. מבלי לפגוע בכל הוראה מהוראות הסכם זה או מכל דין, יהא נותן השירותים אחראי על פי דין לכל פגיעה, הפסד ונזק, כולל נזק גופני ו/או הוצאה כלשהי שייגרמו למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לכל אדם אחר, כתוצאה ממעשה או מחדל של נותן השירותים ו/או של עובד מעובדיו או מי מטעמו, בקשר עם ביצוע העבודות.
- 7.3. למען הסר ספק, אין בכל דבר האמור בהסכם זה, או בהוראה או הנחיה שתיתן על פיהם לנותן השירותים על ידי המועצה, כדי להטיל על המועצה אחריות, לכל אבדן ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או נזק ו/או הוצאות, כאמור, שייגרמו למועצה ו/או לכל צד שלישי שהוא כתוצאה ממעשה או מחדל של נותן השירותים, של עובד מעובדיו או מי מטעמו, או בקשר עם ביצוע העבודות המפורטות בהסכם זה.
- 7.4. אם ייגרמו למועצה /או לאדם אחר כלשהו נזק, הפסד, אבדן ו/או תאלץ המועצה לשלם פיצויים ו/או הוצאות כלשהן בגין העילות האמורות לעיל, לרבות שכר טרחת עו"ד והוצאות נוספות בקשר עם הליכים כלשהם, מתחייב בזאת נותן השירותים לשפות את המועצה ו/או אדם אחר כלשהו אשר נגרם להם נזק או הוצאה כאמור, במלוא הסכום, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה ובלבד שניתנה לנותן השירותים הודעה והזדמנות להתגונן. נותן השירותים יזכה לשיתוף פעולה מהמועצה ובלבד ששיתוף הפעולה לא יתנגש עם אינטרס המועצה, בעד כל סכום או תשלום שתידרש המועצה לשלמו, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למועצה מנותן השירותים על פי הסכם זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה לכל תרופה ו/או סעד אחרים.
- 7.5. נותן השירותים מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או הוצאה שנגרמו למועצה, כמפורט לעיל, ובלבד שניתנה לו הודעה והזדמנות להתגונן. נותן השירותים יזכה לשיתוף פעולה מהמועצה ובלבד ששיתוף הפעולה לא יתנגש עם אינטרס המועצה. המועצה תהא רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים עקב נזקים שנגרמו על ידי נותן השירותים ו/או מי מטעמו וזאת במידה שנותן השירותים לא ביצע את התיקונים תוך 7 ימים ממועד קרותם ולחייב את נותן השירותים בתשלום התיקונים.
- 7.6. אישרה המועצה או מי שהוסמך לכך מטעמה, תכניות או מסמכים אחרים הקשורים בעבודות, אשר הוכנו על ידי נותן השירותים בהתאם להסכם זה או שהמועצה דרשה מנותן השירותים להכין בהתאם להסכם זה, לא ישוחרר נותן השירותים מאחריותו המקצועית המלאה לפי כל דין ולפי הסכם זה, ואין בכך כדי להטיל על המועצה או מי שפעל בהקשר זה מטעמה אחריות כלשהי לטיב התכניות או המסמכים האמורים.

ביטוח: .8

- 8.1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבות נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, החל ממועד תחילת הסכם זה או ממועד תחילת מתן השירותים לפי הסכם זה, מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים על חשבונו, בחברת ביטוח מורשית כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים:

8.2. **ביטוח חבות מעבידים** עבור כל העובדים, קבלני המשנה ועובדיהם המועסקים בביצוע העבודות, בגבולות אחריות של -6.000.000 ₪ לתובע ולסך של -20.000.000 ₪ לאירוע אחד ולתקופת הביטוח.

8.3. על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

- לא תחול כל מגבלה בקשר עם העסקת נוער.
- הביטוח חל על כל עובד של נותן השירותים, קבלן משנה שלו ועובדיו של קבלן משנה כאמור, בין אם קיבל שכר מנותן השירותים ובין אם לאו.
- הפוליסה תכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המועצה ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

8.4. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות נותן השירותים ו/או של עובדיו על-פי דין בגין פגיעה או נזק העלולים להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם או גוף, בגבול אחריות בסך 1.000.000 ₪ לאירוע למקרה ולתקופה. הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מ - אש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטרים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, שביתה והשבתה, חבות כלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם, בעלי חיים וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את המועצה בגין אחריות אשר עלולה להיות מוטלת עליו בשל מעשה או מחדל של נותן השירותים ו/או של עובדיו, ו/או מי מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת" לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד נותן השירותים. נזק למזמין ועובדיו ייחשב כנזק לצד שלישי.

8.5. **ביטוח אחריות מוצר ומקצועית** המבטח את נותן השירותים בגין תביעה או דרישה בגין מעשה או מחדל טעות או השמטה כולל במסגרת מקצועו של נותן השירותים מצדו ו/או עובדיו מטעמו בכל הקשור למתן השירותים, בגבול אחריות בסך של 2.000.000 ₪ לאירוע ולתקופה. הביטוח מכסה גם את אחריותו של נותן השירותים ועובדיו בגין נזקים לגוף, נזקים לרכוש ונזקים כספיים שאינם נובעים מנזקים לגוף ו/או לרכוש כתוצאה ממקרה הביטוח. הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר השהייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח. כ"כ הביטוח כולל הרחבה בגין אבדן מסמכים, אי נאמנות, אי יושר, מעילה, חריגה מסמכות - גם מצד עובדי נותן השירותים.

8.6. תנאים מיוחדים לעניין ביטוח אחריות מוצר ומקצועית:

8.7. במידה והפוליסה תבוטל תחול תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים, ויראו כל תביעה ו/או אירוע עליהם תימסר הודעה במהלך תקופה זאת כאילו נמסרה עליהם הודעה במהלך תקופת הביטוח, בתנאי שאין ביטוח אחר בתוקף.

8.8. הביטוח כולל כיסוי רטרואקטיבי מהמועד בו החל נותן השירותים בביצוע השירותים עבור המועצה.

8.9. "נותן השירותים" בפוליסות יהיה – נותן השירותים ו/או המועצה, בעבור אחריותו למעשה נותן השירותים בלבד.

8.10. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה ועובדיו, למעט כלפי מי שגרם לנזק במתכוון.

8.11. סעיף אחריות צולבת, אולם ביטוח אחריות מקצועית אינו מכסה תביעות נותן השירותים נגד המועצה.

- 8.12. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביזמתנו ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא אחר שהמבטח ימסור לנותן השירותים ולמזמין הודעה בכתב, במכתב רשום, 30 יום לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 8.13. היקף הכיסוי בפוליסות (למעט פוליסת אחריות מקצועית) לא יפחת היקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" התקפות במועד התחלת הביטוח.
- 8.14. הפוליסות הנ"ל כוללות תנאי מפורש לפיו הינן קודמות לכל ביטוח הנערך על ידי מזמין והמבטח מוותר על כל דרישה ו/או טענה בדבר שיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן בנוסף, כוללות הפוליסות תנאי מפורש לפיו לא תבוטלנה ולא יחול בהן שינוי לרעה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה מוקדמת למזמין שתישלח ע"י המבטח בדואר רשום, לפחות 30 יום מראש. כמו כן, נותן השירותים בלבד אחראי לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסות הנ"ל ולתשלום ההשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
- 8.15. הביטוחים לעיל הם ביטוחים ראשוניים לכל ביטוח אחר שנערך על ידי המועצה ו/או כל אדם או גוף, שהמועצה התחייב לשפותו בכתב טרם קרות מקרה
- 8.16. המזמין תתחייב להמציא את "אישור עריכת הביטוח" המסומן **כנספח ט'** להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן "ביטוחי המתכנן") בהתאם לאמור לעיל וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות על-פי ההסכם, וכל הארכה שלו, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת אחריותו על פי דין ו/או ההסכם, ובהעדר הוראה או דין, למשך תקופה נוספת שלא תעלה על שבע שנים.
- 8.17. נותן השירותים יכלול בפוליסות הביטוח את המועצה המקומית מצפה רמון כמבוטח.
- 8.18. נותן השירותים מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים הנזכרים בסעיף זה, והוא מתחייב, בין היתר, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, לדאוג ולוודא כי פוליסות הביטוח תחודשנה מעת לעת, לפי הצורך, ותהיינה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות. כן מתחייב נותן השירותים לא לעשות כל מעשה שנעשה שלא בתום לב שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. כן מתחייב נותן השירותים לשתף פעולה עם המועצה לשם שמירה ומימוש של זכויותיה על פי הביטוחים ככל שהדבר אינו נוגד את אינטרס נותן השירותים. יודגש, כי נותן השירותים ישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי נותן השירותים.
- 8.19. נותן השירותים מתחייב, ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, להמציא למועצה, לא יאוחר מ-14 ימים לפני מועד תחילת הסכם זה או לפני מועד תחילת מתן השירותים, לפי המוקדם, אישור בדבר עריכת ביטוחים כאמור לעיל בהתאם לנוסח נספח ח' להסכם זה, המהווה חלק בלתי נפרד ממנו, כשהוא חתום כדבעי על ידי המבטח. נותן השירותים מצהיר, כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כנדרש, הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת מתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאת אישור עריכת הביטוחים לא יגרע מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 8.20. המועצה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי נותן השירותים כאמור לעיל, ונותן השירותים מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה ו/או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 8.21. נותן השירותים מצהיר ומתחייב, כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל

חובה שהיא המוטלת על נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.

8.22. מוסכם בזאת, כי קביעת גבולות האחריות כמפורט באישור עריכת ביטוחים הנה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על נותן השירותים, שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. נותן השירותים מצהיר ומאשר בזאת, כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

8.23. הוראות נספח זה, על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מכל התחייבות של נותן השירותים לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בהן כדי לשחרר את נותן השירותים מאחריות כלשהי בגין נזק/אובדן/הפסד וכד' המכוסה או שאינו מכוסה בביטוחי נותן השירותים. בהקשר זה מובהר, כי אין בעריכת הביטוחים הנ"ל על ידי נותן השירותים כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם, ולא יהיה בעריכת הביטוחים כדי לשחרר את נותן השירותים מחובתו לשפות ו/או לפצות את המועצה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שהוא אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

8.24. נותן השירותים פוטר בזה את המועצה ו/או עובדיה ו/או מנהליה מכל אחריות לאובדן ו/או נזק לרכוש של נותן השירותים ו/או לרכוש אחר הנמצא בפיקוחו או באחריותו של נותן השירותים. פטור זה לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בודון.

9. התמורה:

9.1. תמורת השירותים, תשלם המועצה לנותן השירותים את התמורה המפורטת במסמכי המכרז (לאחר הפחתת ההנחה כאמור בהצעת הזוכה), בהתאם לעבודות המפורטות **בנספח ג'** המצ"ב להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

9.2. שלבי התשלום ותנאיו יהיו כמפורט **בנספח ד'** המצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

9.3. למען הסר ספק, בעבור עבודה שיש עליה הרשאה תקציבית ו/או תהא עליה הרשאה תקציבית מכל גוף ו/או רשות ו/או משרד ממשלתי ו/או אחר, מועדי התשלום יהיו בתנאי התשלום הקבועים דלעיל, זאת ממועדי קבלת הכספים מהרשויות המתקצבות את העבודה ובהתאם לשלבי התקצוב הנקבעים על ידן. אין בסעיף זה כדי להעביר את האחריות לתשלומים לפי הסכם זה מהמועצה לכל גוף או רשות מתקצבת/משלמת אחרת.

9.4. בנוסף, מובהר בזאת כי המועצה תהא רשאית להקטין או להגדיל את כמות העבודות בהתאם להרשאות תקציביות שתתקבלנה.

9.5. התמורה הנקובה בהתאם לסעיף זה, הינה סופית.

9.6. מבלי לפגוע בכל האמור לעיל, מובהר ומוסכם בזאת כי שינוי אשר יחול בקשר עם העבודות נשוא הסכם זה (כגון שינוי בהיקף היצוע יביא לעדכון התמורה בהתאם לעלויות התכנון המעודכנות במידה ויהי שינוי של 20% מעל או מתחת לעלויות הביצוע ביחס לעלות הצפויה המצויינת במכרז זה).

9.7. המנהל רשאי לאשר לנותן השירותים תשלומי ביניים לפי ראות עיניו לגבי כל שלב בהתאם להתקדמות עבודתו של נותן השירותים, אף לפני שסיים השלב הנדון, ובלבד ששך כל תשלומי

הביניים שנותן השירותים יקבל לגבי שלב כלשהו לא יעלה על השיעורים האמורים בסעיף 9.1 דלעיל, לפי העניין.

9.8. התמורה כוללת העתקות, הוצאות נלוות ושונות, הוצאות שכפול, הדפסות, צילומים וכד'.

10. הסבת ההסכם:

10.1. נותן השירותים לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו, הנובעות בין במשתמע ובין מפורשות מהסכם זה, וכן לא יהיה רשאי להעביר, להמחות או לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או בקשר אליו ללא אישור רשום מהמועצה.

11. העדר בלעדיות:

11.1. הצדדים מסכימים בזאת כי אין בכל האמור בהסכם זה, כדי להגביל את המועצה בביצוע התקשרויות אחרות, הן בתקופת תוקפו של הסכם זה והן לאחר סיומה לאותה מטרה, או לכל מטרה דומה, או למטרות נלוות, עם גורמים אחרים, וכי לנותן השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בגין האמור.

12. ניגוד עניינים:

12.1. במשך תקופת ההסכם וביצוע העבודות לא יעסוק נותן השירותים בכל עיסוק אשר עשוי להוות ניגוד עניינים עם מתן השירותים וביצוע העבודות בהתאם להסכם זה.

13. בעלות במסמכים וסודיות:

13.1. כל המסמכים הקשורים להסכם זה, אשר ייערכו ו/או יבוצעו על ידי נותן השירותים בקשר עם הסכם זה בכל צורה ואופן שהוא, לרבות מסמכים אלקטרוניים, צילומים, חשבונות, דוחות וכיוצ"ב, אשר נותן השירותים חייב להכניס, לבצעם, לספקם, לנהלם ו/או להשתמש בהם לצורך ביצוע העבודות ו/או בקשר אליהם - הנם רכושה של המועצה בלבד.

13.2. נותן השירותים מתחייב בזאת לשמור על סודיות התכניות, המסמכים, הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות והמסמכים המתייחסים לעבודות, בין שהוכנו על ידו ו/או מי מטעמו ו/או על חשבונו ובין שהוכנו על ידי המועצה ו/או מי מטעמה ו/או על חשבונה.

13.3. נותן השירותים יהיה אחראי כלפי המועצה במקרה בו עובדיו ו/או מי מטעמו לא ישמרו על סודיות המסמכים כאמור לעיל.

13.4. נותן השירותים ימסור למועצה מיד עם דרישתה הראשונה או עם תום הסכם זה - לפי המוקדם - את כל המידע, המסמכים או חומר אחר שנמסר לו, התקבל על ידו, או הוכן על ידו בקשר לביצוע העבודות.

13.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מוסכם בזאת, כי לנותן השירותים אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים למועצה או שיגיעו לידי נותן השירותים בשל כל דבר ועניין הקשור להסכם זה.

14. זכות קיזוז ועיכבון:

- 14.1. למועצה תהא זכות קיזוז כלפי נותן השירותים בגין כל סכום, קצוב ושאינו קצוב, אשר יגיע לה ממנו והיא תהא רשאית לקיזוז מכל סכום המגיע לנותן השירותים.
- 14.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הזכות בידי המועצה לעכב כל תשלום המגיע לנותן השירותים וזאת בתור ערובה לקיומו ולביצועו של הסכם זה, במקרה שנותן השירותים יפר איזו התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, או עד לקבלת כל סכום שיגיע למועצה מנותן השירותים.

15. היעדר יחסי עובד מעביד:

- 15.1. נותן השירותים מצהיר, כי בהתקשרותו עם המועצה על פי הסכם זה הוא פועל כעצמאי ובלתי תלוי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד, וכל העובדים שיועסקו מטעם נותן השירותים בביצוע העבודות ויתר התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו ויחשבו כעובדיו בלבד.
- 15.2. נותן השירותים מתחייב, כי ישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לרבות לפקח ו/או להורות לו ו/או לעובדים מטעמו אלא אמצעי להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- 15.3. היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד ו/או מי מטעמו של נותן השירותים הנו עובד של המועצה, בין ביחד עם נותן השירותים ובין בנפרד, כי אז מתחייב נותן השירותים לפצות ולשפות את המועצה, מייד לפי דרישתה הראשונה, בכל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהמועצה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם קביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.

16. הפרות ותרופות:

- 16.1. חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א - 1970 יחול על הוראות ההסכם.
- 16.2. מוסכם בזאת כי מבלי לגרוע מכל הוראה בהסכם זה, בכל מקרה בו תופרנה אחת ו/או יותר מהתחייבויות הצדדים אשר הפרתן מהווה הפרה יסודית של ההסכם, יהיה הצד הנפגע זכאי לבטל את ההסכם ללא התראה מוקדמת וזאת מבלי לגרוע מיתר זכויותיו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

17. כללי:

- 17.1. מוסכם בזאת כי הזמנת העבודות מאת נותן השירותים אין בה כדי לחייב את המועצה להזמין מנותן השירותים עבודות נוספות, לרבות תכניות נוספות כלשהן, והזכות בידי המועצה להתקשר עם כל צד שלישי שימצא לנכון ללא צורך במתן הסבר לנותן השירותים ו/או קבלת הסכמתו לכך.
- 17.2. מוסכם על הצדדים כי אך ורק בית המשפט הישראלי המוסמך בעיר באר שבע, והוא בלבד, יהא מוסמך לדיון בתביעות שעל פי הסכם זה, ביצוען או הפרתן.
- 17.3. הצדדים קובעים את כתובותיהם לצורכי הסכם זה, כמפורט בפתיח להסכם. כל הודעה שתשלח ע"י צד למשנהו בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה למענה 72 שעות מעת שנמסרה למשלוח.

17.4. הצדדים מצהירים כי קראו הסכם זה בעיון, הבינו את תכנו וחתמו עליו מרצונם החופשי והטוב.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה

נותן השירותים

מפרט טכני*רשימת תכניות

מספר תכנית	שם תכנית	ק.מ.
792-000	תכנית תנוחה	1: 12,500
619-200	פרטים שביל סינגל לאופנים	משתנה

*וכן תכניות אשר תתווספנה (במידה ותתווספנה) לצורך הסברה ו/או השלמה ו/או לרגל שינויים אשר המפקח רשאי להורות על ביצועם.

מסמך ה – מפרט מיוחד

1. מוקדמות

1.1 הגדרות

פרק זה מהווה השלמה לכתוב בפרק 00 במפרט הכללי .

כל העבודות תבוצענה בהתאם למוקדמות (פרק 00) ולפרקים שבמפרט הכללי הבין משרדי לעבודות בנין, המפרט המיוחד, תקנים ישראליים ותקנים מקצועיים אחרים. יש לראות את המוקדמות, המפרט הכללי, והמפרט המיוחד, התקנים הישראליים, כתבי הכמויות והתכניות כמשלימים זה את זה. אין זה מין ההכרח שכל העבודות המתוארות באחד המסמכים האלה תמצאנה את ביטויין גם ביתר המסמכים.

1.2 תיאור העבודה

העבודה כוללת הסדרת שבילי "סינגל" לאופניים ("סינגל" = שביל המיועד לרכיבה בשטח פתוח ברוחב של רוכב אופניים בודד, מלשון SINGLE TRACK באנגלית), למטרות תיירות, נופש, טיול וספורט, עבודות סימון ושילוט, ותחזוקת שבילים קיימים.

הפרויקט כולל מספר מקטעי ביצוע, אשר יוצאו לביצוע בלוח זמנים עפ"י החלטת המזמין:

כמו כן, העבודה כוללת עבודות נוספות, ראה סט התכניות, פרטים וכתב הכמויות.

תשומת לב הקבלן מופנית לכך שאתרי העבודה נמצאים באיזורים מרוחקים והרריים, בשטחים פתוחים רגישים, שמורות טבע, יערות קק"ל, שטחים עם גישה מוגבלת ובקרבת שטחי אש צה"ליים. באחריות הקבלן כל תיאום שיידרש עם רט"ג, קק"ל, צה"ל, רשות העתיקות, וכל גורם אחר בהקשר העבודה ו/או כל בעל עניין, כולל אישורי כניסה, שהייה, מיקום מחנות עבודה ושטחי התארגנות, דרכי גישה וכל תיאום נדרש אחר. בנוסף לגופים הנ"ל, הקבלן יעדכן ויקבל את אישור המפקח בכל עניין הנוגע לנושאים הנ"ל.

בנוסף באחריות הקבלן, עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הנמצא באחריותו, שמירה מוקפדת על כל חוקי והוראות שמירת הטבע בשטחים פתוחים ושמורות טבע, בכל היבט של העבודה, התניידות, לוגיסטיקה ושהייה בשטח.

הקבלן מצהיר שסייר באתר העבודה, מכיר את תנאי השטח, דרכי הגישה, תנאי הקרקע, וכל יתר התנאים הקשורים לעבודה או שיש להם ערך כספי בקביעת המחירים לביצוע העבודה. לא תשולם לקבלן תוספת עבור תנאים מיוחדים אלו. על הקבלן ללמוד את התנאים המיוחדים של אתר העבודה, כולל המגבלות הנובעות מתנאי הנגישות.

הקבלן מצהיר כי הוא מכיר את אופי וסטנדרט הבניה בפרויקטים כדוגמת "שביל ישראל לאופניים" והוא מתחייב לעמוד בדרישות איכות הביצוע המקובלות בפרויקט והנדרשות כמופיע בתכניות, פרטים ומפרטי הביצוע.

1.4 היחס בין המפרט הכללי למפרט המיוחד

אף כי אינו מצורף, המפרט הכללי מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ממכרז/חוזת זה.

הקבלן יעבוד לפי דרישות כל הפרקים של המפרט הכללי וכן לפי המפרט הטכני המיוחד המצורף.

המפרט הטכני המיוחד בא להשלים, להוסיף או לשנות את המפרט הכללי בסעיפים הרלוונטיים לעבודות נושא מכרז/חוזת זה, לפי התיאורים בפרקים ובסעיפים להלן ולכן אין הכרח שכל העבודה המתוארת בתכניות ובכתב הכמויות תקבל את ביטוייה במפרט המיוחד.

כל דרישה המופיעה במפרט המיוחד אף אם היא הנוגדת את האמור במפרט הכללי, או שונה ממנו, תהיה מחייבת.

1.5 מדידות וסימון

סימון שטחים ותחומים לביצוע העבודה יהיו לפי התכנית, מפרט ולפי הנחיות שימסרו לקבלן ע"י המפקח בשטח. לפני הביצוע על הקבלן למדוד ולוודא את המידות המדויקות בשטח ביחס למידות המסומנות בתכניות. כמו כן הקבלן יסמן בשטח את האלמנטים שבתכנית ויקבל אישור מהאדריכל לסימון לפני הביצוע.

תשומת לב הקבלן מופנית לכך שהתכניות ומיקום הפרטים מצוינים ע"ג מפות טופוגרפיות 1:50,000, וכן בציון קואורדינטות GPS לאתרים ספציפיים. כ"כ יוצג התוואי כולו ואתרי העבודה הספציפיים בשטח.

על הקבלן יהיה לסמן בפועל בשטח, לפני הביצוע, לאישור האדריכל והמפקח, כל תוואי ומיקום ספציפי של כל פרט וקטע לביצוע. בסמכות האדריכל והמפקח לשנות את התוואי המוצע בשטח.

1.6 אישורי ביצוע

על הקבלן לקבל אישור המתכנן לדוגמאות הפרטים והאלמנטים אותם הוא מבצע. רק לאחר קבלת האישור לדוגמא ימשיך הקבלן לבצע העבודה בשלמותה.

פרטים אשר לא אושרה עבורם דוגמא מוקדמת, ויימצאו כבלתי מתאימים, יפוננו מהשטח ולא יזכו את הקבלן בתשלום.

1.7 תיאום העבודה עם המזמין

על הקבלן לתאם את תחומי העבודה ושליביה עם מזמין העבודה. התאום ייעשה באמצעות המפקח. כמו כן יימנע הקבלן מהפרעה למעבר בשטח ובשבילים, ויתאם עם המפקח את שטחי ההתארגנות והאחסון למניעת הפרעה.

1.8 מניעת נזקים למערכות ותשתיות

על הקבלן לאחוז בכל האמצעים כדי למנוע גרימת נזקים למתקנים ומבנים סמוכים, לציוד, לקווי חשמל, טלפון, מים, ביוב, גז וכדו', ולבצע עבודותיו תוך שיתוף פעולה ותיאומים מלאים עם המפקח ועם כל יתר הגורמים הנוגעים בדבר. כמו כן על הקבלן לאחוז בכל אמצעי הזהירות הדרושים לשם מניעת כניסה לתחום שטח פרטי או חקלאי, וכן למניעת נזק לרכוש או לגופו של כל אדם כתוצאה מהעבודות שתבוצענה על ידו.

1.9 החזרת המצב לקדמותו

בתום העבודה ינקה הקבלן את האתר, כולל פינוי כל פסולת, אשפה, כלי עבודה, חומרי עזר וכו', הכל לשיעור רצונו המלאה של המפקח באתר.

1.10 מגבלות בשטח העבודה

על הקבלן ללמוד את התנאים המיוחדים של אתר העבודה, כולל המגבלות הנובעות מתנאי הנגישות. הקבלן מצהיר שסייר באתר העבודה, מכיר את תנאי השטח, דרכי הגישה, תנאי הקרקע, וכל יתר התנאים הקשורים לעבודה או שיש להם ערך כספי בקביעת המחירים לביצוע העבודה. לא תשולם לקבלן תוספת עבור תנאים מיוחדים אלו.

1.11 סילוק פסולת

סילוק פסולת, עודפי חומרים וחומרי חפירה אל מחוץ לשטח העבודה ייעשה למיקום מאושר עפ"י הוראות הרשויות המוסמכות. סילוק הנ"ל יהיה על חשבונו של הקבלן, לכל מרחק שיידרש, כולל תשלום האגרות המתחייבות.

פסולת בסעיף זה מוגדרת כ-

- כל חומר חפור שאינו מיועד לשימוש חוזר כמילוי
- כל חומר שהובא לאתר ונפסל לשימוש-
- כל חומר המתקבל מפירוקים, הריסות וכו',
- כל לכלוך, וחומר זר אחר המצוי באתר העבודה, בין אם עקב עבודת הקבלן ובין אם לא.
- כל חומר זר שהמפקח יורה לסלקו אל מחוץ לאתר.

1.12 מנהל עבודה

1. **הקבלן יעסיק באתר מנהל עבודה מוסמך מטעמו, אשר הינו בעל ניסיון והסמכה כמוגדר בתנאי הסף לקבלן הביצוע.** במקרה של עבודה במספר צוותים ו/או אתרים במקביל, יועסק מנהל עבודה מוסמך כנ"ל בכל אחד מהצוותים. מנהל העבודה הנ"ל יהיה נוכח באתר משך כל זמן העבודות. **לא תתבצע בשטח עבודה שלא בנוכחות מנהל העבודה המוסמך והמאושר ע"י המזמין.**
2. הקבלן יעביר למזמין את פרטי מנהל העבודה הנ"ל במעמד קבלת צו התחלת העבודה. כולל תעודת הסמכה מאושרת ע"י איגוד האופניים ומסמכים המעידים על ניסיונו המקצועי.

3. הקבלן ומנהל העבודה מטעמו, יהיו אחראים לכל היבט הקשור באתר ובביצוע העבודה. בכך כלול לא רק ביצוע העבודה אלא גם בטיחות העובדים, בטיחות הציבור ועוברי אורח, ושמירה על הסביבה.
4. על הקבלן לקבל את אישור המזמין להעסקת מנהל העבודה.

1.13 השגחה מטעם הקבלן

כל העבודות בהתאם לחוזה זה יבוצעו תחת השגחתו של המפקח מטעם המזמין, עוזריו ו/או כל גורם אחר מתאים אשר הוסמך ואושר בכתב על ידי המפקח.

עם תחילת הבצוע של כל סוג של עבודה, יודיע הקבלן למפקח כדי שיוכל להיות נוכח במקום. לא תורשה כל סטייה או חריגה מההנחיות המפרט או התכניות מבלי לקבל את הסכמתו של המפקח מראש.

הקבלן יהיה האחראי היחידי לבצוע הנכון של כל העבודות כפי שנדרשו בתכניות, במפרט ובהוראות המפקח. כל הפגמים והליקויים אשר יתגלו במהלך העבודה ואחריה, בתוך תקופת האחריות, יתוקנו ע"י הקבלן, על חשבונו, לשביעות רצון המתכנן.

הקבלן יעמיד לצורך העבודה צוות מיומן ובעל ניסיון בבצוע כל עבודה ועבודה מן העבודות השונות המופיעות בתכניות, במפרט ואלו המתלוות/הנדרשות למהלך תקין של הבצוע. לפני תחילת העבודה, הקבלן יגיש לאישור המפקח את השמות של כל העובדים הבכירים שבכוונתו להעסיק. הקבלן יחליף עובדים (שלא יאושרו) על ידי המפקח ללא כל תביעה כספית מצדו.

1.14 תקופת הביצוע ולוח זמנים

על הקבלן לסיים את **כל עבודות** חוזה זה, לא יאוחר מן התאריך שנקבע ע"י המזמין בהוראתו להתחלת ביצוע העבודה (צו התחלת עבודה). הקבלן יתכנן את עבודתו על מנת לעמוד בלוח הזמנים האמור, כולל במידת הצורך תכנון עבודה בלמעלה מ- "ראש" אחד וכו'.

תוך **שבוע** מיום קבלת צו התחלת עבודה יגיש הקבלן למפקח לו"ז. לאחר בדיקת המפקח והערותיו ללו"ז יתקנו הקבלן בהתאם. החלטת המפקח לגבי הלו"ז תהיה סופית. המזמין שומר לעצמו הזכות להגדיר סדרי עדיפויות ללו"ז הביצוע בין העבודות השונות והאתרים השונים, והקבלן יתקן הלו"ז ויפעל בהתאם. איחור במועד השלמת העבודה יגרור הטלת קנס על הקבלן בשיעור של **1,000 ₪** לכל יום איחור. במניין ימי האיחור יימנו כל הימים שהם ימי עבודה, לרבות ימי שישי וערבי חג.

1.15 אמצעי זהירות

העבודות תבוצענה לפי התקנות המחמירות ביותר באשר לבטיחות בעבודה (פקודות בטיחות בעבודה, תקנות בטיחות בעבודה, חוק ותקנות תכנון ובניה וכו')

הקבלן אחראי לבטיחות העבודה והעובדים ועליו לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת תאונות עבודה, לרבות בין השאר תאונות הקשורות בעבודות חפירה, הנחת קווי צינורות, הובלת חומרים, הפעלת ציוד כבד ומנופים.

הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות להבטחת רכוש וחיי אדם באתר או בסביבתו בעת ביצוע העבודה, ויקפיד על קיום כל החוקים, התקנות וההוראות העירוניות והממשלתיות בעניינים אלו.

תשומת לב הקבלן מופנית לכך שחלק מאתרי העבודה הינם באיזור מדברי, מרוחק. על הקבלן לדאוג לכל אמצעי הבטיחות והנוחות הנדרשים לעובדיו ולעוברים ושבים, על מנת שלא ייפגעו, ככל הנדרש עפ"י חוק ועפ"י השכל הישר.

הקבלן יחוייב לשלט ע"פ חוק את אתר העבודה באמצעות מספר שלטים ניידים בהתאם לקטע אותו יבצע, וכן שילוט קבוע בנקודות כניסה לשביל וע"פ הנחיות הבטיחות או המתכנן או המפקח.

1.16 הגנה על העבודה וסידורי התנקזות זמניים

הקבלן ינקוט על חשבונו, בכל האמצעים הדרושים כדי להגן על העבודות באתר, במשך כל תקופת הביצוע ועד למסירתן, מפני נזק העלול להיגרם ע"י מפולות אדמה, שטפונות, רוח, שמש וכו'. כל עבודות העזר לניקוז זמני, כולל חפירת תעלות זמניות או שאיבה במשאבות ניידות או ביצוע דרכי גישה זמניים, לא תימדדנה לתשלום ותהיינה על חשבון הקבלן. כל נזק שייגרם כתוצאה מהגורמים הנ"ל יתוקן ע"י הקבלן ללא דיחוי, על חשבונו ולשביעות רצונו המלאה של המפקח.

1.17 תחום העבודות ודרכי גישה

באחריות הקבלן לקבל כל אישור נדרש מרשות מוסמכת לאיתור ומיקום תחום השטח באתר העבודות בו יהיה הקבלן רשאי לעשות את סידוריו, לארגן פעולותיו, לרכז מכשירים, ציוד וכלים, לאחסן חומרים, להקים מחסנים ומשרדים, לאחסן פועלים וכו'. שטח זה ייקבע בהתחשב בצרכיו של הקבלן והוא לא יורשה לחרוג בפעולותיו הנ"ל מחוץ לתחום שנקבע עבורו. באותו אופן ייקבעו ויאושרו דרכי הגישה שהקבלן יורשה להשתמש בהם במהלך העבודה. הקבלן ישא בכל ההוצאות וישלם את כל הפיצויים, דמי נזיקין וקנסות במקרה של גרימת נזק לרכוש זר אשר מחוץ לתחום שנקבע עבורו כנ"ל.

1.18 תכניות ומסמכים

על הקבלן להחזיק במקום העבודה את כל המסמכים, התכניות והמפרטים מוכנים תמיד לשימוש המזמין ובאי כוחו המפקחים. כל המסמכים צריכים להיות נקיים וניתנים לקריאה.

המזמין יספק לקבלן שתי מערכות של התכניות ללא תשלום. תכניות נוספות במידת הצורך, יוזמנו ע"י הקבלן ועל חשבונו.

1.19 סדר עדיפות בין המסמכים

לעניין ביצוע הפרויקט - במקרה של אי בהירות או סתירה בפרטי התכנון כפי שמתוארים בתכניות ו/או במסמכים, יהיה המתכנן הפוסק היחיד באשר לאופן ביצוע העבודה ולגבי עדיפות מסמך אחד על משנהו והחלטתו תהיה סופית ותחייב את הקבלן. בשאר המקרים, סדר העדיפויות בין המסמכים השונים יהיה כדלקמן, ומובהר כי המסמך המוקדם ברשימה שלהלן עדיף על המאוחר בה :

- הוראות הפיקוח העליון.
- הוראות המפקח (וכל גורם אחר אשר הוסמך ואושר בכתב הכמויות על ידי המהנדס) בכתב.
- תוכניות הבצוע.
- כתב הכמויות.

- המפרט הטכני המיוחד.
- יתר מסמכי המכרז והחוזה.
- מפרטים כלליים
- תקנים ישראליים מתאימים (מהדורה אחרונה), בין אם נזכרו בתכניות/במפרט המיוחד/במפרט הכללי/בהוראות המהנדס ו/או בשאר המסמכים הנ"ל ובין אם לא.
- תקנים בינלאומיים עדכניים מתאימים, במקרה שאין תקנים ישראליים בנושא הנדון, בין אם נזכרו בתכניות/במפרט המיוחד/במפרט הכללי/בהוראות המהנדס ו/או בשאר המסמכים הנ"ל ובין אם לא.

לענין חישוב התשלום המגיע לקבלן בגין ביצוע הפרוייקט ובמקרה בו יימצאו סתירות כלשהן במסמכים, יהיה סדר העדיפות בין מסמכי החוזה כמפורט להלן, אלא אם במפרט המיוחד תהיה קביעה אחרת, ומובהר כי המסמך המוקדם ברשימה שלהלן עדיף על המאוחר בה:

- א. כתב הכמויות.
- ב. הוראות המפקח (וכל גורם אחר אשר הוסמך ואושר בכתב הכמויות על ידי המהנדס), בין אם נתנו בכתב או בעל-פה.
- ג. הוראות הפיקוח העליון.
- ד. תוכניות הבצוע.
- ה. המפרט הטכני המיוחד.
- ו. יתר מסמכי המכרז והחוזה.
- ז. מפרטים כלליים
- ח. תקנים ישראליים מתאימים (מהדורה אחרונה), בין אם נזכרו בתכניות/במפרט המיוחד/במפרט הכללי/בהוראות המהנדס ו/או בשאר המסמכים הנ"ל ובין אם לא.
- ט. תקנים בינלאומיים עדכניים מתאימים, במקרה שאין תקנים ישראליים בנושא הנדון, בין אם נזכרו בתכניות/במפרט המיוחד/במפרט הכללי/בהוראות המהנדס ו/או בשאר המסמכים הנ"ל ובין אם לא.

1.20

ביקור באתר העבודה

בטרם יגיש הקבלן את הצעתו, עליו לבקר בשטח המיועד לבצוע העבודות, ללמוד ולהכיר את טיב המקום, הקרקע, המטרדים, המכשולים והתנאים הקיימים, כדי שלא ייעלם דבר בחישוב מחירי היחידה שבהצעתו. לאחר הגשת הצעתו, רואים את הקבלן כמי שמכיר היטב את כל תנאי השטח ומגבלותיו. לפיכך, לא תתקבל כל תביעה וטענה מצד הקבלן בגין אי הכרת האתר, הקרקע, תנאי העבודה, מגבלות תנועה וכדומה. על הקבלן לקחת בחשבון את כל הקשיים וההגבלות ביחס לתנועה באתר העבודה ובסביבתו. לפיכך, רואים את מחירי היחידה של הצעתו ככוללים ומשקפים את כל הקשיים שעלולים להתעורר בזמן הבצוע.

הצעת הקבלן תוגש לאחר סיום קבלנים בשטח.

1.21

שינויים והשלמה - עבודה ביומית

שינויים

א.

שינויים כלשהם בכמויות העבודות שבסעיפים השונים של כתב הכמויות ואף ביטול סעיפים שבכתב הכמויות לא יגרמו לשינויים במחירי היחידה. המפקח רשאי להורות בכל עת שיימצא לנכון על כל שינוי לרבות: צורתן, אופיין, סגנון, איכותן, סוגן, גודלן, כמותן, וממדיהן של העבודות וכל חלק מהן, הכל כפי שיימצא לנכון על ידיו. כל הוראה בהקשר זה מטעם המתכנן תחייב את הקבלן.

עבודה ביומית

ב.

המפקח רשאי, כשהדבר ייראה לו לנחוץ או רצוי, להורות בכתב שעבודה אשר לא נקבע לה מחיר בכתב הכמויות תבוצע על בסיס של ימי עבודה או שעות עבודה, והקבלן יהיה חייב להעסיק מספר אנשים ויחידות ציוד לפי קביעת המפקח. תאריך התחלת העבודה ביומית ייקבע ע"י המפקח והוא יהיה רשאי להורות להפסיקה, כולה או בחלקה, על ידי הודעה של 24 שעות מראש והקבלן יהיה חייב לפעול לפי קביעת המפקח.

הקבלן יהיה חייב להשגיח על העבודות היומיות ולפקח עליהן והוא יהיה אחראי הן לטיב העבודה שתבוצע והן לתפוקה. במקרה שלדעת המהנדס בוצעה העבודה ביומית לא כראוי ובתפוקה נמוכה בשל חוסר פיקוח והשגחה מצד הקבלן, יהיה רשאי המזמין לתקן את מחירי העבודה ביומית בהתאם.

תשלום המגיע לקבלן בתמורה לעבודה ביומית יחושב לפי זמני העבודה של העובדים והציוד כפי שאושרו ע"י המפקח על בסיס הרישומים ביומן. הקבלן לא יקבל כל תשלום עבור זמני עבודה של ציוד שלא קבלו את אישור המפקח.
מחיר שעת העבודה של הציוד לסוגיו יוסכם מראש בין הקבלן והמפקח על בסיס תעריפים מקובלים.

מחירי היחידה לסוגי הציוד השונים ומפעיליהם ייחשבו ככוללים את כל ההוצאות הישירות והבלתי ישירות לאותו ציוד ומפעיליו לרבות שכר עבודה, כל ההטבות הסוציאליות, מענקים, ביטוח, מיסים, שעות נוספות וכל יתר התשלומים. כמו כן, מחירי היחידה יכללו פיצוי עבור השימוש בכלי עבודה, כשירים ואביזרים של הקבלן, הובלת הפועלים, פיקוח, הוצאות כלליות ורווח של הקבלן ועבור קיום כל ההתחייבויות ואחריות הקבלן.

1.22

עבודות קבלני משנה

עבודות קבלן משנה יותרו רק לאחר שיוצגו בפני המפקח השמות של העובדים, היכולות, החומרים, כלי העבודה והניסיון של קבלני המשנה ולאחר שקבע המפקח את התאמתם לעבודה הנדרשת ואישר זאת בכתב.

זכותו של המזמין לדרוש החלפת קבלני משנה.

כמו כן, אם במהלך הבצוע ימצא המפקח לנכון להפסיק את עבודת קבלן משנה איזשהו ולסלקו מן האתר, יבוצע הדבר מיידית ע"י הקבלן וללא עוררין.

לא תוכר שום טענה ושום תביעה כספית ו/או אחרת מצד הקבלן בגין האמור לעיל.

1.23

דגשים לפני/אחרי בצוע העבודה

עבודות הכנה וטיפול ב"מטרדים"

א.

עבודות ההכנה, כפי שמתואר במסמכי המפרט ו/או כפי שמצוין בכתב הכמויות, כוללות: מגעים עם מוסדות וגורמים ממשלתיים, ציבוריים ופרטיים לשם תיאום והשגת אישורים לכניסה לשטח ולביצוע העבודה, נקיטת כל אמצעי הבטיחות הדרושים לפי החוק (שילוט, גידור וכו'), וכל יתר עבודות העזר הנוספות דרושות.

ביצוע כל עבודות העזר הכלולות במסגרת עבודות ההכנה והטיפול ב"מטרדים", כפי שתוארו לעיל, הוא באחריותו הבלעדית של הקבלן וייעשה בתיאום מלא עם המפקח. לא ישולם לקבלן עבור עבודות העזר והוא יכלול את תמורתן במחירי היחידה של עבודות שבסעיפים המתאימים.

ב.

עבודות להחזרת השטח לקדמותו

כל העבודות הדרושות להחזרת המצב לקדמותו לאחר בצוע העבודות (ניקוי השטח, סילוק פסולת ועודפים, תיקוני גדרות, פירוק מבנים ומתקנים ארעיים וכדומה) יתבצעו ע"פ התכניות ו/או המפרטים ו/או הוראות המפקח. לא ישולם בנפרד עבור העבודות הנ"ל והקבלן יכלול את עלותן במחירי היחידה השונים שבכתב הכמויות.

1.24

גידור וסימון

על הקבלן לגדר ולסמן חפירות פתוחות וכל מוקד סיכון אחר הקיים בשטח או נוצר תוך כדי העבודה, למניעת תאונות. הקבלן הינו האחראי הבלעדי עבור תאונות ונזקים שייגרמו בגין חפירה פתוחה.

1.25

הגנה נגד פגעי טבע

הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים כדי להגן על העבודות, בין במשך תקופת ביצוען ובין אחרי גמר העבודות עד למסירתן לידי המזמין, מנזק אשר יכול להיגרם ע"י מי-גשמים, שטפונות, מי תהום, מפולות אדמה, רוח, שמש, או תופעות אחרות. כל נזק שנגרם ע"י כך, בין אם הקבלן, לפי דעתו, נקט באמצעי הגנה ובין אם לא עשה כך, יתוקן ע"י הקבלן בלי דיחוי ועל חשבוננו, לשביעות רצונו הגמורה של המפקח.

1.26 המונח "שווה ערך"

המונח הנ"ל, אם נזכר במסמכי העבודה כחלופה למוצר מסוים הנקוב בשמו המסחרי ו/או בשם היצרן ו/או בשם המפעל המשווק אותו, פירושו שהמוצר חייב להיות שווה ערך מבחינת התפקוד ושווה ערך מבחינת האיכות למוצר הנקוב.

טיבו, איכותו, סוגו ומחירו של מוצר "שווה ערך" טעונים אישורו המוקדם של המתכנן, ואישור סופי לביצוע של המפקח.

ביקורת - בנוסף לביקורת ולבדיקות הרגילות טעונים כל החומרים והאלמנטים ביקורתו ובדיקתו הסופית של המפקח, לפני הבאתם למקום העבודה. אין להביאם למקום העבודה אלא אם כן בוקרו ונבדקו ע"י המפקח ובוצעו בהם כל התיקונים שנדרשו על ידו.

1.27 מס ערך מוסף

מחירי היחידה בחוזה / מכרז זה אינם כוללים מס ערך מוסף.

1.28 עבודות בשטחים ו/או נפחים ו/או אורכים קטנים

לא תשולם כל תוספת בגין עבודות בשטחים ו/או נפחים ו/או אורכים קטנים ו/או בגין עבודות בידיים ו/או כל קושי אחר מכל סיבה שהיא הנובעת מביצוע העבודה. התמורה עבור כל התנאים המיוחדים עבור ביצוע בשלבים בקטעים וברצועות עבור כל הקשיים שפורטו בסעיפים לעיל, תיכלל במחירי היחידה של הסעיפים השונים ולא תשולם כל תוספת בגין הנ"ל.

1.29 היקף העבודה

בכל מקרה רשאי המזמין ישירות או באמצעות מפקח להורות לקבלן על הגדלה או הקטנה של היקף העבודה בכל שיעור, או שינוי בכמויות בסעיפים בודדים בכל שיעור, אף עד כדי ביטול סעיפים, והקבלן לא ידרוש תוספת מחיר בגלל הגדלה/הקטנה של כמויות, או פיצול, או קושי וכו'.

למען הסר ספק, במידה ומוצעות חלופות, בכוונת המזמין לבחור אחת או יותר מהחלופות המוצעות, לביצוע בכלל שטח הפרויקט. ולא לבצע חלופות אחרות (וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי). הכמויות לביצוע בכל סעיף מסעיפי כתב הכמויות ישתנו על פי האמור וכן על פי הקף כלל הפרויקט שיבוצע בפועל ולקבלן לא תהא כל עילה לטענה או לדרישה בהקשר לכך. כל זאת על פי החלטת המזמין.

1.30 אופני מדידה ותשלום מיוחדים

כל שינוי בכמות שתתקבל במדידה הסופית לאחר הביצוע, ביחס לכמויות המכרז, לא ישפיע ולא יגרור לשינוי במחירי היחידה.

רואים את הקבלן כאילו התחשב בהצעת המחירים בכל התנאים המפורטים בחוזה, במפרט הטכני המיוחד, בתכניות ובאופני מדידה ותשלום מיוחדים. המחירים המוצגים בכתב הכמויות ייחשבו ככוללים את כל ההוצאות הכרוכות במילוי התנאים הנזכרים באותם מסמכים על כל פרטיהם. אי הבנת תנאי כלשהו, או אי התחשבות בו לא תוכר ע"י המזמין כסיבה ו/או עילה לתשלום נוסף מכל סוג שהוא.

מחירי היחידה ייחשבו כמכסים גם את ערך ההוצאות הכלליות של כל העבודות הנוספות אשר המזמין רשאי להזמין בהתאם לתנאי החוזה.

העבודות המפורטות להלן, כלולות בשכר החוזה מבלי היותן מפורטות, הן לא תימדדנה ולא ישולם בעדן בנפרד:

- תיאום עם כל הגורמים והרשויות הנדרשים

- הכנת דרכי גישה, שילוט האתר, שילוט לבטיחות בזמני העבודה, גידור שטחים, ונקיטת כל אמצעי הבטיחות המשתמעים מביצוע העבודה באתר.

-שמירה על דרכים קיימים.

-נקיטת כל פעולה לאבטחת בטיחות משתמשי דרך קיימים ושמירה על מעברים תקינים למשתמשי דרך קיימים.

-הכנת תכניות הסדרי תנועה זמניים, אישורם, הקמת ההסדר התנועתי ואחזקתו.

- הגנה על מערכות קיימות ואחזקתן – עצים, גדרות, צנרת, כבלים, כולל כל האמצעים הטכניים הנדרשים לשם ביצוע ההגנה הנ"ל.

- מדידות, סימון, פירוק וחידוש, לרבות חומרי העזר לביצוע מדידות למיניהן.

- הכנת חישובי כמויות

- סידורי ניקוז ארעי

- סילוק עודפי חומרים ופסולת

- ערך כל החומרים (כולל מוצרים וחומרי עזר) והפחת שלהם.

- כל העבודה הנדרשת לביצוע בהתאם לתנאי החוזה.

- שימוש בכלי עבודה, מכשירים, מכונות, פיגומים, דרכים זמניות, תאום מושלם עם קבלנים אחרים.

- הובלת כל החומרים, כלי עבודה וכו' למקום העבודה, כולל העמסתם ופריקתם, וכן הסעת עובדים למקום העבודה וממנו.

- החסנת חומרים, כלים, מכונות.

- מיסים, מיסים סוציאליים, אכסון, כלכלה, הוצאות ביטוח וכו'.

- הוצאות מוקדמות ומקריות של הקבלן, כולל מכס, היטלים ומיסים למיניהם, פרט למע"מ.

- כל הוצאה אחרת הנדרשת לצורך ביצוע העבודה

- רווח הקבלן

- כל עבודה או פעילות אחרת לגביה נאמר במסמכי החוזה כי לא ישולם עבורה בנפרד, או שאינה שייכת לביצוע העבודה, או שלא נדרש ביצועה ע"י המפקח.

1.31 תוספות וחריגים

בניגוד לאמור בסעיף 48 ס"ק 3 וסעיף 49 ס"ק 2 בחוזה המדף 3210, לצורך קביעת ערכו של סעיף שבו ערך השינוי עולה על 50% מהכמות הנקובה בכתב הכמויות ולצורך קביעת מחירי היחידות החסרים. להלן מנגנון קביעת המחיר:

א. מחיר יחידה דומה מכתב הכמויות ע"פ שיקול דעת המפקח.

ב. באם אין בנמצא סעיף דומה אזי יילקח המחיר ממחירון "משרד השיכון יולי 2019" לאחר הנחת הקבלן ובאם הסעיף לא נמצא במחירון משרד השיכון יילקח המחיר ממחירון "דקל" במהדורתו העדכנית, בהתאם לזמן הביצוע בקיזוז 15% הנחה, ללא רווח קבלן ראשי

ג. ניתוח מחיר מנומק היטב לשביעות רצונו של המפקח

1.32 נוהל הגשת חשבונות.

הגשת חשבונות – הקבלן יגיש חשבון חלקי עד היום החמישי לחודש בגין העבודות שהושלמו בחודש שהסתיים לאישור המפקח.

לצורך אישור החשבון יגיש הקבלן יחד עם בקשת התשלום את המסמכים הבאים:

1. מדידות לבדיקת החשבון-דפי מדידה.
2. לויז מעודכן מאושר על יד המפקח.
3. צילום יומני עבודה חתומים על ידי הקבלן והמפקח.
4. טבלת ריכוז חריגים (מצטבר)
5. בדיקות איכות לחומרים שבוצעו, אלמנטים שהוגשו בחשבון.

1.33 הליכי קבלת עבודה

בנוסף לאמור בהסכם בעניין זה ולזכותו של המזמין לקבוע נהלים, נציגים וכיו"ב. לעניין זה מובאת **הסכימה הכללית של הליכי קבלת העבודה**, אשר הקבלן יצטרך לפעול לפיה בפירוש להלן:

א. קבלה/סיוור מוקדם

אחרי שלדעת המפקח, הקבלן גמר את העבודה עד כדי עריכת קבלת ו/או סיור מוקדם בין בכל העבודה נשוא חוזה זה ובין בחלק כלשהו ממנה, יזמן המפקח לאחר התייעצות עם נציגי המזמין ועדת קבלה מוקדמת של העבודות. בוועדה הנ"ל ישתתפו המתכננים, נציגי המזמין, המפקח והקבלן, (הקבלן יקח בחשבון כי למפקח יידרשו לפחות 10 ימים על מנת לזמן את הוועדה הנ"ל לתאריך המוצע ע"י הקבלן).

לאחר הבדיקה יעביר המפקח לכל המשתתפים בבדיקה דו"ח מסכם ובו תיכללנה הערכות המשתתפים וההוראות לקבלן לתיקון פגמי ביצוע שנתגלו בבדיקה, השלמות דרושות ודומה, וכן ייקבע תאריך לסיום התיקונים וההשלמות כנ"ל.

ב. קבלה סופית

עם תום תיקון הפגמים כנ"ל ע"י הקבלן, תיערך קבלה סופית (הנוהל לזימון קבלה סופית יהיה כבפסקה א' לעיל).

במידה ולא תהיינה הערות כלשהן מצד המשתתפים בבדיקה, תמולא "תעודת קבלה לעבודה".

לא תשולם כל תוספת תשלום לקבלן בגין כל הטיפולים הנ"ל והם כלולים במחירי היחידה.

1.34 תכניות

א. במסגרת מכרז/חוזה זה ניתנות לקבלן תכניות "למכרז בלבד" לצורך מילוי המסמכים כחלק מהצעת הקבלן.

ב. לפני ביצוע העבודה יועברו לקבלן "תכניות לביצוע" הכוללות עדכונים ו/או תוספות ו/או שינויים של התכניות "למכרז בלבד".

ג. עדכונים ו/או שינויים להשלמת התכניות "למכרז בלבד" ו/או תכניות נוספות לצרכי הבהרה והשלמה לא יהיו עילה לשינויים במחירי היחידה.

ד. בדיקת תכניות

על הקבלן מוטלת החובה לבדוק את הסימון, התכניות והמידות הנמסרות לו: למכרז, לעיון ולביצוע העבודה. עליו להפנות תשומת לב המפקח לכל החסרה/סתירה/אי התאמה בין התכניות, המפרטים וכתב הכמויות והמידה שסופק ע"י הקבלן כתוצאה מזיהוי המכשולים. המפקח יחליט לפי איזה מהם תבוצע העבודה. החלטת המפקח בנדון תהיה סופית ומכרעת.

אי הפניית תשומת לב המפקח במועד כאמור לעיל, תחייב את הקבלן לבצע על חשבונו את השינויים או התיקונים המתבקשים. לא תתקבל כל תביעה מצד הקבלן על סמך טענה שלא הרגיש באי ההתאמות כנ"ל.

ה. מפעם לפעם, ימציאו המתכננים לקבלן, באמצעות המפקח, תוך כדי ביצוע העבודות, הוראות, לרבות תכניות לפירוט ולהסברת ביצוע העבודות. הכל לפי שיקול דעתם, הוראות אלה תחייבנה או הקבלן.

1.35 הנחיות לעבודה בסביבה טבעית רגישה

כללי – הקבלן יידרש להקפיד על הנחיות הביצוע המפורטות למניעת פגיעה בסביבה הטבעית הרגישה, ובשטחים חקלאיים סמוכים, ובכל שטח, מבנה או אובייקט הקיים באתר העבודה ובסביבתו.

העבודות המתוכננות נמצאות בקרבת נחלים טבעיים ויובלים, שמורות טבע, שטחים פתוחים בעלי ערכי טבע נוף ומורשת רבים ושטחים חקלאיים. מטרת הנחיות אלה למנוע ולהקטין פגיעה בערכים אלה עקב ביצוע העבודות.

תיקון נזקים וחריגות – הקבלן ישא באחריות מלאה לכל נזק או פגיעה בנוף עקב אי מילוי הוראות ומסמכי התכנון, או הנחיות שיקבל בשטח מהמפקח או גורמים מוסמכים אחרים, ויידרש לתקנם בהתאם להוראות ועל חשבונו. ביצוע התיקון יהיה עפ"י הנחיות המפקח, ובלוח זמנים שייקבע על ידו. הקבלן לא יוכל לדרוש פיצוי כלשהו בעבור עבודות תיקון הנזק או עיכוב עבודתו.

סימון – תחום העבודה ותוואי השביל יסומן ביתדות כל 20 מטר לפחות. עפ"י הנחיית המפקח יתווסף סימון נוסף במקומות שיידרשו, כולל סימון בסרט בצבע בולט. כל זאת ללא תשלום נוסף.

איסור חריגה מתחום העבודה – העבודות יבוצעו בזהירות המירבית למניעת כל חריגה מתחום העבודה לכל צורך (חפירה, מילוי, דרך זמנית, חניה, רחבה, שפיכת עודפים וכו')

1.36 עתיקות

יש לדווח למפקח על כל גילוי או ממצא ארכיאולוגי אם יתגלה במהלך העבודה.

במספר נקודות עובר השביל בקרבת אתרי עתיקות ידועים. באיזורים אלה באחריות הקבלן שמירה מוקפדת על העתיקות. חל איסור חמור על כל נגיעה באתרי העתיקות, הזזת אבנים או שימוש בהן. כל פעולה באזורים אלה תתבצע לפי הנחיות פקחי רשות העתיקות ורט"ג.

במסגרת העבודה יתקיימו סיורי פיקוח עם נציגי רשות העתיקות, מנהל העבודה מטעם הקבלן באתר, המפקח והמתכנן, שיכללו סימון אתרים ומתן הנחיות בשטח לקבלן. הנ"ל כלולים במחירי היחידה ולא ישולם עבורם בנפרד.

מפרט מיוחד ואופני מדידה מיוחדים

1. עבודות הקמת שביל אופניים "סינגל"

פרק זה מהווה השלמה למפרט הכללי הבינמשרדי (הספר הכחול).

תאור כללי

1.

הפרויקט יכלול תהליך של ביצוע שבילי עפר המיועדים לשימוש רוכבי אופניים וגם הולכי רגל. רוחב הדרך ופרטי הביצוע יהיו לפי המסומן בתכניות בכל קטע וקטע. כ"כ יכלול הביצוע עבודות נוספות כמפורט בהמשך.

העבודה תכלול את העבודות הבאות:

- עבודות מדידה, הכנה, חישוף והכשרה של תוואי השביל המיועד להסדרה, לרבות סביבתו.
- הסדרה עיצוב ובניית השביל ומרכיביו בהתאם לתכניות ולפרטים, ובהתאם לכללי ביצוע שבילי אופניים המקובלים, בסטנדרט המקצועי הגבוה ביותר.
- עבודות השלמה של השבילים והדרכים המעובדות, הכנות למרכיבי שילוט, סילוק פסולת וניקוי השטח, על פי הנחיות המזמין.

1. הקבלן יהיה אחראי לשמירה קפדנית על הסביבה הטבעית ו/או החקלאית ו/או העירונית הקיימת באזור, עמידה בכל תקן ישראלי הרלבנטי לעבודות הנדרשות, וקבלת כל האישורים הנדרשים מרשות כלשהי לביצוע כל פעולה הקשורה בעבודות הנ"ל.
2. העבודה תבוצע במלוואה על פי כל הנדרש במפרט המיוחד, ועפ"י הדרישות הכלליות של המפרט הכללי לעבודות בנייה.
3. בנוסף לאמור, הקבלן יקח בחשבון עבודה ושהיית גורמים נוספים בשטח. הקבלן ישתף פעולה עם כל אותם גורמים ולא תהיה לו כל טענה או דרישה כספית או אחרת בהקשר זה.
4. מדידת הכמויות לתשלום תהיה עפ"י היחידות המוגדרות בכתב הכמויות לכל סוג עבודה.

2. עבודות קבלן/ים

באחריות הקבלן כל תיאום שיידרש מול קבלנים אחרים או גורמים אחרים הפועלים בשטח. מזמין העבודה רשאי להחליט לתת העבודה לקבלן אחד או לחלקה בין מספר קבלנים על פי ראות עיניו. לא תוכר שום תביעה מצד הקבלן/ים לדרישות לשינויים, במחירי היחידה לפיצויים/תוספות ו/או כל תביעה אחרת, בגין החלטת המזמין.

בכל מקרה רשאי המזמין ישירות או באמצעות מפקח להורות לקבלן על הגדלה או הקטנה של היקף העבודה בכל שיעור, או שינוי בכמויות בסעיפים בודדים בכל שיעור, אף עד כדי ביטול סעיפים, והקבלן לא ידרוש תוספת מחיר בגלל הגדלה/הקטנה של כמויות, או פיצול, או קושי וכו'.

3. שמירת מעבר חופשי לציבור

העבודה כוללת הסדרה ושינויים בקטעי שבילים קיימים המשמשים למעבר ציבור מטיילים יומימי. באחריות הקבלן לוודא כי כל הזמן נשמרת אפשרות ברורה ובטוחה למעבר ציבור באתרי העבודה. לצורך כך באחריות הקבלן לגדר כל מקום בו יש סכנה או מטריד בטיחותי, וכן לשלט ולסמן בצורה ברורה מעקפים לשבילים ככל שיידרשו.

הגידור יהיה בטיחותי ותקני. שילוט יכלול סימון, דגלול, שלטי פח בולטים בהעמדה בטיחותית ויציבה. באחריות הקבלן גם פינוי כל הנ"ל והחזרה למצב הטבעי לאחר סיום העבודות במקטע המסוים.

לא ישולם תשלום נוסף עבור הדרישות הנ"ל, עבודות אלה יכללו במחירי היחידה בסעיפים האחרים ולא ישולם עבורם בנפרד.

4. שילוט הודעה על העבודות

הקבלן יציב שילוט בולט וברור לפי הנחיית המפקח, בכל אתר עבודה, למשך כל זמן העבודות באתר. שילוט זה יהיה ממתכת, על קונסטרוקציית פלדה יציבה, בגודל מינימלי של 100/100 ס"מ, ע"ג עמודי מתכת מבוטנים בקרקע.

באחריות הקבלן הצבת השילוט באופן יציב ועמיד למשך כל תקופת העבודות, וכן פירוק, פינוי, והחזרת המצב לקדמותו לאחר תום העבודות.

בנוסף יש למקם שלטים ניידים באזור בו מתבצעת העבודה באותו היום, יש לקדם את השלט בהתאם להתקדמות צוותי העבודה.

הנ"ל כלול במחירי היחידה ולא ישולם עבורו בנפרד.

5. ביגוד עבודה ובטיחות

א. באחריות הקבלן כי כל עובד בשטח יהיה מצויד בביגוד מתאים לעבודה, לאתר ולתנאי מזג האוויר, כולל כובע ו/או קסדת בטיחות, כפפות עבודה, ביגוד, נעליים, שתייה וכל נושא אחר הרלבנטי לבטיחות.

ביגוד הבטיחות הינו באחריות מלאה של הקבלן, כולל במחירי היחידה ולא ישולם עבורו בנפרד.

6. אספקת והובלת חומרים מובאים מבחוץ

כל החומרים יובאו ע"י הקבלן ממקום אספקתם לאתר העבודה. האחריות לאספקה וקבלת החומרים, מקום פריקתם ואיחסונם, על כל הכרוך בכך, יהיו באחריות הקבלן, ולא תשולם עלות נוספת מעבר למחירי היחידה.

תשלום - רכישה אספקה והובלת החומרים כלולה במחירי היחידה ולא ישולם עבורה בנפרד.

7. שימוש בציוד מכני (מיני-מחפרון, מיני-באגר וכו')

עבודה בשילוב כלים מכניים תעשה רק באישור המפקח, ותתאפשר רק בקטעים הרלוונטים המאושרים.

במידה ויתקבל אישור כנ"ל, יתאפשר שילוב עבודה של כלים מכניים בעלי רוחב צר המאפשרים עבודה מכנית בפגיעה מינימאלית בשטח, כדוגמת מינימחפרון, מיניבאגר וכו'. העבודה בכלים תעשה בתחום העבודה המאושר המסומן. לא תותר נסיעה ו/או פגיעה בשטחים אשר אינם בתחום העבודה. במידה ותבוצע פגיעה היא תשולם ע"י הקבלן ועל חשבונו.

מדידה ותשלום – לפי מטר אורך שביל מבוצע (בלי קשר אם ידני או מכני) ע"פ כתב הכמויות.

8. מדידה, סימון, ואישור התוואי לביצוע

תשומת לב הקבלן מופנית לכך שהתכניות ומיקום הפרטים מצוינים ע"ג מפת סימון שבילים 1:50,000 , וכן בציון קואורדינטות GPS לאתרים ספציפיים . כ"כ יוצג התוואי כולו ואתרי העבודה הספציפיים בשטח, בסיוור קבלנים לפני המכרז .

הליך מקדים לתחילת ביצוע כל סוג של עבודה כולל מדידה וסימון התוואי הסופי לביצוע ע"י הקבלן בשטח . על הקבלן לסמן בשטח את התוואי המדויק בהתאם לתכניות ולהנחיות המתכנן והמפקח בשטח , ולקבל אישורם לפני ביצוע כל עבודה בשטח .

במידה וקיימים מכשולים ו/או צמחייה בתוואי המתוכנן , יודיע על כך הקבלן למפקח . במידה ויתקבל אישורו יבוצע חישוב על מנת לסמן ולהתוות את השביל המתוכנן . המדידה תכלול את תוואי השביל , מפרצי חניה / עקיפה , מעבירי מים , וכל פרט אחר שיידרש ע"י המתכנן והמפקח . סימון התוואי החדש יבוצע עפ"י נקודות העוגן המסומנות בתכניות ומצוינות ברשימת הקואורדינטות , וכן בסיוונים בשטח ע"י המתכנן (רוג'ומים, סימוני צבע, סרטים צבעוניים וכדו')

בנוסף על הקבלן להתחשב בשיפועים המצוינים בפרטי הביצוע, בנתוני האתר, ובהוראות המתכנן והמפקח באתר

תוואי השביל במקטעים בהם נדרשת עבודת הסדרה, יסומן ביתדות כל 1-3 מטר אורך שביל . על היתדות יסומנו בסרט מפלסי הקרקע הסופיים הנדרשים לפי הפרטים ודרישות הניקוז . הסימון יהיה במידה קבועה מעל הגובה המתוכנן הסופי .

מפרצי חניה , מעבירי מים וכל מקטע ייחודי אחר יסומנו בקודקודיהם . במידה ותידרש ע"י המתכנן הזזה או תיקון של הסימונים יבצע אותה הקבלן ללא דיחוי לפני הביצוע . המדידה תבוצע על חשבון הקבלן , מחירה יהיה כלול במחירי היחידה השונים ולא ישולם עבורה בנפרד . המדידה תבוצע תוך שימוש במכשירי מדידה מתאימים כגון קלינומטר , GPS , וכדו' . המכשור הנ"ל הינו הכרחי לביצוע העבודה ויוחזק ע"י הקבלן באופן קבוע באתר העבודה . הקבלן לא ימשיך בעבודה לפני אישור התוואי הסופי ע"י האדריכל . בסמכות האדריכל והמפקח לשנות את התוואי המוצע בשטח .

תהליך המדידה והסימון כלול בעבודות השונות המוגדרות בהמשך , ולא ישולם עבורו בנפרד .

9. פינוי תוואי שביל והתאמתו לרכיבת אופניים ("פיוש")

סעיף זה עוסק בקטעים בהם נדרשת פעולת הסדרה מינימלית בלבד, כמפורט בהמשך, להתאמת השטח לרכיבת אופניים .

העבודה כוללת :

- יישור פני השביל ברוחב הנדרש , פינוי אבנים בולטות ומשוחחררות על פני השטח עד הגעה לפני שביל חלקים , ישרים ויציבים .
- מפלס פני השביל יותאם לגבהים הקיימים ליצירת מינימום שינוי בפני הקרקע הקיימת, תוך שמירה / יצירת שיפועי הניקוז הנדרשים לפי הפרטים .
- העבודה עשויה לכלול חישוב ופינוי צמחיה , פינוי אבן, טאטוא, גירוף והידוק הקרקע עד הגעה לתוצאה הנדרשת , כולל במידת הצורך חפירה עד עומק 10 ס"מ .
- בדיקת שיפועי אורך ורוחב והתאמתם לפרטים . במידה ותנאי השטח מחייבים שיפוע אורך מעל 10% - נדרש אישור המתכנן מראש .
- הידוק מוקפד לשכבת הקרקע העליונה ע"י מכבש מיכני ידני (גיבקה) , בתחום השביל ואף בשוליים . תבוצע דוגמא לאישור המפקח והאדריכל . במידה וההידוק לא יהיה מספק, תידרש הרטבה עמוקה של מצע השביל לפני ההידוק , ע"י מיכלית או מיכל מים נייד .
- במידה ובמקטע מסוים ה"צלקת" הנוצרת אינה מספיק בולטת וברורה למראה, יכלול הסעיף הצבת קו אבני סימון במקטע הנ"ל כל כ-5 מטר בצד השביל. אבני הסימון יהיו בגובה מיני 15 ס"מ מעל הקרקע , יציבות ומעוגנות בקרקע. הנ"ל כלול במחיר הסעיף ולא ישולם עבורו בנפרד
- יש להקפיד להימנע מפגיעה בסביבה הטבעית , כולל הצנעת עודפי עפר ואבן , ומניעת שפוכת בשולי השביל וסביבתו .

- הטיפול המושלם בפינוי חומרים עודפים ופסולת לאתר מאושר, עד הגעה לשביל וסביבה מושלמים ונקיים מהווה חלק בלתי נפרד מהעבודה, ולא ישולם עבורם בנפרד.

מדידה ותשלום – לפי מטר אורך שביל מבוצע.

10. פרט אופייני - "דרגש" (FULL BENCH CUT) לפי פרט פ-21

במקרה של תוואי במדרון בעל שיפוע צד קיים מעל 5%, נדרש יישור חתך השביל עד הגעה לשיפוע צד הנדרש. לצורך כך תבוצע חפירה ו/או חציבה במדרון עד הגעה למפלסים הנדרשים בחתכי האורך והרוחב. בנוסף יידרש מיתון וייצוב המדרון מעבר לרוחב השביל עצמו, משני צידי השביל. שיפועי הקרקע מעבר לתחום השביל ייקבעו לפי סוג האדמה/סלע כך שיהיו יציבים לאורך זמן.

עודפי החומר החפור יוצנעו, ללא הותרת ערימות שפוכת לצד השביל, כמוגדר לעיל.

- שאר שלבי הביצוע לפי סעי' הסדרת שביל הליכה קיים.
- במקרה של אדמה סלעית – במידה ולא ניתן לחפור או לחצוב, יבוצע שריון ע"י אבן של השביל לפי הפרט המתאים.
- החפירה עשויה להיות בין 50-10 ס"מ עומק.
- במקרה שתידרש חפירה/חציבה מעל 50 ס"מ עומק – תשולם תוספת למחיר היחידה עפ"י הסעיף המתאים בכתב הכמויות.

מדידה ותשלום – לפי מטר אורך שביל מבוצע.

11. היפוך שיפועי אורך לניקוז – לפי פרט פ-22

לאורך תוואי השביל יאותרו ויבוצעו היפוכי שיפוע שנועדו לנקז מים אם יזרמו על פני השביל ולשחרר אותם אל צידי השבילים, כך שלא יפגעו בשביל לאורך זמן. היפוכי שיפוע יבוצעו לפחות כל 50 מטר אורך שביל. במידה והשביל חוצה ערוצוני ניקוז – אלה יוכלו לשמש לניקוז כנ"ל.

מדידה ותשלום – עבודה זו כלולה בפרטי הביצוע האחרים (פ-21, פ-23, פ-24, פ-31) וכדו' (מחיר ביצוע הפרט כולל בסעיפי הפרטים הנ"ל בכתב הכמויות ולא ישולם עבורו בנפרד).

12. מעבר ערוץ זרימה – לפי פרטים פ-23, פ-24, פ-31

מעברי ערוצים הינם נקודות קריטיות בהן השביל נתון לארוזיה של המים הזורמים באפיק, אף אם מדובר בזרימות מועטות, לאורך השנה ואף כל מספר שנים. בנקודות מעבר ניקוז מים לרוחב השביל תבוצע הנמכה נקודתית בגובה פני השביל באופן שיכוון את המים לניקוז נכון ומהיר מהשביל. בנקודות אלה צפויה התחתרות בשביל ובמוצא המים. לכן נדרש חיזוק השביל וחיזוק מוצא המים מכוון השביל לכוון מורד הניקוז.

בערוצונים קטנים ניתן להסתפק בביצוע השביל המהודק. בערוצים בהם נראית ארוזיה טבעית, ומגודל ערוץ מסוים ומעלה, יש לבצע שריון באבן מקומית של השביל (ראה פרט שריון באבן). אתרים בהם נדרש שריון באבן – סומנו בתכניות. באתרים אחרים – הסדרת תוואי רגילה ללא שריון, או לפי הנחיית האדריכל בשטח.

תוואי הכניסה והיציאה מהערוץ יהיה בקו אחד ככל שניתן, ללא פניות בתחתית הערוץ ובמעבר האפיק. יש להימנע ככל שניתן מביצוע שיפועי ירידה ועלייה מעל 10%.

מדידה ותשלום – עבודה זו כלולה בפרטי הביצוע האחרים (פ-21, פ-23, פ-24, פ-31) וכדו') מחיר ביצוע הפרט כלול בסעיפי הפרטים הנ"ל בכתב הכמויות ולא ישולם עבורו בנפרד.

13. שיריון / ריצוף השביל באבן מקומית - פרט פ-25

שלבי ומרכיבי העבודה - לפי סעי' פרט אופייני "דרגש".
בנוסף כוללת העבודה איסוף אבנים מקומיות בסביבת השביל, לשיריון השביל בעזרתן. איסוף האבן יבוצע משטח רחב כך שעקבות פעולת האיסוף לא ייראו על פני השטח (אין לרוקן נקודה מסוימת מכל האבנים הקיימות על פני השטח בצורה שיוותר שטח ריק ובולט בכיסוי הקרקע האופייני לאיזור)
שלב מקדים לפיזור האבן הינו חפירה ייצוב והידוק הקרקע והשתית הקיימת במפלס המתאים.
בפעולת השיריון יש לערבב אבנים, שברי אבן ועפר מגדלים שונים, למילוי כל חללי הביניים לפני ההידוק. יש לבצע הידוק מוקפד ויציב.
במקרה של מדרגת סלע בתוואי יבוצע מילוי עד גובה המדרגה כך שתיווצר רמפת עלייה/ירידה נוחה לפי פרט.
שולי המילוי יהיו משופעים ויציבים.
מדידה ותשלום - לפי מטר אורך שביל מבוצע. הנ"ל כולל גם התרחבות השיריון מעבר לתחום השביל באיזורי כניסה ויציאת המים מהשביל, ולא ישולם עבורם בנפרד.

14. שביל על קיר תומך תחתון מאבן (טרסה) – לפי פרט פ-26

שלבי ומרכיבי העבודה :

- חפירה/חציבה עד הגעה לתחתית הקיר, ויצירת מקום מתאים לאבני המסד.
- הידוק שתית החפירה
- הצבת ייצוב ועיגון אבני הקיר. בתחתית הקיר יעוגנו אבני מסד רחבות. הבניה תהיה בשכבות אופקיות, תוך מילוי גב הקיר בשברי אבן ועפר והידוק בשכבות כל 15 ס"מ. יש לשמור על יציבות גבוהה כל הזמן. באתרים של מדרון תלול ומסוכן יחויב ביטון האבנים לייצובן. יש לשמור על תערובת גדלי אבנים שונים על מנת למלא ולייצב את כל החללים.
- לאחר השלמת כל גובה הקיר ימולא כל גב הקיר ויהודק היטב, כולל הגעה לשיפועי ניקוז לרוחב ולאורך כנדרש.
- במקרה של מדרון תלול וסכנת נפילה - רוחב השביל נטו יהיה 80 ס"מ מינימום.
- גובה הקיר התומך לא יעבור גובה 100 ס"מ. מעל 60 ס"מ נדרשת תוספת אלמנט בטיחות לאזהרה ומניעת נפילה.
- מדידה ותשלום – לפי מטר אורך שביל מבוצע. המחיר כולל את כל מרכיבי החתך והעבודה – כולל הקיר התומך מאבן, חפירה/חציבה, מילוי, הידוק, וכל מרכיב אחר המופיע בפרט ובמפרט, עד גמר מושלם.
- לצורכי תימחור הוגדר :

א. **תמיכת אבן בגובה עד 20 ס"מ** מפני הקרקע הסופית לא נכללת בסעיף זה!
תמיכה כזו תחושב כחלק מסעיפי "דרגש" (במידה ונתמכו רק שולי השביל), או "שיריון באבן" - במידה ובוצע שיריון באבן לכל רוחב השביל

- ב. סעיף "שביל על קיר תחתון נמוך" – לקיר בגובה 20-40 ס"מ
- סעיף "שביל על קיר תחתון גבוה" – לקיר בגובה 40-60 ס"מ
- סעיף "שביל על קיר תחתון גבוה מאוד" – לקיר בגובה 60-100 ס"מ
- גובה הקיר יימדד מפני הקרקע הסופית.

15. שביל עם קיר תומך מאבן לצידו – לפי פרט פ-27

שלבי ומרכיבי העבודה :

אופן בניית הקיר התומך – ראה פירוט בפרט שביל על קיר תומך תחתון .

- במקרה של מדרון תלול וסכנת נפילה - רוחב השביל נטו יהיה 80 ס"מ מינימום .
- גובה הקיר התומך לא יעבור גובה 50 ס"מ .
- מדידה ותשלום – לפי מטר אורך שביל מבוצע . המחיר כולל את כל מרכיבי החתך – כולל הקיר התומך מאבן , וכל מרכיב אחר המופיע בפרט ובמפרט .

16. שביל "סינגל משופר עם מצעים" – לפי פרטים פ-41, פ-42, פ-43.

חלק ממקטעי השבילים בפרויקט יבוצעו במתכונת משופרת במטרה להתאים לקהל יעד רחב יותר ולייצר שביל נוח יותר מסינגל טבעי .

במקטעים אלה יבוצע השביל ברוחב גדול יותר לפי הפרטים .

מיסעת השביל תבוצע לפי השלבים הבאים :

א. חפירה/חציבה עד הגעה למפלס שכבת השתית. הרטבה והידוק מוקפד של שכבת השתית.

ב. שכבה תחתונה – **15 ס"מ מצע א' תקני** - מורטב ומהודק . מינימום 8 מעברי מכבש על גבי השכבה הסופית.

ג. שכבה עליונה – **5 ס"מ מצע דק מודרג** - בהתאם למפרט בהמשך . מורטב ומהודק . מינימום 5 מעברי מכבש על גבי השכבה הסופית.

לפני מעבר ביצוע בין שכבה לשכבה יש לקבל אישור המפקח .

17. מצע דק מודרג

א. החומרים בשכבת המצע

אגרטים גרוסים - תערובות מובאות של אגרטים גרוסים אלו יהיו מאחד מהמקורות הבאים : אגרט מחצבה או תערובת חומרים אחרת שמקורה בתוצרי חציבה של אבן גיר ממחצבה מוכרת.

כל התערובות לא יכילו חרסית, חוואר, פסולת אורגנית, פלסטיק, מתכת או עץ מכל סוג. תערובות האגרטים יעמדו בדרישות הדירוג הבאות :

- שכבת מצע מודרג דק

		סוג תערובת
תערובת דקה (דומה ל"סומסום")		כינוי אגרט
	100%	עובר נפה 50 מ"מ
	100%	עובר נפה 10 מ"מ

עובר נפה 4.75 מ"מ	40%-60%
עובר נפה 0.075 מ"מ	15-25%

יודגש כי הדירוג הנ"ל אינו תואם למצע סוג א'.
גודל האגרנט הוא 0-10 מ"מ , (גודל מקסימלי דומה ל "סומסום" !)

גודל האגרנט המקסימלי הוא בקוטר 10 מ"מ. ייתכן ותידרש פעולת נפה מיכנית להגעה לדירוג הנדרש . (בתלות במקור החומר ואיכות הגריסה המקורית)

הקבלן רשאי להציע לאישור המתכננים חומר דומה ואולם המזמין אינו מתחייב לקבל בקשה זו והקבלן יקח זאת בחשבון. מודגש שכל תערובת אגרנטים תהיה מורכבת מחומר אחיד בעל הדירוג הנדרש ולא תותר עבודת עירבוב של מספר אגרנטים באתר העבודה.

הקבלן יציג לאישור המפקח והמתכננים בדיקות ואישורי מעבדה עם דירוג גדלי תערובות האגרנטים המוצעים על ידו, בציון מקורה של כל אחת מהתערובות.

תעודת בדיקת דירוג של החומר שאושר ע"י המתכננים תיחתם ע"י הקבלן והמהנדס המאשר, והיא תופץ למפקח ולמנהל הפרויקט לצורכי תיוק. הקבלן לא יסטה מתוצאות הדירוג המופיעות בתעודת בזמן אספקת החומר באם הוא חומר מובא או חומר גרוס בשטח.

באחריות הקבלן אספקה לאתר של חומר אחיד ותואם לדרישות במשך כל שלבי העבודה. במידה ויובא חומר שאינו תואם הדרישות, שלא יאושר ע"י המפקח או המתכננים, יהיה על הקבלן לפנותו מהאתר על חשבונו.

כל אחת מהחלופות של קרקע-אגרנטים תכלול תערובת של קרקע חרסיתית מקומית עם אחד מהחומרים המובאים (אגרנטים). היחס המשקלי של הקרקע המקומית ושל החומר המובא בסך תערובת הקרקע-אגרנטים יקבע בהמשך על ידי המתכננים, בהתאם לדרוג ולתכונות אחרות של החומרים המרכיבים כל חלופה.

הליכי בדיקה ואישור החומרים לביצוע:

הקבלן יציג לאישור המתכננים דוגמאות לבחינה ויזואלית ראשונית, ובהמשך תוצאות בדיקות מעבדה, כולל בדיקות דירוג הקרקע הטבעית והחומרים המובאים, המוצעים על ידו.

מודגש כי כל תהליך הצעת ואישור חומרי האגרנט השונים הינו באחריות מלאה של הקבלן. הקבלן יהיה אחראי להעביר למתכננים דוגמאות מהחומרים המוצעים על ידו, וכל פעולה אחרת שתידרש לענין.

תשלום עבור החומרים המובאים מבחוץ – כולל את מחיר החומר בנקודת האספקה, אספקה, העמסה, הובלה, אחסנה וכל שאר הנדרש עד פיזור, הידוק ויישום החומר בשטח עד גמר, כולל כל פעולה אחרת הכרוכה בכך.

18. ביצוע שביל בסיבובים ופיתולים – לפי פרטים פ-28, פ-29, פ-30

בקטעי סיבוב וירידות בפיתולים יושם דגש מיוחד על הקניית בטיחות ותחושת ביטחון לרוכבים. יש להקפיד על הנחיות שיפועי אורך ורוחב, והסדרת ניקוז טובה.

- מדידה ותשלום – כל סיבוב מורכב מסדרת פרטים אופייניים כגון –
- הסדרת שביל קיים
- פרט אופייני – דרגש
- שיריון באבן
- שביל במדרון צד, על קיר תומך, או לצידו.

העבודה בכל סיבוב ופיתול תימדד לפי כל סוג של פרט מהפרטים הנ"ל . יימדד אורך השביל המבוצע לפי כל סוג של פרט , וישולם המחיר לפי אורך הפרט שבוצע .
מחיר הביצוע כלול בסעיפי הפרטים הנ"ל בכתב הכמויות ולא ישולם עבורו בנפרד .

19. ביצוע חסימת בטיחות/הפרדה מסלעים – לפי פרט פ-35

פרט זה יבוצע בנקודות ומקטעים מסוימים בשביל בהם נדרשת הפרדה או חסימת מעבר משיקולי בטיחות או שיקולים אחרים .

לאורך תוואי השביל והחסימה תוצב ותעוגן היטב בקרקע שורת אבנים במידות ובמרווחים כמוגדר בפרט . האבנים יוצבו ויעוגנו בקרקע בצורה חזקה ויציבה כך שלא תתאפשר הזזה שלהן באופן ידני או בבעיטה ברגל . המפקח והמתכנן יאשרו את יציבות הפרט .
תמחור לפי מחיר יחידה .

משני צידי הפרט יותקנו שלטי אזהרה ברורים לשני כווני ההגעה , שיזהירו את הרוכבים בהיבטי בטיחות . תמחור השילוט אינו כלול במחיר היחידה , וישולם לפי מחירי שילוט בנפרד .

20. ביטול וטשטוש קטע שביל קיים

בקטעים מסוימים בהם מבוצע קטע שביל חדש , יידרש ביטול וטשטוש קטע השביל הקיים , כמצוין בתכניות ובהמחשות .
השביל הקיים יטושטש ע"י פילוח הקרקע המהודקת , גירוף, פיזור אבן מקומית וסלעים עליו , חסימת הכניסה אליו ע"י הצבת סלעים בהעמדה טבעית ככל שניתן (כולל עיגונם בקרקע) .

מדידה ותשלום – לפי מטר אורך טשטוש שביל מבוצע .

21. שימוש בבטון בעבודות ייצוב ועיגון אלמנטים

לצורך ייצוב ועיגון אבן ואלמנטים שונים , עשוי להתעורר צורך בשימוש בבטון , בעיקר באלמנטים בטיחותיים . מגמת התכנון היא לשמור על מראה ותחושה טבעית ככל שניתן לאורך השביל , בייחוד בקטעים העוברים בשטחים טבעיים ופתוחים . לפיכך השימוש בבטון יהיה נסתר , כך שכלפי חוץ לא ייראו משטחי בטון , אלא רק פני האבן המקומית .

במקרים בהם בכל זאת יוצר הכרח לראות את הבטון , יעשה הקבלן שימוש במלט לבן , מעורבב עם חול או טיט , ואף עם עפר מקומי , על מנת לקבל גוון וטקסטורה דומים ככל שניתן לסביבה המקומית . הבטון הנראה יהיה בפוגות בלבד , שקוע כ-2 ס"מ מפני האבן .

בכל מקרה בו יורה המתכנן או המפקח על שימוש בבטון לצורך שיפור ייצוב ועיגון , יידרש הקבלן לשפר את העיגון ע"י שימוש בבטון כאמור .

השימוש בבטון בכלל , ובבטון/מלט לבן בפרט כמתואר , כלול במחירי היחידה , ולא ישולם עבורם בנפרד .

22. עבודות להשלמת ביצוע השבילים

עם סיום ביצוע מקטע שביל, יש לוודא שוב השלמת עיבוד פני צידי הדרך, לרבות:

הבטחת ניקוז טוב של פני השטח, על השביל ומשני צידיו. מודגש שהקבלן יהיה אחראי ליצירת שיפועים עפ"י הגבהים והסימונים בתכניות ולפי תנאי השטח, זאת, על מנת שלא תיווצר כל אפשרות לעצירת מים בתוואי הדרך, או זרימה מרוכזת (פרט לתעלות ניקוז המסומנות). בכל מקרה של בעיית ניקוז נקודתית יפנה הקבלן את תשומת לב המפקח והמתכננים למציאת פיתרון. **הקבלן אחראי להסדרת הניקוז גם בשולי וצידי השביל.**

באחריות הקבלן להשאיר פני הדרך בתום העבודה נקיים וחלקים. **שולי הדרך יכוסו בקרקע מקומית נקיה בקו אחיד וישר** לקבלת מידות רוחב סופיות לפי התכניות. השוליים יהיו נקיים, משופעים ומנוקזים בהתאם לתכניות, ותחוחים.

הקבלן יוודא סילוק עודפי קרקע במידה ויהיו, פיזורם והצנעתם על פי הנחיות המפקח בשטח האתר. יש להקפיד להימנע מפגיעה בסביבה הטבעית, כולל הצנעת עודפי עפר ואבן, ומניעת שפוכת בשולי השביל וסביבתו. הטיפול המושלם בפניו חומרים עודפים ופסולת לאתר מאושר, עד הגעה לשביל וסביבה מושלמים ונקיים מהווה חלק בלתי נפרד מהעבודה, ולא ישולם עבורם בנפרד.

תשלום – עבודות אלה ייכללו במחירי היחידה ולא ישולם עבורם בנפרד.

23. גיזום והרמת נוף לעצים

לאורך התוואי קיימים מספר עצים שישמשו כנקודות עצירה ומנוחה בצל. הקבלן יבצע לעצים גיזום והרמת נוף על מנת לאפשר כניסה ושהייה נוחה בצילם. גיזום יתבצע בכלים ייעודיים כגון משורים ומזמרות (ולא בשבירה), עפ"י כללי גיזום נאות. הגזם ייאסף ויפונה לאתר פינוי גזם מורשה. העבודה תתבצע באישור מוקדם, תיאום ולפי הנחיות פקחי רטי"ג.

24. ביצוע שילוט הכוונה ובטיחות

א. שלבי הביצוע

1. **הצבת אבן שילוט** עם פאה אחת ישרה וחלקה מספיק ללוחית השילוט, בכוון המופנה לכוון תוואי הדרך. גודל משטח פאת השילוט יהיה לפחות 30/30 ס"מ או יותר כך שיהיה גדול יותר מהלוחית המיועדת ליישום. האבן תוצב בצורה יציבה, כולל לפי הצורך עיגון בקרקע בחפירה ו/או תמיכה עם אבנים נוספות.
2. **ניקוי משטח האבן** משאריות אבק וחלקים רופפים ע"י מברשת פלדה ומברשת רכה.
3. **חיבור לוחית השלט למשטח האבן בכוון הרצוי** בברגים ודיבלים.
4. יש להקפיד על ביצוע ההדפסה לפי הנחיות הפרט, כולל סוג ההדפסה, עמידות בתנאי חוץ לאורך זמן, ציפוי אנטי ונדאלי ועמיד UV.

ב. גרפיקה

תשומת לב הקבלן מופנית לכך שהגרפיקה המופיעה במסמכי המכרז אינה סופית, וייתכנו שינויים ועדכונים לביצוע. מעצב השילוט מטעם המזמין יעביר לקבלן גרפיקה סופית כולל קבצי מחשב גרפיים והגדרות צבעים.

25. תקופת בדיק ואחריות

שנת בדיק : למשך שנה מתום ביצוע העבודות יהיה הקבלן אחראי לאיכות העבודה והחומרים למשך שנת בדיק ואחריות הכלולה במחיר העבודה .

במהלך שנת הבדיק יחוייב הקבלן לתחזק את השביל בהתאם למפרט התחזוקה שלהלן סעיף 24 אך ללא תשלום נוסף, כלול במחירי היחידה.

כל תיקון שיידרש משך שנת הבדיק יבוצע ע"י הקבלן עפ"י דרישת המזמין ללא דיחוי וללא תשלום נוסף.

26. עבודת תחזוקה (לאחר תום שנת הבדיק)

א. הקבלן יהיה אחראי לתחזוקת השביל לתקופה שתוגדר בחוזה מתום שנת הבדיק, לתקופה שתוגדר בחוזה, עם אפשרות חידוש לתקופות תחזוקה נוספות לפי מחירי החוזה, עד תום תקופת ההתקשרות.

ב. עבודת התחזוקה תכלול:

1. **סיורי פיקוח תקופתיים** לאורך השביל

2. **ביצוע עבודות תחזוקה** ככל שיידרשו

ג. סיורי ניטור : הקבלן יבצע סיור ניטור ופיקוח לאורך התוואי המבוצע אחת ל-3 חודשים לפחות, (4 סיורים בשנה) . (לפי תנאי האקלים והשימוש בשביל לאורך עונות השנה ייתכן ותזמון הסיורים ישתנה, מותנה בתיאום ואישור המזמין מראש) . הסיור יתואם עם נציג המזמין שיהיה נוכח ושותף מלא בסיור.

אופן בדיקת השביל בסיורי הניטור : בדיקה בראייה של המצב הפיזי של השביל ושלמות הפרטים לכל אורכו, בדיקת ניקוז ומעברי מים בשביל לכל אורכו ובעיקר באיזורים נמוכים, מעברי מים, מעברי נחלים וכדו' על מנת לוודא שאין הצטברות מים, שלוליות, חריצים שקיעות ופגיעות סחף. הבדיקה תתייחס לכל מרכיבי השביל בשטח, כולל שילוט הכוונה ובטיחות, אלמנטי ניקוז וכל מרכיב אחר.

לאחר הסיור התקופתי יעביר הקבלן למזמין דו"ח כתוב עם פירוט ממצאי הניטור:

- מפגעים ותקלות - כולל איתורם המדויק בקואורדינטות, תמונות, ותיעוד הפעולות שביצע לתיקון הנזקים.
- במידה וייקרא לתיקון כלשהו בעבודה יחויב הקבלן לבצע את התיקון בתוך משך זמן של 15 יום.
- במידה ומדובר בליקוי בטיחותי יבוצע התיקון באופן מיידי.
- בכל מקרה של ליקוי בטיחותי, מרגע איתורו, באחריות הקבלן סימון ברור ובולט בשטח של אתר הליקוי, ע"י שילוט, סרטי סימון אדומים ו/או חסימה פיזית של אתר הליקוי, והסדרת תוואי עוקף בטוח, על מנת לשמור על בטיחות רוכבים ומטיילים בשביל.

- במידה והליקוי הוא כזה שנדרשת סגירת השביל למטיילים, באחריות הקבלן הצבת שילוט מתאים בכניסות הרלבנטיות לקטע השביל הלקוי. כל פעולה מרגע איתור ליקוי בטיחותי תבוצע תוך הודעה מיידית למזמין, בתיאום ובאישור המזמין.

ד. תחזוקה ותיקון ליקויים

בכל מקרה של תקלה/ליקוי יש לתקן ולבצע את מקטע השביל הלקוי בהתאם למפרט הביצוע המקורי והנחיות המזמין, וכן לדווח למזמין בצורה מסודרת, כמצוין.

הקבלן יהיה אחראי לכך שהשביל יהיה כשיר ותקין לשימוש משך כל תקופות הבדק ותקופות התחזוקה בהמשך (שמעבר לשנת הבדק) אם הופעל סעיף התחזוקה השנתית.

עבודות התחזוקה באתר יבוצעו בכלים מכאניים ו/או בעבודות ידיים. שיטת העבודה וסוג הכלים שיידרשו לביצוע מיטבי של העבודה ייקבעו ע"פ שיקול דעתו של המפקח מטעם המזמין. הכל על מנת למנוע פגיעה מיותרת בסביבת עבודה. שימוש בכלי עבודה מכאניים יעשה רק לאחר קבלת אישור בכתב מהמפקח ובנוכחותו בשטח בזמן ביצוע העבודה. אישור זה יכלול הגדרה מדויקת של סוג וגודל הכלי המכאני וכן הגדרה מדויקת של תוואי התנועה והעבודה של כלי זה.

הבהרה – במקטעי "דאבל" (דרכי 4X4) הכלולים בתוואי השביל, עבודת התחזוקה כוללת ניטור ודווח על ליקויים, ותיקוני שילוט בלבד. (תיקון ליקויים בדרכי 4X4 לא נכלל)

ה. מדידה ותשלום

1. עבודות בשנת הבדק – כל עבודת תיקון אם תידרש, כולל חומרים וכל הוצאה אחרת, הינה באחריות הקבלן, מחירה כולל במחירי היחידה לביצוע ולא ישולם עבורה בנפרד.
2. שנות התחזוקה (מעבר לשנת הבדק) – תשלום בסכום שנתי, כמוגדר בכתב הכמויות. כולל - סיורי הפיקוח ודווח + עבודות התחזוקה,
3. לבחירת המזמין – הפעלת סעיף התחזוקה למשך שנה אחת מתום שנת הבדק. (הפעלת הסעיף מותנית בקבלת הנחיה בכתב מראש מהמזמין בלבד. ללא הנחיה בכתב כזו לא ישולם עבור עבודות תחזוקה !)
4. לאחר תום שנת התחזוקה הראשונה - לבחירת המזמין הפעלת הסעיף לשנה נוספת (בהנחיה בכתב מראש כנ"ל), וכך שוב מידי שנה עד תום תקופת ההתקשרות לנושא זה – 4 שנים מתום שנת הבדק.

ו. ערבויות בדק ותחזוקה

ייתכן שחשבון סופי של הקבלן, שיוגש וישולם בתום הביצוע, יכלול, עפ"י דרישת המזמין, גם את התשלומים מראש עבור תקופת התחזוקה
במקרה כזה (לפי החלטת המזמין) החשבון ישולם תמורת ערבות בנקאית בגובה התואם למחירי היחידה לסעיפים הנ"ל, שתהיה בתוקף עד תום תקופת ההתקשרות. ערבויות אלה יקטנו בכל שנה ביחס ישיר למשך הזמן הנותר, עד סיום תקופת הבדק והתחזוקה ושחרור מלוא הערבות.

לא תתבצע עבודה החורגת מהתחזוקה כגון שינוי תוואי או בנייה מלאה מחדש שדורשת חריגה תקציבית מההסכם ללא אישור המזמין.

ז. מעקב ותחזוקת שביל ודגשים בתחזוקה.

כללי

מטרת התחזוקה היא לדאוג שהשביל יהיה פתוח לאורך כל השנה נקי מבעיות סימון או שחיקה מוגברת בתשתית השביל

תחזוקת שילוט

סימון – סימון השביל מורכב משלטי מבואה, עמודי בטון, אבני סימון, אבני סימון אזהרה, שלטי כנף על עמודי רטינג, ואריחים מקרמיקה על עמודי בטון של המועצות האזוריות או כל גוף אחר. תחזוקת השילוט כולל בדיקה תקופתית שכל המכלולים נמצאים ומספקים רכיבה בטוחה גם ללא שימוש ב-GPS.

התחזוקה כוללת שיחזור שלטים שצבעם דהה כאלו שחסרים והוספה במקומות שחסר. דגשים על פניות 3 סימונים אחד לפני אחד בפניה ואחד אחרי. ולאורך דרכים ישירות כל מספר דקות של רכיבה על מנת לתת לרוכב ביטחון שהוא על השביל. לכל מקטע יצוין בדו"ח השילוט כי השילוט תקין בתאריך הבדיקה מספר השלטים שנוספו ומספר אלו שדרשו שחזור. כמו כן הדו"ח יציין את תקינות שלטי המבואה ועמודי הבטון והכנף. במקרה של הזנת השביל בשל שינוי תוואי דרך יש לעדכן את מנהל הפרויקט יחד עם קובץ GPS.

תחזוקת שביל

מטרת התחזוקה היא בראש ובראשונה לוודא שאין סכנות לרוכב. מטרת התחזוקה היא גם במהלך השנים לשפר את השביל והמקטעים שלא שורדים היטב לאורך זמן עקב ביצוע לקוי או לא מתאים לתנאי השטח. לאחר כל השלמת בדיקה ישלח הקבלן למנהל הפרויקט טופס המציין כי השביל נבדק ונמצא תקין. ראה דוגמא לטופס בהמשך.

התחזוקה כוללת ניקוי השביל מאבנים שהידרדרו אליו.

חיזוק אלמנטים שהשתחררו כמו אבני טרסה

השלמת מילויים במידה וגלשו.

בדיקת מעבירי מים ותיקונם.

לסדרה ושיפוץ מקומות בהם הרוכבים התקשו ויצרו מעקף – כמו קרקע לא יציבה או חולית.

יש לתעד בתמונה לפני ואחרי כל מקום בו נערכה תחזוקה ולצין מיקום GPS של הנקודה.

מקרי חירום

במקרים שיש בעיה בטיחותית שצצה באופן פתאומי יש להגיע תוך 72 שעות לנקודה וקודם לכל פעולה אחרת להציב שילוט אזהרה ולאחר מכן להסדיר את הנקודה.

הקבלן יעביר מיידית מהשטח עדכונים שוטפים על כל בעיה או ליקוי, כולל מיקום מדויק.

הדווח יתבצע דרך האפליקציה הייעודית באתר השביל, בנוגע למפגעים או בעיות בשביל.

הקבלן יוודא שהדווח הגיע למנהל הפרויקט, ובמידה והאפליקציה לא פועלת באחריותו להעביר את המידע במייל או בכל דרך אחרת.

זמני תחזוקה

תאריכים להעברת אישור תקינות שביל

1/1

1/3

1/5

1/10

- GPS קלינומטר
- מפת סימון שבילים 1: 50,000 של האיזור בהוצאתה העדכנית
- כלי עבודה ידניים כמו טוריה, מעדר, מכוש, מגרפה וכדו'
- כלי הידוק ידני הכולל מוט פלדה ובקצהו משטח פלדה אופקי כבד, מרובע בגודל כ-30/30 ס"מ, בעובי כ-8 מ"מ,
- כלים להובלת משאות ידנית כגון טריילר לאופניים, מריצה וכדו'.
- מיכל/ מיכלית מים ניידת, להרטבה לפני הידוק, במידה ויידרש.

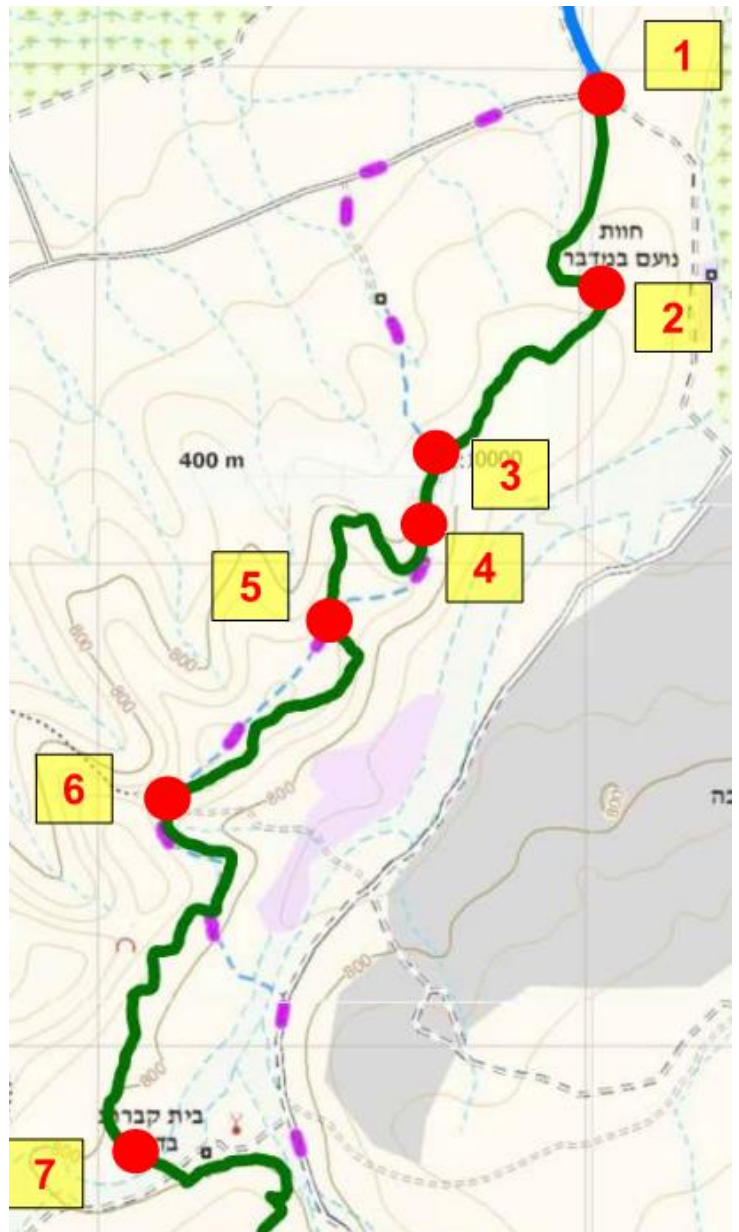
בנוסף לאמור, הקבלן יעשה שימוש בכלים נוספים, כולל כלים מכאניים על פי הצורך, כולל שימוש בכלים בעלי רוחב מוגבל לצורך עבודה באזורים מוגבלים.

שימוש בכלי עבודה מכאניים יעשה רק לאחר קבלת אישור בכתב מהמפקח.

אישור זה יכלול הגדרה מדויקת של סוג וגודל הכלי המכאני וכן הגדרה מדויקת של תוואי התנועה והעבודה של כלי זה.

28. הנחיות לרישום כמויות קבלן והגשת חשבונות

1. בהתאם למפרט וחווה, הקבלן יגיש חשבונות חלקיים וחשבון סופי בפורמט ברור שיאפשר בדיקה, ומעקב מתמשך לאורך הפרויקט ואף לאחוריו. מטרת סעיף זה לסכם שיטה ונוהל עבודה לצורך הנ"ל.
2. הקבלן יעבור בהליכה על התוואי המבוצע עם מכשיר GPS סטנדרטי/אפליקציית נווט שטח בסמארטפון, ויכין קובץ של התוואי המדויק.
3. כל מקטע ראשי או משני יוגדר בין נקודות ברורות ופשוטות לאיתור בתכנית ובשטח, ויקבל שם/מספר.
4. לאורך התוואי בשטח יסומנו בקובץ נקודות ממוספרות (WAYPOINTS) בנקודות מפתח ובמיקומי פרטי ביצוע או מעבר בין סוגי פרטים, כך שניתן יהיה להבין ולשחזר את מדידת כמויות הפרטים בכל מקטע ובכל נקודה.
5. הקובץ הממוחשב יוגש גם כקובץ בפורמט GPX וגם באופן מודפס PDF+ שיכלול את התוואי הנ"ל על מפה, עם סימון איתורי נקודות הציון ומספריהן. (דוגמה מצורפת)
6. לכל מקטע /חשבון יוגש, בנוסף לסיכום הכמויות הכללי, נספח גלווה הכולל פרוט המדידה בנפרד ובצורה מסודרת בקובץ ממוחשב WORD\EXCEL\PDF הכולל תכנית של התוואי על גבי מפה עם סימון הנקודות הממוספרות הנ"ל, דפי חישוב לפי כתב הכמויות, וסקיצות לפי הצורך. הקבלן ישתמש בתוכנת נווט כדוגמת COMPEGPS\LAND או ש"ע, המאפשרת הצגת תוואי הנווט על גבי מפת שטח.
7. לכל פרט/ מספר בתכנית התוואי יצורף תיאור מילולי ובמידת הצורך תתווסף תמונה או סקיצה לתיאור והמחשה של פרטים מיוחדים.
8. בכל מקום בו יש פרטים או עבודה שלא רואים על פני השטח בתום העבודה יש לצלם לפני הכיסוי שלהם במידה והם חורגים מהפרט בתוכנית.
9. כל החשבונות המודפסים יאוגדו בצורה מסודרת שיוגש לאישור המפקח והמזמין.
10. מצורף דף קובץ לדוגמה המאפשרים רישום לכל מקטע לפי סעיפי כתב הכמויות.
11. חשבונות יוגשו באופן מצטבר כמקובל ונדרש בפרויקטים הנדסיים.
11. באחריות הקבלן עמידה בכל דרישות המפקח.



נקודה מספר	פרט	כמות	הערות

פיוש/דרגש/דרגש +50/שיריון / טרסה 20-40 / 40-60 / 60-100 / קיר צידי/ סלע בטיחות/ אבן שילוט/גיזום עץ

הגשת חשבונות ותשלומים

1.37

נוהל הגשת חשבונות.

הגשת חשבונות – הקבלן יגיש חשבון חלקי עד היום החמישי לחודש בגין העבודות שהושלמו בחודש שהסתיים לאישור המפקח.

לצורך אישור החשבון יגיש הקבלן יחד עם בקשת התשלום את המסמכים הבאים :

6. מדידות לבדיקת החשבון-דפי מדידה.

7. לו"ז מעודכן מאושר על יד המפקח.

8. צילום יומני עבודה חתומים על ידי הקבלן והמפקח.

9. טבלת ריכוז חריגים (מצטבר)

בדיקות איכות לחומרים שבוצעו , אלמנטים שהוגשו בחשבון

הצעת המחיר

- יש למלא את אחוז ההנחה במופיע מטה, בהתאם לטבלה שלהלן:
 - יש להגיש את ההסכם המצורף להצעה זו כשהוא חתום על ידכם, ללא כל תיקון, תוספת או שינוי. מובהר, כי חתימתכם על ההסכם מהווה הסכמה לאמור בו ולכל תנאיו, וכי אין בהגשתו חתום על ידכם משום הסכמה של המועצה המקומית להתקשר עמכם.
1. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.
2. **הנני מציע לבצע את העבודות נשוא המכרז במחירים הנקובים בהצעת המחיר כמפורט לעיל בנספח זה, בניכוי שיעור הפחתה בגובה:**
% _____ (ובמילים: _____ אחוז).
3. לתמורה בניכוי ההפחתה המוצעת על-ידי כנקוב לעיל יתווסף מע"מ, אשר ישולם על ידי המועצה מקומית, בהתאם לשיעורו עפ"י דין.

שם המציע: _____ ת.ז.ח.פ. _____
נא לפרט תיאור ואדם, חברה, שותפות או אחר: _____
כתובת: _____ טלפון: _____
שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע: _____
חתימות: _____
(ראה פרוט דרישות לחתימות במסמך תנאי המכרז).
תאריך: _____.

אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיוצא ב'
אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:
ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא אדם)
ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)
וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב אותו, וכי חתמו על
מסמך זה בפני.

_____ תאריך
_____ חתימה

תיאור כללי של המציע

לכבוד
מועצה מקומית מצפה רמון

הנדון: מכרז פומבי מספר 17/2021 - מידע ארגוני ומורשי חתימה

שם המציע: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
שם החותם: _____
חתימה וחתימת: _____

ח.פ: _____

פקס: _____
תפקיד: _____
תאריך: _____

אני _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז הנדון:
עו"ד/רו"ח (שם מלא)

1. שם רשמי: _____
2. סוג התאגדות: _____
3. תאריך התאגדות: _____
4. מספר מזהה: _____
5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם: _____

שם מוסמך חתימה _____ תעודת זהות _____

6. ההחלטה בדבר ביצוע העבודות נשוא מכרז זה נתקבלה אצל המציע בהתאם למנגנונים הקבועים במסמכי ההתאגדות שלו.
7. החתימות המופיעות ע"ג מסמכי ההצעה והמכרז מחייבות את התאגיד לכל דבר ועניין.

בכבוד רב,

שם מלא : _____

רו"ח/עו"ד חתימה וחותמת : _____

כתובת : _____

טלפון : _____

הריני מצהיר, בשם המציע, כי המציע עומד בכל תנאי הסף למכרז.

להלן פירוט לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף 4(ז) ו-4(ח):

1. המציע בעל ניסיון, שנצבר במהלך שמונה (8) השנים המסתיימות במועד הגשת ההצעות למכרז, בביצוע הקמת שבילי "סינגל" לאופניים (להלן לצורך סעיף זה: "השבילים"), אשר עומדים בתנאים הבאים:
 - א. השבילים באורך מצטבר של 20 ק"מ לפחות.
 - ב. ההיקף הכספי המצטבר של עבודות הקמת השבילים הוא 1,000,000 ₪ (לפני מע"מ) לפחות.
 - ג. המציע הקים את השבילים כקבלן ראשי או כקבלן משנה.
 - ד. ביצוע הקמת השבילים הסתיים, והשבילים נמסרו למזמין.

"הרמת מסך" – לצורך סעיף 1 זה בלבד, יתאפשר ייחוס ניסיון של בעל שליטה במציע, למציע. כן יתאפשר ייחוס ניסיון של בעל השליטה האמור גם אם בעל השליטה שימש כמנהל עבודה בפרויקט להקמת שבילי אופניים (שעומדים בכל דרישות תנאי סף זה) ובלבד שבמועד הקמת השביל מנהל העבודה החזיק, ועודנו מחזיק, בתעודת בוגר קורס "בוני שבילי אופניים" של איגוד האופניים, מכללת X-School בווינגייט וארגון IMBA או בעל תעודת הסמכה מקבילה מטעם גוף העוסק בתכנון שבילי אופניים.

להלן פירוט העבודות העומדות בתנאי סף זה:

יובהר כי יש לצרף – עבור כל אחת מהעבודות בטבלה – חשבון סופי מאושר חתום ע"י המזמין או אישור ביצוע חתום ע"י המזמין, בהם נקובים פרטי השביל וההיקף הכספי של העבודות שביצע המציע לצורך הקמת השביל.

מס"ד	שם המזמין	תיאור העבודות ומיקומם	אורך השביל שבוצע ע"י המציע	ההיקף הכספי של העבודות	תקופת ביצוע (חודש/שנה עד חודש/שנה)	שם איש קשר לברורים + טל' נייד + דוא"ל
1.						
2.						
3.						
4.						

						5.
--	--	--	--	--	--	----

2. מנהל העבודה המוצע, אשר ישמש כמנהל העבודה בשטח, עומד בכל התנאים המצטברים להלן:

- א. בעל תעודת בוגר קורס "בוני שבילי אופניים" של איגוד האופניים, מכללת X-School בווינגייט וארגון IMBA או בעל תעודת הסמכה מקבילה מטעם גוף העוסק בתכנון שבילי אופניים.
- ב. בעל ניסיון כמנהל עבודה בביצוע הקמת שבילי אופניים מסוג "סינגל" באורך מצטבר של לפחות 20 ק"מ.
- ג. מועסק על ידי המציע כעובד המציע אִן בעל הסכם התקשרות עם המציע כ"פריילנסר" אִן בעל הסכם התקשרות/העסקה מותנה עם המציע, לפיו ההסכם יכנס לתוקף לאחר זכיית המציע במכרז.

להלן פרטי מנהל העבודה המוצע:

	שם מנהל העבודה
	הכשרה
	שנות ניסיון בביצוע הקמת שבילי אופניים
	שנות ניסיון בביצוע הקמת שבילי אופניים מסוג "סינגל"
	אורך מצטבר של שבילי אופניים מסוג "סינגל" שהוקמו בפרויקטים בהם שימש כמנהל עבודה
עובד המציע / בעל הסכם התקשרות עם המציע / בעל הסכם התקשרות מותנה עם המציע [יש להקיף בעיגול]	אופן העסקה

יש לצרף קו"ח של מנהל העבודה, העתק מתעודת ההסמכה ואסמכתא כי מנהל העבודה מועסק על ידי המציע או לחלופין העתק הסכם התקשרות קיים או מותנה עמו, לפי העניין.

* לעניין תנאי הסף הנזכרים מעלה, "שביל אופניים סינגל" משמעו שביל ייעודי לאופנים בשטח פתוח ברוחב אדם אחד 40-80 ס"מ המבוצע מחומר מקומי (עפר, אדמה, אבן וכד'), ללא סלילה עם חומרים מובאים מבחוץ כמו מצעים/אספלט/בטון.

הרינו לאשר כי ההצהרות והנתונים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים.

חתימת וחותמת המציע _____ תאריך _____

אישור

הנני לאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עורך דין _____ ה"ה _____, שהזדהה על פי תעודת זהות מס' _____, ומוסמך לחייב את המציע בהתקשרותו עם חברתכם, ואחרי שהזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הפרטים בטופס זה וחתם עליו בפני.

תאריך

שם עו"ד

המלצות על ביצוע עבודות

לכבוד

מועצה מקומית מצפה רמון

הנדון: אישור על ביצוע עבודות וחוות דעת

המלצה מס' 1

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם מלא) ח.פ. _____ (להלן: "המתכנן"), (שם הגוף עבורו בוצעה העבודה) בתקופה שבין ה (חודש ושנה) - ועד ה (חודש ושנה) _____.

פירוט העבודות:

היקף כספי של השירותים (לא כולל מע"מ):

אחר: _____

חוות דעת על הביצוע

פרטי הממליץ/המאשר:

שם משפחה _____ טלפון _____ שם הרשות _____ תפקיד _____

לכבוד

מועצה מקומית מצפה רמון

הנדון: אישור על ביצוע עבודות וחוות דעת

המלצה מס' 2

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם מלא) ח.פ. _____ (להלן: "המתכנן"), (שם הגוף עבורו בוצעה העבודה) בתקופה שבין ה (חודש ושנה) - ועד ה (חודש ושנה) _____.

פירוט העבודות:

היקף כספי של השירותים (לא כולל מע"מ):

אחר: _____

חוות דעת על הביצוע

פרטי הממליץ/המאשר:

שם ושם משפחה _____ טלפון _____ שם הרשות _____ תפקיד _____

הנדון: אישור על ביצוע עבודות וחוות דעת

המלצה מס' 3

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם מלא) ח.פ. _____ (להלן: "המתכנן"),
_____ (שם הגוף עבורו בוצעה העבודה) בתקופה שבין ה (חודש ושנה) - ועד ה (חודש ושנה)

פירוט העבודות:

היקף כספי של השירותים (לא כולל מע"מ):

אחר: _____

חוות דעת על הביצוע

פרטי הממליץ/המאשר:

תפקיד

שם הרשות

טלפון

שם ושם משפחה

נספח ט

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות	מעמד מבקש האישור
שם: מ.מ מצפה רמון	שם:	ביצוע שבילי אופנים- המצפה רמון	<input type="checkbox"/> קבלן הביצוע <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> שוכר <input checked="" type="checkbox"/> אחר מזמין העבודה
ח.פ.			
מען:	מען:		

כיסויים						
פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה	
					מטבע	סכום
כל הסיכונים עבודות קבלניות הרחבות לדוגמה (ניתן לפרט בהתאם לפרקי הפוליסה):						
				500,000	1,000,000	
					מלוא הנזק	
					מלוא הנזק	
					1,000,000	
					1,000,000	
					1,000,000	
					1,000,000	
					1,000,000	
					1,000,000	
						אדריכלים, מהנדסים, תכנון וכ"י
						כינון לאחר נזק
						נזק עקיף
						נזק ישיר
						מבני עזר, תבניות, פיגומים, ציוד קל וכ"י
						תחזוקה מורחבת
						חלקים שנמסרו MR-117
						צד ג'
					5,000,000	
					20,000,000	
						אחריות מעבידים
						אחריות מקצועית ואחריות מוצר - משולבת

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *
009

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

ביטול/שינוי הפוליסה

חתימת האישור

המבטח:

נספח השירותים

קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
071	רוקחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי גניזה וארכיב	008	בית מטבחים/ משחטות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/ התקנה	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמאות
082	שירותי ניהול	012	בקרת מוסדות חינוך
083	שירותי ניטור	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	ברכה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)	017	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינון, גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	שירותי תחזוקת מערכות	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנות
090	שירותים אווירי/ימי	020	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות: גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שכירויות והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	027	הריסות/פינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות
099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	-	032	חדרי כושר וספורט
103	-	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
104	-	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	-	035	חקירות
106	-	036	חקלאות - צומח/חי
107	-	037	טיסות
108	-	038	יועצים/מתכננים
109	-	039	כוח אדם
110	-	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111	-	041	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
112	-	042	מחקרים וסקרים
113	-	043	מחשוב
114	-	044	מידע
115	-	045	מיפוי
117	-	046	מכירת/רכישת/השכרת ציוד
117	-	047	ממוני ויועצי בטיחות
118	-	048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119	-	049	מערכות בקרה ושליטה
120	-	050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121	-	051	מערכות השקיה והולכת מים
122	-	052	מערכות פוטו-וולטאיות
123	-	053	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")
124	-	054	נדל"ן / השקעות ויזמות
125	-	055	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
126	-	056	ניהול מבנים
127	-	057	ניקיון
128	-	058	נשק וחומרי נפץ
129	-	059	ספרינקלרים

130	-	060	עבודות מתכת
131	-	061	עבודות עץ
132	-	062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
133	-	063	פלסטיק
134	-	064	פעילות בחוץ לארץ
135	-	065	ציוד תאורה והגברה
136	-	066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137	-	067	צמ"ה
138	-	068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139	-	069	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
140	-	070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי
375	-	305	הרחבת צד ג' - כלי ירייה
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת בעלי הקרקע, המפקח, מנהל הפרויקט, והבנק המלווה ב. מזרחי טפחות
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
380	-	310	כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ה
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	317	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף – בעלי הקרקע, המפקח, מנהל הפרויקט, המהנדס, האדריכל והבנק המלווה
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – בעלי הקרקע, המפקח, מנהל הפרויקט, המהנדס, האדריכל והבנק המלווה
391	-	321	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
392	-	322	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר - והבנק המלווה ב. מזרחי טפחות
394	-	324	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
395	-	325	מרמה ואי יושר עובדים
396	-	326	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
397	-	327	עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
398	-	328	ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
399	-	329	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
400	-	330	שעבוד לטובת גורם אחר - הבנק המלווה
401	-	331	שעבוד לטובת מבקש האישור
402	-	332	תקופת גילוי (6 חודשים)
403	-	333	-
404	-	334	-
405	-	335	-
406	-	336	-
407	-	337	-
408	-	338	-
409	-	339	-
410	-	340	-
411	-	341	-
412	-	342	-
413	-	343	-
414	-	344	-
415	-	345	-
417	-	346	-
417	-	347	-
418	-	348	-
419	-	349	-
420	-	350	-
421	-	351	-
422	-	352	-

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-

נספח י'

תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה

אני הח"מ _____ נושאת ת"ז מס' _____ מורשה לית חתימה מטעם _____ מס. זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "**המציע**"). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן-

1. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי החברה לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על החברה, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.
2. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי החברה המופרטות בסעיף 1 לעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה.
3. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשע בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה.
4. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מצהירים כי הם מקיימים ומתחייבים כי ימשיכו לקיים את כל הוראות הדין בעניין עובדים זרים. ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עבירה- אך במועדים שונים -נחשבים לקנסות שונים. לעניין תצהיר זה-

"**דיני העבודה**"- החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.

הנני מצהירה כי שמי הוא _____ כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

תאריך _____ שם המצהיר + חתימה _____

אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי _____ רשומה בישראל עפ"י דין וכי ה"ה _____ מוסמך להצהיר ולהתחייב בשם המועצה הנ"ל.

כמו כן אני מאשר כי ביום _____ בחודש _____ בשנת _____ הופיע בפניי במשרדי ב _____ ה"ה מס' _____

זהות _____ \ המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

חתימה

תאריך

תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[מחק את המיותר ופרט במקומות המיועדים לכך]

1.1.1 הנני בעל השליטה ב - _____ (ולהלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית מצפה רמון (ולהלן: "המועצה"). אני מצהיר / ה כי הנני מוסמך / ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובעלי השליטה במציע*.

1.1.2 הנני מצהיר בזאת כי המציע ובעלי השליטה בו מקיימים את חובותיהם על פי חוקי העבודה שלהלן: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951, חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950, חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו – 1965, חוק עבודת הנוער – תשי"ג – 1953, חוק החניכות, תשי"ג – 1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) התשי"א – 1951, חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין – התשכ"ג – 1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"ה – 1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) התשס"ב – 2002 (כולם ביחד ולהלן: "חוקי העבודה") וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

1.1.3 הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה לא הורשעו בשלוש שנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל*.

1.1.4 הנני מצהיר שלא נפתחה נגד המציע ו/או בעלי השליטה במציע חקירה פלילית ו/או הוגש נגדם כתב אישום ו/או הורשו בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון ו/או אלימות ו/או פשע מין.

1.1.5 להלן פירוט מלא של כל ההרשעות הפליליות על חוקי העבודה דלעיל, של המציע, בעלי השליטה של המציע וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה במציע ב – 3 השנים האחרונות*:

שם המורשעים	סעיפי האישום	החיקוק לפיו ניתנה ההרשעה	תאריך ההרשעה

1.1.6 הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה לא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ב – 2 קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל בשלוש השנים האחרונות*.

1.1.7 להלן פירוט מלא של כל הקנסות אשר הושטו על המציע ו/או בעלי השליטה ו/או חברות אחרות שבבעלות מי מבעלי השליטה בשלוש השנים האחרונות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת*:

שם הנקנסים	סכום הקנס	החיקוק לפיו ניתן הקנס	תאריך הקנס

1.1.8 מצ"ב אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

1.1.9 זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(***) מחק את המיותר)

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא / תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה / תעשה כן, אישר / ה בפני את תוכן תצהירו / ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני .

_____ עו"ד

נספח יב'

ייפוי כח והרשאה לבדיקת רישום פלילי

אנו הח"מ: 1. _____ ת"ז _____

2. _____ ת"ז _____

נותנים בזה ייפוי כח והרשאה למועצה המקומית מצפה רמון/או לכל הבא מטעמה לעיין ולקבל מידע אודות _____ (להלן: "המציע") או מנהליו של המציע כפי שאגור במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים.

למען הסר ספק, ייפוי כח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכח חוק זה.

_____ תאריך

_____ חתימה 1

_____ חתימה 2

_____ חותמת התאגיד

יש להחתים מורשי חתימה של התאגיד ומנהליו על ייפוי הכח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם יחד עם ההצעה למכרז.

אנו הח"מ נותנים את הסכמתנו לעיין ולקבל מידע כאמור * (יש להחתים את מנהלי המציע)

שם + תפקיד	חתימה	שם + תפקיד	חתימה

נספח יג'

הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה

המועצה המקומית מצפה רמון מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 103 א(א) לצו המועצות המקומיות התשי"א-1950 קובע כדלקמן:
 "א(א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 2. כלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114), קובע כדלקמן:
 "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו-1(5)(ב))."
 3. סעיף 174 א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
 "פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
 4. בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך באם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד המועצה.
 5. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
 6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103 א' (3) לצו המועצות המקומיות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ _____ המעוניין להשתתף בהליך שפורסם על-ידי המועצה המקומית מצפה רמון, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל, ולאחר בדיקת מעמדו ונסיבותיהם של כל בעלי הענין במציע והמנהלים במציע, הנני מצהיר:

א(א) בין חברי מועצת מצפה רמון אין לאף אחד מבעלי הענין ו/או המנהלים במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

ב(ב) בתאגיד שבשליטת המציע ו/או מי מבעלי הענין במציע ו/או מי ממנהלי המציע, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

ג) אין למציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה. לענין סעיפים א'-ג' לעיל:

"בעל ענין" – כהגדרתו בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"מנהל" – מנכ"ל או סמנכ"ל במציע, או כל נושא משרה אחר הממלא תפקיד בפעילות המציע אשר על פי מהותו מקביל למנכ"ל או סמנכ"ל.

ככל שמתקיימת זיקה בין המציע ו/או מי מבעלי הענין בו ו/או מי ממנהליו לבין חבר מועצה או עובד מועצה, נא פרט מהות הזיקה :

2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יימצא כי למציע ו/או למי מבעלי הענין בו ו/או למי ממנהלי המציע מתקיימת זיקה למי מחברי המועצה ו/או לעובדי המועצה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת. ולראיה באתי על החתום :

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____ תאריך: _____

נספח י"ד

תצהיר לעניין תשלומים

אני הח"מ _____ בעלת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם הזוכה _____ ח.פ.ת.ז. שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – הזוכה).
2. ידוע לזוכה, כי הוא לא זכאי לתמורה וכי לא תשולם לו כל תמורה בגין עבודה/שירותים שבוצעו ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י ראש המועצה וגזבר המועצה.
3. ככל שהזוכה ביצע עבודה/שירותים ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין, לא תטען כל טענה בדבר אי תשלום בגין ביצוע העבודה/השירותים.
4. ידוע לזוכה, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי ו/או תמורה בגין עבודה/שירותים אשר סופקו וניתנו על ידו שלא עפ"י הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה.
5. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____/המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

חותמת

עו"ד,

_____ מ.ר. _____

נספח טו' - אישור בדבר עסק בשליטת אישה

1. אני, רו"ח _____, מאשר/ת בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, ולא מתקיים בו אף אחד מאלה:

- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;
- (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

2. המחזיקה בשליטה בעסק _____ הינה גבי _____, ת.ז. _____.

חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח

שם עו"ד/רו"ח

תאריך

תצהיר בעלת השליטה

אני, _____, ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי התאגיד / העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

חותמת

חתימה

שם מלא

בנק _____
 סניף _____
 כתובת הסניף _____
 תאריך _____

לכבוד
 מועצה מקומית מצפה רמון
 א.נ.,

ערבות בנקאית אוטונומית מספר _____ צמודה למדד המחירים לצרכן

1. על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המבקש/ים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד סך של _____ ש"ח (במילים: _____ שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן, שתדרשו מאת המבקש/ים בקשר עם מכרז פומבי מס' 17/2021. בערבות זו: 2.
- א. "מדד חדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על פי ערבות זו.
 ב. "מדד יסודי" - מדד חודש יוני 2021 שפורסם ביום 15/7/2021 או בסמוך לכך והעומד על _____ נק'.
- ג. "מדד" - מדד המחירים לצרכן, לוח מס' 13, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי כולל אותו מדד אף אם יתפרסם על ידי מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים עליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.
3. אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם של סכום הערבות, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העליה של המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי נשלם לכם את אותו סכום הנקוב בדרישתכם ובתנאי שלא יעלה סכום הערבות.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ-3 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה למדד, כאמור לעיל, מבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש/ים.
5. ערבות זו תישאר בתוקף עד יום _____ ועד בכלל, ולאחר תאריך זה תהא בטלה ומבוטלת. דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, ואינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____
