



מועצה מקומית מצפה רמון

מכרז פומבי מס' 04/2022

הזמנה להציע הצעות לביצוע עבודות בניית ישיבה

תיכונית במועצה המקומית מצפה רמון

מועד אחרון להגשת מסמכי המכרז בתאריך 15/03/2022 עד
השעה 12:00

מעטפה שתגיע לאחר מועד ההגשה תיפסל ולא תובא לדיון.

המסירה תיעשה ידנית בלשכת מנכ"ל במשרדי המועצה המקומית
מצפה רמון, ברח' נחל סלעית 2 א' במצפה רמון.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 2,500 ₪ אשר לא
יוחזרו, החל מיום 06/01/2022 במשרדי הגבייה של המועצה
המקומית מצפה רמון ברחוב נחל ציחור 1, מצפה רמון או בטלפון
שמספרו 08-6596227/9.

ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, וקודם לרכישתם הן במשרדי מחלקת
הגבייה של המועצה והן באתר האינטרנט של המועצה המקומית מצפה רמון

בכתובת www.mitzpe-ramon.muni.il

רשאים להשתתף במכרז יחידים ותאגידים הרשומים כדין בישראל, והעומדים במועד הגשת הצעות בכל הקריטריונים המפורטים במסמכי המכרז.

מובהר, כי השימוש במונח "מציע" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי המכרז נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.

לוח זמנים לביצוע מכרז 04/2022

טבלת מועדי המכרז		
מועד		אירוע
שעה	תאריך	
12:00	06/01/22	פרסום המכרז
11:00	23/01/22	סיור קבלנים
16:00	06/02/22	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	20/02/22	מועד אחרון להפצת פרוטוקול סיור קבלנים
12:00	15/03/22	מועד אחרון להגשת הצעות

תאריך: ינואר 2022

תוכן עניינים למסמכי המכרז :

- מסמך 1 - הזמנה להציע הצעות**
- נספח 1.1 - תיאור כללי של המציע**
- נספח 1.2 - נוסח המלצות**
- נספח 1.3 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976**
- נספח 1.4 - טופס ניסיון המציע**
- נספח 1.5 - הצהרת המציע בדבר ניסיון ואישור רואה חשבון בדבר היקף כספי**
- נספח 1.6 - תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה**
- נספח 1.7 - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות**
- נספח 1.8 - ייפוי כוח לבדיקת ר"פ**
- נספח 1.9 - אישור עסק בשליטת אישה**
- נספח 1.10 - הצהרה והצעת הקבלן**
- נספח 1.11 - נוסח ערבות בנקאית להבטחת הצעה**
- נספח 1.12 - אישור בדבר קרבה משפחתית לחבר/עובד המועצה**
- נספח 1.13 - טבלת ניקוד ממליצים**
- נספח 1.14 - נוסח ערבות בנקאית לביצוע**
- נספח 1.15 - הוראות לתשלום בהעברה בנקאית**
- נספח 1.16 - בטיחות וגהות**
- נספח 1.17 - אישור קיום ביטוחים**
- מסמך 2' - נוסח החוזה ונספחיו:**

מועצה מקומית מצפה רמון

מכרז פומבי מס' 04/2022

הזמנה להציע הצעות לביצוע עבודות בניית הישיבה התיכונית

במועצה המקומית מצפה רמון

הזמנה לקבלת הצעות

1. תנאים כלליים

המועצה המקומית מצפה רמון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים להשתתף במכרז פומבי מס' 04/2022 לביצוע עבודות בניית ישיבה תיכונית במועצה המקומית מצפה רמון, בהיקף מוערך של 28,700,000 ₪ והכל כמפורט במפרט הטכני (נספח 2.1) המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה (להלן: "העבודות"). מובהר בזאת, כי ההיקף הנ"ל הינו בגדר הערכה ואולם המועצה אינה מחויבת להיקף ההתקשרות אשר עשוי להיות גבוה או נמוך מן ההיקף הנ"ל.

מובהר, כי ביצוע מלוא העבודות נשוא מכרז זה מותנה בקבלת אישור הקצאת קרקע ממושרד הפנים, ומסגרת התקציב המלאה לרבות ממשרדי הממשלה וגופים נוספים.

לשם הגילוי הנאות מודגש, כי נכון למועד פרסום המכרז עדיין לא נתקבלו הרשאות תקציביות מלאות לכלל שלבי הפרויקט, אלא באופן חלקי בלבד. משכך, הצעות המציעים יוגשו ביחס לכלל העבודות נשוא המכרז, והמועצה תהיה רשאית שלא לבצע את העבודות, או לבצע את העבודות בהתאם להרשאות התקציביות שבידיה, להקטין את היקף העבודות המבוצע (אף תוך כדי ביצוע העבודה) או המתוכנן ו/או לשנות את סדר ביצוע העבודות ואת לוחות הזמנים לביצועם ו/או לקבוע שלבים לביצוע והכל על מנת להתאים את הביצוע בפועל למסגרת התקציב שתאושר לביצוע העבודות כאמור.

א. המציע יידרש לתת הנחה בשיעור של 0%-20% על המחירים המופיעים בכתבי הכמויות המצורפים כחלק מהנספח הטכני למכרז.

ב. אחוז ההנחה שיינתן יהיה אחיד, על כל פרקי המפרטים ולא תינתן כל תוספת למחיר לרבות רווח קבלן ראשי, תוספת אזור, תוספת מרחק, קו דרומי וכו'.

ג. כל האמור במסמכי המכרז ובמפרט הטכני המיוחד המצורף אינו בא לגרוע מביצוע העבודות לפי המפרט הכללי לעבודות בניין (ה"ספר הכחול").

ד. מובהר בזה מפורשות, כי התמורה אשר תשולם לקבלן הזוכה במכרז (לאחר הפחתת שיעור ההנחה הנקובה בהצעתו), כוללת אף תשלום הוצאות ניהול על ביצוע העבודות לחברה לפיתוח מצפה רמון, בשיעור של 3.5% (שלושה וחצי אחוזים) מסך ביצוע העבודות בפועל ללא מע"מ, אשר ישולמו לחברה לפיתוח מצפה

רמון כאשר תוצא תעודת חיוב לקבלן.

ה. התשלום עבור ניהול ביצוע העבודות יבוצע על ידי קיזוז הסך האמור מחשבונות הקבלן וכתנאי לאישורם.

בתקופת הביצוע המצוינת לעיל נכללים ימי חג ומועדים של כלל התרבויות לרבות, יהודים נוצרים ומוסלמים.

לא יוכרו ולא יוענקו הארכות תקופת ביצוע בגין ימי גשם וחורף.

ו. המועצה רשאית לדרוש מהקבלן לבצע את העבודה בשלבים על פי שיקול דעתה הבלעדי.

ז. **משך הביצוע המתוכנן:** 24 חודשים ממועד מתן צו התחלת עבודה - האמור הינו למסירה מלאה למועצה (אחרי מסירה ראשונה והשלמות וקבלת טופס 4).

בתקופת הביצוע המצוינת לעיל נכללים ימי חג ומועדים של כלל התרבויות לרבות, יהודים נוצרים ומוסלמים.

לא יוכרו ולא יוענקו הארכות תקופת ביצוע בגין ימי גשם וחורף.

ח. המועצה רשאית לדרוש מהקבלן לבצע את העבודה בשלבים על פי שיקול דעתה הבלעדי.

למען הסר ספק, מובהר כי תקופת ההתקשרות בין הצדדים כוללת את התקופה הדרושה לצורך התארגנות הזוכה לשם ביצוע הפרויקט, לרבות, כל תקופה הדרושה להתארגנות ביניים במסגרת ביצוע העבודות; מובהר כי לא תינתן כל הארכת מועד לתקופת ההתקשרות בין הצדדים, בגין עיכובים בהתארגנות הזוכה. תשומת לב המציעים מופנית לכך שבכוונת המועצה להקפיד, כי העבודות הכלולה בפרויקט, תבוצענה בהתאם ללוח הזמנים שנקבע לביצוע הפרויקט. מובהר, כי מבלי לגרוע מיתר מסמכי המכרז, אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע הפרויקט כאמור, תהווה הפרה של ההסכם ותקנה למועצה את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז, לרבות - ומבלי לגרוע מכלליות האמור - חילוט ערבות הביצוע (כהגדרתה בהסכם).

ט. הצעת הקבלן תוגש לכלל הפרויקט ותהיה לביצוע מיידי (בכפוף לקבלת היתר בניה) בהתאם לאישור תקציבי ובכפוף לאמור במסמכי המכרז.

י. ביצוע העבודות ייעשה על ידי המציע שיוכרז זוכה במכרז ואשר ישמש כקבלן הראשי לביצוע העבודות. המציע יבצע את העבודות בעצמו ולא יהיה רשאי לבצע את העבודות באמצעות קבלני משנה, למעט ביצוע עבודות הכלולות במכרז שקיבלו את אישור המועצה בכתב ומראש לביצוע באמצעות קבלני משנה, ובתנאי שקבלן המשנה הינו בעל ההיתרים, הרישיונות והסיווג המתאים לביצוע העבודה, ואושר מראש ובכתב על ידי המועצה ו/או מי מטעמה לביצוע העבודה. בכל מקרה בו תתיר המועצה הסתייעות הקבלן הראשי בקבלני משנה, תמשיך לחול מלוא האחריות לביצוע העבודות על הקבלן הראשי.

יא. למען הסר ספק, באין הרשאה תקציבית מלאה לביצוע כלל העבודות, המועצה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע את הפרויקט באופן חלקי בלבד ו/או שלא להתחיל בביצוע הפרויקט כלל ואף לבטלו ולמציע לא תהיה כל טענה בקשר לכך.

יב. בהגישם הצעה במסגרת המכרז, יראו את המציעים כמוותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות תביעה מכל סוג שהם וכנגד כל גורם שהוא, בכל מקרה שבו הזוכה שיוכרז בהליך זה, לא יבצע את העבודות נשוא מכרז זה (כולן או חלקן) ו/או לא יבצע את העבודות בסדר שנקבע לביצוען במכרז זה, זאת בגין צמצום היקף העבודות בשל היעדר-אישורו של תקציב כאמור ו/או ביטול תקציבים שהוקצו לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, ו/או עיכוב במועד תחילת ביצוע העבודה ו/או עיכוב בהוצאת צו התחלת עבודה מכל סיבה שהיא (לרבות העדר הקצאת הקרקע) ו/או בשל העדר תקציב מלא לפרויקט ו/או בכל מקרה של שינוי לוחות הזמנים לביצוע העבודות ו/או בכל מקרה שבו ייקבעו שלבים לביצוע העבודות ו/או אם העבודות תבוצענה באופן חלקי בלבד, ויראו אותם מושתקים בקשר לכך.

2. תחולת הפרויקט: מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז, הפרויקט כולל: קבלת אישורים מהרשויות המוסמכות ו/או כל האישורים האחרים הנדרשים על פי כל דין, וכן את ההכנות הדרושות וההסדרים הזמניים הדרושים לביצוע הפרויקט (כגון: כוח אדם, כלים והציוד, משרדים, וכל משאב אחר, בין קבוע ובין ארעי, הנחוץ לשם ביצוע הפרויקט). למען הסר ספק, מובהר כי המועצה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את תחולת הפרויקט, להוסיף עליו או לגרוע ממנו. **תנאי סף להשתתפות במכרז**

רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל הדרישות והתנאים **המצטברים** שלהלן:

2.1. **המציע הנו אזרח ישראל או תאגיד הרשום כחוק בישראל.** על המציע להיות אזרח ישראל ותושב ישראל, וככל שמדובר בתאגיד, עליו להיות תאגיד הרשום במדינת ישראל ומשרדו מצוי במדינת ישראל. **למען הסר ספק מובהר בזה, כי לא רשאים להשתתף חבר יחידים שאינו מאוגד בתאגיד רשום כחוק וכן לא רשאיות להשתתף חברות או שותפויות במיזם משותף או בכל דרך אחרת אלא אם נרשמו יחידיו, בתאגיד רשום כחוק.**

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציעים לצרף להצעותיהם את העתק המסמכים הבאים:

○ מציע שהוא תאגיד רשום על-פי דין בישראל, יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

✓ העתק של תעודת ההתאגדות של התאגיד (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה).

✓ תדפיס מעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות).

○ מציע יחיד - מציע שאיננו תאגיד, יידרש לצרף להצעתו:

✓ צילום תעודת הזהות שלו, באופן שיהיה קריא וברור, לרבות, צילום הספח המצורף לתעודת הזהות כאמור.

2.2. **רישום קבלני**

המציע רשום במועד הגשת ההצעה אצל רשם הקבלנים, בהתאם לחוק רישום קבלנים, לכל הפחות, בענף ראשי 100 ובסיווג ג' - 4 (להלן: "**הסיווג הקבלני**") [להוכחת העמידה בתנאי זה יש לצרף העתק מהרישום בדבר הסיווג הקבלני הנדרש].

מציע שהינו בעל ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים לפחות בביצוע העבודות נשוא המכרז, כקבלן ראשי ואשר ביצע לפחות 3 עבודות דומות ובהיקף דומה במהלך השנים 2010-2020. (עבודות דומות יהיו עבור גופים ציבוריים או פרטיים) בתחום הבניין, בהיקף של לא פחות מ- 20,000,000 ₪ לפרויקט (לא כולל מע"מ). יש לצרף אסמכתאות בכתב לביצוע כל אחד מהפרויקטים, לסכומי הפרויקט ולתקופת הפרויקט. [כמו חשבוניות, חשבון סופי, הסכם עם הלקוח, וכיוצ"ב].

לעניין סעיף זה:

"פרויקטים" - שביצועם הסתיים במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

"קבלן ראשי" – הקשור בעצמו עם המזמין ואחראי על ביצוע הפרויקט.

להוכחת תנאי סף זה יש למלא את נספח 1.4 ו-1.5 תצהיר פירוט הניסיון הנדרש ע"י המציע.

בנוסף, לצורך הוכחת עמידתו של כל אחד מן המציעים בתנאי סף זה, על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו, בנוסף את הפרטים הבאים:

- מהות הפרויקט שבוצע עבור כל מזמין;
- מעמדו של המציע בפרויקט (קבלן ראשי, קבלן משנה, התקשרות ישירה);
- התקופה בה בוצע הפרויקט עבור כל מזמין;
- מועד התחלת הביצוע ומועד מסירת העבודה למזמין;
- ההיקף הכספי של הפרויקט או של העבודות שבוצעו (לא כולל מע"מ) לעניין סעיף זה: "היקף כספי של פרויקט או של עבודות" ייקבע אך ורק על תשלומים בפועל שבוצעו לידי המציע בגין העבודות שבוצעו, על בסיס חשבונות מאושרים. לגבי עבודות שמצויות בהליך ביצוע במועד הגשת ההצעה למכרז, ניתן להסתמך גם על חשבונות המאושרים על-ידי המזמין (אף אם טרם הגיע מועד התשלום);
- שם של איש קשר עמו ניתן ליצור קשר ולאמת את הפרטים לרבות הכספיים שנמסרו על-ידי המציע;

על המציע לצרף להצעתו אישור בכתב של המזמין המאשר כי המציע ביצע והשלים את עבודות ההקמה של המבנה/מבנים והללו הושלמו לשיעור רצוננו.

מובהר כי המועצה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי) וכן לבחון מיוזמתה ביצוע פרויקטים שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו.

פסילה עקב ניסיון רע - במקרה של ניסיון רע של המועצה המקומית מצפה רמון ו/או החברה לפיתוח מצפה רמון ו/או רשות מקומית אחרת ו/או תאגיד עירוני אחר ו/או משרדי ממשלה ו/או חברת בת ממשלתית ו/או גוף דומה עם המציע, תהיה וועדת המכרזים רשאית לפסול את ההצעה של המציע ויראוה כלא עומדת בתנאי הסף.

תנאי סף כלליים:

2.4. מחזור ההכנסות השנתי הממוצע של המציע בשנים 2019-2020 לא פחת מסך של 15 מיליון שקלים חדשים, לא כולל מע"מ.

2.5. בדוחות המבוקרים של המציע לשנים 2018-2019 לא נכללה "הערת עסק חי" או "אזהרת עסק חי" או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו. ביחס לסעיפים 2.4-2.5 לעיל, ימציא המציע אישור מתאים מטעם רו"ח מבקר של המציע.

2.6. ערבות בנקאית להבטחת הצעה.

מציע שהגיש ערבות בנקאית אוטונומית בגובה 500,000 ₪ (ובמילים: חמש מאות אלף ש"ח) (להלן: "ערבות להבטחת הצעה"), צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד חודש _____ 2021, שפורסם ביום _____, או בסמוך למועד זה, אשר תעמוד בתוקפה עד ליום _____, לפקודת "המועצה המקומית מצפה רמון", באופן, בתנאים האמורים בתנאי המכרז ובהתאם ל"נוסח ערבות להבטחת הצעה" המצורף כנספח 1.11 למסמכי המכרז.

למען הסר כל ספק מובהר כי הצעה שתוגש עם ערבות בנקאית בנוסח שונה מהנוסח שצורף למסמכי המכרז, או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות לעניין סכום הערבות או מועד תוקפה ואף במקרה של ערבות מיטיבה), תיפסל ותגרור עמה את פסילת ההצעה.

על אף האמור לעיל, המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה (3 חודשים), ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.

2.7. מציע שרכש את מסמכי המכרז. [להוכחת עמידת המציע בתנאי זה יצרף קבלה על רכישת מסמכי המכרז].

2.8. המציע (לרבות בעלי השליטה בו ומנהליו) לא הורשע בעבירה של העסקת עובדים זרים. [להוכחת עמידת המציע בתנאי זה יש למלא את נספח 1.6].

2.9. מסמך המצהיר, כי המציע ומנהליו לא הורשעו בנוגע למעשה שההרשעה לגביו הינה כבחינת עבירה שיש עמה קלון בעשר השנים האחרונות עובר למועד הגשת ההצעות למכרז. על המציע לצרף הצהרה חתומה בפני עורך דין על העדר רישום פלילי כאמור וכמפורט בנספח 1.7 במכרז זה, וכן הרשאה לבדיקת ר"פ כנדרש בנספח 1.8. הורשע מי מהמנויים לעיל לאחר זכייה במכרז - תבוטל ההתקשרות עם המציע. על אף האמור, מידע על הרשעה שהתיישנה לא יובא בחשבון בשיקולי המועצה ובלבד שחלפה תקופת ההתיישנות על אותה הרשעה כאמור בסעיף 14 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א - 1981.

2.10. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי על כל הצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד בלבד ואין אפשרות להגשתה ע"י מס' מציעים במשותף.

- 2.11. מובהר בזאת במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים / התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת החוזה.
- 2.12. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע או כל מידע / מסמך אחר שנדרש.

3. אישורים

- 3.1. המציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן (נוסף לכל המסמכים הנדרשים כדי להעיד על עמידה בתנאי הסף):

3.1.1. **סט מלא של כל מסמכי המכרז**, לרבות הודעות ו/או מסמכי הבהרות שנשלחו למשתתפים במכרז בכתב, ככל שנשלחו, כולם חתומים על ידי המציע.

3.1.2. **אישור/תעודה על רישום קבלני** לעבודות בענף ראשי 100 ובסיווג **ג-4**

3.1.3. **ערבות בנקאית אוטונומית** בגובה **500,000 ₪** (ובמילים: **חמש מאות אלף ש"ח**) (להלן: **"ערבות להבטחת הצעה"**), צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד חודש _____ 2022, שפורסם ביום _____, או בסמוך למועד זה, אשר תעמוד בתוקפה עד ליום _____, לפקודת "המועצה המקומית מצפה רמון", באופן, בתנאים האמורים בתנאי המכרז ובהתאם ל"נוסח ערבות להבטחת הצעה" המצורף **כנספח 1.11** למסמכי המכרז.

3.1.4. **נספחים 1.4 + 1.5 מלאים וחתומים בצירוף המלצות בנוסח נספח 1.2 בלבד**, להוכחת הניסיון הנדרש כמפורט בסעיף לעיל.

3.1.5. **קבלה על רכישת מסמכי המכרז**.

3.1.6. **תיאור כללי ומידע ארגוני** של המציע ומילוי פרטים בהתאם למפורט **בנספח 1.1** להזמנה זו.

3.1.7. **תצהירים** המסומנים כנספחים **1.3 + 1.6 + 1.7 + 1.8 + 1.9** (ככל ורלוונטי) + **1.10** מלאים וחתומים כנדרש.

3.1.8. **כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים** (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976, דהיינו אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו 1976 (להלן: **"חוק מע"מ"**), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

3.1.9. **תעודת עוסק מורשה** בתוקף.

3.1.10. **הוגשה הצעה על ידי תאגיד**:

- עותק **מתעודת ההתאגדות** מאת רשם החברות או השותפויות או האגודות השיתופיות.
- עותק **מפרוטוקול הנהלת התאגיד**, הכולל החלטה בדבר השתתפות במכרז, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד.
- **פירוט עדכני של מורשי החתימה** של התאגיד, לרבות צירופי החתימות הנדרשים, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד או רוה"ח שלה.
- **תמצית מידע עדכנית מרשם החברות**, המפרטת את בעלי המניות בתאגיד ואת היותו של המציע תאגיד פעיל.

3.2. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע.

3.3. למועצה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך שנדרש או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע השירותים נשוא המכרז וכיוב' (לרבות המלצות). וכן לבקש כל הבהרה בין אם הבהרה למסמכים שצורפו ובין אם הבהרה נדרשת במעמד בדיקת ההצעות. המציע יהיה חייב למסור למועצה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

3.4. מתן הבהרות להצעה והשלמת מסמכים:

3.4.1. המועצה שומרת על שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מן המציעים מתן הבהרות בכתב לאמור בהצעתו, וכן, השלמת מסמכים או אסמכתאות נוספים הדרושים לדעתה לצורך בדיקת ההצעה ו/או הבהרתה (ויראו הליך זה כהליך למתן הבהרות להצעה), לרבות, לצורך הוכחת עמידת המשתתפים בתנאי הסף של הליך זה (נכון למועד הגשת ההצעה למכרז), הכל על פי שיקול דעתה.

3.4.2. המועצה אינה חייבת לעשות שימוש בהליך הבהרות ו/או השלמת מסמכים חסרים בהצעה מסוימת, והדבר נתון לשיקול דעתו של צוות הבדיקה שימונה לבדיקת ההצעות או לשיקול דעתה של ועדת המכרזים עצמה. משכך, אין באמור לעיל, כדי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים להחליט על פסילת הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל בתנאי מכרז זה; עם זאת, בטרם פסילת הצעה כאמור, ועדת המכרזים תהא רשאית לפנות למציעים השונים בבקשה לקבלת השלמות לחומר שלא נמסר ו/או מסמכים נוספים, בנוסף לחומר שנמסר לידיה.

3.4.3. מודגש, כי אין באמור בסעיף זה כדי לאפשר השלמת מסמכים המוכיחים בדיעבד את עמידתו של מציע מסוים בתנאי הסף שפורטו לעיל (כאשר הללו לא התקיימו במציע במועד הגשת הצעתו למכרז) או הגשה באיחור של הערבות הבנקאית, לרבות, תיקונה של ערבות בנקאית פגומה לפי תנאי מכרז זה.

3.4.4. צוות הבדיקה או ועדת המכרזים (לפי העניין) יקצבו מועדים לשם עמידתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים.

4. הצהרות המציע

4.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים לו וכי הוא קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ובכלל זה - מהות העבודות, ביקר ובדק את מקומות העבודה, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים לביצוע העבודה והסכים להם בהתאם להצעתו. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים לביצוע כל העבודות נשוא המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה

שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכול כמפורט במסמכי המכרז.

4.2. לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של מציעים, שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות נפרדת, כאשר מי מבין יחיד הגוף המאוגד האחד ו/או קרובו, הינו גם בעלים ו/או בעל מניות ו/או שותף ו/או נושא משרה, כמשמעותו בחוק החברות, התשנ"ט-1999, ו/או מנהל בגוף המאוגד האחר, והכל בין בעקיפין ובין במישרין.

קרוב לצורכי סעיף זה משמע: בן זוג וכן אח, הורה, , צאצא, או צאצא של בן הזוג, או בן זוגו של כל אחד מאלה.

4.3. לא יהיה רשאי להגיש הצעה למכרז זה מציע אשר יש לו הסכם, הסדר ו/או הבנה במישרין או בעקיפין, עם מציע אחר במכרז בנוגע להצעתם למכרז, או אשר יש לו קשר עם מציע אחר במכרז.

לענין זה:

"הסכם, הסדר ו/או הבנה"- בין במפורש ובין מכללא, בין בכתב ובין בעל פה או בהתנהגות, בין אם הוא מחייב על-פי דין ובין אם לאו;

"קשר" - המציע שולט או נשלט ע"י המציע האחר, המציע והמציע האחר נשלטים ע"י אותו בעל שליטה, כאשר "שליטה" הינה כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.
"במישרין או בעקיפין" - לרבות בכל אחד מאלה:

- א. באמצעות אדם אחר, קשור או שאינו קשור לצד להסכם, או ביחד עימו;
- ב. באמצעות שלוח או נאמן;
- ג. ביחד עם אחר בשיתוף פעולה לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה;
- ד. באמצעות זכויות המוקנות לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה;
- ה. מכח החזקה או רכישה בידי קרוב, חברת נאמנות או חברת רישומים.

4.4. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה, והכול בלא כל שינוי ו/או תוספת.

4.5. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

4.6. ידוע למציע שכל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

4.7. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.

4.8. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף העבודות על פי שיקול דעתה הבלעדי ולפצל את ביצוע העבודות לשלבים, להזמין מהזוכה את העבודות כולן או רק חלק מהן או לפצל את העבודות בין מציעים שונים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה, והמציעים מוותרים ומנועים מראש מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. במקרה כאמור ייחתם חוזה עם סכום שונה מן ההצעה, אך המחירים המוצעים לא ישתנו.

4.9. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע,

לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון מעבודתו/שירותיו, הפרת חוזה על ידי המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.

5. אופן הגשת ההצעה

5.1. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז החל מיום 06/01/2022 בין הימים א' – ה' בין השעות 12:00 – 16:00, תמורת סך של 2,500 ₪ (אשר לא יוחזרו בכל מקרה) ברחוב נחל ציחור 2- מחלקת הגבייה או בטלפון 08-6596227/9.

5.2. הצעת מחיר תוצע כאחוז הנחה אחיד ביחס לכל מחירי סעיפי כתב הכמויות והמפרט הטכני, לביצוע העבודות בהתאם למסמכי המכרז, לרבות בהסכם, במפרטים הכלליים ובמפרטים המיוחדים ובכתב הכמויות.

5.3. המכרז הנו ביחס לכלל הפרויקט (כהגדרתו בחוברת המכרז) והוא חל כיחידה אחת. **לא תתקבלנה הצעות רק ביחס לחלקים מתוך הפרויקט.**

5.4. אחוז ההנחה שיוצע על ידי המציע יחייב אותו גם ביחס לסעיפים שאינם כלולים בכתב הכמויות.

5.5. הצעת המחיר תחייב את המציע/הזוכה, לפי העניין, ביחס לכל היקף עבודות אותו תחליט המועצה להוציא אל הפועל במסגרת המכרז.

5.6. מודגש בזאת במפורש, כי הצעת המציע תהא סופית. אי התקיימות איזו מהערכות המציע ו/או אי התממשות של איזו מציפיותיו, תחזיותיו או תכניותיו, לא יהווה בשום מקרה עילה לשינוי של הצעתו ו/או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז.

5.7. למחיר לא יתווספו התייקרויות מכל סוג שהוא. על המציע להימנע מהתניה או מציון בהצעת המחיר כי המחירים צמודים למדד כלשהו או שתיווסף עליהם ריבית כלשהי. התניה כאמור עלולה להביא לפסילת ההצעה.

5.8. למחיר יתווסף מס ערך מוסף כדין.

5.9. המועצה רשאית לבצע השלמה עתידית של פרטי תכנון המיועדים להבהיר את העבודות או להחליף פריטים/בפריטים/שווי ערך. החלפה ו/או השלמה כאמור לא תהווה תוספת או עבודה חדשה שתזכה את הקבלן בתוספת כלשהי לתמורה.

5.10. המציע יציין את אחוז ההנחה המוצע על-ידו בנספח 1.10 למסמכי המכרז (הצהרת והצעת הקבלן).

5.11. אחוז ההנחה המוצע יהיה בין 0% ל- 20%, יהיה **אחיד ויחול על כל פרקי המפרט הטכני. הצעה אשר תנקוב בשיעור תוספת ו/או בשיעור הפחתה החורג מהטווח המצוין לעיל (בהתאמה), תיפסל על הסף, מבלי שתידון.**

5.12. המחיר לאחר ניכוי אחוז ההנחה המוצע, יהווה התמורה (להלן: **התמורה**).

5.13. **התמורה אשר תשולם לקבלן הזוכה במכרז (לאחר הפחתת שיעור ההנחה הנקובה בהצעתו), כוללת אף תשלום הוצאות ניהול על ביצוע העבודות לחברה לפיתוח מצפה רמון, בשיעור של 3.5% (שלושה וחצי אחוזים) מסך ביצוע העבודות בפועל ללא מע"מ, אשר ישולמו לחברה לפיתוח מצפה רמון כאשר**

תוצא תעודת חיוב לקבלן. התשלום עבור ניהול ביצוע העבודות יבוצע על ידי קיזוז הסך האמור מחשבונות הקבלן וכתנאי לאישורם.

5.14. התמורה כוללת את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, שכר עבודה, שכר מנהלים, ציוד ואביזרים (לרבות מתכלים), כלי רכב, חומרים, הובלת חומרים, פריקתם, כלי עבודה, ביטוחים, תקורה, רווח קבלני, הובלה, ייעוץ משפטי, תשלומי חובה, עלויות הנהלה וכלליות, פינוי וסילוק פסולת, חשמל, מים, הנהלת חשבונות רישוי והיתרים וכיו"ב, ולמעט מע"מ בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם ע"י המועצה.

5.15. בהגישו הצעה, מצהיר המציע כי הוא מודע להוראות סעיף זה ולקח בחשבון את האמור במסגרת תמחור הצעתו. למען הסר ספק לא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל סוג שהוא לרבות הפרשי הצמדה למדד כלשהו, רווח קבלן ראשי, תוספת אזור, תוספת מרחק, קו דרומי וכו'.

5.16. אסור למחוק, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז. מציע אשר ערך שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים.

5.17. ההצעה תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז. על המציע למלא הצעתו כמפורט דלעיל ולחתום על גבי טופס ההצעה, ההסכם, המפרט הטכני וכן לסמן בראשי תיבות של חתימתו כל דף של מסמכי המכרז.

5.18. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר או הצעה כלשהי. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף השירותים על פי שיקול דעתה הבלעדי ולפצל את ביצוע השירותים לשלבים, להזמין מהזוכה את השירותים כולם או רק חלק מהם או לפצל את השירותים בין מציעים שונים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה, והמציעים מוותרים ומנועים מראש מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. במקרה כאמור יחתם חוזה עם סכום שונה מן ההצעה, אך מחירי היחידה לא ישתנו.

5.19. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון מעבודתו, הפרת חוזה ע"י המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.

5.20. בחינת ההצעות וקביעת ההצעה הטובה ביותר

הצעת המציעים תנוקד על ידי המועצה בהתאם למפורט לעיל. לאחר בדיקת מסמכי המכרז הבחירה בזוכה תעשה על פי הקריטריונים המפורטים להלן:

א. **עד 80 נקודות למתן אחוז ההנחה:** הניקוד עבור הצעת המחיר ייקבע כך שההצעה שנקבה את המחיר הנמוך ביותר תזכה למלוא הניקוד (80 נקודות), ושאר ההצעות ינוקדו באופן יחסי בצורה הבאה:

$$\text{אחוז ההצעה} * 80 \text{ נקודות} = Z.$$

Z / הצעה המינימלית $= Y$.

$N = 20 - Y$.

$X = N - 80$.

X מסמל את הניקוד הניתן בסעיף זה לכל מציע.

ב. עד 20 נקודות לאיכות ההצעה - ניקוד האיכות ייקבע על פי נספח 1.13 – טבלת ניקוד ממליצים.

5.21. המועצה תהא רשאית לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לרבות אישורים על המלצות ממזמינים שעבורם ביצע המציע עבודות דומות, הכל כנדרש לדעתה לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

5.22. המציעים יעבירו למועצה את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים בתוך המועד שקבעה בפנייתה. תגובת המציעים תצורף להצעה ותיחשב כחלק בלתי נפרד ממנה.

5.23. בעת הדיון רשאית המועצה להתחשב ביכולתו הכספית של המציע, באיכות ההצעה ובטיבה. כן רשאית המועצה להתחשב בכושרו של המציע לספק את העבודה נשוא הצעה זו, כפי שהדבר נבחן מעבודות קודמות ו/או דומות שבוצעו על ידו.

5.24. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל שיהיו יותר משתי הצעות כשרות או יותר שקיבלו תוצאה זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תינתן עדיפות להצעה זו והיא תבחר, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בנוסח נספח 1.9 למסמכי המכרז.

מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה –

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור; "אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה ;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל

5.25. במקרה של הצעות בעלות ניקוד שווה (שאינן בשליטת אישה), תהיה המועצה רשאית לערוך התמחרות בין המציעים הנ"ל או לפצל את העבודות בין מספר מציעים, לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה. כן תהיה המועצה רשאית, במקרה של הצעות בעלות ניקוד שווה, ליתן עדיפות לקבלן שהינו תושב מצפה רמון.

5.26. המועצה שומרת לעצמה הזכות לנהל משא ומתן עם הזוכה במכרז בנוגע להצעת המחיר או כל פרט אחר והכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

5.27. את ההצעה (בשני עותקים), בצרופ כל מסמכי המכרז הנדרשים חתומים כמפורט במסמכי המכרז, יש להכניס למעטפה חלקה סגורה, עליה מצוין "מכרז פומבי מס' 04/2022", ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים במשרדי המועצה שברחוב נחל סלעית 2 א', מצפה רמון, (להלן: "משרדי המועצה") וזאת עד ליום 15/03/2022 **ולא יאוחר מהשעה 12:00.**

5.28. אין לשלוח הצעות בכל דרך אשר איננה מסירה ידנית כאמור דלעיל.

5.29. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד כאמור בסעיף זה או שלא למקום שנקבע לעיל.

5.30. התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא שנה קלנדרית מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

5.31. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע בלבד.

5.32. **תיקון טעויות:** ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה וירשם בפרוטוקול). ההודעה על התיקון תימסר למציע.

6. כנס קבלנים, הבהרות ושינויים

6.1. מסמכי המכרז מטרם לתאר את האופי, הטיב והיקף העבודות שעל המציע לבצע. מובהר בזאת כי מלבד מסמכים אלו יחויב הזוכה לבצע עבודות אחרות גם בהתאם להנחיות המועצה ו/או החברה לפיתוח מצפה רמון ו/או מי מטעמן.

6.2. המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים, ההבהרות והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל המשתתפים שרכשו את מסמכי המכרז, בפקסימיליה ו/או במייל לפי הכתובות שנמסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז ואלה יצורפו למכרז

כשהם חתומים על ידי המציע.

- 6.3. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהיו חלק ממסמכי המכרז.
- 6.4. יש לרכז את כל השאלות במידה וקיימות, ולהעלותן בכנס קבלנים. לאחר כנס הקבלנים, יש להעלות שאלות הבהרה בכתב, **בקובץ Word בלבד**, לידי עמיקם סימון לדוא"ל: amikam@mzp.org.il ולוודא קבלת המסמכים במייל חוזר **וזאת עד ליום 06/02/2022 עד השעה 16:00**.
- 6.5. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המועצה ו/או מי מטעמה לא יחייבו את המועצה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה אינה אחראית לכל פרוש ו/או הסבר, שיינתנו למשתתפים במכרז בעל-פה. רק שינויים, תשובות ותיקונים (להלן: "הבהרות"), שנמסרו בכתב, יחייבו את המועצה. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.
- 6.6. איחור בקבלת התשובה מצד המועצה ו/או מי מטעמה או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהיא מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר.
- 6.7. סיור קבלנים **יתקיים ביום 23/01/2022 בשעה: 11:00** **במשרדי החברה לפיתוח מצפה רמון**
- 6.8. ההשתתפות במפגש המציעים **חובה**. המציע חייב להגיש בהצעתו פרוטוקול מפגש מציעים חתום מאושר ומהווה תנאי מקדמי להגשת הצעה למכרז ובדיקתה על-ידי ועדת המכרזים.
- 6.9. על המציעים השונים להיערך להגעה בזמן למפגש המציעים, זאת בהתאם לשעה המפורטת לעיל, לרבות, בירור כל הפרטים לגבי מיקום ושעת קיום המפגש. משתתף שיאחר למפגש המציעים ולו במספר דקות, לא יהיה רשאי להשתתף בו. עם זאת, לבקשת משתתף פוטנציאלי, אשר תגיע למועצה טרם תחילת מפגש המציעים, יהיה נציג המועצה רשאי ולא חייב, לעכב את תחילת מפגש המציעים, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לפרק זמן שלא יעלה על חצי שעה, וזאת על מנת לאפשר למשתתפים פוטנציאליים, להספיק ולהגיע לתחילת המפגש. פרוטוקול מפגש המציעים ישקף בקשות והחלטות בהתאם לסעיף זה.
- 6.10. מציע אשר התברר לאחר הגשת הצעתו לתיבת המכרזים כי לא צירף את פרוטוקול מפגש המציעים, הוועדה רשאית לפסול הצעתו. אין בעצם ההשתתפות במפגש המציעים כדי לגרוע מחובתו של כל מציע לבדוק בעצמו ועל אחריותו את מלוא תכולת הפרויקט ואת יתר הוראות מכרז זה ו/או תנאיו השונים.
- 6.11. מטרת מפגש המציעים הנה, בין היתר, לאפשר מענה על שאלות משתתפים שיתעוררו בעקבות עיון במסמכי המכרז, וכן, לקיים סיור במקום בו עתידות להתבצע העבודות נשוא הפרויקט. במפגש המציעים, המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להציג עניינים שונים הקשורים בפרויקט. לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המועצה למסמכי המכרז במהלך המפגש, או לכל נתון אחר הנוגע למכרז, אלא אם באו לאחר מכן לידי ביטוי בפרוטוקול המפגש.

- 6.12. בתום מפגש המציעים ייערך פרוטוקול אשר יפרט את זהות המשתתפים, תמצית מהלך הדברים, שאלות, תשובות והבהרות. מובהר, כי תשובות והבהרות שיינתנו במהלך מפגש המציעים ואשר יפורטו בפרוטוקול, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, וכל שינוי למסמכי המכרז שיבוצע במהלך מפגש המציעים, יחייב את המשתתפים במכרז.
- 6.13. פרוטוקול מפגש המציעים יופץ בין המשתתפים (בהתאם לפרטי ההתקשרות שיימסרו על-ידם), וחובתו של כל מציע לחתום על הפרוטוקול ולצרף אותו להצעתו במכרז.
- 6.14. המועצה תהיה רשאית לקיים מפגש מציעים נוסף(סיור קבלנים), זאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי (להלן: "**מפגש מציעים נוסף**"). הוראות סעיף זה יחולו בשינויים המחויבים גם על השתתפות המציעים במפגש מציעים נוסף, וכל עוד לא נאמר אחרת בהודעה בכתב מטעם המועצה, השתתפות במפגש מציעים נוסף שייערך אינה בגדר חובה, אולם מחייבת את צירוף הפרוטוקול להצעת המציע.

7. בחינת ההצעות

- 7.1. לצורך בדיקת ההצעות, תהא ועדת המכרזים רשאית למנות צוות בדיקה מטעמה.
- 7.2. המועצה רשאית לבצע את הבדיקה של ההיבטים ההנדסיים של ההצעות באמצעות איש מקצוע מטעמה שיבחר על-פי שיקול דעתה היחיד והבלעדי.
- 7.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועצים ומומחים כפי שתמצא לנכון, לרבות, אנשי מקצוע המועסקים על-ידה כעובדים.
- 7.4. בבחירת הזוכה, תהא המועצה רשאית להביא במניין שיקוליה את אמינותו של המציע, ניסיונו בקיום התחייבויות בדומה להתחייבויות נשוא מכרז זה, ניסיונה של המועצה או גופים אחרים עם המציע בעבר, כישוריו, המלצות, סבירות הצעתו של המציע וכל שיקול רלוונטי אחר.
- 7.5. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמצעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש וכן תהיה המועצה רשאית ליצור קשר עם מזמיני עבודות קודמות של המציע.
- 7.6. בהערכת ההצעות יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה שיראו לנכון. כל אחד מהמצעים ישתף פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהא המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 7.7. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות.
- 7.8. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז.
- 7.9. למרות האמור לעיל, המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או את ההצעה בעלת ההנחה הגבוהה ביותר, או ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא וכן רשאית

המועצה לפצל את העבודות ליותר מקבלן אחד ו/או לקבוע יותר מקבלן אחד ו/או לחלק את העבודות לפי מתחמים ו/או לפי כל חלוקה אחרת והכל על פי החלטת המועצה בלבד.

8. הודעה על הזכייה והתקשרות

- 8.1. הצעות המציעים תובאנה בפני ועדת המכרזים של המועצה (להלן ולעיל: "**ועדת המכרזים**").
- 8.2. המועצה תמסור לכל מציע שהגיש הצעה במכרז הודעה בכתב על החלטת ועדת המכרזים.
- 8.3. תוך חמישה (5) ימי עסקים ממועד קבלת הודעת הזכייה במכרז, יחתום הזוכה על החוזה עם השינויים ככול שיהיו, על נספחיו, כשהוא חתום על ידו, בצירוף כל המסמכים שעליו להגיש, בעקבות זכייתו במכרז.
- 8.4. במקרה שמציע, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל מציע אחר ככל שתמצא לנכון. כן תהא רשאית המועצה לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, וסכום ערבות המכרז יחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויות המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 8.5. הזוכה יידרש לבצע את העבודות, בהתאם להנחיות המנהל ולשביעות רצונו ורצון המועצה, הכול כמפורט במסמכי המכרז.
- 8.6. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.
- 8.7. **התקשרות עם המציע השני במדרג ההצעות ופרסום מכרז חדש** - מבלי לגרוע מזכויות המועצה עפ"י כל דין, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציע השני במדרג ההצעות שהוגשו, על מנת שיבצע את הפרויקט עפ"י הצעתו וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר במכרז, בכל מקום שהזוכה הראשון אינו עומד בהתחייבויותיו עפ"י תנאי המכרז ו/או המפרטים הטכניים ו/או ההסכם או מכל טעם אחר.
- 8.8. למציע שידורג שני תהא שהות של 7 ימים להודיע למועצה על קבלת הצעתה. לא עשה כן המציע המדורג שני, או שהשיב בשלילה, תהא רשאית המועצה לחזור ולהציע את הצעתה זו למציע שידורג שלישי וכך הלאה.
- 8.9. לא נמצא מציע בהתאם להוראות סעיף זה, תהיה המועצה רשאית לפרסם מכרז חדש.
- 8.10. התקשרותה של המועצה בהתאם להוראות סעיף זה מותנית בכך שהזוכה כאמור, ימציא למועצה, במועדים הקבועים במסמכי מכרז זה ובהסכם, הן את ערבות הביצוע והן את אישור עריכת הביטוחים, חתומים כדין על ידי חברת הביטוח.
- 8.11. אין באמור בסעיף זה לגרוע בזכות המועצה לפרסם מכרז חדש במקרה בו המציע עמו נכרת הסכם

חזר בו מהתחייבויותיו למועצה. מובהר, כי המועצה תהיה רשאית לקבוע בפנייה למציע השני (או לבאים אחריו), כי ביצוע העבודה ייעשה בהתאם להנחה שהציע המציע הראשון וזאת כתנאי להתקשרות עמו, וכחלף יציאה לפרסום מכרז חדש.

9. סודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז:

- 9.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהצעתו לא התקבלה במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 בהתאם לחוק חופשה מידע, תשנ"ח-1998 ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 9.2. הצעת המציע תיחשב כאילו ניתנה ללא כל סוד מסחרי או סוד מקצועי והמציע ער לכך כי אם ייקבע כזוכה, תועמד הצעתו לעיונם של המשתתפים במכרז.
- 9.3. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן-חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, ינהג כדלקמן:
 - i. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.
 - ii. ינמק מדוע יש למנוע עיון בחלקים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי או סוד מקצועי בדף נפרד ויציין את החלקים הרלוונטיים כאמור.
 - iii. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו אשר לא סומנו לעיון מציעים אחרים.
 - iv. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
 - v. למרות כל האמור לעיל, ידוע למציע כי כתב ההצעה [מחירי ההצעה], אינו בבחינת מסמך סודי והוא יותר לעיון.
- 9.4. למרות כל האמור לעיל, יודגש, כי שיקול הדעת הסופי בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 9.5. ועדת המכרזים לא תדון בבקשה למניעת עיון בהצעת מציע בטענה של סוד מסחרי או סוד מקצועי אם היא אינה מנומקת ו/או בשל סימון גורף בהצעה.
- 9.6. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 9.7. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 9.8. משתתף שיבקש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם למועצה סך של 0.5 (ש חצי

נח) נוסף, עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4). קבלת העתק של חומרים שאינם מסמכים, תהיה כנגד תשלום סכום שיקבע ע"י גזבר המועצה, מעת לעת ולפי נסיבות העניין.

10. שמירת זכויות:

- 10.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת ההצעה מטעמם במכרז זה.
- 10.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על המציע שהצעתו תקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז, בהתאם לתנאי החוזה.
- 10.3. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז וההשתתפות בו, תחולנה על המציע בלבד.
- 10.4. חל איסור על המשתתפים לתאם את הצעותיהם בינם לבין עצמם.

11. קביעה שונה של בית המשפט לאחר זכייה במכרז:

נקבע זוכה במכרז (להלן: "זוכה המקורי") והחל בעבודתו, ולאחר מכן קבע בית משפט מוסמך כי משתתף אחר הוא הזוכה במכרז (להלן: "זוכה מאוחר"), מתחייב הזוכה המקורי לפנות את שטח העבודה לטובת הזוכה המאוחר. במקרה שכזה, לא יהא זכאי הזוכה המקורי לשום פיצוי או תשלום מאת המועצה, פרט למוצרים אשר הוזמנו ואשר סופקו בפועל כפי שאושר ע"י המנהל. לזוכה המקורי לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה, בגין ההליך שבוצע.

12. המחאת זכויות עתידית:

- 12.1. מובהר כי למועצה מספר תאגידים עירוניים.
- 12.2. בהתאם לכך, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לעשות שימוש בתוצאות מכרז זה גם עבור אותם תאגידים עירוניים, בין באמצעות המחאת חלק מזכויותיה לפי ההסכם ובין באמצעות הרחבת מסגרת ההסכם בהתאם להוראות תקנה 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות תשי"א-1950, עבור אותם מוסדות או תאגידים עירוניים.
- 12.3. לפיכך, מובהר כי יראו את המשתתף במכרז כמי שהסכים לכך שלמועצה זכות להמחות ו/או להעביר ו/או להסב זכות או יותר מזכויותיה וחובה או יותר מחובותיה, לתאגיד עירוני כאמור.

13. שיקולים תקציביים:

- 13.1. למען הסר כל ספק ומבלי לגרוע מן האמור ביתר סעיפי המכרז, מובהר בזאת כי ביצוע הפרויקט נשוא מכרז זה, לרבות ביצוע באופן מלא, מותנה בקבלת אישור תקציבי או קיומו של תקציב לביצוע הפרויקט או חלקים ממנו. לפיכך, המועצה שומרת על זכותה המלאה לבטל את המכרז ו/או לדחות את מועד תחילת ביצוע העבודות (כולן או חלקן), או להקטין את היקף ביצוע העבודות כתוצאה מאי קבלת האישור התקציבי האמור (או מכל סיבה אחרת הקשורה באישור הגורמים המוסמכים מטעם המדינה).

13.2. מובהר בצורה מפורשת, כי ההצעות של המציעים יוגשו בהתאם להיקפו המלא של הפרויקט, ובעצם הגשת ההצעות למכרז, יראו את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או החברה לפיתוח מצפה רמון בעניין זה ומתחייבים שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה, בקשר עם ביטול המכרז ו/או דחיית מועד תחילת ביצוע העבודות לפי המכרז.

13.3. עוד מובהר, כי במקרה ובו יוקטן היקף הביצוע של המכרז בשל הנסיבות המפורטות בסעיף זה, לא ייחשב הדבר כהקטנה של החוזה שייחתם בין הצדדים. המועצה תפעל להקטנת היקף הביצוע, ככל הניתן, באופן יחסי לכלל העבודות. מובהר ומודגש, כי יראו כל מציע המגיש את הצעתו למכרז, כאילו הסכים מראש לאמור לעיל, והזוכה מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי המועצה, בגין הקטנת היקף הביצוע בשל היעדר תקציב כאמור.

13.4. עוד מובהר, כי במקרה של ביטול המכרז כתוצאה מאי קבלת היתר בנייה או אישור תקציבי לפרויקט, ומטעם זה בלבד ובטרם התחילו בביצוע העבודה בפועל, יהיו זכאים רוכשי מסמכי המכרז להחזר מחיר מסמכי המכרז שרכשו, אולם לא יהיו זכאים לפיצוי נוסף כלשהו, לרבות הוצאות הכנת ההצעה וכל הוצאה אחרת שהוציאו בקשר עם המכרז.

_____	_____	_____
כתובת המציע	מס' עסק מורשה/ח.פ.	שם המציע
_____	_____	_____
שמות מורשי החתימה		טל. פקס המציע
_____	_____	_____
תאריך :		חתימה וחותמת המציע :

תיאור כללי של המציע

לכבוד

מועצה מקומית מצפה רמון

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מספר 04/2022 - מידע ארגוני ומורשי חתימה

_____ ח.פ. : _____ _____ פקס : _____ _____ תפקיד : _____ _____ תאריך : _____	_____ שם המציע : _____ _____ כתובת : _____ _____ טלפון : _____ _____ שם החותם : _____ _____ חתימה וחתימת : _____
--	---

אני _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז הנדון:
עו"ד/רו"ח (שם מלא)

1. שם רשמי : _____
2. סוג התאגדות : _____
3. תאריך התאגדות : _____
4. מספר מזהה : _____
5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם : _____

שם מוסמך חתימה תעודת זהות

6. ההחלטה בדבר ביצוע העבודות נשוא מכרז זה נתקבלה אצל המציע בהתאם למנגנונים הקבועים במסמכי ההתאגדות שלו.
7. החתימות המופיעות ע"ג מסמכי ההצעה והמכרז מחייבות את התאגיד לכל דבר ועניין.

בכבוד רב,

שם מלא : _____ רו"ח/עו"ד חתימה וחתימת : _____

כתובת : _____ טלפון : _____

לכבוד

מועצה מקומית מצפה רמון

הנדון: אישור על ביצוע עבודות וחוות דעת – נוסח המלצות

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם מלא) ח.פ. _____ (להלן: "הקבלן"),
ביצע עבור (שם הגוף עבורו בוצעה העבודה) _____ בתקופה שבין ה' (חודש ושנה)
_____ - ועד ה' (חודש ושנה) _____.

פירוט העבודות:

היקף כספי של השירותים (לא כולל מע"מ):

אחר: _____

חוות דעת על הביצוע

פרטי הממליץ/המאשר:

_____	_____	_____	_____
שם משפחה	טלפון	שם הרשות	תפקיד

נספח 1.3

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

לכבוד

מועצה מקומית מצפה רמון

הנדון: תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

- הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 04/2022 למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").
- לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו המציע ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח 1.4

טופס ניסיון המציע

כקבלן ראשי של לפחות 5 שנים בביצוע העבודות נשוא המכרז, ואשר ביצע לפחות 5 עבודות דומות ובהיקף דומה במהלך השנים 2010-2020. (עבודות דומות יהיו עבור גופים ציבוריים או פרטיים) בתחום הבניין, בהיקף של לא פחות מ 20,000,000 ₪ לפרויקט (לא כולל מע"מ)

מס' שם הלקוח ופרטיו ליצירת קשר (כולל מספר נייד)	סוג העבודה ומקום העבודה	היקף כספי של העבודה	מספר עבודות כולל ללקוח זה	תקופת ביצוע העבודה (מ- חודש/שנה ועד - חודש/שנה)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

הערה: יש לצרף אסמכתאות בכתב לביצוע כל אחד מהפרויקטים, לסכומי הפרויקט ולתקופת הפרויקט. [כמו חשבוניות, חשבון סופי, הסכם עם הלקוח, וכיוצ"ב]

הערות:

1. המשתתפים רשאים להוסיף פרויקטים נוספים ;
2. במקרה של חוסר מקום להשלמת הפרטים, ניתן למלא את הפרטים אשר בטבלה, באמצעות מסמך שיצורף לתצהיר וכחלק בלתי נפרד ממנו.
3. כמו כן, מצורפות אסמכתאות כנדרש בסעיף 2 לעיל, וכן, המלצות שונות שניתנו לבקשת המציע :

_____ אסמכתאות + המלצות לפרויקט א :
_____ אסמכתאות + המלצות לפרויקט ב :
_____ אסמכתאות + המלצות לפרויקט ג :
_____ אסמכתאות + המלצות לפרויקט ד :
_____ אסמכתאות + המלצות לפרויקט ה ;
_____ המלצות נוספות :

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים הנ"ל וכן מסכים
שהמועצה תפנה לבקשת המלצות מהלקוחות הנ"ל.

חתימה וחותמת:

שם חותם/ים:

תפקיד/ם:

הצהרת המציע בדבר ניסיון ואישור רואה חשבון בדבר היקף כספי

שם הגוף המצהיר: _____ (להלן: "הגוף המצהיר") תאריך: _____

הרינו להצהיר כדלקמן:

- ☐ הנני _____ בעל ת.ז. _____ משמש כ. _____
- בגוף המצהיר, ומוסמך להצהיר בשמו ומטעמו, מצהיר בזאת כדלקמן:
- ☐ הגוף המצהיר ביצע, כקבלן ראשי לפחות 5 עבודות בתחום הבניין (דומות לעבודת נשוא מכרז זה) במהלך השנים 2010-2020, בהיקף של לא פחות מ 20,000,000 ₪ לפרויקט (לא כולל מע"מ)
- ☐ הניסיון הנ"ל בביצוע העבודות מתייחס לניסיון של הגוף המצהיר באופן עצמי ולא באמצעות קבלני משנה.

חתימת הגורם המצהיר: _____

אישור רואה חשבון

אני הח"מ רואה חשבון מבקר של _____ מאשר בזאת את הצהרת הגוף המצהיר דלעיל.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	רו"ח	שם מלא
_____	_____	_____
	טלפון	כתובת

תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה

אני הח"מ _____ נושאת ת"ז מס' _____ מורשה לית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוייה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן-

1. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי החברה לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על החברה, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.

2. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי החברה המופרטות בסעיף 1 לעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה.

3. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשע בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה.

4. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מצהירים כי הם מקיימים ומתחייבים כי ימשיכו לקיים את כל הוראות הדין בעניין עובדים זרים.

ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עבירה- אך במועדים שונים -נחשבים לקנסות שונים.

לעניין תצהיר זה-

"דיני העבודה" - החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.

הנני מצהירה כי שמי הוא _____ כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

תאריך _____ שם המצהיר + חתימה _____

אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי החברה _____ רשומה בישראל עפ"י דין וכי ה"ה _____ מוסמך להצהיר ולהתחייב בשם החברה הנ"ל.

כמו כן אני מאשרת כי ביום _____ בחודש _____ בשנת _____ הופיע בפניי במשרדי ב _____ ה"ה מס' _____ זהות \ המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו.

חתימה

תאריך

תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

[מחק את המיותר ופרט במקומות המיועדים לכך]

1.1.1 הנני בעל השליטה ב - _____ (ולהלן : "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית מצפה רמון (ולהלן : "המועצה"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובעלי השליטה במציע*.

1.1.2 הנני מצהיר בזאת כי המציע ובעלי השליטה בו מקיימים את חובותיהם על פי חוקי העבודה שלהלן : חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951, חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950, חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו – 1965, חוק עבודת הנוער – תשי"ג – 1953, חוק החניכות, תשי"ג – 1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) התשי"א – 1951, חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין – תשכ"ג – 1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"ה – 1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) התשס"ב – 2002 (כולם ביחד ולהלן : "חוקי העבודה") וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

1.1.3 הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה לא הורשו בשלוש שנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל*.

1.1.4 הנני מצהיר שלא נפתחה נגד המציע ו/או בעלי השליטה במציע חקירה פלילית ו/או הוגש נגדם כתב אישום ו/או הורשו בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון ו/או אלימות ו/או פשע מין.

1.1.5 להלן פירוט מלא של כל ההרשעות הפליליות על חוקי העבודה דלעיל, של המציע, בעלי השליטה של המציע וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה במציע ב – 3 השנים האחרונות* :

תאריך ההרשעה	החיקוק לפיו ניתנה ההרשעה	סעיפי האישום	שם המורשעים

1.1.6 הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה לא נקנסו

על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ב – 2 קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל בשלוש השנים האחרונות*.

1.1.7 להלן פירוט מלא של כל הקנסות אשר הושתו על המציע ו/או בעלי השליטה ו/או חברות אחרות שבבעלות מי מבעלי השליטה בשלוש השנים האחרונות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת* :

שם הנקנסים	סכום הקנס	החיקוק לפיו ניתן הקנס	תאריך הקנס

1.1.8 מצ"ב אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

1.1.9 זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת .

(***) מחק את המיותר)

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא / תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה / תעשה כן, אישר / ה בפני את תוכן תצהירו / ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני .

עו"ד

ייפוי כח והרשאה לבדיקת רישום פלילי

אנו הח"מ: 1. _____ ת"ז _____
2. _____ ת"ז _____

נותנים בזה ייפוי כח והרשאה למועצה המקומית מצפה רמון ו/או לכל הבא מטעמה לעיין ולקבל מידע: אודות _____ (להלן: "המציע") או מנהליו של המציע כפי שאגור במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים.
למען הסר ספק, ייפוי כח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכח חוק זה.

_____ תאריך
_____ חתימה 1
_____ חתימה 2
_____ חותמת התאגיד

יש להחתים מורשי חתימה של התאגיד ומנהליו על ייפוי הכח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם יחד עם ההצעה למכרז.

אנו הח"מ נותנים את הסכמתנו לעיין ולקבל מידע כאמור* (יש להחתים את מנהלי המציע)

שם + תפקיד	חתימה	שם + תפקיד	חתימה

אישור בדבר עסק בשליטת אישה

1. אני, רו"ח _____, מאשר/ת בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, ולא מתקיים בו אף אחד מאלה:

- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;
- (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

2. המחזיקה בשליטה בעסק _____ הינה גב' _____, ת.ז. _____.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח	שם עו"ד/רו"ח	תאריך

תצהיר בעלת השליטה

אני, _____, ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי התאגיד / העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

_____	_____	_____
חותמת	חתימה	שם מלא

הצהרה והצעה של הקבלן

תאריך: _____

לכבוד

המועצה המקומית מצפה רמון

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי 04/2022 - הצעת המשתתף

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מסכימים לתנאים המפורטים במסמכי ההזמנה, על כל נספחיהם, וכוללים את האמור במסמכי ההזמנה, על נספחיהם, כאמור, כחלק מתנאי הצעתנו זו.
2. הבנו, קראנו בעיון ובחנו בחינה מעמיקה והננו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז, ההנחה להצעת המחיר מוגשת בהתאם, ולא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, והננו מוותרים בזה מראש על כל טענה כאמור.
3. קראנו הכול כמתואר במסמכי המכרז וכן בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, את החוקים, הדרישות והנהלים של כל הרשויות המוסמכות. וכל גורם אחר שאישורו נדרש לצורך קיום התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז וכן את כל הגורמים אשר יש ו/או עשויה להיות להם השפעה על הצעתנו. כן הננו מאשרים כי קביעת התמורה בהצעתנו זו נעשתה בהתחשב בכל הנתונים שלעיל וכי אין ולא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם האמור לעיל ו/או עם הצעתנו.
4. ידוע לנו כי ביצוע מלוא העבודות נשוא מכרז זה מותנה בסיום הליך הקצאת הקרקע מול משרד הפנים, ומסגרת התקציב המלאה לרבות ממשרדי הממשלה וגופים נוספים.
5. ידוע לנו כי נכון למועד פרסום המכרז עדיין לא נתקבלו הרשאות תקציביות מלאות לכלל שלבי הפרויקט, אלא באופן חלקי בלבד וכן טרם הסתיים הליך הקצאת הקרקע. משכך, אנו מסכימים לכך שהצעתנו תוגש ביחס לכלל העבודות נשוא המכרז, והמועצה תהיה רשאית לא לבצע את העבודות, או לבצע את העבודות בהתאם להרשאות התקציביות שבידיה, להקטין את היקף העבודות המבוצע (אף תוך כדי ביצוע העבודה) או המתוכנן ו/או לשנות את סדר ביצוע העבודות ואת לוחות הזמנים לביצועם ו/או לקבוע שלבים לביצוע והכל על מנת להתאים את הביצוע בפועל למסגרת התקציב שתאושר לביצוע העבודות כאמור.
6. אחוז ההנחה המוצע על ידנו, הוצע בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
7. הננו מתחייבים כי במשך כל תקופת ההתקשרות, נקיים אחר הוראות כל דין ו/או הנחיות הרשויות המוסמכות, כפי שתהינה בתוקף מעת לעת, ללא כל תמורה נוספת שהיא.
8. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודות נשוא מכרז זה.
9. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים ואנו מתחייבים למנוע את גילוי פרטי הצעתנו ו/או

לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.

10. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, ההנדסיים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש על מנת לבצע ולהשלים את העבודות במועדים הנקובים במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו כחלק בלתי נפרד הימנו, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.

11. אנו מכירים את כל הדינים המתייחסים לעבודה שניתן ומתחייבים לפעול לפיהם לרבות לפי השינויים שיחולו מעת לעת.

12. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך שנה קלנדרית מהמועד האחרון להגשת ההצעות. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, תיפסל הצעתנו זו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או ע"פ כל דין.

13. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהיו התנאים המפורטים בה על כל נספחיה, חוזה מחייב בינינו.

14. היה והצעתנו תתקבל, הננו מתחייבים תוך 5 ימים ממועד קבלת הודעתכם על כך, להגיע למשרדכם ולהפקיד בידיכם את הערבות המפורטת בחוזה המצורף ואת כל המסמכים והאישורים הנוספים הטעונים המצאה.

15. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית להבטחת הצעה, ערוכה לפקודתכם בהתאם לדרישות במכרז זה. הערבות להבטחת הצעה תוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידיכם את הערבות לקיום החוזה והמסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל בהצעתנו זו.

16. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בחוזה יהווה הדבר הפרה יסודית, ומבלי לפגוע מכל זכות העומדת לכם על פי מסמכי ההזמנה וכל דין תהיו זכאים לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לכם בשל הפרת התחייבויותינו.

17. הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציעה ובשמו/ה מוגשת ההצעה, אנו זכאים לחתום בשם המציעה על הצעה זו, חתימתנו מחייבת את המציעה ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

18. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, ובתמורה לקיום מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, הננו מציעים הנחה על הסכומים המפורטים במפרט הטכני המצורף כנספח 2.1 וכדלקמן:

אחוז ההנחה המוצע _____ %
ובמילים: _____ אחוזים.

19. ידוע לנו שההנחה שצריך להעניק הינה בטווח בין 0% ל-20% וכי הצעה החורגת מטווח זה או מעניקה תוספת על המחירון, תיפסל מבלי שתידון.

20. ידוע לנו שהתמורה אשר תשולם לנו (לאחר הפחתת שיעור ההנחה הנקובה בהצעתנו), כוללת אף תשלום הוצאות ניהול על ביצוע העבודות לחברה לפיתוח מצפה רמון, בשיעור של 3.5% (שלושה וחצי אחוזים) מסך ביצוע העבודות בפועל ללא מע"מ, אשר ישולמו לחברה לפיתוח מצפה רמון כאשר תוצא לנו תעודת חיוב.

21. ידוע לנו שהתשלום עבור ניהול ביצוע העבודות יבוצע על ידי קיזוז הסך האמור מחשבונות שיוצאו על ידנו וכתנאי

לאישורם.

22. למען הסר ספק, ידוע לנו כי המועצה אינה מתחייבת להיקף המוערך אשר עשוי להיות גבוה או נמוך ממנו.
23. הננו מוותרים מראש על כל טענה ביחס להיקף וסוג העבודות אשר נדרש לבצע ואשר נפעיל במסגרת מכרז זה.
24. לתמורה הנקובה לעיל יתווסף מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד ביצוע כל תשלום ותשלום וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.

תנאי התשלום הינם כמפורט בחוזה.

שם המשתתף _____ :
ח.פ. _____ :
כתובת ומיקוד _____ :
טלפון _____ :
פקסימיליה _____ :
טלפון נייד _____ :
דואר אלקטרוני _____ :

בכבוד רב,

המועצה המקומית מצפה רמון

מכרז פומבי מס' 04/2022

נוסח "ערבות להבטחת ההצעה"

_____ : בנק
 _____ : סניף
 _____ : כתובת הסניף
 _____ : תאריך

לכבוד

המועצה המקומית מצפה רמון
 מרח' נחל סלעית 2 א', מצפה רמון

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 500,000 ₪ (במילים: חמש מאות אלף ש"ח) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב"), בקשר למכרז פומבי מס' 04/2022 לביצוע עבודות בניית הישיבה התיכונית במועצה המקומית מצפה רמון.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי, או ע"י מוסד ממשלתי אחר (להלן: "המדד"), בתנאי ההצמדה שלהלן:
 "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש _____ 2021 אשר פורסם ביום _____ (או סמוך לכך).
 "המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.
 "הפרשי ההצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:
 אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.
 אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.
3. ערבותינו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 01/04/2022 ועד בכלל. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. אנו נותנים בזאת הסכמתנו הבלתי חוזרת לכך שהמועצה המקומית מצפה רמון לפי שיקול דעתה המוחלט, תוכל לפנות אל הבנק ולדרוש את הארכת תוקף הערבות מעת לעת ואנו המציעים מעניקים אף הסכמתנו לכך שהבנק יאריך את תוקף הערבות, ככל שיידרש על ידה.

בכבוד רב,
 _____ בנק

הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה

1. המועצה המקומית מצפה רמון מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים :
2. סעיף 103 א(א) לצו המועצות המקומיות התשי"א-1950 קובע כדלקמן :
 "(א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
3. כלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114), קובע כדלקמן :
 "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית ; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו-5(1)(ב))."
4. סעיף 174 א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :
 "פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
5. בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך באם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד המועצה.
6. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103 א' (3) לצו המועצות המקומיות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103א' א(א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ _____ המעוניין להשתתף בהליך שפורסם על-ידי המועצה המקומית מצפה רמון, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

1. קראתי את האמור לעיל, ולאחר בדיקת מעמדו ונסיבותיהם של כל בעלי הענין במציע והמנהלים במציע, הנני מצהיר :
 (א) בין חברי מועצת מצפה רמון אין לאף אחד מבעלי הענין ו/או המנהלים במציע : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
 (ב) בתאגיד שבשליטת המציע ו/או מי מבעלי הענין במציע ו/או מי ממנהלי המציע, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
 (ג) אין למציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע : בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.

לענין סעיפים א'-ג' לעיל :
 "בעל ענין" – כהגדרתו בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.
 "מנהל" – מנכ"ל או סמנכ"ל במציע, או כל נושא משרה אחר הממלא תפקיד בפעילות המציע אשר על פי מהותו מקביל למנכ"ל או סמנכ"ל.

ככל שמתקיימת זיקה בין המציע ו/או מי מבעלי הענין בו ו/או מי ממנהליו לבין חבר מועצה או עובד מועצה, נא פרט מהות הזיקה :

2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יימצא כי למציע ו/או למי מבעלי הענין בו ו/או למי ממנהלי המציע מתקיימת זיקה למי מחברי המועצה ו/או לעובדי המועצה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

נספח 1.13

נספח ניקוד ממליצים

נספח פרטי קשר ממליצים ופרמטרים לניקוד (הפניה לממליצים ומילוי הניקוד תעשה על ידי החברה לפיתוח מצפה רמון)

שם הממליץ	תפקיד	מס' פלאפון (עדכני ישיר)	מייל

השאלות הנשאלות:

שם הממליץ	קריטריון	ניקוד 1-10	ניקוד ממוצע
	עמידה בזמנים ולוחות זמנים		
	איכות העבודה		
	מקצועיות		
	יחסי אנוש		
	עמידה בזמנים ולוחות זמנים		
	איכות העבודה		
	מקצועיות		
	יחסי אנוש		
	עמידה בזמנים ולוחות זמנים		
	איכות העבודה		
	מקצועיות בתחום		
	יחסי אנוש		

נוסח ערבות בנקאית לביצוע ההסכם

לכבוד
המועצה המקומית מצפה רמון

הנדון: ערבות בנקאית

על-פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 1,300,000 ₪ (במילים: _____ מליון ושלוש מאות אלף ₪), בתוספת הפרשי הצמדה, כהגדרתו של מונח זה להלן, שתדרשו מאת המבקשים בקשר למכרז פומבי מס' 04/2022 שפורסם על ידכם.

במכתבנו זה:

"ממד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כללי.

"הממד היסודי" - לעניין ערבות זו יהא הממד בגין חודש _____ 2022 אשר פורסם ביום _____ (או סמוך לכך).

"הממד החדש" - לעניין ערבות זו, יהא הממד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

"הפרשי ההצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:

אם יתברר כי הממד החדש עלה לעומת הממד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין הממד החדש לממד היסודי בסכום הדרישה, מחולק בממד היסודי.

אם הממד החדש יהיה נמוך מהממד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על-פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על-פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק

*טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתימת הסניף.

נספח הוראות לתשלום בהעברה בנקאית

לכבוד,

מועצה מקומית מצפה רמון

א.ג.נ.,

הנדון : בקשה להעברת כספים ישירות לחשבון הבנק והוראות בלתי חוזרות

אנו, החתומים מטה _____, ח.פ/ת.ז. _____ מבקשים בזאת, שהכספים המגיעים לנו מכס מעת לעת, עפ"י החשבוניות שנגיש לכם, יועברו לחשבוננו לפי הפרטים כדלקמן:

מס' חשבון : _____ שם הסניף _____

בנק : _____ מס' הסניף : _____

הרינו מצהירים בזה, שכל סכום כאמור לעיל, שייזקף בחשבון, יחשב כתשלום ע"י המועצה המקומית מצפה רמון לדינו ממש, ביום זיכוי החשבון בבנק, וכאילו אושרה קבלתו בחתימת ידינו.

הננו מאשרים ומתחייבים להחזיר למועצה המקומית מצפה רמון כל סכום שיופקד בטעות בחשבוננו הנ"ל, לפי ערך היום בו הופקד וזאת תוך 48 שעות מהיום שתתקבל דרישה בכתב מן המועצה המקומית מצפה רמון ובה פירוט הסכום שהופקד בטעות ואשר את החזרתו אנו מתחייבים בזה, באופן בלתי חוזר, לבצע.

תאריך _____ שם _____ חתימה וחותמת _____

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח, מאשר בזה חתימת החברה הנ"ל בפני, וכי החתימה נעשתה ע"י מורשי החתימה המוסמכים מטעם החברה, עפ"י תזכירה ותקנותיה.

תאריך : _____

אישור הבנק

אנו הח"מ בנק _____ מאשרים בזאת כי בסניפנו מנוהל חשבון מס' _____

ע"ש _____ .

במידה ויגיע מן מועצה המקומית מצפה רמון סכום כסף המיועד לחשבון הנ"ל ע"ש הקבלן, יזוכה הח-ן הנ"ל בסכום המופקד.

במידה ויגיע סכום כסף שלא ע"פ הפרטים הנ"ל במדויק, לא יופקד הסכום בח-ן הנ"ל ויוחזר לכם במלואו בתוך 48 שעות.

ובזה באנו על החתום _____

נספח בטיחות וגהות להסכם עם קבלן חוץ

1. כללי

- 1.1 הקבלן מתחייב לקיים את ההסכם שנעשה איתו בקפדנות, במיומנות ובדקדקנות.
- 1.2 הקבלן לוקח על עצמו את מלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו, ועובדי המועצה והציבור כיוצא פועל של עבודתו, ומתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות על מנת למנוע תאונה, תקלה או אירוע חריג כלשהוא.

2. חקיקה

- 2.1 הקבלן מתחייב לעבוד על פי כל חוקי ותקנות הבטיחות שפורסמו או שיפורסמו בעתיד לרבות:
- א. פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש - תש"ל 1970) ותקנותיה.
 - ב. חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד - 1954 ותקנותיו.
 - ג. חוק החשמל התשי"ד - 1954 ותקנותיו.
 - ד. חוק עבודת הנוער התשי"ג - 1953 ותקנותיו.
 - ה. כל דין אחר החל על עבודתו.
- 2.2 הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין והוראות הבטיחות של המועצה או של כל גוף אחר החלות היום ואשר יחולו בעתיד.

3. הכרת עבודה

הקבלן מצהיר כי במקום ביצוע העבודות וסביבותיו ובחן את דרכי הגישה אליו, והינו מודע לאופי העבודה, לסיכונים הכרוכים בה ולאמצעים בהם יש לנקוט למען עבודה בטיחותית.

4. איסור מעשה מסוכן

הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש.

5. השגחה על העבודה

- 5.1 הקבלן ימנה, מיד עם תחילת העבודה, אחראי עבודה ובמקרים בהם החוק דורש ימנה מנהל עבודה מוסמך ומהנדס ביצוע.
- 5.2 הקבלן יוודא שכל עבודה, לרבות עבודה על ידי קבלני משנה, תתבצע באופן בטיחותי תחת השגחתו הישירה והמתמדת של בא כוחו, אשר מינה כמפורט בתת סעיף קודם.

6. אתר העבודה

- 6.1 הקבלן מתחייב להחזיק את מקום ביצוע העבודה בצורה נקייה, מסודרת ובטוחה.
- 6.2 הקבלן מתחייב להתקין דרכי גישה נאותות ובטוחות בתוך מקום ביצוע העבודות.

7. גידור, שילוט ואמצעי אזהרה

הקבלן מתחייב להתקין, לספק ולהחזיק על חשבונו הוא: שמירה, גידור, תמרורי אזהרה לרבות פנסים מהבהבים ושאר אמצעי זהירות תקינים ובכמות מספקת לביטחון המבנה, ולבטיחותם ונוחיותם של הציבור והעובדים, בכל

מקום שיהיה צורך בכך או כפי שיידרש על ידי בא כוח המועצה, או שיהיה דרוש על פי כל הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי.

8. עבודות בניה ובניה הנדסית

- 8.1 עבודות בניה או בניה הנדסית יבוצעו ע"פ תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה).
- 8.2 הקבלן הינו קבלן ראשי, כמי שהמועצה הטילה עליו את ביצוע עבודות הבניה, והוא לוקח על עצמו כמבצע הבניה את האחריות הכוללת לביצוע הוראות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה).
- 8.3 הקבלן מתחייב להודיע למפקח העבודה האזורי על כל עבודת בניה או בניה הנדסית, שמשכה הצפוי עולה על 6 שבועות, כנדרש בסעיף 192 לפקודת הבטיחות בעבודה.

9. חפירות

- 9.1 הקבלן מתחייב לבצע עבודות חפירה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח - 1988 ובפרט פרק ט' - חפירות ועבודות עפר.
- 9.2 הקבלן ידאג לתאם כל חפירה עם הרשויות הנדרשות ועל פי דרישותיהן.

10. הריסות

- הקבלן מתחייב לבצע עבודות הריסה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח - 1988 ובפרק י' - הריסות.

11. עבודה על גגות שבירים ו/או תלולים

- עבודה על גגות שבירים ו/או תלולים ו/או חלקלקים תתבצע בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה על גגות שבירים או תלולים) התשמ"ו - 1986.

12. עבודה בגובה

- הקבלן ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נפילת אדם לעומק בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל - 1970 ולתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח - 1988, ולתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז - 2007 ולכללי הזהירות בנסיבות הקיימות.

13. עבודה במקום מוקף

- עבודה במקום מוקף (כניסה לכוכי ביוב, תאי ביקורת מיכלים וכד') תתבצע בהתאם לפקודת הבטיחות עבודה תש"ל - 1970 וע"פ הוראות הבטיחות - עבודה במקום מוקף.

14. עבודות חשמל

- 14.1 עבודות חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי בעל רישיון מתאים ע"פ חוק החשמל.
- 14.2 הקבלן לא יבצע עבודות חשמל תחת מתח - חי.
- 14.3 ניתוק זרם החשמל, חיבור/החזרת זרם החשמל, התחברות למקור חשמל או ניתוק/חיבור מכשירי חשמל, תיעשה אך ורק בידיעתו ובאישורו של מנהל היחידה או עובד האחזקה האחראי במקום.
- 14.4 הקבלן מתחייב להשתמש בכלי עבודה חשמליים ידניים מטלטלים תקינים העומדים בתקנים לעניין בידוד כפול.

14.5 כל כלי עבודה המחובר לכל הארכה יהיה מחובר ללוח שבו מפסק לזרף דלף (מפסק פחת), בין שהלוח קבוע ובין שהוא נייד.

14.6 הקבלן מתחייב שלא להשאיר מכשירי חשמל כלשהם ללא השגחה וכן לא לעשות שימוש במוליכי חשמל גלויים במקום העבודה.

15. עבודה בדרכים

הקבלן מתחייב לבצע עבודות בדרכים, אך ורק באם ניתן לו היתר בכתב לביצוע עבודות בדרכים מאת חברת מועצה המקומית מצפה רמון ומשטרת ישראל ועל פי תנאיו בהתאם להוראות כל דין.

16. עבודה באש גלויה

בעת ביצוע עבודות כגון: חימום, חיתוך וכל פעולה אחרת הגורמת להיווצרות ניצוצות או אש גלויה, על הקבלן לנקוט בכל האמצעים למניעת התפשטות האש/פיצוץ לרבות קיום אמצעי כיבוי זמינים, הרחקה ונטרול של חומרים דליקים, חציצה וכד'.

17. מקצועיות וכשירות עובדי הקבלן

17.1 הקבלן מתחייב להעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות ע"פ הסכם זה, מספר מספיק של עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה, שיהיו להם הכישורים הדרושים והמתאימים לביצוע העבודות וידאג להכשירם ע"פ הצורך.

17.2 הקבלן מתחייב להדריך את העובדים על חשבונו בכל הקשור לעבודה בטיחותית ע"פ הסכם זה ולמסור להם את המידע הנדרש לשם כך.

17.3 הקבלן מתחייב כי כל עובד מעובדיו/או מי מטעמו יהיה כשיר לעבודה מבחינה רפואית ולאחר שעבר את כל הבדיקות הרפואיות הדרושות ע"פ כל דין.

18. ציוד מגן אישי

הקבלן מתחייב לספק ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו, ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז - 1997, ויפקח שהם משתמשים בו בהתאם לייעודם, לרבות: נעלי בטיחות, ביגוד, קסדות מגן, כובעים כפפות, משקפי מגן, אוזניות, מעילי גשם, ציוד למניעת נפילה מגובה וביגוד זוהר.

19. ציוד, כלים וחומרים

19.1 הקבלן מתחייב להשתמש בכלים וחומרים במצב תקין והמתאימים לביצוע העבודה.

19.2 הקבלן ידאג כי כל כלי העבודה והחומרים ימצאו במקום בטוח שהוקצה לשם כך.

19.3 הקבלן מתחייב כי כל ציוד מכני-הנדסי, כלי התעבורה, כלי ההרמה, אביזרי הרמה וכד' יהיו תקינים ובעלי תסקיר בדיקה בתוקף ו/או רישיון בתוקף.

19.4 הקבלן מתחייב כי כל מפעיל ציוד מכני - הנדסי, מפעיל מכונת הרמה וכל נוהג בכלי התעבורה אחר יהיו בעלי הסמכה הנדרשת ורישיון בתוקף.

20. משמעת והטלת סנקציות

20.1 הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ישמעו לכל הוראות בא כח המועצה, לרבות הוראה בדבר הפסקת עבודה בגין אי מילוי תנאי מתנאי הסכם זה בשל קיום סיכון אחר לנפש ו/או רכוש.

20.2 הקבלן ימסור, לפי דרישת בא כח המועצה, את רשימת כל העובדים מטעמו כולל פרטים אישיים ויציג ע"פ דרישה כל רישיון, תעודה וכל היתר אחר השייך לצידוד, כלי רכב או מפעילהם.

20.3 הקבלן לא יעסיק עובדים שאינם עובדיו אלא לפי היתר בכתב מאת המועצה.

20.4 נגרם נזק למקום או לצידוד בגין הפרת הוראות הבטיחות ע"י הקבלן - הקבלן מסכים כי הערכת שווי הנזק כפי שנעשתה ע"י מפקח מטעם המועצה תחייב את הקבלן וסכום זה יקוזז מכל סכום המגיע לקבלן לפי הסכם ההתקשרות עימו.

20.5 לא מילא הקבלן, ו/או עובדיו, ו/או מועסקיו, או מי מטעמם אחר הדרישות המופיעות בנספח זה - רשאית המועצה להטיל קנס בשווי 1,000 ₪ לכל יום, וסכום זה יקוזז מהסכומים המגיעים לקבלן ע"פ ההסכם.

הצהרת הקבלן

אני הח"מ מצהיר בזאת, כי קראתי את תוכן נספח הבטיחות וכי אני מתחייב לעבודה על פיו וע"פ הוראות כל דין .

שם הקבלן _____ חתימת הקבלן _____ תאריך _____

ח.פ.ת.ז. _____

נספח 1.17

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה							
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.									
מבקש האישור		המבוטח		מעמד מבקש האישור		מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות			
שם : מ.מ מצפה רמון		ח.פ.		ח"פ :		מען :			
☐ קבלן הביצוע ☐ קבלני משנה ☐ שוכר ☒ אחר מזמין העבודה									
כיסויים									
פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'		
					מטבע	סכום			
כל הסיכונים עבודות קבלניות הרחבות לדוגמה (ניתן לפרט בהתאם לפרקי הפוליסה) :							316, 314, 313, 328, 323, 318, 330		
גניבה ופריצה									
רכוש עליו עובדים									
רכוש סמוך									
רכוש בהעברה									
פינוי הריסות									
אדריכלים, מהנדסים וכו'									
כיוון לאחר נזק									
נזק עקיף									
נזק ישיר									
מבני עזר, תבניות, פיגומים, ציוד קל וכו'									
תחזוקה מורחבת									
חלקים שנמסרו MR-116									
צד ג'							5,000,000		
אחריות מעבידים							20,000,000		
אחריות מקצועית ואחריות מוצר - משולבת							3,000,000		
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') *									
009 שיקום פיתוח והעבודות הקשורות למבואות נחל צין									
ביטול/שינוי הפוליסה									
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.									
חתימת האישור									
המבטח :									

קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
071	רוקחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי גניזה וארכיב	008	בית מטבחים/ משחטות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/ התקנה	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמאות
082	שירותי ניהול	012	בקרת מוסדות חינוך
083	שירותי ניטור	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	בריקה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)	016	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינון, גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	שירותי תחזוקת מערכות	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
090	שירותים אוויר/ימי	020	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות: גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שכירויות והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	027	הריסות/פינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות
099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	-	032	חדרי כושר וספורט
103	-	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
104	-	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	-	035	חקירות
106	-	036	חקלאות - צומח/חי
107	-	037	טיסות
108	-	038	יועצים/מתכננים
109	-	039	כוח אדם
110	-	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111	-	041	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
112	-	042	מחקרים וסקרים
113	-	043	מחשוב
114	-	044	מידע
115	-	045	מיפוי
116	-	046	מכירת/רכישת/השכרת ציוד
117	-	047	ממוני ויועצי בטיחות
118	-	048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119	-	049	מערכות בקרה ושליטה
120	-	050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121	-	051	מערכות השקיה והולכת מים
122	-	052	מערכות פוטו-וולטאיות
123	-	053	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")
124	-	054	נדל"ן / השקעות ויזמות
125	-	055	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
126	-	056	ניהול מבנים
127	-	057	ניקיון
128	-	058	נשק וחומרי נפץ
129	-	059	ספרינקלרים
130	-	060	עבודות מתכת
131	-	061	עבודות עץ
132	-	062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
133	-	063	פלסטיק
134	-	064	פעילות בחוץ לארץ
135	-	065	ציוד תאורה והגברה
136	-	066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137	-	067	צמ"ח

138	-	068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139	-	069	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
140	-	070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי
375	-	305	הרחבת צד ג' - כלי ירייה
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת בעלי הקרקע, המפקח, מנהל הפרויקט, המהנדס, האדריכל והבנק המלווה
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
380	-	310	כיסוי למושוקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ח
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף – בעלי הקרקע, המפקח, מנהל הפרויקט, המהנדס, האדריכל והבנק המלווה
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – בעלי הקרקע, המפקח, מנהל הפרויקט, המהנדס, האדריכל והבנק המלווה
391	-	321	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
392	-	322	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר - הבנק המלווה
394	-	324	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
395	-	325	מרמה ואי יושר עובדים
396	-	326	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
397	-	327	עיקוב/שיחוי עקב מקרה ביטוח
398	-	328	ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
399	-	329	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
400	-	330	שעבוד לטובת גורם אחר - הבנק המלווה
401	-	331	שעבוד לטובת מבקש האישור
402	-	332	תקופת גילוי (6 חודשים)
403	-	333	-
404	-	334	-
405	-	335	-
406	-	336	-
407	-	337	-
408	-	338	-
409	-	339	-
410	-	340	-
411	-	341	-
412	-	342	-
413	-	343	-
414	-	344	-
415	-	345	-
416	-	346	-
417	-	347	-
418	-	348	-
419	-	349	-
420	-	350	-
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-