



מכרז פומבי לתפקיד סגן/ית מנהל אגף שפ"ע ומנהל/ת מחלקת התברואה

תיאור תפקיד:

- יישום מדיניות הרשות הנוגעת לאיכות סביבת החיים הקרובה של תושביה.
- סיוע למנהל האגף בניהול האגף ובתכנון המדיניות האגף.
- פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת באגף.
- ניהול מחלקת התברואה ברשות – מערך איסוף האשפה והמחזור.
- קידום פרויקטים בתחום הקהילה ושיתופי פעולה עם מחלקות המועצה.
- משמש כיד ימינו של מנהל האגף לכל עניין ומ"מ מנהל האגף בהיעדרו.

תנאי סף:

השכלה

בעל תואר אקדמאי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקביל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בשיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר של שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמאי או השכלה תורנית כאמות לעיל: שנת ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

עבור הנדסאי רשום: שתי שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

עבור טכנאי רשום: שלוש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

ניסיון ניהולי:

שנת ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות

- שפות – עברית ברמה גבוהה שפות נוספות בהתאם לצורך.
- יישומי מחשב – היכרות עם יישומי ה – OFFICE.
- מגורים במצפה רמון – חובה

כפיפות – מנהלת אגף שפ"ע



דירוג דרגה או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

היקף משרה – 100%

מועמד/ת העומד/ת בתנאי הסף יידרש לעבור מבחני מיון.

תינתן עדיפות למועמד המשייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

זכותו של מועמד/ת ען מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

קורות חיים מתאימים בצירוף תעודות השכלה – יש לשלוח בכתובת הדוא"ל: pninac@mzp.org.il

מועד סיום בגשת המסמכים עד לתאריך: 6.6.2022 בשעה 12:00

קורות חיים ללא מסמכים מצורפים לא יתקבלו

רק פניות מתאימות תעניינה – לפרטים נוספים יש לפנות לפנינה כהן בטלפון 086596206

ניתן להיכנס למערכת נמ"ר