



מכרז פומבי מס' 15/2022

לאספקת ותחזוקת מערכת מידע גאוגרפית במועצה המקומית מצפה רמון

מועד אחרון להגשת מסמכי המכרז בתאריך 28.04.2022 עד השעה 14:00

מעטפה שתגיע לאחר מועד ההגשה תיפסל ולא תובא לדין.

המסירה תיעשה ידנית במשרדי המועצה ברח' נחל סלעית 2 א', מצפה רמון.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 500 ₪ אשר לא יוחזרו, החל מיום 10.04.2022 במשרדי הגבייה של המועצה המקומית מצפה רמון ברחוב נחל ציחור 1, מצפה רמון או בטלפון שמספרו 08-6596227/9.

ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, וקודם לרכישתם הן במשרד מנכ"ל המועצה והן באתר האינטרנט של המועצה המקומית מצפה רמון בכתובת www.mitzpe-ramon.muni.il

רשאים להשתתף במכרז יחידים ותאגידיים הרשומים כדין בישראל, והעומדים במועד הגשת ההצעות בכל הקריטריונים המפורטים במסמכי המכרז.

מובהר, כי השימוש במונח "מציע" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי המכרז נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.

לוח זמנים לביצוע מכרז 15/2022

אירוע	מועד
המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה	24.04.2022 עד השעה 14:00
המועד האחרון להגשת מסמכי ההצעה	28.04.2022 עד השעה 14:00

תאריך: אפריל 2022

הזמנה

מכרז פומבי מס' 15/2022

לאספקת ותחזוקת מערכת מידע גאוגרפית במועצה המקומית מצפה רמון

המועצה מקומית מצפה רמון [להלן: "המועצה"] והוועדה המקומית לתכנון ובניה מצפה רמון [להלן: "הוועדה המקומית"] פונות לקבלת הצעות מגופים שונים, לאספקת ותחזוקת מערכת מידע גאוגרפית עבור המועצה המקומית מצפה רמון והוועדה המקומית בהתאם לדרישות ולהנחיות המפורטות במסמכי המכרז [להלן - "העבודות"].

1. רשאי להשתתף במכרז זה מציע שהוא יחיד או תאגיד רשום כדין, העומד בעצמו במועד הגשת הצעה למכרז, בכל התנאים המצטברים להלן, המהווים תנאי סף:

1.1. המציע בעל ניסיון מוכח ומצטבר, של לפחות 36 חודשים במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה בתחום פיתוח ומתן שירותי מערכת ממוחשבת למידע גיאוגרפי (GIS) לניהול נתונים מרחביים בלפחות שלוש רשויות מקומיות (עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית) ו/או ועדות מקומיות לתכנון ולבנייה שלפחות אחת מהן מועצה מקומית ו/או ועדת לתכנון ובניה שליד מועצה מקומית. וכן, ברשותו עסק פעיל המספק שירותים בתחום זה.

המציע יפרט את ניסיונו כאמור לעיל במסגרת חלק ד' 2' למסמכי המכרז.

1.2. המציע הינו בעל זכויות הקניין ו/או השיווק במערכות בהצעתו. להצעה שמוגשת בהסתמך על התקשרות עם קבלן/י משנה, המציע יצרף את רשימת ספקי המשנה ו/או התוכנות מצד שלישי שהוא כולל בהצעתו ואשר עימם התקשר לביצוע השירותים נשוא המכרז, כמפורט במפרט הטכני- חלק ה' למסמכי המכרז.

1.3. להבטחת תקפות הצעתו, יצרף המציע ערבות בנקאית אוטונומית, מקורית, שהוצאה לבקשת המציע בלבד. הערבות תהא בנוסח המדויק בחלק ג' למסמכי המכרז [ראו סעי' 1(ד') לחלק א'].

1.4. צרוף קבלה על שם המציע על תשלום דמי ההשתתפות במכרז בסך 500 ש"ח.

מובהר בזאת כי לצורך עמידה בתנאים המוקדמים, על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו ולא ניתן לייחס ניסיון ו/או כל פרט אחר לכל גוף אשר אינו המציע עצמו, לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע, ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם הגוף המציע עפ"י סעיף 323 לחוק החברות, התשנ"ט-1999, טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

עוד מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים/התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה, לכל הפחות.

כל המעוניין להשתתף במכרז, נדרש לרכוש המכרז ולהגיש הצעתו על גבי מסמכי המכרז, אותם ניתן למצוא באתר המועצה בכתובת www.mitzpe-ramon.muni.il או לקבלם במחלקת הגביה, ברח' נחל ציחור 1 או בטלפון שמספרו 08-6596227/9 (להלן: "מחלקת הגביה"), וימסור אותם ידנית במשרדי המועצה, ברח' נחל סלעית 2 א', במעטפה סגורה ללא סימן זיהוי, וזאת עד ליום 28.04.2022 ועד השעה

14:00 (להלן - "מועד הגשה"). מעטפה אשר תימסר לאחר מועד ההגשה מכל סיבה שהיא, תיפסל ולא תובא לדיון. לא תתקבל כל מעטפה שלא באמצעות מסירה ידנית לתיבת המכרזים.

את ההצעה יש להגיש בהתאם לתנאי המכרז, וכל שינוי או סטייה מתנאים אלה, עלול לגרום לפסילת ההצעה. תשומת ליבם של המשתתפים מופנית למסמכים שעליהם לצרף להצעותיהם. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות ולכן לא תותר הגשת הצעות במשותף. הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי המכרז, הינה הישות המשפטית החתומה על כתב ההצעה [להלן: "המציע"]. ככל שמוגשת הצעה של שותפות, אחריות המציעים במשותף כלפי המועצה הינה ביחד ולחוד. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את ההזמנה כולה או חלק ממנה ואף שלא לבצע כלל את ההזמנה.

מובהר, כי השימוש במונח "מציע" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי המכרז נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים. ההצעה תעמוד בתוקפה החל ממועד הגשתה לתיבת המכרזים ולמשך שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעות ככל שיתארכו הליכי המכרז. מציע אשר חזר בו מהצעתו – תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר צורפה להצעתו. סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומהחווה הנובע ממנו, תהא לבתי המשפט המוסמכים בבאר-שבע.

חלק א' - הוראות כלליות:

1. להצעתו, יצרף המציע את המסמכים הבאים:

א. אישור בתוקף בדבר מורשי חתימה - אישור עו"ד או רואה חשבון המאשר שההצעה חתומה ע"י מי שהוסמך לחתום בשם התאגיד בהתאם לתקנות ההתאגדות שלו. האישור הנ"ל חייב להיות בתוקף בזמן הגשת ההצעה.

ב. אישור בתוקף בדבר ניהול חשבונות - אישור מפקיד מורשה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976, והתקנות שהותקנו על פיו.

ג. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור.

ד. ערבות בנקאית מקורית - על סך 10,000 ש"ח (עשרת אלפים שקלים ש"ח) כולל מע"מ אוטונומית ובלתי מותנית לטובת המועצה, שהוצאה לבקשת המציע בלבד. נוסח הערבות יהא בנוסח המצורף למסמכי המכרז כחלק ג'. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן (כללי), כשמדד הבסיס הוא מדד חודש מרץ 2022, כפי שפורסם ב-15/04/2022 או בסמוך

לכך, לפי נוסח הערבות המצורף **בחלק ג'** למסמכי המכרז, ובתוקף **עד ליום 28.07.2022** (כולל), וזאת כדלקמן:

אי קיום התנאים הנ"ל יביא לפסילת הערבות הבנקאית. על המציע יהיה להאריך את תוקפה של הערבות במידה והליכי המכרז יתעכבו, וזאת בהתאם לדרישתה של המועצה. מציע שיידרש לעשות כן, ולא יעמוד בדרישה זו, תיחשב הצעתו כפסולה במידה ותוקף הערבות יפוג, או יהא ארוך מהמבוקש וכן תהווה עילה לחילוט הערבות.

ערבות ההגשה תמומש/תחולט, בהתראה של 3 ימים מראש, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, במקרה שהמציע יחזור בו מהצעתו לאחר הגשתה ו/או יסתייג מתנאי המכרז ו/או לא יעמוד באיזו התחייבות ו/או ינהג שלא בתום לב בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז ו/או לא יצרף את ערבות הביצוע. אין במימוש/בחילוט ערבות ההגשה כדי לפגוע בזכות כלשהי מזכויות עורך המכרז לכל סעד אחר, עפ"י כל דין.

ה. אישור מע"מ בדבר היות המשתתף עוסק מורשה.

ו. תצהיר המשתתף - בדבר הנסיון של המציע כנדרש בתנאי הסף. על התצהיר לפרט את הגופים להם סיפק המציע את השירות נשוא המכרז, בכל אחת מהשנים 2017-2021, בחתך שנתי וכן את פרטי איש הקשר אצל המזמין.

נוסח התצהיר מצורף כחלק ד'2 למסמכי המכרז.

ז. מסמכי תאגוד מאושרים ומעודכנים -

(1) תעודת האגד מאת רשם החברות (או השותפויות או האגודות השיתופיות או רשם העמותות).

(2) אישור עו"ד המפרט את בעלי המניות בתאגיד והשליטה בו. במידה ובעל שליטה או בעל מניות כלשהו בתאגיד הינו תאגיד בפני עצמו, יפורטו גם בעלי מניותיו או שותפיו או בעלי השליטה בו, וכך הלאה, עד לזיהוי כל היחידים העומדים מאחרי המשתתף במכרז.

(3) תמצית מידע מרשם החברות/העמותות, המפרטת את בעלי המניות בתאגיד, ואת היותו של המשתתף תאגיד פעיל. האישור חייב להיות מעודכן למועד הגשת הצעות למכרז.

(4) אישור ניהול תקין מרשם העמותות, אם המציע הוא עמותה רשומה.

ח. הצהרת המשתתף - בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כד"ן), תשל"ו - 1976 **כשהוא מסומן בחלופה הרלוונטית**- בהתאם לנוסח התצהיר המפורט **בחלק ו'** למסמכי המכרז.

- ט. העתק חתום של פרוטוקולי הבהרות ושל כל מסמך נוסף שהומצא על ידי המועצה למשתתפים, לרבות תשובות למתן הבהרות.
- י. העתק נוסף של כתב ההצעה, באופן נפרד (חלק ח' למסמכי המכרז).
- יא. קבלה המעידה על רכישת המכרז.
- יב. הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה בהתאם לנוסח המצורף כחלק י' למסמכי המכרז.
- יג. תצהיר המציע בדבר הזמנות עבודה חתומות בהתאם לנוסח המצורף כחלק יא' למסמכי המכרז.
- יד. תצהיר בדבר אי תיאום מכרז לפי הנוסח שבחלק יב' למסמכי המכרז.

חלק ב' - הוראות למשתתפים ותנאים מיוחדים, והליכי המכרז

1. הוראות למילוי מסמכי המכרז, ולתנאי המכרז:
 בחלק זה, ובשאר מסמכי המכרז:
 המציע - המשתתף שבחר להגיש את מסמכי המכרז מטעמו.
 הספק - המציע שיזכה במכרז.
 העבודות - לאספקת ותחזוקת מערכת מידע גאוגרפית במועצה המקומית מצפה רמון
 המנהל – מהנדס/ת המועצה או מי שימונה מטעמה/ו בכתב לצורך ביצוע ההתקשרות על פי המכרז.
- א. על המשתתף למלא בדיו את ההערות והפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז. כמו כן על המשתתף לחתום על כל דף במסמכים אשר קיבל לידיו בעת רכישת מסמכי המכרז, בראשי תיבות, ולחתום באופן מלא, על ידי מורשי החתימה מטעמו, על הדף האחרון של מסמכי המכרז ועל כל דף שבו נדרש למלא פרטים בדיו, וביניהם על תנאי המכרז והצהרת המשתתף, ונוסח החוזה ונספחיו. על המשתתף לחתום על כל מסמך שקיבל מאת המועצה בקשר עם השתתפותו במכרז, ולרבות הוראות נוספות, הבהרות, וכד', ולצרפם לחוברת המכרז שתוגש על ידו.
- ב. על המשתתף להוסיף פרטים רק במקום המיועד לכך. כמו כן, עליו לחתום על הצעתו בדיו, בתוספת חותמת של המציע, תאריך וכתובת. יש לרשום את שם המציע באופן ברור, בנוסף על חתימה. במקום שבו נדרשת חתימה, יש לציין את שמו המלא של החותם, בכתב ברור.
- רישום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, שלא במקום המיועד לכך, אם בגוף המסמכים ואם במכתב לוואי, לא יחייב את המועצה ועלול להביא לפסילת מסמכי המכרז של המשתתף.
- ג. על המשתתף להגיש הצעתו על טופס כתב ההצעה.
 מובהר כי "כתב ההצעה" לעניין זה הינו זה המופיע בחלק ח' למסמכי המכרז.

בכתבי ההצעה על המציע לנקוב במחיר עבור כל פרט המופיע בנספח הצעת המחיר (חלק ח') בשים לב למחירי המינימום והמקסימום המופיעים לצד כל פרט. הצעה אשר חורגת מסכומי המינימום והמקסימום המופיעים לצד כל פרט - תיפסל.

המשתתף יגיש הצעתו על גבי כתב ההצעה, בשני עותקים: האחד בגוף החוברת עצמה, שתוגש על ידו למועצה, והשני בעותק נוסף של חלק ח' הנפרד מהחוברת.

הצעת המחיר תרשם בכתב ברור, בעט דיו או במכונת כתיבה. משתתף שלא ירשום מאומה בשדה זה למי מהפרטים- הצעתו תיפסל.

ד. בהצעתו יקח המציע בחשבון את כל חובותיו של הספק ואת כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות, והספק לא יהא זכאי לכל תשלום או מימון נוסף מאת המועצה.

ה. הצעת המשתתף לביצוע העבודה תהא בתוקף לביצוע העבודות למשך כל תקופת ההתקשרות, בכפוף לעדכוני מדד כמפורט במסמכי המכרז והחוזה.

ו. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת להתקשר בחוזה זה לביצוע מלוא העבודה או חלקה, וכי ההחלטה לגבי כך, מסורה לשיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף למגבלות תקציביות ותזרימיות הקיימות במועצה, ובהתאם לצורך.

ז. המועצה תהא רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף השירות/העבודות הנדרש במכרז, בשל נסיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או תזרימיות ו/או אחרות, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ח. באם ימצא משתתף כלשהו במכרז, סתירות, שגיאות, או שיהיה לו ספק שהוא בקשר למובן המדויק של איזה סעיף או פרט, עליו לפנות למנהלת הוועדה המקומית לתכנון ובניה, הגב' מרינה איידלשטיין בכתב בדוא"ל marinae@mzp.org.il ותשובה תישלח לכל המשתתפים במכרז. המועצה אינה אחראית עבור כל פירושים או הסברים שיינתנו בעל פה.

ט. המבקש לקבל תשובות, יגיש שאלותיו, בכתב, לא יאוחר מיום 24.04.2022 בשעה 14:00 בקובץ WORD באמצעות דוא"ל marinae@mzp.org.il. יש לוודא קבלת הפנייה בטל': 08-6596256.

י. המועצה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר המועצה בכתובת www.mitzpe-ramon.muni.il.

יא. באחריות המציע להתעדכן באופן שוטף בדבר התנהלות המכרז בכתובת: www.mitzpe-ramon.muni.il. ככל שפורסמה באתר האינטרנט הנ"ל הודעה על קיומו של מסמך הבהרות אשר מסיבה כלשהי לא הגיע לידי המציע, באחריות המציע לפנות למועצה בבקשה לקבלת מסמך הבהרות האמור. מציע לא יישמע בטענה כי לא קיבל מסמך הבהרות שקיומו צוין באתר האינטרנט.

יב. המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, יבקר באתרים השונים ובמקום ביצוע העבודות בזמנו החופשי, וינקוט בכל האמצעים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המקום, את מהות וכמות העבודה הנדרשת ואת הקשיים העלולים להתגלות בעת ביצוע

העבודות במהלך תקופת ההתקשרות. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז ולביצוע העבודות הכלולות בהוראותיו ימסרו למעוניינים כאמור בהנחיות המפורטות לעיל.

ג. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצעה ואישור שכל פרטי המכרז והחווה ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובחווה.

2. הוראות הנוגעות לבחינת ההצעות:

א. בעת דיון במכרז, רשאית המועצה להתחשב ביכולתו הכספית של המציע, באיכות ההצעה ובטיבה. כן רשאית המועצה להתחשב בכושרו של המציע לבצע את העבודה נשוא המכרז, כפי שהדבר נבחן מעבודות קודמות ו/או דומות שבוצעו על ידו ומסמכים שצירף.

ב. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מסמכי מכרז של משתתף שהורשע בעבירה פלילית, לרבות בעבירות בניה לפי חוק התכנון והבניה, התשכ"ה - 1965 והתקנות והצווים לפיו.

ג. המועצה תהא רשאית לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז, לשם שיפור הצעתו, בהתאם לדין.

ד. המועצה רשאית לדרוש מהמציעים, באם תמצא זאת לנכון, אישורים נוספים על עבודות או הזמנות והמלצות ממזמינים עבורם ביצעו המציעים הזמנות. כן תהא המועצה רשאית לדרוש מהמציע במהלך העיון בהצעתו, הסברים וניתוח של מחיר היחידה, והמציע יהיה חייב למסור את ההסברים והניתוחים הללו לוועדת המכרזים או למומחה מטעמה.

ה. המועצה רשאית לדרוש מהמציע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, פרטים נוספים וכל הוכחה שהיא תראה לנכון, בדבר אפשרויותיו המקצועיות והכספיות וכושרו למלא אחר דרישות מהסוג ובהיקף של מטלות העבודה נשוא מכרז זה, להציג כל מסמך או אישור, לרבות המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים בסעיף לעיל ובין אם אינו כלול ברשימה זו, או ניתוח נתונים תפעוליים וכספיים, והמציע חייב לספק למועצה את הפרטים וההוכחות הנדרשים. אם המציע יסרב למסור פרטים, מסמך, אישור, הסבר, או ניתוח נתונים כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

ו. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר, או כל הצעה שהיא, והמועצה רשאית לבחון גם את ניסיונם של המציעים, כשירותם, ואופן עבודתם בעבר, לרבות במסגרת הפעילות שבוצעה עבורה בעבר ו/או אם תמצא הוועדה כי קיימת סיבה עניינית או משפטית המצדיקה חריגה מבחירה בהצעה טובה.

ז. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החווה ו/או לא לבצעו במקרה שכזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.

ח. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, ולרבות הבדיקות המוקדמות, הוצאות בגין ערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז וכיו"ב הוצאות הכרוכות בבחינת ההליך או בהגשת ההצעות או בקשר עם ההליך.

ט. מובהר בזאת במפורש, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על ביצוע ו/או לבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן ו/או חלק מהן בלבד, בין בעצמה ובין באמצעות הזוכה במכרז.

י. אי-הגשת הצעת מחיר ו/או אי-השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

יא. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה תנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

יב. אין בקביעת זוכה כלשהו במכרז בכדי להטיל על המועצה חובה, או להעניק למי שנקבע כזוכה את הזכות, להתקשרות עם המועצה בהיקף כלשהו.

יג. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, במידה שוויתור שכזה לא יגרום כל נזק למועצה ולא יפגע, לדעת המועצה, בעקרון השוויון בין המציעים ובדיני המכרזים.

יד. הוגשו הצעות זהות, אשר הינן ההצעות הזולות ביותר, ייבחר המציע בעל הניסיון הרב ביותר בביצוע העבודות הנדונות, בהתאם להתרשמות המועצה מניסיונה בעבר עם המציע, ככל וקיים. מבלי לגרוע באמור לעיל, רשאית המועצה להביא בכלל שיקוליה את אמינותו של המציע ו/או כושרו לביצוע העבודות ו/או שאר מרכיבי הצעתו לרבות מקום עסקיו ופניה לממליצים. ההחלטות ינומקו.

טו. לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של גופים שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות משפטית נפרדת, כאשר הגוף המאוגד האחד הינו בעל מניות ו/או שותף ו/או בעל קשרי בעלות כלשהם בגוף המאוגד האחר, הכל בין במישרין ובין בעקיפין.

טז. לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של מציעים, שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות נפרדת, כאשר מי מבין יחיד הגוף המאוגד האחד ו/או קרובו, הינו גם בעלים ו/או בעל מניות ו/או שותף ו/או נושא משרה, כמשמעותו בחוק החברות, התשנ"ט-1999, ו/או מנהל בגוף המאוגד האחר, והכל בין בעקיפין ובין במישרין.

קרום לצורכי סעיף זה משמע: בן זוג וכן אח, הורה, הורה הורה, צאצא, או צאצא של בן הזוג, או בן זוגו של כל אחד מאלה.

יז. לא יהיה רשאי להגיש הצעה למכרז זה מציע אשר יש לו הסכם, הסדר ו/או הבנה במישרין או בעקיפין, עם מציע אחר במכרז בנוגע להצעתם למכרז, או אשר יש לו קשר עם מציע אחר במכרז.

לענין זה:

"הסכם, הסדר ו/או הבנה" – בין במפורש ובין מכללא, בין בכתב ובין בעל פה או בהתנהגות, בין אם הוא מחייב על-פי דין ובין אם לאו;

"קשר" – המציע שולט או נשלט ע"י המציע האחר, המציע והמציע האחר נשלטים ע"י אותו בעל שליטה, כאשר "שליטה" הינה כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

"במישרין או בעקיפין" – לרבות בכל אחד מאלה:

- (1) באמצעות אדם אחר, קשור או שאינו קשור לצד להסכם, או ביחד עימו;
- (2) באמצעות שלוח או נאמן;
- (3) ביחד עם אחר בשיתוף פעולה לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה;
- (4) באמצעות זכויות המוקנות לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה;
- (5) מכח החזקה או רכישה בידי קרוב, חברת נאמנות או חברת רישומים.

יח. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה ונספחיו, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

יט. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה ונספחיו ו/או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

כ. המועצה רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על ביצוע חלק מן העבודות בלבד ו/או לבצע בעצמה את העבודות או חלקן ו/או להחליט על דחיית ביצוע חלק מן העבודות למועד מאוחר יותר ו/או להגדיל את היקף העבודות שיידרש הזוכה לבצע מכוח המכרז ו/או להקטינן, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות המועצה. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור דלעיל.

כא. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים נפרדים ונוספים לביצוע חלק העבודות שהזמנתן בוטלה/ נדחתה כמפורט לעיל.

כב. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו, בהתאם להצעתו ו/או ביתר התחייבויותיו על פי החוזה למעט השינויים המתחייבים בנסיבות העניין.

3. הודעה על הזכיה והתקשרות:

א. עם קביעת הזוכה במכרז ואישורו הסופי של ראש המועצה, תימסר לו על כך הודעה. המציע שייקבע כזוכה במכרז מתחייב להמציא למועצה, בתוך 4 ימי עסקים, ערבות בנקאית כמפורט להלן וכל מסמך נוסף כפי שיפורט בהודעת הזכיה. הוראה זו הינה מהותית.

ב. מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב, בדואר רשום, אליה תצורף הערבות שהוגשה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז.

ג. זוכה שנדרש להמציא ערבות בנקאית, וכל מסמך נוסף, ולא יעשה כן תוך הזמן שנקבע בדרישה, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר צורפה למכרז, וסכום הערבות ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז. חילוט הערבות לא יפגע בכל סעד אחר העומד לרשות המועצה.

ד. היה ומציע שזכה לא יעמוד בהתחייבויותיו הנ"ל, לאחר שניתנה לו הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמציע לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה ותוך הזמן שנקבע בה, תהא המועצה

רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר צורפה למכרז ומבלי לפגוע בכל סעד אחר, וסכום הערבות ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום התחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז. כמו כן, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז, ומבלי לתת לו כל הודעה או התראה, ולהתקשר בחוזה עם מציע אחר וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו או לצאת במכרז חדש.

ה. התקשרה המועצה עם מציע אחר – יהיה הזוכה חייב לשלם למועצה את ההפרש הכספי בין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו הוא, למשך כל תקופת ההתקשרות המפורטת בחוזה.

ו. היה ההפרש שבין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו של הזוכה קטן מסכום הערבות, ישמש סכום הערבות פיצוי קבוע ומוסכם מראש, והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז במלואה. למען הסר ספק, יובהר כי המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע במלואה גם במקרה בו לא תתקשר עם מציע אחר במקום הזוכה.

ז. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה כנגד הזוכה עפ"י כל דין.

4. תקופת ההתקשרות והביצוע:

(א) תקופת ההתקשרות הינה ל- 12 חודשים החל ממועד חתימת שני הצדדים על החוזה.

(ב) המועצה שומרת לעצמה את הזכות להאריך החוזה בעוד 4 תקופות נוספות של עד 12 חודשים נוספים ורצופים כל תקופה, או חלק מהן בכל פעם. בכל מקרה, תקופת ההתקשרות לא תעלה על תקופה של עד 60 חודשים סה"כ.

(ג) למועצה קיימת האופציה הבלעדית לקבוע באם להאריך את ההסכם כמפורט בהסכם זה.

(ד) בתקופת הארכה יחולו על הצדדים כל הוראות הסכם זה, בכפוף לשינויים שהתחייבו מעצם הארכת ההסכם. מיד עם קבלת ההודעה על הארכת ההסכם ידאג הספק להארכה ו/או חידוש הערבויות הבנקאיות, אישורי הביטוח ו/או פוליסות הביטוח וכל מסמך אחר הטעון הארכה ו/או חידוש.

(ה) הספק יתחיל ויסיים את העבודה בהתאם למועדים שייקבעו בהזמנות העבודה, או לפי הוראות המנהל.

(ו) במידה ולא יעמוד הספק במועדים הקבועים בחוזה ובהזמנות העבודה, ישלם הספק עיצומים כספיים מוערכים ומוסכמים מראש, והכל כמפורט בחוזה, ומבלי לגרוע מכל סעד הנתון למועצה לפי הדין ו/או ההסכם.

(ז) על אף האמור לעיל ובכל מקום אחר בחוזה זה, רשאית המועצה בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה גם שלא מחמת הפרת החוזה או פגם שנתגלה בו, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר, על ידי הודעה בכתב אשר תינתן לספק 30 יום מראש. הובא החוזה לידי גמר כאמור, תשלם המועצה לספק את התמורה המגיעה לו על פי החוזה בגין העבודות אשר ביצע בפועל לשביעות רצונו המלא של המנהל עד למועד הפסקת ביצוע העבודות כמופיע בהודעת המועצה,

בניכוי כל הכספים אותם המועצה זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם לחוזה ו/או בהתאם לכל דין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין ואובדן רווחים ותשלום עבור ציוד שהוזמן אך טרם סופקו בפועל, כתוצאה מהפסקת העבודה והבאת החוזה לידי גמר כאמור. מובהר בזאת, כי תום ההתקשרות לא יפגע במתן השרות ובזמן תקופת האחריות למוצר כפי שנקבע במפרט הטכני בעת הרכישה.

(ח) השהיית ההתקשרות

- i. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט ומבלי שיהיה עליה לנמק את החלטתה, להשהות את ההתקשרות באופן מיידי וזאת מבלי שתהיה לספק כל טענה או דרישה כלפי המועצה.
- ii. המועצה תודיע לספק בכתב על החלטתה כאמור והשהיית ההתקשרות תחל במועד המופיע בהודעה. תקופת ההשהייה תהא בהתאם לאמור בהודעה, והיא לא תפגע במשך תקופת ההתקשרות על פי סעיפים 4 א' ו-ג' לעיל.
- iii. בתקופת ההשהייה מתחייב הספק להשאיר ערבות בנקאית בתוקף.
- iv. החליטה המועצה על השהיית ההתקשרות כאמור, יהיה הספק זכאי לתמורה בגין העבודות שבוצעו על ידו בפועל עד למועד ההודעה על כך, ובלבד שנעשו בהתאם לאמור בהסכם זה.
- v. המועצה לא תהיה חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור או בקשר להשהיית ההתקשרות.

5. תנאי תשלום:

- (א) תמורת ביצוע העבודות לפי תנאי המכרז והחוזה, בשלמותם, תשלם המועצה את התמורה בהתאם להצעת המחיר של המציע ואשר ניתנה לגביה הזמנת עבודה חתומה כדין. לתמורה ייוסף מע"מ כשיעורו עפ"י דין.
- (ב) לצורך קבלת התמורה, יעביר הספק למנהל, חשבון מפורט, נקוב בש"ח, ביחס לסכום התמורה המגיעה לו בעד השירותים והעבודות שביצע, ויצרף לו כל מסמך ו/או אישור רלוונטי.
- (ג) בתום כל חודש קאלנדארי יגיש הספק למועצה חשבון בדבר התמורה המגיעה לו עבור החודש החולף.
- (ד) חשבונותיו של הספק ייבדקו ע"י המנהל אשר יוכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי לאשר את כל החשבון במלואו או בחלקו או לא לאשרו כלל.
- (ה) התמורה בגין ביצוע עבודות שתאושר על ידי המנהל תשולם לספק לא יאוחר מ- 45 ימים מתום החודש בו הומצא החשבון.
- (ו) על האף האמור בפסקה 5 (ה) לעיל, ככל שהעסקה תמומן כולה או בחלקה, באמצעות מימון חיצוני, תהא המועצה רשאית לדחות את מועד התשלום החלקי היחסי מהתמורה שממומן באמצעות המימון החיצוני, עד תום 10 ימי עסקים מיום קבלת המימון החיצוני, ובהתאם להוראות "חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017".

(ז) התמורה הנזכרת בסעיף זה היא תמורה מלאה, הוגנת וסופית עבור ביצוע כל התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה ולפי מסמכי המכרז ולפי הדין, והיא כוללת, בין היתר, את חישוב הוצאות הספק בגין כל הוצאה שהיא הדרושה לביצוע העבודות, לרבות נסיעות.

(ח) לא הועברו התשלומים במועד מסיבה התלויה במועצה ישולמו לספק הפרשי הצמדה וריבית לפי ריבית צמודה כקבוע בחוק פסיקת ריבית והצמדה, (תשכ"א - 1961), החל מהיום ה- 16 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל. ובלבד שהספק הגיש דרישה מפורשת למועצה, בתוך 60 ימים מיום העיכוב. לא הגיש הספק דרישה כאמור, יראוהו כמי שוותר על זכותו לתשלום ריבית פיגורים כלשהי, ביחס לאותו פיגור בתשלום. פיגור בתשלום של עד 15 ימים מהמועד הקבוע לעיל לא ישא כל הפרשי הצמדה וריבית.

(ט) מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי הפרוצדורה המפורטת לעיל ביחס להגשת חשבונות ואישורם, מועדי התשלום ודרך העברתם, תחול בשינויים המחויבים גם לגבי כל תשלום במקרה בו הופסקה העסקתו של הספק טרם סיום תקופת ההסכם ביחס לתשלום היחסי המגיע לו.

(י) המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, לעכב או לדחות פרעון כל חשבון אם הספק אינו ממלא אחר התחייבויותיו לפי ההסכם. במקרה שכזה, תיתן המועצה הודעה בכתב לספק, בה תצויין הסיבה לעיכוב החשבון או דחיית הפרעון כאמור.

6. הזמנת העבודה:

(א) הרשות בידי המועצה להזמין מהספק את כל העבודות/השירות ו/או חלקן לפי שיקול דעתה המוחלט ועל הספק להיענות להזמנות להזמנות המועצה לבצע את העבודה ו/או השירות הנדרש בהתאם לדרישת המועצה ועל פי תנאי המכרז. וכן הרשות בידי המועצה לבצע חלק מהעבודה בעצמה.

(ב) עוד יובהר כי יכול והעבודות לא תהיינה רצופות.

(ג) מובהר ומודגש בזאת במפורש, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע חלק מהעבודות ו/או מהכמויות הכלולות במכרז בהתאם למגבלות התקציביות. המועצה שומרת לעצמה הזכות, במפורש, לבצע העבודות נשוא המכרז בשלבים, להשלים חלק מהעבודות בלבד ולחייב את הספק לבצע את יתרת העבודות רק לאחר שימצאו התקציבים להשלמת העבודות. כמו כן, שומרת המועצה לעצמה את הזכות במפורש על אף כל האמור בהסכם, לבצע חלק בלבד מהעבודות נשוא המכרז מבלי שהפסקת ביצוע העבודה או ביטול חלקי ממנה יחייבו את המועצה בתשלום פיצוי מכל סוג שהוא לספק והספק מוותר בזאת על כל דרישה ו/או תביעה/טענה מכל סוג שהוא בכל הקשור והכרוך בביצוע חלק מהעבודות נשוא המכרז.

(ד) כמו כן, שומרת המועצה על זכותה להזמין מהזוכה, בכל מועד מאוחר יותר, את חלקי העבודות אשר לא הוזמנו בצו התחלת העבודה המקורי וביצוען נדחה כאמור. במקרה כזה מתחייב הזוכה לבצע את אותן עבודות נדחות במחירי הצעתו ובתנאים המוגדרים בחוזה.

(ה) המועצה שומרת על זכותה לשנות, בכל עת, את היקף העבודות של הזוכה ולבצע חלק מהעבודות בעצמה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מבלי שלזוכה תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר עם כך, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובחוזה. לצורך כך, מובהר ומוסכם כי למועצה שיקול דעת מוחלט באשר להערכת היקף העבודות, מהותן, מורכבותן, רווחיותן וכיו"ב. הזוכה מוותר מראש על כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בגין חלוקת העבודה כאמור לעיל.

(ו) יובהר בזאת, כי לא תשולם כל תמורה בגין עבודה שבוצעה ללא הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י ראש המועצה וגזבר המועצה. לא תשמע כל טענה בדבר אי תשלום בגין ביצוע עבודה ללא הזמנה חתומה כדין.

7. ערבות ביצוע:

א. להבטחת מילוי התחייבויותיו ימציא הספק למועצה בזמן חתימת ההסכם, ערבות בנקאית, ע"ס 30,000 ₪ כולל מע"מ (במילים: שלושים אלף שקלים חדשים) צמודה למדד המחירים לצרכן ובתוקף ל- 15 חודשים. הערבות תהא בנוסח המפורט בנספח א' להסכם שבחלק ט' למסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, ותשמש כערבות ביצוע לשם הבטחת ביצוע התחייבויות הזוכה על פי ההסכם כדלקמן:

ב. על הספק יהיה להאריך הערבות מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההתקשרות, כך שבכל מקרה תהא הערבות בתוקף עד 3 חודשים לאחר מועד סיום ההתקשרות.

ג. הערבות תוחזר לספק בתום שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות (גם אם טרם הסתיימה תקופת האחריות), אלא אם לא בוצעו עד לאותו מועד כל השירותים והתחייבויות הספק לפי הסכם זה, שנמסרו לספק בתקופת ההתקשרות, שאז תוחזר הערבות הבנקאית לספק עם סיום מילוי כל התחייבויותיו לפי הסכם זה.

8. סודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז:

א. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהצעתו לא התקבלה במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 בהתאם לחוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 ובהתאם להלכה הפסוקה.

- ב. הצעת המציע תיחשב כאילו ניתנה ללא כל סוד מסחרי או סוד מקצועי והמציע ער לכך כי אם ייקבע כזוכה, תועמד הצעתו לעיונם של המשתתפים במכרז.
- ג. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, ינהג כדלקמן:

1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי על גבי חלק יג' - הודעה על סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים.
2. ינמק מדוע יש למנוע עיון בחלקים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי או סוד מקצועי בדף נפרד ויציין את החלקים הרלוונטיים כאמור.
3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו אשר לא סומנו לעיון מציעים אחרים.
4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
5. למרות כל האמור לעיל, ידוע למציע כי כתב ההצעה [מחירי ההצעה] אינו בבחינת מסמך סודי והוא יותר לעיון.
- ד. למרות כל האמור לעיל, יודגש, כי שיקול הדעת הסופי בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- ה. ועדת המכרזים לא תדון בבקשה למניעת עיון בהצעת מציע בטענה של סוד מסחרי או סוד מקצועי אם היא אינה מנומקת ו/או בשל סימון גורף בהצעה.
- ו. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- ז. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

9. שמירת זכויות:

- א. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת ההצעה מטעמם במכרז זה.
- ב. המועצה תהא זכאית לאכוף על המשתתף שהצעתו תקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז, בהתאם לתנאי החוזה.
10. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז וההשתתפות בו, תחולנה על המשתתף בלבד.

11. קביעה שונה של בית המשפט לאחר זכייה במכרז:

נקבע זוכה במכרז (להלן: "זוכה המקורי") והחל בעבודתו, ולאחר מכן קבע בית משפט מוסמך כי משתתף אחר הוא הזוכה במכרז (להלן: "זוכה מאוחר"), מתחייב הזוכה המקורי לפנות את שטח העבודה לטובת הזוכה המאוחר. במקרה שכזה, לא יהא זכאי הזוכה המקורי לשום פיצוי או תשלום מאת המועצה, פרט לשכר עבור שירותים שניתנו על ידו בתקופה בה נתן שירות למועצה ובהתאם לשירות שניתן בפועל כפי שאושר ע"י המנהל. לזוכה המקורי לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה, בגין ההליך שבוצע.

12. המחאת זכויות עתידית:

מובהר, כי למועצה מספר תאגידים ומספר מוסדות עירוניים בהתאם לכך, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לעשות שימוש בתוצאות מכרז זה גם עבור אותם גופים ו/או תאגידים עירוניים ו/או מוסדות עירוניים, בין באמצעות המחאת חלק מזכויותיה לפי ההסכם ובין באמצעות הרחבת מסגרת ההסכם בהתאם לתקנה 3 (7) לצו המועצות המקומיות תשי"א-1950 עבור אותם מוסדות או תאגידים עירוניים. לפיכך, מובהר כי יראו את המשתתף במכרז כמי שהסכים לכך שלמועצה זכות להמחות ו/או להעביר ו/או להסב זכות או יותר מזכויותיה וחובה או יותר מחובותיה, לתאגיד או למוסד עירוני כאמור.

שם המציע: _____
מס עוסק מורשה/ח.פ.:

כתובת המציע: _____

טל: _____

פקס: _____

דוא"ל: _____

כתובת

שמות

מורשה

החתימה: _____

תאריך: _____

חתימה וחותמת המציע: _____

חלק ג' - נוסח ערבות להשתתפות במכרז

לכבוד _____
מועצה מקומית מצפה רמון _____
א.נ., _____

בנק _____
סניף _____
כתובת הסניף _____

תאריך _____

ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית מס'

1. על פי בקשת _____ ח.פ/ת.ז. _____ (להלן: "המבקש/ים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד סך של 10,000 ש"ח (עשרת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן, שתדרשו מאת המבקש/ים בקשר עם מכרז וחווה מס' 15/2022 **לאספקת ותחזוקת מערכת מידע גאוגרפית במועצה המקומית מצפה רמון**
2. בערבות זו:
 - (א) "מדד חדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על פי ערבות זו.
 - (ב) "מדד יסודי" - מדד חודש מרץ 2022 שפורסם ביום 15.04.2022 או בסמוך לכך והעומד על _____ נק'.
 - (ג) "מדד" - מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי כולל אותו מדד אף אם יתפרסם על ידי מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים עליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.
3. אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם של סכום הערבות, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העליה של המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי נשלם לכם את אותו סכום הנקוב בדרישתכם ובתנאי שלא יעלה על סכום הערבות.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ- 3 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה למדד, כאמור לעיל, מבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש/ים.
5. ערבות זו תישאר בתוקף עד יום 28.07.2022 ולאחר תאריך זה תהא בטלה ומבוטלת. דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, ואינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,
בנק _____

חלק ד' - התחייבות למחלקת הביטוח

לכבוד
מחלקת הביטוח
מועצה מקומית מצפה רמון

הנדון: חוזה מס' פומבי 15/2022 לאספקת ותחזוקת מערכת מידע גאוגרפית

במועצה המקומית מצפה רמון

1. לצורך קבלת החוזה הנ"ל הריני מתחייב להמציא לכם על פי דרישתכם, בסמוך לפני חתימת החוזה ולאחר מכן מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה ביני לבין מועצה מקומית מצפה רמון בתוקף, אישור על קיום ביטוחים, בנוסח שיצורף על ידכם אשר יהיה חתום על ידי חברת הביטוח המבטחת אותי.
2. בכל הפוליסות יכללו התנאים הבאים:
 - א. תבוטל זכות השיבוב ו/או החזרה בתביעה של המבטח כנגד המועצה.
 - ב. הספק והמועצה יכללו בשם המבוטח.
 - ג. בכל הפוליסות יכלל סעיף אחריות צולבת.
 - ד. יכלל הסעיף הקובע כי ביטול הפוליסה, בין על פי רצון הספק ובין על פי רצון המבטח, יעשה בהודעה מוקדמת שתימסר גם למועצה 60 יום לפחות לפני מועד ביטול הביטוח המבוקש.
3. הריני מצהיר בזה, על מנת למנוע ספק, כי אחריותי כספק לכיסוי מלא על נזקים חלה עלי בלבד, בין אם פוליסות הביטוח מכסות נזקים אלה ובין אם אינן מכסות סוג נזק זה ו/או את גובה הנזק.
4. למרות כל האמור לעיל, עלי לדאוג לפוליסות ביטוח בעלות כיסוי מתאים, לפי צורך וסוג העבודה שאבצע לפי החוזה.
5. מובהר, כי בשלב הגשת ההצעה לא נדרש המציע להמציא את אישור הביטוח חתום, המצאת אישור ביטוח חתום והכללת הערות באישור נדחות, ככול ויש הערות לאישור הביטוח יש להגישן במסגרת שאלות ההבהרה כמתבקש.
6. המצאת אישור הביטוח החתום בשלב הגשת ההצעה ו/או הבהרות לא יהוו אישור כלשהו על התאמת הביטוחים ו/או היקפי הביטוח הנדרשים ו/או היקפי האחריות לדרישות המכרז ו/או החוזה ו/או מסמכי ההתקשרות ולא יטילו על המועצה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותי על-פי מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההתקשרות ו/או על-פי כל דין.

שם הספק _____, חתימת הספק _____

שמות החותמים: _____

כתובת ומספר טלפון: _____

חלק ד'2 – תצהיר המשתתף להוכחת עמידה בתנאי סף

לכבוד
מועצה מקומית מצפה רמון

אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת,

וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. הנני מורשה לחתום, להצהיר ולהתחייב בשם _____ ע.מ./ח.פ. _____ (להלן – המציע), המגיש הצעתו במכרז מספר 15/2022 לאספקת ותחזוקת מערכת מידע גאוגרפית במועצה המקומית מצפה רמון.

2. תפקידי במציע הוא _____.

3. למציע ניסיון מוכח ומצטבר, של לפחות 36 חודשים במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה בתחום פיתוח ומתן שירותי מערכת ממוחשבת למידע גיאוגרפי (GIS) לניהול נתונים מרחביים בלפחות שלוש רשויות מקומיות (עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית) ו/או ועדות מקומיות לתכנון ולבנייה שלפחות אחת מהן מועצה מקומית ו/או ועדת לתכנון ובניה שליד מועצה מקומית. וכן, ברשותו עסק פעיל המספק שירותים בתחום זה.

שם המציע + חתימה

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושאת ת.ז. _____ שמספרה _____/המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

עו"ד,
מ.ר. _____

חותמת

רקע ופרטי הספק

1. כללי

1.1. בנספח זה יפרט המציע את פרטיו, רקע מקצועי, רקע עסקי וניסיון. (מילוי כל הפרטים הינו בגדר חובה).

1.2. פרט לא רלוונטי לספק המציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

2. פרטים כלליים

2.1. שם המציע: _____

2.2. כתובת: _____

2.3. טלפון: _____ פקס: _____ דוא"ל: _____

2.4. סוג המציע: (חברה פרטית/ציבורית וכד'): _____

2.5. פרטי מנהלים בכירים:

תפקיד	שם	השכלה	ניסיון מקצועי
מנכ"ל			
מנהל השירות / הפרויקט			

2.6. איש קשר למכרז:

שם	טלפון	דואל

2.7. מנהל הפרויקט לעבודה מול המועצה

2.7.1 שם מנהל הפרויקט: _____

2.7.2 תפקיד בחברה: _____

2.7.3 ניסיון בעבודה: ניסיון בעבודה בתחומים הנזכרים במכרז:
ניסיון בניהול פרויקטים (שנים): _____ (מספר פרויקטים): _____

פרויקטים
שבוצעו:

2.7.4 ניסיון בניהול פרויקטים של הקמת, אספקת ותחזוקת מערכות מידע גיאוגרפי והסבת נתונים:

פרויקט	תאריך התחלה	תאריך סיום

2.7.5 המלצות:

מהות הפרויקט	טלפון	תפקיד	שם	ארגון

2.7.6 יש לצרף קורות חיים של מנהל הפרויקט.

3. ותק וניסיון של המציע

3.1. שנת יסוד החברה: _____.

3.2. מספר שנות עבודה במתן שירות של מערכות לניהול נתונים

גיאוגרפיים: _____.

4. כ"א של המציע

4.1. סה"כ עובדים: _____

מספר עובדי פיתוח: _____

4.2. מספר עובדי תמיכה במערכות המידע: _____

4.3. מספר עובדי מוקד התמיכה: _____

5. מוניטין ולקוחות

5.1. מספר לקוחות כללי: _____

5.2. מספר לקוחות ספציפי לשירותים הנדרשים*: _____

* אספקת ותחזוקת מערכת ובסיס נתונים גיאוגרפיים

5.3. רשימה של לפחות חמש רשויות שהמציע מספק להן שירותים נשוא המכרז (המוזכרים בסעיף 5.2), להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 1.1 במכרז: _____

מס' /	שם רשות	סוג המערכת	מועדי אספקת השירותים (חודש/שנה - חודש/שנה)	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר
1					
2					
3					
4					
5					

5.4. חובה לצרף המלצות משני לקוחות לפחות של המציע (ע"י מנכ"ל/ מהנדס רשות/ מנמ"ר/ מנהל תחום GIS), על גבי נוסח חלק ד' 4 להלן.

6. ניסיון בממשקים

6.1. ניסיון בקליטת והעברת נתונים מ/אל מערכת לניהול ועדה (מעקב תב"ע, רישוי, פיקוח, ייעודי קרקע וכוי) המותקן במועצה: _____ (מספר רשויות)

6.2. ממליצים עבור סעיף 6.1 לעיל בשנתיים האחרונות לפני פרסום מכרז זה:

מספר טלפון	תפקיד	איש קשר	שם רשות	מערכת/ספק

6.3. ניסיון בקליטת והעברת נתונים מ/אל מודולים לניהול נתוני ייעודי קרקע אלפאנומריים במערכות לניהול ועדה (אור הייטק, בר טכנולוגיות, טלדור, קומפלוט): _____ (מספר רשויות)

6.4. ממליצים עבור סעיף 6.3 לעיל בשנתיים האחרונות לפני פרסום מכרז זה:

מספר טלפון	תפקיד	איש קשר	שם רשות	מערכת/ספק

פרטנר פתח

תצורת המערכות המוצעות

המערכת תותקן על שרתים של הספק בענן (חוות שרתים מרוחקת). המערכות המותקנת בשרתים במתקנים של הספק יכלול רישיונות ורכיבי תוכנה להפעלת המערכות והספק ייתן שירותי גבוי ושחזור למערכת, ויהיה אחראי לכל העלויות, רכישת ואחזקת הציוד, רישיונות, התקנה וכל עלות אחרת תחול על הספק.

הספק יישא בכל העלויות הכרוכות במתן השירות כולל רישיונות מצד שלישי, הסבת הנתונים, עדכוני גרסה, תחזוקת התוכנה וכו'.

המערכות של הספק יעמדו בתקנים והנהלים המקובלים לאבטחת מידע. הספק יהיה אחראי בלעדי לאבטחת המידע במערכות הפועלות בחוות השרתים.

הספק יהיה אחראי להתאמת תחנות העבודה של המועצה לעבודה עם המערכות. הספק יתקין כל רכיב תכנה ויתאים את ההגדרות לתפעול המערכות בתחנות עבודה. הספק יהיה אחראי להפעלה התקינה ולתחזוקת המערכות.

המערכות של הספק יהיו מותאמים (רספונסיבים) למכשירים ניידים ויכללו יישומון למכשירים ניידים.

המציע יצרף תרשימים של מבנה המערכות בהצעה. בתרשימים יצוין פירוט ומיקום השרתים, סוג התקשורת למועצה, מסדי נתונים.

בתרשימים המצורפים או בתרשימים נוספים, המציע יתאר את הקשרים והממשקים בין המערכות וקשר למערכות אחרות במועצה כגון מערכת ההכנסות. תיאור הממשק יכלול את סוג הממשק (אצוה, מקוון), מבנה (XML, CSV, אחר), תוכנות (middleware) המקיימות את הקשר.

השימוש במערכות יהיה תחת רישיון כללי site license וגישה בלתי מוגבלת דרך האינטרנט. המועצה לא תשלם עבור תוספת הרשאות למערכות בהצעה של הספק.

הספק יתקין במועצה על שרת או על תחנת עבודה את המערכות שישרתו את המועצה בשעת חירום. המערכות בשרת/תחנת תיתנה את כל האפשרויות והתפקודים של המערכת באתר הספק.

המערכת של הספק תכלול ערכה לעדכון עצמי של תכנים תכנוניים, של תשתיות ותכנים גיאוגרפיים במערכת על ידי עובדי המועצה. ערכה זו תפעל על גבי תכנת ArcGIS או AutoCAD ותאפשר יצירה ועדכון שכבות ועצמים ולהעלות עדכונים אלה למערכת הראשית. הספק ינחה את עובדי המועצה כיצד להתאים את התוצרים לקליטה ישירה למערכת. המערכת תכלול ערכת בדיקה של התכנים שעובדי המועצה ייצרו, כולל בדיקות לקליטה ובדיקות לוגיות כך שיהיה ניתן להעלות תכנים למערכת ללא התערבות הספק. (המועצה תהיה אחראית לרישיונות ArcGIS או AutoCAD).

תיאור הסביבה הטכנולוגית

יש למלא את הפרטים בטורים "שם/תאור המערכת" ו"פירוט" בטבלה למטה :

פירוט	שם/תיאור המערכת	נושא	
		שרת(י) היישום*	1.0
המשתתף יפרט את מיקום השרת			
		מערכת הפעלה בשרת(ים)	2.0
		בסיס הנתונים	3.0
		חבילת התוכנה/מחולל היישום	4.0
		מערכת הפעלה בקצה (בצד הלקוח)	5.0
		תצורת חומרה נדרשת בקצה	6.0
מעבד, זיכרון, תקליט קשיח, דרישות אחרות		תצורה מינימלית	
		כלי הצגת הנתונים למשתמש	7.0
		מחולל הדוחות המובנה ביישום	8.0

* המשתתף רשאי לפרט על דף נוסף את תצורת המערכת בהצעתו.

העמדה לשעת חירום

מטרה : לספק באופן עצמאי את המידע הגיאוגרפי והשכבות

פירוט	שם/תיאור המערכת	נושא	
		תצורת חומרה	1.0
מעבד, זיכרון, תקליט קשיח, דרישות אחרות		תצורה מינימלית	
		מערכת הפעלה	2.0
		בסיס הנתונים	3.0
		חבילת התוכנה/מחולל היישום	4.0
		כלי הצגת הנתונים למשתמש	5.0
		מחולל הדוחות המובנה ביישום	6.0

אישור ממזמין שירותים קודמים

- האישור להלן יודפס על דף לוגו של הרשות המקומית/ הועדה לתכנון ובניה וייחתם על ידי מנכ"ל, מהנדס המועצה/הועדה, מנהל הועדה, מנהל GIS, מנמ"ר.

לכבוד

מועצה מקומית מצפה רמון

אני הח"מ, _____, משמש כ _____ ברשות המקומית/ ועדה לתכנון ובניה(להלן: "הרשות המקומית") מאשר/ת בזאת כי מספר זיהוי _____ (להלן: "המשתתף") העניק לרשות המקומית שירותי מערכת ממוחשבת למידע גיאוגרפי (GIS) לניהול נתונים מרחביים בתקופה שמחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____ . לפרטים נוספים ניתן ליצור קשר עם הח"מ בטלפון: _____ .

חתימת וחותמת

חלק ה' - פירוט העבודה ודרישות לביצוע לאספקה ולתחזוקה של מערכת מידע גיאוגרפי למועצה המקומית מצפה רמון כולל: רישיונות שימוש, שירות, תחזוקה ותמיכת משתמשים

פרק א' - מנהלה, הסברים:

1. הגדרות:

- א. "הרשות"/"המועצה" - המועצה המקומית מצפה רמון.
- ב. "מפרט" - פירוט הדרישות מהמזיע המשתתף במכרז המוגדרים במפרט הטכני ובנספחים.
- ג. "מציע"/"משתתף" - משתתף במכרז שרכש מעטפה ומסמכי המכרז מהמועצה והגיש הצעת מחיר.
- ד. "זוכה" - מציע שהצעתו נבדקה ונמצאה המיטבית ביותר והוכרז כזוכה ע"י המועצה.
- ה. "התקשרות" - סך כל הפעילות והמטלות לרבות הטכניות אשר נדרשים מהזוכה במכרז.
- ו. "מערכות גרפיות/גיאוגרפיות" - מערכות לייצוג נתונים במרחב ולביצוע חישובים על הנתונים במרחב.
- ז. "מערכות אלפאנומריות" - מערכות ניהול נושאי טיפול במועצה ו/או מערכות בעלי נתוני מלל או מספריים המתארים עצמים המיועדים להצגה במערכות הגרפיות.
- ח. "מסמכי המכרז" - כל המסמכים והוראות נושא מכרז זה לרבות נספחים, תשובות לשאלות משתתפים שניתנו בכתב והוראות שניתנו בכתב הקשורים למכרז זה.
- ט. "המנהל" - מהנדס המועצה או מי שימונה מטעמו בכתב לצורך ביצוע ההתקשרות על פי המכרז.
- י. "קבצים אוניברסאליים גרפיים" - raster ,DBF ,SHX ,SHP ,GIF ,BMP ,JPG ,TIFF ,DXF ,DWG grid ,formats ,vector formats ואחרים.
- יא. "קבצים אוניברסאליים אלפאנומריים" - XML ,DAT ,CSV ,XLS ,ASCII ואחרים.
- יב. "מנמ"ר" - מנהל מערכות מידע ראשי מטעם רשות מקומית.
- יג. "נכסים / נכסי ציבור" - מקרקעין ו/או מבנים, לרבות זכות מוחזקת או ראויה וטובת הנאה בהם, וכן חובות והתחייבויות שנוצרו בקשר איתם.
- יד. "ייעודי קרקע גרפי" - תיאור על מפה של זכויות בנייה ושימוש במקרקעין.

2. השירותים הנדרשים:

המועצה מזמינה בזה הצעות מחיר לאספקה ותחזוקת מערכות ממוחשבות לניהול מידע גיאוגרפי במועצה המקומית מצפה רמון (GIS), כולל רישיונות שימוש בתוכנה/ות, כולל יישומון מותאם למכשירים ניידים, יישומים, מתן שרות עדכון וקליטת נתוני ייעודי קרקע ונתונים אחרים, תחזוקה ותמיכה במשתמשים של מערכות המידע הממוחשבות, וזאת בהתאם לתנאים, הדרישות וההגדרות הספציפיות כאמור במסמכי המכרז להלן.

3. הערכת ההצעות לקביעת זוכה במכרז:

- 3.1. ההצעות תבחנה על פי הנושאים בטבלה למטה:

סעיף	אחוז השקלול
1. המחיר הקבוע לחודש לכלל השירותים הנדרשים לפי המפרט הטכני בחלק ה'	40%
2. מענה למפרט	10%
3. דרישות איכות	50%

א. מרכיב עלות (40%)

אמת המידה לבחירת ההצעה הזולה היא המחיר החודשי להפעלת המערכות לאורך תקופת ההתקשרות ומחירי קליטת הנתונים להקמת בסיס המידע.

כל העלויות של הספק לרבות השרות למערכות המידע, הסבת נתונים, התקנה, הפקת דוחות, הדרכה, רישיונות, איסוף נתונים וטיוב נתונים וכל עלות אחרת תהיינה מגולמות במחיר החודשי בטופס הצעת המחיר.

המזיע לא יהיה רשאי לדרוש תשלום נוסף עבור עיבודים, דיווחים, קליטת חוזרת וכל שרות אחר הקשור לשירות המתואר במסמכי המכרז.

המזיע יכלול בהצעתו את כל העלויות כולל פיתוח, התאמה, הסבה, הטמעה ושיפור התכניות בהתאם לדרישות המועצה הכתובות במפרט. המשתתף ייקח בחשבון את הדרישות לשיפורים במערכות שתתעוררנה לאורך תקופת ההסכם.

הניקוד לסעיף זה מורכב משני נושאים:

נושא	שקלול פנימי
מחיר שרות מערכות המידע הגיאוגרפיות (סה"כ סעיף 1 בהצעת המחיר)	60%
מחירי קליטת התכניות ושרותים נוספים (סעיפים 2-5 בהצעת המחיר)	40%

המשתתף ימלא את המחירים בטבלאות בטופס "הצעת המחיר" בחלק ח'.

הסבר מפורט כיצד מחושב הציון עבור מחיר מובא בנספח 1 סעיף א'.

הציון עבור סעיף 1 יהיה ממוצע של הציונים עבור כל שורה בסעיף 1. כמו כן, הציון עבור שאר הסעיפים יהיה ממוצע של הציונים בכל שורה בסעיפים 2-5.

ב. המפרט הטכני (10%)

הניקוד לסעיף זה יחושב על פי הנתונים שהמשתתף ימלא בטבלאות בחלק ה' "המפרט הטכני" ובחומרים הנוספים שהוא יגיש במענה.

בנוסף המועצה שומרת לעצמה את הזכות לאסוף נתונים בכל נושא המוזכר במפרט ולתקן את הציון בהתאם לנתונים שאספה.

הסבר מפורט כיצד מחושב הציון עבור מחיר מובא בחלק ח'2 למסמכי המכרז.

ג. דרישות איכות (50%)

הניקוד בסעיף זה יקבע, בין היתר, לפי התרשמות המועצה מהצעת המשתתף ויכולתו של המשתתף לפתח ולספק את השרות הנדרש. יבדקו נוחות השימוש, קלות למידת המערכת, תפקוד המערכת, ממשקים, איכות השרות, מיומנות הצוות של המזיע ועוד. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לאסוף נתונים בכל נושא הקשור למערכת והשרות על מנת לקבוע את הציון לסעיף זה גם אם הנושא לא הוזכר בסעיף זה.

הסבר מפורט כיצד מחושב הציון עבור מחיר מובא בחלק ח'2 למסמכי המכרז.

3.2 המועצה תקים צוות (להלן "הצוות המקצועי") שבראשו יעמוד המנהל ויכלול לפחות עוד שני נציגי המועצה. הצוות יבדוק ויעניק ניקוד להצעות המציעים בהתאם להוראות המכרז.

3.3 בכל אחד מהשלבים של המכרז המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבקש הבהרות בכתב ולדרוש

- מהמציע מענה להבהרות בהתאם ללו"ז שיקבע ע"י המועצה .
- 3.4 על כל מערכת של המציע לכלול לפחות את כל היכולות והתוצרים שיש במערכת הקיימת במועצה ביום פרסום המכרז, כתנאי מינימום לאיכות.
- 3.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות באופן עצמאי ללקוחותיו של המשתתף או לבקר במתקניהם על מנת לאסוף מידע ולשמוע חוות דעת לגבי תפקוד המערכות ואופן מתן השרות ע"י המשתתף.
- 3.6 ועדת המכרזים רשאית להורות לצוות המקצועי לערוך כל בדיקה שלדעתה תבטיח את מירב היתרונות למועצה. בדיקות אלו יכולות לכלול בחינה של תכונות מסוימות של המערכות, טיב השרות, יכולתם של המשתתפים לספק את השרות הנדרש או כל נושא אחר שועדת המכרזים תבקש עבורו מידע נוסף לצורך קבלת החלטה.
- 3.7 חישוב הציון הסופי מתואר בחלק ח'2 למסמכי המכרז.
- 3.8 המועצה תודיע לזוכה במכתב, על הזכייה במכרז.
- 3.9 המועצה תיתן הודעה למשתתפים במכרז, אשר לא זכו בו. המשתתפים אשר לא זכו במכרז יקבלו חזרה את הערבות שהומצאה על ידם בהקשר להשתתפות במכרז.

המפרט הטכני

מפרט טכני

לאספקה ולתחזוקה של מערכת מידע גיאוגרפי

תוכן עניינים

פרק תוכן	
1	הקדמה
2	דרישות כלליות
3	המערכת לניהול נתונים גיאוגרפיים (GIS)
4	ניהול ייעודי קרקע
5	רישוי ופיקוח על הבנייה ונכסי ציבור
6	ניהול תשתיות ותחזוקה
7	ועדת תחבורה/ועדת תנועה
8	שעת חירום / רציפות תפקודית
9	ארנונה
10	שפ"ע ודרישות שונות
11	אבטחת מידע התאוששות מאסון וכלי מערכת
12	שירותים נוספים
13	נספחים טכניים-

נספח 1 הסכם רמת שירות SLA
נספח 2 הדרכה והטמעה
נספח 3 סיום ההתקשרות

1. הקדמה

מטרת המפרט הטכני היא להדגיש את התכונות שהמועצה המקומית מצפה רמון (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל במערכת החדשה לניהול נתונים גיאוגרפיים במועצה.

המערכת המוצעת על ידי המשתתף במכרז תכלול את כל הרכיבים, התכונות, המסכים, הפונקציות, התחשיבים, הדוחות או תוצר אחר הקיימים במערכות מידע גיאוגרפיות בשלטון המקומי.

הספק יקלוט את כל התכנים, השכבות והנתונים במערכת הקיימת למערכת שבהצעתו. כמו כן, הספק יקלוט תצלומי אוויר ישנים וכל נתון אפשרי המהווה עניין לשומרון מנתוני מפי"י.

המערכת המוצעת תכלול יישום להפקת דוחות וקבצי נתונים שיהיו נגישים מכל המודולים. המערכת המוצעת תאפשר הפקת דוחות וקבצי נתונים, ותאפשר לייצא אותם במבנה אוניברסאלי.

המערכת המוצעת תכלול ממשקים מ/אל המערכת לניהול ועדה הפועלת בוועדה המקומית לתכנון ובניה שומרון כולל מודול ייעודי קרקע אלפאנומריים. המערכת תאפשר התמקדות בנכס, מבנה או עצם אחר, באמצעות מנוע חיפוש ומעבר למסכים הנוגעים בדבר במערכת לניהול ועדה. כמו כן, המערכת תאפשר התמקדות ממסך, שורה או כפתור מהמערכת לניהול ועדה לעצמים במערכת הגיאוגרפית של הספק.

מערכת ההרשאות במערכת המוצעת תהיה כללית לכל המערכות הכלולות בה, כך שהזדהות המשתמש בכניסה למערכת תעניק למשתמש את הזכויות בכל המערכות הכלולות במערכת המוצעת. המעבר ממסך במערכת אחת למסך במערכת אחרת לא יחייב את המשתמש להזין פרטי כניסה פעם נוספת.

מערכת ההרשאות תאפשר מידור של נתונים לפי יחידות במועצה ו/או גופים הקשורים למועצה ו/או קבלנים של המועצה העושים שימוש במערכת בשם המועצה. יהיה אפשר לשייך נתונים ליחידה או משתמש אחד ולא תהיה גישה לנתונים אלה על ידי יחידה או משתמש אחר.

המערכת המוצעת תהיה קלה להפעלה, ותאפשר למשתמשים במועצה עצמאות מרבית כולל ליצור ולעדכן נתונים, עצמים, שכבות וכל מידע אחר. המערכת תקלוט תכנים אלה ללא תשלום נוסף.

המערכת המוצעת תהיה פתוחה לקליטה וייצוא נתונים מ/אל המערכות המופעלות במועצה ולמערכות אחרות (פיננסית, הכנסות-גביה, פיקוח, חינוך, רווחה, מוקד פניות ציבור, רציפות תפקודית וכיו) ותאגידים הקשורים למועצה.

מתן הרשאות לצפייה, תחזוקה, הכנסת נתונים ושינויים על ידי משתמשי המועצה, והכל בהתאם להנחיות המנהל. תהיה אפשרות למנהל המערכת למתן/עדכון הרשאות. הוראות למלוי הטבלות במפרט הטכני

המציע יסמן ב-V בטור "קיימת" אם הדרישה קיימת במערכת שהוא מציע. אם הדרישה אינה קיימת במערכת במועד מילוי הטופס המציע ירשום את מספר החודשים הדרושים לפיתוח הרכיב בתנאי שזמן הפיתוח לא יעלה על 6 חודשים.

2. דרישות כלליות

הוראות למילוי הטבלאות במפרט הטכני

המציע יסמן ב-^א בטור "קיימת" אם הדרישה קיימת במערכת שהוא מציע. אם הדרישה אינה קיימת במערכת במועד מילוי הטופס המציע ירשום את מספר החודשים הדרושים לפיתוח הרכיב בתנאי שזמן הפיתוח לא יעלה על 12 חודשים.

* ההוראות והדרישות בפרק זה חלים אל כל המודולים בהצעת המציע

מפרט טכני - דרישות כלליות				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	הנושא
קיימת	לא קיימת			
		המערכות של הספק תכלולנה את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת (כמפורט בנספח מצב קיים).	1	כללי
		המערכת תאפשר קליטת נתונים היסטוריים מהמערכת הקיימת לכל שדה שיידרש, כולל טבלאות, תמונות ומסמכים.	2	כללי
		המציע מתחייב להתאים את המערכות בהצעתו לכל שנוי ו/או דרישה של משרדי הממשלה ובפרט דרישות משרד אוצר/מנהל התכנון נוהל מבא"ת ונוהלי רישוי זמין כולל התחברת בשרותי רשת (web services).	3	כללי
		מסכי המערכת ובפרט מסך ראשי יהיו ברורים, קלים לתפעול ונוחים לכל רמת משתמש. הזכין יתאים את המסכים לדרישות המועצה.	4	כללי
		למערכות בסיסי נתונים משותפים בעלי ממשקים בין המערכות בהצעה, כך שיהיה מעבר חלק של נתונים בין היישומים בהצעה.	5	טכנולוגיה
		כל המערכות והמודולים יאפשרו עבודה בממשק חלונאי או WEB.	6	טכנולוגיה
		המערכת תאפשר בניה דינמית של מסכים חדשים או עדכון קיימים לרבות איחודם או פירוקם.	7	טכנולוגיה
		המערכות על כל תתי המערכות והמודולים ישאפו לממשק אחיד.	8	טכנולוגיה
		היישומים במערכת יהיו בעלי ממשק למנגנון חתימה דיגיטלית.	9	טכנולוגיה

		המערכת של המציע תתאים לכל הציוד הקיים במועצה (כמפורט בנספח מצב קיים). לדוגמא, אם סורק או מדפסת אינם מדגם המוכר למערכת של המציע, המציע יתאים את המערכת שלו לציוד או יחליף את הציוד על חשבונו.	10	טכנולוגיה
		עבור תהליכים מורכבים המערכת תכלול WORKFLOW שתפעל על כל המודולים במערכת. תהליכי עבודה ובפרט תהליכי עיבוד אצווה יתועדו בצורה מובנת למשתמש.	11	תיעוד ועזרה
		המערכת תכלול מערך של מסכי עזרה עשירים כולל מילון מונחים ותיעוד תהליכים.	12	תיעוד ועזרה
		המערכת תתמוך בהפקת כל שדה ונתון במסד הנתונים בקובץ ASCII.	13	יבוא יצוא
		המערכת תאפשר יבוא/יצוא של מידע ודוחות אלפאנומריים לגיליון אלקטרוני (XLS/CSV) וקובץ ל - ASCII וכן יבוא נתונים ממקורות ממוחשבים חיצוניים. למערכת תהיה יכולת קליטה וייצוא של קבצי XML.	14	יבוא יצוא
		המערכת תאפשר יבוא/יצוא של מידע גרפי לקבצים בתבניות מוכרות (GIF ,BMP ,JPG ,TIFF ,DXF ,DWG , grid ,vector formats ,raster formats ,DBF ,SHX ,SHP formats ואחרים).	15	יבוא יצוא
		המערכות תקבלנה עדכונים ותייצאנה נתונים בתבניות KML^ GML.	16	יבוא יצוא
		המערכת תתמוך בייצוא כל דוח או מידע לקובצי אופיס או לקובץ PDF ללא התערבות מפעיל.	17	יבוא יצוא
		המערכות יקבלו עדכונים וייצאו נתונים למערכות GIS- ם המצויות בשימוש בשלטון המקומי ובמשרדי ממשלה. כל זאת על פי דרישת המועצה.	18	יבוא יצוא
		המערכת תהיה בעלת יכולת להפצת הודעות לפי חתכים שונים.	19	יבוא יצוא
		המערכת תפיק הודעות מתוך היישומים והמסכים במגוון אמצעים (פקס, טלפון, SMS, דואל ודיוור רגיל).	20	יבוא יצוא
		המערכת תדע ליצור פלט למשלוח דרך שרת הפקסים ו/או שרת דואל של המועצה.	21	יבוא יצוא
		קבצי היצוא יפיקו עברית כולל בהדפסות בצורה תקנית (כיוון נכון, סימנים נכונים). מנגנון היבוא יהיה בעל יכולת לסדר מלל בעברית (לתקן מלל הפוך).	22	יבוא יצוא
		המערכת תספק מידע ותפעל באופן משולב עם אתר האינטרנט של מועצה ושל הועדה המקומית.	23	יבוא יצוא
		המערכות תהיינה פתוחה לשיתוף נתונים עם מערכות אחרות כמו: משרדי ממשלה (מרכבה ואחרות), משרד האוצר - מינהל התכנון, מפ"י, רמ"י מערכות אצל ספקים אחרים ועוד.	24	יבוא יצוא

מפרט טכני - דרישות כלליות

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדר'שה	הנושא
קיימת	לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח			
		המערכת תדע להעביר נתונים מוצפנים ובשיטות העברת מידע מאובטחות.	25	יבוא יצוא
		המערכת תאפשר תהליכי עבודה מורכבים עם מספר תחנות אישור ובקרה. המערכת תכלול מסך ריכוז של פעולות או נושאים לאישור.	26	מעקב
		המערכת תאפשר מעקב אחר סטאטוסים והתקדמות בתהליכים מורכבים ממודולים שונים וממערכות אחרות במועצה.	27	מעקב
		המערכת תאפשר תיוג כל עצם (מסך, רשומה, שדה) עם תזכורת או הערה.	28	מעקב
		המערכת תכלול טבלאות מרכזיות משותפות לכל המערכות והמודולים במערכות של המציע.	29	מעקב
		המציע ישדרג את גרסאות התוכנה לגרסאות החדישות שהוא פיתח ולא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף עבור הגרסה, ההתקנה ו/או ההטמעה.	30	גרסאות
		המועצה תהיה זכאית לקבל כל תכנית, שגרה, עיבוד, שליפה, חתך, תוצר או דוח שיצורף למערכות הכלולות בהצעה זו על פי בקשת לקוח אחר של הספק, כל אלה ללא תוספת תשלום.	31	גרסאות
		המציע יעביר למועצה עדכוני גרסה, תיקוני תכנה, עדכוני אבטחה, עדכוני טבלאות מערכת באופן אוטומטי וללא תוספת תשלום. המציע ידווח למנהל במועצה על כל שנויים או עדכון. עדכוני גרסה או כל שנוי במערכת הדורשים השבתת השרות או שעלול לשבש את השרות יתואם עם המנהל במועצה.	32	גרסאות
		המציע ישלח למועצה פרסום חודשי בעלון דוא"ל או בנייר המפרט את החידושים במערכת, שיטות עבודה מומלצות (best practices) ומידע אחר על המערכות והשרות שלו.	33	גרסאות

3. המערכת לניהול נתונים גיאוגרפיים (GIS)

א. מבוא

תפקיד: להציג נתונים על גבי מפה ולבצע ניתוחים מרחביים (spatial analysis) על נתונים אלה.

תאור: מערכת תכנה ומסד נתונים להצגה וניתוח מידע במרחב גיאוגרפי.

כלים: תכנת מיפוי בסיסית לניהול וניתוח נתונים מרחביים (spatial analysis), מנגנוני חישוב במרחב (מדידת שטח, מרחק, מסלול וכו'), תיחום שטחים, ניתוח נתונים סביב נקודה, ניתוח נתונים על גבי רשת (grid analysis), בקרה על פוליגונים, שיבוץ משאבים/עצמים במרחב, חישוב מסלולים, ניהול גרסאות של מידע, מנגנוני חיתוך והצלבת מידע במרחב, מחולל דוחות.

מסכי עבודה לקליטה, עדכון והצגת נתונים.

תוצרים: מסכים המציגים מידע מרחבי (מפות ותכניות) כאשר העצמים מאורגנים בשכבות כולל חלונות מידע אלפאנומרי המתארים עצמים ושכבות, מפות ושרטוטים מקוונים ומודפסים, כרטסות המתארות עצמים, דוחות, ניתוחים מרחביים ותשובות לשאלות גיאוגרפיות, דוחות ניהול.

חיובים עבור הורדת מידע.

מנגנונים לניהול מעקב ותחזוקה של עצמים.

ממשקים: קשרים דו-כיווניים למערכות במועצה עם דגש על וההכנסות (גביה), פיקוח ומוקד עירוני. המערכת תקבל דיווחים מערכות מידע שונות ברשות ובמגוון אמצעים, קישור למערכות לניהול פרויקטים (כולל תקציב). התפעוליות ויישומים המותקנים במועצה. המערכת תדע לקלוט נתונים אלפאנומריים ממקורות שונים ולמקם אותם במרחב לפי הזיהוי הגיאוגרפי.

המערכת תדע לייצא נתוני מיקום גיאוגרפי ואחרים למערכות אלפאנומריות ולקבל עדכונים מהמערכות התפעוליות במועצה.

המערכת תכלול מנגנון המאפשרת התמקדות בעצם במפה ומעבר לישויות במערכות אחרות כולל מסמכים המנוהלים במערכות אלו.

סוגיות מיוחדות: הספק יקלוט עבור המועצה מידע גיאוגרפי בסיסי כגון, מפות בסיס, אזורים סטטיסטיים, מידע חופשי וכו'.

המערכת תתאים לעבודה בשעת חירום ותענה על דרישות פיקוד העורף ודרישות רציפות תפקודית של משרד הפנים.

* ההוראות והדרישות בפרק זה חלים על כל המודולים בהצעת המציע

ב. פרוט הדרישות

מפרט טכני - המערכת הגיאוגרפית				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'ד לדרישה	המודול תת- מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		הגישה לנתונים במערכת והצגת השכבות תהיה גם בממשק WEB.	1	א. כללי
		המערכת ההנדסית תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד, כלי מיפוי ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת.	2	כללי
		המערכת תקלוט את כל הנתונים מהמערכות הקיימות בוועדה והמועצה (על כל שלוחותיה)	3	כללי
		המערכת תכלול את כל השכבות שפורטו בנספח "מצב קיים" ושכבות נוספות ככל שיידרש.	4	כללי
		תהיה אינטגרציה מלאה בין כל המודולים והנתונים במערכות ההנדסית.	5	כללי
		המערכות תכלולנה דוחות ניהול מובנים ומחולל דוחות.	6	כללי
		למערכת תהיה השקה לכלי בקרה תקציבית וכלי בקרה על פרויקטים במערכת הפיננסית של המועצה.	7	כללי
		המערכות תפעלנה על פי כל החוקים והתקנות הנוגעות לניהול הנדסי למשל, חוק תכנון ובניה, פקודת הקרקעות, חוק רישוי עסקים וכל חוק ו/או תקנה אחרת הנוגעים לנושא ההנדסי.	8	כללי
		המערכת תקלוט ותציג תצלום אוויר ותצלום אלכסוני ברזולוציה הגבוהה ביותר הקיימת (נכון להיום 5.0 ס"מ לפיקסל).	1	ב. מערכת מיפוי
		המערכת תהיה ערוכה על רשת קואורדינטות ישראל החדשה	2	מערכת מיפוי
		המערכת תציג קואורדינטות של מיקום העכבר על המפה. תהיה למשתמש אפשרות להציג את רשת הקואורדינטות.	3	מערכת מיפוי

מפרט טכני - המערכת הגיאוגרפית

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'ד לדרישה	המודול תת- מודול
לא קיימת	קיימת			
- פרט לו"ז לפיתוח				
		המערכת תציג מידע בכל קנה מידה. עם שינוי קנה המידה המערכת תדע להסתיר פרטים או לחשוף פרטים (בהתאם להנחיות אשר יינתנו ע"י מזמין העבודה). לדוגמא בקנה מידה 1: 12,500 המערכת תציג כותרות של שכונות בלבד. עם הגדלת קנה המידה ל-1: 5,000 יתווספו כותרות של מוסדות ציבור ושמות דרכים. בקנה מידה של 1: 500 יופיעו תוויות של עצמים קטנים כגון, מגופים וכו'. בכל מקרה למשתמש יהיה אפשרות להסתיר או לחשוף פרטים.	4	מערכת מיפוי
		תהיה אפשרות להציג שכבות ועצמים בשקיפות חלקית. למשתמש יהיה שליטה על תכונה זו.	5	מערכת מיפוי
		במערכת טכניקת layer swipe בה שתי שכבות או יותר תוצגנה בו זמנית ויהיה בתנועת slider לחשוף או לגלות את השכבה מתחת על ידי השכבה מעל. יהיה ניתן לקבוע את השקיפות של השכבה העליונה. טכניקה זו תופעל גם על צילומי אורתופוטו וצילומים אלכסוניים.	6	מערכת מיפוי
		המערכת תחשב מרחקים בין נקודות או רצף נקודות (מסלולים). חישוב המרחק יעשה על פי נקודות או על פי רשת (grid).	7	מערכת מיפוי
		המערכת תחשב שטח של מתחמים וצורות שונות (פוליגונים).	8	מערכת מיפוי
		המערכת תאפשר תרגום כתובת למיקום במפה (קואורדינאטות) ולהיפך. דהיינו geocode ו- reverse geocode.	9	מערכת מיפוי
		המערכת תשמור גם כתובת או נתון (למשל כתובת של בית פינתו) שאינה מוביל כנתון חליפית. המערכת תאפשר רישום כתובת נוספת כגון מספר משק, בלוק וכדי. שדות אלה יהיו רב מופעים כאשר לכל מופע שדה אפיון. המערכת תאפשר חיפוש לפי כל כתובת וקישורו לכתובת המובילה.	10	מערכת מיפוי

		סביב מסך התצוגה של המידע הגיאוגרפי יהיו סרגלי כלים ומקראות. למשתמש יהיה אפשר להעלים את הכלים האלה. המקרא יהיה מדורג כאשר המשתמש יוכל להרחיב או לצמצם את המידע.	11	מערכת מיפוי
		באמצעות התפריט ותתי תפריטים (למשל שכבות) המשתמש יוכל לבחור איזה מידע יוצג ואיזה מידע לא יוצג. התפריט יהיה ברור וקל שימוש.	12	מערכת מיפוי
		כפתור להצגת המקרא יהיה במקום בולט ונגיש במסך.	13	מערכת מיפוי
		המערכת תאפשר למשתמש ליצור ולקלוט עצמים ומידע גיאוגרפי, לקשור אותם לקבוצות ושכבות ולהציגם על גבי מפת רקע או בשילוב עם שכבות אחרות, באופן עצמאי ובהתאם להרשאות אשר יקבעו לכל משתמש ע"י מזמין העבודה. למשל, רק עובדי מחלקת שפ"ע יוכלו לעדכן מידע ושכבות שלי כלי אצירה.	14	מערכת מיפוי
		המערכת תבצע עיבודים משולבים בין שכבות/קבוצות מידע (mashup) ותציגם על מפה.	15	מערכת מיפוי
		המערכת תאפשר למשתמש ליצור טיוטא ("סקיצה") בו הוא מעדכן עצמים ומכין שכבות וכל מידע גיאוגרפי אחר. כמו כן המשתמש יוכל להלביש קובץ חיצוני במערכת. מידע גיאוגרפי זה יהיה שייך למשתמש אך יהיה ניתן לשיתוף עם משתמשים אחרים.	16	מערכת מיפוי
		המערכת תאפשר תרגול וסימולציה של אירועים והצגתם על מפה בנוסף לשכבות/קבוצות מידע אחר. למשל, המערכת תאפשר הגדרת נקודה ורדיוס או פוליגון. המערכת תנתח ותציג את המידע בתחום המוגדר.	17	מערכת מיפוי

		<p>המערכת תאפשר חקירת נתונים (drill down) על מפה של עצם על מפה. למשל, הצבעה על עצם או כתובת המציין מיקום יביא את המידע על אותו עצם או כתובת. המערכת תאפשר שימוש בלחצן ימני בעכבר כדי לבצע פעולות ולקבל תפריט מידע. תפריט המידע יכיל כל שדה בהתאם לאפיון שיבוצע ע"י המועצה בסיוע הספק.</p>	18	מערכת מיפוי
		<p>המערכת תהיה מקושרת למערכות האלפאנומרייות כדי לקלוט נתונים לצורך ניתוח מרחבי והצגה על גבי מפה.</p>	19	מערכת מיפוי
		<p>המערכת תאפשר ניתוח מרחבי למשל, תיחום שטח על פי תאור, תיחום שטח מסביב לנקודה ועוד.</p>	20	מערכת מיפוי
		<p>המערכת תאפשר קליטה של מידע ו/או שכבות נתונים מערכות GIS אחרות. כמו כן, המערכת תאפשר למשתמש לקלוט קבצים (למשל, תכנית, מדידות או תשתיות) וליצור מהם שכבות מידע והכל בהתאם להרשאות.</p>	21	מערכת מיפוי
		<p>עבור כל עצם (נקודה, צורה), מידע ו/או שכבה יהיה אפשר ליצור כרטסת נתונים גמיש בו המשתמש יוכל להוסיף שדות המתארות את תכונות העצם / שכבה.</p>	22	מערכת מיפוי
		<p>בכרטיס עבור עצמים ו/או מידע ו/או שכבות נתונים יהיה בנוסף לשדות תאור : תאריך יצירת המידע, שם המשתמש שיצר את המידע, תאור, הערות ועוד.</p>	23	מערכת מיפוי
		<p>תהיה אפשרות לחייב את המשתמש למלא את כרטיס המידע עבור העצם/מידע/שכבה.</p>	24	מערכת מיפוי
		<p>המערכת תאחזר מידע שצמודה לעצם בחלון שיעלה על המפה (popup) שיהיה מעוצב בהתאם לדרישות המועצה. המשתמש יוכל להקטין, להגדיל ולהזיז את החלון על פני המפה ולקבוע את מידת השקיפות שלו.</p>	25	מערכת מיפוי

		המערכת תכלול מנגנונים לטיוב נתונים. המערכת תכלול שאילות ודוחות מובנים לאיתור סתירות וכפילויות בנתונים. למשל, המערכת תאגד נתוני כתובת ממערכות ותבדוק את מהימנותם.	26	מערכת מיפוי
		המערכת תדע לקלוט הדמיות תלת ממדיות ולעגן אותם למפה.	27	מערכת מיפוי
		המערכת המיפוי תהיה מותאמת (רספונסיבי) למכשירים ניידים. המערכת תכלול גם יישומון לעבודה עם התכנים גיאוגרפיים מהמערכת הראשית על מכשירים ניידים. המערכת המתואמת והיישומון יאפשרו לעובדי שטח לעדכן את המערכת הראשית.	28	מערכת מיפוי
		המערכת תציג על גבי מפה נתונים מכל מודול ומערכת בהצעת המציע.	1	ג. מידע גיאוגרפי
		המערכת תאפשר קליטה של מידע ו/או שכבות ו/או רשתות נתונים ממערכות GIS אחרות. כמו כן, המערכת תאפשר למשתמש לקלוט קבצים (למשל מדידות) וליצור מהם שכבות מידע והכל בהתאם להרשאות.	2	מידע גיאוגרפי
		למשתמש במערכת יהיה אפשר ליצור עצמים גיאוגרפיים, לקשור אותם לקבוצות ושכבות ולהציגם על גבי מפת רקע או בשילוב עם שכבות אחרת.	3	מידע גיאוגרפי
		המערכת תכלול שכבת מבנים ונכסים ממערכות אחרות כגון מערכת ההכנסות ומערך כתובות עם מודול לקליטת שרטוטים מסקרי נכסים. הזכיון יבצע טיוב של נתוני כתובות.	4	מידע גיאוגרפי

מפרט טכני - המערכת הגיאוגרפית

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תקלוט נתונים ממערכות לניהול נכסי המועצה. המערכת תציג מיקום הנכס ופרטים מתוך כרטיס הנכס במערכת לניהול נכסים.	5	מידע גיאוגרפי
		המערכת תטפל בכל הנושאים הקשורים בייעודי קרקע ושימושי קרקע. יחד עם אותה שכבה תהיה אפשרות להציג נתוני רישוי ופיקוח על הבנייה.	6	מידע גיאוגרפי
		המערכת תכלול יישומים לניהול ומעקב אחר תשתיות ותכסיות בשכבות נפרדות.	8	מידע גיאוגרפי
		המערכת תהיה מוכנה לקליטה של כל נתון או שכבה שהמועצה תהיה מעוניין לנהל אותה במערכת הגרפית גם אם הוא אינו קשור לניהול הועדה המקומית.	9	מידע גיאוגרפי
		המערכת תעקוב אחרי נתוני שימושי קרקע בשכבות נפרדות עבור כל תכנית כך שיהיה אפשר להעלות את כל או חלק מהתכניות הנוגעות לעצם גיאוגרפי אחד לפי בקשת המשתמש.	10	מידע גיאוגרפי
		מסד המידע של המערכת יכיל מידע מתוך התקנונים של התכניות המפורטות ותדע ליצור שכבת קומפילציה של תכניות על מנת להציג את המצב החוקי העדכני של כל חלקה או עצם במערכת והכל בתאום עם מערכת אלפנומרית אשר תבצע ע"י ספק של המועצה.	11	מידע גיאוגרפי
		המערכת תפיק תשריט ותדפיס של זכויות הבניה בחלקות או עצמים והכל בהתאם למוגדר בחוק התכנון והבניה ו/או בתקנות.	12	מידע גיאוגרפי
		המערכת תכלול יישומים לניהול ומעקב אחר עצמים בשכבות השונות.	13	מידע גיאוגרפי

מפרט טכני - המערכת הגיאוגרפית

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת	קיימת			
		המערכת תכלול שכבת מבנים ונכסים עם מודול לקליטה שרטוטים מסקרי נכסים עבור ארנונה. הזכייין יבצע טיוב ועדכון של שכבת המבנים.	14	מידע גיאוגרפי
		המערכת תדע להציג נתוני אוכלוסיה (מערכת מימ"ד או גחלת, לניהול אוכלוסין הנמצאת ברשויות) על גבי מפת המועצה. המערכת תהיה מסוגלת להצליב את הנתונים בשכבת האוכלוסיה ושכבות אחרות כגון, רובעים ולחשב סיכומים וסטטיסטיים עבור תאי שטח מוגדרים.	15	מידע גיאוגרפי
		המערכת תדע לייצא נתונים למערכות השוי"ב (שליטה ובקרה בשעת חירום) וכן לספק כל נתון לגורמי הטיפול בשעת חירום (מוקדי חירום ברשויות סמוכות, פיקוד העורף, גורמי ביטחון והצלה).	16	שעת חירום
		המערכת הגיאוגרפית על כל שכבותיה והנתונים בה תתפקד על עמדה בודדת ללא תקשורת.	17	שעת חירום
		הדוחות של המערכת הגיאוגרפית יכללו את כל הדוחות הקיימים המקובלים במערכות דומות הפועלות בשלטון המקומי בתוספת דוחות שהמשתמשים יבקשו מעת לעת.	1	ה. דוחות ומידע מנהלי
		כל מידע במערכת יופק לדוח (PDF, אקסל, תמונה) במהירות ובהתאם SLA. הדוחות יכללו מקרא הנוגע לנושא הדוח והעצמים בתחום הדוח. למשל, אם שכבת ייעודי קרקע במוקד המקרא תכלול את הייעודים והסימנים הנוגעים לאותו שטח כמו כן, עבור תשתיות וכל נושא אחר. אם יש הערות לגבי עצם במפה תהיה אפשרות לסמן גם הדפסה של אלו.	2	דוחות

מפרט טכני - המערכת הגיאוגרפית

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת	קיימת			
		מחולל הדוחות יהיה כלול במערכת ויאפשר בניית דוחות על ידי המשתמשים מכל תוכן במערכות במועצה. כל דוח יועבר לאקסל בלחיצת כפתור.	3	דוחות
		המערכת תספק את כל הדוחות המובנים הדרושים על ידי המועצה לצורך ניהול הנושאים הגיאוגרפיים וייעודי קרקע.	4	דוחות
		המערכת תספק דוחות מובנים הנדרשים על ידי המועצה את כל הדוחות המובנים הנדרשים או שיידרשו בעתיד על ידי משרדי ממשלה לרבות משרד האוצר/מנהל התכנון/משרד הביטחון וכיוצ"ב.	5	דוחות
		המערכת תספק התראות ודוחות שגויים של קליטה למערכת ההנדסית כגון: פוליוגונים לא סגורים, כפילות נתונים בעיקר לגבי כתובות וישויות פיזיות.	6	דוחות
		מודול מידע למנהל יכלול גם דוחות בקרה.	7	דוחות
		מודול מידע למנהל יכלול גם מחולל דוחות יעיל וידידותי למשתמש, אשר יאפשר הפקת דוחות אינטגרטיביים מכל מודול במערכת. תהיה אפשרות להצגת סיכומים ומידע להנהלה הבכירה במסכים ברורים ותמציתיים (dashboards וכו').	8	דוחות

מפרט טכני - המערכת הגיאוגרפית

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		הספק מתחייב לשלוח בחוזר דוא"ל או עלון נייר עדכונים אודות כל חידוש במערכת שלו, והמועצה תהיה זכאית לקבל עדכונים אלה ללא תוספת תשלום.	9	דוחות
		למערכת הגיאוגרפית יהיה "קשר חם" או לפחות ממשק דו-כיווני למערכת לניהול הועדה והמועצה. המעבר של נתונים והשילוב של תכניות ומסכים בין מערכות האלפאנומריות והגיאוגרפיות יהיה שקוף למשתמש. המערכת תאפשר התמקדות בנכס, מבנה או עצם אחר במפה ומעבר למסכים הנוגעים בדבר במערכת לניהול ועדה והמועצה. כמו כן, המערכת תדע להגיב לבקשות למידע והתמקדות מתוך מסך, שורה או כפתור במערכת לניהול הוועדה. המערכת הגרפית תשלח את המידע חזרה במבנה מוסכם שקבע המערכת לניהול ועדה.	1	1. ממשקים
		המערכת ההנדסית תדע לקלוט נתוני מדידות מסקר נכסים (כשכבת מידע) ולשייך אותם לעצמים במערכת Gis-ii ולתיקי בניין.	2	ממשקים
		המערכת תהיה בעלת ממשק דו-כיווני למערכות פיקוח עירוני ולמוקדים העירוניים.	3	ממשקים
		המערכת ההנדסית תהיה בעלת ממשקים להורדת נתונים למכשירים ניידים וליישומים בניידים שונים לצורך פיקוח על הבנייה. כמו כן, המערכת תדע לקלוט נתונים אלפא נומריים, תמונות ונתונים גיאוגרפיים ממסופונים, טלפונים חכמים ומכשירים ניידים אחרים.	4	ממשקים

מפרט טכני - המערכת הגיאוגרפית

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת	קיימת			
		למערכת תהיה השקה למערכות רישוי עסקים, פיקוח עירוני, מוקד עירוני ומערכת ההכנסות על מנת לאתר בניה או שימושים חורגים.	5	ממשקים
		המערכת תהיה בעלת ממשקים להעברת וקליטת נתונים במערכות ממוחשבות הפועלות בתאגידי המים ושיתוף פעולה עם המערכות בתאגידיים.	6	ממשקים
		המערכת תהיה בעלת ממשקים למערכות הגביה של החברה לאוטומציה, מטרופולינט, אי. פי. אר. ופריאוריסיטי.	7	ממשקים
		המערכת תהיה בעלת ממשק למערכת מימ"ד ו/או גחלת לניהול אוכלוסין. המערכת תקלוט מאפיינים של אוכלוסיה ותציג אותם כשכבה על גבי מפת המועצה. המערכת תהיה מסוגלת להצליב את הנתונים בשכבת האוכלוסיה ושכבות אחרות, כגון רובעים, ולחשב סיכומים וסטטיסטיים עבור תאי שטח מוגדרים.	8	ממשקים
		המערכת תעבוד מול כל הפורמטים של נוהל תכנון זמין (מבא"ת) ותהליכי העבודה המוגדרים בנוהל.	9	ממשקים
		המערכת תתממשק "בקשר חם" למערכות חיצוניות כגון מערכות להצגת צילומים אלכסוניים ומצלמות אבטחה כולל מוקד אבטחה. המערכת תאפשר התמקדות במפה ומעבר לצילומים.	10	ממשקים
		המערכת יודעת לקבל נתונים ולשתף נתונים עם מערכות גיאוגרפיות אחרות (ESRI, MapGuide, MapInfo, Intergraph, QGIS ועוד).	11	ממשקים

מפרט טכני - המערכת הגיאוגרפית

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תכלול מנגנון לקליטת שכבות בתבנית קליטה. בהעדר מנגנון כזה הספק יקלוט עבור המועצה את השכבות ללא עלות נוספת.	12	ממשקים
		המערכת תציג כל שכבה או מידע לציבור שהמועצה תחליט לפרסם. המידע יוצג באתר האינטרנט נגיש בהתאם להרשאות.	1	אתר אינטרנט
		המערכת תותאם לעבודה עם כל סוגי הדפדפנים הנפוצים : כרום, אקספלורר, אדג', ספארי, פיירפוקס וכו'.	2	אתר אינטרנט
		האתר יהיה נגיש לבעלי מוגבלויות בהתאם למקובל באתרי GIS, האתר תותאם כמה שאפשר לרמת AA עם תפריטי נגישות ונגישות קולית.	3	אתר אינטרנט
		המערכת תאפשר לעובדי המועצה (עם הרשאה מתאימה) להזין הודעות לציבור ולנהל תכנים באתר.	4	אתר אינטרנט

4. ניהול ייעודי קרקע

א. מבוא

תפקיד: המערכת תטפל בכל סוגיות ההצגה הגרפית והגיאוגרפית של נתוני התכנון, וניהול נתונים גיאוגרפיים במועצה האזורית בני שמעון.

תאור: המערכת תשמש ככלי עזר לעובדי הועדה המקומית ועובדי המועצה, לניהול תכניות מפורטות (תב"ע), ייעודי קרקע ושימושי קרקע, רישוי ופיקוח על הבניה ונושאים הנדסיים נוספים.

כלים: מסכים ומנגנונים לקליטה וניהול נתוני מידע הקשור לתכנון ולמעקב אחר תוכניות, רישוי ופיקוח על הבניה, ייעודי קרקע ונושאים הנדסיים אחרים בתחום שטח שיפוט הוועדה. כלי תצוגה גרפי של הנתונים בנייר, במסכים ובאינטרנט.

תוצרים: מפות ייעודי קרקע והשימוש בקרקע. מידע גרפי על עצמים פיזיים, דפי מידע תכנוניים, מידע והודעות לציבור (גם באינטרנט), שאילתות ודוחות תפעול וניהול להנהלה המועצה ועוד.

ממשקים: קשר הדוק למערכת לניהול הוועדה המקומית בני שמעון והנתונים האלפאנומריים. המערכת תהיה פתוחה לקליטה ודיווח למערכות מידע שונות בוועדה המקומית והמועצה האזורית בני שמעון ובמגוון אמצעים. למערכת יהיו ממשק למערכות חיצונות כולל מערכות תפעול במועצה ומערכות להצגת צילומים אלכסוניים.

סוגיות מיוחדות: המערכת תעבוד מול כל הפרמטים של תכנון זמין (נוהל מבא"ת) ותהליכי העבודה המוגדרים בנוהל בהווה ובעתיד. השתלבות עם יישומים אחרים המותקנים בוועדה ובמועצה ובייחוד המערכת לניהול ועדה והמודול לניהול ייעודי קרקע אלפאנומריים. המערכת תדע להעביר נתונים מ/אל המערכות: הפיננסית, ההכנסות ושאר המערכות במועצה ובמוסדות של המועצה.

בוועדה עמדה של ArcGIS המערכת תאפשר יצירה ועדכון של שכבות ועצמים על ידי עובדי הועדה והעלאתם למערכת (ללא תשלום נוסף).

ב. פרוט הדרישות

מפרט טכני - ייעודי קרקע				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדר"שה	המודול תת-מודול
לא קיימת	קיימת			
		המערכת תציג כל נתוני ייעודי קרקע שיקלטו תכניות קיימות (מאושרות), מופקדות או שיש להן השפעה תכנונית).	1	ייעודי קרקע
		המציע יקלוט ויבצע טיוב של הנתונים הקיימים במועצה/ועדה כך ששכבות התכניות ושכבת הקומפילציה יתאימו לנתונים האלפאנומרית. למען הסר ספק ההתאמה ורמת הדיוק יקבעו על ידי המנהל בוועדה/מועצה.	2	ייעודי קרקע
		המערכת תקלוט תקנונים ממקור ממוחשב בתבנית תכנון זמין (נוהל מבא"ת) של משרד הפנים/	3	ייעודי קרקע

מפרט טכני - ייעודי קרקע				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		משרד האוצר- מינהל התכנון. המערכת תאחסן תכניות (הוראות, תשריטים, נספחים) סרוקים ומסמכים אחרים. אם התכניות קלוטות במערכת לניהול הועדה הספק יקשר את התכניות לישויות במערכת הגיאוגרפית.		
		המערכת תציג תמצית של נתוני ייעודי קרקע אלפאנומריים מהמערכת לניהול ועדה בחלון צף, בלון או בחלון צדדי.	4	ייעודי קרקע
		מערכת תאפשר התמקדות בעצם במפה ומעבר בלחיצת כפתור לכרטסת הנתונים ודף המידע של ייעודי קרקע. כמו כן, המערכת תענה לדרישה מתוך המערכת לניהול ועדה, מודול ייעודי קרקע אלפאנומרי, מנגנון הפקת דף מידע ותחזיר מידע למערכת זו. למשל, מתוך כרטסת של בקשה או מתוך דף מידע במערכת לניהול ועדה המערכת תאחזר את קטע המפה של המגרש וסביבתו.	5	ייעודי קרקע
		המערכת תשמור גרסאות קודמות של תכניות וייעודי קרקע ותדע לחשב ייעודי קרקע הנגזרות מתכניות רבות (קומפילציה).	6	ייעודי קרקע
		למערכת ייעודי קרקע תהיה השקה מאובטחת לאתר האינטרנט של המועצה/ועדה.	7	ייעודי קרקע
		המערכת תדע כיצד להתייחס לנכסים שעברו רה- פרצלציה ולהציגם במפה בהתאם למצב התכנוני החדש. המערכת תשמור טבלת "ראה" כולל טבלאות היסטוריות.	8	
		למערכת תנהל נתוני ייעודי קרקע אלפאנומריים באופן עצמאי ותהיה לה קשר למודול האלפאנומרי במערכת לניהול ועדה כך שיש ניתן להפיק דף מידע של זכויות ברמה של נכס בודד בצמוד לתשריט של הנכס.	9	ייעודי קרקע

חתימת המציע :

		המערכת תשתלב עם המערכת לניהול ועדה כולל מודול ייעודי קרקע. המערכת תקלוט נתונים ממערכת זו ותציגם במפה בחלונות מידע ובדוחות.	1	ממשקים
		המערכת תעביר נתונים לצורך הרכבת תיק מידע למערכת לניהול הועדה בנושאים: ייעודי קרקע, תשתיות ותכונות גיאוגרפיות אחרות.	2	ממשקים
		המערכת תקבל נתונים מהמערכת לניהול נכסי ציבור ותציגם במפה בחלונות מידע ובדוחות. המערכת תספק נתונים למערכת נכסי ציבור, לכשתוקם, כגון, כתובות גושים וחלקות וכו'.	3	ממשקים
		המערכת תדע להתחבר לשרותי רשת (Web Services) של מנהל התכנון ושל גופים תכנוניים אחרים.	4	ממשקים

רמפה

5. רישוי ופיקוח על הבנייה ונכסי ציבור

א. מבוא

תפקיד: המערכת תטפל בכל סוגיות ההצגה הגרפית והגיאוגרפית של נתוני רישוי ופיקוח על הבנייה.

תיאור: המערכת תשמש ככלי עזר לעובדי הוועדה המקומית ועובדי המועצה, לניהול הרישוי והפיקוח על הבנייה ונכסי הציבור.

כלים: מסכים ומנגנונים לקליטה וניהול נתוני עצמים הקשורים לתכנון ולמעקב אחר רישוי ופיקוח על הבנייה ונושאים הנדסיים אחרים במרחב התכנון של הוועדה. כלי תצוגה גרפי של הנתונים במסכים, בתדפיסים ובאינטרנט.

תוצרים: מפות בקשות, תיקי פיקוח, התראות וכו', שאילתות ודוחות מרחביים כולל דוחות תפעול ודוחות ניהול להנהלה הבכירה ועוד.

ממשקים: המערכת תקיים קשר חם דו-כיווני עם המערכת לניהול הוועדה. המערכת תשאב נתונים מהמערכת לניהול ועדה ותציגם במערכת הממ"ג. כמו כן, המערכת תזניק מסכים מהמערכת לניהול ועדה בהתאם לנתונים בעצם במוקד במערכת הממ"ג.

המערכת תהיה בעלת ממשקים למנהל התכנון ובפרט למערכת "רישוי זמין".

המערכת תדע להעביר נתונים מ/אל מערכות ההכנסות ושאר המערכות במועצה ובגופים הקשורים למועצה.

סוגיות מיוחדות: השתלבות עם יישומון למפקחים של הוועדה ושל המערכת לניהול ועדה. על המערכת לאפשר יצירה ועדכון של שכבות ועצמים על ידי עובדי הוועדה והעלאתם למערכת (ללא תשלום נוסף).

המערכת תותאם לתיקון 116 של חוק התכנון והבנייה ותשמש תשתית לסקר עבירות בנייה.

ב. פירוט הדרישות

מפרט טכני - רישוי ופיקוח על הבנייה ונכסי ציבור				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לוי' לפיתוח	קיימת			
		המערכת תציג נתוני רישוי ופיקוח על הבנייה (היתרים, בקשות, התראות, עבירות בכל שלבי הטיפול). הזכיון יאפיין את הנתונים והסמלים שיוצגו בשכבה. הזכיון יציג את האפיון למנהל. לאחר אישור המועצה הזכיון יבנה מנגנון לקליטת נתוני ניהול ועדה והצגתם במפה. המערכת תשמור שכבות היסטוריות כך יהיה ניתן להמחיש את התפתחות היישוב.	1	רישוי ופיקוח על הבנייה
		המערכת תקלוט נתונים מ"רישוי זמין" ותציגם במפה כולל מטה דטה.	2	רישוי ופיקוח
		המערכת תקלוט נתונים ממערכות מידע במועצה ובוועדה כולל הגופים הקשורים אליהן ובמיוחד ממערכת ההכנסות (גביה) ותציגם יחד עם נתוני רישוי ופיקוח על הבנייה כך שיהיה ניתן לקבל	3	רישוי ופיקוח

חתימת המציע :

מפרט טכני - רישוי ופיקוח על הבנייה ונכסי ציבור

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		תמונה מלאה על הנכס : בעל, מחזיק, מבקש ההיתר, שנויים בסיווג ובשימוש וכו'.		
		המערכת תכלול כרטיס עבור כל נכס (מבנה, מתקן, מקרקעין וכו') הנותן מבט מלא על הנכס.		
		המערכת תדע להשוות נתונים ממערכת ההכנסות במועצה לנתונים מהמערכת לניהול ועדה ולהציגם במפה ובדוחות למשל, גודל נכס, שטח בנוי, סיווגים וכו'.	4	רישוי ופיקוח
		המערכת תכלול מסך עבודה לניתוח היתרים מול תצלומי אוויר ומנגנון קליטה לעדכונים מהשטח. לכל נכס יהיה כרטיס המותאמת לדרישת הסקר.	5	רישוי ופיקוח
		המערכת תקלוט צילומי אוויר וקבצי מדידה מעוגנים. המערכת תציג שנויים בשכבות בשיטת layer swipe.	6	רישוי ופיקוח
		המערכת תכלול שכבת פיקוח בו ניתן לתכנן את עבודת המפקחים ולעקוב אחרי ביקורות, התראות ושאר הפעילות.	7	רישוי ופיקוח
		כמו כן, המערכת תציג את שלבי הבניה של מבנים לפי חתכי זמן.		
		המערכת תספק מסכים לאיתור עבירות בנייה וניהול סקר במסגרת תיקון 116 לחוק.	8	רישוי ופיקוח
		המערכת תקלוט נתונים ממערכות לניהול ועדה, ניהול נכסים וממערכות נוספות, כגון סקר נכסים ועוד והכל בהתאם לדרישות המועצה. המערכת תציג מיקום הנכס ופרטים מתוך כרטיס הנכס במערכת לניהול נכסים, במערכת ההכנסות ויתר המערכות.	1	נכסים במרחב התכנון
		המערכת תציג נתונים על הנכס מכל המקורות והסוגים : תיק בניין, היתר, זכויות, ארנונה, מפגעים (מוקד) ועוד. הכתובת ו/או הקואורדינטות של המבנה או המגרש ישמשו מפתחות המקשרות בין המידע מהמקורות השונים.	2	נכסים במרחב התכנון
		המערכת תעדכן את המערכת לניהול נכסים במרחב התכנון ומערכות נוספות בנתוני כתובת וקדסטר עדכניים.	3	נכסים במרחב התכנון

חתימת המציע :

6. ניהול תשתיות ותחזוקה

א. מבוא

תפקיד: לטפל בכל סוגיות ההצגה הגרפית והגיאוגרפית של תשתיות רטובות ויבשות ומתקנים בתחום המועצה.

תאור: כלי עזר לעובדי אגודות המים, אגף ההנדסה, יחידות התחזוקה ושפ"ע, קבלני העובדים עם המועצה וההערכות לשעת חירום.

כלים: מסכים ומנגנונים לקליטה וניהול נתוני תשתית ותכסית (עצמים מעל הקרקע) הקשורים לתכנון וניהול המועצה, כלי תצוגה גרפי של הנתונים בנייר, במסכים ובאינטרנט.

תוצרים: מפות תשתיות, מתקנים ואביזרים אחרים. מידע גרפי ואלפאנומרי על עצמים פיזיים. מידע והודעות לציבור (גם באינטרנט), דוחות תפעול ודוחות ניהול להנהלה הבכירה ועוד.

ממשקים: מערכות ניהול שעוני מים, מערכות בקרת רשת, מערכות לניהול פרויקטים, מערכות תכנון והדמיה של רשתות תשתית, מערכות אחרות הפועלות במועצה לרבות המערכת הפיננסית, ההכנסות מוקד פניות ועוד. ממשקים דו-כווניים למכשירים ניידים (מחשבי לוח, טלפון חכם וכו').

ב. פרוט הדרישות

מפרט טכני - ניהול תשתיות				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס' דרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת	קיימת			
פרט לו"ז לפיתוח		המערכת ההנדסית תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד, כלי מיפוי ותוצרים המקובלים במערכות הפועלות בשלטון המקומי.	1	תשתיות
		תהיה אינטגרציה מלאה בין כל המודולים והנתונים במערכות ההנדסית.	2	תשתיות
		המערכת תקלוט את כל נתונים הקיימים ובייחוד נתוני תכנית אב למים וביוב, קווים ומתקנים.	3	תשתיות
		המערכת תאפשר בניה של שכבות לכל סוג של תשתית ותאפשר ניהול ומעקב אחריהן. המערכת תטפל בתשתיות כרשת של עצמים עצמיים או שרת עצמים וקווים.	4	תשתיות
		המערכת תכלול בדיקות לוגיות וטופולוגיות של השכבה בהתאם לחוקיות השכבה. למשל, עם שוחה חייבת להיות קשורה לקו המערכת תחייב זאת וכו'.	5	תשתיות

חתימת המציע :

מפרט טכני - ניהול תשתיות

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
קיימת	לא קיימת			
		השקה לניהול המסמכים, נתוני תקציב, נתוני פרויקטים ונתוני תביעות במערכת הפיננסית. כל אלה יקושרו לעצמים במערכת.	6	תשתיות
		המערכת תאפשר הצמדה לישויות והעצמים במפה מסכי מידע וטפסים לבדיקה או טיפול בעצם (למשל, טופס לבדיקה תקופתית של מתקן או הוראות כיצד לטפל).	7	תשתיות
		דוחות ניהול מובנים ומחולל דוחות המתואמים לניהול תשתיות.	8	תשתיות
		למערכת בהצעת המציע תהיה השקה לכלי בקרה תקציבית וכלי בקרה על פרויקטים.	9	תשתיות
		ממשקים ויישומים למכשירים ניידים (מחשב לוח, טלפון חכם וכו').	10	תשתיות
		למערכת יישומים להורדת נתונים לצוותי תחזוקה על גבי מכשירים ניידים ולקלוט ממכשירים אלה עדכונים למערכת. ליישום זה מנגנון בקרה לעדכון מהשטח.	11	תשתיות
		המערכת תדע לשמור מסמכים, תמונות וכו' ולקשור את אלה לכל סוגי העצמים הקיימים במערכת.	12	תשתיות
		למערכת יישומים להורדת נתונים לצוותי תחזוקה על גבי מכשירים ניידים ולקלוט ממכשירים אלה עדכונים למערכת. ליישום זה מנגנון בקרה לעדכון מהשטח.	13	תשתיות
		המערכת תדע לשמור מסמכים, תמונות וכו' ולקשור את אלה לכל סוגי העצמים הקיימים במערכת.	14	תשתיות
		המערכת תדע לטפל בכל סוגי התשתיות עם עצמים השונים, הסמלים והמקרא המתאימים לכל נושא (תקשורת, חשמל, ניקוז, מתקנים וכו').	15	תשתיות
		המערכת תאפשר מעבר מתנוחה לחתך באמצעות סימון מקום החתך במצב של תנוחה (inversion). המערכת תציג בחלון את עומק התשתיות מתחת לפני הקרקע ומיקומן אחת ביחס לשניה וכן תשתיות עליות (כבלי חשמל, תאורה וכדו').	16	תשתיות

מפרט טכני - ניהול תשתיות

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
קיימת	לא קיימת			
	פרט לו"ז לפיתוח	המערכת תכלול ממשקים עם מערכות גביה, מערכות קר"מ כגון, NISKO/AMI, CITYMIND או כל מערכת אחרת לניהול שעוני מים ומערכת פיקוד ובקרה (WIZCON, SCADA, מערכות לניתור לחצים וכו').	1	תשתיות רטובות
		המערכת תתממשק למערכות להדמיית זרימה ברשת והצגת טופולוגיה של הרשת.	2	תשתיות רטובות
		המערכת תהיה מוכנה להתחבר למודול לניטור שפכים תעשייתיים (תקן 7021).	3	תשתיות רטובות
		המערכת תהיה בעלת סמלים המתאימים לעבודה עם תשתיות רטובות (שוחות, מגופים, גמלים, מפלים וכו'). כמו כן יהיו מקראים בהתאם.	4	תשתיות רטובות
		המערכת תכלול יישום היררכי למגופים שולטים בו יוצגו הקשרים וההשפעות של מגוף על אלה מתחתיו.	5	תשתיות רטובות
		המערכת תאפשר בניה של שכבות לכל הישויות הפיזיות במועצה (תשתיות, דרכים, תאורה, גנים, מתקנים, ריהוט רחוב וכו') ותאפשר ניהול ומעקב אחר הישויות אלה.	1	תחזוקה
		המערכת תאפשר הצמדת תאריך לביצוע תחזוקה לישויות פיזיות כגון מגופים, קווים, דרכים, תאורה, מתקני משחק וכו'. המערכת תיצור שכבת התראות לעצמים שפג תאריך התחזוקה שלהם.	2	תחזוקה
		המערכת תאפשר הצמדה לישויות הפיזיות מסכי מידע וטפסים לבדיקה או טיפול בעצם (למשל, טופס לבדיקה תקופתית של מתקן או הוראות כיצד לטפל).	3	תחזוקה
		המערכת תציג קריאות שרות, תיקונים, טיפולים כולל מידע על ארועי תחזוקה. יהיה ניתן לבצע חתכים ולהציג רק את הנתונים בחתך.	4	תחזוקה
		המערכת תכלול יישום נייד שיאפשר לעובדי שטח להזין נתונים למערכת.	5	תחזוקה
		המערכת תספק מנגנון להפקת דוחות בחתכים שונים של סוגי טיפולים לפי מאפייני תשתית ועוד.	6	תחזוקה

חתימת המציע :

7. ועדת תחבורה/ועדת תנועה

א. מבוא

תפקיד: לנהל את התהליכים הקשורים להצבת תמרורים וסימון כבישים.

תאור: כלי לניהול התכנון, לרישום פרוטוקולים ומעקב אחר החלטות בנושא תמרור וסימון. תמיכה בתהליכים אישור של החלטות הועדה.

כלים: מסכים לקליטת מידע תכנוני אלפאנומרי כולל פרוטוקולים ומסמכים, מעקב ותחזוקה תמרורים וסימון.

תוצרים: מפות, מסמכים, דוחות ניהול ועוד.

ממשקים: קשרים דו-כיווניים למערכות הגרפית/גיאוגרפית (GIS) ולמערכות ניהול התחזוקה ומוקד עירוני.
סוגיות מיוחדות: השתלבות עם יישומים אחרים המותקנים ברשות.

ב. פרוט הדרישות

מפרט טכני - ועדת תחבורה				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדר"שה	המודול תת-מודול
לא קיימת	קיימת			
		המודול ינהל ישיבות ועדת התחבורה/תנועה/רשות התמרור, יוציא פרוטוקולים של הועדה ויעקוב אחר אחר החלטות הועדה.	1	ועדת תחבורה
		המודול ינהל את בשלבי תכנון, המלצה, אישור של תמרורים והסדרי תנועה ופרוטוקולים של הועדה.	2	ועדת תחבורה
		המודול יעקוב אחר בקשות ותהליך האישור במשרד התחבורה, המשטרה וכו'. כמו כן, המודול ינהל את המסמכים הקשורים לתהליכי הבקשה והאישור.	3	ועדת תחבורה
		המודול ינהל ויעקוב אחר אחרי הצבת תמרורים, סימון כבישים והסדרי תנועה אחרים ויטפל בתהליך תחזוקת התמרורים, סימון הכבישים וכו'.	4	ועדת תחבורה
		המערכת תקלוט את המידע הקיים ו/או מידע מסקר תמרורים והסדרי תחבורה והצבת שלטי רחובות.	5	ועדת תחבורה

חתימת המציע :

מפרט טכני - ועדת תחבורה				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'ד לדרישה	המודול תת- מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		למערכת ממשק למערכת הגרפית כך שיהיה ניתן להציג את המידע בשכבה התחבורה. המערכת תציג בסימן או צבע נפרד תמרורים או סימונים שטרם אושרו. הממשק יאפשר הזנה ועדכון מידי של המערכת הגרפית.	6	ועדת תחבורה
		המערכת תאפשר יצירת חתכים ודוחות על כל נתון במערכת. דוחות הניהול יסייעו למעקב אחר תהליכי האישור, הצבה ותחזוקה של תמרורים, סימון כבישים וכו'.	7	ועדת תחבורה

חתימת המציע :

8. שעת חירום / רציפות תפקודית

א. מבוא

תפקיד: להציג נתונים מכל סוג על גבי מפה ולבצע ניתוחים מרחביים על נתונים אלה.
תאור: מערכת גרפית המותאמת למערכות שו"ב לשעת חירום.
כלים: מפת רקע ליצוג נתונים מרחביים המאפשרת, הצבה והצגת ארועים, תיחום שטחים, ניתוח נתונים סביב נקודה או בתוך פוליגונים, שיבוץ משאבים/עצמים במרחב, חישוב מסלולים, ניהול גרסאות של מידע, מנגנוני חיתוך והצלבת מידע במרחב. מסכי עבודה לקליטה, עדכון והצגת נתונים בכל סוגי המחשוב כולל טלפונים חכמים.
תוצרים: מפות ושרטוטים מקוונים ומודפסים, כרטסות עצמים, דוחות, ניתוחים מרחביים. התוצרים יוצגו בכל אמצעי המחשוב כולל טלפונים חכמים.
סוגיות מיוחדות: השתלבות עם יישומים אחרים המותקנים במועצה. הספק יקלוט עבור המועצה מידע גיאוגרפי בסיסי כגון, מפות בסיס, אזורים סטטיסטיים, רובעים וכו'. המערכת תהיה בעלת מנגנון הרשאות שתאפשר הסתרת נתונים רגישים כגון, פרטים מזהים של מטופלי רווחה.
 המערכת תתפקד גם על שרת ו/או תחנת עצמאית ללא תקשורת.
 המערכת תעמוד בכל התקנים והדרישות של פיקוד העורף (תקן למערכות מידע גיאוגרפיות ברשויות) והאגף לחירום וביטחון במשרד הפנים (תכנית רציפות תפקודית).

ב. פרוט הדרישות

מפרט טכני - שעת חירום				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
קיימת	לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח			
		המערכת תקלוט ותציג נתוני ארועים על גבי מפה.	1	שעת חירום
		המערכת תאפשר תיחום אזור (פוליגון או רדיוס) ושליפת נתונים על פי הכתובות / זיהוי גיאוגרפי. כמו כן, המערכת תכין רשימת אוכלוסיה בתחום הנבחר למשלוח הודעות SMS.	2	שעת חירום
		המערכת תכלול שגרות לקליטת נתונים של אוכלוסיה, רווחה ואחרים ממערכת הליבה שהמשתמשים יוכל להפעיל באופן עצמאי.	3	שעת חירום
		המערכת תאפשר חקירת נתונים (drill down) על מפה של עצם על מפה. למשל, סמל בכתובת או מבנה המציין מיקום של אדם המצריך סיוע יפתח עם לחיצת עכבר בו יצוין מיקומו במבנה (דירה) וסוגי המוגבלות הדורשים סיוע (עיוור ותשוש).	4	שעת חירום
		המערכת תספק לציבור מידע על מפגעים, הערכות לשעת חירום ומידע גיאוגרפי אחר.	5	שעת חירום

חתימת המציע :

מפרט טכני - שעת חירום

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		תהיה אפשרות להצגת סיכומים ומידע להנהלה הבכירה (מטה החירום במועצה, ועדת מל"ח ועוד) מסכים ברורים ותמציתיים (dashboards וכו').	6	שעת חירום
		המערכת תנהל שכבת מיגון ומקלטים כולל עצמים בקבוצה/שכבה ומאפייניהם.	7	שעת חירום
		המערכת תכלול יישום לשיוך אוכלוסיה לאתרים כגון, לשיוך קבוצת אוכלוסיה למרכזי פנוי ו/או למקלטים וכו'.	8	שעת חירום
		המערכת תאתר אוכלוסיה ללא מקלט ותצביע על פערים ו/או תציע מענה.	9	שעת חירום
		המערכת תפיק מפות אזור ותכניות עבודה לצוותי חירום בקנה מידה שונים על בסיס מפה ו/או אורתופוטו.	10	שעת חירום
		המערכת תקלוט נתונים ממערכת מוקד / שו"ב באופן מקוון ולהציג נתונים בחתכים שונים כגון, התפלגות קריאות לפי רובעים ושכונות.	11	שעת חירום
		המערכת תקלוט נתונים ממערכות ניידות כולל נתוני GPS כדי לעדכן באופן מקוון איכון של צוותים ורכבים בשטח.	12	שעת חירום
		המערכת תהיה בעלת ממשקים למערכות התפעוליות במועצה (מוקד, רווחה וכו')	13	שעת חירום

חתימת המציע :

א. מבוא

תפקיד : לשמש את יחידות הארנונה והגביה להצגת נתוני חיוב וגביה כולל שרטוטים של הנכסים.

תאור : מערכת גרפית המותאמת לפעול עם מערכות הכנסות בשלטון המקומי.

כלים : מפות לייצוג נתונים המתארים נכסים לחיוב ורישום בספרי הארנונה.

תוצרים : מפות ושרטוטים מקוונים ומודפסים, כרטסות עצמים, דוחות, ניתוחים מרחביים. התוצרים יוצגו בכל אמצעי המחשוב כולל טלפונים חכמים.

ייצוג נתוני מתוך מערכת ההכנסות על גבי מפה המאפשר תחקור מרחבי של הנתונים.

סוגיות מיוחדות : השתלבות עם יישומים אחרים המותקנים במועצה. הספק יקלוט עבור המועצה מידע גיאוגרפי בסיסי כגון, מפות בסיס, אזורים סטטיסטיים, רובעים וכו'.

ב. פרוט הדרישות

מפרט טכני - ארנונה				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרשה	המודול תת-מודול
לא קיימת	קיימת			
		המערכת תקלוט נתוני סקר נכסים לארנונה מתוכנות שונות כגון, תכנות שרטוט וציור, תכנות CAD, מערכות GIS שונות ותקשור אותם לעצמים במפה.	1	ארנונה
		המערכת תתמוך באיתור מידע מהסקר לפי המאפיינים של הסקר (לפי תאריך, שם מודד, כתובת, מחזיק בנכס או כל נתון אחר בסקר).	2	ארנונה
		המערכת תתמוך באורגון הנתונים בשכבות ותתי שכבות : במבנה תהיה אפשרות להציג כל קומה בנפרד.	3	ארנונה
		מערכת תאפשר למשתמש לסמן עצמים וליצור לעצמו ישויות כולל השדות תאור והערות. המערכת תאפשר יצירת שכבות על ידי המשתמש כול שרטוטים על גבי תצ"א.	4	ארנונה
		המערכת תציג מידע בקנה מידה מ-50,000:1 ועד 1:250 ומה שביניהם.	5	ארנונה
		המערכת תבליט מתאר (קונטור) של פוליגונים שונים מהסקר.	6	ארנונה
		המערכת תציג שטחים של פוליגונים שונים במבנה (כולל בחלון צף tooltip).	7	ארנונה

חתימת המציע :

מפרט טכני - ארנונה				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תדע לקלוט נתוני סקר ארנונה ונתונים ממאגר הארנונה של המועצה ותדע להשוות את הנתונים ולהציג על מפה את הנכסים בהן יש שוני בנתונים.	8	ארנונה
		המערכת תהיה בעלת ממשק למערכת ההכנסות (ארנונה וגביה) במועצה ותציג נתונים ממערכת זו בחלון צף (popup) או חלון צדדי.	9	ארנונה
		המערכת תכלול שאילתות לסינון והצגת השוני בנתונים כגון לפי אחוז או כמות.	10	ארנונה

חתימת המציע :

שפ"ע ודרישות שונות

א. מבוא

- תפקיד** : לשמש את כל יחידות המועצה והגופים הקשורים אליה.
- תאור** : מערכת גרפית המותאמת לפעול עם שאר המערכות במועצה.
- כלים** : מפות לייצוג נתונים המתארים עצמים ופעילות במועצה.
- תוצרים** : מפות ושרטוטים מקוונים ומודפסים, כרטסות עצמים, דוחות, ניתוחים מרחביים.
- התוצרים יוצגו בכל אמצעי המחשוב כולל טלפונים חכמים.
- ייצוג נתוני מתוך מערכת ההכנסות על גבי מפה המאפשר תחקור מרחבי של הנתונים.

ב. פרוט הדרישות

מפרט טכני - שפ"ע ואחרים				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת	קיימת			
- פרט לו"ז לפיתוח		מהערכת תקבל ותייצא נתונים מ/אל מערכות פיקוח הנפוצים בשלטון המקומי (אוטומציה, מטרופארק, שוהר, לולאטק וכד''). כמו כן, למערכת ממשק לשער המערכות במועצה על מנת לאפשר שאילתות מורכבות והצלבת נתונים ממערכות שונות.	1	פיקוח
		המערכת תעבוד בשילוב עם המוקדים לפניות ציבור CRMC, Computure, CTConnect וכו'. הספק יתאים ממשק לכל מערכת שתותקן בעתיד.	2	פיקוח
		המערכת תהיה בעלת סמלים ומקרא לנושאי פיקוח. המועצה תוכל להוסיף ולערוך את רשימת הסמלים.	3	פיקוח
		למערכת יישום לקליטת דיווחים בתקשורת ממכשירים ניידים (פקחים בשטח) כולל קואורדינטות.	4	פיקוח
		המערכת תאפשר בניה של מסלולים לאיסוף אשפה ותתממשק למערכות לתכנון מסלולים.	1	תברואה
		המערכת תנהל שכבה של עצמים הקשורים לתברואה כולל כלי אצירת אשפה מסוגים שונים. המערכת תנהל כרטסות לכל סוגי העצמים.	2	תברואה

חתימת המציע :

מפרט טכני - שפ"ע ואחרים

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
קיימת	לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח			
		למערכת ממשק למערכת לניהול פנוי אשפה ומחזור.	3	תברואה
		המערכת תבדיל בין מפגעים קבועים ומפגעים המדווחים למוקד.	1	איכות הסביבה
		בנוסף המערכת תנהל שכבה נפרדת של מפגעים כגון, אסבסט.	2	איכות הסביבה
		שכבה של מפעלים עם סמלים לסוגי מפעלים ומידת הסכנה או פגיעה הסביבתית.	3	איכות הסביבה
		קליטה של נתונים ויצירת שכבות חדשות כגון, תסקיר השפעה, סקר נוף או שטחים רגישים וכד'.	4	איכות הסביבה
		יצירת שכבות של סקרי עצים, היתרי כריתה והעתקה.	1	פקיד היערות
		המערכת תקבל נתונים מהמערכת ניהול רשוי עסקים במועצה ותיצור שכבה במפה.	1	רשוי עסקים
		המערכת תאפשר הקמת שכבות על ידי המשתמש של נושאים בעלי עניין וטרינרי (בעלי חיים, מבנים חקלאיים, משחטות וכו').	1	וטרינר
		המערכת תציג במרחב נתונים ממערכת החינוך.	1	חינוך
		המערכת תציג במרחב נתונים ממערכת הרווחה.	1	רווחה
		המערכת תאפשר שאילתות כולל שאילתות סטטיסטיות המאגדות נתונים ממקורות שונים ולהציגם במפה. צורת הצגת התוצאות תהיה בחלון צף או חלון צדדי ו/או רוזטה. תהיה אפשרות להפיק תוצאות לדוחות.	1	קהילה
		הזכיין ביחד עם המועצה יאפיין את השאילתות הדרושות למועצה בנושא אכלוס ואוכלוסייה. הזכיין יבנה 10 שאילתות בנושאים אלה במסגרת זכייתו במכרז.	2	קהילה
		המערכת תאפשר שיתוף נתונים ברשתות חברתיות (פייסבוק, טוויטר, וואטסאפ וכו'). כמו כן יהיה ניתן לעגן הערות (פוסטים למשל) לעצמים במפה.	3	קהילה

חתימת המציע :

	<p>הזכיין יקים מנגנון לקליטת נתונים מהמערכות התפעוליות של המועצה בנושא אכלוס המבנים והאוכלוסייה שנמצאת במבנים. הזכיין יחד עם המועצה יאפיין את הנתונים לקליטה. הזכיין ישתף פעולה עם הספק של המערכות התפעוליות כדי להפוך את מעבר הנתונים</p>	4	קהילה
	<p>המערכת תכלול ממשק למערכת/מודול האיכלוס במועצה. הממשק יהיה מסוגל לקלוט ולהציג את הנתונים הבאים:</p> <p>שם פרטי שם משפחה גיל כתובת (רחוב, מסי בית, כניסה, מסי דירה) כתובת מייל (+מייל נוסף). טלפון (+טלפון נוסף). מאיה קבלן נרכשה הדירה! (מתוך רשימה) שנת איכלוס משוערת (חודש ושנה) האם אתה מתכוון לגור בשומרון! (כן/לא-הדירה להשקעה/לא החלטתי) פרטי מי שיתגורר בדירה (שם/משפחה/טלפון/מייל פרטי כל הדיירים) מספר הרכבים של המתגוררים בדירה. זיקה לדת (חילוני/דתי לאומי/מסורתי/חרדי/אחר) בית כנסת (ספרדי/אשכנזי/תימני/נוסח משולב/אחר) תרבות הפנאי (תיאטרון/ספורט/מוזיקה/אחר) מחזיק בבעל חיים (כן/לא) סוג בעל החיים (כלב/חתול/אחר) כמות בעלי החיים שברשותך. עיר מגורים נוכחית (כתובת מלאה)? מקום עבודה שכיר/עצמאי? השכלה בעל רכב? או משתמש בתחבורה ציבורית? מספר ילדים גילאי הילדים מין (זכר/נקבה) תאריך לידה מסגרת חינוכית נדרשת (מעון יום/גן/יסודי/חטיבה/תיכון/סטודנט/חינוך מיוחד/צרכים מיוחדים מגיל 21 /לא רלוונטי) צהרון (כן/לא) מתעניין בחוגים (כן/לא) קופת חולים (מאוחדת/כללית/לאומית/מכבי) מצב משפחתי (נשוי/רווק/גרשוש/אלמן) זרם חינוכי (ממלכתי, חרדי, ממלכתי דתי) שדה הערות חופשי מס' תעודת זהות (ישמש גם כערך חד ערכי לזיהוי הנרשמים).</p>	5	קהילה

10. אבטחת מידע התאוששות מאסון וכלי מערכת

א. מבוא

תפקיד: למנוע אסונות או שימוש לרעה במערכת המידע.

תאור: המערכת תרשום ותנהל את המשתמשים במערכות המופעלות במועצה. המערכת תעקוב אחר השימוש בבסיסי המידע במערכות. המערכת תכלול אמצעים ונהלים לגבוי ושחזור מערכות המידע.

כלים: מנגנוני גבוי והתאוששות, מסד מידע של מורשים במערכת, מסכי עבודה לניהול משתמשים, מסכי ניטור מקוונים, מנגנון מעקב אחר תהליכים, שימוש במערכות, שימוש בנתונים והתראה על חריגות בפעילות המערכות והתקשורת.

תוצרים: גבויים, נהלים, התראות מקוונות, דוחות ניהול ומעקב, התראות מעקב אחר הוצאת נתונים משרתי המועצה או הספק.

ממשקים: מערכת ההרשאות תהיה כללית לכל המערכות בהצעה ותהיה אפשרות לקבל נתונים של משתמשים ממערכת כוח אדם.

סוגיות מיוחדות: המשתתף יספק כלים לצוות התמיכה המקומי לניהול המערכת.

ב. תאור הסביבה הטכנולוגית

נושא	שם המערכת והיצרן	פירוט
1.0	הגנה על אמצעי התקשורת	
2.0	הגנה על בסיס הנתונים	
3.0	הגנה מפני מזיקים : וירוסים ספאם חדירה	
4.0	אמצעים ושיטות גבוי *	
5.0	מעקב אחר שימוש/תשאול	
6.0	מערכת ניטור ודיווח	
7.0	DRP שרת	

* מציע רשאי לפרט על דף נוסף את אמצעי ושיטות הגבוי שהוא יפעיל

ג. פרוט הדרישות

מפרט טכני - אבטחת מידע וכלי מערכת				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
קיימת	לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח			
		מערכת האבטחה היא כללית לכל המודולים במערכת.	1	א. כללי
		המערכת תכלול כלי להשתלטות על תחנות כולל תצורת תחנה.	2	כללי
		המערכת תתעד כל שנוי או עדכון ברמת שדה. ישמרו הערכים הקודמים של השדה, תאריך ושעת עדכון, מבצע העדכון, כתובת המכשיר שממנו בוצע העדכון.	3	ניטור
		המערכת תשמור גרסאות קודמות של נתונים לאחר עדכונם. כמו כן, המערכת תאגור את הנתונים הבאים על בצוע העדכון: זיהוי המעדכן, התחנה ממנה בוצע העדכון, תאריך ושעה, ערך קודם.	4	ניטור
		כלולות במערכת בדיקות לוגיות, המערכת תתריע על הזנה ועדכונים חריגים מערכים מותרים.	5	ניטור
		מערכת ההרשאות היא כללית לכל המודולים. מערכות הרשאות תוזנה ממערכת ההרשאות המרכזית.	6	ב. הרשאות
		המערכת תאפשר הפעלת אמצעי בקרת גישה מכל הסוגים: כרטיס אישי, ביומטרי ואחרים.	7	הרשאות
		תהיה אפשרות למתן הרשאות למשתמשים שאינם עובדי המועצה (כגון, יועץ חיצוני, עובד ארגון הקשור למועצה). מתן ההרשאות בכפוף לאישור המנהל/מהנדסת המועצה.	8	הרשאות
		למערכת יהיה מנגנון לאישור תכנים להצגת לקהל הרחב. יהיה אפשר לחסום תוצרים מסוימים לתצוגה כגון, שכבה של אחוזי גביה או מיפוי של עבירות בנייה.	9	הרשאות
		מערכות הגיבוי יעבדו ברקע כך שמשתמשים יוכלו להמשיך לעבוד בזמן ביצוע הגיבוי, המערכת תדווח על כשלים או תקלות בגיבוי.	10	ג. גיבוי
		הספק יספק פתרון גיבוי לכל מערכת שהוא מציע אם מאוחסנת בחוות שרתים או בכל מקום אחר.	11	גיבוי
		המערכות המבוזרות תכלולנה אפשרות לאכוף מדיניות הגיבוי.	12	גיבוי
		הספק יפקיד אצל המועצה את נוהל הגיבוי עבור כל מערכת בהצעתו.	13	גיבוי
		הספק יהיה אחראי להתאוששות מתקלה או פגיעה במערכת.	14	ד. התאוששות

חתימת המציע:

		הספק יספק למזמין תוכנית כתובה כיצד יש להיערך למצב חרום במערכת המידע. בתוכנית תהיה התייחסות לתרחישי אסון שונים והפעולות שיש לבצע כדי למזער את הזמן הדרוש לאושש את המערכת.	15	התאוששות
		הספק יכין עבור מנהל המערכת במועצה ערכת שחזור אוטומטי עבור כל סוגי תחנות הקצה בכל מערכת בהצעתו.	16	התאוששות
		אחת לשנה הספק יתרגל שחזור המערכת מגבוי. שחזור זה יתבצע בזמן שהמועצה סגורה. הספק יבצע את התרגיל וידווח למועצה על תוצאות הניסוי.	17	התאוששות
		המערכת תכלול מנגנון הרשאות מתקדם הן לאחזור והן לעדכון בכתמים שונים בכל רמה וחתך. תתאפשר הגדרת הרשאות מרמת שדה בודד ועד רשומה שלמה או מסך שלם. למנמ"ר, מנהל המערכת ו/או מנהלי היישומים תהיה האפשרות לשנות את ההרשאות של העובדים הכפופים לו.	18	אבטחה
		למשתמשים יהיה גישה לכל האפשרויות והתוכניות במערכת כפוף להרשאות שלהם. הספק לא יחסום על דעת עצמו גישה למודולים, תוכנית, טבלאות או כל רכיב אחר.	19	אבטחה
		המערכת תעקוב אחר כל הוצאת נתונים מטבלאות במסד המידע.	20	אבטחה
		המערכת תותאם לכל דרישות הגנת הפרטיות לרבות ההוראות החדשות שנכנסו לתוקף ב-5/2018.	21	אבטחה
		המערכת תספק מנגנון השתלטות מרחוק (מאובטח) על עמדות משתמשי קצה לצורך הדגמה, הדרכה, תיקון שגיאות ותקלות. מנגנון זה יהיה זמין גם לצוות התמיכה של המועצה.	22	ה. כלים נוספים
		המערכת תכלול כלי לניהול תצורה וגרסאות תכנה. מנגנון זה יהיה זמין גם לצוות התמיכה של המועצה.	23	כלים
		הפקת הדפסות ותוצרים אחרים תעשה בלחיצת כפתור אחת ללא התערבות מפעיל או איש תמיכה של הספק. הדפסות תנוהלנה במערכת ההפעלה או בתוכנית עזר ללא צורך בהתקנה או בחירת דרייברים על ידי המשתמש.	24	הדפסות
		המערכת תכלול מנגנון לניהול תורי הדפסה עם אפשרות לצפות בהדפסות לפני הדפסתן, בחירת דפים בודדים להדפסה מתוך קובץ ההדפסה וניתוב הדפסה לאמצעי הדפסה אחרת (למשל plotter-pnn).	25	הדפסות
		סנכרון למכשירים ניידים (smartphone), מחשב לוח וכו') למערכת לצורך עדכון וקבלת הודעות מהמערכת.	26	תקשורת

11. שרותים נוספים (אופציונאליים)

כל המוצרים השרותים בפרק זה (שרותים נוספים) הינם אופציונאליים והמועצה אינה חייבת להזמין מהזכין במכרז זה או בכלל. מחיר ואיכות המוצרים והשרותים לא יהיו שיקולים בבחירת הזכין.

צילומי אוויר ושירותי סקר ופענוח

1 צילומי אוויר

כל הדרישות מתייחסות לשטח השיפוט של המועצה.

הנושא	מס"ד	הדרישה
אורתופוטו	1	בשטח הבנוי - אורתופוטו 7.5 ס"מ לפיקסל (קני"מ 500:1). בהתאם לדרישות תקנות המדידה כולל ביסוס לרשת ישראל החדשה ו-11!1. התאמת הצבעים לחיבורי התמונות על מנת לקבל תמונה אחידה. אספקה קובץ במבנה MrSID^ ECW המותאמים למערכת ה-18ס במועצה והמערכות הנפוצות בשלטון המקומי. בשטח פתוח (בין יישובי המועצה) - אורתופוטו מצילום אוויר קיים משנה הנוכחית ברזולוציה עד 25 ס"מ לפיקסל.
צילום אלכסוני	2	בשטח הבנוי בלבד צילום אלכסוני 7.5 ס"מ לפיקסל מעוגן לאורתופוטו בחדות בגוהה וזווית של 45 מעלות. הצילום יהיה מ-4 כיוונים ויכלול חפיית צד של 30% וחפייה של 60% בתוך קו הצילום.
צילום רחוב	3	בשטחים הבנויים בלבד - צילומי רחוב 360 מעלות בשיטת mobile mapping / street view ועיגון לרשת הקואורדינטות. צילומי הרחוב כוללים קישור ועבודה משולבת עם מערכת הממ"ג (GIS) במועצה. הצבע על מיקום במפה ודקירת המקום תאחזר צילומים של המיקום.

2 תחזוקת מערכות סקרים והשלמות שדה

כל הדרישות מתייחסות לשטח השיפוט של המועצה.

הנושא	מס"ד	הדרישה
מערכת צפייה	1	מערכת צפייה בצילומים אלכסוניים באינטרנט כולל כלי מדידה. הצילומים יאוחסנו בשרת ים של הספק. ממשק למערכת GIS-ו במועצה ולמערכות נפוצות בשלטון המקומי. שכבה גיאוגרפית (SHP) ושאלות איתור.
מערכת צפייה	2	שרות תחזוקה ותמיכה במערכת הצפייה בצילומים האלכסוניים כולל אחסון של הצילומים.
מערכת צפייה	3	מערכת צפייה בצילומים אלכסוניים באינטרנט כולל כלי מדידה. הצילומים יאוחסנו בשרת ים של הספק. ממשק למערכת GIS^ במועצה ולמערכות נפוצות בשלטון המקומי. שכבה גיאוגרפית (SHP) ושאלות איתור.
מערכת צפייה	4	שרות תחזוקה ותמיכה במערכת הצפייה בצילומים האלכסוניים כולל אחסון של הצילומים.

חתימת המציע :

יצירת שכבת קווי מתאר של כל המבנים בעיר בתוך צילומי אוויר.	5	מבנים
יצירת שכבת קווי מתאר של כל המבנים בעיר בתוך צילומי אוויר.	6	מבנים
סקר תמרור ואבני שפה כולל מיקום העצם (קואורדינטות), סימון בשכבת גיאוגרפית (SHP), זיהוי התמרור/סימן וכי.	7	תמרורים
השלמת סקר תמרורים בשדה: איסוף נתונים חסרים כולל צילום ואימות הנתונים בשטח.	8	תמרורים
סקר עמודי תאורה וחשמל כולל מיקום העצם (קואורדינטות), סימון בשכבת גיאוגרפית (SHP), זיהוי העצם (עמוד, ארגז בקרה וכי).	9	תאורה
השלמת סקר תאורה ועמודי חשמל: איסוף נתונים חסרים כולל צילום ואימות הנתונים בשטח.	10	תאורה
סקר עמודי שלטים (מסחריים) כולל מיקום העצם (קואורדינטות), סימון בשכבת גיאוגרפית (SHP), זיהוי העצם (עמוד, ארגז בקרה וכי), הפקת קובץ של נתונים אלפאנומריים לקליטה במערכת ההכנסות במועצה.	11	שלטים
השלמת סקר שלטים (מסחריים): איסוף נתונים חסרים כולל צילום ואימות הנתונים בשטח.	12	שלטים
סקר מרכיבי רשת המים והביוב (ללא קווים ורכיבים תת קרקעיים) כולל מיקום העצם (קואורדינטות), סימון בשכבת גיאוגרפית (SHP), הפקת קובץ של נתונים אלפאנומריים. הסקר יכלול את כל המרכיבים הקרקעיים של הרשת: מכסי מים וביוב, מגופים, גמל, ברז כיבוי אש, מאגרים, בריכות, משאבות וכי).	13	מים
השלמת סקר מרכיבי רשת המים והביוב (ללא קווים ורכיבים תת קרקעיים): איסוף נתונים כולל צילום, חסרים ואימות הנתונים בשטח.	14	מים

3 שירותים נוספים

כל הדרישות מתייחסות לעבודה של עובד משרד או עובד שטח.

הנושא	מס"ד	הדרישה
פענוח	1	הפקת שכבות מידע מוכנים לקליטת במערכת הממ"ג (GIS) של המועצה. פענוח צילומים וזיהוי עצמים, סימון מיקום העצמים ורישום תכונות של העצמים.
השלמת שדה	2	השלמת נתונים על עצמים בשטח ותיקון שכבות במערכת הממ"ג (GIS) של המועצה. העבודה כוללת צילום העצמים בסקר.

נספח: מצב קיים

מידע כללי

נושא	כמות
גושים	30
תכניות מפורטות	175
תא"חים	70

מערכות במועצה

המערכת	תאור	שם הספק
ניהול ועדה	מעקב תכניות מפורטות, רישוי, פיקוח וייעודי קרקע	חברת בר טכנולוגיות
ניהול נכסי מועצה	רישום, מעקב אחר נכסי המועצה	חברת בר טכנולוגיות
גיאוגרפית GIS	ניהול נתונים גיאוגרפיים (כולל ייעודי קרקע גרפי ואלפאנומרי)	חברת קומפלוט
מוקד ניהול פניות	רישום, קליטת וניתוח פניות מהציבור	CTConnect
מערכות ליבה	פיננסית, הכנסות	חברת EPR

נתונים קיימים

שכבה / מאגר	תאור	הערות
גוש וחלקה	קיימת שכבת קדסטר במערכת הקיימת	
תכניות מפורטות	קיימות תכניות במערכת הקיימת	
תכניות מתאר ארציות	קיימות תכניות במערכת הקיימת	
תכנית מתאר מחוזית	קיימות תכניות במערכת הקיימת	
טופוגרפיה	קיים מיפוי פוטוגרמטרי	
אורטופוטו + אלכסונים	קיימים	
רצף קוים כחולים	קיים	
רצף תכניות	קיים	
גבול שיפוט	קיים	
גבולות ועדים מקומיים	לא קיים	
רסטרים למיניהם	קיימים	
קווים מים	לא קיים	
סקר נכסים לארנונה	אין שכבת GIS	

הזכיון יקלוט את כל השכבות הקיימות ללא תשלום נוסף במסגרת הסבת הנתונים. כחלק מהסבת הנתונים יבצע הזכיון טיוב והשלמת נתונים חסרים לפי דרישת המועצה ובהתאם לאפיון שייעשה במשותף לאחר בחירת הזוכה במכרז.

12. נספחים טכניים:

נספח 1: הסכם רמת שירות SLA

הסכם רמת שירות (SLA)

1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה למועצה אינה אלא אמצעי להבטיח כי הספק יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שרות לנותן שרות.
2. הספק מתחייב להעביר למועצה דו"חות ועדכונים, על פי דרישת המנהל, ובתדירות שתקבע על ידו מעת לעת, אודות מתן השירותים והעבודות כמפורט במפרט הטכני.
3. המועצה תבצע סקרים ותיתן ציונים אודות שביעות רצון משירותי הספק. הסקר יבוצע על ידי המועצה בהתאם למפרט הטכני.
4. הספק מתחייב לקיים את כל המטלות, המשימות והתנאים המופיעים במסמך כמפורט במפרט הטכני. לספק את כל המערכות, התמיכה והשירותים במועדים שיקבעו ע"י המועצה על מנת שלא לפגוע בפעילות השוטפת של המועצה. למלא אחר התחייבויותיו להשלמת התוכנה החסרה במועדים שקבע.
5. המפרט הטכני ונספח זה מהווים התחייבות הספק לרמת שרות אותו ייתן למועצה. למען הסר ספק מובהר כי סעיף זה איננו מחליף ואינו מבטל סעיף או התחייבות של הספק ממסמכי המכרז.
6. הספק מתחייב ליתן השירותים על פי הסכם זה גם מעבר לשעות העבודה הנקובות לעיל וזאת על פי דרישת המנהל. שעות העבודה במשרדי המועצה יהיו כדלקמן:

יום א' - 7:30-16:00

יום ב' - 7:30-16:00

יום ג' - 7:30-16:00

יום ד' - 7:30-13:00 - 16:00-19:00 ומ

יום ה' - 7:30-16:00

* למעט חופשות ומועדי ישראל

7. ביצועי המערכת:

- 7.1 זמן התגובה המקסימלי להזדהות וכניסה למערכת לא יעלה על שלוש שניות.
- 7.2 זמן התגובה המקסימלי לשאילתה מקוונת של נתונים משכבה אחת לא יעלה על שלוש שניות.
- 7.3 זמן התגובה המקסימלי לשאילתה מקוונת של נתונים מיותר משכבה אחת לא יעלה על חמש שניות.
- 7.4 זמן התגובה המקסימלי ליצירת דו"ח לא יעלה על 1.5 דקות
- 7.5 זמן התגובה המקסימלי להצגת מסך גרפי (GIS) או רענון מסך לא יעלה על 15 שניות.

חתימת המציע:

8. שירות תמיכה טלפוני למשתמשי המועצה

8.1. הספק יספק תמיכה טלפונית (להלן: "מוקד השירות"), לצורך נתינת שירות למשתמשים במערכות הממ"ג ובכללם ברורים, עדכונים, מידע, ותלונות.

8.2. מוקד השירות יפעל בימים ובשעות הבאים:

• 7.30 - 17:00 בימי חול;

• 8.00 - 13.00 בערבי שבתות וחגי ישראל.

8.3. זמן ההמתנה עבור הפונים בטלפון עד למתן מענה לא יעלה על 90 שניות.

9. קנסות

הספק מתחייב לעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז. במידה והספק לא יקיים את התחייבויותיו, תהיה המועצה רשאית לקנוס את הספק בסכומים המצטברים המופיעים בטבלה. הסכומים יקוזזו מתוך התשלום החודשי של המועצה לספק ובמידה שאלה לא יכסו את סכומי הקנסות יחולטו הסכומים מתוך הערבות הבנקאית. כל הסכומים בטבלה הם בשקלים שלמים

תאור התהליך	כל יום עד חודש פיגור	כל יום מעל חודש פיגור ועד 3 חודשי פיגור	כל יום מעל 3 חודשי פיגור ועד חודשי פיגור	כל יום מעל 3 חודשי פיגור
פיגור במימוש של תהליך חסר שהובטח כי יושלם על פי התחייבות המציע	50	100	100	100
חוסר בתהליך שהוצהר עליו כי הוא קיים וראוי להפעלה מידית	100	100	100	100
פיגור מימוש החלטה של רגולטור מהמוזכרים במסמכי המכרז	100	100	100	100
מסך קליטה או עדכון שאינו מתפקד	50	50	50	50
תקלה מדווחת במערכת שלא מטופלת	50	50	50	50
אי מסירת תיעוד ע"פ הנדרש	50	50	50	50
פיגור בתוכנית ההסבה	100	100	100	100
פיגור בתוכנית ההטמעה	50	50	50	50
אי יכולת להפיק דו"ח נדרש	50	50	50	50
אי העברת נתונים למועצה כפי שמופיע בנוהל העזיבה (נספח 4).	100	200	150	200
אי עמידה בסעיף מהתחייבות הספק	50	50	50	50
אי תיקון תקלה במסך און ליין	50	50	50	50
אי העברה ו/או קליטה של נתונים בתקשורת.	100	200	300	400

10. הפעלת מנגנון הקנסות

10.1. המנהל מטעם המועצה או מי מטעמו יודיע בכתב לנציג הספק על פיגור באספקת

חתימת המציע:

השירותים כפי שהם מופיעים בנספח 1 - למסמכי המכרז, ויבדוק טלפונית כי נתקבלה ההודעה אצל הספק. ספירת הימים תחל בתוך שלושה ימים ממועד קבלת ההודעה.

10.2. ההודעה על פיגור עתידי צפוי יכולה להשלח לספק גם לפני המועד בו אמור היה לספק את השרות המופיע בטבלה זו.

תאריך שם המציע חתימה וחותמת

שירותים

חתימת המציע: _____

נספח 2: הדרכה והטמעה

הספק, במסגרת הטמעת הנתונים במערכת של המועצה, ידאג לליווי ולהדרכת המשתמשים עד שהם יוכלו לעבוד עם הנתונים באופן עצמאי.

הספק יגיש למועצה, עם שאר מסמכי המכרז, את תכניתו להטמעת נושא ייעודי קרקע כולל הדרכה וליווי העובדים. בתכנית ההטמעה וההדרכה יפרט הספק אילו סוגי הדרכה יבצע: הדרכה פרונטלית בחדר הדרכה, הדרכה פרטנית, והאמצעים לתייעוד ולהדרכה שיוצעו למשתמשים, כגון מדריכים מודפסים, תקליטורים, המחשה מקוונת ועוד.

ליווי של עובד מסתיים בנקודת הזמן שבה העובד מסוגל לבצע את מטלותיו בשגרה ללא עזרה של מדריך או עובד תמיכה.

למען הסר ספק, תכנית ההדרכה אינו פוטרת את הספק מהחובה לספק שירותי מוקד תמיכה (helpdesk).

במסגרת ההתקשרות הספק יעמיד לרשות המועצה 50 שעות הדרכה שהמועצה תוכל להזמין מהספק לפי הצרכים שהמועצה תזהה. הספק יבצע שעות הדרכה אלה ללא תמורה נוספת.

אם בהמשך ההתקשרות יתחלף אחד מבעלי התפקידים ותידרש הדרכה עבור בעל התפקיד החדש, הועדה תשלם סכום של 200 ₪ עבור כל שעת הדרכה.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

חתימת המציע :

נספח 3: סיום התקשרות

מבחני קבלה להסבת הנתונים

הועדה תבצע את הבדיקות הבאות על מנת לוודא שהסבת הנתונים עברה כתיקונה. המציע יספק למועצה את התוצרים המתאימים כדי לסייע לה לבדוק את תהליך ההסבה.

מערכת	נושא	אמות מידה
המערכת לניהול ועדה	מעקב תכניות מפורטות	כל הנתונים מוצגים וזהים למערכת הקיימת
	רישוי	כל הנתונים מוצגים וזהים למערכת הקיימת
	אגרות	כל הנתונים מוצגים וזהים למערכת הקיימת ומנגנון החישוב תקין
	פיקוח	כל הנתונים מוצגים וזהים למערכת הקיימת
	היטל השבחה	כל הנתונים מוצגים וזהים למערכת הקיימת ומנגנון החישוב תקין
	תשלומים	מנגנון הסליקה של אשראי תקין מסכי בחירה וקליטה של תנועות תשלום תקינים
ייעודי קרקע אלפאנומרי	בסיס נתונים	כל הנתונים מוצגים וזהים למערכת הקיימת ומנגנון הקומפילציה תקין
	דף מידע	דף הזכויות במקרקעין במערכת החדשה זהה לאלו בדף במערכת הקיימת
	עדכון	עדכון מידע תכנוני תקין, עדכון זכויות יבטל או יצטרף לזכויות הקיימות בהתאם לנסיבות
כללי	מסמכים	כל המסמכים הסרוקים כולל תמונות נקלטו וזהים לנתונים במערכת הקיימת וכל הקישורים (links) קיימים
	טבלאות מרכזיות לתפעול המערכת	כל הטבלאות: כותרות, סמלים, ארועים, מסלולי טיפול, סטטוסים, הסדרים תעריפים כולל היסטוריה של תעריפים, סימנו, סוגי שרות וכוי נקלטו וזהים לנתונים במערכת הקיימת וכל הקישורים (links) קיימים

מבחני הקבלה של הסבת הנתונים יכללו את הנושאים המוגדרים בטבלה לעיל. המציע ידאג להפיק דוחות לאחר הסבת הנתונים וקליטתם במערכת שבהצעתו. המנהל יחד עם המציע יבצעו השוואה של הנתונים בדוחות מהמערכת הקיימת ומהמערכת המוצעת של המציע.

במקרה ויתגלו הפרשים או שוני בין הדוחות, המציע יספק הסברים המניחים את דעתו של המנהל או יפעל לייבא את הנתונים בשלמותם למסד המידע החדש במערכת החדשה.

חתימת המציע :

אם הספק יכשל באחד או יותר מהשלבים של ההסבה, התקנה או ההטמעה של המערכות או יפגר בלוח הזמנים, כישלון או פיגור יהווה הפרה יסודית של ההסכם והועדה תהיה רשאית לבטל את ההסכם ולהתקשר עם ספק אחר, וזאת מבלי לגרוע מכל הסעדים השמורים למועצה עפ"י דין.

תום תקופת ההתקשרות כולל את המקרה שבו הסתיים פרק הזמן של החוזה ולא הוארך או הוארך פרק הזמן והסתיים או הופסקה עבודת הספק מסיבה כלשהי.
עם תום תקופת ההתקשרות:

1. על הספק להעביר לידי המועצה את כל הנתונים, המידע והידע ביחס למועצה שהצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו, זאת לא יאוחר משבעה ימי עבודה מתום תקופת ההתקשרות.
2. הספק יעביר למועצה נוהל המפרט את כל האלגוריתמים, התיעוד, ואופן גזירת המידע מהמערכת לטבלאות נתונים אוניברסליות הניתנות לקריאה ולהסבה למערכות אחרות.
3. הנתונים, במקרה זה, כוללים את כל קובצי המערכת, לרבות קבצים גרפיים, קבצי אב, מסמכים, תמונות, נתוני הוראת קבע באשראי, לוגים, אינדקסים, משתמשים, הרשאות, טבלאות עזר וכיו"ב, כולל תיאור תוכן הטבלאות והשדות. נתונים אלה יועברו על מדיה מגנטית או בכל מדיה אחרת לפי דרישת המועצה.
4. הספק לא יהיה רשאי לכלל תשלום נוסף עבור העברת הנתונים ומידע לגבי המועצה ותהליכי העבודה והציוד אם יש כזה ו/או עבור נוהל מסירת המערכת.
5. תקופת המעבר (להלן: "חפיפה") היא תקופה של שישה חודשים שבהם המערכות של הספק (הזוכה במכרז זה) ממשיכות לפעול במקביל לכניסתן לשירות של המערכות של הספק החדש.
6. הספק (הזוכה במכרז זה) ימשיך להפעיל את המערכות גם בתקופת ה"חפיפה" עד לקבלת הוראה בכתב מהמועצה שעליו להפסיק את מתן שירותי מערכת המידע נשוא מכרז זה. בתקופת ה"חפיפה" הספק ימשיך לספק את השירותים נשוא מכרז זה, לרבות תכניות להורדת נתונים בקבצים אוניברסליים.
7. בתקופת "החפיפה" הספק יהיה רשאי לקבל תמורה עבור הפעלת המערכות בהתאם למפורט בסעיף 5 להסכם ההתקשרות בין המועצה לספק.
8. הספק ימשיך להחזיק במשך שנתיים, מיום קבלת הוראה בכתב מהמועצה על הפסקת השירות, גיבוי של כל הנתונים והמידע המפורטים בסעיפים 4 ו-5 בנספח זה.
9. למען הסר ספק יצוין כי גם במקרה שבו ההתקשרות מופסקת על ידי המועצה, חייב הספק לעמוד בהתחייבויותיו המפורטות בנספח זה.

חתימה וחתימת

שם המציע

תאריך

חתימת המציע:

חלק ו' - תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים:

חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס-
ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת,
וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן –
המציע).

במציע מתקיימת אחת מן האפשרויות המפורטות להלן בסעיף זה (סמן את הבחירה המתאימה
בחלופות להלן):

עד ל"מועד ההתקשרות" בנוגע להתקשרות הנוכחית לא הורשעו הספק ו"בעל הזיקה"
אליו ביותר משתי "עבירות".



עד ל"מועד ההתקשרות" בנוגע להתקשרות הנוכחית הורשעו הספק ו"בעל הזיקה" אליו
ביותר משתי "עבירות", אך במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה
האחרונה.



הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, שחלק מהן
מובאות להלן:

1. "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
2. "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:
חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;
אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: בעל השליטה בו;
חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע,
ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;
3. אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית
בידי מי ששולט במציע;
4. "הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31
באוקטובר 2002);
5. "חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א -
1991;
6. "חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987;
7. "מועד התקשרות" - לעניין התקשרות בעסקה בעקבות מכרז - המועד האחרון להגשת ההצעות
במכרז;
8. "עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום;
9. "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני
האדם;

חתימת המציע: _____

אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ המצהיר/ה

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושאת ת.ז. שמספרה _____ /המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

_____ , עו"ד
_____ מ.ר.

_____ חותמת

_____ חתימת המציע :

חלק ז' - הצהרה והתחייבות המשתתף במכרז

מכרז פומבי מס' 15/2022

לאספקת ותחזוקת מערכת מידע גאוגרפית

במועצה המקומית מצפה רמון

1. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז ו/או החוזה, בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו, והננו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז, והצעתנו זו מוגשת בהתאם, ולא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, והננו מוותרים בזה מראש על כל טענה כאמור.
2. הננו מצהירים כי קבלנו את מסמכי המכרז וכי לא נבצע כל שינוי במלל המכרז. אנו מסכימים שלמועצה זכות לפסול את הצעתנו אם בהצעה יתגלה שינוי במלל המקורי שקבלנו מהמועצה.
3. הגשנו את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
4. הננו מתחייבים כי במשך כל תקופת ההתקשרות, נקיים אחר הוראות כל דין ו/או הנחיות הרשויות המוסמכות, כפי שתהיינה בתוקף מעת לעת, ללא כל תמורה נוספת שהיא.
5. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודות, נשוא המכרז.
6. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
7. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש על מנת לספק את השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז והחוזה, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
8. אנו מכירים את כל הדינים המתייחסים לעבודות נושא ההסכם, לרבות בכל הנוגע לחובות החלים עלינו כמעסיקים ומתחייבים לפעול לפיהם לרבות לפי השינויים שיחולו מעת לעת.
9. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה למשך שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה ככל שיידרש, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, תיפסל הצעתנו זו, והכול מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
10. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה בלתי-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תש"ל-1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.
11. להבטחת קיום הצעתנו והתחייבויותינו אנו מוסרים ערבות כנדרש במסמכי המכרז. היה והצעתנו נתקבל אנו מתחייבים כי תוך המועד שייקבע בהודעת המועצה על הזכייה, נחתום על כל המסמכים ונפקיד בידי המועצה כתב ערבות ואישור על עריכת פוליסות ביטוח הכול כנדרש במסמכי המכרז וכן נתחיל בביצוע העבודות ביום שהמועצה תורה לנו.
12. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים, כי הערבות שנמסרה על ידינו עם הצעתנו במכרז תוגש לגביה על ידי המועצה, וסכום הערבות יחולט על ידה כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
13. הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציעה בשמה מוגשת ההצעה, אנו זכאים לחתום בשם המציעה על הצעה זו, חתימתנו מחייבת את המציעה ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
14. ידוע לנו, כי התמורה הינה כוללת עבור קיום מלוא התחייבויותינו עפ"י כל מסמכי המכרז.
15. התמורה, תכלול מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד ביצוע התשלום וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.
16. ידוע לי, כי עבודות אלו תבוצענה בהתאם להזמנת עבודה מיוחדת, חתומה על ידי גזבר המועצה וראש המועצה, לפי לוח זמנים שייקבע.
17. ידוע לי, כי תנאי תשלום יהיו כמפורט בתנאי המכרז והחוזה.

חתימת המציע :

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו והצעתנו זו

שם המציע: _____ ח.פ. _____

כתובת: _____ דואר אלקטרוני: _____

טל': _____ מס' פקסימיליה: _____

חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של(להלן: "המציע") _____ מאשר בזה
כי המציע הינו תאגיד קיים וכן כי ביום שחתמו בפני על הצהרה זו ה"ה
בשם המציע, כי נתקבלו אצל המציע כל
ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על
הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

עו"ד,

חתימת המציע: _____

הצעת המציע

הוראות למילוי הצעת המחיר

מכרז זה פתוח למציעים של מערכות מידע גיאוגרפי אשר מגישים הצעה שלמה (כל המערכות). זכותה של המועצה לקבל רק חלק מההצעה של המציע.

אחוז ההנחה יהיה בערכים חיובים, אם המציע ינקוב באחוז הנחה שלילי ועדת המכרזים תתייחס אליו כאילו נקב באחוז הנחה "0" ובכל מקרה המועצה לא תשלם יותר ממחיר המקסימום הרשומים בטבלאות בטופס הצעת המחיר.

- ההצעה כוללת חומרה, תשתיות טכנולוגיות ותוכנות בצד הספק וכל דבר הדרוש להפעלת המערכת.
- ההצעה כוללת גיבוי המידע באתר של הספק.
- ההצעה כוללת התקנה של תוכנות והתאמת תוכנות קיימות בתחנות העבודה בצד המועצה כך שתהיה גישה למערכת ולנתונים הגיאוגרפיים.
- הצעת המציע כוללת את כל העלויות הקשורות לפיתוח, הקמה, הסבה, לקליטת נתונים קיימים, הפעלה, תחזוקה ותמיכה במערכות.
- הצעת המציע כוללת את כל העלויות הקשורות לקליטת נתונים היסטוריים.
- ההצעה כוללת רישיונות, כולל רישיונות צד שלישי וכל רישיון או היתר הדרוש להפעלת המערכת.
- ההצעה כוללת תמיכה שוטפת במשתמשים ללא הגבלה ושירותי תמיכה בהתאם להגדרות במפרט הטכני ובהסכם רמת השירות.
- ההצעה כוללת כל שינוי שיידרש בתוכנה כתוצאה מדרישת מאסדרים או גורמים ממלכתיים ובפרט מנהל התכנון.
- ההצעה כוללת קליטת עדכוני בנט"ל ומעג"ל ממפ"י.
- המועצה אינה חייבת לקבל את הצעת המציע במלואה ושומרת לעצמה את הזכות ליישם חלקים ממנה ו/או ליישם חלקים מההצעה במועד כלשהו, הכול לפי החלטתה ולפי לוחות זמנים המתאימים למועצה. למען הסר ספק, התשלום עבור השירות של אותו רכיב בהצעה יחול עם גמר ההתקנה, גמר ההטמעה ותחילת העבודה עם אותו רכיב.
- על המציע לרשום בהצעתו את אחוז ההנחה שהוא מציע בגין כל המערכות והשירותים בטופס הצעת המחיר.
- מודגש בזאת כי המועצה רשאית שלא לקבל כל ההצעה/ות ו/או חלק מההצעה/ות.
- המחירים בטבלת הצעת המחיר אינם כוללים מע"מ.

הצעת המחיר

הצעת המחיר

1. מערכות לניהול מידע גיאוגרפי

מס'	מערכת	מחיר חודשי ללא מע"מ	מחיר מינימום ללא מע"מ	מחיר מקסימום ללא מע"מ
1	מערכת מידע גיאוגרפי (GIS) הכוללת ייעודי קרקע גרפי וקומפילציה, ניהול תשתיות, שפ"ע, אוכלוסייה על פי דרישות המפרט לרבות אתר חיצוני ללא הגבלת כמות המשתמשים		2,000	2,300
2	מודול לניהול ועדת תחבורה		1,100	1,200
	מודול לניהול נתוני ארנונה (אופציונאלי)		1,100	1,200
	ערכה לקליטה עצמית של תכניות מפורטות (תב"עות), תשתיות ונתונים גיאוגרפיים על פי הצורך (ללא רישיון AutoCAD או ArcGIS) - אופציונאלי		1,100	1,200
	יישומון במכשירים ניידים לצפייה, עדכון והעלאת תכנים גיאוגרפיים (אופציונאלי)		1,000	1,100

2. קליטת תכניות מפורטות (אופציונל)

מס'	קליטת תכנית	מחיר ליחידה ללא מע"מ	מחיר מינימום ללא מע"מ	מחיר מקסימום ללא מע"מ
1	תכנית נקודתית		250	350
2	2-5 מגרשים		550	650
3	6-10 מגרשים		900	1,100
4	11-25 מגרשים		1,500	1,800
5	26-50 מגרשים		2,300	2,600
6	51 - 100 מגרשים		2,800	3,200
7	101 - 150 מגרשים		2,900	3,500
8	מעל 151 מגרשים		3,000	3,500
9	כלל הועדה (נושא)		1,200	1,400

3. קליטת תשריטי חלוקה (אופציונלי)

מס'	קליטת תשריטי חלוקה	מחיר ליחידה	מחיר מינימום ללא מע"מ	מחיר מקסימום ללא מע"מ
1	2-5 מגרשים		400	500
2	6-10 מגרשים		600	800
3	11-25 מגרשים		1,000	1,200
4	26-50 מגרשים		1,400	1,600
5	51-100 מגרשים		1,800	2,000
6	101-150 מגרשים		2,200	2,800
7	מעל 151 מגרשים		2,500	3,000
8	סריקת תשריט בנוי ותשריטי תכנון אחרים וקליטת קו גבול התכנית (קו כחול)		300	450

* - תשריטי החלוקה שיוגשו בקובץ ממוחשב ומעוגן עלות הקליטה תופחת ב-30%

4. קליטת נתונים גיאוגרפיים

מס'	קליטת נתונים גיאוגרפיים	מחיר ליחידה ללא מע"מ	מחיר מינימום ללא מע"מ	מחיר מקסימום ללא מע"מ
1	קליטת קדסטר (שאינו במסגרת העדכון של מפ"ט).		150	180
2	קליטה שכבה ממפ"י (בנט"ל, מעג"ל וכו') או ממנהל התכנון (תמ"א, תמ"מ, תת"ל וכו')		350	450
3	קליטת שכבה אחרת במערכת או קליטת עדכון קדסטר ממפ"י		380	500
4	קליטת אורתופוטו ו/או פוטוגרמטריה של כל שטח המועצה		2,700	3,200
5	הטמעת טבלת נתונים והפיכתו לשכבה כולל חיפושים		800	1,100

5. קליטת נתונים גיאוגרפיים ובקרת איכות (אופציונאלי)

מס'	קליטת תכניות מיוחדות	מחיר לשעת עבודה ללא מע"מ	מחיר מינימום ללא מע"מ	מחיר מקסימום ללא מע"מ
1	קליטת תכניות מפורטות (תב"ע) ובקרת איכות		200	250
2	קליטת תכנים גיאוגרפיים, הקמת שכבות וטיוב נתונים גיאוגרפיים		180	220
3	עובד / מפעיל לקליטת נתונים גיאוגרפיים		130	180

חלק ח'2- אופן קבלת החלטה ובחירת הזוכה

א. ציון עבור עלות

חישוב ציון עבור מחיר מתבסס על המחירים בכל שורה בסעיפים בטופס הצעת המחיר. הציון יחושב כדלקמן:

1. המחיר הנמוך ביותר יקבל ציון 40.
2. כל מחיר גבוה יותר יקבל את ציונו ביחס להצעה הנמוכה לפי הנוסחה הבאה:

$$CM = \text{ההצעה הנמוכה}$$

$$Ci = \text{ההצעה הנבחרת}$$

$$40 \times \frac{CM}{Ci} = \text{ציון לכל הצעה נוספת}$$

הניקוד לסעיף זה מורכב משני נושאים:

שקלול	נושא
60%	מחיר שרות מערכות המידע הגיאוגרפיות (סה"כ סעיף 1 בהצעת המחיר)
40%	מחירי קליטת התכניות ושירותים נוספים (סעיפים 2-5 בהצעת המחיר)

הציון עבור סעיף 1 יהיה ממוצע של הציונים עבור כל שורה בסעיף 1. כמו כן, הציון עבור שאר הסעיפים יהיה ממוצע של הציונים בכל שורה בסעיפים 2-5.

ב. ציון ההתאמה למפרט הטכני

חישוב ציון ההתאמה למפרט יחושב כדלקמן:

- המפרט הטכני חלק ב' "ב. פרוט הדרישות" בנוי בצורת טבלה, כל שורה מהווה דרישה וערכה של כל דרישה 10 נקודות.
- המשתתף יקבל את מלוא הניקוד עבור כל סעיף דרישה אם הפריט קיים ועובד בעת הכנת ההצעה. אם הרכיב בפיתוח ירדו 2 נקודות עבור כל חודש איחור דהיינו, פריט שיהיה זמין בעוד 5 חודשים יקבל ציון 0.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבקר באתרי הלקוחות של המשתתף על מנת לחקור את איכויות הרכיבים השונים במערכות. לחילופין המועצה יכולה לדרוש מהמשתתף הדגמה של מערכת או רכיב במערכת המוצעת. בדיקות האיכות יחקרו נושאים כמו, זמן תגובה של המערכת, נוחות השימוש, זמן כולל לבצוע מטלה וכל נושא אחר שיראה למועצה חשוב מבחינה איכותית.

המועצה רשאית לתקן את הציון לכל פריט (דרישה במפרט) בהתאם לממצאי הבדיקה. לדוגמא, אם בסעיף " המערכת תדע להפעיל חייגן מתוך שדה 'מספר טלפון' בלחיצת עכבר" יתברר שאצל אחד המשתתפים הנושא הזה לא פועל בצורה משביעת רצון רשאי המזמין להפחית את הציון לפי ראות עיניו.

ג. ציון דרישות איכות

הציון עבור סעיף זה יהיה ציון מתוך 50.

הציון בסעיף זה יתבסס על התרשמותה של המועצה מהצעות המציעים ומנתונים שהמועצה תאסוף על המציע, המערכות שלו וכל דבר הנוגע להצעתו. לאחר עיון והתרשמות מההצעות, המציעים יוזמנו להציג את המערכות שלהם ולהציג את מנהל הפרויקט.

לפני המצגת כל מציע יקבל מהמועצה סדר יום ונושאים שהמועצה מעוניינת לראות באותה מצגת. צוות מקצועי של המועצה ידרג את ההצעות והמצגות. אם מתוך המצגות תתעוררנה שאלות לגבי נושא זה או אחר או מההצעה של מציע מסוים או אצל כל המציעים המועצה תהיה רשאית לשלוח למציעים בקשות להבהרה, לחקור את אותו נושא לעומק בכל דרך שהמועצה תראה לנכון כולל פניה ללקוחות המציעים. נושאים שיבדקו במסגרת קביעת הציון מופיעים בטבלה למטה. המועצה שומרת את הזכות להוסיף או לגרוע נושאים מהרשימה תוך כדי בחינת ההצעות.

קבוצה	מס"ד	תכונה
ידידותיות	1	ממשק משתמש נוח, ניווט בין מסכים/שכבות, תפריטים בהירים, העלאת מקרא, הקפצת חלונות והתראות יזומות על ידי המערכת
	2	כלים גיאוגרפיים, מדידות, תיחום עצמים/מתחם, עמום שכבה ושכבה על שכבה, שכבה אישית, מנגנון איתור מידע (מנוע חיפוש)
פונקציונאליות	3	טיפול ביעודי קרקע, ארגון שכבות תכנוניות, קומפילציה של תכניות
	4	טיפול בתשתיות
	5	טיפול בנושאים מוניציפאליים
	6	טיפול בארועים בשעת חירום
	7	שאלות איתור ודוחות הצגת מידע תכנוני
	8	ממשק מול המערכת לניהול הועדה (מודול ייעודי קרקע)
	9	ממשק מול המערכת הפיננסית וההכנסות
כללי	10	התרשמות מבשלות הפתרון
	11	התרשמות מניסיון המציע
	12	התרשמות ממנהל הפרויקט
אחר	13	המדרג ירושם נושא

ניהול המצגות - המציעים יוזמנו להציג את עצמם ואת המערכות שלהם במועד שייקבע אחרי פתיחת ההצעות. במעמד המצגת המציע יציג את עצמו את מנהל הפרויקט ואת החברה במשך כעשר דקות. לאחר מכן יציג המציע את המערכות שבהצעתו. הדגמה זו תהיה על מערכת "חיה" ולא במצגת PowerPoint. לאחר מכן חברי ועדת המכרזים ישאלו שאלות והמציע יענה.

* מערכת "חיה" משמעה, מערכת מותקנת אצל אחד הלקוחות של המציע או מערכת הדגמה זהה למערכת המותקנת אצל לקוחות המציע המכיל נתוני הדגמה.

ד. ציון מסכם (ציון סופי משוקלל)

הציון הכללי יחושב לפי החלוקה והמשקלות בטבלה בפסקה א' "כללי" בנספח זה. כל ציון שנקבע לסעיפים בטבלה יוכפל לפי המשקל של אותו סעיף.

$$F = \text{ציון משוקלל}$$

$$F_j = S_i \times W_i$$

$$S_i = \text{ציון}$$

$$W_i = \text{משקל}$$

חלק ט' - הסכם

חתימה+ חותמת המציע

מס' הסכם

שנערך ונחתם במצפה רמון ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

בין : מועצה מקומית מצפה רמון
מר"ח נחל סלעית 2 א', מצפה רמון
(להלן: "המועצה")
- מצד אחד -

לבין : _____
ח.פ.
מר"ח
(להלן: "הקבלן" ו/או "הספק")
מצד שני -

הואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 15/2022 לאספקת ותחזוקת מערכת מידע גאוגרפית במועצה המקומית מצפה רמון וזאת בהתאם לאמור במפרט וביתר מסמכי המכרז, המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, (להלן: "המכרז", "השירות" בהתאמה);

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, והצעתו נקבעה ע"י המועצה, כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל וברצון הצדדים להסדיר זכויותיהם וחובותיהם כמפורט בחוזה זה;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 הספק מצהיר כי קיבל מהמועצה את כל המידע הדרוש לו בדבר היקף השירות ודרכי ביצועו, וכי חתימתו על הסכם זה נעשית לאחר עיון ובדיקת כל הנתונים הדרושים לו, והוא מוותר על כל טענה בקשר לאי ידיעת עובדות כלשהן.
- 1.3 מוסכם בזאת כי חתימת הספק על הסכם זה נותנת תוקף לכל יתר מסמכי המכרז, לרבות המפרט, נספחים, הפרסום בעיתון, טופס הזמנת הצעות והוראות למציע וכתב ההתחייבות, וכולם ייחשבו כחלק בלתי נפרד מהסכם זה והוראותיהם יחייבו את הספק.

2. תקופת ההסכם

- 2.1 תקופת ההתקשרות הינה ל-12 חודשים החל ממועד חתימת שני הצדדים על החוזה.
- 2.2 המועצה שומרת לעצמה את הזכות להאריך החוזה בעוד 4 תקופות נוספות של עד 12 חודשים נוספים ורצופים כל תקופה, או חלק מהן בכל פעם. בכל מקרה, תקופת ההתקשרות לא תעלה על תקופה של עד 60 חודשים סה"כ.

- 2.3 למועצה קיימת האופציה הבלעדית לקבוע באם להאריך את ההסכם כמפורט בהסכם זה.
- 2.4 בתקופת הארכה יחולו על הצדדים כל הוראות הסכם זה, בכפוף לשינויים שהתחייבו מעצם הארכת ההסכם. מיד עם קבלת ההודעה על הארכת ההסכם ידאג הספק להארכה ו/או חידוש הערבויות הבנקאיות, אישורי הביטוח ו/או פוליסות הביטוח וכל מסמך אחר הטעון הארכה ו/או חידוש.
- 2.5 ההתקשרות בכל תקופת הארכה תהיה בהתאם למחירי ההצעה שהציע המציע הזוכה במכרז זה ללא כל שינוי.
- 2.6 ההחלטה בעניין מימוש כל אופציה תהיה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 2.7 המועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתינתן לקבלן 30 ימים מראש, מבלי שהדבר יהווה הפרה של הוראות ההסכם.
- 2.8 בוטל ההסכם על ידי המועצה, לא תהיה על המועצה חובה לפצות את הקבלן או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור שירותים שהקבלן נתן עד למועד ביטול ההסכם.
- 2.9 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל המועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים:
- א. הקבלן הפר הוראה מהוראות ההסכם, ולא תיקן את ההפרה בתוך המועד שנקבע לכך בהודעת המועצה. לא נקבע מועד בהודעת המועצה, יהא המועד לתיקון ההפרה שבעה ימים ממועד קבלת ההודעה.
- ב. הקבלן הפר את ההסכם הפרה יסודית.
- ג. הקבלן נקלע להליכים של חדלות פירעון ובכלל זה פשיטת רגל והקפאת הליכים.
- ד. הוטל עיקול על זכויות הקבלן אצל המועצה.
- 2.10 בביטול ההסכם לא יהיה כדי לפגוע בזכות כלשהי העומדת למועצה עפ"י כל דין, לרבות תביעה לפיצוי בגין נזקים שנגרמו לה.
- 2.11 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הקבלן מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו שהופק ונערך לצורך הפעילות או את כל העבודה שנעשתה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הקבלן אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו. עוד מובהר כי כל חומר שהופק ו/או נערך ו/או בוצע על ידי הקבלן לצורך הפעלת התכנית הינו קניינה של המועצה בלבד.
- 2.12 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

3. ביצוע העבודה ולוחות זמנים

- 3.1 הספק מתחייב לבצע את השירות בהתאם להוראות הקבועות במפרט המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו וביתר מסמכי המכרז.
- 3.2 נשוא המכרז הוא מכלול שלם ועובד של שירות המסוגל לספק את התפוקות הנקובות ע"י המזמין במכרז. על כן, כל התאמה של התוכנה והמערכת הקיימת של המציע והנדרשת לצורך מתן התפוקות המוגדרות במכרז, תבוצע על חשבונו של המציע גם אם היא לא נזכרת ספציפית במפרטי המכרז, ולא תשולם כל תמורה נוספת עבורה.
- 3.3 מובהר כי על השירות יחולו הוראות הביצוע ולוחות הזמנים הבאים:

- 3.1.1 הספק יקיים ישיבת תיאום עם המועצה והספק בתוך 14 יום מקבלת הוראת מהנדסת המועצה (להלן: "המנהל"). בישיבה זו ייקבעו סדרי עדיפויות, לוחות הזמנים המפורטים לביצוע הסבה וטיוב נתונים ושיתוף הפעולה עם ספקים אחרים של מערכות מידע במועצה.
- 3.1.2 הסבת וקליטת הנתונים הקיימים של המועצה במערכת של הספק תבצע בתוך 30 יום מיום קבלת הוראת התקנה מהמנהל. הספק יציג למועצה דוחות שגויים אם יהיו כאלה ויפעל על פי הוראות המנהל על מנת לפתור סתירות וליקויים בנתונים.
- 3.1.3 טיוב והשבחת הנתונים ואיחוד מקורות המידע יבצעו בתוך 30 יום מיום קבלת הוראת המנהל ובתיאום אתו.
- 3.1.4 אם יהיה צורך, יפעל הספק להשיג את הנתונים החסרים או הנתונים הדורשים עדכון במסד המידע (נתונים בוועדה, משרדי ממשלה, רמ"י וכו') בתוך 14 יום מקבלת הוראה מהמנהל. למען הסר ספק, המועצה תרכוש את הנתונים שיש לשלם עבורם, אך הספק יהיה אחראי לנסח את הדרישה ולהגדיר לספקי הנתונים את תבנית ההצגה/הקליטה של הנתונים.
- 3.1.5 הזכיון ייתן מענה לבעיות או סתירות שתגלינה במערך הנתונים הקיים תוך כדי הסבתם לקליטה. הזכיון יביא לידיעת המנהל כל בעיה או סתירה ויפעל על פי הנחיית המנהל.
- 3.1.6 התגלו טעות ו/או אי דיוק בנתונים, הספק יבצע קליטת חוזרת ו/או תיקון ו/או טיוב ו/או השבחת הנתונים בהתאם להוראת המנהל.
- 3.1.7 הדרכת המשתמשים תבצע בתוך **שבעה ימים** מסיום קליטת הנתונים במערכת כמפורט בנספח ההדרכה המצורף כנספח 2 לנספח הטכני (חלק ה'- המפרט הטכני).
- 3.4 הספק ייתן שירותי עדכון נתוני קדסטר וקליטת תכניות לפי בקשת המועצה. עדכון נתוני קדסטר יתבצע בתוך שבעה ימים, קליטת תכנית עד 50 מגרשים תבצע בתוך עשרה ימים וכל תכנית גדולה יותר בתוך 14 ימים.
- 3.5 הספק מתחייב להעסיק מספר מספיק של עובדים וציוד על מנת שהשירות יתבצע בתוך מגבלת השעות האמורה לעיל ובנספח 1 לחלק ה'- המפרט הטכני ("הסכם רמת שירות SLA"), זאת מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 5.5 להלן.
- 3.6 מדיניות התמיכה תבצע על פי נספח התמיכה המצורף כנספח 1 לחלק ה'- המפרט הטכני ("הסכם רמת שירות SLA") להסכם זה.
- 3.7 הספק מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ו/או עם הספק של מערכת המידע הגיאוגרפי (GIS) לצורך בניית ממשקים, התאמת הנתונים והצגתם במערכת הגיאוגרפית.
- 3.8 הספק יעביר תוך 60 יום למנהל נהלים, הוראות ותבניות לקליטת נתונים במערכת:
- תבנית קליטה לשכבת GIS כולל דרישות למתכננים/מודדים/סוקרים כיצד להכין קבוץ לקליטה מיידית אוטומטית.
 - תבנית קליטה לתכניות (DWG,DWF) ASMADE כולל סימבולוגיה (block) כולל דרישות למתכננים/מודדים/סוקרים כיצד להכין קבוץ לקליטה מיידית אוטומטית.
 - תבנית להכנת טבלאות נתונים לצורך יצירת שכבות.
- 3.9 בכל מחלוקת ו/או אי הבנה בקשר לכל עניין ודבר הנוגע ו/או הנובע לעניין השירות והכלול בו, לרבות לעניין טיב השירות ומה כלול בו, החלטתו של המנהל תהיה המכרעת והסופית, ואין הספק רשאי לערער עליה.

4. תמיכה ושירותי כוח אדם

- 4.1 הספק מתחייב לבצע את השירות על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצונו של המנהל, ומוסכם כי דעתו

של המנהל תהיה מכרעת בכל חילוקי דעות שיתגלו בדבר טיב ואופן ביצוע השירות, זאת מבלי לפגוע בזכותו של הספק לפנות לערכאות המשפטיות לפי שיקול דעתו.

4.2 מבלי לפגוע בכל האמור בסעיף 3 לחוזה זה, שומרת המועצה את הזכות לשנות את סדרי השירות של הספק בכל פעם שתמצא לנכון. הספק מתחייב לציית ולהישמע להוראות המנהל בכל הנוגע למתן השירות.

4.3 שירות התמיכה יכלול: השלמת מידע חסר, תיקון ליקויים שיתגלו מעת לעת, קליטת תכנים, הוספה או שינוי של רכיבים המחויבים כדי לקיים את השירות או המחויבים על ידי הוראות המאסדר (רגולטור), העברת מידע מ/אל מוסדות וגופים שהמועצה בקשר איתם, הדרכה טלפונית, הדגמה בתקשורת, הדרכה במועצה וכל שאר השירותים המוגדרים במסמכי המכרז.

4.4 שירות התמיכה יתקיים בכל ימי העבודה של המועצה ובמשך כל שעות העבודה כפי שיהיו מעת לעת. למען הסר ספק מובהר כי השירות יתקיים גם במועדים הבאים: אחד במאי, יום השואה והגבורה, פורים, תשעה באב, ימי חול המועד של חגי ישראל וכו', כל זה ללא כל תוספת תשלום.

4.5 הספק יהיה אחראי לטיב ולאיכות העבודה של עובדיו ויערום לטיב עבודתם המקצועית.

4.6 הספק ימנה מנהל פרויקט מטעמו לצורך הבטחת השרות. מנהל הפרויקט יעמוד בקשר עם המנהל ועם המשתמשים במערכת על מנת לוודא שתקלות ובקשות מטופלות על ידי הספק. מנהל הפרויקט יצור קשר פעם בחודש עם המנהל ועם כל בעל עניין במערכת הגיאוגרפית כדי לבדוק אם קיימים עדכונים להזנה למערכת. אחת לחודש מנהל הפרויקט ידווח בכתב למועצה על הפעולות שהוא ביצע ועל העדכונים שהוזנו למערכת.

4.7 הספק מתחייב להחליף, ללא דיחוי, כל עובד המועסק על ידו במתן השירות למועצה על פי דרישת המועצה.

4.8 הספק מצהיר כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו, לבין המועצה ו/או מי מטעמה יחסי עובד ומעביד, וכי כל העובדים שיועסקו על ידו ו/או מטעמו על פי חוזה זה יהיו ויחשבו עובדים של הספק בלבד.

4.9 הספק מתחייב כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות, המיסים והתנאים הסוציאליים בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו ובכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או תשלום סוציאלי אחר, ולא תהייה לספק ו/או לעובדים מטעמו ו/או לכל מי מטעמו כל זכויות של עובד המועסק על ידי המועצה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, הטבות או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם המועצה.

4.10 הספק יפתח עבור המועצה ועל פי דרישתה יישומים ושרות שאינם כלולים במפרט הטכני. התמורה עבור שירותי פיתוח מיוחדים תסוכם בין הצדדים בקשר לכל דרישה שהמועצה תציג לספק. עבור כל דרישה הספק יגיש למועצה אפיון לפיתוח הדרישה ואומדן כמות שעות למענה לאותה דרישה. הספק יתחיל בעבודה רק אחרי אישור הפיתוח ואומדן כמות השעות.

4.11 אומדן עלות עבודות הפיתוח יחושב לפי כמות השעות כפי שהוגדר בהתאם לאמור בסעיף 4.10 לעיל. הספק יפרט איזה בעלי מקצוע יועסקו: מנתחי מערכות, מומחי סיסטם/מסד מידע DBA, מתכנתים ומומחי יישום, כמות השעות לכל בעל מקצוע, הפעולות שינקטו ומשאבים אחרים.

5. התמורה

5.1 מוסכם כי תמורת מילוי מדויק וקפדני של כל הוראות חוזה זה ע"י הספק מתחייבת המועצה לשלם לספק את התמורה כמפורט בחלק ח'1 למכרז ("כתב ההצעה") נשוא הסכם זה, בתוספת מע"מ כדין בגין כל חודש מחודשי ההסכם, וזאת עבור השירותים המפורטים במסמכי המכרז, בהתאם למחירים ולפרטים המצוינים בטופס הצעת המחיר, ולאחר אישור חשבון מפורט כאמור בסעיף 5.4 להלן.

5.2 בנוסף לסכום הנזכר בסעיף 5.1 המועצה תשלם לספק תשלומים חד-פעמיים עבור קליטת נתוני תכניות, קליטת נתונים נכסים ושירותים נוספים שבוצעו באותו חודש. הספק יגיש חשבון המפרט אילו פעולות בוצעו מה-1 לחודש ועד סופו. התשלום עבור שירותים אלה יהיה בהתאם לסכומים הנקובים בסעיפים 3 ו-5 להצעת המחיר שהגיש במסגרת הצעתו למכרז (חלק ח'1 למסמכי המכרז).

- 5.3 עם תום כל חודש בתקופת השירות ולא יאוחר מעשרה ימים מתום כל חודש יגיש הספק חשבון מפורט למנהל בתוספת דוח מפורט על כל פעולותיו באותו חודש, ולאחר תיקונו ו/או אישורו ע"י המנהל תשלם המועצה לספק את התמורה המגיעה לו עפ"י החשבון המאושר, וזאת לא יאוחר מתום 45 יום מאישור החשבון.
- 5.4 למועצה שמורה הזכות לקזז את כל הסכומים שיגיעו למועצה מהספק עפ"י הסכם זה ו/או מכל מקום או סיבה אחרים.
- 5.5 הוגש חשבון במועד, אושר וחרף זאת לא פרעה המועצה את החשבון במועד כאמור לעיל, רשאי הספק לדרוש מהמועצה הצמדה וריבית על פי דין. מוסכם כי איחור של עד 90 יום לא ייחשב כאיחור.
- 5.6 התשלום המגיע לספק כאמור לעיל יהיה קבוע סופי ומוחלט, והספק לא יהיה זכאי לכל תוספת בגינו, מכל סיבה שהיא, למעט העדכון שיתבצע אחת לשנה בהתאם לשינויים במדד.

6. הוצאות הספק

- 6.1 מוסכם בזאת כי מלבד הסכומים כמפורט לעיל בסעיף 5 לא תשלם המועצה בעבור קבלת השירות שום סכום נוסף, לא כשכר, לא כעמלה, לא כהשתתפות בהוצאות ובשום דרך אחרת, והספק יישא לבדו בכל ההוצאות הקשורות במתן השירות לרבות שכירת עובדים שיהיו דרושים לשם ביצוע השירות, רכישת ציוד וכן בכל הוצאות או תשלומים אחרים. כן מוסכם כי בקביעת המחיר הנ"ל לקח הספק בחשבון את כל הקשיים העלולים להיגרם במתן השירות, והוא לא יהיה זכאי לכל תוספת שהיא עבור כל קושי שיתעורר בביצוע השירות.
- 6.2 הספק יישא בכל הוצאות הסבת מסד המידע וקליטת הנתונים במערכת לניהול מידע גיאוגרפי של הספק, כולל הדרכת עובדי המועצה המשתמשים במערכת.

7. היחסים בין הצדדים

- 7.1 הספק מצהיר ומתחייב כי אין, לא נוצרו ולא ייווצרו בינו ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד-מעביד.
- 7.2 כל האנשים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים ייחשבו לכל צורך כעובדיו או שלוחיו ולא ייחשבו כעובדים או שלוחים של המועצה במישרין או בעקיפין, ויועסקו על ידו, על חשבונו בלבד, ועליו יחולו כל תביעותיהם ו/או דרישותיהם הנובעות מיחסיו עמו ו/או הנובעות מהאמור בהוראות סעיף זה כולו.
- 7.3 לא תהינה לו ו/או לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או למי מטעמו כל זכויות של עובדי המועצה והוא ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לקבל מהמועצה כל תשלום, פיצוי ו/או טובת הנאה אחרת, בקשר לביצוע ההסכם או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם ביטול ההסכם או סיום כל התקשרות על פי ההסכם, מכל סיבה שהיא, מלבד התמורה שנקבעה בהסכם זה.
- 7.4 הספק ישפה את המועצה בגין כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שיוגשו, אם יוגשו, כנגד המועצה על ידו ו/או מי מעובדיו ו/או על ידי צד שלישי אחר כלשהו, שעניינן קיום יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין מי מעובדי הספק.
- 7.5 הצדדים מצהירים בזאת, כי כל זכות שניתנת על פי הסכם זה למועצה ו/או לנציגיה לפקח ולהתערב בכל צורה שהיא על אופן מתן השירותים אינה אלא אמצעי להבטחת ביצוע ההסכם במלואו. הספק לבדו יהיה אחראי לביצוע השירותים ואין בפקוח המועצה, אם וככל שיהא עליו, בכדי להפחית מאחריותו.
- 7.6 הוא בלבד הנושא באחריות לעובדיו, לרבות תשלום כל זכויותיהם וחובותיהם על פי כל דין, ובכלל זה תשלום תנאים סוציאליים, וכן ידאג לנכות את כל הניכויים ולשלם את כל תשלומי החובה האחרים המוטלים עליו בגין העסקת עובדיו לרבות התשלומים והניכויים המוטלים ו/או שיוטלו עליו כמעסיק בהתאם להוראות כל דין.
- 7.7 הוא ימלא אחר כל דרישות והוראות כל דין הקשור ליחסי עובד-מעביד ובין היתר יעמוד בחובות הדיווח לכל רשות ומוסד רלוונטי, כנדרש על פי כל דין והוראה מחייבת.

- 7.8 יציג בפני המועצה, על פי דרישתה, את כל המסמכים המוכיחים את קיום התחייבויותיו לפי כל דין ו/או כל הסכם לגבי העובדים שבאמצעותם הוא נותן לה שירותים.
- 7.9 הצדדים מצהירים כי התמורה נקבעה תוך הערכה שקולה בהתחשב בכך שהיחסים בין הצדדים הם יחסי מזמין שירות-נותן שירות.
- 7.10 במקרה שעל אף האמור בהסכם זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של הספק שאין בין המועצה ועובדי הספק יחסי עובד-מעביד תקבע ערכאה שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לעובדי הספק ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו, אזי מתחייב הספק לפצות את המועצה בכל סכום שיהיה על המועצה לשלם בגין תביעה זו. במקרה זה יחולו ההוראות הבאות:
- א. הספק ישפה ויפצה את המועצה בעד כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו לה עקב האמור, מייד עם דרישתה הראשונה.
- ב. המועצה תהיה רשאית לקזז את החוב הנ"ל מכל סכום שלו יהיה זכאי הספק.

8. אחריות הספק

- 8.1 בכל תקופת ההסכם, ומבלי לגרוע מאחריותו של הספק על פי חוזה זה ועל פי דין, הספק לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק ו/או קלקול מכל סיבה שהיא שייגרמו למועצה, לרכוש, לעובדיה ו/או לכל הבאים מטעמה ו/או לכל צד שלישי עקב פעולה ו/או מחדל של הספק ו/או עובדיו ואשר מקורם במתן השירותים נשוא חוזה זה ו/או בהפרת הוראות הסכם זה על ידי הספק.
- 8.2 מבלי לפגוע באמור לעיל, ולמען הסר ספק, יובהר כי אם המועצה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בעד נזקים שהספק אחראי להם כאמור בסעיף זה, יהיה הספק חייב לשפות את המועצה על כל סכום שהמועצה תחויב בו ע"י בית המשפט, לרבות ההפסדים וההוצאות שייגרמו למועצה בעניין זה.
- 8.3 הספק ו/או מי מטעמו יהיו אחראים וישפו את המועצה בגין כל פגיעה או נזק שייגרמו לה עקב שגיאה מקצועית ו/או מחדל ו/או הזנחה מצידם במילוי חובתם המקצועית. אחריותם של הספק ו/או מי מטעמו תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל, אשר יתגלו לאחר תום תקופת החוזה.
- 8.4 הספק יהיה אחראי להשיג את כל האישורים והרישיונות וכל דבר אחר הדרוש לו על מנת לספק את השירות ולקיים את כל ההוראות בהסכם זה.

9. נזקים

- 9.1 מוסכם בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור השירותים תחול על הספק בלבד, ולפיכך אישוריה של המועצה למסמכים אחרים הקשורים בשירותים לא ישחררו את הספק מהאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשירות ו/או לאיכות השירותים ו/או מסמכים, כאמור.
- 9.2 הספק יהיה אחראי לכל אובדן ו/או נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שנשוא השירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.
- 9.3 הספק יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק ו/או אובדן אשר ייגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של המועצה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו ו/או עובדי הספק ו/או מי מטעמו של הספק אשר נגרמו בגין ו/או בקשר עם השירותים ו/או לכל אובדן ו/או נזק ו/או הפסד שייגרם עקב מעשה ו/או מחדל, טעות או השמטה של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע השירותים או בקשר אליהם.

9.4 הספק פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות הספק כאמור לעיל, ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה על כל נזק שיגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך על פי דרישת המועצה. המועצה תודיע לספק על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפניה על חשבונו.

9.5 המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.

10. ביטוחים

10.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, על חשבונו, טרם תחילת מתן השירותים נשוא ההסכם וכתנאי להם ולמשך כל תקופת פעילותו על-פי ההסכם, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח ב'** והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל (בהתאמה להלן: "אישור עריכת הביטוח" ו- "ביטוחי הספק") ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 3 שנים נוספות ממועד תום מתן השירותים.

10.2 היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי הספק, מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוח המשלים ו/או הביטוח הנוסף כאמור. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף לטובת המועצה ו/או מי מהבאים מטעמה ולעניין ביטוחי חבויות, יורחב הביטוח לשפות את המועצה ו/או מי מטעמה בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

10.3 הספק רשאי שלא לערוך ביטוח אש מורחב כמפורט בסעיף 1 **כנספח ב'**, במלואו או בחלקו, בכפוף לויתור על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין ומי מהבאים מטעמו בגין נזק או אירוע שהיה צריך להיות מבוטח לפי ביטוח זה, למעט במקרי נזק מתוך כוונת זדון.

10.4 לא יאוחר ממועד חתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת מתן השירותים, מתחייב הספק להמציא לידי המזמין את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום כדין על-ידי מבטחו.

10.5 לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי הספק, מתחייב הספק להפקיד בידי המזמין את אישורי עריכת הביטוח בגין הארכת תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת. הספק מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור עריכת הביטוח במועד הנקוב בסעיף זה לעיל, מדי תקופת ביטוח וכל עוד חלה עליו חובת עריכת הביטוחים כאמור בסעיף 10.1 לעיל.

10.6 בכל פעם שמבטחו של הספק יודיע למזמין כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, מתחייב הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

10.7 מוסכם בזה במפורש כי לא יהיה בהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור בסעיפים 10.4, 10.5 ו-10.6 לעיל, בבדיקתו ו/או באי-בדיקתו על-ידי המזמין בכדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי הספק למוסכם, טיבם, תוקפם, בהיותם או היעדרם, ולא יהיה בכך בכדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין ו/או על מי מטעמו ו/או בכדי לגרוע מחבות הספק על-פי ההסכם או על-פי הדין.

10.8 המזמין ו/או מי מטעמו יהיו רשאים לבדוק את אישור עריכת הביטוח שימציא הספק כאמור בסעיפים 10.4, 10.5 ו-10.6 לעיל ובמידה ותידרש התאמתם למתחייב מהוראות נספח זה, מתחייב הספק לבצע את ההתאמה ללא דיחוי. מוסכם כי זכות הבדיקה והביקורת של המזמין ו/או מי מטעמו אינה מטילה עליהם כל חובה ואחריות שהיא לגבי הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם או העדרם, ואין בה לגרוע מחבות הספק על-פי ההסכם או על-פי הדין.

10.9 הספק ישלם כל הפרמיות והתשלומים האחרים שיידרש לשלם לחברת הביטוח בכדי להבטיח שביטוחי הספק יעמדו בתוקפם המלא בדיוק על פי הוראות נספח זה.

10.10 מובהר בזאת, כי אין בעריכת הביטוחים על-ידי הספק כדי לצמצם ו/או לגרוע בצורה כלשהי מהתחייבויות הספק בהתאם לחוזה זה, או כדי לשחרר אותו מחובתו לפצות את המזמין ו/או כל אדם שהוא, בגין כל נזק שייגרם במישרין או בעקיפין שהספק ו/או מי מטעמו אחראים לו.

- 10.11 במידה ומבטח הספק יפצה בגין אירוע שהינו באחריות הספק, יישא הספק בהשתתפות עצמית וכן בכל סכום שלא יכוסה על-ידי המבטח.
- 10.12 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זה גבולות האחריות כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מאשר כי היא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו בכל הקשור להיקף הכיסוי הביטוחי וגבולות האחריות כאמור.
- 10.13 מובהר בזאת כי ביטוחי הספק יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי המזמין ויכללו סעיף לפיו מותר המבטח על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין.
- 10.14 הספק מצהיר בזאת כי הוא פוטר את המזמין ואת מי מהבאים מטעמו מאחריות לאובדן או נזק כלשהו העלול להיגרם לרכוש הספק המשמש את הספק בכל הקשור לביצוע השירותים על פי ההסכם.
- 10.15 הספק מתחייב, כי בהתקשרותו עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם מתן השירותים (ככל שיתקשר עם גורמים כאמור וככל שהדבר תואם את הוראות ההסכם), הוא יהא אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות סעיף לפיו קבלני המשנה יתחייבו לערוך ולקיים ביטוחים זהים בתנאיהם לביטוחי הספק, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם הספק ולעניין אחריות מקצועית וחבות מוצר, למשך 7 שנים נוספות מסיום ביצוע השירותים. לחילופין, רשאי הספק להרחיב את שם המבטח בביטוחי הספק ולכלול את קבלני המשנה אשר פועלים מטעמו. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הספק הוא הנושא באחריות כלפי החברה ביחס לשירותים במלואם לרבות אם בוצעו או שאמורים היו להתבצע על-ידי קבלן משנה והוא יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את החברה בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

11. הפרות

- 11.1 מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לבטל החוזה עפ"י שיקול דעתה כאמור בסעיף 2 לעיל, הרי שאם הספק לא ימלא איזו מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, כולל כוח עליון או מצב חירום, וזאת תוך זמן סביר (בהתחשב במהות ודחיפות המצב) ממועד קבלת התראה מהמועצה, ובכל מקרה לא יאוחר משלושה ימים ממועד קבלת התראה המנהל בכתב, רשאית המועצה, מבלי לפגוע בכל הזכויות האחרות שיש למועצה לפי חוזה זה, למסור את ביצוע השירות לאדם או לאנשים אחרים, אם בקבלנות או באופן אחר ובתנאים כאלה כפי שהיא תחליט עליהם לפי שיקול דעתה המוחלט. כל ההוצאות שייגרמו למועצה במקרה כזה יישא בהן הספק, והמועצה תהיה זכאית לקזז כל סכום כזה מכל סכום או סכומים שיגיעו לספק מאת המועצה לפי חוזה זה.
- 11.2 בכל מקרה שהספק יפר או לא יקיים איזו מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, והמועצה תבטל את החוזה כאמור לעיל, תהיה המועצה זכאית לגבות ולחלט את הערבות הבנקאית הנזכרת בסעיף 20 להלן, לסילוק כל או חלק מהמגיע לה מהספק בגין כל נזק והפסד שייגרם לה כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור בסעיף זה, ואם מכל סיבה שהיא ביום ביטול ההסכם לא ייוותר בידי המועצה סכום ערבות המספיק כדי לכסות את מלוא נזקיה, תהיה המועצה רשאית לתבוע את ההפרש מהספק ו/או לקזז המגיע לה כנגד כספים המגיעים לה מהספק.

12. פיצוי ושיפוי

- 12.1 הפר הספק תנאי או הוראה מתנאי חוזה זה והוראותיו ו/או לא קיים תנאי או הוראה מהוראותיו, יהיה חייב לשלם למועצה פיצויים מלאים בגין כל נזק והפסד שייגרם למועצה כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור, וזאת מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לדרוש אכיפת החוזה, צו מניעה, צו עשה וכל צעד שתמצא לנכון. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הפר הספק את ההסכם, והמועצה ביטלה אותו עקב כך, תהיה המועצה זכאית לכל תרופה שהיא זכאית מכוח ההסכם זה ועל פי כל דין.
- 12.2 המועצה תהיה רשאית לקזז את הסכומים הנ"ל לפי שיקול דעתה וללא מתן הודעה מראש, מכל סכום שיגיע מהמועצה לספק, או לתבוע אותו מהספק.

13. חיוניות השירות

- 13.1 השירות המפורט במסמכי המכרז מיועד לשמש את המועצה בעת שגרה ובעת חירום.
- 13.2 מוסכם על הצדדים כי עבודת השירות מהווה שירות ציבורי חיוני ממדרגה ראשונה שמטרתה לשמור בין היתר על ביטחון ובריאות הציבור, והספק מתחייב שלא להפסיקה משום סיבה שהיא.

14. סודיות

- 14.1 הצדדים מתחייבים לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אליהם, אגב, בקשר או במהלך ביצוע הוראות הסכם זה. הספק יחתום על ההתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף כנספח ג' להסכם זה, והוא מתחייב לגרום לעובדי הספק שיבקרו באופן תדיר במשרדי המועצה לחתום על ההתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף כנספח ג' להסכם זה.
- 14.2 הפרת התחייבותיו של הספק לשמירת סודיות כמפורט לעיל תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

15. אבטחת מידע

הספק מתחייב כי המערכות תעמודנה בדרישות לאבטחת מידע כמופיע במפרטים – בחלק ה' למסמכי המכרז- המפרט הטכני. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק לבצע את כל דרישות הבטיחות שתדרשנה על ידי המועצה, לרבות כל בדיקה לגבי עובדי הספק שתדרוש המועצה.

16. מידע וקניין

- 16.1 המועצה תרכוש אם יהיה צורך בכך ותעביר לספק את המידע והנתונים הדרושים לתפעול המערכת ולטוב הנתונים. מידע ונתונים אלה יישארו בכל מקרה רכוש המועצה גם אם יוחזקו בשרתים של הספק ו/או באתר הספק ו/או באירוח אצל ספק אחר.
- 16.2 כל המידע והנתונים בבסיסי הנתונים במערכת הינם קניינה הבלעדי של המועצה. הנתונים שיאוחסנו במערכות המידע, המחשבים ובפרט בבסיסי הנתונים (databases) של הספק הם רכושה של המועצה. הספק מתחייב להעביר, בכל עת, את הנתונים בחלקם או בשלמותם לידי המועצה או לידי נציגה מייד עם קבלת הדרישה מהמועצה.
- 16.3 הספק יעביר את הנתונים למועצה בתבנית מוכרת. הספק לא יהיה רשאי לגבות כל תשלום נוסף עבור שליפת הנתונים, הפקת הנתונים למדיה, העברת הנתונים, הספקת תיעוד של מבנה הנתונים וכל שירות אחר הקשור להעברת הנתונים למועצה או לבא כוחה.
- 16.4 אי מילוי ההוראות בסעיף זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם והמועצה תהיה רשאית לחלט מיידית את ערבות הבנקאית הנערבות ביצועזכרת בסעיף 20.

17. סמכויות המנהל

מוסכם בזה כי כל החלטות שיקבל המנהל עפ"י הסמכויות שהוענקו לו בהסכם זה הן סופיות ומחייבות את הספק, אולם אין בכך כדי לפגוע בזכותו של הספק לפנות לערכאות המשפטיות לפי שיקול דעתו.

18. הסבת ההסכם

- 18.1 הספק מתחייב לבצע את כל חיוביו על פי ההסכם בעצמו ו/או באמצעות עובדיו. עבודה באמצעות קבלני משנה תיעשה אך ורק בכפוף לקבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב. מתן אישור כאמור לא ישחרר את הספק מחיוביו עפ"י הסכם גם לגבי אותו חלק מהעבודה שיבוצע ע"י קבלן המשנה. זכויותיו של

הספק עפ"י הסכם זה והנובעות ממנו אינן ניתנות להמחאה ו/או להעברה ו/או לשעבוד, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. המועצה תהיה רשאית תמיד לחזור ולבטל כל אישור שנתנה להעסקת קבלן משנה או להמחאת זכויות הספק או לשעבודן.

18.2 המועצה תהא רשאית להמחות את התחייבויותיה ואת זכויותיה עפ"י ההסכם, לגוף שייכנס לנעליה, לרבות במקרה בו האצילה המועצה את תחום הסכם זה לגוף עירוני ו/או מעין עירוני אחר.

19. הפסקת ההתקשרות

מוסכם כי אם ייווצר מצב שבו לא ניתן יהיה להמשיך בביצוע ההסכם וזאת עקב צו ו/או הוראות אחרות של רשות שיפוטית ו/או מעין שיפוטית ו/או רשות מוסמכת אחרת, תהיה המועצה רשאית לבטל את ההסכם לאלתר ללא תשלום פיצוי כלשהו לספק.

20. ערבות ביצוע

20.1 להבטחת התחייבויותיו עפ"י הסכם זה נותן הספק למועצה במעמד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית צמודה ע"ס 30,000 ₪ שתישא הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן החל מיום חתימת הסכם זה ועד התשלום בפועל. הערבות תהיה בתוקף למשך 15 חודשים מיום חתימת ההסכם, ותהיה ניתנת לפירעון בכל מועד שהוא בתוך תקופת תוקפה ללא כל תנאי ועל פי דרישה בלבד. היה ותמומש תקופת אופציה, יוארך תוקף הערבות הבנקאית למשך כל תקופת/ות האופציה בתוספת שישה חודשים.

20.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאית המועצה בכל עת לממש את הערבות ע"ח המגיע לה מהספק כאמור.

20.3 הספק מתחייב להאריך אחת לשנה את תוקף הערבות, לפחות 30 יום לפני מועד פקיעתה, וזאת במשך כל תקופת החוזה ותקופות האופציה.

21. סמכות השיפוט

21.1 מוסכם בזה כי סמכות השיפוט בכל מחלוקת נשוא הסכם זה תהיה נתונה באופן בלעדי אך ורק לבתי המשפט השלום והמחוזי בעיר באר שבע, על פי סמכותו העניינית של כל אחד מבתי משפט אלה.

21.2 מוסכם בזאת כי על המכרז לרבות החוזה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המועצה

נוסח ערבות לביצוע

לכבוד

מועצה מקומית מצפה רמון

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות ביצוע

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום בגבול הסכום של 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "הקבלן") בקשר עם הסכם מס' 15/2022 לביצוע אספקת ולתחזוקת מערכת מידע לניהול מידע גיאוגרפי במועצה המקומית מצפה רמון עבורכם וזאת להבטחת כל התחייבויות הקבלן כלפיכם. סכום ערבות זו צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומה. מדד הבסיס לצורך חישוב ההצמדה הינו מדד חודש, אשר פורסם ביום, שהינו המדד הידוע במועד מתן ערבות זו.

אנו נשלם לכם, תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם בכתב, כל סכום עד לגבול סכום הערבות האמורה לעיל, מבלי שיהיה עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהוא, או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות מהקבלן, בלבד שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו תישאר בתקופה עד ליום _____ ועד בכלל, כל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לידינו עד לתאריך האמור ועד בכלל. דרישה שתגיע לאחר התאריך האמור לא תיענה.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה.

_____ **בנק**

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג):

קוד 092,045,043

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

פירוק פוליסה

נספח ג' להסכם
הצהרת סודיות של הספק

תאריך: _____

לכבוד
המועצה המקומית מצפה רמון

שלום רב,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

בהמשך לחתימת ההסכם בינינו מיום _____ (להלן: "ההסכם") לאספקת ולתחזוקת מערכת מידע לניהול מידע גיאוגרפי במועצה המקומית מצפה רמון ושירותים נוספים (להלן: "השירותים") אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.

"מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, תכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.

2. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.

בכבוד רב,

ע"י _____

חלק י' - הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה

1. המועצה המקומית מצפה רמון מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים :
2. סעיף 103 א(א) לצו המועצות המקומיות התשי"א-1950 קובע כדלקמן :
"א(א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
3. כלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114), קובע כדלקמן :
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(1)(ב))."
4. סעיף 174 א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :
"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
5. בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך באם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד המועצה.
6. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103 א' (3) לצו המועצות המקומיות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ _____ המעוניין להשתתף בהליך שפורסם על-ידי המועצה המקומית מצפה רמון, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

1. קראתי את האמור לעיל, ולאחר בדיקת מעמדם ונסיבותיהם של כל בעלי הענין במציע והמנהלים במציע, הנני מצהיר :
(א) בין חברי מועצת מצפה רמון אין לאף אחד מבעלי הענין ו/או המנהלים במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
(ב) בתאגיד שבשליטת המציע ו/או מי מבעלי הענין במציע ו/או מי ממנהלי המציע, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
(ג) אין למציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.

לענין סעיפים א' ו-ג' לעיל :

"בעל ענין" – כהגדרתו בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.
"מנהל" – מנכ"ל או סמנכ"ל במציע, או כל נושא משרה אחר הממלא תפקיד בפעילות המציע אשר על פי מהותו מקביל למנכ"ל או סמנכ"ל.

ככל שמתקיימת זיקה בין המציע ו/או מי מבעלי הענין בו ו/או מי ממנהליו לבין חבר מועצה או עובד מועצה, נא פרט מהות הזיקה :

2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יימצא כי למציע ו/או למי מבעלי העניין בו ו/או למי ממנהלי המציע מתקיימת זיקה למי מחברי המועצה ו/או לעובדי המועצה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת. ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____ תאריך: _____

פירסום

חלק יא' - תצהיר המשתתף בדבר הזמנות עבודה חתומות

אני הח"מ _____ בעלת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם הזוכה _____ ח.פ./ת.ז. שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – הזוכה).
2. ידוע לזוכה, כי הוא לא זכאי לתמורה וכי לא תשולם לו כל תמורה בגין עבודה/שירותים שבוצעו ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י ראש המועצה וגזבר המועצה.
3. ככל שהזוכה ביצע עבודה/שירותים ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין, לא תטען כל טענה בדבר אי תשלום בגין ביצוע העבודה/השירותים.
4. ידוע לזוכה, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי ו/או תמורה בגין עבודה/שירותים אשר סופקו וניתנו על ידו שלא עפ"י הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה.
5. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

חותמת

עו"ד,

מ.ר. _____

חלק יב' - תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז _____, מכרז פומבי מס' 32/2020 (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המציע למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המציע למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המשתתף _____ שם המצהיר ותפקידו _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני הנושא ת.ז. שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

שם מלא + חתימה + חותמת

תאריך

חלק יג' - הודעה על סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים בהתאם לסעיף 8 לחלק ב' במסמכי המכרז

אני הח"מ, מבקש, כי המסמכים ו/או הנתונים הבאים:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

לא יימסרו לעיון במידה והצעתנו תוכרז כהצעה הזוכה, וזאת מן הנימוקים להלן:

*ניתן לצרף מסמך נפרד, מנומק ומפורט

שם המציע: _____

חתימה _____

תאריך חתימה: _____