



מכרז פומבי מס' 22/2022

לאספקת והתקנת מכוונות צילום, מדפסות וציוד

נלווה ואחזקתם

מעטפה שתגיע לאחר מועד ההגשה תיפסל ולא תובא לדיון .

המסירה תיעשה ידנית במשרדי המועצה ברח' נחל סלעית 2 א', מצפה רמון .

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 500 ₪ אשר לא יוחזרו, החל מיום 14.6.2022 במשרדי הגבייה של המועצה המקומית מצפה רמון ברחוב נחל ציחור 1 , מצפה רמון או בטלפון שמספרו 08-6596227/9.

ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, וקודם לרכישתם הן במשרד מנכ"ל המועצה והן באתר האינטרנט של המועצה המקומית מצפה רמון בכתובת www.mitzpe-ramon.muni.co.il

רשאים להשתתף במכרז יחידים ותאגידים הרשומים כדין בישראל, והעומדים במועד הגשת ההצעות בכל הקריטריונים המפורטים במסמכי המכרז.

מובהר, כי השימוש במונח "מציע" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי המכרז נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.

לוח זמנים לביצוע מכרז פומבי מס'

<u>מועד</u>	<u>אירוע</u>
26.6.2022 בשעה 14:00	המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה
10.7.2022 בשעה 14:00	המועד האחרון להגשת מסמכי ההצעה



הזמנה

מכרז פומבי מס' 22/2022

לאספקת והתקנת מכוונות צילום, מדפסות וציוד נלווה ואחזקתם

המועצה המקומית מצפה רמון [להלן: "המועצה המקומית"] מכריזה על קבלת הצעות לאספקה והתקנת מכוונות צילום, מדפסות וציוד נלווה ואחזקתם למוסדות עירוניים במועצה המקומית מצפה רמון, בהתאם לדרישות ולהנחיות המפורטות במסמכי המכרז [להלן: "העבודות"/"השירותים"].

המוצרים, השירותים וכלל המכוונות על פי המכרז יעמדו לרשות מועצה המקומית מצפה רמון בשיטת החכר [ליסינג], בהתאם להוראות מסמכי המכרז והחוזה המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכים אלה, ועל הזוכה במכרז יהיה לספק את המוצרים ולהתקינם כנדרש.

רשאים להשתתף במכרז יחידים ותאגידים הרשומים כדין בישראל, העומדים, ביום הגשת ההצעות, בכל הקריטריונים הבאים:

1. המציע הינו בעל נסיון מוכח באספקה, התקנה ומתן שירותי צילום, הדפסה ופקסים לשלושה גופים לכל הפחות, במהלך השנים 2019-2021, בהיקף כספי של ₪ 500,000 (כולל מע"מ), לכל שנה בשנים 2019-2021.
2. לעניין תנאי זה, "גוף" משמעותו - רשות מקומית ו/או משרד ממשלתי ו/או גוף ציבורי ו/או תאגיד אחר; ערבות בנקאית כנדרש בסעי' 2(ד) לחלק א' להלן.
3. צירוף אישור משטרה או לחילופין תצהיר ערוך וחתום כדין בדבר עמידתו של המציע בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, על תקנותיו [החוק והתקנות, להלן: "חוק עברייני המין"], וכן בהוראות חוק העונשין, התשל"ז-1977 על החקיקה הנובעת ממנו [להלן: "חוק העונשין"], והתחייבות כי יעסיק בעבודות נשוא המכרז והחוזה אך ורק עובדים העומדים בדרישות חוק עברייני המין, ושלא עברו כל עבירה בדרגת "עוון" ו/או "פשע" כמדורג בחוק העונשין.

בדיקת התנאים הנ"ל תיערך בהתאם למסמכים שיוגשו על ידי המשתתף במועד הגשת ההצעות.

כל המעוניין להשתתף יגיש הצעתו בשני העתקים על גבי הטפסים שהומצאו לו וימסור אותם ידנית בלשכת מנכ"ל המועצה המקומית במועצה המקומית מצפה רמון וזאת עד ליום 10.7.2022 במעטפה חלקה ללא ציון שם המשתתף, עד השעה 14:00 (להלן - "מועד ההגשה"). מעטפה אשר תימסר לאחר מועד ההגשה מכל סיבה שהיא, תיפסל ולא תובא לדיון.



את ההצעה יש להגיש בהתאם לתנאי המכרז, כל שינוי או סטיה מתנאים אלה, עלול לגרום לפסילת ההצעה. תשומת הלב למסמכים שיש לצרף להצעות.

ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות. היישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי המכרז, הינה היישות המשפטית החתומה על כתב ההצעה.

הסמכות השיפוטית היחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומההסכם הנובע ממנו, תהא לבתי המשפט המוסמכים בבאר-שבע.

המועצה המקומית מצפה רמון שומרת לעצמה את הזכות לבצע את ההזמנה כולה או חלק ממנה, ואף שלא לבצע כלל את ההזמנה.

מובהר, כי השימוש במונח "מציע" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי המכרז נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים חלק א' - הוראות כלליות:

1. להצעתו, יצרף המציע את המסמכים הבאים:

(א) **אישור בתוקף בדבר מורשי חתימה** - אישור עו"ד או רואה חשבון בתוקף למועד ההגשה, המאשר שההצעה חתומה ע"י מי שהוסמך לחתום בשם התאגיד בהתאם לתקנות ההתאגדות שלו.

(ב) **אישור בתוקף בדבר ניהול חשבונות** - אישור מפקיד מורשה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976, והתקנות שהותקנו על פיו.

(ג) **אישור בתוקף על ניכוי מס הכנסה במקור.**

(ד) **ערבות בנקאית** - אוטונומית ובלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן (כללי), לוח מס' 13, בסך של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ₪), ושעתמוד בתוקפה עד ליום 10/10/2022 כולל לפי נוסח הערבות המצורף בחלק ג' להלן. השם המופיע בערבות יהיה שם המציע. הערבות תהא צמודה למדד חודש **מאי שנת 2022** כפי שיתפרסם **ביום 15/6/2022**, או בסמוך לכך. על המשתתף יהיה להאריך את תוקפה של הערבות במידה והליכי המכרז יתעכבו, וזאת בהתאם לדרישתה שלהמועצה. משתתף שידרש לעשות כן, ולא יעמוד בדרישה זו, תיחשב הצעתו כפסולה במידה ותוקף הערבותיפוג.

ערבות ההגשה תמומש/תחולט, בהתראה של 3 ימים מראש, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, במקרה שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר הגשתה ו/או יסתייג מתנאי המכרז ו/או לא



יעמוד באיזו התחייבות ו/או ינהג שלא בתום לב בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז ו/או לא יצרף את הערבות הביצוע. אין במימוש/בחילוט ערבות ההגשה כדי לפגוע בזכות כלשהי מזכויות עורך המכרז לכל סעד אחר, עפ"י כל דין.

(ה) תעודות עוסק מורשה מטעם מע"מ.

(ו) **תצהיר המציע ואישור רו"ח** – בדבר עמידת המשתתף בתנאי הסף הראשון למכרז. התצהיר יפרט את ניסיון המציע באספקה, התקנה ומתן שירותי צילום, הדפסה ופקסים לשלושה גופים לכל הפחות, בשנים 2019-2021, בהיקף כספי של 500,000 ₪ לכל שנה בשנים 2019-2021. על האישור לכלול פירוט של סוגי המוצרים שסופקו, שנות הפעילות, היקף הפעילות הכספי מול כל ארגון ושמות אנשי הקשר בארגונים ומספרי טלפון בהם ניתן להשיגם. אישור רו"ח יאשר את האמור בתצהיר. למען הנוחות **מצ"ב** נוסח אישור בחלק ו' למכרז.

(ז) **אישורים ותעודות בנוגע להעסקת כ"א** בתחום השירות של לפחות 5 טכנאים בעלי מיומנות, יכולת מקצועית והכשרה בתחום העבודות נשוא המכרז. **האישורים שיתקבלו יהיו אישורים מטעם היצרנים המוצעים, אשר מוכיח כי הטכנאי עבר אצלו הכשרה/הסמכה.** בנוסף יצרף המציע הצהרה מטעמו בדבר העסקת כ"א בהתאם למפורט לעיל, ולהכשרתם.

(ח) **אישור משטרה או לחילופין תצהיר** בדבר עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו, בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, על תקנות[החוק והתקנות, להלן: "חוק עברייני המין"], וכן בהוראות חוק העונשין, התשל"ז-1977 על החקיקה הנובעת ממנו [להלן: "חוק העונשין"], והתחייבות כי יעסיק בעבודות נשוא מכרז זה אך ורק עובדים העומדים בדרישות חוק עברייני המין, ושלא עברו כל עבירה בדרגת "עוון" ו/או "פשע" כמדורג בחוק העונשין.

ככל שיזכה במכרז וכתנאי לחתימת החוזה, ימציא המציע אישורי משטרה, בהתאם לחוק עברייני מין [להלן: "אישור המשטרה"], לגבי המציע עצמו, לרבות בעלי השליטה במציע, ככל שישנם, וכן לגבי כל עובדי המציע בחוזה זה. בעצם הגשת הצעתו במסגרת מכרז זה מתחייב, מצהיר ומאשר בזאת המציע, כי עם חתימתו על החוזה ימציא למועצה את כל אישורי המשטרה הנדרשים, ביחס לכל עובדי המציע במכרז ובחוזה.

מובהר ומוסכם בזאת, כי על המפעיל להמציא אישורי משטרה ביחס לעצמו (לרבות בעלי השליטה בו) ולעובדיו בפועל, מדי חצי שנה, לכל אורך תקופת החוזה, וכי ככל שיתחלפו עובדי המפעיל



במוסדות הרלוונטיים, במהלך תקופת ההסכם, ימציא המפעיל אישורי משטרה בהתאם, גם לגבי העובדים החדשים.

(ט) **הצהרת המציע** - בדבר שכר מינימום והעסקת עובדים זרים, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו - 1976 - בהתאם לנוסח התצהיר המפורט בחלק ח' למסמכי ההליך.

(י) **העתק חתום של פרוטוקול ישיבת הבהרות** שהומצא למציע ושל כל מסמך נוסף שהומצא על ידי המועצה למשתתפים, ולרבות תשובות למתן הבהרות.

(יא) **מסמכי תאגוד מאושרים ומעודכנים** -

- (1) תעודת האגד מאת רשם החברות (או השותפויות או האגודות השיתופיות);
- (2) אישור עו"ד המפרט את בעלי המניות בתאגיד והשליטה בו. במידה ובעל שליטה או בעל מניות כלשהו בתאגיד הינו תאגיד בפני עצמו, יפורטו גם בעלי מניותיו או שותפיו או בעלי השליטה בו, וכך הלאה, עד לזיהוי כל היחידים העומדים מאחרי המציע בהליך.
- (3) תמצית מידע מרשם החברות, המפרטת את בעלי המניות בתאגיד, ואת היותו של המציע תאגיד פעיל. האישור חייב להיות מעודכן למועד הגשת ההצעות במסגרת ההליך.
- (4) תקנון התאגדות.

(יב) **המלצות** - מרשויות מקומיות או מוסדות ממשלתיים או גופים ציבוריים אחרים - המעידות על קבלת שירותים מן הסוגים הנדרשים במסמכי המכרז מאת המציע, אספקתם והתקנתם.

(יג) צירפו קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

(יד) **הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה לפי חלק יג' המצ"ב לחוברת המכרז.**



חלק ב' - הוראות למשתתפים, תנאים מיוחדים, והליכי המכרז:

1. הוראות למילוי מסמכי המכרז:

בחלק זה ובמסמכי המכרז:

"המציע" - המשתתף שבחר להגיש את מסמכי המכרז מטעמו;

"הספק" - המשתתף שיזכה במכרז;

"העבודות"/"השירותים" - אספקה והתקנת מכונות צילום, מדפסות וציוד נלווה ואחזקתם בשיטת החכר [ליסינג] למוסדות עירוניים במועצה המקומית מצפה רמון או לכל מקום אחר בתחומי היישוב מצפה רמון כפי שיוורה המנהל, בהתאם לתנאי המכרז והחוזה;

"המוצרים" - מכונות משולבות לצילום, פקסים ומדפסות וציוד מתכלה, כמפורט בכתב כמויות והנדרש לאספקה והתקנה על ידי הספק לפי דרישות המפרט.

"המנהל" - מנהל אגף מערכות מידע או מי מטעמו.

(א) על המציע למלא בדיו את הפרטים הנדרשים בכל מסמכי ההצעה ובכתב ההצעה. כמו כן, על המציע לחתום על כל דף במסמכים אשר קיבל לידיו בעת רכישת מסמכי המכרז, בראשי תיבות, **ולחתום באופן מלא**, על ידי מורשי החתימה מטעמו, על הדף האחרון של מסמכי המכרז ועל כל דף שבו נדרש למלא פרטים בדיו, וביניהם על תנאי המכרז, הצהרת המשתתף ונוסח החוזה ונספחיו. על המשתתף לחתום על כל מסמך שקיבל מאת המועצה בקשר עם השתתפותו במכרז, ולרבות הוראות נוספות, הבהרות וכד', ולצרפם לחוברת המכרז שתוגש על ידו.

(ב) על המציע למלא את הפרטים הנדרשים רק במקום המיועד לכך. כמו כן, עליו לחתום על הצעתו בדיו, בתוספת חותמת של המציע, תאריך וכתובת. יש לרשום את שם המציע ושם החותם עצמו באופן ברור, בנוסף על חתימה. רישום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, אם בגוף המסמכים ואם במכתב לוואי, לא יחייב את המועצה ועלול להביא לפסילת מסמכי המכרז של המשתתף.

(ג) על המציע להגיש הצעתו על טופס כתב ההצעה, והמציע חייב למלא את כל פרטי כתב ההצעה. מובהר כי "כתב ההצעה" לעניין זה הינו זה המופיע בחלק י' למסמכי המכרז.

על המציע ליתן הנחה בלבד, באחוזים חיוביים למחיר המקסימאלי באגורות לפעילה שחור – לבן ובצבע להיכן שרלוונטי כמפורט בכתב ההצעה, ולכל סוג מכונה שבמפרט. הצעה אשר משמעותה תוספת למחירים (לרבות בדרך של נקיבת הנחה שלילית), תיפסל ולא תובא לדיון.



המשתתף יגיש הצעתו על גבי כתב ההצעה, בשני עותקים: האחד בגוף החוברת עצמה, שתוגש על ידו למועצה, והשני בעותק נוסף של חלק י', הנפרד מהחוברת. מחיר כל פריט ירשם בכתב ברור, בעט דיו או במכונת כתיבה. משתתף שלא ירשום מאומה, יחשב כמי שלא הגיש כל הצעה למכרז. משתתף המעוניין שלא ליתן כל הנחה, ירשום בשדה המתאים את הספרה "0".

(ד) המחיר בהצעת המשתתף, יקח בחשבון את כל חובותיו של הספק ואת כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות באספקת המוצרים והתקנתם, והספק לא יהא זכאי לכל תשלום או מימון נוסף מאת המועצה מעבר למחיר שנקב בהצעתו.

(ה) המחיר לביצוע העבודות שיצויין על ידי המשתתף בהצעתו, יהיה נכון לביצוע העבודות במשך כל תקופת ההתקשרות כמפורט במסמכי המכרז והחוזה ולא כולל מע"מ.

(ו) למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אין המועצה מתחייבת לבצע שיעור מסויים של הזמנות עבודה או כל שיעור שהוא, וכי ההחלטה לגבי כך, מסורה לשיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף למגבלות תקציביות ותזרימיות הקיימות במועצה.

(ז) באם ימצא משתתף כלשהו במכרז, סתירות, שגיאות, או שיהיה לו ספק שהוא בקשר למובן המדויק של איזה סעיף או פרט, עליו לפנות למועצה בכתב ותשובה תישלח לכל משתתפים במכרז. המועצה אינה אחראית עבור כל פירושים או הסברים שינתנו בעל פה.

המבקש לקבל תשובות בישיבת ההבהרות, יגיש שאלותיו, בכתב, למנכ"ל המועצה, לא יאוחר מיום 26.6.2022 בשעה 14:00 באמצעות קובץ WORD בלבד בדוא"ל: drord@mzp.org.il : יש לוודא קבלת הפניות בטל': 08-6596208.

(ח) המועצה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שנמסרו על-ידם בעת רכישת מסמכי המכרז.

(ט) המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, יבקר באתרים השונים ובמקום ביצוע העבודות בזמנו החופשי, וינקוט בכל האמצעים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המקום, את מהות וכמות העבודה הנדרשת ואת הקשיים העלולים להתגלות בעת ביצוע העבודות במהלך תקופת ההתקשרות. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז ולביצוע העבודות הכלולות בהוראותיו ימסרו למעוניינים כאמור בס"ק (ח) לעיל.



(י) הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצעה ואישור שכל פרטי המכרז והחוזה ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובחוזה.

2. הוראות הנוגעות לבחינת ההצעות:

(א) בחירת ההצעה הטובה ביותר, תהא על סמך מסמכי ההצעה שיוגשו וההנחה אשר תינתן ביחס למחיר פעימה שחור-לבן וצבע להיכן שרלוונטי כמפורט בכתב ההצעה לכל סוג מכונה שבמפרט.

(ב) בעת דיון במכרז, רשאית המועצה להתחשב ביכולתו הכספית של המציע, באיכות ההצעה ובטיבה. כן רשאית המועצה להתחשב בכושרו של המציע לבצע את העבודה נשוא המכרז, כפי שהדבר נבחן מעבודות קודמות ו/או דומות שבוצעו על ידו וממסמכים שצירף.

(ג) ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מסמכי מכרז של משתתף שהורשע בעבירה פלילית, לרבות בעבירות בניה לפי חוק התכנון והבניה, התשכ"ה - 1965 והתקנות והצווים לפיו. כן תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון במסמכי מכרז שהוגשו על ידי משתתף הנמצא על שטח ציבורי בתחום המועצה המקומית מצפה רמון, שלא כדין.

(ד) המועצה תהא רשאית לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז, לשם שיפור הצעתו, בהתאם לדין.

(ה) המועצה רשאית לדרוש מהמציעים, באם תמצא זאת לנכון, אישורים נוספים על עבודות או הזמנות והמלצות ממזמינים עבורם ביצעו המציעים הזמנות. כן תהא המועצה רשאית לדרוש מהמציע במהלך העיון בהצעתו, והמציע יהיה חייב למסור את ההסברים והניתוחים הללו לוועדת המכרזים או למומחה מטעמה.

(ו) המועצה רשאית לדרוש מהמציע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, פרטים נוספים וכל הוכחה שהיא תראה לנכון, בדבר אפשרויותיו המקצועיות והכספיות וכושרו למלא אחר דרישות מהסוג ובהיקף של מטלות העבודה נשוא מכרז זה, להציג כל מסמך או אישור, לרבות המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים בסעיף לעיל ובין אם אינו כלול ברשימה זו, או ניתוח נתונים תפעוליים וכספיים, והמציע חייב לספק למועצה את הפרטים וההוכחות הנדרשים. אם המציע יסרב למסור פרטים, מסמך, אישור, הסבר, או ניתוח נתונים כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

(ז) אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או ההצעה הטובה ביותר או כל הצעה שהיא, והמועצה רשאית לבחון גם את ניסיונם של המציעים, כשירותם, ואופן עבודתם בעבר, לרבות במסגרת הפעילות העירונית ו/או הפעילות שבוצעה עבורה בעבר.



- (ח) המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו. במקרה שכזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, ולרבות הבדיקות המוקדמות, הוצאות בגין ערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז וכיו"ב הוצאות הכרוכות בבחינת ההליך או בהגשת ההצעות או בקשר עם ההליך.
- (ט) מובהר בזאת במפורש, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על ביצוע ו/או לבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן ו/או חלק מהן בלבד, בין בעצמה ובין באמצעות הזוכה במכרז.
- (י) אי-הגשת הצעת מחיר ו/או אי-השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- (יא) המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה תנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- (יב) אין בקביעת זוכה כלשהו במכרז בכדי להטיל על המועצה חובה, או להעניק למי שנקבע כזוכה את הזכות, להתקשרות עם המועצה בהיקף כלשהו.
- (יג) המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, במידה שוויתור שכזה לא יגרום כל נזק למועצה ולא יפגע, לדעת המועצה, בעקרונות השוויון בין המציעים ודיני המכרזים.
- (יד) ככל שיוגשו הצעות זהות, אשר יהיו ההצעות הזולות ביותר, ייבחר המציע אשר יש לו ניסיון רב יותר בביצוע העבודות נשוא המכרז ובהתרשמות המועצה מניסיונה בעבר עם המציע, ככל שקיים. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה תהא רשאית להביא בכלל שיקוליה את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את החוזה, ואת כל המרכיבים וכל הנתונים בהצעה, לרבות מקום עסקיו ופנייה לממליצים.
- (טו) לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של גופים שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות משפטית נפרדת, כאשר הגוף המאוגד האחד הינו בעל מניות ו/או שותף ו/או בעל קשרי בעלות כלשהם בגוף המאוגד האחר, הכל בין במישרין ובין בעקיפין.



(טז) לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של מציעים, שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות נפרדת, כאשר מי מבין יחיד הגוף המאוגד האחד ו/או קרובו, הינו גם בעלים ו/או בעל מניות ו/או שותף ו/או נושא משרה, כמשמעותו בחוק החברות, התשנ"ט-1999, ו/או מנהל בגוף המאוגד האחר, והכל בין בעקיפין ובין במישרין.

קרוב לצורכי סעיף זה משמע: בן זוג וכן אח, הורה, הורה הורה, צאצא, או צאצא של בן הזוג, או בן זוגו של כל אחד מאלה.

(יז) לא יהיה רשאי להגיש הצעה למכרז זה מציע אשר יש לו הסכם, הסדר ו/או הבנה במישרין או בעקיפין, עם מציע אחר במכרז בנוגע להצעתם למכרז, או אשר יש לו קשר עם מציע אחר במכרז. לענין זה:

"הסכם, הסדר ו/או הבנה" - בין במפורש ובין מכללא, בין בכתב ובין בעל פה או בהתנהגות, בין אם הוא מחייב על-פי דין ובין אם לאו ;

"קשר" - המציע שולט או נשלט ע"י המציע האחר, המציע והמציע האחר נשלטים ע"י אותו בעל שליטה, כאשר "שליטה" הינה כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

"במישרין או בעקיפין" - לרבות בכל אחד מאלה:

- (1) באמצעות אדם אחר, קשור או שאינו קשור לצד להסכם, או ביחד עימו ;
- (2) באמצעות שלוח או נאמן ;
- (3) ביחד עם אחר בשיתוף פעולה לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה ;
- (4) באמצעות זכויות המוקנות לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה ;
- (5) מכח החזקה או רכישה בידי קרוב, חברת נאמנות או חברת רישומים.

(יח) הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה ונספחיו, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

(יט) כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה ונספחיו ו/או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

(כ) המועצה רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על ביצוע חלק מן העבודות בלבד ו/או לבצע בעצמה את העבודות או חלקן ו/או להחליט על דחיית ביצוע חלק מן העבודות למועד מאוחר יותר ו/או להגדיל את היקף העבודות שיידרש הזוכה לבצע מכוח המכרז ו/או להקטין, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה /או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות המועצה. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים/חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור דלעיל.



(כא) המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים נפרדים ונוספים לביצוע חלק מהעבודות שהזמנתן בוטלה/ נדחתה כמפורט לעיל.

(כב) בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו, בהתאם להצעתו ו/או ביתר התחייבויותיו על פי החוזה למעט השינויים המתחייבים בנסיבות העניין.

3. הודעה על הזכיה והתקשרות:

(א) עם קביעת הזוכה במכרז ואישורו הסופי של ראש המועצה, תימסר לו על כך הודעה. המציע שייקבע כזוכה במכרז מתחייב להמציא למועצה, בתוך 4 ימי עסקים, ערבות בנקאית כמפורט להלן וכל מסמך נוסף כפי שיפורט בהודעת הזכייה. הוראה זו הינה מהותית.

(ב) משתתף שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב, בדואר רשום או בדואר אלקטרוני כפי שמסר בעת הגשת הצעתו.

(ג) זוכה שנדרש להמציא ערבות בנקאית, וכל מסמך נוסף, ולא יעשה כן תוך הזמן שנקבע בדרישה, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר צורפה למכרז, וסכום הערבות ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז. חילוט הערבות לא יפגע בכל סעד אחר העומד לרשות המועצה.

(ד) היה ומציע שזכה לא יעמוד בהתחייבויותיו הנ"ל, לאחר שניתנה לו הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמציע לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה ותוך הזמן שנקבע בה, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר צורפה למכרז ומבלי לפגוע בכל סעד אחר, וסכום הערבות ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום התחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז.

(ה) כמו כן, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז, ומבלי לתת לו כל הודעה או התראה, ולהתקשר בחוזה עם מציע אחר וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו או לצאת במכרז חדש.

התקשרה המועצה עם מציע אחר – יהיה הזוכה חייב לשלם למועצה את ההפרש הכספי בין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו הוא, למשך כל תקופת ההתקשרות המפורטת בחוזה.



(ו) היה ההפרש שבין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו של הזוכה קטן מסכום הערבות, ישמש סכום הערבות פיצוי קבוע ומוסכם מראש, והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז במלואה. למען הסר ספק, יובהר כי המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע במלואה גם במקרה בו לא תתקשר עם מציע אחר במקום הזוכה.

(ז) אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה כנגד הזוכה עפ"י כל דין.

(ח) בוטלה כאמור הזכייה במכרז, רשאית המועצה להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגבייה, וכן למסור את ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שייקבע על ידה, והמשתתף יפצה את המועצה על כל הפסד שנגרם לה בגין כך.

4. חתימת החוזה וביטוח:

(א) המציע מתחייב לחתום על החוזה לא יאוחר מאשר תוך 4 ימי עסקים ממועד קבלת ההודעה על זכייתו במכרז [להלן - "ההסכם" / "החוזה"]. עם חתימה על החוזה על המציע להמציא את כל פוליסות הביטוח כמפורט ובהתאם לתנאי החוזה. הוראה זו הינה מהותית והפוליסות הנ"ל יומצאו לבדיקת יועץ הביטוח במועצה מועצה אשר יפסוק אם אישורי הביטוח ממלאים אחר תנאי החוזה. המציע הזוכה מתחייב, לאור הערות יועץ הביטוח, להמציא לאלתר כל אישור ביטוח או תיקונו על מנת לעמוד בתנאי החוזה.

(ב) אם המציע יסרב לחתום על ההסכם או לא ימלא כל תנאי מתנאי המכרז, ערבותו לא תוחזר לו והמועצה תהא רשאית לגבות את הסכום הנקוב בערבות, ללא כל הודעה נוספת, וזאת מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לתבוע דמי נזק נוספים ו/או כל סעד אחר או נוסף.

5. תקופת ההתקשרות והביצוע:

(א) תקופת ההתקשרות לביצוע העבודה הינה ל- 36 חודשים החל ממועד חתימת שני הצדדים על החוזה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). שירותי החכירה לכל מכונה, יינתנו במשך 36 חודשים לכל היותר ממועד אספקתה למועצה [להלן: "**תקופת החכירה**"], בהתאם לשנת ההתקשרות בה הוזמנה המכונה, ובהתאם להחלטת המועצה למיציאת תקופת החכירה לכל מכונה, כמפורט להלן: באם ההסכם ייחתם ביום 1/8/2022, תקופה החכירה של כל המכונות אשר הוזמנו בשנת ההתקשרות הראשונה תסתיים ביום 31/7/2025, תקופת החכירה של כל המכונות אשר הוזמנו בשנת ההתקשרות השנייה תסתיים ב- 31/7/2026 ותקופת החכירה של כל המכונות אשר הוזמנו בשנת ההתקשרות השלישית תסתיים ב- 31/7/2027.



- (ב) במידה והמועצה תחליט להחזיר את המכונות לפני סיום תקופת החכירה, המועצה תשלם לספק הזוכה לפי החישוב הבא:
- מס' תקופת חכירה (כמפורט לעיל) עד סיום תקופת החכירה כפול מס' פעימות מינימאלי חודשי בהתאם לסוג מכונה.
- בגין מכונות שיוחזרו בתקופה השלישית לחייהן לא ישולם ההחזר הכספי כאמור.
- יובהר כי תקופה לצורך חישוב ההחזר הכספי לא תעלה על שתי תקופות.
- (ג) באם תתקיים החלפה בין סוגי המכונות אזי תקופת ההתקשרות של המכונה החדשה תחל כאילו מדובר במכונה חדשה שסופקה למועצה.
- (ד) כל שבמהלך תקופת ההתקשרות ישתנו תנאי השוק, רשאית המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לזמן את המציע לצורך ניהול משא ומתן אודות תנאי ההתקשרות.
- (ה) המועצה שומרת לעצמה הזכות להאריך החוזה בעד שתי תקופות נוספות של עד 12 חודשים נוספים ורצופים כל אחת. בכל מקרה, תקופת ההתקשרות לא תעלה על תקופה של 60 חודשים בלבד.
- (ו) המועצה תודיע על רצונה בהארכת ההתקשרות לספק, לפני תום תקופת החוזה המקורי. למועצה קיימת האופציה הבלעדית לקבוע באם להאריך את ההסכם כמפורט בהסכם זה.
- (ז) בתקופת ההארכה יחולו על הצדדים כל הוראות חוזה זה, בכפוף לשינויים שיתחייבו מעצם הארכת החוזה. מיד עם קבלת ההודעה על הארכת החוזה ידאג הקבלן להארכה ו/או חידוש הערבויות הבנקאיות, אישורי הביטוח וכל מסמך אחר הטעון הארכה ו/או חידוש.
- (ח) בנוסף, בתום תקופת ההסכם ו/או תקופת ההארכה תהא המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי וכמידת הצורך, להאריך את תקופת ההתקשרות ב-3 חודשים נוספים, וזאת עד לתחילת עבודתו של קבלן חדש.
- (ט) הספק יתחיל ויסיים את העבודה בהתאם למועדים שייקבעו בהזמנות העבודה, או לפי הוראות המנהל.
- (י) על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה או במסמכי המכרז, רשאית המועצה בכל עת ומחמת כל סיבה, וגם באם לא התקיימו המקרים המנויים בסעיף 30 לחוזה, וגם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שנתגלה בו – להביא החוזה, כולו או מקצתו לידי גמר, על ידי הודעה בכתב על כך לספק מאת המנהל 30 ימים מראש.
- (יא) מובהר בזאת, כי תום ההתקשרות לא יפגע במתן השרות ובזמן תקופת האחריות למוצר כפי שניקבע במפרט הטכני בעת הרכישה.



6. התמורה ותנאי תשלום:

- (א) תמורת כמות ההדפסות שבוצעו ונספרו בפועל, ותמורת ביצוע כל התחייבויות הספק לפי המכרז והחוזה ולשביעות רצונה של המועצה, תשלם המועצה את הסכומים שיתקבלו לפי חשבונות שיאושרו על ידי המועצה ואשר יערכו על סמך ההזמנות, והכל בהתאם למחירים שנקבעו לספק במכרז, לפי הצעתו שאושרה [להלן - "התמורה"].
- (ב) הספק יגיש את החשבונות עד ה- 30 לכל חודש, לגבי כל חודש בחודשו, לאישור המנהל, או כל אדם אחר כפי שיוורה גזבר המועצה. החשבון המרוכז יוגש במתכונת קבועה אשר תכלול חיוב פעימות המינימום לכל סוג מכונה, שתאושר ע"י המנהל, ועל גבי מדיה דיגיטלית קשיחה, חתומה בידי מנהל מערכות המידע של המועצה, או מי מטעמו. עבור החשבונות שאושרו בתוך 14 ימים, תשולם התמורה לספק בתוך 60 יום מיום האישור.
- (ג) החשבונות יערכו באופן מיצרפי עבור כל אגף במועצה, קרי, קריאת פעימות מונה בפועל וצירוף כל קבוצות הדגם הרלוונטיות לכל אגף. פירוט יצורף עבור כל מכונה פעילה, כאשר חשבונית תבוצע עבור כל אגף אחת לחודש.
- (ד) המנהל יוכל לבקר את החשבון על ידי בדיקת כמות ההדפסות במונה (מונה פיזי או בגישה למנגנון ניהול) המותקן במדפסת. מונה זה יפרט את כמות ההדפסות אשר בוצעו במדפסת בשחור לבן ובצבע (היכן שרלוונטי).
- (ה) אחת לחצי שנת התקשרות, תיערך התחשבות משרדית רטרואקטיבית לגבי התקופה לפי הפירוט הבא: חישוב כלל הפעימות בפועל של אותה קבוצת דגם (לדוגמא: מכונה מחלקתית) בשירות הארגון של אותה תקופת התקשרות אל מול סך פעימות המינימום ששולם לספק. במידה והספק זכאי להפרשים הם ישולמו בנוסף לתשלום החודש בו תערך ההתחשבות.
- (ו) "מדד הבסיס" - הוא המדד המחירים לצרכן הידוע בתום 18 החודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- מדד קובע" - המדד האחרון הידוע במועד (י) הגשת החשבון (ות) או כפי שיקבע במסמכי המכרז.

- המחירים המופיעים בחוזה ההתקשרות לא יהיו צמודים ולא תתוסף אליהם כל סוג של התייקרות במהלך כל תקופת 18 החודשים החל מהמועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "18 החודשים הראשונים של ההתקשרות").
- למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד החוזה ושיעורו עלה לכדי 4% מהמועד האחרון להגשת ההצעות, תעשה התאמה לשינויים הבאים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את ה- 4%, לבין המדד הקובע במועד (י) הגשת החשבון (ות).



(ז) בגין עיכוב בתשלום מעבר למועד הנקוב בס"ק (ב), תשלם המועצה הצמדה וריבית בהתאם לחוק פסיקת ריבית, התשכ"א – 1961, זאת לתקופת העיכוב בלבד, ובלבד שנעשתה דרישה ופניה לכך, על ידי הספק, בתוך 60 יום, לכל המאוחר, ממועד העיכוב בתשלום. לא הגיש הספק דרישה תוך מועד זה, יראוהו כמי שויתר על זכותו לתשלום הפרשי ריבית והצמדה כלשהם.

7. הזמנת העבודה:

(א) הרשות בידי המועצה להזמין מהספק את כל העבודות ו/או חלקן לפי שיקול דעתה המוחלט ועל הספק להענות להזמנות המועצה לבצע את העבודה בהתאם לדרישת המועצה המקומית ועל פי תנאי המכרז ובמועד. כן הרשות בידי המועצה לבצע חלק מהעבודה בעצמה.

(ב) מובהר ומודגש בזאת במפורש, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע חלק מהעבודות ו/או מהכמויות הכלולות במכרז בהתאם למגבלות התקציביות. המועצה שומרת לעצמה הזכות, במפורש, לבצע העבודות נשוא המכרז בשלבים, להשלים חלק מהעבודות בלבד ולחייב את הספק לבצע את יתרת העבודות רק לאחר שימצאו התקציבים להשלמת העבודות. כמו כן, שומרת המועצה לעצמה את הזכות במפורש על אף כל האמור בחוזה, לבצע חלק בלבד מהעבודות נשוא המכרז מבלי שהפסקת ביצוע העבודה או ביטול חלקי ממנה יחייבו את המועצה בתשלום פיצוי מכל סוג שהוא לספק והספק מוותר בזאת על כל דרישה ו/או תביעה/טענה כל סוג שהוא בכל הקשור והכרוך בביצוע חלק מהעבודות נשוא המכרז.

8. ערבות ביצוע:

(א) להבטחת מילוי התחייבויותיו ימציא הספק למועצה, בזמן חתימת ההסכם, ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן, לוח מס' 13, בסך של 50,000 ש"ח (במילים: חמישים אלף ש"ח) בתוקף ל- 39 חודשים. הערבות תהא בנוסח המפורט בחלק ג' למסמכי המכרז, בשינויים המתחייבים ותובא לאישור גזבר המועצה.

(ב) הספק מתחייב להאריך את הערבות מפעם לפעם לפי דרישת המועצה כך שבכל מקרה תהא הערבות ו/או הערבויות בתוקף עד 3 חודשים לאחר מועד סיום ההתקשרות.

(ג) לפי בקשת המועצה, ובהתאם למצבת המכונות אשר בשימוש המועצה, תוארך הערבות למשך מלוא תקופת החכירה הנוטרת של אותן מכונות, ולמשך 3 חודשים נוספים מסיומה. סכום הערבות יותאם למספר המכונות שבשימוש.

9. שמירת זכויות:

(א) כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת ההצעה מטעמם במכרז זה.



- (ב) המועצה תהא זכאית לאכוף על המשתתף שהצעתו תקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז, בהתאם לתנאי החוזה.
- (ג) כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז והשתתפות בו תחולנה על המשתתף בלבד.

10. סודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז

- (א) ועדת המכרזים תאפשר למציע שהצעתו לא התקבלה במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 בהתאם לחוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 ובהתאם להלכה הפסוקה.
- (ב) הצעת המציע תיחשב כאילו ניתנה ללא כל סוד מסחרי או סוד מקצועי והמציע ער לכך כי אם ייקבע כזוכה, תועמד הצעתו לעיון של המשתתפים במכרז.
- (ג) מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן – "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, ינהג כדלקמן:
1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.
 2. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו אשר לא סומנו לעיון מציעים אחרים.
 3. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- (ד) יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- (ה) החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- (ו) החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- (ז) חל איסור על המשתתפים לתאם את הצעותיהם בינם לבין עצמם.



11. המחאת זכויות עתידית:

מובהר, כי למועצה מספר תאגידים ומספר מוסדות עירוניים בהתאם לכך, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לעשות שימוש בתוצאות מכרז זה גם עבור אותם גופים ו/או תאגידים עירוניים ו/או מוסדות עירוניים, בין באמצעות המחאת חלק מזכויותיה לפי ההסכם ובין באמצעות הרחבת מסגרת ההסכם בהתאם לתקנה 3 (7) לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950 עבור אותם מוסדות או תאגידים עירוניים. לפיכך, מובהר כי יראו את המשתתף במכרז כמי שהסכים לכך שלמועצה זכות להמחות ו/או להעביר ו/או להסב זכות או יותר מזכויותיה וחובה או יותר מחובותיה, לתאגיד או למוסד עירוני כאמור.

(א) קביעה שונה של בית משפט לאחר זכייה במכרז:

נקבע זוכה במכרז (להלן: "זוכה המקורי") והחל בעבודתו, ולאחר מכן קבע בית משפט מוסמך כי משתתף אחר הוא הזוכה במכרז (להלן: "זוכה מאוחר"), מתחייב הזוכה המקורי לפנות את שטח העבודה לטובת הזוכה המאוחר. במקרה שכזה, לא יהא זכאי הזוכה המקורי לשום פיצוי או תשלום מאת המועצה, פרט לשכר עבור שירותים שניתנו על ידו בתקופה בה נתן שירות למועצה ובהתאם לשירות שניתן בפועל כפי שאושר ע"י המנהל. לזוכה המקורי לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה, בגין ההליך שבוצע.

שם המציע	מס' עסק מורשה/ח.פ.	כתובת המציע
טל. פקס המציע	שמות מורשי החתימה	

חתימה וחותמת המציע: _____ תאריך: _____



חלק ג' - נוסח ערבות להשתתפות במכרז

לכבוד
המועצה המקומית מצפה רמון
א.נ.,
בנק _____
סניף _____
כתובת הסניף _____
תאריך _____

הנדון: ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן (כללי), לוח 13, מס' _____.

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש/ים") ת.ז. ח.פ. _____ אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום סכום עד סך של 50,000 ש"ח (במילים: חמישים אלף ש"ח) (להלן: "סכום הערבות"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן, שתדרשו מאת המבקש/ים בקשר עם מכרז מס' 22/2022 אספקה והתקנת מכוונות צילום, מדפסות וציוד נלווה ואחזקתם.
2. בערבות זו:
 - א. "מדד חדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על פי ערבות זו.
 - ב. "מדד יסודי" - מדד חודש מאי 2022 שפורסם ביום 15/06/2022 או בסמוך לכך, והעומד על _____ נק'.
 - ג. "מדד" - מדד המחירים לצרכן (כללי), לוח 13, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי כולל אותו מדד אף אם יתפרסם על ידי מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים עליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.
3. אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם של סכום הערבות, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העליה של המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי נשלם לכם את אותו סכום הנקוב בדרישתכם ובתנאי שלא יעלה סכום הערבות.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ-3 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה למדד, כאמור לעיל, מבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש/ים.
5. ערבות זו תישאר בתוקף עד יום 10 בחודש אוקטובר שנת 2022 ועד בכלל, ולאחר תאריך זה תהא בטלה ומבוטלת. דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב, לא יאוחר מתאריך הנ"ל.



6. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, ואינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב ,

בנק _____

פרוטוקול



חלק ד' - התחייבות למחלקת הביטוח - לבדיקת יועץ הביטוח

לכבוד
מחלקת הביטוח
המועצה המקומית מצפה רמון

הנדון: חוזה מס' 22/2022

אספקה והתקנת מכונות צילום, מדפסות וציוד נלווה ואחזקתם

1. לצורך קבלת החוזה הנ"ל הריני מתחייב להמציא לכם את המסמכים המפורטים להלן:

א. עותק מפוליסות הביטוח (הכוללת ביטוח רכוש, צד ג'ו אחריות מעבידים) בהם מבוטחים מבצע העבודה "הקבלן" ו/או המועצה המקומית מצפה רמון ו/או קבלני משנה ועובדיהם.

ב. אישור מאת חברת הביטוח האומר במפורש כי הודעת ביטול הפוליסות תישלח לכל אחד מהצדדים המהווים את "המבוטח" ועפ"י הנוסח הרצ"ב:

"מוסכם ומוצהר בזאת, כי למרות כל האמור בפוליסה ו/או בתוספת כל שהיא בדבר ביטול הפוליסות עקב אי תשלום פרמיה או בדבר ביטול הפוליסות על ידי החברה בתוקף סעיף ביטול הפוליסות, של תנאים הכלליים, לא יהיה לביטול הביטוח תוקף אלא אם נמסרה הודעה בכתב בדואר רשום לפחות 60 יום ממועד הביטול."

2. הריני מצהיר בזה, על מנת למנוע ספק, כי אחריותי כקבלן לכיסוי מלא על נזקים חלה עלי בלבד, בין אם פוליסות הביטוח מכסות נזקים אלה ובין אם אינן מכסות סוג נזק זה ו/או את גובה הנזק.

למרות כל האמור לעיל, עלי לדאוג לפוליסות בעלות כיסוי מתאים, לפי צורך וסוג העבודה שאבצע לפי החוזה.

שם הקבלן וחתימתו / ושמות מורשי חתימה:

כתובת ומספר טלפון: _____

חתימת הקבלן (בהתאם למורשי החתימה): _____



אישור על קיום ביטוחים (יומץ רק על ידי המציע הזוכה)

לכבוד

המועצה המקומית מצפה רמון

(להלן: "המזמין" ו/או "המזמינה" ו/או "המועצה")

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.		
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה
שם: מ.מ. מצפה רמון	שם:	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: לאספקת והתקנת מכונות צילום, מדפסות וציוד נלווה ואחזקתם.
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	
מען	מען	
ממעמד מבקש האישור	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים אחר: _____	

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	השתתפות עצמית
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					סכום מטבע	סכום מטבע
רכוש						
צד ג' כולל ביטוח חריג א. מקצועית לנזקי גוף					1,000,000	
321, 302, 328, 302, 307, 309, 329, 315						
אחריות מעבידים					20,000,000	
329, 328, 319						
אחריות המוצר						



מועצה מקומית מצפה רמון



כיסויים									
אחריות מקצועית									
אחר									

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'): ,088 ,092

פירוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ד')	
סוג הנכס (לדוגמא: רכב/נדל"ן)	תיאור הנכס (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת)

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:



חלק ה' - פירוט העבודה ודרישות לביצוע

מכרז פומבי מס 22/2022

אספקה והתקנת מכונות צילום, מדפסות וציוד נלווה ואחזקתם

פרק א': מהות העבודה והגדרות:

1. מהות העבודה ונתונים כלליים:

(א) רכישת שירותי הדפסה הכוללת אספקה והתקנה של מכונות הדפסה ופקסים כולל מתכלים, הרחבות ותחזוקה לפי דרישת המועצה, בכמויות ובמועדים שייקבעו בכתבי הזמנה ספציפיים, מעת לעת, ובהתאם למחירים המפורטים בכתב הכמויות (חלק י' למסמכי המכרז).

(ב) מכרז זה מהווה מכרז מסגרת לקבלת שירותים ולרכישה על דרך החכר [ליסינג תפעולי] של המוצרים בהתאם לכמויות, למועדים ולמקומות שתיקבע המועצה, מעת לעת במשך כל תקופת ההתקשרות. מובהר, כי הכמויות המפורטות בכתב הכמויות אינן מחייבות את המועצה, ולא תישמע כל טענה מצד הספק באשר לאי-ניצול המסגרת התקציבית הכוללת או חלקית בנוגע לכל פריטופריט.

2. הגדרות:

במכרז זה יהיו למונחים שלהלן הפירושים וההגדרות המפורטים בזאת. מקום שלא נקבעה הגדרה להלן, תהיה הפרשנות כפרשנותם של המונחים ביתר מסמכי המכרז ולפי הוראות הדין הנוגע לעניין. במקרה של סתירה, יגברו המונחים שלהלן על פרשנותם לפי חלקים אחרים במסמכי המכרז, והוראות הדין יגברו על ההוראות והמונחים שלהלן:

בית המשפט -	בית המשפט המוסמך לפי העניין בבאר שבע
הספק -	הזוכה במכרז, לרבות מנהל העבודה מטעמו, בעל כשירות לפי הדין, ולרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני/ספקי המשנה שיועסקו על ידו (אם ולאחר קבלת אישור מהמועצה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.
העבודות -	אספקה, התקנה של מכונות הדפסה, צילום ופקסים כולל מתכלים, הרחבות ותחזוקה.
השירותים -	החכר למוסדות עירוניים במועצה המקומית מצפה רמון או לכל מקום אחר כפי שתורה המועצה, בהתאם לתנאי המכרז והחוזה;
המוצרים -	מכונות משולבות לצילום, להדפסה ולשיגור פקסים, וציוד מתכלה כמפורט בכתב הכמויות והנדרש לאספקה והתקנה עלידי הספק לפי דרישות המפרט.
המדד -	מדד המחירים לצרכן (כללי), לוח מס' 13, המתפרסם על ידי הלשכה לסטטיסטיקה.



- המנהל -** מנהל מערכות מידע במועצה המקומית מצפה רמון או מי מטעמו.
- המפקח -** מי שימונה מטעם המנהל לפקח על הספק בביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
- המזמין/**

המועצה המקומית- מצפה רמון

- כלי רכב וציוד -** כלי רכב, ציוד ואמצעים הנדרשים לביצוע העבודות.
- התמורה -** התמורה המחושבת בנוסח החוזה, כשהיא מחושבת בהתאם למחירי הפעימה, כמפורט בכתב ההצעה בניכוי הנחת הספק, ובהתאם לאספקה שבפועל. מובהר כי מחיר הפעימה כולל בתוכו את כלל עלויות המתכלים (למעט נייר), אספקת הציוד והתקנתו באתרי המועצה.
- פעימת מונה -** פעולת הפעלת המכונה לצורך ביצוע פעולת הדפסה. תחושב על בסיס הדפסת דף בודד (עד גודל A4/Letter). הדפסה משני צידי הדף תיחשב כשתי (2) פעימות מונה. הדפסה בגודל A3 תחשב כשתי פעימות מונה. הדפסת A3 משני צידי הדף תיחשב כארבע פעימות מונה.

- מינימום פעימות -** סך הפעימות המינימאלי לחיוב עבור פעימת מונה שחור לבן ובצבע להיכן שרלוונטי, לכל מכונה מקבוצת דגם רלוונטית לפי דרישת המועצה.
- חשבון מיצרפי -** חישוב כולל עבור סך פעימות מינימום לקבוצת דגם שיוצג ע"י הספק.
- הזמנה -** הספק יקבל הזמנה חתומה כדין ע"י גזבר העיריה וראש המועצה מאת המנהל וזאת בטרם ביצוע האספקה.

פרק ב': מפרט טכני ודרישות לביצוע

1. כללי

- 1.1. **"מסלול חכירה תפעולית"** - השירותים המבוקשים במסגרתם ירכוש המזמין שירותי פעימות מונה להדפסה, צילום ופקס מאת הזוכה. הזוכה יתקין ויפעיל הציוד באופן מלא ועל חשבונו והמזמין ישלם עבור כמות פעימות מונה בהן ישתמש במהלך תקופת ההתקשרות במסלול חכירה תפעולית.
- "שירותי תפעול במסלול חכירה תפעולית"** - כל השירותים הנדרשים לתפעול הציוד, לרבות: מתן שירותים טכניים, ביצוע תחזוקה מונעת, ביצוע תחזוקת שבר, כולל החלפת חלקים שבורים או תקולים, ביצוע תחזוקת תיקונים, כולל החלפת חלקים נדרשים, ביצוע הדרכות העובדים לטיפול בתקלות פשוטות (כגון: הוצאת דף תקוע) ואספקת כל החומרים המתכלים הנדרשים לתפעול המכונה למעט אספקת נייר. יינתנו במהלך תקופת ההתקשרות במסלול חכירה תפעולית.
- 1.2. **"מדפסת 40 דף שחור לבן- A4"** - מדפסת לשימוש של אדם יחיד או לשימוש של מספר קטן של משתמשים. מדפסת זו נועדה להיות מחוברת למחשב האישי של המשתמש ו/או לרשת התקשורת.



- 1.3. **"מדפסת 40 דף צבע – A4"** -מדפסת לשימושם של קבוצת עובדים גדולה (מעל 30 אנשים) או לקבוצות עבודה בעלות דרישות הדפסה בצבע בנוסף על הדרישה להדפסה בשחור לבן. מדפסת זו נועדה להיות מחוברות למחשב האישי של המשתמש ו/או לרשת התקשורת.
- 1.4. **"משולבת 50 דף שחור לבן – A4"** – מכונה לשימושם של מספר משתמשים גדול, אשר תכלול אפשרות הדפסה, צילום, סריקה ושליחת פקס. מכונה זו נועדה לחיבור לרשת התקשורת.
- 1.5. **"משולבת 50 דף צבע – A3"** - מכונה לשימושם של מספר משתמשים גדול, אשר תכלול אפשרות הדפסה, צילום, סריקה ושליחת פקס, בנוסף בעלת כושר סריקה צילום והדפסה לדפים בגודל A3 ובצבע. מכונה זו נועדה לחיבור לרשת התקשורת.
- 1.6. **"חומר/ים מתכלה/ים"** - כל רכיבי המדפסת אשר החלפתו/ם מבוססת, בין השאר, על כמות הדפים שהודפסו, לרבות: דיו, טונר, תוף, יחידת פיתוח, תנור, רצועות וכו'. למען הסר ספק, כל רכיב אשר לא נכלל כחומר מתכלה, החלפתו ו/או הטיפול בו ייכלל במסגרת שירותי האחזקה והתחזוקה למדפסת הרלוונטית.
- "חומר/ים מתכלה/ים מקוריי"** - חומרים מתכלים חדשים, המיוצרים על ידי יצרן המדפסת אליה הם מיועדים המאפשרים על ידי היצרן לשימוש במדפסת הספציפית וכפי שיצאו משערי מפעלי היצרן.
- 1.7. **"הרחבות למדפסת"** - רכיבים ועזרים נוספים אשר ניתן לחבר למדפסת או להתקין בה לצורך שיפור או שינוי תפקודה, כגון: מגשי נייר נוספים, זיכרון, רכיבי תוכנה, פינישר, מגשי פלט, דופלקטור כו', שיינתנו ללא תוספת תשלום, למעט רכיב בקר חיצוני.
- 1.8. **"בקר חיצוני"** – רכיב שיצורף למכונה ע"פ דרישת המנהל אשר יאפשר למשתמש לשלוח עבודה למכונה הרלוונטית ולהפיקה בפועל המועד מאוחר יותר על בסיס אימות קוד, כרטיס עובד וכיו"ב.
- 1.9. **"תפוקת חומרים מתכלים"** - כמות הדפים הניתנת להדפסה באמצעות חומר מתכלה.
- 1.10. **"פעילות מונה"** - פעולת הפעלת המדפסת לצורך ביצוע פעולת הדפסה. תחושב על בסיס הדפסת דף בודד (עד גודל A4/Letter). הדפסה משני צידי הדף תיחשב כשתי (2) פעימות מונה. הדפסה בגודל A3 תחשב כפעילות מונה. הדפסת A3 משני צידי הדף תיחשב כשתי פעימות מונה.
- 1.11. **"פרויקט"** – בהתאם לדרישת המועצה המקומית ע"י המנהל, יוצבו מכונות באתרים משתנים ע"י הספק לטובת שימוש לזמן מוגבל, ויאספו בתום הפעילות. חשבון חיוב לתקופה של עד שבועיים לפי כמות פעימות מינמאלית לתקופה חודשית לאותו דגם ויצורף לחשבונות התקופתיים השוטפים. חשבון חיוב לתקופה שעולה על שבועיים בהתאם לכמות הפעימות בפועל ובצירוף לחשבונות התקופתיים השוטפים.
- 1.12. על המדפסות המשולבות סורק/מדפסת/פקס להיות תואמות לעבודה מול אופיס 365
- 1.13. על המדפסות המשולבות סורק/מדפסת/פקס לכלול ספר טלפונים
- 1.14. על המדפסות המשולבות לאפשר סריקה ואחסון בתיקיות בעמדות קצה



2. אופן ביצוע ההזמנה

- 2.1. הספק יגדיר בארגונו איש קשר מטעמו מול המועצה שיהווה כתובת לכל עניין הקשור לביצוע ההזמנות או לטיפול בציוד שסופק למזמין. החלפה של איש הקשר תעשה לאחר עדכון מראש ובכתב של המנהל או המפקח.
- 2.2. כל המחירים המפורטים בכתב ההצעה, הינם סופיים וכוללים את כל מרכיבי העלות. המחירים הינם ללא מע"מ וכוללים בהם כל מס או היטל או תוספת אחרת.
- 2.3. המועצה רשאית להגדיל/להקטין את כמות המכונות בשיעור של עד 5% בשנה ולהזמין בצורה הדרגתית ללא תוספת תשלום.
- 2.4. המועצה רשאית לבצע עד 10 פרויקטים בשנה בהם יוצבו עד חמש (5) מכונות בעד חמישה (5) אתרים שונים תוך מתן הודעה מראש לספק של 21 יום.

2.5. להלן פירוט דגמי המכונות הנדרשות-

מס' סידורי	סוג מכונה	מיקום	ממוצע
1	משולבת	הגיל הרך	1422
2	משולבת	שפי"ע	1053
3	מכונת צילום צבעונית	בי"ס ממ"ד הראל חדר מורים	5445
4	משולבת	רווחה-סבינה	2077
5	משולבת	בי"ס ממ"ד הראל	1221
6	משולבת	כ"א פנינה	1922
7	משולבת	גזברות-שרון	1939
8	משולבת	הנדסה	574
9	מדפסת	ועדה לתיכנון מנהלת ועדה	143
10	מכונת צילום צבעונית	רמון	1361
11	מכונת צילום	בי"ס רמון	15876
12	מכונת צילום	בי"ס השלום	22933
13	משולבת צבעונית	חינוך	1159



14	משולבת	מרכזייה משרד הפנים - שוש	1133
15	מדפסת	גבייה	910
16	מדפסת	גבייה	1210
17	מדפסת	גבייה	928
18	משולבת צבעונית	כ"א-שכר	2011
19	מדפסת משולבת A3 צבע	ועדה לתכנון(הנדסה)	115
20	משולבת	מרפ"ד	4682
21	משולב	מוקד עירוני	512
22	משולב	הנח"ש	4270
23	מדפסת	ועדה לתכנון(הנדסה)	207
24	משולב	שירות פסיכולוגי	1
25	משולבת	חינוך	58
26	משולבת	רישוי עסקים	522
27	משולבת צבע	לשכה	850
28	מדפסת צבע	ועדה לתיכנון/הנדסה	619
29	משולבת	מרפ"ד	3932
30	מדפסת משולבת מכונת צילום צבעונית	מרכז צעירים	731
31	מדפסת	וטרינר	2565
32	מדפסת צבעונית	הנדסה	
33	מדפסת	חשמל	
34	משולבת צבעונית 3A	חברה לפיתוח	
35	מכונת צילום משולבת צבעונית 3A	פסגה	
36	משולבת צבעונית 3A	השלום ספריה	
37	משולבת	השלום השכרת ספרים	



38	משולבת	השלום מזכירות	
39	משולבת	בית ספר רמון	

2.6. הצבת המכונות תיתכן במבני המועצה המרכזיים או מחוצה להם.

2.7. הבהרות:

2.7.1. עמודת סך פעימות מינמאלי לצריכה שנתית מפרטת את סך פעימות מונה שחור לבן ובצבע

להיכן שרלוונטי עבור מכונה בפירוט התצורה המצוין.

2.7.2. המזמין ירכוש שירותים הכוללים התקנה והפעלה של הציוד באופן מלא ע"י הספק (למעט

אספקת נייר). המזמין ישלם עבור שירותים אלה תעריף לפעימת מונה בהתאם לכמות

ההדפסות בפועל ולא פחות מהכמות המינימאלית המתחייבת.

2.7.3. הדפסת דף תחשב כפעימת מונה. הדפסת דף A4/A3 משני צידיו, תחשב כשתי פעימות מונה.

2.7.4. במידה וידרשו הרחבות למדפסות, יסופקו ללא תשלום נוסף, פרט לבקר חיצוני.

2.8. דגשים למסלול חכירה תפעולית:

2.8.1. המזמין ישלם באופן שוטף על פי כמות הפעימות שנספרו בפועל.

2.8.1.1. הספק הזוכה יגיש חשבון מדי חודש ביום האחרון של החודש עבור החודש השוטף.

החשבון יוגש למזמין בפורמט הגשה אחיד אשר יכלול חיוב פעימות לכל סוג מכונה.

החשבון יוגש כשהוא חתום בידי מי שמונה מטעם הספק לצורך זה.

מובהר כי הפירוט ישלח כקובץ אקסל או במדיה מגנטית בחתך לפי תקופות, דגמים,

אגפים, תעריפים וכיוצ"ב או בכל תצורה אחרת לפי החלטת המועצה.

2.8.1.2. החשבונות ייערכו באופן מצרפי עבור כל אגף במועצה, קרי, חישוב סך מינימום הפעימות

עבור קבוצת הדגם הרלוונטי וצירוף כל קבוצות הדגם הרלוונטיות לכל אגף. פירוט יצורף

עבור כל מכונה פעילה, כאשר חשבונית תבוצע עבור כל אגף אחת לחודש.

2.8.1.3. המזמין יוכל לבקר את החשבון על ידי בדיקת כמות ההדפסות במונה (מונה פיזי או בגישה

למנגנון ניהול) המותקן במדפסת, מונה זה יפרט את כמות ההדפסות אשר בוצעו במדפסת

בשחור לבן ובצבע (היכן שרלוונטי).

2.8.1.4. אחת לחצי שנת התקשרות, תיערך התחשבות משרדית רטרואקטיבית לגבי התקופה לפי



הפירוט הבא: חישוב כלל הפעילות בפועל של אותה קבוצת דגם (לדוגמא: מכונה מחלקתית) בשירות הארגון של אותה תקופת התקשרות אל מול סך פעילות המינימום ששולם לספק. במידה והספק זכאי להפרשים הם ישולמו בנוסף לתשלום החודש בו תיערך ההתחשבות.

2.8.1.5 במקרה של הצבת מכונות במהלך שנת ההתקשרות, תיערך התחשבות באופן יחסי, כאשר מכונה שהוצבה במהלך החודש, חשבון החיוב לתקופה של **עד שבועיים** יהיה לפי כמות פעילות מינמאלית לתקופה חודשית לאותו דגם ויצורף לחשבוניות התקופתיים השוטפים. חשבון חיוב לתקופה **שעולה על שבועיים** יהיה בהתאם לכמות הפעילות בפועל ובצירוף לחשבוניות התקופתיים השוטפים.

3. מונה הדפסות

המכונות המוצעות יכללו רכיב המונה את כל ההדפסות המבוצעות במכונה. מונה זה יכלול תמיכה בתכונות הבאות:

- 3.1 המונה יהיה ניתן לקריאה על ידי המזמין באופן פשוט וקל.
- 3.2 המונה ימנה אך ורק הפקות של דף מודפס בפועל. דפים אשר נשלחו בפקס או נסרקו ייספרו במונה נפרד, או לא ייספרו כלל (ויודגש כי עבור דפים אילו לא תשולם תמורה כלל).
- 3.3 המונה יבדיל בין הפקת דף בגודל Letter/A4^ A3.
- 3.4 המונה יבדיל בין הדפסה בשחור לבן להדפסה בצבע (במכונות צבעוניות).
- 3.5 מערכת השליטה והבקרה, כהגדרתה בסעיף 5 להלן, תקבל את כל נתוני המונים של כל מכונה ומכונה בצורה מרוכזת, באמצעות רשת התקשרות המשרדית אליה מחוברות המכונות.

4. בקר חיצוני

- 4.1 כלל המכונות שיוספקו ע"י הספק יהיו מותאמות לקבלת בקר חיצוני.
- 4.2 בהתאם לדרישת המנהל יותקן בקר חיצוני אשר יתחבר למערכת השליטה והבקרה ויאפשר למשתמש לשלוח הפקת מסמכים ואיסופן המועד מאוחר יותר על בסיס אימות המשתמש בכלים המקובלים בשוק.
- 4.3 חיבור הבקר יבוצע בהתאם להנחיות אגף מערכות מידע במועצה המקומית.
- 4.4 עלות הבקר במסגרת רכש – עלות חד פעמית. מובהר כי עלות זו כוללת את כל העלויות העקיפות, לרבות, התקנה, חיבור הדרכה וכיוצ"ב.
- 4.5 ההחלטה בדבר רכישת בקרים ושילובם נתונה בידי המזמין בלבד, אשר אינו מתחייב על רכישתם כלל.
- 4.6 הספק יספק שירותים לרכיב זה באופן מלא בהתאם לכללים החלים במסגרת מסלול חכירה תפעולי, מועד התקנתו ועד לסיום ההתקשרות. מובהר כי בגין מתן שירותים לרכיב זה לא תשולם



לספק תוספת תשלום כלשהי.

5. שליטה ובקרה

הזוכה יספק מערכת שליטה ובקרה עבור כל המכונות מתוצרת אותו יצרן (או מערכת התומכת במספר יצרנים). מערכת זו תסופק ללא תמורה נוספת לכל מזמין אשר יזמין מכונה להפקת מסמכים אחת או יותר מהזוכה.

מערכת זו תכלול תמיכה ביכולות הבאות:

- חיווי ותצוגה על סטאטוס כלל המכונות המנוהלות על ידי המערכת, חיווי זה יכלול, לכל הפחות: מידע על תקלות במכונה ואופיין, התראות טרם תקלה, כמות החומרים המתכלים וכמות הנייר ככל שהמכונה מספקת מידע זה.
- התראה על תקלה במכונה. התראות אלו יכללו לפחות את ההתראות הבאות: חוסר בנייר, חוסר בחומרים מתכלים, נייר תקוע, מכסה פתוח.
- אפשרות להגדרת ערכי ברירת מחדל למכונה. הגדרות אלו יכללו לפחות: אפשרות להגדיר איכות הדפסה, הדפסה דו צידית, WaterMark (באם נתמך במכונה הרלוונטית).
- ניהול קודי הפעלה למכונות משולבות.

6. אספקה

- 6.1 מחיר הרכישה כולל את אספקת הציוד לאתרי המזמין, בהתאם לבקשת המזמין.
- 6.2 אספקת הציוד תיעשה תוך שלושים ימי עבודה (2 ימים לחומרים מתכלים) ממועד משלוח ההזמנה, תתומוה כדין. האספקה תבוצע במהלך שעות העבודה המקובלות במשרד המזמין, כולל הובלה ופריקה באתר המזמין ובהתאם לדרישת המזמין וע"פ הדגם המפורט בנספח מפרט המכונות והציוד המוצע.
- 6.3 הציוד המסופק יהיה חדש ומקורי בלבד, כפי שיצא משערי מפעלי היצרן להוציא תוספות שהיצרן מאשר למזמין/לספק להוסיף למדפסות, ושלא נעשה בו שימוש בעבר מעבר לצורך בדיקתו אצל היצרן. אין לספק מדפסת או רכיב כלשהו של המדפסת שהינו בבחינת ציוד משומש או ציוד מחודש (Refurbished).
- 6.4 החומרים המתכלים שיסופקו ע"י הספק יהיו מתכלים חדשים, המיוצרים על ידי יצרן המדפסת אליה הם מיועדים והמאשרים על ידי היצרן לשימוש במדפסת הספציפית וכפי שיצאו משערי מפעלי היצרן (מתכלה מקורי **בלבד**).
- 6.5 הספק יספק את כל התיעוד הנלווה לציוד על כל הרכיבים הכלולים בהזמנה, כפי שהוא מופק על ידי יצרן הציוד ועל ידו.
- 6.6 המדפסת תכלול את כל הכבלים הדרושים להפעלתה, ובכללם כבל חשמל בתקן ישראלי וכבל USB/פרללי (בהתאם לנדרש על ידי המזמין) וכן מנהל התקנים (דרייבר) עבור כל אחד ממערכות ההפעלה.



6.7. הספק יספק עבור כל מדפסת מתוצרת אותו יצרן מערכת שליטה ובקרה (או מערכת התומכת במספר יצרנים), ללא כל תמורה נוספת נוספת.

7. בדיקת הציוד

7.1. המזמין רשאי לבקש דוגמא של כל מדפסת מכל תצורה לתקופה קצובה של בדיקות התאמה למערכות המשרדיות במועצה המקומית. אספקת מדפסת כאמור תהיה תוך 30 ימי עבודה וללא כל עלות נוספת.

7.2. החל מיום אספקת הציוד למזמין ועד חלוף 7 ימים (להלן: "תקופת בדיקת הציוד") רשאי המזמין להחזיר כל ציוד לספק, מכל סיבה שהיא, ומבלי שלספק תהיה טענה בדבר.

7.3. במהלך תקופה בדיקת הציוד רשאית המועצה לבדוק את הציוד בכל דרך שתמצא לנכון כולל פתיחתו ובדיקת תכולתו. במידה ועל הציוד מדבקת אחריות המונעת פתיחתו ללא נוכחות טכנאי של הספק, יעמיד הספק טכנאי לרשות המועצה בהתראה של שני (2) ימי עבודה מראש ובמקרה זה תחל ספירת תקופת בדיקת הציוד מן היום בו התייצב הטכנאי אצל המועצה כפי שנקבע עם המועצה.

7.4. המזמין אינו מתחייב לבדוק את הציוד.

7.5. תקופת בדיקת הציוד חלה על כל הזמנה והזמנה גם אם ציוד זה עבר כבר בדיקה בשלב כלשהו בעבר על ידי המזמין.

7.6. הספק מתחייב להחליף תוך חמישה (5) ימי עבודה כל מדפסת שנתגלה כי אינה מתאימה להזמנה ו/או לתצורה המוצעת שאושרה.

7.7. הספק מתחייב להחליף תוך שני (2) ימי עבודה כל חומר מתכלה ו/או הרחבה למדפסת שנמצא כי אינו תואם להזמנה ו/או לחומר המתכלה.

8. תנאי שירות ותחזוקה

8.1. שירותי האחריות והתחזוקה/שירותי התפעול יינתנו בכל אתרי המזמין בהם מוצב ציוד, ללא כל תוספת תשלום וללא תלות במיקום היחידה של המזמין או בכמות המדפסות.

8.2. היה ותימצא תקלה בציוד, הנמצא באחריותו של הספק, והמקושר לרכיבים אחרים שאינם באחזקתו של הספק הזוכה (כגון רשת המחשוב אצל המזמין), יעשה הספק את כל הנדרש על מנת להביא את הציוד למצב עבודה תקין.



8.3. הספק יעמיד טכנאים למתן שירותי אחריות ותחזוקה, או שירותי תפעול אשר הינם בעלי הסמכה והכשרה מקצועית בצידוד.

8.4. הספק יהיה אחראי להובלת הצידוד לצורך תיקון או החלפה, על חשבוננו, מאתר המועצה לאתריו והחזרתם לאתר המועצה.

8.5. הספק אחראי לכל הנדרש לתפעול הצידוד לכל אורך תקופת ההתקשרות, וזאת לרבות:

8.5.1. מתן שירותים טכניים, ביצוע תחזוקה מונעת, ביצוע תחזוקת שבר כולל החלפת חלקים שבורים או תקולים, ביצוע תחזוקת תיקונים כולל החלפת חלפים נדרשים.

8.5.2. ביצוע הדרכות העובדים לטיפול בתקלות פשוטות (כגון: הוצאת דף תקוע).

8.5.3. אספקת כל החומרים המתכלים הנדרשים לתפעול המכונה למעט אספקת נייר.

8.5.4. ביטוח בכל דרך שהיא של כל הצידוד המותקן אצל המזמין כאשר הספק יהיה האחראי הבלעדי לאובדן, גניבה או כל נזק שיגרם לצידוד ולצידוד אחר הקשור בו.

8.6. חלון שירות וזמני תגובה

8.6.1. הספק יעמיד מוקד תמיכה טכנית לצורך היענות לקריאות שירות טלפוניות של המועצה בכל

הנושאים הקשורים בבעיות תפעול, תקלות חומרה ותקלות תוכנה. שירותים אלו יינתנו בימי

עבודה, בימים א-ה בין השעות 08:00 – 17:00.

סוג תקלה	זמן טיפול	אופן הטיפול
תקלה המשביתה את המדפסת.	4 שעות מקבלת הקריאה	תיקון, פתרון זמני, אספקת מדפסת חלופית.
	חמישה ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה.	מתן פתרון קבוע
תקלה שאינה משביתה את המדפסת.	תוך 2 ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה.	פתרון זמני
	תוך 5 ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה.	פתרון קבוע
מעל 4 תקלות משביתות בחודש		החלפה במדפסת זהה, תקינה וחדשה ללא עלות נוספת.

במקרה של תקלה המשביתה את המדפסת שתיקונה לא הסתיים ביום הגעת הטכנאי, יספק הספק, לפרק זמן מוגדר, מדפסת חלופית שתהיה שווה או עולה על רמת המדפסת ביחס לאמור במפרט המוחלפת/הפגומה, ללא תוספת תמורה כלשהי. על המדפסת החלופית יותקנו כל ההרחבות שהיו



מותקנות על המדפסת שהוחלפה, צורת התחברותה לרשת תהיה תואמת לזו של המדפסת המוחלפת וכן את כל תוכנות הבסיס והגדרות הנתונים האגורים במדפסת המוחלפת יועברו אל המדפסת החלופית. כל זאת בכפוף לדרישות המזמין.

9. הדרכה

9.1. הספק יבצע הדרכה לאנשי התחזוקה של המועצה באופן תפעולה הבסיסי של המדפסת, בקישורה למחשב/רשת ובפתרון תקלות קלות (כגון נייר תקוע).

10. קנסות

- 10.1. הקנסות בגין אי עמידה בתקני השירות יקוזזו על-ידי המזמין מהחשבונות השוטפים.
- 10.2. אם יש מקום להפעיל יותר מקנס אחד, יהיו מנגנוני הקנס בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במצטבר ובמקביל.
- 10.3. להלן טבלה המפרטת את מנגנון הקנסות:

מרכיב	רמת שירות נדרשת	גובה הפיצוי הכספי בגין אי עמידה ביעד רמת השירות
פיגור בזמן אספקת המדפסות	30 ימי עבודה מיום הוצאת ההזמנה חתומה	100 ש"ח ליום איחור לכל מדפסת
פיגור בזמן אספקת חומרים מתכלים	2 ימי עבודה מיום הוצאת ההזמנה חתומה	50 ש"ח ליום איחור לכל הזמנה כפול מספר הפריטים שהוזמנו
הספקה או שימוש בחומרים מתכלים שאינם חומרים מתכלים מקוריים	אספקת חומרים מתכלים מקוריים בלבד	3,000 ש"ח לכל מדפסת בה נתגלה הדבר והחלפת המדפסת למדפסת חדשה לחלוטין
טיפול בבעיית איכות הדפסה במדפסת, במסגרת מתן שירותי תפעול	שני ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה	100 ש"ח ליום איחור לכל קריאה



מרכיב	רמת שירות נדרשת	גובה הפיצוי הכספי בגין אי עמידה ביעד רמת השירות
מתן פתרון זמני לתקלה שאינה משביתה את המדפסת	שני ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה	50 ₪ ליום איחור לכל קריאה
מתן פתרון קבע לתקלה שאינה משביתה את המדפסת	חמישה ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה	50 ₪ ליום איחור לכל קריאה
מתן פתרון זמני לתקלה המשביתה את המדפסת	תוך 4 שעות מרגע קבלת הקריאה	50 ₪ לשעת איחור לכל קריאה
מתן פתרון קבע לתקלה המשביתה את המדפסת	חמישה ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה	250 ₪ ליום איחור לכל קריאה

10.4. סכום הפיצוי הכספי המקסימאלי בגין אי עמידה ברמת השירות יהיה ללא הגבלה.

11. קיום הוראות הדין:

11.1. הספק מחויב לקיים את כל הוראות הדין והדרישות הסביבתיות הרלוונטיות לגבי כל אחת מהפעולות שינקטו על ידו במסגרת העבודה, ולגבי כל שלב משלבי העבודה, לרבות בעת שינוע המוצרים והובלתם, פריקתם וכל פעולה שהיא.

11.2. בנושאים שלגביהם לא קיימת חקיקה או תקינה סביבתית, על הקבלן לפנות למשרד העבודה והרווחה ומשטרת ישראל או כל רשות מוסמכת אחרת, ולקבל הנחיות פרטניות לתנאים והדרישות הסביבתיות מראש ובכתב, ולבצע את כל העבודות תוך עמידה בתנאים אלה. לא תשולם לקבלן כל תוספת עבור עבודות, פעולות, מוצרים, עיכובים או כל דבר אחר שעליו לבצע או הנובע כתוצאה מדרישות משרד העבודה והרווחה או משטרת ישראל או כל רשות מוסמכת אחרת.

12. בטיחות:

הקבלן מתחייב לנקוט בכל האמצעים לאבטחת תנאי הבטיחות והגהיות לעובדיו ולכל אדם אחר בזמן העבודה ולמניעת הפרעות ותקלות לתנועת רכב, הולכי רגל ולשכנים הגובלים בתחום עבודתו.



לא תשולם לקבלן כל תמורה נוספת, מעבר למפורט במסמכי המכרז, בגין דרישה של איזו שהיא רשות מוסמכת, ועל הקבלן למלא את חובותיו ודרישות הרשויות המוסמכות בכל מהלך ביצוע העבודות.

לשם הבטחת קיומן של חובות הבטיחות, ימנה הספק מנהל עבודה מטעמו, אשר יהיה אחראי, בין השאר, על מילוי כל חובות הבטיחות הנדרשות מביצוע העבודות.

חתימה וחותמת הספק

(באמצעות מורשי החתימה)

חתימה



חלק ו' – נוסח אישור רו"ח

לכבוד:

המועצה המקומית מצפה רמון

הנדון: אישור רו"ח להוכחת הניסיון הנדרש

אנו משרד רו"ח _____ המבקרים של _____ בע"מ (להלן "המציע"), מאשרים כי ביקרנו את האמור בתצהיר המציע בדבר נתוני הכנסות החברה, מאספקה, התקנה ומתן שירותי צילום, הדפסה ופקסים במהלך השנים _____ הכלולות בתצהיר, ואת האמור בדבר נתוני ההיקף הכספי הכלולים בתצהיר, והרינו לאשר כי ההיקף הכספי המצטבר מעבודות אלו אינו נמוך מ-500 אש"ח לכל שנה בשנים 2019-2021, לשלושה גופים לכל הפחות.

תצהיר זה הינו באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על האמור בתצהיר בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. הביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בתצהיר בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, האמור בהצהרה בדבר נתוני ההיקף הכספי הכלולים בתצהיר, משקף באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בהם וזאת בהתאם לרשויות עליהם התבססה התצהיר.

התצהיר מצורף בזאת ומסומן בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

בכבוד רב,

_____ (חותמת וחתימת רו"ח)



תצהיר המציע בדבר ניסיון

אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. הנני מורשה לחתום, להצהיר ולהתחייב בשם המציע, חברת _____ בע"מ (להלן: "המציע"). תפקידי במציע: _____.

2. אני מצהיר בזאת, כי למציע ניסיון מוכח באספקה, התקנה ומתן שירותי צילום, הדפסה ופקסים בהיקף כספי מצטבר שאינו נמוך מ- 500 אש"ח ש"ח (כולל מע"מ) לכל שנה בשנים 2019-2021 לשלושה גופים לכל הפחות במהלך השנים 2019-2021.

"גוף" משמעותו – רשות מקומית ו/או משרד ממשלתי ו/או גוף ציבורי אחר;

להלן פרטי הגופים, היקף כספי של ההתקשרות, פירוט העבודות ואיש קשר המבססות הצהרתי זו:

שנה	שם המזמין	סוג העבודות	איש יקשר	טלפון	תפקיד איש קשר	היקף כספי לשנה כולל מע"מ



מועצה מקומית מצפה רמון



זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר/ה

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליו בפני.

חותמת

חתימה

עו"ד

מ.ר. _____



חלק ז' - כתב הצהרה והתחייבות לעניין העסקת כח אדם – עבירות פליליות

לכבוד

המועצה המקומית מצפה רמון

נחל סלעית 2א', מצפה רמון

א.ג.נ,

הנדון: כתב הצהרה והתחייבות לעניין העסקת כח אדם – עבירות פליליות

אני/נו הח"מ, _____ ת.ז. _____, מצהיר/ים ומתחייב/ים בפניכם כדלקמן:

1. הנני/ו מצהיר/ים ומתחייב/ים בזאת, כי אני/ו ו/או מי מטעמי/נו, עומדים בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, על תקנותיו [החוק והתקנות, להלן: "חוק עברייני המין"], וכן בהוראות חוק העונשין, התשל"ז-1977 על החקיקה הנובעת ממנו [להלן: "חוק העונשין"], וכי אעסיק/נעסיק במוסדות הרלוונטיים כהגדרתם בחוק עברייני מין, במסגרת העבודות נשוא הליך זה, אך ורק עובדים העומדים בדרישות חוק עברייני המין, ושלא עברו כל עבירה בדרגת "עוון" ו/או "פשע" כמדורג בחוק העונשין.
2. ככל שאזכה/נזכה בהליך וכתנאי לחתימת החוזה, אני/ו מתחייב/ים, מצהיר/ים ומאשר/ים בזאת, כי עם חתימתי/נו על החוזה, אמציא/נמציא למועצה אישורי משטרה, בהתאם לחוק ולתקנות כאמור [להלן: "אישור המשטרה"], לגבי/נו, לרבות בעלי השליטה בי/נו, ככל שישנם, וכן לגבי כל עובדי/נו שיעבדו במוסדות הרלוונטיים לחוק עברייני המין.
3. מובהר ומוסכם בזאת, כי אמציא/נמציא אישורי משטרה לגבי/נו, לרבות בעלי השליטה בי/נו (ככל שישנם), וכן לגבי כל עובדי/נו בעבודות נשוא ההליך, לאורך כל תקופת החוזה, וכי ככל שיתחלפו עובדי/נו, במהלך תקופת ההסכם, אמציא/נמציא אישורי משטרה בהתאם, גם לגבי העובדים החדשים.
4. הנני/ו מצהיר/ים כי חתמתי/נו על כתב התחייבות זה והצהרות דלעיל, לאחר שהובהרו לי/נו משמעויותיו, ולאחר שקיבלתי/נו את כל ההבהרות שנדרשו על ידי/נו, וללא כל כפיה, לחץ או השפעה בלתי הוגנת.



ולראיה באנו על החתום:

_____ חתימה

_____ תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ הופיעו/ בפניי ה"ה _____, ת.ז. _____, _____ ו- _____, ת.ז. _____, ולאחר שהסברתי לו/הם את משמעות כתב ההתחייבות דלעיל, חתם/מו עליו בפניי.

_____ חתימה

_____ תאריך



חלק ז' 1- הוראות בטיחות לעבודת קבלנים

הוראות בטיחות לעבודת קבלנים

בחלק זה:

"הקבלן" - המשתתף שזכה במכרז (הספק).

1. הקבלן מתחייב לקיים הוראות כל דין בכל הקשור לבצוע העבודה, לרבות בענין הבטחת תנאי הבטיחות והגהות לשם שמירה על שלומם של העובדים ושל כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודה.
2. מובהר כי דרישות הבטיחות מחייבות את הקבלן, את עובדיו, את קבלני המשנה שלו וכן את הספקים וכל אדם אחר מטעמו.
3. הקבלן מצהיר בזה שהוא מכיר את הוראות הדין, לרבות חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד - 1954, פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל - 1970, והתקנות, הצווים וההנחיות לפיהם; תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח 1988-, תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התש"ז-1997; תקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות עבודה), התשמ"ח 1988, וכן כל התקנות והצווים שפורסמו לפיהן; הוא מתחייב לנהוג לפיהם בקפדנות והוא לוקח על עצמו את כל האחריות לכל תביעה שתוגש נגדו ונגד המועצה הכול מי מטעמה עקב הפרת כל הוראה מהוראות הדין ומהוראות אלה.
4. בנוסף, ובלי לגרוע מהאמור לעיל, יקיימו הקבלן, עובדיו וכל הבאים מטעמו, בקפדנות את כל ההוראות וההנחיות שתינתנה ע"י כל רשות מוסמכת, לרבות משרד העבודה והרווחה, משרד התחבורה, המשרד להגנת הסביבה, משטרת ישראל והמועצה המקומית מצפהרמון. הקבלן יבצע את העבודות תוך מילוי מדויק של כל הוראות הדין, התקנות וההוראות של הרשויות המוסמכות, תוך עמידה בתקנים ישראלים והוראות הדין בתחום העבודות המבוצעות על ידו.
5. הקבלן מתחייב בזה להעסיק בביצוע העבודות אך ורק עובדים מקצועיים מיומנים שעברו הדרכת בטיחות כללית והם בקיאים במלאכתם ואחראים לעבודתם.
6. כמו כן, יעסיק הקבלן קבלני משנה שעברו הדרכת בטיחות, שמכירים את נוהלי הבטיחות ושחתמו על הצהרה לפיה עברו את ההדרכה והבינו אותה. בשום אופן לא יהיה הקבלן רשאי להציב בעבודה עובדים שאינם מתאימים ושאינם מקצועיים.
7. מבלי לגרוע מכל חובה מחובות הקבלן ומאחריותו על פי הדין ובהתאם להסכם רשאי המועצה לאשר או לסרב או להתנות את אישורו של קבלן המשנה בתנאים לפי שיקול דעתה המוחלט.



8. הקבלן מצהיר ומתחייב בזה כי העבודות תבוצענה בהתאם לכל הרשיונות והאישורים הדרושים וכי כל רשיונות הקבלן שבידיו תקינים ותקפים וכל הכלים שבהם הוא עובד לרבות כלי רכב, כלי הרמה, כלי שינוע, מכשירי יד מכניים או חשמליים וכו', תקינים וכל מה שדורש בדיקות בודק מוסמך תקופתי אכן בדוק ונמצא תקין והוא מצהיר ומתחייב שהמשתמשים בכלים אלו מיומנים ועברו הסמכה כחוק.
9. הקבלן יספק לעובדיו, שלוחיו ולכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק והנוהג, אשר נהוג להשתמש בו לשם ביצוע עבודה מסוג העבודה נשוא ההסכם (לרבות נעלי עבודה, בגדי עבודה, אזהרות, כובעי מגן, משקפי מגן וכד') ויודא כי נעשה שימוש בציוד זה.
10. הקבלן מתחייב לקיים סדרי עבודה תקינים וסדרי בטיחות נגד תאונות, פגיעות ונזקים אחרים לנפש ולרכוש בביצוע העבודה, כן יהיה עליו לדאוג לאכסון נכון ולמיקום נכון של המוצרים, הציוד, המכשירים, המכונות וכלי העבודה שלו. כמו כן, ידאג הקבלן להצבת ציוד כיבוי אש במקום העבודה.
11. הקבלן ימנה מנהל עבודה מטעמו, שיהא אחראי, בין השאר, על קיום הוראות הבטיחות שבתוקף, הנוגעות לביצוע העבודה והבטחת שלומם ובטיחותם של העובדים וכל אדם אחר.



הצהרה והתחייבות

לכבוד

המועצה המקומית מצפה רמון

א.נ.,

תאריך: _____

1. הנני מאשר בזאת שקראתי בעיון את הוראות הבטיחות לעבודות קבלנים, הבנתי היטב את משמעות האמור בהן ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלה.
2. הנני מאשר, כי קיבלתי הדרכת בטיחות כללית והבנתי את תוכנה.
3. הנני מתחייב להקפיד על קיום כל ההוראות, ההנחיות והדרישות להבטחת תנאי הבטיחות והגהות בכל הקשור לביצוע העבודה נשוא ההסכם.
4. הנני מתחייב להעביר את כללי הבטיחות לכל המועסקים אצלי ישירות ובעקיפין ולדאוג לכך שיבצעו את ההוראות כלשונן.
5. הנני מתחייב בזאת להקפיד על קיום הוראות הדין, הכללים, ההוראות וההנחיות לרבות הוראות והנחיות הגורמים המוסמכים למען שמירת בטיחותי האישית, בטיחות העובדים וכל הבא מטעמי וכל צד שלישי ע"מ למנוע פגיעה בהם, באחרים ובציוד.
6. בלי לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותי הנני מתחייב לדאוג לכיסוי ביטוחי מתאים, להנחת דעתו של יועץ הביטוח במועצה, שיכסה כל נזק שיגרם למועצה, לעובדיה ולצדדים שלישיים כלשהם כתוצאה מביצוע העבודה ע"י ו/או מטעמי.
7. העתקים מאישורי הביטוח ימסרו ויבדקו ע"י יועץ הביטוח במועצה עוד בטרם התחלת ביצוע העבודות.

שם הקבלן: _____

שמות מורשי החתימה מטעם הקבלן:

שם _____ ת.ז. _____ כתובת _____

שם _____ ת.ז. _____ כתובת _____

כתובת הקבלן _____

מס' טלפון _____ מס' פקס _____

מנהל העבודה מטעם הקבלן:

שם _____ ת.ז. _____ כתובת _____

מס' טלפון _____ מס' פקס _____

חתימה וחותמת הקבלן: _____ חתימת מנהל העבודה: _____



חלק ח' - תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים:

חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – **המציע**).

במציע מתקיימת אחת מן האפשרויות המפורטות להלן בסעיף זה (סמן את הבחירה המתאימה בחלופות להלן):

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום. ☒

המציע ובעל זיקה אליו **הורשעו** ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. ☒

הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, שחלק מהן מובאות להלן:

1. **"אמצעי שליטה"**, **"החזקה"** ו**"שליטה"** - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;

2. **"בעל זיקה"** - כל אחד מאלה:

חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;

אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: בעל השליטה בו;

חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של

המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;

מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;



3. אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;
 4. "הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);
 5. "חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991;
 6. "חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987;
 7. "מועד התקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בעקבות מכרז – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
 8. "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום;
- "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;
- אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר/ה

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

חותמת

עו"ד, _____

מ.ר. _____



חלק ט' - הצהרה והתחייבות המשתתף במכרז

מכרז פומבי מס' 22/2022

אספקה, התקנה ומתן שירותי צילום, הדפסה ופקסים כולל מתכלים, הרחבות ותחזוקה
עבור מוסדות עירוניים במועצה המקומית מצפה רמון

לאחר שבחנתי בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם: ההסכם, פירוט העבודה, הוראות למשתתפים במכרז, תנאים מיוחדים, שיטת ביצוע העבודה, מחירים, לוח זמנים לביצוע העבודה, לוח התשלומים, תנאים מיוחדים לתשלום ההתייקרות, אופני חישוב התמורה, ערבויות, תקנים הנזכרים במסמכי המכרז ו/או החוזה וכל המסמכים המתייחסים למכרז ו/או לחוזה זה;

ולאחר שבדקתי באתרי העבודה ובדקתי את כל תנאי האתרים ובדקתי את כל הפרטים בקשר לעבודה, ולאחר שהתברר לי כי כל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ו/או מהחוזה כוללים את כל הפרטים וכל הכמויות, וכל המידע הדרוש לשם ביצוע העבודה;

והתברר לי שכל המסמכים הנ"ל כוללים את כל הפרטים והכמויות והמידע הדרושים לביצוע העבודה בשלמותה;

הנני מצהיר בזה כי הצעתי כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה במכרז בשלמות וכי באפשרותי לבצע את כל הנדרש מהספק במכרז, ולרבות רכישת ציוד נלווה, כמפורט במכרז, מיד עם קבלת הזמנת העבודה, ולא אבוא בתביעות כלשהן להפרשים בהקשר למחירי המוצרים ו/או הציוד הנדרש פרט להתייקרות המפורטת במכרז ו/או בחוזה, ובאפשרותי לבצע את העבודה, בכוחות הטכניים והמקצועיים ועל ידי הציוד שברשותי, לפי לוח הזמנים, שלבי התקדמות העבודה שבמכרז.

כמו כן, הנני מצהיר שמחירי הצעתי כוללים את כל הרווחים וכל ההוצאות הכלליות והמקוריות העלויות להידרש לביצוע העבודה בכל היקפה ובשלמותה, והיא לוקחת בחשבון גם דרישות נוספות שיהיו מטעם רשות מוסמכת זו או אחרת.

הנני מצהיר כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אני מקבל על עצמי ומתחייב לבצע את העבודות בשלמות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז והחוזה.

אני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת ללא כל קשר ותיאום עם משתתפים אחרים.
הצעתי זו היא בלתי חוזרת, ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות.



אני מסכים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתי זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב ביני לבינכם.

להבטחת קיום התחייבויותי לחתימה על החוזה אני מוסר בזאת ערבות בנקאית על סך של 50,000 ש"ח, בתוקף עד ליום _____ היה והצעתי תתקבל, אני מתחייב כי תוך 4 ימי עסקים ממועד הודעתכם אחתום על מסמכי החוזה ואפקיד בידיכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה.

היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותי, אני מסכים כי הערבות הבנקאית שנמסרה על-ידי בקשר עם השתתפותי במכרז, תוגש על-ידכם לגבייה, וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצוי מוסכם וקבוע מראש. אני מצהיר כי הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אני זכאי לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.

כן אני מצרף להצעתי את המסמכים והאישורים הבאים:

(לסימון המשתתף ב- X בצד ימין)

לסימון
המשתתף

לסימון מחלקת התקשרויות

_____	התנאים הכלליים (חתימה בשולי כל דף)	יש / אין / _____
_____	החוזה (חתימה בשולי כל דף ובמקום המיועד לחתימה)	יש / אין / _____
_____	כתב הצעה מלא בשני העתקים	יש / אין / _____
_____	ערבות בנקאית ע"ס <u>50,000</u> ש"ח (ראו סעיף 2(ד) בחלק א')	יש / אין / _____
_____	אישור בתוקף בדבר זכויות חתימה	יש / אין / _____
_____	אישור תקף על היותו של המציע עוסק מורשה במע"מ	יש / אין / _____
_____	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	יש / אין / _____
_____	אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור	יש / אין / _____
_____	אישור רו"ח ותצהיר המציע בדבר עמידה בתנאי הסף, לפי הנוסח הנדרש בסעיף 2 (ו) לחלק א'.	יש / אין / _____
_____	העתק חתום של פרוטוקול ישיבת הבהרות וכן של כל מסמך נוסף שהומצא במהלך ההליך למשתתפים בכח.	יש / אין / _____
_____	הצהרה בדבר העסקת עובדים זרים	יש / אין / _____
_____	הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום	יש / אין / _____
_____	אישורים והמלצות בדבר עבודות קודמות.	יש / אין / _____
_____	מסמכי תאגוד מאושרים, לרבות פירוט בעלי המניות או השותפים.	יש / אין / _____



_____ קבלה על רכישת מסמכי המכרז _____
 _____ אישורים, תעודות והצהרה בנוגע להעסקת כ"א בתחום _____
 השירות של לפחות 5 טכנאים בעלי מיומנות, יכולת מקצועית _____
 והכשרה בתחום העבודות נשוא המכרז (ראה סעיף 2) חלק _____
 א'. _____
 _____ אישור משטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין _____
 _____ במוסדות מסוימים או תצהיר _____
 _____ הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר _____
 _____ יש / אין _____ המועצה _____

שם המשתתף (באותיות דפוס) : _____ ח.פ. _____
 כתובת המשתתף : _____ טלפון : _____
 חתימת המשתתף : _____ תאריך : _____
 שם מלא של החותם (מורשה החתימה) : _____
 איש קשר : _____

מצפה דמון



חלק י' - כתב כמויות והצעה

מכרז פומבי מס' 22/2022

אספקה, התקנה ומתן שירותי צילום, הדפסה ופקסים כולל מתכלים, הרחבות ותחזוקה עבור מוסדות עירוניים במועצה המקומית מצפה רמון

לכבוד: המועצה המקומית מצפה רמון

כתב כמויות והצעת המשתתף

לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון לרבות: פרסום ההודעה למשתתפים בעיתונות, הוראות למשתתפים, נוסח מסמכי המכרז, מפרט העבודה וההסכם המצורף והבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, ובדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי; ולאחר שקראתי בבירור את התנאים המפרטים את שיקולי המועצה בבחירת הזוכה במכרז; ולאחר שביקרתי באתר העבודה;

1. הנני מציע את הצעתי כמפורט להלן בכתב הכמויות המצורף.
2. ידוע לי, כי כל הצעה שאינה תואמת את הדרישות שפורטו במפרט, לא תובא לדיון.
3. ידוע לי כי לכל המחירים יתווסף מע"מ כחוק כנגד חשבונית.
4. ידוע לי, כי המועצה שומרת לעצמה הזכות לקבל כל הצעה או לדחותה, לרבות ההצעה הזולה ביותר, ואף לדחות ההצעות כולן.
5. הצעת המחיר תרשם בכתב ברור, בעט דיו או במכונת כתיבה. משתתף שלא ירשום מאומה בשדה זה, יחשב כמי שלא הגיש כל הצעה למכרז. משתתף המעוניין שלא ליתן כל הנחה, ירשום בשדה המתאים את הספרה "0".
6. ידוע לי, כי במקרה של גידול בפעילות (ע"פ המפורט לעיל) מחירי הפעימה ישתנו בהתאם לפירוט הבא:

שינוי (הפחתה) במחיר הפעימה באחוזים	גידול מספר הפעימות לכל קבוצות הדגם הרלוונטיות באחוזים לשנה
10%	25% - 50%
15%	50% - 100%
25%	מעל 100%

7. מכונה תסופק עם מגירה נוספת, בהתאם לדרישה, כבסיס וללא תוספת תשלום.



8. לאור כל האמור לעיל, הנני מציע לבצע את מלוא העבודות המופיעות במכרז ובחוזה, ולטובת האמור הנני מציע הנחה בשיעור של _____% על המחיר המקסימאלי עבור פעימת שחור לבן העומדת על סך של 5.55 אגורות (לא כולל מע"מ) לכל סוג מכונה. מחיר הפעימה הסופי, לאחר ההנחה המוצעת הינו _____ ₪ [לא כולל מע"מ] [במילים: _____].
9. ידוע לי כיהמחיר עבור רכישת בקר חיצוני הינו 500 ₪ לא כולל מע"מ או מחיר השוק הנמוך מביניהם. המחיר יכול שירותי אחזקה עבורו למשך כל תקופת ההתקשרות.
10. לאור כל האמור לעיל, הנני מציע לבצע את מלוא העבודות המופיעות במכרז ובחוזה, ולטובת האמור הנני מציע הנחה בשיעור של _____% על המחיר המקסימאלי עבור פעימת צבעונית העומדת על סך של 16 אגורות (לא כולל מע"מ) לכל סוג מכונה. מחיר הפעימה הסופי, לאחר ההנחה המוצעת הינו _____ ₪ [לא כולל מע"מ] [במילים: _____].
11. המזמין ישלם עבור מינימום הזמנות חודשיות את המחיר הבא לפי סוג המדפסת:

סוג מכונה	אומדן כמות מכונות	יצרן מוצע	דגם	כמות דפים מינימלית למדפסת	מחיר מינימום לחודש למדפסת
משולבת	18				
משולבת צבע	3				
מדפסת	7				
מדפסת צבע	2				
מכונת צילום	2				
משולבת צבע	7				

12. ידוע לי כי המחירים אינם כוללים מע"מ, וכי זה יתווסף על פי שיעורו כדין בעת ביצוע כל תשלום.

ולראיה באתי על החתום:

_____ (2)	_____ (1)	_____
מס' ח.פ.ת.ז.	מס' טלפון	שם מלא
_____	_____	_____
תאריך	כתובת למשלוח הודעות	



חלק יא' - נוסח החוזה

חוזה מס' 22/2022

אספקה, התקנה ומתן שירותי צילום, הדפסה ופקסים כולל מתכלים, הרחבות ותחזוקה
עבור מוסדות עירוניים במועצה המקומית מצפה רמון

שנערך ונחתם במצפה רמון ביום ____ לחודש _____ שנת 2022

בין

המועצה המקומית מצפה רמון,

מרח' נחל סלעית 2א' מצפה רמון 8060000

(להלן - "המועצה המקומית")

מצד אחד;

לבין

השם: _____ ת.ז./ח.פ. _____

הכתובת: _____

באמצעות מורשי החתימה מטעמו:

1. _____

2. _____

(להלן - "הספק")

מצד שני;

(ושניהם ביחד, להלן - "הצדדים")

הואיל: והמועצה המקומית פרסמה מכרז פומבי מס' 22/2022 לאספקה, התקנה ומתן שירותי צילום, הדפסה ופקסים כולל מתכלים, הרחבות ותחזוקה עבור מוסדות עירוניים במועצה המקומית מצפה רמון (להלן - "המכרז"; להלן - "העבודה");

והואיל: והספק הגיש הצעה בהתאם לתנאי המכרז, ולפיה במידה ויזכה במכרז הוא מתחייב ליתן השירות כמפורט במסמכי המכרז, במחירים המפורטים בהצעתו, ולפי דרישות המכרז ותנאיו;



והואיל: והספק הצהיר כי יש לו ידע, נסיון, כח אדם מקצועי, כלי רכב, ציוד, וכלים מתאימים הדרושים לביצוע העבודה;

והואיל: וועדת המכרזים המליצה על קבלת הצעתו של הספק, ראש המועצה אישר את ההמלצה, והמועצה קיבלה את ההצעה כדין;

והואיל: וההוצאות הכרוכות בביצוע הסכם זה מאושרות בסעיף תקציבי תב"ר מס' _____.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

פרק א' - מבוא והגדרות:

1. המבוא להסכם זה ומסמכי המכרז הכוללים, בין היתר, את תאור העבודה (חלק ה' למסמכי המכרז), הצהרת הספק, כתב הכמויות וההצעה (חלק י' למסמכי המכרז) כפי שאושרו על-ידי ועדת המכרזים לגבי חלקו של הספק, הוראות בטיחות, וכל מסמך אחר, מהווים חלק מהותי ובלתי נפרד מהסכם זה ויש לקראם יחד הימנו.
2. פרשנות המונחים בהסכם זה, תהא כפרשנותם במסמכי המכרז, וכן כמפורט בחוזה זה, אלא אם כן תוכן הדברים מחייב אחרת. ככל שתהיה סתירה בין הפרשנות בחוזה לפרשנות המופיעה במסמכי המכרז, תגבר הפרשנות שניתנה במסמכי המכרז. הסכם זה יפורש ככל שניתן בהתאם למסמכי המכרז.

בית המשפט - בית המשפט המוסמך לפי העניין בבאר-שבע.

הספק - הזוכה במכרז, לרבות מנהל העבודה מטעמו, בעל כשירות לפי הדין, ולרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני/ספקי המשנה שיועסקו על ידו (אם ולאחר קבלת אישור מהמועצה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

העבודות/

השירות - רכישת שירותי הדפסה הכוללים אספקה, התקנה ומתן שירותי צילום, הדפסה ופקסים כולל מתכלים, הרחבות ותחזוקה בשיטת החכר למוסדות עירוניים במועצה המקומית מצפה רמון או לכל מקום אחר כפי שתורה מועצה, בהתאם לתנאי המכרז והחוזה;

המוצרים - מכונות משולבות לצילום, הדפסה ושיגור פקסים, וציוד מתכלה כמפורט בכתב הכמויות והנדרש לאספקה והתקנה עלידי הספק לפי דרישות המפרט.

המדד - מדד המחירים לצרכן (כללי), לוח מס' 13, המתפרסם על ידי הלשכה לסטטיסטיקה.

המנהל - מנהל אגף מערכות מידע במועצה המקומית מצפה רמון או מי מטעמו.

המפקח - מי שימונה מטעם המנהל לפקח על הספק בביצוע העבודות נשוא הסכם זה.



המזמין/

המועצה המקומית מצפה רמון

כלי רכב וציוד - כלי רכב, ציוד ואמצעים הנדרשים לביצוע העבודות.

התמורה - התמורה המחושבת בנוסח החוזה, כשהיא מחושבת בהתאם למחיר [ההנחה] פעימת המונה המוצע בכתב הכמויות וההצעה ובהתאם לאספקה שבפועל.

פעילות מונה - פעולת הפעלת המדפסת לצורך ביצוע פעולת הדפסה. תחושב על בסיס הדפסת דף בודד

(עד גודל A4/Letter). הדפסה משני צידי הדף תיחשב כשתי (2) פעימות מונה. הדפסה

בגודל A3 תחשב כפעילות מונה. הדפסת A3 משני צידי הדף תיחשב כשתי פעימות מונה.

הזמנה - הספק יקבל הזמנה חתומה כדין ע"י גזבר העירייה ורה"ע מאת המנהל וזאת בטרם ביצוע האספקה.

פרק ב' - מהות ההתקשרות:

3. המועצה תזמין מהספק את השירותים, והספק מתחייב ליתן למועצה השירותים והמוצרים כמפורט בהצעתו, בהתאם לתנאי המכרז, עפ"י הוראות הסכם זה ושאר הוראות הדין, ובכפוף לאמור להלן:

- (א) הספק יספק השירות והמוצרים במחירים המפורטים בהצעתו במסגרת המכרז, ובכמויות שיצויינו בהזמנות שיימסרו לו ע"י המועצה, לפי צרכי המועצה וכראות עיניה.
- (ב) הספק יספק השירות והמוצרים במוסדות עירוניים ו/או בכל מקום אחר בתחום העיר, לפי הנקוב בהזמנות ו/או לפי הוראות המנהל, ובתאום עם מנהל מחלקת הרכש.
- (ג) הספק יספק ויתקין את המוצרים במועדים שייקבעו בהזמנות המועצה.
- (ד) בכל הזמנה יצוינו סוגי המוצרים, תאריך ההזמנה, תאריך ומקום ההספקה וההתקנה, והספק ימלא אחר תנאי ההזמנה במדויק ובמועד.

4. הספק יספק את המוצרים בטיב ובאיכות מעולה ובהתאם לאמור במפרטים, בתכניות ובשאר מסמכי המכרז, ובכלל זה –

- (א) הספק יספק מוצרים העומדים בתקן ישראלי הרשמי, כמשמעו בחוק התקנים, התשי"ג - 1953, ובהתאם לדרישות התקן המופיעות במסמכי המכרז.
- (ב) המוצרים שיופקו למועצה יהיו ארוזים באריזות מקוריות הנושאות תו תקן, שם היצרן, סימון הכמות והקיבולת, וכן יצורפו הוראות שימוש ומסמכים המעידים על טיב המוצר, סוגו, תאורו ותכונותיו.
- (ג) בלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הספק לספק למועצה, על חשבונו, דוגמאות מהמוצרים המוצרים המתוארים במסמכי המכרז, לפי דרישת המועצה.



- (ד) הספק יבטיח אחריות ושירות באתרי האספקה והצבת המוצרים.
- (ה) לא יעשה שום שינוי במוצרים ובכריכי המערכת המקוריים המסופקים על ידי היצרן אלא בהוראת המנהל ובידיעתו.

5. הסכם זה הינו הסכם מסגרת לאספקה, התקנה ומתן שירותי צילום, הדפסה ופקסים כולל מתכלים, הרחבות ותחזוקה בהתאם לכתב ההצעה כפי שאושר לספק בועדת המכרזים וכמפורט במסמכי המכרז. מובהר בזאת, כי אין המועצה מתחייבת לרכוש מהספק ולהתקין את כל הכמות האמורה, וכי ביצוע ההסכם מותנה, בין השאר, באישורים תקציביים, וביכולת המימון של המועצה, והספק מוותר בזאת על כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה הנוגעת לכמות המחשבים אשר נרכשו ואשר פוחתת מהכמות דלעיל.

6. מובהר, כי סך הרכישה השנתי מוגבל להיקף התקציב המאושר. המועצה אינה מתחייבת לרכוש את הפריטים המפורטים בכתב הכמויות ובהצעת הספק ואינה מחוייבת לכמות כלשהי, וכי הרכישה בפועל תבוצע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

7. התמורה ותנאי התשלום:

(א) תמורת כמות ההדפסות שבוצעו ונספרו בפועל, ותמורת ביצוע כל התחייבויות הספק לפי המכרז והחוזה ולשביעות רצונה של המועצה, תשלם המועצה את הסכומים שיתקבלו לפי חשבונות שיאושרו על ידי המועצה ואשר יערכו על סמך ההזמנות, והכל בהתאם למחירים שנקבעו לספק במכרז, לפי הצעתו שאושרה [להלן - "התמורה"].

(ב) הספק יגיש את החשבונות עד ה- 30 לכל חודש, לגבי כל חודש בחודשו, לאישור המנהל, או כל אדם אחר כפי שיוורה גזבר המועצה. החשבון המרוכז יוגש במתכונת קבועה אשר תכלול חיוב פעימות המינמום לכל סוג מכונה, שתאושר ע"י המנהל, ועל גבי מדיה דיגיטלית קשיחה, חתומה בידי מנהל מערכות המידע של העיריה, או מי מטעמו. עבור החשבונות שאושרו בתוך 14 ימים, תשולם התמורה לספק בתוך 60 יום מיום האישור.

(ג) החשבונות יערכו באופן מיצרפי עבור כל אגף במועצה, קרי, קריאת פעימות מונה בפועל וצירוף כל קבוצות הדגם הרלוונטיות לכל אגף. פירוט יצורף עבור כל מכונה פעילה, כאשר חשבונית תבוצע עבור כל אגף אחת לחודש.

(ד) המנהל יוכל לבקר את החשבון על ידי בדיקת כמות ההדפסות במונה (מונה פיזי או בגישה למנגנון ניהול) המותקן במדפסת. מונה זה יפרט את כמות ההדפסות אשר בוצעו במדפסת בשחור לבן ובצבע (היכן שרלוונטי).

(ה) אחת לחצי שנת התקשרות, תיערך התחשבות משרדית רטרואקטיבית לגבי התקופה לפי הפירוט הבא: חישוב כלל הפעימות בפועל של אותה קבוצת דגם (לדוגמא: מכונה מחלקתית) בשירות



הארגון של אותה תקופת התקשרות אל מול סך פעימות המינימום ששולם לספק. במידה והספק זכאי להפרשים הם ישולמו בנוסף לתשלום החודש בו תערך ההתחשבות.

- (ו) "מדד הבסיס" - הוא המדד המחירים לצרכן הידוע בתום 18 החודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- "מדד קובע" - המדד האחרון הידוע במועד (י) הגשת החשבון(ות) או כפי שיקבע במסמכי המכרז.

i. המחירים המופיעים בחוזה ההתקשרות לא יהיו צמודים ולא תתוסף אליהם כל סוג של התייקרות במהלך כל תקופת 18 החודשים החל מהמועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "18 החודשים הראשונים של ההתקשרות").

ii. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד החוזה ושיעורו עלה לכדי 4% מהמועד האחרון להגשת ההצעות, תעשה התאמה לשינויים הבאים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את ה 4%, לבין המדד הקובע במועד (י) הגשת החשבון(ות).

(ז) בגין עיכוב בתשלום מעבר למועד הנקוב בס"ק (ב), תשלם המועצה הצמדה וריבית בהתאם לחוק פסיקת ריבית, התשכ"א – 1961, זאת לתקופת העיכוב בלבד, ובלבד שנעשתה דרישה ופניה לכך, על ידי הספק, בתוך 60 יום, לכל המאוחר, ממועד העיכוב בתשלום. לא הגיש הספק דרישה תוך מועד זה, יראוהו כמי שויתר על זכותו לתשלום הפרשי ריבית והצמדה כלשהם.

(ח) המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, לעכב או לדחות פרעון כל חשבון אם הספק אינו ממלא אחר התחייבויותיו לפי ההסכם. במקרה כזה תיתן המועצה הודעה בכתב לספק, בה תצוין הסיבה לעכוב תשלום החשבון או דחיית הפרעון. האמור בא להוסיף ולא לגרוע מכל התרופות והסעדים העומדים לרשות המועצה, לפי ההסכם זה, ולפי כל דין.

(ט) התמורה הנזכרת לעיל היא תמורה מלאה, הוגנת וסופית עבור ביצוע כל התחייבויותיו של הספק לפי ההסכם, לפי תנאי המכרז ולפי הדין והיא כוללת בין היתר תשלומים עבור שכר עבודה והעסקת כח אדם, שימוש בכלי הרכב ובציוד, הוצאות רישיונות והיתרים, תשלומים על פי דין וכן כל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הדרושה לביצוע העבודות נשוא ההסכם.

(י) הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה תוספות מחיר, העלאות או שינויים בתמורה בין מחמת עליה בשכר העבודה, שינויים בשער מטבע, שינויים בעלויות החמרים, הטלת או העלאת מסים, היטלים או תשלומים אחרים מכל מין וסוג שהוא או מחמת כל גורם נוסף, ולרבות דרישות מכל גורם מוסמך.



- (יא) התמורה הנקובה לעיל תהיה התמורה המלאה והיחידה אותה תידרש המועצה לשלם לספק תמורת ביצוע העבודות והאספקה נשואי הסכם זה.
- (יב) מס ערך מוסף בגין התמורה יחול על המועצה, וישולם על ידה לספק, במועד תשלומו של כל תשלום ותשלום לפי הסכם זה וכנגד הוצאת חשבונית מס כחוק.
- (יג) כל מס, היטל או תשלום מסוג אחר החלים או שיחולו על שירותי הייצור והאספקה ו/או העסקה לפי הסכם זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו.
- (יד) המועצה תהא זכאית לקזז כל סכום המגיע ממנה לקבלן, כנגד הוצאות שנגרמו לה עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, וכנגד כל סכום המגיע לה מאת הספק.
- (טו) מובהר ומוסכם, כי אין הספק רשאי להמחות את הסכומים המגיעים לו מהמועצה לכל אדם, תאגיד וגוף אחר, והספק מתחייב שלא לעשות כן.

תקופת ההתקשרות והביצוע:

(א) תקופת ההתקשרות לביצוע העבודה הינה ל- 36 חודשים החל ממועד חתימת שני הצדדים על החוזה (להלן: "תקופת ההתקשרות"). שירותי החכירה לכל מכונה, יינתנו במשך 36 חודשים לכל היותר ממועד אספקתה למועצה [להלן: "תקופת החכירה"], בהתאם לשנת ההתקשרות בה הוזמנה המכונה, ובהתאם להחלטת המועצה למיצוי תקופת החכירה לכל מכונה, כמפורט להלן:

באם ההסכם ייחתם ביום 1/8/2022, תקופת החכירה של כל המכונות אשר הוזמנו בשנת ההתקשרות הראשונה תסתיים ביום 31/7/2025, תקופת החכירה של כל המכונות אשר הוזמנו בשנת ההתקשרות השנייה תסתיים ב- 31/7/2026 ותקופת החכירה של כל המכונות אשר הוזמנו בשנת ההתקשרות השלישית תסתיים ב- 31/7/2027.

(ב) במידה והמועצה תחליט להחזיר את המכונות לפני סיום תקופת החכירה, המועצה תשלם לספק הזוכה לפי החישוב הבא:

מס' תקופות חכירה (כמפורט לעיל) עד סיום תקופת החכירה כפול מס' פעימות מינימאלי חודשי בהתאם לסוג מכונה.

יובהר כי תקופה לצורך חישוב ההחזר הכספי לא תעלה על שתי תקופות.

(ג) באם תתקיים החלפה בין סוגי המכונות אזי תקופת ההתקשרות של המכונה החדשה תחל כאילו מדובר במכונה חדשה שסופקה למועצה.



- (ד) ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות ישתנו תנאי השוק, רשאית המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לזמן את המציע לצורך ניהול משא ומתן אודות תנאי ההתקשרות.
- (ה) המועצה שומרת לעצמה הזכות להאריך החוזה בעד שתי תקופות נוספות של עד 12 חודשים נוספים ורצופים כל אחת. בכל מקרה, תקופת ההתקשרות לא תעלה על תקופה של 60 חודשים בלבד.
- (ו) המועצה תודיע על רצונה בהארכת ההתקשרות לספק, לפני תום תקופת החוזה המקורי. למועצה קיימת האופציה הבלעדית לקבוע באם להאריך את ההסכם כמפורט בהסכם זה.
- (ז) בתקופת ההארכה יחולו על הצדדים כל הוראות חוזה זה, בכפוף לשינויים שיתחייבו מעצם הארכת החוזה. מיד עם קבלת ההודעה על הארכת החוזה ידאג הקבלן להארכה ו/או חידוש הערבויות הבנקאיות, אישורי הביטוח וכל מסמך אחר הטעון הארכה ו/או חידוש.
- (ח) בנוסף, בתום תקופת ההסכם ו/או תקופת ההארכה תהא המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי וכמידת הצורך, להאריך את תקופת ההתקשרות ב-3 חודשים נוספים, וזאת עד לתחילת עבודתו של קבלן חדש.
- (ט) הספק יתחיל ויסיים את העבודה בהתאם למועדים שייקבעו בהזמנות העבודה, או לפי הוראות המנהל.
- (י) על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה או במסמכי המכרז, רשאית המועצה בכל עת ומחמת כל סיבה, וגם באם לא התקיימו המקרים המנויים בסעיף 30 לחוזה, וגם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שנתגלה בו – להביא החוזה, כולו או מקצתו לידי גמר, על ידי הודעה בכתב על כך לספק מאת המנהל 30 ימים מראש.
- (יא) מובהר בזאת, כי תום ההתקשרות לא יפגע במתן השרות ובזמן תקופת האחריות למוצר כפי שניקבע במפרט הטכני בעת הרכישה.

פרק ג' - העסקת עובדים:

7. העסקת עובדים:

הספק מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה, כי הוא יבצע את העבודות ואת התחייבויותיו עפ"י ההסכם כקבלן וכספק עצמאי וכי אין ולא יהיו בין הספק ו/או עובדיו ובין המועצה כל יחסי עובד-מעביד. מבלי לגרוע מכלליות האמור –

- (א) הספק יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין.
- (ב) הספק יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובתאם להוראות כל דין.



- (ג) הספק מתחייב כי לא יעסיק עובדים שאינם אזרחי ישראל, לצורך ביצוע התחייבויותיו במסגרת הסכם זה בתחומי המועצה .
- (ד) מובהר ומוצהר בזאת כי הספק משמש כקבלן עצמאי ובלתי תלוי וכי אין בין המועצה לבינה או לבין כל אדם אחר המועסק על ידה בביצוע הסכם זה יחסי עובד-מעביד.
- הספק מתחייב לשפות את המועצה ולפצותה, מיד עם דרישה ראשונה, בכל סכום שיהיה על המועצה לשלם עקב כל חיוב שיוטל עליה לאור קביעה כי המצב העובדתי או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף זה, ולרבות בהוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, מיד עם דרישתה של המועצה .
- (ה) העובדים שיועסקו על ידי הקבלן יהיו עובדיו בלבד, ומעבר לזכותה של המועצה לפקח על עבודתם, יהיו נתונים להוראותיו, לפיקוחו ולהשגחתו המלאים של הקבלן, והקבלן ישא בכל התשלומים הכרוכים בהעסקת עובדיו ושלוחיו, לרבות בתשלום הניכויים עפ"י כל דין.
- על הקבלן להעסיק את עובדיו כמתחייב מכל דין, ולרבות בעניין שכר מינימום, זכויות סוציאליות, תשלומים והפרשות כנדרש לפי כל דין.
- (ו) המפעיל מתחייב להציג למנהל/למועצה , ביחס לעצמו ולכל עובד אשר יעסוק בפועל מתן השירות/או בביצוע העבודות נשוא חוזה זה, אישור משטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001.
- דרישה על פי סעיף זה תענה תוך שבוע ימים לכל היותר ממועד קבלתה. סעיף זה הינו סעיף מהותי בחוזה והפרתו מהווה הפרה יסודית של החוזה.
8. הספק לא יהיה רשאי להסב ו/או להעביר ו/או להמחות לאחר הסכם זה, כולו או מקצתו, במישרין או בעקיפין אלא אם ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- במידה והספק הינו תאגיד או שותפות יראו בהעברת 25% או יותר מבשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות, בין אם העברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות המנוגדת לסעיף זה. בין אם ניתנה הסכמת המועצה ובין אם לאו, מובהר כי היא לא תיצור כל יחסים חוזיים או אחרים בין המועצה לאותו צד צד שלישי, והספק בלבד יהיה אחראי בכל עת כלפי המועצה , לביצוע הסכם זה.
- למען הסר ספק, מובהר כי הספק לא יהיה רשאי להמחות לכל אדם אחר זכות כלשהי מזכויותיו לפי הסכם זה.

פרק ד' – ערבות ביצוע:

9. להבטחת ביצוע וקיום כל אחת מהתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה, יפקיד הספק בידי המועצה עם חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן בסך 50,000 ש"ח (במילים: חמישים אלף ₪) כולל מע"מ. הערבות תהיה בנוסח הקבוע במסמכי המכרז, לתקופה של 39 חודשים.



הספק מתחייב להאריך את הערבות מפעם לפעם לפי דרישת המועצה כך שבכל מקרה תהא הערבות ו/או הערבויות בתוקף עד 3 חודשים לאחר מועד סיום ההתקשרות.

המדד הבסיסי על פיו תוצמד הערבות הבנקאית יהיה מדד חודש ינואר 2018 שיתפרסם ב- 15/2/2018.

אין המועצה מוגבלת בתביעותיה לסכום הערבות, ואם תחליט המועצה לגבות את הערבות, כולה או מקצתה, ייחשב הסכום ששולם לה על חשבון המגיע לה. אם תמצא המועצה שמגיע לה סכום נמוך יותר מזה שגבתה, תעביר את יתרת הסכום שנגבה לידי הספק.

לפי בקשת המועצה, ובהתאם למצבת המכונות אשר בשימוש המועצה, תוארך הערבות למשך מלוא תקופת החכירה הנוטרת של אותן מכונות, ולמשך 3 חודשים נוספים מסיומה. סכום הערבות יותאם למספר המכונות שבשימוש.

פרק ה': מפרט ומהות העבודה:

10. מהות העבודה ונתונים כלליים:

(א) העבודה כוללת אספקה, התקנה ומתן שירותי צילום, הדפסה ופקסים כולל מתכלים, הרחבות ותחזוקה לפי דרישת המועצה, בכמויות ובמועדים שייקבעו בכתבי הזמנה ספציפיים, מעת לעת, ובהתאם למחירים המפורטים בכתב הכמויות (חלק י' למסמכי המכרז).

(ב) מכרז זה מהווה מכרז מסגרת לקבלת שירותים ולרכישה על דרך החר [ליסינג תפעולי] של המוצרים בהתאם לכמויות, למועדים ולמקומות שתיקבע המועצה, מעת לעת במשך כל תקופת ההתקשרות. מובהר, כי הכמויות המפורטות בכתב הכמויות אינן מחייבות את המועצה, ולא תישמע כל טענה מצד הספק באשר לאי-ניצול המסגרת התקציבית הכוללת או חלקית בנוגע לכל פריט ופריט.

11. פירוט דגמי המדפסות הנדרשות יהיה בהתאם למפורט בחלק יב'.

המציע יפרט דגם מכונה יחיד עבור כל מפרט מבוקש.

12. הצבת המכונות יכולה להיות במבנה המועצה או במבנים אחרים של המועצה.

13. עקב מעבר לניהול עצמי של חלק ממוסדות החינוך, החיוב עבור המכונות באותם מוסדות יהיה על שם אותו מוסד על פי הנחייה בכתב ממנכ"ל המועצה.



14. הבהרות:

- (א) המחירים נקובים בשקלים חדשים ולא כוללים מע"מ.
- (ב) המזמין ירכוש שירותי הדפסה הכוללים התקנה והפעלה של הציוד באופן מלא ע"י הספק הזוכה (למעט אספקת נייר). המזמין ישלם עבור שירותים אלה תעריף לפעילות מונה בהתאם לכמות ההדפסות בפועל ולא פחות מהכמות המינימאלית המתחייבת.
- (ג) הדפסת דף תחשב כפעילות מונה. הדפסת דף A4/A3 משני צידיו, תחשב כשתי פעילות מונה.
- (ד) במידה וידרשו הרחבות למדפסות, יסופקו ללא תשלום נוסף.

15. דגשים למסלול חכירה תפעולית:

- (א) המזמין ישלם באופן שוטף על פי כמות ההדפסות שנספרו בפועל.
- (ב) הספק הזוכה יגיש חשבון מדי חודש ביום האחרון של החודש עבור החודש השוטף. החשבון יוגש למזמין בפורמט הגשה אחיד. החשבון יוגש על גבי מדיה קשיחה חתומה בידי מנהל מערכות המידע של המזמין או מי שמונה מטעמו לצורך זה.
- (ג) המזמין יוכל לבקר את החשבון על ידי בדיקת כמות ההדפסות במונה (מונה פיזי או בגישה למנגנון ניהול) המותקן במדפסת, מונה זה יפרט את כמות ההדפסות אשר בוצעו במדפסת בשחור לבן ובצבע (היכן שרלוונטי).
- (ד) אחת לחצי שנת התקשרות, תיערך התחשבות משרדית רטרואקטיבית לגבי התקופה לפי הפירוט הבא: חישוב כלל הפעילות בפועל של אותה קבוצת דגם (לדוגמא: מכונה מחלקתית) בשירות הארגון של אותה תקופת התקשרות אל מול סך פעילות המינימום ששולם לספק. במידה והספק זכאי להפרשים הם ישולמו בנוסף לתשלום החודש בו תיערך ההתחשבות.

16. אספקה

- (א) מחיר הרכישה כולל את אספקת הציוד לאתרי המזמין, בהתאם לבקשת המזמין.
- (ב) אספקת הציוד תיעשה תוך שלושים ימי עבודה (2 ימים לחומרים מתכלים) ממועד משלוח ההזמנה, חתומה כדין. האספקה תבוצע במהלך שעות העבודה המקובלות במשרד המזמין, כולל הובלה ופריקה באתר המזמין ובהתאם לדרישת המזמין.
- (ג) הציוד המסופק יהיה חדש בלבד, כפי שיצא משערי מפעלי היצרן להוציא תוספות שהיצרן מאשר למזמין/לספק להוסיף למדפסות, ושלא נעשה בו שימוש בעבר מעבר לצורך בדיקתו אצל היצרן. אין לספק מדפסת או רכיב כלשהו של המדפסת שהינו בבחינת ציוד משומש או ציוד מחודש (Refurbished).



- (ד) החומרים המתכלים שיסופקו ע"י הספק יהיו מתכלים חדשים, המיוצרים על ידי יצרן המדפסת אליה הם מיועדים והמאושרים על ידי היצרן לשימוש במדפסת הספציפית וכפי שיצאו משערי מפעלי היצרן (מתכלה מקורי).
- (ה) הספק יספק את כל התיעוד הנלווה לציוד על כל הרכיבים הכלולים בהזמנה, כפי שהוא מופק על ידי יצרן הציוד ועל ידו.
- (ו) המדפסת תכלול את כל הכבלים הדרושים להפעלתה, ובכללם כבל חשמל בתקן ישראלי וכבל USB/פרללי (בהתאם לנדרש על ידי המזמין) וכן מנהל התקנים (דרייבר) עבור כל אחד ממערכות ההפעלה.
- (ז) הספק יספק עבור כל מדפסת מתוצרת אותו יצרן מערכת שליטה ובקרה (או מערכת התומכת במספר יצרנים), ללא כל תמורה נוספת נוספת.

17. בדיקת הציוד

- (א) המזמין רשאי לבקש דוגמא של כל מדפסת מכל תצורה לתקופה קצובה של בדיקות התאמה למערכות המשרדיות של המועצה. אספקת מדפסת כאמור תהיה תוך 30 ימי עבודה וללא כל עלות נוספת.
- (ב) החל מיום אספקת הציוד למזמין ועד חלוף 7 ימים (להלן: "תקופת בדיקת הציוד") רשאי המזמין להחזיר כל ציוד לספק, מכל סיבה שהיא, ומבלי שלספק תהיה טענה בדבר.
- (ג) במהלך תקופה בדיקת הציוד רשאית המועצה לבדוק את הציוד בכל דרך שתמצא לנכון כולל פתיחתו ובדיקת תכולתו. במידה ועל הציוד מדבקת אחריות המונעת פתיחתו ללא נוכחות טכנאי של הספק, יעמיד הספק טכנאי לרשות המועצה בהתראה של שני (2) ימי עבודה מראש ובמקרה זה תחל ספירת תקופת בדיקת הציוד מן היום בו התייצב הטכנאי אצל המועצה כפי שנקבע עם המועצה.
- (ד) המזמין אינו מתחייב לבדוק את הציוד.
- (ה) תקופת בדיקת הציוד חלה על כל הזמנה והזמנה גם אם ציוד זה עבר כבר בדיקה בשלב כלשהו בעבר על ידי המזמין.
- (ו) הספק מתחייב להחליף תוך חמישה (5) ימי עבודה כל מדפסת שנתגלה כי אינה מתאימה להזמנה ו/או לתצורה המוצעת שאושרה.
- (ז) הספק מתחייב להחליף תוך שני (2) ימי עבודה כל חומר מתכלה ו/או הרחבה למדפסת שנמצא כי אינו תואם להזמנה ו/או לחומר המתכלה.



18. תנאי שירות ותחזוקה

- (א) שירותי האחראיות והתחזוקה/שירותי התפעול יינתנו בכל אתרי המזמין בהם מוצב ציוד, ללא כל תוספת תשלום וללא תלות במיקום היחידה של המזמין או בכמות המדפסות.
- (ב) היה ותימצא תקלה בציוד, הנמצא באחריותו של הספק, והמקושר לרכיבים אחרים שאינם באחריותו של הספק הזוכה (כגון רשת המחשוב אצל המזמין), יעשה הספק את כל הנדרש על מנת להביא את הציוד למצב עבודה תקין.
- (ג) הספק יעמיד טכנאים למתן שירותי אחראיות ותחזוקה, או שירותי תפעול אשר הינם בעלי הסמכה והכשרה מקצועית בציוד.
- (ד) הספק יהיה אחראי להובלת הציוד לצורך תיקון או החלפה, על חשבונו, מאתר המועצה לאתריו והחזרתם לאתר המועצה.
- (ה) הספק אחראי לכל הנדרש לתפעול הציוד לכל אורך תקופת ההתקשרות, וזאת לרבות:
- מתן שירותים טכניים, ביצוע תחזוקה מונעת, ביצוע תחזוקת שבר כולל החלפת חלקים שבורים או תקולים, ביצוע תחזוקת תיקונים כולל החלפת חלקים נדרשים.
 - ביצוע הדרכות העובדים לטיפול בתקלות פשוטות (כגון: הוצאת דף תקוע).
 - אספקת כל החומרים המתכלים הנדרשים לתפעול המכונה למעט אספקת נייר.
 - ביטוח בכל דרך שהיא של כל הציוד המותקן אצל המזמין כאשר הספק יהיה האחראי הבלעדי לאובדן, גניבה או כל נזק שיגרם לציוד ולציוד אחר הקשור בו.

19. חלון שירות וזמני תגובה

הספק יעמיד מוקד תמיכה טכנית לצורך היענות לקריאות שירות טלפוניות של המועצה בכל הנושאים הקשורים בבעיות תפעול, תקלות חומרה ותקלות תוכנה. שירותים אלו יינתנו בימי עבודה, בימים א-ה בין השעות 08:00 – 17:00.

סוג תקלה	זמן טיפול	אופן הטיפול
תקלה המשביתה את המדפסת.	4 שעות מקבלת הקריאה	תיקון, פתרון זמני, אספקת מדפסת חלופית.
	חמישה ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה.	מתן פתרון קבוע
תקלה שאינה משביתה את המדפסת.	תוך 2 ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה.	פתרון זמני



פתרון קבוע	תוך 5 ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה.	
החלפה במדפסת זהה, תקינה וחדשה ללא עלות נוספת.		מעל 4 תקלות משביות בחודש

במקרה של תקלה המשביתה את המדפסת שתיקונה לא הסתיים ביום הגעת הטכנאי, יספק הספק, לפרק זמן מוגדר, מדפסת חלופית שתהייה שווה או עולה על רמת המדפסת המוחלפת/הפגומה. על המדפסת החלופית יותקנו כל ההרחבות שהיו מותקנות על המדפסת שהוחלפה, צורת התחברותה לרשת תהיה תואמת לזו של המדפסת המוחלפת וכן את כל תוכנות הבסיס והגדרות הנתונים האגורים במדפסת המוחלפת יועברו אל המדפסת החלופית. כל זאת בכפוף לדרישות המזמין.

20. הדרכה

הספק יבצע הדרכה לאנשי התחזוקה של המועצה באופן תפעולה הבסיסי של המדפסת, בקישורה למחשב/רשת ובפתרון תקלות קלות (כגון ניר תקוע).

21. קנסות

- (א) הקנסות בגין אי עמידה בתקני השירות יקוזזו על-ידי המזמין מהחשבונות השוטפים.
- (ב) אם יש מקום להפעיל יותר מקנס אחד, יהיו מנגנוני הקנס בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במצטבר ובמקביל.
- (ג) להלן טבלה המפרטת את מנגנון הקנסות:

מרכיב	רמת שירות נדרשת	גובה הפיצוי הכספי בגין אי עמידה ביעד רמת השירות
פיגור בזמן אספקת המדפסות	30 ימי עבודה מיום הוצאת ההזמנה חתומה	100 ש"ח ליום איחור לכל מדפסת
פיגור בזמן אספקת חומרים מתכלים	2 ימי עבודה מיום הוצאת ההזמנה חתומה	50 ש"ח ליום איחור לכל הזמנה כפול מספר הפריטים שהוזמנו



מרכיב	רמת שירות נדרשת	גובה הפיצוי הכספי בגין אי עמידה ביעד רמת השירות
הספקה או שימוש בחומרים מתכלים שאינם חומרים מתכלים מקוריים	אספקת חומרים מתכלים מקוריים בלבד	3,000 ₪ לכל מדפסת בה נתגלה הדבר והחלפת המדפסת למדפסת חדשה לחלוטין
טיפול בבעיית איכות הדפסה במדפסת, במסגרת מתן שירותי תפעול	שני ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה	100 ₪ ליום איחור לכל קריאה
מתן פתרון זמני לתקלה שאינה משביתה את המדפסת	שני ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה	50 ₪ ליום איחור לכל קריאה
מתן פתרון קבע לתקלה שאינה משביתה את המדפסת	חמישה ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה	50 ₪ ליום איחור לכל קריאה
מתן פתרון זמני לתקלה המשביתה את המדפסת	תוך 4 שעות מרגע קבלת הקריאה	50 ₪ לשעת איחור לכל קריאה
מתן פתרון קבע לתקלה המשביתה את המדפסת	חמישה ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה	250 ₪ ליום איחור לכל קריאה

(ד) גובה הפיצוי הכספי המקסימאלי בגין אי עמידה ברמת השירות יהיה ללא הגבלה.

22. במידה וסופקו למועצה מוצרים פגומים, או מוצרים שאינם מתאימים מבחינת הסוג, האיכות, התיאור או התכונות, לדרישות המפרט ו/או ההזמנה, יחליף הספק מוצרים אלה, בדחיפות ויספק מוצרים אחרים חדשים במקומם, לשביעות רצון המועצה .

במידה והספק לא יעשה כן, תהא המועצה רשאית לרכוש את המוצרים מספק אחר ולחייב את הספק בהפרשי המחיר ובכל הוצאה אחרת שתיגרם לה, וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לרשותה במסגרת הסכם זה ובמסגרת כל דין.

23. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי אם יפר הספק התחייבות מהתחייבויותיו במסגרת הסכם זה, תהא המועצה רשאית לרכוש את השירותים, כולם או מקצתם, מספק אחר, וזאת באופן מיידי.



במקרה שכזה, ישא הספק בהוצאות רכישת השירותים מספק אחר, בגין ההפרה, והמועצה תהא רשאית לקזז ולנכות את הסכומים המתאימים מכל סכום שיגיע או שמגיע לספק ממנה. בחתימתו על הסכם זה, נותן הספק את הסכמתו הבלתי חוזרת להזמנת המוצרים והתקנתם מספק אחר, כאמור לעיל.

פרק ו' - אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח:

אחריות ושיפוי בנזיקין

24. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדי הספק ו/או לקבלני משנה מטעם הספק ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם, כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו/או לכל אובדן ו/או נזק בקשר ו/או הנובע ממכונות הצילום ו/או מהמוצרים ו/או מהעבודות.
25. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול למכונות הצילום ו/או למוצרים ו/או לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך השירותים נשוא ההסכם.
26. הספק פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע לספק על כל תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.
27. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.

28. ביטוח

- א. להבטחת אחריותו של הספק כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").
- ב. הספק ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הספק על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הספק למועצה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת ההסכם. הספק ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.



- ג. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהיו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- ד. הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- ה. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- ו. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המועצה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך
- ז. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה ספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.
- ח. על הספק לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדרן בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

29. המשך קיום השירות בעתות חירום:

- א. מובהר, כי פעילות טרור, סגירת מעברי גבול, שינויי מזג אוויר או פעילות לוחמתית אחרת לא ייחשבו כ"כח עליון".
- ב. הספק לא יהיה זכאי לתשלום או פיצויי עבור הארכת תקופת הביצוע.
- ג. הספק מצהיר ומתחייב, כי בכל מצב המוגדר כשעת חירום, בין אם ע"י הממשלה ובין אם ע"י המועצה, ביצוע העבודות ו/או מתן השירות הניתן למועצה במסגרת חוזה זה, יימשך כמו בשגרה ולא יופסק ע"י הקבלן, כל עוד לא ניתנה למוביל הנחיה מפורשת ובכתב מהמנהל, לפיה העבודות יופסקו לאלתר.
- לתקופה זו, לא תשולם למוביל כל תמורה ו/או פיצוי בגין הפסקת מתן השירות/העבודות למועצה.
- ד. כן מתחייב הספק, כי בשעת חירום כאמור, הציוד והעובדים המופעלים במסגרת חוזה זה יותקנו לטובת המועצה. המועצה תוכל לעשות שימוש בציוד ובעובדי הספק, אף כדי לבצע



- עבודות ו/או ליתן שירות נוסף, שאינו כלול בעבודות נשוא החוזה, ואולם ביצועם הכרחי במצב של שעת חירום, דוגמת שיקום נזקים כתוצאה מפגיעה ישירה אפשרית וכיו"ב מקרים.
- ה. הספק יפעל כנדרש ע"י המועצה, לכל היותר תוך 4 שעות ממועד קבלת הודעת המועצה.
- ו. התמורה בגין עבודות בשעת חירום תיקבע בהתאם להנחת הספק על מחירון השירותים, ואם לא קיים מחירון, התמורה תיקבע בין הצדדים על פי מחיר מחירון לוי יצחק ולאחר הנחת הספק שניתנה בהליך.
- ז. בכל מקרה בו הספק לא יעמיד לאלתר לרשות המועצה את הציוד והעובדים מטעמו לביצוע העבודות, המועצה תהא רשאית להתקשר עם קבלן אחר לביצוע עבודות אלה, והתשלום יקוזז מהתמורה המגיעה למוביל במסגרת חוזה זה ובתוספת תקורה של 15%.

פרק ז' - הפרות וסעדים:

30. הפרות וביטול ההסכם:

- (א) מוסכם בזה שהפרת התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו של הספק שבסעיפים 4, 8, 9, 10, 18, 20, 21, 26, 27 ו-29 תחשב הפרה יסודית של הסכם זה כמשמעותה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970.
- (ב) בלי לפגוע ו/או לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה על פי הסכם זה ו/או על פי דין ועל אף כל הוראה אחרת בהסכם זה, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן תהיה המועצה רשאית להביא הסכם זה לסיומו ע"י הודעה בכתב לספק. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים הסכם זה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה האמורה ולא לפני תום 96 שעות לאחר שתימסר הודעת ביטול לספק, או שבעה (7) ימים לאחר משלוחה בכתב בדואר רשום לספק, לפי כתובתו הנקובה בהסכם זה, הכל לפי המוקדם יותר. ואלו הם המקרים:
- (1) הספק הפר את ההסכם הפרה יסודית.
 - (2) הספק הפר התחייבות כלשהי שאינה הפרה יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך המועד שקבע ראש המועצה או מי מטעמו, או חזר על אותה הפרה.
 - (3) הספק הפסיק את ביצוע העבודות נשוא ההסכם ללא אישור המועצה לתקופה העולה על שלושה (3) יום, למעט בשל הסיבה הנובעת מכח עליון שלקבלן אין שליטה עליה או לפי הוראות המועצה. לעניין זה, לא יראו השבתה ו/או ארועים בטחוניים כ"כח עליון".
 - (4) הספק אינו ממלא את תפקידו ו/או התחייבויותיו לשביעות רצון המועצה.
 - (5) הוטל עיקול זמני או קבוע עם נכסי הספק או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסיו, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקה או לא הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.



- (6) הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס לגבי נכסיו, כולם או חלקם או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה שהספק הוא תאגיד התקבלה על ידו החלטה על פירוק או שהוא הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו בבקשה למתן ארכה או פשרה לצורך הסדר ענייניו.
- (7) הוכח, להנחת דעתה הבלעדית של המועצה, כי הספק או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר לביצוע עבודות נשוא ההסכם.
- (8) הוכח, להנחת דעתה הבלעדית של המועצה כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בהסכם או במכרז או בקשר עם מסמכי ההסכם והמכרז אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית שהיה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

(ג) בוטל ההסכם כאמור לעיל, לא תהיה המועצה חייבת לשלם לקבלן כל תשלומים עקב הבאת ההסכם לקיצו מלבד התמורה שתגיע לספק בגין העבודות שביצע בפועל, עד מועד סיום ההסכם, ובכפוף לזכויותיה כאמור בהסכם זה ולפי כל דין.

31. מבלי לגרוע מהאמור לעיל הרי אם הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, תהיה המועצה זכאית לכל סעד ותרופה על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א - 1970 ועל פי הדין, ולרבות מימוש הערבות או חלק ממנה, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות, תהיה המועצה זכאית לכל אחד מהסעדים הבאים: לתבוע את אכיפת החוזה ו/או את ביטולו וכן להעביר ביצוע העבודות על פי מסמכי ההסכם לספק אחר או לבצען בכל דרך שתמצא לנכון.

פרק ח' - הוראות שונות:

32. ספרי המועצה וחשבוניותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים לספק ומועדיהם.
33. השתמשה המועצה בחלק מזכויותיה על פי הסכם זה לא יראו את השימוש האמור בזכויות המועצה המקומית כביטול ההסכם על ידי המועצה אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והספק יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם כל עוד לא ניתנה לו הודעת ביטול כאמור.
34. איחור של עד 14 יום בתשלום שעל המועצה לשלם לספק לא יהווה הפרה של ההסכם ולא יזכה את הספק בפיצוי כלשהו, ואף לא בזכות לתשלומי ריבית.
35. גילה הספק סתירה בהוראות הסכם ו/או בהוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות ההסכם לבין הוראות הנספחים השונים, יפנה במיידית למועצה על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש שיינתן על ידי המועצה יהיה סופי ויחייב את הספק.



36. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות מסמכי הסכם והמכרז לא יהיה להם כל תוקף אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.
37. חיובים כספיים שחבים הצדדים זה לזה ניתנים לקיזוז בהודעה של צד למשנהו בהתאם להוראות הדין.
38. מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, והסכם זה יפורש לאור מסמכי המכרז.
39. מובהר ומודגש כי התחייבויות המועצה לפי הסכם זה מותנות באישורים התקציביים העומדים ושיעמדו לרשות המועצה, והסכם זה כפוף להוראות הדין ולאישורים הנדרשים על פיו.
40. כתובות הצדדים למשלוח הודעות והתכתבויות יהיו כמפורט ברישא להסכם זה.
- כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו על פי מסמכי ההסכם והמכרז תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי כתובת המצויינת במבוא להסכם זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב שנתקבלה 72 שעות לאחר הישלחה מבית הדואר בישראל.
41. סמכות שיפוט:
42. מוסכם בזה כי סמכות השיפוט בכל מחלוקת נשוא הסכם זה תהיה נתונה באופן בלעדי אך ורק לבתי המשפט השלום והמחוזי בעיר באר שבע, על פי סמכותו העניינית של כל אחד מבתי משפט אלה. מוסכם בזאת כי על המכרז לרבות החוזה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

גזבר המועצה המקומית

ראש המועצה המקומית

חתימה וחותמת הספק

המועצה המקומית מצפה רמון

הספק



חלק יב- 'מפרט המכונות הנדרשות וכמות הצילומים הממוצעת

המועצה אינה מתחייבת על מינימום צילומים/הדפסות

מס' סידורי	סוג מכונה	מיקום	ממוצע
1	משולבת	הגיל הרך	1422
2	משולבת	שפייע	1053
3	מכונת צילום צבעונית	בי"ס ממ"ד הראל חדר מורים	5445
4	משולבת	רווחה-סבינה	2077
5	משולבת	בי"ס ממ"ד הראל	1221
6	משולבת	כ"א פנינה	1922
7	משולבת	גזברות-שרון	1939
8	משולבת	הנדסה	574
9	מדפסת	ועדה לתיכנון מנהלת ועדה	143
10	מכונת צילום צבעונית	רמון	1361
11	מכונת צילום	בי"ס רמון	15876
12	מכונת צילום	בי"ס השלום	22933
13	משולבת צבעונית	חינוך	1159
14	משולבת	מרכזייה משרד הפנים- שוש	1133
15	מדפסת	גבייה	910
16	מדפסת	גבייה	1210
17	מדפסת	גבייה	928
18	משולבת צבעונית	כ"א-שכר	2011
19	מדפסת משולבת A3 צבע	ועדה לתכנון(הנדסה)	115
20	משולבת	מרפ"ד	4682



21	משולב	מוקד עירוני	512
22	משולב	הנח"ש	4270
23	מדפסת	ועדה לתכנון(הנדסה)	207
24	משולב	שירות פסיכולוגי	1
25	משולבת	חינוך	58
26	משולבת	רישוי עסקים	522
27	משולבת צבע	לשכה	850
28	מדפסת צבע	ועדה לתכנון/הנדסה	619
29	משולבת	מרפ"ד	3932
30	מדפסת משולבת מכונת צילום צבעונית	מרכז צעירים	731
31	מדפסת	וטרינר	2565
32	מדפסת צבעונית	הנדסה	
33	מדפסת	חשמל	
34	משולבת צבעונית 3A	חברה לפיתוח	
35	מכונת צילום משולבת צבעונית 3A	פסגה	
36	משולבת צבעונית 3A	השלום ספריה	
37	משולבת	השלום השכרת ספרים	
38	משולבת	השלום מזכירות	
39	משולבת	בית ספר רמון	



חלק יג' - הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה המקומית או לחבר המועצה

1. המועצה המקומית מצפה רמון מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:
2. סעיף 103 א (א) לצו המועצות המקומיות התשי"א-1950 קובע כדלקמן:

"(א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

3. "כלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114), קובע כדלקמן:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו-15(ב))."

4. סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

5. בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך באם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד המועצה.

6. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

הצהרה

- אני הח"מ _____ המעוניין להשתתף במכרז שפורסם על-ידי המועצה המקומית מצפה רמון, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

(א) בין חברי מועצת העיר מצפה רמון אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.



- (ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
- (ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.
2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום :

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____ תאריך: _____

תאריך