



דרוש עוזר לראש הרשות המקומית

ייעוד:

ייעוץ לראש הרשות המקומית בהיבטים מקצועיים וייצוג ראש הרשות מול גורמים בתוכה ומחוצה לה.

תחומי האחריות:

1. ייעוץ מקצועי בתחומים המוניציפליים השונים, בהם מועסק ראש הרשות.
2. תיעודף משימות והגדרת סדרי עדיפויות, הנגזרים מהחלטות ראש הרשות.
3. ייצוג ראש הרשות בפורומים פנימיים וחיצוניים.
4. אחריות על קשרי קהילה.

מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד:

1. עבודה בשעות לא שגרתיות.
2. ייצוגיות

כפיפות:

לראש הרשות.

תנאים מקדימים למינוי.

- ידע והשכלה - 12 שנות לימוד, או תעודת בגרות מלאה.
- יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה - OFFICE

ניסיון מקצועי:

4 שנות ניסיון לפחות בתחום העיסוק של המשרה או בתחומים שיש להם זיקה למטלות הכרוכות בה.
עבור מועמדים בעלי תואר אקדמי – לא נידרש ניסיון מקצועי
חוזה אישי או דירוג ודרגה.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

תינתן עדיפות למועמד המשייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי

הרשות המקומית אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

זכותו של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

קורות חיים מתאימים בצירוף תעודות השכלה – יש לשלוח בכתובת הדוא"ל: pninac@mzp.org.il

חובה לציין עבור משרת עוזר לראש הרשות

מועד סיום בגשת המסמכים עד לתאריך: 10/8/2022

קורות חיים ללא מסמכים מצורפים לא יתקבלו

"כי אין לך דבר רב עוצמה כרעיון שהגיעה שעתו להתגשם" ויקטור הוגו

■ מדור כח אדם ■ שד' בן גוריון 1 ■ מיקוד 8060000 ■ 08-6596206

079 08-6587411 ■ www.mitzpe-ramon.muni.il ■ pninac@mitzpe-ramon.muni.il