



מכרז פומבי

מנהל/ת התכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון 360

תיאור תפקיד – ייעוד

מנהל התכנית הלאומית ברשות המקומית המתכלל את כל המערכים הרשותיים הנדרשים כדי להבטיח ראייה כוללת של הילדים בסיכון וכל מרכיבי מערך השירותים ברשות המקומית באופן שיטתי, שיתופי, מקצועי, חדשני, אתי ובמסגרת ההנחיות, הדרישות והנהלים של מטה התכנית הלאומית המתפרסמים מעת לעת.

תחומי אחריות:

- מופקד על הנחלת התפיסה המקצועית במסגרת כללי התכנית הלאומית ונהליה.
- דואג לפעולה סדירה ומועילה של המבנה הבין ארגוני של התכנית ברשות המקומית ולחיוזוק הממשקים שבין המחלקות והארגונים השונים הפועלים למען הילדים ברשות המקומית.
- דואג להטמעה, חיזוק וסיוע פעיל לעבודה מבוססת מידע, באופן שיאפשר מתן דגש להתבוננות בילדים וללמידה בה הרשות המקומית נענית לצרכיהם ולשינויים החלים במצבם.
- דואג לעידוד והרחבת השיח בין הגורמים השונים ברשות המקומית, המכוון להתמודד באופן יעיל עם סוגיות ואתגרים שונים העולים בהקשר לצרכיהם של ילדים ובני נוער בסיכון והוריהם.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

- לרכז את עבודתם של הועדה, היישובית, הועדות המקצועיות והצוותים הבין מקצועיים המלווים את המענים.
- לרכז את תהליכי המיפוי ועדכון תשתית המידע היישובית. להנחות את חברי הועדה היישובית, הועדות המקצועיות, האחראים על הפעלת המענים וכלל אנשי המקצוע ביישוב, בהפעלה ויישום של כלי המיפוי, התכנון הבקרה והמעקב של התוכנית, ולסייע להם לנתח ולהבין את המידע והסוגיות העולות מהם.
- לסייע לאחראים על המענים בהקמת המענים, ללוות את יישומם באופן שוטף ע"פ המתווים שנקבעו ע"י התוכנית, ולדאוג לכך שיתבצעו בהשתתפות כלל הגורמים הרלוונטיים ביישוב, תוך לקיחת נקודות המבט שלהם בחשבון.
- לסייע במעקב אחר הקמת המענים, התנהלותם ובחינת התוצאות וההשלכות על הילדים ועל מערך השירותים היישובי, ולסייע בפתרון בעיות והסרת חסמים בהקמה ובהפעלה השוטפת של המענים.
- לסייע בהבטחת השימוש במשאבים שהוקצו ליישוב בהתאם לתוכניות שגובשו ובמעקב אחר ניצולם. לסייע לו ולאחראים על המענים בדיווח על הפעלתם ועל הניצול התקציבי.
- לרכז ולוות מקצועית את דיוני הועדה היישובית, הועדות המקצועיות וצוותי הליווי למענים בקביעת יעדים וסדרי עדיפויות, וסוגיות וצרכים העולים מהליווי השוטף של הפעלת המענים ובחינת תוצאותיהם, תוך תשומת לב לצרכים וסוגיות שעולים מתוך העבודה השוטפת והצבתם על סדר היום של היישוב.
- להכין ולהגיש תוכניות יישוביות, הצעות לשינוי תוכניות ודיווחים תקופתיים על הקמה ויישום המענים לוועדה המחוזית, בתיאום מנהל התוכנית במחוז והממונה על "התחלה טובה".
- לסייע בהקניה ובהטמעה ביישוב של ידע ודרכי עבודה בין מקצועיים בתחומי פעולה מרכזיים של תוכנית, בהתאם לצרכים שעולים ביישוב ובתיאום עם תוכניות ההכשרה המופעלות על ע"י התוכנית.
- לתאם בין כל הגורמים המקצועיים ביישובים הפועלים לקידום ילדים ובני נוער בסיכון ולפעול לאיגום ולגיוס משאבים על מנת להמשיך ולפתח מענים בהתאם לסדרי העדיפויות שנקבעו.



כפיפות:

כפיפות מנהלית לראש הרשות המקומית או מנכ"ל הרשות המקומית.

כפיפות מקצועית לממונה המחוזית של התכנית הלאומית במשרד הרווחה או משרד החינוך.

תנאים מקדימים למינוי.

ידע והשכלה:

בעל תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך, רצוי באחד או יותר מהתחומים הבאים: מדעי ההתנהגות, סוציולוגיה, פסיכולוגיה, עבודה סוציאלית, חינוך, קרימינולוגיה, בריאות הציבור, מדיניות ציבורית.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר של שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

ניסיון מקצועי:

- לפחות 4 שנות ניסיון בעבודה עם ילדים ונוער **מתוכן** לפחות 3 שנות עבודה מוכחות בריכוז פרויקטים כולל היבטים תקציביים, אחריות לתכנון וביצוע משימות, הובלה והנעת צוותים.
- יתרון לניסיון עבודה עם ילדים ונוער בסכון.
- יתרון לבעלי ניסיון בעבודה במסגרת שדרשה שיתופי פעולה בין ארגונים וכן ניסיון בעבודה עם מערכות מידע ממוחשבות מורכבות.

ניסיון ניהולי:

- יתרון לבעלי ניסיון של 3 שנים בניהול צוותים של 3 אנשים לפחות.

המשרה הינה פרויקטלית ותלויה תקציב, ככל והתקציב לא יתקבל או יופסק – אוטומטית גם המשרה תופסק.

הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.



מועצה מקומית מצפה רמון



דירוג ודרגה – 39-41 בדירוג המח"ר

היקף משרה – 100%

מועמד/ת העומד/ת בתנאי הסף ייתכן ויידרש לעבור מבחני מיון.

תינתן עדיפות למועמד המשייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב

עובדי הרשות המקומית אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

זכותו של מועמד/ת ען מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

קורות חיים מתאימים בצירוף תעודות השכלה – יש לשלוח בכתובת הדוא"ל: pninac@mzp.org.il

מועד סיום בגשת המסמכים עד לתאריך: 27.7.2022 בשעה 12:00

קורות חיים ללא מסמכים מצורפים לא יתקבלו

רק פניות מתאימות תעניינה – לפרטים נוספים יש לפנות לפנינה כהן בטלפון 086596206

ניתן להיכנס למערכת נמ"ר