

טיוטא לפרסום להערות הציבור – 24/2/26

מצפה רמון - מחלקת רישוי עסקים

מדריך להוצאת רישיון עסק – 2026

רישיון עסק

- [חוק רישוי עסקים תשכ"ח-1968](#) (להלן: "חוק רישוי עסקים") קובע את החובה להוציא רישיון עסק לכ 180 סוגי עסקים המתנהלים במדינת ישראל.
- רשימת העסקים המחויבים בהוצאת רישיון מפורטת [בצו רישוי עסקים \(עסקים טעוני רישוי\) תשע"ג-2013](#) (להלן: "צו רישוי עסקים"), והיא מחולקת לפי קבוצות עיסוק. בתוספת לצו רישוי עסקים (קישור), ניתן למצא את כל סוגי העסקים הטעונים רישיון (פריטי רישוי), ואת הפירוט בדבר הגורמים אשר אישורם נדרש לשם קבלת הרישיון ("נותני אישור").
- לשם קבלת רישיון עסק יש להגיש בקשה במחלקת רישוי עסקים במועצה. הבקשה תוגש בצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים בהתאם למפורט במדריך זה.

למה חשוב להוציא רישיון עסק

- הוצאת רישיון מבטיחה שהפעלת העסק, נעשית על פי דרישות החוק ואינה פוגעת בציבור הלקוחות של העסק, עובדיו, ובסביבה בה הוא ממוקם.
- קיומו של רישיון מבטיח ללקוחותיו כי הוא נגיש גם לבעלי מוגבלויות.
- מאחר וחוק רישוי עסקים הינו חוק שאי קיומו מהווה עבירה פלילית, הרי שהפעלת עסק הטעון רישיון, ללא רישיון עלולה לגרור הליכים משפטיים, קנסות, צווי סגירה מנהליים ואף להביא לסגירתו הסופית בידי בית המשפט.
- במקרים רבים, תוקף ביטוח העסק תלוי בכך שהוא פועל ברישיון. בהעדר רישיון, אם חס וחלילה יקרה אסון, הביטוח שבעל העסק רכש עלול שלא להיות תקף.
- גופים ציבוריים רבים, מתנים את ההתקשרות עם העסק בכך שיש לו רישיון כדין.

בדיקת מידע ודרישות לצורך הוצאת רישיון עסק

לשם קבלת רישיון עסק יש לקיים את דיני התכנון והבניה ואת דרישות נותני האישור הרלוונטיים והרשות המקומית.

• קיום דיני התכנון והבניה

יש לבדוק [באתר הוועדה המקומית לתכנון ובניה](#) האם על פי תוכניות בניין עיר (תב"ע) והיתרי הבניה של המקום המתוכנן ניתן לנהל עסק מהסוג המבוקש.

• דרישות נותני האישור לקבלת אישורם לרישיון עסק

את דרישות נותני האישור הרלוונטיים ניתן לבדוק באופנים הבאים:

מפרט אחיד-

"מפרט אחיד" הוא דרישות אחידות של נותני האישור מעסק (לפי סוג העסק) המפורסמות באתר משרד הפנים.

ניתן לבדוק את דרישות נותני האישור לעסקים להם פורסמו מפרטים אחידים באתר

[משרד הפנים אגף בכיר רישוי עסקים- מפרטים אחידים](#)

חשוב- טרם פורסמו מפרטים אחידים לכל סוגי העסקים הטעונים רישיון.

מידע באתרי אינטרנט של נותני האישור -

ניתן למצא מידע רב באתרי האינטרנט של המשרדים נותני האישור.

- [משטרת ישראל רישוי עסקים](#)

- [הרשות הארצית לכבאות והצלה - רישוי עסקים](#)

- [משרד הבריאות רישוי עסקים](#)

- [משרד העבודה- רישוי עסקים](#)

- [משרד החקלאות ופיתוח הכפר- רישוי עסקים](#)

- [נציבות זכויות לאנשים עם מוגבלות- רישוי עסקים](#)

- [המשרד להגנת הסביבה- רישוי עסקים](#)

- **בקשה לחוות דעת מקדמית-**

על מנת לדעת מה יהיו דרישות נותני האישור מהעסק, ניתן להגיש בקשה לחוות דעת מקדמית לרשות המקומית עצמה או לכל אחד מהגורמים שאישורם נדרש לשם קבלת הרישיון.

הגשת בקשה לחוות דעת מקדמית מנותני האישור תיעשה ישירות לנותן האישור.

הגשת בקשה לחוות דעת מקדמית מהרשות המקומית –

-יש לצרף את מסמכי הבקשה לרישיון.

-הבקשה תוגש בדואר אלקטרוני- shilas@mzp.org.il

-תשובה לבקשה לחוות דעת מקדמית תתקבל בתוך 30-60 ימים.

את הבקשה לחוות דעת מקדמית מומלץ להגיש בטרם פתיחת העסק בשלב תכנונו.

-בקשה לחוות דעת מקדמית כרוכה בתשלום אגרה.

- **דרישות ותנאי המועצה- מפרט רשותי כללי**

אשפה ופסולת

ייתכן ובעל העסק יידרש להסדרי פינוי אשפה ספציפיים בהתאם לסוג העסק והיקפו.

ראו [חוק עזר למצפה רמון \(טיפול בפסולת\) התשפ"ב-2021](#) בנושא. מומלץ לפנות [לאגף שפ"ע של המועצה](#) לבדיקה האם תידרש הצבת פחי אשפה ייעודיים, דחסניות או אף הקמת חדר אשפה ייעודי.

שפכים ושפכי תעשייה

-דרישות תאגיד המים- ייתכן ובעל העסק יידרש לעמוד בדרישות תאגיד המים לגבי עמידה בערכי הסף של הזרמת שפכים למערכת הביוב ועוד, בהתאם לסוג העסק והיקפו.

התקנת מכשיר המונע זרימת מים חוזרת (מז"ח) - כל עסק המופיע בתוספת לתקנות בריאות העם (התקנת מכשיר מונע זרימת מים חוזרת) התשנ"ב-1992 מחויב בהתקנת מז"ח. ניתן לקבל פטור מהתקנת מכשיר כאמור במקרים מסוימים ובאישור משרד הבריאות. אישור התקנת מז"ח/בדיקה בדבר תקינות המז"ח יוגש לרשות המקומית ביחד עם מסמכי הגשת הבקשה לרישיון או בבקשה לחידושו.

התקנת מפריד שומנים – על פי הנחיות המשרד להגנת הסביבה עסקים שיש בהם מי שופכין מעורבים בשומנים וחומרים אורגניים ידרשו להתקין **מיתקן מפריד שומנים**. איסוף השומנים מהמתקן יעשה על ידי חברות המתמחות בפינוי פסולת שומנים למיתקן מחזור.

תנועה והסדרי חניה

ייתכן ובעל העסק יידרש להסדרת מקומות חניה לעסקו או מקומות יעודים לטעינה ופריקה של סחורות בהתאם לסוג העסק והיקפו.

מכירת אלכוהול (פריטים 4.7ב, 4.7ד, 4.8)

עסק המוכר אלכוהול שלא לצריכה במקום - על פי האמור בסעיף 2 לחוק רישוי עסקים, עסק המוכר אלכוהול שלא לצריכה במקום, לא ימכור אלכוהול משעה 23:00 ועד 6:00 למחרת בבוקר, ויגיש בקשה לרישיון עסק לפריט מרכול (4.7ב).
עסק המוכר אלכוהול לצריכה במקום - יהיה רשאי למכור אלכוהול בשעות הפתיחה המותרות של העסק.
חשוב- לא יימכר אלכוהול בקיוסק (פריט 4.7א)

מניעת מטרדי רעש

עסקים אשר כתוצאה מפעילותם עלול להיגרם רעש בלתי סביר כגון: מפעל בו פועלות מכונות רועשות, מפעל הנדרש למכשירי קיטור, עסקים שמתכננת בהם השמעת מוסיקה רועשת (דיסקוטק, בית אוכל ובר המשמיעים מוזיקה, אולם מופעים וכו') ידרשו להגיש חוות דעת אקוסטית ובה מפורטים האמצעים שינקטו על ידם להפחתת הרעש ובכלל זה האמצעים למיגון אקוסטי של העסק כגון קירות אטומים, מבוא אקוסטי וכדו'.
בעל העסק יישם את תוכנית הפחתת הרעש לאחר אישורה על ידי היחידה לאיכות הסביבה.

העסק יעמוד בדרישות **תקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר)**

התש"ן-1990

מניעת מטרדי ריח ועשן

בעל עסק שמפעילותו קיים פוטנציאל לגרימת ריחות ועשן יחויב להגיש חו"ד ותוכנית של בעל מקצוע למניעת מטרדי ריח ועשן, לאחר אישור התוכנית ע"י רשות הרישוי על בעל העסק לפעול ליישומה.

מניעת זיהום אור

בעל עסק נדרש לעמוד [בהנחיות המועצה לגבי זיהום אור](#), המפרטות הנחיות תאורה לשימושים שונים לפי הצורך והמיקום.

בטיחות-

במקרים מסוימים הרשות, לפי שיקול דעתה, תוכל לדרוש אישור מורשה בטיחות.

חומרים מסוכנים

עסק שבו מאחסנים, מוכרים, מעבדים או מייצרים חומרים מסוכנים או פסולת של חומרים כאלה, או שחומרים מסוכנים נוצרים בתהליך העיבוד או הייצור שבו, ימלא גם את דרישות [תקנות רישוי עסקים \(מפעלים מסוכנים\) תשנ"ג-1993](#), [וחוק חומרים מסוכנים תשנ"ג-1993](#)

חוקי עזר של המועצה והנחיות מרחביות

בנוסף לדרישות לקבלת רישיון עסק, על כל בעל עסק לקיים את [חוקי העזר של המועצה](#) ואת [ההנחיות המרחביות של הוועדה המקומית לתכנון ובניה](#).

דרישות פרטניות של הרשות מסוגי עסקים

ראה נספח דרישות פרטניות מבעלי עסקים. (קישור לדף נוסף ובו הנספח)

הוצאת רישיון עסק

עיקרי התהליך

לאחר שכל המידע הנדרש נבדק, תוגש בקשה לרישיון עסק, באופן המפורט בפרק זה. הבקשה תיבחן על ידי מחלקת רישוי עסקים במועצה וכלל שיתברר כי אכן כל המסמכים הנדרשים הוגשו באופן הנדרש- הבקשה תועבר לאגף ההנדסה לבדיקה כי אכן מתקיימות תכליות דיני התכנון והבניה וליתר הגורמים שאישורם נדרש (נותני האישור וגורמים רלוונטיים במועצה).

עם קבלת התייחסות אגף ההנדסה ויתר גורמי הרישוי- מחלקת רישוי עסקים תעביר תשובתה לבעל העסק – האם עליו לבצע תיקונים, האם הבקשה סורבה על ידי מי מהגורמים ומדוע, או שהבקשה אושרה למתן רישיון.

שלב א'- הגשת בקשה לרישיון

מתי יש להגיש בקשה לרישיון

- בפתיחת עסק חדש.

- ביצוע שינוי פנימי או חיצוני במבנה העסק ובכלל זה הגדלה או הקטנת השטח. (ייתכן ויידרש גם היתר בניה)
 - תוספת לסוגי העיסוקים או שינוי בפרטיים.
 - שינוי בבעלות בעסק (ראה פרק "שינוי בעלות")
- *סגירת העסק מחייבת מתן הודעה כתובה למחלקת רישוי עסקים.

מסמכים שיש להגיש ביחד עם בקשה לרישיון

הבקשה לרישיון עסק תוגש בצירוף המסמכים הבאים:

- **טופס בקשה לרישיון**, חתום על ידי בעל העסק.
- קבלה בדבר תשלום אגרה. התשלום מתבצע באמצעות **מחלקת הגביה במועצה**.
- תוכניות העסק-
- יש להגיש 3 העתקים של תוכנית אדריכלית ערוכה בהתאם **לתקנות רישוי עסקים (הוראות כלליות), תשס"א-2000** ובהתאם להנחיות **להגשת תוכניות בקשה לרישיון עסק** מטעם מחלקת רישוי עסקים.
- **מסמך ריכוז נתונים** – יופיע כדף ראשון לתוכנית האדריכלית
- התוכניות יוגשו הן בקובץ PDF והן ב-DWF של תוכנית העסק.
- יוגש קובץ pdf של תוכנית בטיחות אש שמוגשת לכיבוי אש – במידה ולא נכללה בתוכנית ההגשה.
- **טופס הצהרה של בעל מקצוע מוסמך** עורך התוכניות.
- העתק רישיון בתוקף של עורך התוכניות.
- תוכנית תפעולית של העסק- תיאור מילולי של העסק, פירוט תהליכי עבודה ומוצרים.
- **לבתי אוכל- פרשה טכנית**
- אישור נגישות- תוגש חוות דעת מורשה נגישות לאנשים עם מוגבלות או תצהיר על התקיימות הוראות הנגישות בעסק וטופס בדיקה עצמית וזאת בהתאם לנדרש **בצו רישוי עסקים (הוכחת נגישות), תשפ"ב-2022** - ניתן גם לבדוק מול מחלקת רישוי עסקים
- הסכם שכירות או הסכם לרכישת הנכס בו נמצא העסק/ נסח טאבו.
- פרטי בעל העסק:
 - צילום תעודת עוסק מורשה של בעל העסק.
 - צילום תעודת זהות של בעל העסק
 - במידה ובעל העסק הוא תאגיד יצורפו גם המסמכים הבאים-
 - תעודת התאגדות של התאגיד שהינו בעל העסק מרשות התאגידים
 - תדפיס מידע על פרטי התאגיד עדכני מרשם התאגידים

- שמות מנהלי התאגיד כמופיע ברשות התאגידים
- אישור מורשי חתימה בשם התאגיד חתום ע"י עו"ד התאגיד או החלטת דירקטוריון שבו יפורטו שמות ומספרי תעודות זהות של מנהלי התאגיד ובעלי זכויות החתימה בו.
- יפוי כח בהתאם לצורך.
- מסמכים נדרשים על פי האמור בטור ז' "חיקוק אחר" בצו רישוי עסקים הרלוונטי לפריט הרישוי המבוקש.
- אישור חיבור ותקינות לתשתית גז, ככל והנושא רלוונטי.
- אישור התקנה/ בדיקה בדבר תקינות המז"ח לעסקים המפורטים [בתקנות בריאות העם \(התקנת מכשיר מונע זרימת מים חוזרת\) התשנ"ב 1992](#).
- תוכנית ואישור בטיחות בהתאם לדרישת מחלקת רישוי עסקים.
- תצהירים-
 - יש להגיש תצהירים בהתאם למסלול הרישוי של סוג העסק אותו מבקשים לפתוח. הגשת התצהירים תלויה במסלול הרישוי של העסק לגביו מבוקש לקבל רישיון ובפרסום מפרט אחיד לגביו.
 - הנחיה לגבי הגשת תצהירים תינתן במחלקת רישוי עסקים לפי הצורך.
 - תצהיר עמידה בדרישות רשות הכבאות- בהתאם לסוג העסק, לפי הדרישות בצו רישוי עסקים.

מסמכים נוספים, לפי סוג העסק או נסיבות אחרות לפי שיקול דעת הרשות

- **מפעל מסוכן**- מפעל מסוכן הוא עסק טעון רישוי, שבו מאחסנים, מוכרים, מעבדים או מייצרים חומרים מסוכנים או פסולת של חומרים כאלה, או שחומרים מסוכנים נוצרים בתהליך העיבוד או הייצור שבו; בהתאם להוראות [תקנות רישוי עסקים \(מפעלים מסוכנים התשנ"ג-1993\)](#) יש להגיש לרשות תיק מפעל ערוך בהתאם [להנחיות חוזר מנ"ל 8/2020](#) ותצהירים שנתיים
 - **היתר רעלים** – ככל ונדרש על פי [חוק החומרים המסוכנים, תשנ"ג-1993](#)
 - **מסמך מידע סביבתי**
 - **מסמכים נוספים שיש להגיש לפי שיקול דעת הרשות ונותני האישור**
- רשות הרישוי ו/או נותני האישור רשאים לדרוש ממגיש הבקשה מסמכים נוספים כגון חוות דעת של בעל מקצוע מסוים או מסמכים נוספים אם ראו צורך בכך לשם בדיקת הבקשה.

שלב ב' - אישור בדבר הגשת הבקשה והעברת לגורמי הרישוי

-לאחר שהבקשה שהוגשה תיבדק ותאושר במחלקת רישוי עסקים, בעל העסק יקבל אישור בדבר הגשתה.

חשוב- אישור בדבר ההגשת בקשה לרישיון אינו מהווה רישיון עסק ולא בא במקומו. במידה והבקשה שהוגשה חסרה במסמכים ו/או תוכניות היא תידחה ותוחזר לבעל העסק. -מחלקת רישוי עסקים תעביר את הבקשה לכל הגורמים שאישורם נדרש לשם הוצאת רישיון העסק ובכלל זה למחלקת ההנדסה ברשות המקומית על מנת לוודא שהעסק מקיים את הוראות חוק התכנון והבניה וכי אין הפרה מהותית של הוראות חוק זה. -מחלקת רישוי עסקים תעדכן את בעל העסק בדבר אישור, סירוב או דרישה לביצוע תיקונים ושינויים.

חשוב- יש לטפל בהערות גורמי הרישוי בסמוך לקבלתן או לפי לוח זמנים שנקבע בהן, על מנת להימנע מהליכי אכיפה.

שלב ג' - סיום הליך הרישוי

לאחר קבלת התייחסות נותני האישור מחלקת רישוי עסקים תשלח לבעל העסק אחד מהמסמכים הבאים, לפי העניין:

- **רישיון עסק** - ככל והתקבלו אישורים של כל גורמי הרישוי הנדרשים.
- **סירוב מנומק** - ככל ומי מנותני האישור סירב להוצאת רישיון לעסק, מחלקת רישוי עסקים תשלח לבעל העסק מכתב סירוב מנומק.
- **רישיון זמני או היתר זמני** - במקרים מסוימים לפי שיקול דעת רשות הרישוי והסכמה של גורמי האישור, תוכל הרשות להנפיק רישיון עסק זמני לתקופה קצרה מזו האמורה בצו או היתר זמני, אשר בד"כ יונפק על מנת לאפשר השלמת עמידה בדרישות נותני האישור, ככל ואלו הסכימו לכך. לעסק שהינו זמני מטבעו יינתן רישיון זמני לתקופה קצרה מזו הנקובה בצו.

מה ניתן לעשות במקרה של סירוב- הגשת השגה

• השגה על החלטת נותן אישור-

במידה ובעל העסק סבור כי דרישות נותן האישור שגויות- ניתן להגיש עליהן השגה בתוך 30 יום ל"גורם בכיר" במשרד של נותן האישור. ההשגה תוגש **באתר מערך הדיגיטל הלאומי**. הגשת ההשגה כרוכה בתשלום אגרה.

• השגה על החלטת רשות הרישוי-

את ההשגה על החלטת רשות הרישוי יש להגיש לגב' שירה בן יתח

פרטי התקשרות:

טל: 08-6596208 , 052-6258181

מייל: shirab@mzp.org.il שירה בן יתח

הגשת השגה כרוכה בתשלום בגובה אגרת בקשה לרישיון לקופת המועצה.

חשוב - הגשת השגה אינה מתלה את החלטת נותן האישור או רשות הרישוי, אלא

אם הוחלט בכתב אחרת.

רישוי במסלול מקוצר

חוק רישוי עסקים מחייב תהליך הוצאת רישיון במסלול רישוי מקוצר המבוסס ככלל על הגשת תצהירי בעל העסק בדבר עמידתו בדרישות כל גורמי הרישוי.

סוג מסלול הרישוי המקוצר יופיע בצו רישוי עסקים.

הוצאת רישיון במסלול מקוצר תיעשה רק כאשר פורסם לסוג העסק המבוקש מפרט אחיד, וכאשר בעסק לא קיימות החריגות הבאות:

- בעת הגשת הבקשה העסק פועל ללא רישיון או ללא היתר זמני.
- בשלוש השנים שקדמו להגשת הבקשה בוטל היתר מזורז בשל הגשת תצהיר או מסמכים כוזבים, או שחלו שינויים מהותיים בעסק המשנים את המצב שעליו הוצהר.
- מתנהל נגד העסק או המבקש הליך פלילי או הליך מנהלי לפי חוק רישוי עסקים (למעט הליך בקשר לעבירה מנהלית או עבירת קנס שלא הוגש בגינה כתב אישום או הליך עיצום כספי).
- בשלוש השנים שלפני הגשת הבקשה הורשע בעל העסק או בעלי השליטה בעסק בעבירה לפי חוק רישוי עסקים (קיימת הוראה נפרדת ביחס לעבירות קנס).
- בשנתיים שקדמו להגשת הבקשה הוטל עיצום כספי או קנס שלוש פעמים לפחות (קיים הסדר מקל לגבי עסק שהוא סניף ברשת שיש לה יותר מעשרה סניפים בתחומי אותה רשות רישוי).

מסלול רישוי בהליך רישוי תצהיר

- עסקים המוגדרים בחוק במסלול "תצהיר" יוכלו לקבל רישיון עסק לאחר הגשת תצהירים, לפיהם הם עומדים בדרישות המפרט האחד ורשות הרישוי.
- בצו רישוי עסקים יסומן סוג העסק ב- ר"ת.
- הליך הרישוי -

- הגשת בקשה לרישיון עסק (ראו המסמכים המפורטים בעמ' 6-7)
- בדיקת רשות הרישוי כי העסק טרם נפתח, כי הוא מסווג במסלול ר"ת, כי אין בפניה מידע על התקיימות הסייגים המונעים הגשת בקשה במסלול זה, וכי לא מתקיימת הגבלת הגשת תצהיר לפי דרישות רשות הכבאות .
- מתן אישור על הגשת הבקשה בתוך 4 ימים.

- בחינת הבקשה והודעת הרשות - בתוך 21 ימים ממועד הגשת הבקשה תודיע הרשות לבעל העסק כי היא: מסרבת למתן הרישיון או דורשת להשלים מסמכים.
- במקרה של הודעה על דרישה להשלמת מסמכים- יבצע בעל העסק את הנדרש ממנו ויהיה רשאי להגיש תצהיר בתקופה של עד 120 ימים ממועד הדרישה. היה ולא יוגש התצהיר בתוך תקופה זו, תימחק הבקשה.
- במקרה שרשות הרישוי לא תבקש להמציא מסמכים נוספים או כאשר הרשות תודיע לבעל העסק כי ניתן להגיש תצהיר- יגיש בעל העסק את התצהיר.
- רשות הרישוי תודיע לבעל העסק כי קיבלה את התצהיר בתוך 4 ימים ממועד הגשתו.
- הרשות תנפיק לבעל העסק רישיון עסק בתוך 5 ימים ממועד הגשת התצהיר ותודיע על כך לנותני האישור.

מסלול רישוי בהליך מזורז א'

- עסקים המוגדרים בחוק במסלול מזורז א' יוכלו לקבל היתר מזורז לאחר הגשת תצהיר לפיו הם עומדים בדרישות המפרט האחיד ורשות הרישוי.
- בצו רישוי עסקים יסומן סוג העסק ב- א'
- הליך הרישוי:
 - ככלל, הליך הרישוי יהיה דומה להליך הרישוי ב"מסלול התצהיר" אלא שלאחר הגשת התצהיר יקבל בעל העסק היתר מזורז ויוכל לפתוח את עסקו.
 - ההיתר המזורז יהיה תקף ל 180 יום.
 - בתום 150 ימים ממתן ההיתר ישיבו נותני האישור לבקשה לרישיון.
 - בתוך 7 ימים מתשובת נותני האישור תודיע רשות הרישוי אם היא מאריכה את תקופת ההיתר המזורז ב 90 ימים לבקשת נותני האישור, אם היא מסרבת למתן רישיון או האם הבקשה לרישיון מאושרת. (העדר מענה במועד כמוהו כאישור).
 - בהעדר סירוב- יונפק לבעל העסק רישיון בתוך 5 ימים מתום תקופת תוקפו של ההיתר המזורז.

מסלול רישוי בהליך מזורז ב'

- עסקים המוגדרים בחוק במסלול מזורז ב' יוכלו לקבל היתר מזורז לאחר תקופת בדיקה והגשת תצהיר לפיו הם עומדים בדרישות המפרט האחיד ורשות הרישוי.
- בצו רישוי עסקים יסומן סוג העסק ב- ב'.
- הליך הרישוי-

- הגשת בקשה לרישיון עסק (ראו המסמכים המפורטים בעמ' 6-7) במסלול זה ניתן להגיש תצהיר ביחד עם הגשת הבקשה.
- בדיקת רשות הרישוי כי העסק טרם נפתח, כי הוא מסווג במסלול מזורז ב', כי אין בפניה מידע על התקיימות הסייגים המונעים הגשת בקשה במסלול זה.
- מתן אישור על הגשת הבקשה בתוך 4 ימים והעברת הבקשה לנותני האישור.
- הרשות תבדוק את הבקשה בתוך 14 ימים (ניתן להארכה ב 7 ימים נוספים).
- סירוב ישלח על ידי הרשות בתוך 7 ימים ממועד הגשת הבקשה.
- בתום 14 ימים תשלח הרשות, במידת הצורך, דרישה להשלמת מסמכים.
- בהעדר בקשה להשלמת מסמכים או הודעת סירוב, ניתן להגיש תצהיר גם בתום תקופה זו.
- נותני האישור יוכלו לבדוק את העסק בתוך 49 יום מהגשת התצהיר ("תקופת הבדיקה").
- עד תום תקופת הבדיקה רשות הרישוי תודיע לבעל העסק על- סירוב, דרישה לעמידה בתנאים מוקדמים לשם מתן היתר מזורז או תאשר מתן היתר מזורז.
- עם תום תקופת הבדיקה ובהעדר מניעה יונפק לעסק היתר מזורז לתקופה של 180 יום וניתן יהיה לפתוח את העסק.
- השלבים ממתן ההיתר המזורז ועד לקבלת הרישיון זהים לשלבים בהיתר מזורז א'.

חידוש רישיון

- חידוש רישיון אינו הליך אוטומטי ונדרשים לשם כך הן הצהרות של בעל העסק כתנאי להתחלת תהליך החידוש והן אישור נותני האישור לסוג העסק המנוהל.
- עם זאת, האחריות ליזום חידוש הרישיון התקופתי היא על רשות הרישוי. 120 ימים לפני תום תקופת הרישיון, רשות הרישוי תפנה לבעל העסק, תעדכן אותו בדבר תום תקופת הרישיון ותשלח לו דרישה לחתימה על הצהרות לצורך התחלת תהליך החידוש ודרישה לתשלום אגרה.
- ההצהרות שידרשו הן לעניין אי שינויים בפעילות העסק ובמבנהו. כן יתבקש בעל העסק להצהיר על מענו הדיגיטלי.
- רשות הרישוי תשלח את הבקשה לחידוש הרישיון לנותני האישור רק לאחר שהתקבלו אצלה הצהרות חתומות של בעל העסק.
- בעל העסק יהיה רשאי להגיש, בתוך 30 ימים, הצהרה כי ניתן לעסק היתר בניה לפי חוק התכנון והבניה או שהוא לא הצליח בשקידה סבירה לאתר היתר כאמור וכי הוא לא ביצע בעסק עבודה הטעונה היתר לפי חוק התכנון והבניה ללא קבלת היתר כאמור.

בעל עסק שהגיש הצהרה כאמור לא יידרש להמציא מסמכים הנוגעים לעמידתו בתכליות דיני התכנון והבניה לשם חידוש הרישיון.

- עסק בעל רישיון תקופתי שתוקף רישיונו עומד לפוג, ונקבע בצו רישוי עסקים כי הוא חייב בהגשת תצהיר בדבר עמידה בדרישות כיבוי אש- יהיה חייב להגיש תצהיר עדכני ביחד עם הגשת ההצהרה.
- נגישות – הגשת חוות דעת מורשה נגישות לאנשים עם מוגבלות/ תצהיר על התקיימות הוראות הנגישות בעסק וטופס בדיקה עצמית וזאת בהתאם לנדרש [צו רישוי עסקים \(הוכחת נגישות\), תשפ"ב- 2022](#) ניתן לבדוק מול מחלקת רישוי עסקים.

במידה ועד תום תקופת תוקף הרישיון לא התקבלה התייחסות רשות הרישוי לחידוש הרישיון, יראו את הרישיון הקיים כהיתר זמני לתקופה נוספת עד קבלת התייחסות אחרת מאת רשות הרישוי.

במידה והעסק נכלל במסלול רישוי על יסוד תצהיר ניתן יהיה לחדש את הרישיון לאחר הגשת הצהרה לרשות הרישוי לפי [טופס 5א](#).

חשוב- במידה ובמסגרת הביקורות לקראת חידוש הרישיון נמסרו לבעל העסק דרישות לתיקון ליקויים בעסק, יש להקפיד לתקן ליקויים אלו במועד על מנת שניתן יהיה לחדש את תוקף הרישיון. היה והתיקונים לא יבוצעו במועד, נותני האישור ורשות הרישוי יוציאו סירוב לחידוש הרישיון.

שינוי בעלות בעסק

החלפת בעלים

- שינוי בעלות ייחשב לכל שינוי בזהות הבעלים של העסק הרשומים ברישיון העסק האחרון שהונפק לעסק, לרבות הוספת בעל או גריעתו או שינוי בבעל השליטה בעסק.
- חשוב- עם החלפת הבעלים בעסק- פג תוקפו של הרישיון הקודם.
- במידה ורוכשים או שוכרים עסק שכבר פועל ברישיון עסק תקף, יש להגיש בקשה חדשה לרישיון עסק מיד עם העברת הבעלות (ניתן להגיש את הבקשה עד 30 יום לפני שינוי הבעלות בפועל). לבקשה זו יש לצרף את חתימת בעלי העסק הקודמים המאשר את העברת הבעלות בעסק ואת המסמכים להגשת הבקשה לרישיון עסק. האמורים בסעיף הגשת במסמכים במדריך זה.
- רק במידה ולא חלו שינויים בעסק הנרכש, אין צורך לצרף לבקשה תכנית עסק, אך יש לצרף הצהרה (על גבי טופס הבקשה לשינוי בעלות) כי לא חלו שינויים בעסק, במבנה שלו ובסוג הפעילות שלו

- יש לשים לב- במידה והעסק נכלל באחד ממסלולי הרישוי המקוצרים יש להמציא הצהרות נפרדות.
- עם הגשת ההצהרות והמסמכים, יקבל בעל העסק מרשות הרישוי היתר או רישיון חדש שתוקפו יהיה עד למועד שבו היה פג תוקף הרישיון של העסק הקודם.
- בהעדר הצהרה של הבעלים הקודם יגיש בעל העסק החדש בקשה חדשה לרישיון כולל כל המסמכים הנדרשים וינתן לו היתר זמני ל 90 יום.
- יש לשים לב-
 - במידה ולעסק הקודם היה רישיון לצמיתות- בעל העסק החדש יקבל רישיון לתקופה הנקובה בצו רישוי עסקים בלבד.
 - במידה והמשטרה הינה אחד מנותני האישור לעסק- הבקשה תועבר אליה והיא רשאית לסרב למתן רישיון לבעלים החדש מסיבות המצויות בתחום סמכותה.
 - במידה והעסק קשור למוצרים המכילים חומרי נפץ תהיה גם למשרד העבודה הסמכות לסרב למתן הרישיון לבעלי העסק החדשים.
- **חשוב-** במידה וקיימים שינויים באופי העסק או במבנה שלו, לא ניתן לבקש רישיון על בסיס החלפת בעלות ויש להגיש בקשה חדשה לרישיון עסק.
- **חשוב-** לא תתאפשר העברת בעלות בעסק שמתנהלים כנגדו הליכי אכיפה מנהליים או משפטיים או שהוצא נגדו צו סגירה שיפוטי.

שינוי בעלים במקרה של פטירת בעל העסק

העברת העסק לקרובי הנפטר מדרגה ראשונה:

במקרה של פטירת בעל העסק הרשום ברישיון, והעסק ממשיך להתנהל על ידי אחד או יותר מקרובי הנפטר בדרגה ראשונה- יש להודיע על הפטירה לרשות הרישוי בתוך 60 יום ולהגיש טופס בקשה לקבלת רישיון עסק עליו יחתמו הבעלים החדשים.

לטופס הבקשה יצורפו: תעודת פטירה, תעודת זהות של הבעלים החדשים, (לא נדרש לצרף לבקשה זו מסמכים נוספים מלבד המסמכים המפורטים בסעיף הגשת המסמכים במדריך זה. הרשות תנפיק רישיון עסק לבעלים החדשים, לתקופה שנותרה עד לפקיעת רישיון העסק של הנפטר.

העברת הבעלות בעסק ליורשים שאינם קרובי הנפטר מדרגה ראשונה:

ככלל, על העברת העסק לאחר פטירה ליורש שאינו קרוב משפחה ראשונה יחולו הכללים של שינוי בעלות הנזכרים לעיל.

פרטי התקשרות:

מחלקת רישוי עסקים

כתובת: נחל האלה 2 מצפה רמון

טלפון: 08-6596214 מענה טלפוני בימי ב' ו- ד' בין השעות 9:00-12:00

מייל: shilas@mzp.org.il

קבלת קהל: בתיאום מראש

מחלקות המועצה המקומית

טפסים

טופס 1 בקשה לחוות דעת מקדמית

טופס 2 בקשה לרישיון עסק

טופס 5 תצהיר של המבקש היתר מזורז א/ היתר מזורז ב/ רישיון

על יסוד תצהיר

טופס 5 א תצהיר בעל רישיון תקופתי או רישיון זמני לעסק שסוג

למסלול רישיון על יסוד תצהיר לשם חידוש רישיון

טופס 9 השגה

הנחיות להגשת תוכנית לרישיון עסק

טופס דף ראשון לתוכנית הגשה

טבלת אישורים לתוכנית עסק

טופס הצהרת בעל מקצוע מוסמך

טופס הצהרה למחזיק בריכת שחיה

טופס סגירת עסק

טופס פרשה טכנית – בתי אוכל

תצהיר לכיבוי אש

טופס חוות דעת מורשה נגישות

טופס בדיקה עצמית

טופס תצהיר נגישות

טופס ייפוי כח

חוקי עזר מועצה מקומית מצפה רמון

תוכניות בניין עיר והנחיות מרחביות באתר מחלקת הנדסה ובאתר

הוועדה מקומית לתכנון ובניה