

חוק עזר למצפה רמון (טיפול בפסולת), התשפ"ב-2021

בתוקף סמכותה לפי סעיפים 22, 23 ו-24 לפקודת המועצות המקומיות¹ (להלן – הפקודה), לפי סעיף 19 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984² (להלן – חוק שמירת הניקיון), לפי סעיף 15 לחוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור, התשנ"ג-1993³ (להלן – חוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור), לפי סעיף 62 לחוק לטיפול סביבתי בצידוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, התשע"ב-2012⁴ (להלן חוק צידוד חשמלי ואלקטרוני), לפי סעיף 23 לחוק הסדרת הטיפול באריוזות, התשע"א-2011⁵ (להלן – חוק האריוזות), ולפי סעיף 6 לחוק למניעת מפגעים, התשכ"א-1961⁶, ובאישור השרה להגנת הסביבה מתקינה מועצת המועצה המקומית מצפה רמון חוק עזר זה:

הגדרות

1. בחוק עזר זה –

"אדם" – לרבות חברה או התאחדות או חבר בני אדם, בין שהם מאוגדים ובין שאינם מאוגדים;

"אורווה" – לרבות רפת, לול, מכלאה, דיר וכן כל מקום שמשתמשים בו או שמחזיקים בו יחד עם האורווה;

"אתר לטיפול בפסולת" – מיתקן או מפעל למיחזור או להשבה של פסולת;

"אתר לסילוק פסולת" – מקום המשמש לפינוי ולסילוק של פסולת, באמצעות הידוקה וכיסויה באופן מבוקר בחומר כיסוי;

"בית עסק" – כל נכס שאינו משמש בפועל למגורים או כל נכס הכולל שימוש למגורים ואולם השימוש העיקרי בנכס אינו למגורים, וכן כל נכס הכולל שימוש למגורים ויש בו מטבח מרכזי, לרבות אכסניות, בתי מלון ופנסיון לסוגיהם;

"ביתן פסולת" – בניין מכל סוג המיועד להחזקת כלי אצירה לפסולת, שעליו יורה המפקח לפי סעיף 6;

"בניין" – מבנה, בין שהוא בנוי אבן ובין שהוא בנוי בטון, טיט, ברזל, עץ או חומר אחר, בין קבוע ובין ארעי, בין שבנייתו הושלמה ובין שלא, לרבות –

(1) חלק של מבנה כאמור ודבר המחובר לו חיבור של קבע;

(2) מיתקני תברואה ומיתקן אחר;

(3) קרקע שמשתמשים בה או שמחזיקים בה יחד עם בניין, כגינה, כחצר או לצורך אחר של הבניין;

(4) קיר, סוללת עפר, גדר וכיוצא בהם, הגודרים או התוחמים, או המיועדים לגדור או לתחום שטח קרקע או חלל;

"בעל נכס" – אחד או יותר מאלה:

(1) הבעל הרשום של נכס בפנקסי המקרקעין;

(2) בעל נכס מכוח הסכם או מסמך אחר או מי שזכאי להירשם כבעל נכס;

(3) חוכר או חוכר משנה שחכר את הנכס;

(4) דייר מוגן כמשמעותו בחוק הגנת הדייר [נוסח משולב], התשל"ב-1972⁷;

¹ דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 9, עמ' 256.

² ס"ח התשמ"ד, עמ' 142.

³ ס"ח התשנ"ג, עמ' 116.

⁴ ס"ח התשע"ב, עמ' 530.

⁵ ס"ח התשע"א, עמ' 278.

⁶ ס"ח התשכ"א, עמ' 58.

⁷ ס"ח התשל"ב, עמ' 176.

- (5) שוכר או שוכר משנה ששכר את הנכס לתקופה העולה על 3 שנים;
- (6) אדם המקבל או הזכאי לקבל הכנסה, או שהיה מקבלה אילו הנכס היה נותן הכנסה, בין בזכותו ובין כמורשה, כנאמן או כבא כוח;
- (7) מי שמייצג בעל נכס לצורך תשלום מסים או לעניין ניצולו המסחרי של הנכס;
- (8) לעניין בית משותף – נציגות הבית המשותף כמשמעותה בחוק המקרקעין, התשכ"ט-1969* (להלן – חוק המקרקעין):
- "בעל בית עסק" – אחד או יותר מאלה:
- (1) בעל נכס שבו פועל עסק;
 - (2) מחזיק של בית עסק;
 - (3) מי שמנהל את בית העסק;
 - (4) בעל היתר או רישיון, הדרושים לפי כל דין להפעלתו או לניהולו של בית עסק או לעיסוק בו או מי שמוטלת עליו חובה לקבל רישיון או היתר כאמור, לרבות בעליו של העסק, שותף פעיל בו או אחראי לעסק;
 - (5) מי שבהשגחתו או בפיקוחו פועל בית עסק;
- "הודעה" – מסמך בכתב מטעם המועצה, אשר נמסר לפי חוק עזר זה;
- "המועצה" – המועצה המקומית מצפה רמון;
- "השבה" – הפקת אנרגיה מפסולת או תהליך עיבוד של פסולת לחומר המשמש להפקת אנרגיה;
- "השלכה" – לרבות נטישה, זריקה, שפיכה, הנחה, השארה או גרימת לכלוך באופן אחר;
- "כלי אצירה" – מכל, שקית או כלי קיבול המיועדים לאצירת פסולת, מחומר, צורה, גודל ואיכות כפי שיורה המפקח מזמן לזמן, לרבות עגלות פסולת, מכולות פסולת, וכיוצא באלה;
- "מחזיק" – כהגדרתו בצו המועצות המקומיות, התשי"א-1950* (להלן – צו המועצות המקומיות);
- "מיחזור" – תהליך עיבוד או השבה של חומרים או מוצרים לשימוש חוזר למטרה אשר לה נועדו בראשונה או כחומרי גלם;
- "מכל ייעודי" – כלי קיבול לאצירת סוג פסולת למיחזור;
- "מפגע" – כל דבר, הנגרם במעשה או במחדל, העלול לסכן את חייו, ביטחונו, בריאותו, שלומו, רכושו של אדם, או העלול להפריע לאדם באופן בלתי סביר או העלול להזיק לסביבה, ובכלל זה מפגעי ריח, לכלוך, רעש וכיוצא באלה;
- "מפקח" – עובד המועצה שראש המועצה הסמיכו לעניין חוק עזר זה, כולו או מקצתו;
- "מרכז מיחזור" – מקום שבו מותקנים מכלים ייעודיים;
- "מרכז מסחרי" – מבנה או קבוצת מבנים, הכוללים אגד של בתי עסק והמנוהלים על ידי חברה או גוף משפטי אחר, אשר מספק שירותי ניהול, תחזוקה וניקיון למבנה או למבנים;

* ס"ח התשכ"ט, עמ' 259.

⁹ ק"ת התשי"א, עמ' 178; התשכ"ב, עמ' 280.

"מיתקן לטיפול בפסולת" – כל אמצעי לדחיסה, כבישה, גריסה, קשירה וכיוצא בהן, המשמש לאיסוף, למיון או לטיפול בפסולת או להקטנת נפחה;

"מיתקן מיחזור" – כלי או אמצעי לאצירה, דחיסה, כבישה, גריסה, קשירה וכיוצא בהן, המשמש למיון, לטיפול או להקטנת נפח הפסולת למיחזור;

"נכס" – כהגדרת "נכסים" בצו המועצות המקומיות, לרבות בית עסק, בית מגורים ודרכי מעבר שאינן ציבוריות;

"נכס למגורים" – נכס או חלק מנכס, המשמש או המיועד לשמש למגורים, לרבות בית מגורים, דירה בבית משותף או בבניין הראוי להירשם כבית משותף, כמשמעותם בחוק המקרקעין, או יחידת מגורים אחרת;

"פינוי" – לרבות הובלה, והעברה;

"פסולת" – חפצים או חומרים שהושלכו או שהמחזיק בהם מתכוון להשליכם או שהוא נדרש להשליכם לפי דין, לרבות פסולת ביתית, פסולת תעשייתית, פסולת בניין, פסולת חקלאית, פסולת גזם, גרוטות רכב, וכל דבר אחר העלול לגרום לאי-ניקיון ללכלוך לא-יסדר או סכנה לבריאות, למעט פסולת חומרים מסוכנים ופסולת אסבסט;

"פסולת אלקטרונית" – פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני, ובכלל זה סוללות ומצברים;

"פסולת אסבסט" – כהגדרתה בחוק למניעת מפגעי אסבסט ואבק מזיק, התשע"א-2011¹⁰;

"פסולת אריזות" – כהגדרתה בסעיף 2 לחוק האריזות;

"פסולת ביתית" – פסולת המצטברת במקום מגורים או במהלך פעילות רגילה של בני אדם, שאינה פסולת בניין, פסולת חקלאית, פסולת גזם, פסולת תעשייתית, פסולת חומרים מסוכנים או פסולת אסבסט;

"פסולת בית עסק" – פסולת שנצברה בבית עסק;

"פסולת בניין" – חומרים או שיירי חומרים המשמשים לבנייה או לתיקונים או לשינויים של בניין, או שמשמשים בהם בקשר עם אותן עבודות, או לשם ביצוע עבודות פיתוח מסביב לבניין, לרבות ערימות אדמה, חלקי מתכת וחלקי הריסות של מבנים, ולמעט פסולת אסבסט;

"פסולת בסיסית" – הפסולת הבסיסית שמייצר בית עסק, אשר בעד פינויה המועצה לא תגבה תשלום על פי חוק עזר זה;

"פסולת גזם" – צמח קטוף, כרות, תלוש או שנשר, לרבות ענפים, עלים, עשב, דשא, גזם, וכיוצא בהם;

"פסולת חומרים מסוכנים" – חומר מכל סוג, המכיל חומר מסוכן, המסולק מבית עסק או המיועד לסילוק או שיש לסלקו לפי חוק החומרים המסוכנים, תקנות החומרים המסוכנים (סילוק פסולת רדיואקטיבית), התשס"ב-2002¹¹, ותקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים), התשנ"א-1990¹² (להלן – תקנות סילוק פסולת חומרים מסוכנים), ולמעט אסבסט כהגדרתו בחוק למניעת מפגעי אסבסט; לענין זה, "חומר מסוכן", "מפעל", "סילוק" – כהגדרתם בתקנות סילוק פסולת חומרים מסוכנים;

¹⁰ ס"ח התשע"א, עמ' 2288.

¹¹ ק"ת התשס"ב, עמ' 420.

¹² ק"ת התשנ"א, עמ' 22.

"פסולת חקלאית" – פסולת הנוצרת עקב פעילות חקלאית, לרבות פלסטיק וגזם שמקורם בחקלאות, הפרשת בעלי חיים, וכן פסולת או מי שפכים שמקורם באורווה ולמעט חומרי הדברה;

"פסולת למיחזור" – חומרים ומוצרים מכל סוג שהוא הניתנים למיחזור, שהושלכו או המיועדים להשלכה, לרבות נייר, קרטון, פלסטיק, זכוכית, טקסטיל, פסולת אריזות, פסולת אלקטרונית, צמיגים או כל חומר אחר, שעליו הכריזה הרשות כזרם ייעודי לאיסוף;

"פסולת סוללות ומצברים" – סוללות או מצברים שהושלכו או שהמחזיק בהם מתכוון להשליכם, או שהוא נדרש להשליכם לפי דין;

"פסולת עודפת" – פסולת עודפת שמייצר בית עסק, אשר בעד פינויה תגבה המועצה תשלום על פי חוק עזר זה;

"פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני" – ציוד חשמלי ואלקטרוני וכן כל רכיב של ציוד חשמלי ואלקטרוני וחומר מתכלה שהוא חלק מציוד חשמלי ואלקטרוני, שהושלכו או שהמחזיק בהם מתכוון להשליכם, או שהוא נדרש להשליכם לפי דין, ולמעט סוללה או מצבר שהם חלק מציוד כאמור;

"פסולת רפואית" – חומר או שאריות חומר, המכיל סמי מרפא, רעל או רעל רפואי כהגדרתם בפקודת הרוקחים [נוסח חדש], התשמ"א-1981¹⁵, לרבות פסולת רפואית מסוכנת כהגדרתה בתקנות בריאות העם (טיפול בפסולת במוסדות רפואיים), התשנ"ז-1997¹⁴, וכל תכשיר, כלי או אבזר המשמש לצרכים רפואיים, לרבות תחבושות, כלים רפואיים וכיוצא בהם, שאריות תכשיר, כלי או אבזר כאמור לרבות דם, נוזלי דם וכיוצא בהם;

"פסולת תעשייתית" – פסולת הנוצרת או הנפלטת ממפעל, תעשייה, בית חולים או מקום אחר המשמש לייצור תוצרת, הרכבתה, אריזתה או שלב אחר בטיפול בה, למעט פסולת חומרים מסוכנים, פסולת אסבסט או פסולת ביתית;

"צמח" – לרבות עץ, שתיל, שיח, ניצן, פרי, ירק, עשב או דשא, וכל חלק מהם;
"קבלן מורשה" – בעל רישיון עסק לפינוי אשפה ופסולת והובלתן בהתאם לסעיף 5.1 לתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013¹⁵;

"ראש המועצה" – לרבות מי שראש המועצה אצל לו מ סמכויותיו לפי סעיף 17 לחוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש הרשות, סגניו וכהונתם), התשל"ה-1975¹⁶, לענין הוראות חוק עזר זה, כולן או מקצתן;

"רשות היחיד" – כל מקום שאינו רשות הרבים;
"רשות הרבים" – מקום שהציבור רשאי להשתמש בו או לעבור בו או שהציבור משתמש בו או עובר בו למעשה;

"תחנת מעבר" – מיתקן נייח וקבוע, שבו נעשים העברה של פסולת במהלך פינויה וסילוקה מכלי קיבול אחד, לרבות רכב להובלת פסולת, לכלי קיבול אחר או מיון של פסולת לרכיביה לצורכי מיחזור או שימוש חוזר;

"תשלומי פיגורים" – כהגדרתם בחוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה), התש"ם-1980¹⁷.

¹⁵ דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 35, עמ' 694.

¹⁴ ק"ת התשנ"ז, עמ' 1001.

¹⁵ ק"ת התשע"ג, עמ' 821.

¹⁶ ס"ח התשל"ה, עמ' 211.

¹⁷ ס"ח התש"ם, עמ' 46.

2. (א) לא ישליך אדם ולא ירשה למי שפועל מטעמו להשליך פסולת ברשות הרבים, אלא לתוך כלי אצירה לפסולת ובאופן שלא יגרום למטרד או למפגע או לנזק לכלי האצירה או לקושי לפנות את הפסולת מתוכו.

השלכת פסולת
והטיפול בה

(ב) המועצה תפנה פסולת לתחנת מעבר, לאתר לטיפול בפסולת או לאתר לסילוק פסולת, המורשים לפי חוק רישוי עסקים וחוק התכנון והבנייה לקלוט פסולת מאותו הסוג או לטפל בה.

(ג) המועצה רשאית להתקין בתחומה מיתקנים לטיפול בפסולת ורשאית היא להורות בדבר השימוש בהם.

(ד) המפקח רשאי להורות לבעל נכס להתקין ולהחזיק בנכס מיתקן לטיפול בפסולת, ורשאי הוא להורות כאמור בדבר סוג המיתקן, מספר המיתקנים, מקום הצבתם, תיקונם או החלפתם, ומי שקיבל הוראה כאמור חייב למלא אחריה.

(ה) המועצה תקבע הסדרים להפרדה של פסולת אריוזות בכפוף להוראות חוק האריוזות, והיא רשאית לקבוע הסדרים לגבי הפרדת סוגי פסולת נוספים על ידי בעל נכס או המחזיק בו, לרבות סוגים מסוימים של פסולת אריוזות; הסדר הפרדה כאמור יכלול תדירות פינני ונפח אצירה באופן שיבטיח איסוף ופינוי זמינים לציבור, וימנע הצטברות של פסולת אריוזות; הסדרים אלה יכול שיתייחסו לאזור או לנכס מסוים.

(ו) הסדר המתייחס לנכס מסוים, תימסר לגביו הודעה בכתב לבעלי הנכס או למחזיק בנכס.

(ז) הסדר המתייחס לכלל הנכסים בתחום המועצה או באזור מסוים בתחומה, יפורסם ברבים, לרבות בדרך של פרסום בעיתונות, מנשר של אמנת שירות, פרסום באתר האינטרנט של המועצה או הדבקת מודעות על הבתים או ברחובות.

3. (א) לא יניח אדם או מי שפועל מטעמו, פסולת מחוץ לכלי האצירה לפסולת.

השלכת פסולת
מחוץ לכלי האצירה
לפסולת

(ב) על אף האמור בסעיף קטן (א), אם אי-אפשר להשליך פסולת לכלי האצירה לפסולת, המוצב ברשות הרבים, בשל היותו מלא, בשל נפחו או בשל נפח הפסולת, יחולו הוראות אלה:

(1) רשאי אדם או מי שפועל מטעמו, להניח את הפסולת מחוץ לכלי האצירה לפסולת, ובלבד שיעשה כן בימים ובשעות שקבעה המועצה ושיפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, בדף הפייסבוק של המועצה, בהודעה באפליקציה לתושבים ובהודעות תשלום תקופתיות לתושבים, ובהם יפורטו הימים והשעות שבהם ניתן להוציא פסולת לרשות הרבים, לצורך פינויה על ידי המועצה (להלן – מועדי הפינוי);

(2) רשאי אדם או מי שפועל מטעמו לפנות את הפסולת בעצמו, למקום שהקצתה לכך המועצה, וזאת בכפוף לקבלת היתר פינני.

4. (א) בעל נכס, חייב להתקין, על חשבוננו, כלי אצירה לפסולת, במספר, מסוג, מטיב, כלי אצירה באופן ובמקומות שהורה המפקח ובהתאם להוראותיו, ולהחזיקם במצב תקין ונקי; המפקח רשאי לדרוש מבעל נכס לסמן את כלי האצירה בסימן זיהוי כפי שיוורה המפקח.

(ב) המפקח רשאי, במסירת הודעה לבעל נכס, להורות על אופן פינוי הפסולת אל כלי האצירה, על תדירות הפינוי וכל הוראה אחרת הדרושה להסדרת פינוי הפסולת אל כלי האצירה.

(ג) לא ישים אדם ולא ישאיר כל פסולת אלא בתוך כלי אצירה שהותקנו כאמור בסעיף קטן (א) פסולת גזם, פסולת בניין, חומרים נוזליים, חומרים דליקים או פסולת העלולה לגרום למטרד או למפגע סביבתי או בריאותי, לקרוע או להשחית את כלי האצירה, או להקשות את פינוי הפסולת מתוכו.

5. הקטנת נפחן של פסולת ופסולת אריזות (א) לא ישליך אדם לתוך כלי אצירה לפסולת או למכל ייעודי או למיתקן מיחזור, פסולת או פסולת אריזות בעלות נפח גדול שאפשר לצמצם את נפחן על ידי פירוק, קיפול, קריעה או דחיסה, אלא לאחר שפורקה, קופלה, נקרעה או נדחסה.

(ב) המועצה רשאית להורות לבעל נכס להתקין בנכסו מיתקן מיוחד לצמצום נפחה של פסולת או פסולת אריזות או לאצירתן; מקבל הוראה כאמור חייב למלא אחריה.

(ג) בעל נכס, מחזיק או בעל עסק, לפי העניין, יפנה את המיתקן המיוחד לדחיסת חומרי אריזה כאמור בסעיף קטן (ב) בהתאם לדרישות המפקח.

(ד) אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהוראות חוק האריזות.

6. התקנת ביתן פסולת (א) בעל נכס יתקין ביתן פסולת לפי דרישת המפקח, אשר יקבע את מספר ביתני הפסולת הדרושים בנכס.

(ב) המפקח רשאי להורות לבעל נכס לתקן ביתן פסולת או להתקין אחר תחתיו, אם הדבר נחוץ לדעתו, ומקבל הוראה כאמור חייב למלא אחריה בתוך בפרק הזמן שיוורה לשם כך המפקח.

7. היתר לפינוי פסולת (א) לא יפנה אדם פסולת ממקום אחד למשנהו, בעצמו או בידי אחרים, אלא לפי היתר או שקיבל מראש מאת ראש המועצה או המפקח ובהתאם לתנאי ההיתר או הדרישה.

(ב) פינוי הפסולת ייעשה באמצעות קבלן מורשה לתחנת מעבר, אתר לטיפול בפסולת או אתר לסילוק פסולת המורשים לפי חוק רישוי עסקים וחוק התכנון והבנייה לקלוט פסולת מאותו הסוג או לטפל בה.

(ג) בקשה להיתר לפינוי פסולת כאמור תוגש לראש המועצה ערוכה לפי טופס 1 שבתוספת הראשונה.

(ד) ראש המועצה או המפקח רשאי לתת היתר לפינוי פסולת (להלן – היתר פינוי), לסרב לתיתו, לבטלו, להתלותו, לכלול בו תנאים, להוסיף עליהם ולשנותם, ומקבל היתר כאמור חייב למלא אחר תנאיו.

(ה) בהיתר פינוי ייקבעו אלה, כולם או מקצתם:

(1) המועדים והשעות שבהם מותר להוציא או לפנות פסולת בכפוף לתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), התשנ"ג-1992¹⁸;

(2) המקום שאליו תפונה הפסולת, שיהיה אתר מורשה לפי חוק התכנון והבנייה וחוק רישוי עסקים למטרה זו;

(3) דרכי ההוצאה והפינוי, תדירות הפינוי, אמצעי הפינוי וסוגם;

(4) תקופת ההיתר;

(5) הוראות בדבר הפרדת פסולת לפי מיני הפסולת או סוגיה;

(6) תנאים ופרטים אחרים שיקבע ראש המועצה או המפקח.

¹⁸ ק"ת התשנ"ג, עמ' 8.

- (ו) היתר פינוי יהיה ערוך לפי טופס 2 שבתוספת הראשונה ויעמוד בתוקפו עד המועד הנקוב בו.
8. (א) הובלת פסולת על פי היתר הפינוי תיעשה על ידי קבלן מורשה, וזאת בכלי אצירה לפסולת, סגורים או מכוסים, באופן אשר ימנע את נפילת הפסולת או את פיזוריה.
- (ב) אין במתן היתר הפינוי כדי לפטור את המפנה או את בעל הרכב או מי שהרכב היה בשליטתו באותה עת, מאחריות על פי דין לכל נזק שייגרם עקב הובלת הפסולת, אין במתן ההיתר כדי להפחית מאחריותם זו.
9. פינה אדם פסולת בלא שניתן לו היתר פינוי מאת ראש המועצה, או בניגוד לתנאי ההיתר או הדרישה, רואים את המפנה, את בעל הרכב ואת מי שהרכב היה בשליטתו באותה עת, כאילו הם אחראים לפינויו ולהובלה כאמור, זולת אם הוכיח בעל הרכב, או מי שהרכב היה בשליטתו כאמור, כי הרכב נלקח ממנו בלא הסכמתו או אם הוכיח שהוא לא הוביל כאמור והודיע במועצה מי נהג ברכב באותו מועד.
10. (א) בעל בית עסק יספק ויציב, על חשבונו, בנכס או בסמוך לו, כלי אצירה גדול לפסולת בית עסק שנוצרה ונצברה בו, ישמור על תקינותו ועל ניקיונו, וכן על ניקיון סביבתו, וינקוט אמצעים סבירים הנדרשים למניעת מטרד או מפגע הנגרמים או העלולים להיגרם מכלי אצירת הפסולת.
- (ב) נמנע בעל בית עסק מלפעול כאמור בסעיף קטן (א), רשאית המועצה לספק, להציב ולהחזיק בבית עסק שבתחומה או בסמוך לו, כלי אצירה גדול לפסולת, ובלבד שתינתן לבעל בית העסק התראה זמן סביר מראש, ולפיה בכוונת המועצה לפעול כאמור ולהטיל את עלויות הביצוע עליו; פעלה המועצה כאמור, יישא בעל בית העסק בעלות ההצבה, האספקה והאחזקה של כלי האצירה על ידי המועצה; הצבה יאחזקה של כלי אצירה גדול לפסולת כאמור תהיה במיקום שייקבע על ידי המועצה ועל פי שיקול דעתה.
- (ג) כלי אצירה גדול לפסולת, כאמור בסעיף קטן (א), יכול שישמש בית עסק אחד או כמה בתי עסק המצויים בסביבתו; שימש כלי האצירה כמה בתי עסק, יישאו בעליהם של בתי עסק אלה בעלויות ההצבה, האספקה וההחזקה של כלי האצירה ונעילתם, בהתאם לחלקם היחסי בשטח כלל בתי העסק החייבים בתשלום, בהתאם להחלטת המפקח.
- (ד) המפקח רשאי להורות כל הוראה לעניין כלי אצירה גדולים לפסולת שיוצבו או שמוצבים בנכס או בסמוך לו, ובכלל זה להורות על סוגם, מספרם והמקומות שבהם יוצבו, על תיקונם ועל סוג הפסולת אשר מותר להשליך לתוכם, והכל על פי דרישת המפקח ובהתאם ללוח הזמנים שיורה לשם כך.
- (ה) בסעיף זה, "כלי אצירה גדול לפסולת" – כלי אצירה לפסולת שקיבולתו היא 6 מ"ק ויותר.
11. (א) המועצה תפנה פסולת בסיסית מבתי עסק בלא תשלום; כמות הפינויים של פסולת בסיסית, על ידי כלי אצירה שיוצבו בסמוך לבית העסק, תחושב על ידי המפקח אחת לשנה על פי הנוסחה המפורטת בתוספת השנייה.
- (ב) בעד פינוי פסולת עודפת של בית עסק, ישלם בית העסק למועצה אגרה בשיעור הקבוע בתוספת השנייה.
- (ג) המפקח או מי מטעמו יהיה מוסמך לקבוע כי חלף תשלום האגרה למועצה בשיעור הקבוע בתוספת השנייה, בעד פינוי פסולת עודפת, על בית העסק תחול חובת פינוי עצמי של הפסולת העודפת, באופן מלא או חלקי, ובמקרה של פינוי חלקי

תיערך הפחתת סכום האגרה, וזאת על פי הנוסחה המפורטת בתוספת השנייה; פינוי עצמי כאמור ייעשה בהיתר פינוי בהתאם להוראות סעיפים 7 עד 9.

(ד) המפקח או מי מטעמו ימסור לבית העסק, אחת לשנה, חשבון לתשלום, שבו יפורטו מספר פינויי הפסולת העודפת וסוגיהם; בית העסק יפרע את החשבון בתוך 30 ימים ממועד קבלתו.

(ה) אי-המצאת חשבון לתשלום כאמור אין בה כדי לגרוע מעצם החבות, ואולם לא ייוספו תשלומי פיגורים לחיוב כל עוד לא נשלח חשבון לתשלום כאמור ולא הסתיים המועד הנקוב בו לתשלום החיוב.

(ו) החיובים ישולמו עד המועד הקבוע בחשבון לתשלום, אחרת יישאו ריבית והפרשי הצמדה בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה), התש"ם-1980¹⁹, והמועצה תהיה רשאית לפעול לגבייתם על פי כל דין.

(ז) בעד פינוי כלי אצירה המשמש קניון, מרכז מסחרי, בית משרדים וכיוצא באלה, תשלם חברת הניהול את מלוא האגרה.

(ח) אם אין חברת ניהול כאמור או אם חברת הניהול לא סילקה את חיובה, המפקח או מי מטעמו יהיה מוסמך לקבוע שימוש משותף בכלי אצירה על ידי כמה בתי עסקים וכן יקבע את חלקו היחסי של כל בית עסק בשימוש ובתשלום בעד פינוי הפסולת כך שישקף במידת האפשר את חלקו היחסי של כל בית עסק בניצול כלי האצירה.

(ט) מוקמת בזה ועדת חריגים המורכבת מהמנהל הכללי של המועצה, גזבר המועצה ומנהל אגף שיפור פני העיר; ועדת החריגים מוסמכת לקבוע כמות פסולת בית עסק בסיסית חודשית, באופן פרטני לכל בית עסק, במקרה שבו עלול להיווצר עיוות בחישוב כמות הפסולת הבסיסית נוכח מאפייני בית העסק; ועדת החריגים תדון בפניות מנומקות בכתב שיועברו אליה מבתי עסק; ועדת החריגים תיתן את החלטתה המנומקת בכתב לאחר שנתנה לבעל העסק הזדמנות להשמיע את טענותיו בכתב או בעל פה, בהתאם להנחיותיה.

12. (א) המועצה רשאית להקצות בתחומה מקומות להקמת מרכזי מיחזור, ולהתקין, בין בעצמה ובין באמצעות אחרים, מיתקני מיחזור ומכלים ייעודיים.

(ב) בעל נכס יתקין, על חשבוננו, על פי דרישת המפקח ובהתאם לתנאים שיפורטו בדרישה, מכל ייעודי אחד או יותר, אשר יהיו נפרדים מכלי אצירה לפסולת, ישמור על תקינותם, על ניקיונם ועל ניקיון סביבתם, וינקוט אמצעים סבירים לבל יגרמו מטרד או מפגע.

(ג) המפקח רשאי להורות על סוגם, מספרם, מקום הצבתם, תיקונם והחלפתם של מכלי המיחזור ומיתקני המיחזור, ומי שקיבל הוראה כאמור חייב למלא אחריה.

(ד) בעל נכס יקצה, לפי דרישת המפקח ובהתאם לתנאים שיפורטו בדרישה, מקום מתאים אשר ישמש מרכז מיחזור.

13. (א) הותקן מכל ייעודי או מיתקן מיחזור, לא ישליך אדם ולא ירשה למי שפועל מטעמו להשליך פסולת למיחזור אלא לתוכו, בהתאם לסוג הפסולת שנקבע לאותו מכל או מיתקן, כאמור בהודעה המוצגת על גבי המכל או המיתקן או בסמוך לו.

(ב) לא ישליך אדם ולא ירשה למי שפועל מטעמו להשליך למיתקן מיחזור או למכל ייעודי אלא פסולת למיחזור, בהתאם לסוג הפסולת למיחזור שנקבע לאותו מכל או

¹⁹ ס"ח התש"ם, עמ' 46.

מיתקן כאמור בהודעה המוצגת על גבי המכל או המיתקן או בסמוך לו, ובאופן שלא יגרום למטרד או למפגע סביבתי או בריאותי או תברואתי, לנזק למכל הייעודי או למיתקן המיחזור, או לקושי לפנות את הפסולת למיחזור מתוכם.

(ג) בעל בית עסק שבתחום עסקו או בקשר לעסקו הותקן מכל ייעודי או מיתקן מיחזור, או בעל נכס למגורים שבתחומו הותקן מכל ייעודי או מיתקן מיחזור, לא ישליך ולא ירשה למי שפועל מטעמו להשליך פסולת למיחזור, ורק פסולת למיחזור, אלא לתוכו, בהתאם לסוג הפסולת שנקבע לאותו מכל או מיתקן, כאמור בהודעה המוצגת על גבי המכל או המיתקן או בסמוך לו.

(ד) בעל נכס או המחזיק בו יפנו, לפי דרישת המפקח, פסולת למיחזור שנוצרה ונצברה בנכס, למיתקן ייעודי לפסולת למיחזור שתציב המועצה בתחומה.

(ה) לא יפנה אדם, לא יוביל ולא יעביר פסולת למיחזור אלא לפי היתר מאת ראש המועצה או המפקח.

14. (א) האחראי לביצוע עבודות בנייה, הריסה או שיפוצים (להלן – האחראי לביצוע עבודות), יפנה, לפני תחילת העבודות, אל ראש המועצה, לקבלת היתר, בקבוע בסעיף 7.

(ב) האחראי לביצוע עבודות יפנה לאתר לטיפול בפסולת, לתחנת מעבר או לאתר סילוק פסולת מורשים, את פסולת הבניין שנוצרה עקב העבודות, בכלי אצירה לפסולת המיועדים לכך, ויחולו לעניין זה הוראות סעיפים 7 עד 9, בשינויים המחויבים לפי העניין.

(ג) פסולת בניין כאמור תפונה במהלך תקופת ביצוע העבודות, במועדים ובתדירות שיקבע המפקח ובהתאם להנחיותיו.

(ד) האחראי לביצוע עבודות יסיים את פינוי פסולת הבניין ויותיר את אתר הבנייה וסביבתו נקיים מפסולת, עם סיום העבודות ולא יאחר ממועד הגשת בקשה לתעודת גמר כאמור בתקנה 95 לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה), התשע"ו-2016.²⁰

(ה) לא פינה האחראי לביצוע עבודות את פסולת הבניין, או ביצע את הפינוי שלא בהתאם לאמור בסעיפים קטנים (ב) עד (ד), תהיה רשאית המועצה לפנות את הפסולת בעצמה, כולה או מקצתה, והאחראי לביצוע עבודות יישא בעלות הוצאות הפינוי, ובלבד שהתראה על כך נמסרה לו זמן סביר מראש וניתנה לו הזדמנות סבירה להביא את טענותיו.

(ו) בסעיף זה, "האחראי לביצוע עבודות" – אחד או יותר מאלה:

(1) בעל הנכס שבו בוצעו העבודות או המחזיק בו או בעל היתר הבנייה לביצוע העבודות בנכס;

(2) אדם אשר בעבורו או בעבור נכס שבבעלותו או בהחזקתו, בוצעו העבודות;

(3) אדם אשר לפי הזמנתו בוצעו העבודות;

(4) מבצע העבודות, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים.

15. (א) בעל נכס או המחזיק בו לא ישאיר בנכס כל פסולת חקלאית, ויפנה כל פסולת חקלאית המצויה בתחום הנכס שבחזקתו בתוך שבועיים ממועד היווצרותה, ואם היא מצויה בכלי אצירה סגור – בתוך שבועיים ממילוי המכל.

טיפול בפסולת חקלאית

²⁰ ק"ת התשע"ו, עמ' 1512.

(ב) המועצה רשאית להקצות בתחומה מקומות להקמת מיתקנים מיוחדים לאיסוף פסולת חקלאית; לעניין זה רשאית המועצה לקבוע הוראות באשר לאופן ניהולם ודרכי אחזקתם של מיתקנים מיוחדים כאמור.

(ג) ראש המועצה רשאי לקבוע הוראות בדבר התנהגות בתוך מיתקנים לפינוי פסולת כאמור בסעיף קטן (ב), הפרדת הפסולת החקלאית לסוגיה, מקומות להנחת פסולת לסוגיה, הוראות הבאות להבטיח מניעת מפגעים ומטרדים והוראות לעניין ביצוע הוראות חוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור.

(ד) הוראות כאמור בסעיף קטן (ב) יפורסמו בכל אתר לפינוי פסולת חקלאית שאליו מתייחסות ההוראות, באמצעות שילוט שיוצב באתר.

(ה) אדם הנכנס לאתר לפינוי פסולת חקלאית ימלא אחר הוראות ראש המועצה והשלטים המוצבים באתר.

(ו) בעל נכס או המחזיק בו יפנה כל פסולת חקלאית המצויה בתחום הנכס.

(ז) פינוי פסולת חקלאית כאמור בסעיף קטן (ה) ייעשה למיתקנים מיוחדים כאמור בסעיף קטן (ב) או לאתר מורשה לפינוי פסולת חקלאית שאינו בתחום המועצה.

(ח) המפנה פסולת חקלאית לפי סעיף קטן (ו) יפריד בין סוגיה כפי שראש המועצה יקבע, מזמן לזמן, בהודעה שתפורסם על גבי לוחות המודעות של המועצה, ויניח כל סוג של פסולת חקלאית במיתקן כאמור בסעיף קטן (ב) לפי השילוט שיוצב עליו, או יניחו באתר מורשה לפינוי פסולת חקלאית כאמור בסעיף קטן (ו) בהתאם להוראות שיחולו על אותו אתר.

(ט) המפנה פסולת חקלאית ינקוט אמצעים למניעת התפזרותה, לרבות נזילה של נוזלים האצורים בפסולת החקלאית במהלך הובלתה מהנכס ועד להנחתה במקום המיועד לה כאמור בסעיף קטן (ח).

(י) המפנה פסולת חקלאית אחראי למנוע היווצרות כל מפגע הנובע ממנה; לעניין זה ינקוט המחזיק כל אמצעי נדרש כדי למנוע מפגע כזה, לרבות טיפול בפסולת, כיסויה, הרחקתה ממוקדי מפגע וכן הימנעות מאחזקתה משך זמן ממושך בתחום נכסו באופן המביא ליצירת מפגע.

(יא) בלי לגרוע מחובתו של מחזיק לקיים את הוראות סעיף קטן (י), ינקוט מחזיק באופן מידי ולא יאוחר מהמועד שראש המועצה קבע, אמצעים שעליהם יורה ראש המועצה למניעת מפגעים כאמור בסעיף קטן (י).

16. (א) בעל נכס או המחזיק בו יפנה פסולת גזם באופן עצמאי למיתקן מסומן שתקצה המועצה לאיסוף פסולת גזם בתחומה; לעניין זה, "מיתקן מסומן" – מיתקן המותקן בסמיכות לנכס, ועליו מוצב שלט ובו כתוב בכתב ברור כי הוא מיועד לפינוי פסולת גזם.

(ב) בעל נכס או המחזיק בו, יפנה מנכסו פסולת רפואית לכלי אצירה המיועדים לכך שתציב המועצה בתחומה ובהתאם להוראות שתקבע לעניין זה.

(ג) בעל נכס או המחזיק בו יפנה כל פסולת אלקטרונית המצויה בתחום הנכס שבחזקתו למכל ייעודי למיחזור או למרכז מיחזור שיקבע ראש המועצה לגבי אותו סוג של פסולת אלקטרונית.

(ד) על אף האמור בסעיף קטן (ג), בעל נכס למגורים לא יוציא מן הנכס מכשירי חשמל גדולים שנועדו להשלכה אלא רק במועדים ובאופן שקבעה המועצה או על פי קריאה ותיאום מראש עם המועצה; הנחיות הרשות ומועדי הפינוי יפורסמו ברבים.

פינוי פסולת
מסוגים שונים

(ה) המחזיק בפסולת ציוד וסוללות שאינה מהמגזר הביתי, כהגדרת "פסולת ציוד וסוללות שאינה מהמגזר הביתי" בסעיף 2 לחוק ציוד חשמלי ואלקטרוני, יפנה פסולת זו שברשותו בהתאם להוראות חוק ציוד חשמלי ואלקטרוני.

(ו) בסעיף זה, "מכשירי חשמל גדולים" – כמשמעותם בפרט 4 לתוספת הראשונה לחוק ציוד חשמלי ואלקטרוני.

17. פסולת שפונתה ליעדה באמצעות המועצה או שלוחיה, תהיה רכוש המועצה מעת קניין בפסולת פינויה, אלא אם כן החליטה המועצה אחרת; אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהוראות חוק האריוות וחוק ציוד חשמלי ואלקטרוני.

18. (א) עובדי המועצה או שלוחיה רשאים להיכנס לכל נכס כדי לאסוף ולפנות ממנו פסולת, בשעות שיוורה לכך המפקח; לעניין זה, "נכס" – למעט נכס למגורים.

(ב) בעל נכס או מחזיק יאפשר לעובדי המועצה או לשלוחיה גישה חופשית ותקינה, בלא הפרעה, לכלי אצירה לפסולת, למכלי מיחזור ולמיתקני מיחזור, לצורך איסוף ופינוי פסולת.

19. (א) המפקח רשאי לתת לבעל נכס או למחזיק בו, הוראות בדבר איסוף והוצאת הפסולת והטיפול בה, בכפוף להוראות חוק עזר זה, לרבות בעניינים אלה (להלן – הוראות ביצוע):

(1) סיווג פסולת;

(2) הפרדת פסולת לסוגיה לפי סעיף 2(ה);

(3) סוגי כלי אצירה לפסולת ושימוש בהם;

(4) ריכוז פסולת או סוג של פסולת במקומות קבועים בנכס או בסביבתו, באופן, בכלים ובמועדים שיקבע המפקח;

(5) הקצאת מקום לריכוז פסולת או סוג של פסולת ולפינויה;

(6) כל עניין אחר הדרוש, לדעת המפקח, לשם ביצוע הוראות חוק עזר זה.

(ג) המפקח רשאי לתת הוראות ביצוע בהודעה בכתב, בחוזרים, במודעות, או בכל אמצעי אחר שיקבע בכפוף להוראות כל דין.

(ד) המפקח רשאי להיכנס לכל נכס, למעט נכס למגורים, לבניין, לאורווה כדי לבדוק אם התקיימו הוראות חוק עזר זה.

20. לא מילא בעל נכס או המחזיק אחר דרישת המפקח שניתנה מכוח סמכותו, רשאית המועצה לבצע, בעצמה או באמצעות אחר, את העבודות או את הפעולות הנגזרות מהוראותיו של המפקח, ולגבות את הוצאות הביצוע מאותו בעל נכס או מאותו מחזיק, ובלבד שהתראה בדבר ביצוע העבודות בידי המועצה והטלת עלותן על אותו אדם, נמסרה לו זמן סביר מראש וניתנה לו הזדמנות סבירה להביא את טענותיו.

21. מסירת הודעה או דרישה לפי חוק עזר זה תהיה כדין אם נמסרה לידי אדם שאליו היא מכוונת, או נמסרה במקום מגוריו או במקום עסקיו הרגילים או הידועים לאחרונה לידי אחד מבני משפחתו הבגירים או לידי כל אדם בגיר העובד או המועסק שם, או נשלחה בדואר במכתב רשום הערוך אל אותו אדם לפי מען מגוריו או עסקיו הרגילים או הידועים לאחרונה; אם אי-אפשר לקיים מסירה כאמור, תהיה המסירה כדין אם הוצגה ההודעה או הדרישה במקום בולט לעין באחד המקומות האמורים ועל הנכס שבו היא דנה, או הוכנסה לתיבת הדואר הנושאת את שמו של האדם שאליו היא מכוונת.

22. מיום י"ט בטבת התשפ"ד (31 בדצמבר 2023), הטלת אגרה על פי חוק עזר זה תהיה טעונה אישור של מליאת המועצה ושל שר הפנים או מי מטעמו.
23. הוראות חוק עזר זה לא יחולו על פסולת אסבסט ועל פסולת חומרים מסוכנים.
24. חוק עזר למצפה רמון (הוצאת אשפה), התשכ"ה-1965²¹ – בטל.

מגבלת גבייה

סייג לתחולה

ביטול

תוספת ראשונה

(סעיף 7(ג))

טופס 1

בקשה לקבל היתר פינוי

לכבוד תאריך

ראש המועצה המקומית מצפה רמון

א.ג.ב.,

הנדון: בקשה לקבלת היתר לפינוי ולהובלת פסולת לפי סעיף 7(ג) לחוק עזר למועצה המקומית מצפה רמון (פינוי פסולת), התשפ"ב-2021

אני/ו החתום מטה בעלי/מנהלי עסק שכתובתו מס' חשבון ארנונה/מס' היתר בנייה טלפון מבקש/ים בזה לתת לי/לנו היתר לפנות, להעביר ולהוביל פסולת מסוג הנובעת מפעילות עסקנו, (פרט סוג ונפח/משקל כלי אצירה לפסולת), על ידי מס' רישיון (הגורם המפנה) המחזיק ברישיון עסק לפי פרט 5.1 ב בתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013²², לאתר סילוק פסולת/אתר טיפול בפסולת/תחנת מעבר או ל-*. בתדירות שבועית של פינויים בימים

- ידוע לי כי חוק העזר שבנדון אוסר פינוי, העברה והובלה של פסולת מסוג כלשהו מעסקי/נו בלא קבלת היתר מהמועצה המקומית מצפה רמון.
- אם יינתן לי/לנו ההיתר המבוקש, אני/ו מתחייב/ים לפעול לפי תנאיו ולפי דרישות והנחיות הגורמים המוסמכים לעניין זה באגף הגנת הסביבה ותברואה באתר הפסולת. אם אפר את תנאי ההיתר או שלא אמלא את דרישות הגורמים המוסמכים, יפקע תוקפו של ההיתר באופן מיידי.

בכבוד רב,

..... שם מבקש ההיתר

..... חתימה וחותמת העסק

(*) ציין את מקום פינוי הפסולת.

²¹ ק"ת התשכ"ה, עמ' 2192.

²² ק"ת התשע"ג, עמ' 821.

היתר לפינוי, העברה והובלת פסולת

בתוקף סמכותי לפי סעיף 7(ו) לחוק עזר למצפה רמון (טיפול בפסולת), התשפ"ב-2021, אני

מתיר ל..... כתובת:..... רחוב..... מספר..... יישוב..... בעל ההיתר

מס' ה-ן ארנונה/מס' היתר בנייה..... מספר טלפון.....

לפנות פסולת באמצעות..... בנפח של..... מ"ק מתוצרת..... פרט את סוג כלי האצירה לפסולת

על ידי..... מס' רישיון..... לאתר סילוק הפסולת ב-..... באמצעות כלי רכב מסוג..... מספר רישוי..... בתדירות שבועית של..... בימים.....

היתר זה ניתן בתנאים האלה:

(א) בעל ההיתר לא יעביר, יוביל או יפנה פסולת רעילה מסוג כלשהו, כמשמעותה בתקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים), התשנ"א-1990, או כל דבר חקיקה אחר.

(ב) מקבל ההיתר ימלא אחר ההנחיות וההוראות של הגורמים המוסמכים במחלקת התברואה בתחנת המעבר ובאתר סילוק הפסולת.

(ג)

.....

(ד)

.....

תוקף ההיתר לתקופה שמיום..... עד יום.....

.....
חתימה וחותמת ראש המועצה

הצהרה

אני מצהיר בזה, כי אמלא אחר כל תנאי מתנאי היתר זה וכי אם אפר את התנאים האמורים, כולם או מקצתם, יפקע תוקפו של היתר זה לאלתר.

שם בעל ההיתר..... מס' זהות/מס' תאגיד..... חתימת בעל ההיתר וחותמת..... תאריך.....

תוספת שנייה

(סעיף 11)

גביית אגרה בעד פינוי פסולת עורפת של בית עסק

סימן 1

סעיף 11(ב) בעד שירותי פינוי פסולת עורפת לפי חוק עזר זה ישלם בעל בית עסק: תעריף האגרה עבור פינוי פסולת עורפת: 0.760 שקלים חדשים ל-1 ק"ג פסולת עורפת

עלות לפינוי כלי בשקלים חדשים	סוג הכלים - ליטרים
13.96	240
20.93	360
63.96	1,100
215.48	4,500
287.31	6,000
581.46	10,000

סימן 2

$$x=(n*a)*b*c$$

$$y=z-x$$

כאשר:

- x - כמות הפסולת הבסיסית, שהרשות המקומית לא תגבה אגרה בגין פינויה.
- n - מספר העובדים בעסק.
- a - כמות הפסולת התואמת שימוש ביתי לעובד.
- b - מרכיב ההתאמה לעסקים; מרכיב זה עשוי להשתנות בהתאם לסוג העסק, מרכיבי ההתאמה:

מקדם התאמה	סוג העסק
1.5	תעשייה ומלאכה
2	מסחר, משרדים וכל סוגי העסקים האחרים
	c - מרכיב עידוד מיחזור -

מקדם התאמה	סוג בית העסק
1	בית עסק ממחזור
0.8	בית עסק שאינו ממחזור

מרכיב עידוד המיחזור והשימוש החוזר בפסולת תעשייתית; על בסיס ההנחה שעסקים יכולים לייעל את הליכי הייצור ביתר קלות, רכיב זה ייקבע על פי מקדמים בהתאם לסוג העסק; בית עסק שבו מתקיים לגביו המפרט לעיל, יקבל ציון 1, ואילו בית עסק שלא מתקיים לגביו כל האמור, יקבל ציון 0.8.

y - כמות הפסולת לחיוב באגרה או לחובת פינוי עצמי.

z - הכמות הכוללת של הפסולת (בסיסית ועודפת).

ק"ת-חש"ם 1168, כ"ד בטבת התשפ"ב, 28.12.2021

נתוני בסיס לכמות פסולת ביתית לעובד

נושא	כמות פסולת לעובד לשנה ק"ג מקדם מיחזור 1	כמות פסולת לעובד לשנה ק"ג מקדם מיחזור 0.8
כמות פסולת ביתית לעובד לשנה במצפה רמון	182.50	146
כמות פסולת בסיסית למלאכה ותעשייה	273.75	219
כמות פסולת בסיסית למסחר, משרדים וכל השאר	365	292

כמות פינויים לפסולת תקנית לעובד מקדם מיחזור 1

נושא	כמות פסולת לעובד לשנה	כמות פינויים לפסולת בסיסית לעובד	כמות פינויים לפסולת בסיסית לעובד	כמות פינויים לפסולת בסיסית לעובד	כמות פינויים לפסולת בסיסית לעובד
כמות פסולת בסיסית לעובד במלאכה ותעשייה	273.75	9.9	1.0	1.0	0.9
כמות פסולת בסיסית לעובד בכל השאר	365.00	13.3	1.1	1.3	1.1

כמות פינויים לפסולת תקנית לעובד מקדם מיחזור 0.8

נושא	כמות פסולת לעובד לשנה	כמות פינויים לפסולת בסיסית לעובד	כמות פינויים לפסולת בסיסית לעובד	כמות פינויים לפסולת בסיסית לעובד	כמות פינויים לפסולת בסיסית לעובד
כמות פסולת בסיסית לעובד במלאכה ותעשייה	219.0	7.95	2.60	0.80	0.68
כמות פסולת בסיסית לעובד בכל השאר	292.0	10.60	3.47	1.06	0.91

סימן 3

- (1) על חישוב מספר עובדים בבית עסק כאמור בסעיף 11(ב) יחולו הוראות אלה:
- (א) מספר העובדים הקבועים בבית עסק יהיה כפי שיוורה המפקח, והוא יהיה רשאי להסתמך בעניין זה על בדיקותיו, על נתונים הקיימים בידי המועצה ועל הצהרות שיגישו לו המחזיק בבית עסק וכל עסק נוסף במתחם בית העסק;

(ב) להצהרה יצורף טופס 126 שהגיש בית העסק לרשות המסים לפי סעיף 166 לפקודת מס הכנסה [נוסח חדש], לגבי שנת הכספים שקדמה להצהרה, ואם מדובר בעסק חדש – טופס 102 שהגיש בית העסק למוסד לביטוח לאומי לגבי החודשיים שקדמו להצהרה, והחותמים על ההצהרה, לרבות החותמים מטעם תאגיד, יציינו ליד חתימתם את שמו המלא של כל חותם ואת מספר הזהות שלו, ויאשרו בה כי על פי הידוע להם, הפרטים שמסרו בהצהרה ושצירפו לה הם אמת; ההצהרה תאומת על ידי עורך דין או רואה חשבון;

(ג) מחזיק בבית עסק ימסור למועצה הצהרה מדי שנה, בתוך 90 ימים מעת שהמועצה דרשה ממנו לעשות, ובאין דרישה כאמור – עד ל-31 במרס של כל שנה, וכן ימסור למועצה הצהרה עדכנית בעקבות שינוי מהותי שחל במספר העובדים הקבועים בבית העסק לעומת האמור בהצהרה קודמת שהגיש בתוך 30 ימים מקרות השינוי; לעניין זה, "שינוי מהותי" – גידול או קיטון של 30% או יותר במספר העובדים הקבועים בבית העסק ביחס לאמור בהצהרה הקודמת; פעל עסק נוסף במתחם בית העסק, יצרף המחזיק בבית העסק להצהרתו גם הצהרה מטעם העסק הנוסף כאמור;

(ד) מספר העובדים הקבועים בבית העסק ביחס לכל מחזיק בבית עסק או עסק נוסף במתחם בית העסק שלא מסרו הצהרה בניגוד לנדרש, יהיה על בסיס בדיקות המפקח ונתונים כאמור לעיל, ובהעדר נתונים או ממצאים מתאימים יהיה על יסוד אומדן לפי שיקול דעתו של המפקח; מצא המפקח כי אין אפשרות סבירה להחליט או לאמוד את מספר העובדים הקבועים בבית עסק שלא מסר הצהרה כאמור, יהיה מספרם אחד;

(ה) לא הוגשה הצהרה ומספר העובדים הקבועים בבית עסק הוחלט על ידי המפקח, יודיע המפקח לבית העסק על מספר העובדים הקבועים בבית העסק שהוחלט כאמור, ובית העסק יהיה רשאי להשיג על ההחלטה בתוך 60 ימים מקבלת ההודעה על ידי הגשת הצהרה מטעמו ומטעם כל עסק נוסף הפועל במתחם בית העסק;

(ו) הוגשה הצהרה כאמור בפסקה (ג) והמפקח שוקל להחליט על מספר עובדים קבועים בבית עסק שלא לפי ההצהרה, יודיע על כך לבית עסק ויאפשר לו להעלות את טענותיו בטרם תתקבל החלטה כאמור;

(ז) בחישוב מספר העובדים הקבועים בבית עסק יימנו עובדים במשרה חלקית תוך צבירה של חלקי משרה, באופן שכל 100% משרה צבורים של עובדים קבועים בבית עסק ייחשבו יחד לעובד קבוע אחד בבית עסק.

(2) על קביעת מקדם ההתאמה לעסקים שיחול על בית עסק יחולו הוראות אלה:

(א) המפקח יקבע את מקדם ההתאמה לעסקים שיחול על בית עסק, בהתאם לסיווג הנכס, לצורכי ארנונה כללית החל ביחס למרכז הכובד של פעילות בית העסק;

(ב) בית עסק רשאי להשיג לפני ועדת החריגים על מקדם ההתאמה לעסקים שנקבע לו בתוך 30 ימים מקבלת הודעת המפקח על החלטתו כאמור בפרט משנה (א), אם סבר שההחלטה התקבלה שלא לפי סיווג הארנונה המתייחס למרכז הכובד של פעילות בית העסק, והוועדה תדון בהשגה בתוך 30 ימים.

(3) על קביעת מקדם עידוד המיחזור לבית עסק יחולו הוראות אלה:

(א) המפקח יקבע את מקדם עידוד המיחזור לבית עסק בהתאם להיקף המיחזור של בית העסק, והוא יהיה רשאי להסתמך בעניין זה על בדיקותיו, על נתונים הקיימים בידי המועצה ועל הצהרת מיחזור שיגיש לו המחזיק בבית עסק;

- (ב) לבית עסק ממחזור ייחשב בית עסק שמתקיימים בו כל אלה:
- (1) בבית העסק מתבצעת הפרדה של כל פסולת האריזות המצטברת בו מפסולת אחרת;
- (2) בבית העסק מתבצע פינוי של פסולת האריזות בהתאם להוראות סעיפים 26 או 25(א) לחוק האריזות;
- (3) בבית העסק מתבצעת הפרדה של כל פסולת הציוד והסוללות שאינה מהמגזר הביתי המצטברת בו מפסולת אחרת, וכן מתבצע פינוי של פסולת הציוד והסוללות בהתאם להוראות סעיף 34 לחוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, התשע"ב-2012;
- (4) בבית העסק מתבצעת הפרדה והשלכה של כל פסולת הציוד והסוללות מהמגזר הביתי המצטברת בו, בהתאם להסדרי ההפרדה שקבעה המועצה ובהתאם להוראות סעיפים 28 ו-32 לחוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, התשע"ב-2012;
- (ג) בית עסק שהתבקש להגיש למועצה הצהרת מיחזור ולא עשה כן בתוך 90 ימים, או שלא נענה לבקשת המפקח להיכנס לחצריו לשם בדיקת התקיימות התנאים שבפרט משנה (ב)2, ייחשב לבית עסק שאינו ממחזור.
- (ד) בית עסק רשאי להשיג לפני המפקח על מקדם עידוד המיחזור שנקבע לו בתוך 30 ימים מקבלת הודעת המפקח על החלטתו כאמור בפרט משנה 3(א) לסימן זה, אם סבר שמתקיימים בו כל התנאים הקבועים בפרט משנה (ב) או שלא חל עליו האמור בפרט משנה (ג), והמפקח ישיב להשגה בתוך 30 ימים.
- (ה) במועצה תפעל ועדת חריגים אשר תהיה רשאית לדון ולהחליט, בין השאר, בבית עסק שנקבע לו מקדם התאמה לעסקים 1.5 או מקדם מיחזור קטן מ-1; בית עסק כאמור רשאי לפנות לוועדת חריגים בבקשה להגדיל את מקדם ההתאמה לעסקים שנקבע לו; ועדת החריגים תהיה רשאית לאשר את בקשתו באופן מלא או חלקי אם הדבר דרוש, לדעת הוועדה, כדי למנוע עיוות לנוכח מאפייניו המיוחדים של העסק שאינם מקבלים מענה בחוק עזר זה, ובלבד שלא ייקבע מקדם התאמה לעסקים הגדול מ-2; נימוקי הוועדה יירשמו בהחלטתה.

סימן 4

גובה אגרת פינוי פסולת עודפת מחושבת על פי סך עלויות הטיפול בפסולת (פינוי הובלה וטיפול במיתקן הטיפול כולל מע"מ והיטלים), תוך התייחסות לשיעור גביית ארנונה מעסקים ותעשייה ברשות.

עלות בשקלים חדשים לטון: 760.08.

כ"ה בכסלו התשפ"ב (29 בנובמבר 2021)

(חמ 8-19)

רוני מרציאנו מרום
ראש המועצה המקומית מצפה רמון

אני מאשרת.
תמר זנדברג
השרה להגנת הסביבה