



המועצה המקומית מצפה רמון

מכרז פומבי מס' 01/2018

הזמנה להציע הצעות למתן שירותי תכנון

תב"ע שכונת הטיילת (לב רמון)

במועצה המקומית מצפה רמון

ינואר 2018

מועצה מקומית מצפה רמון

טל': 08-6596208

תוכן עניינים לנספחי המכרז:

נספח א'- הצהרת המשתתף במכרז

נספח ב'- חוזה המכרז

נספח ג'- מפרט טכני

נספח ד'- הגשת חשבונות ותשלומים

נספח ה'- הצעת מחיר

נספח ו'- תיאור כללי של המציע

נספח ז'- פירוט נסיון המציע

נספח ח'- המלצות

נספח ט'- אישור עריכת ביטוחים

נספח י'- נוסח ערבות מכרז

נספח י"א- נוסח ערבות ביצוע

נספח י"ב- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

נספח י"ג- הצהרת המציע בדבר ניסיון ואישור רואה חשבון בדבר היקף כספי

נספח י"ד- תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה

נספח ט"ו- תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות

נספח ט"ז - ייפוי כח והרשאה לבדיקת רישום פלילי

למען הסר ספק מובהר, כי כל התנאים, התניות, ההסברים וההנחיות המפורטים במסמכים שצוינו כ"מסמכי המכרז" מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

הזמנה

מכרז פומבי מס' 1/2018

למתן שירותי תכנון תב"ע שכונת הטיילת (לב רמון) במועצה המקומית מצפה רמון.

המועצה המקומית מצפה רמון (להלן: "המועצה"), מכריזה על קבלת הצעות מגופים שונים, למתן שירותי תכנון תב"ע שכונת הטיילת (לב רמון) במועצה המקומית מצפה רמון.

העבודות תבוצענה לפי הוראות מסמכי המכרז, המפרט הטכני המצ"ב כנספח ג' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, החוזה והמצורפים כחלק בלתי נפרד ממכרז זה.

אומדן ביצוע עבודות תכנון עבור הפרויקט מוערך בסך של כ-1,600,930.2 ₪ כולל מע"מ (במלים: מליון שש מאות אלף תשע מאות ושלושים ₪ בלבד) (להלן בהתאמה: "השירותים" ו-"המחיר המקסימאלי"): שלב 5- הכנת התב"ע ע"ס 714,465 ₪ כולל מע"מ (במלים: שבע מאות וארבע עשרה אלף ארבע מאות שישים וחמש ₪ בלבד).

שלב 6- הכנת תכנית בינוי ופיתוח ע"ס 886,466 ₪ כולל מע"מ (במלים: שמונה מאות שמונים ושש ארבע מאות שישים ושש ₪ בלבד). (מותנה בקבלת הרשאה תקציבית)

יובהר כי בשלב זה קיימת הרשאה תקציבית לביצוע הליך 5 בלבד, כמפורט במפרט הטכני. המציע יידרש ליתן הצעה למתן שירותים הן בקשר עם הליך 5 והן בקשר עם הליך 6, כאשר ידוע לו כי ביצוע הליך 6 מותנה בקבלת הרשאה תקציבית.

המציע יידרש לתת הצעה למתן השירותים ולכלול בה הנחה שבין 0%-15% על תעריפי משרד הבינוי והשיכון והמפרט הטכני המצורפים כנספח ג'.

ההצעה תנקוב בשיעור ההנחה עבור כלל השירותים, כאשר שיעור ההנחה יהיה אותו שיעור לכלל השירותים המפורטים בנספח ג'. מודגש, כי ההצעה שתיבחר תהיה בהתאם ובהתבסס על שיעור ההנחה אשר יירשם בנספח "ההצעה" המצורף כנספח ה' לנספחי המכרז.

מציע שיעניק הנחה הגבוהה מ-15% או שייתן תוספת על מחיר האומדן- הצעתו תיפסל.

על המציע להגיש את החוזה המצורף למסמכי המכרז כנספח ב' כשהוא חתום על ידי המציע, ללא כל תיקון, תוספת או שינוי. מובהר, כי חתימת המציע על החוזה האמור מהווה הסכמה לאמור בו ולכל תנאיו, וכי אין בהגשתו כשהוא חתום על ידי המציע משום הסכמה של המועצה להתקשר עם המציע.

למען הסר ספק מובהר, כי כל התנאים, התניות, ההסברים וההנחיות המפורטים במסמכים שצוינו כ"מסמכי המכרז" מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

1. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף):

- א.** המציע הינו יחיד או תאגיד רשום בישראל כדין. על המציע לצרף להצעתו תעודת רישום תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות). אם המציע הינו שותפות לא רשומה, עליו לצרף להצעתו את הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המציע הינו שותפות לא רשומה.
- ב.** המציע רשום במאגר המתכננים של משרד הבינוי והשיכון, בתחום ובסיווג הנדרשים
- ג.** לרשות המציע **צוות תכנון מקצועי** אשר עומד לכל הפחות בדרישות שלהלן, אשר נקבעו בהתאם להיקף ומורכבות השירותים:
- i. שני אדריכלים בעלי ניסיון פעיל ומוביל בהכנת תכניות מפורטות ואשר עומדים, כל אחד מהם, בדרישות המצטברות להלן: הכנת תכניות מפורטות שתכולתן כוללת בינוי בהיקף של 400,000 מ"ר (שטחים עיקריים) ליעדים של מגורים ו/או תעסוקה. לצורך חישוב ההיקף כאמור, בינוי של יחידת דיור אחת למגורים ייחשב כינוי של 160 מ"ר. ההיקף כאמור יהיה במסגרת של 5 תכניות לפחות אך לא יותר מ- 16 תכניות, כאשר כל התכניות הוכנו במהלך 10 השנים האחרונות אשר קדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה כאמור להלן, וכאשר כל התכניות הגיעו לפחות לשלב של פרסום להפקדה.
- ii. מהנדס אזרחי בעל ניסיון פעיל ומוביל בתכנון מערכות תשתית ציבורית (עבודות עפר, דרכים וניקוז), העומד בדרישות המצטברות המפורטות להלן: תכנון תכניות של מערכות תשתית כאמור, עבור היקפי בניה של לפחות 800,000 מ"ר המיועדים למגורים ו/או תעסוקה. לצורך חישוב ההיקף כאמור, בינוי של יחידת דיור אחת ייחשב כבינוי של 160 מ"ר. ההיקף כאמור יהיה במסגרת של 10 תכניות לפחות אך לא יותר מ-20 תכניות, כאשר כל התכניות הוכנו במהלך 10 השנים האחרונות אשר קדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה כאמור להלן, וכאשר כל התכניות הגיעו לפחות לשלב של ביצוע ופיקוח על הביצוע. המהנדס הינו מהנדס רשוי, הרשום במדור הנדסה אזרחית, אשר רישיון מהנדס הנדסה אזרחית ניתן לו לראשונה לפני התאריך 1.1.2009.
- ד.** **מציע שהוא בעל ניסיון מוכח** בביצוע עבודות דומות ובהיקף דומה במהלך חמש השנים האחרונות (2012-2017). (להוכחת עמידתו בתנאי זה ימלא המציע את הפרטים הנדרשים בנספח ז').
- להוכחת הניסיון הנדרש, יצרף המציע תצהיר ערוך וחתום כדין ואישור רו"ח כנדרש להלן.
- ה.** להבטחת תקפות הצעתו, יצרף המציע ערבות בנקאית אוטונומית (ערבות מכרז כאמור בנספח י'), בגובה 5% מסכום המכרז ע"ס 80,046.5 ₪ (במילים: שמונים אלף, ארבעים ושש וחצי ₪ בלבד). שהוצאה לבקשת המציע בלבד. הערבות תהא בנוסח המדויק בנספח י' למסמכי המכרז.
- בדיקת עמידת המציע בכל תנאי הסף כולם תיערך בהתאם למסמכים שיוגשו על ידי המשתתף נכון למועד הגשת ההצעות.

כל המעוניין להשתתף במכרז, יגיש הצעתו במעטפה סגורה עליה נכתב "מכרז פומבי מס' 01/2018 עד ליום שלישי 23/1/18 ולא יאוחר מהשעה 12:00, לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי הנהלת המועצה. בכל מקרה, יש להחזיר את מסמכי המכרז במלואם. הצעות אשר יוגשו לאחר מועד ההגשה לא יתקבלו. לברורים ניתן לפנות בכתב בלבד לפקס: 08-6588707.

מעטפה אשר תימסר לאחר מועד ההגשה, מכל סיבה שהיא, תיפסל ולא תובא לדיון. לא תתקבל כל מעטפה שלא באמצעות מסירה ידנית.

את ההצעה יש להגיש בהתאם לתנאי המכרז, וכל שינוי או סטיה מתנאים אלה, עלול לגרום לפסילת ההצעה. מופנית תשומת ליבם של המשתתפים למסמכים שעליהם לצרף להצעותיהם.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את ההזמנה כולה או חלק ממנה ואף שלא לבצע כלל את ההזמנה.

מובהר, כי השימוש במונח "מציע" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי המכרז נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.

ההצעה תעמוד בתוקפה החל ממועד הגשתה לתיבת המכרזים ולמשך שנה קלאנדרית מהמועד האחרון להגשת הצעות.

המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הצעות ככל שיתארכו הליכי המכרז. מציע אשר חזר בו מהצעתו – תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר צורפה להצעתו.

הסמכות השיפוטית הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומהחווה הנובע ממנו, תהא לבתי המשפט המוסמכים בבאר-שבע.

2. הוראות כלליות:

א. המציע ינקוב בהצעתו את שיעור ההפחתה שהוא מציע עבור ביצוע העבודות בהצעת המחיר (נספח ה') בגין ביצוע הפרויקט בהתאם למפרט הטכני ויתר התחייבויותיו מכח המכרז.

ב. שיעור ההפחתה המוצעה יהיה בין 0% ל-15% (לרבות 0% הפחתה), יהיה אחיד ויחול על כל העבודות המופיעות במפרט הטכני. הצעה אשר תנקוב בשיעור תוספת ו/או בשיעור הפחתה החורג מהטווח המצויין, תיפסל על הסף, מבלי שתידון.

ג. שיעור ההפחתה המוצע ע"י המציע, כמפורט בהצעת המחיר (להלן: "מחיר התמורה") כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירות על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, ביטוחים, רישוי והיתרים וכיו"ב, ולמעט מע"מ בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם ע"י המועצה המקומית. למען הסר ספק לא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל סוג שהוא לרבות הפרשי הצמדה למדד כלשהו.

- ד. ההצעה תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שלא כאמור במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- ה. היו למציע הערות או הסתייגויות, עליו לפרטן בדף נפרד שיצורף להצעתו ובמקרה כזה חלה עליו חובה להבהיר, באותו דף עצמו, אם הצעתו תקפה גם אם לא יתקבלו הערותיו או הסתייגויותיו או חלק מהן. לא עשה כן המציע, רשאית המועצה לראות בהצעתו הצעה מסויגת ולפסול את ההצעה רק בשל כך.
- ו. כל שינוי או תוספת שייעשו בטופס ההצעה או בתנאי החוזה, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- ז. מודגש בזאת, כי מתן צו התחלת עבודה מותנה בקבלת כל האישורים וההיתרים הנדרשים על פי חוקמהרשויות המוסמכות, במידה ויידרשו.

בכבוד רב,

רוני מרציאנו מרום

ראש המועצה המקומית מצפה רמון

המועצה המקומית מצפה רמון

מכרז פומבי מספר 01/2018

תנאי המכרז

1.

אופן הגשת ההצעות

- 1.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 3,000 ₪ אשר לא יוחזרו, החל מיום שלישי 9.1.18 במשרדי הגבייה של המועצה המקומית מצפה רמון ברחוב נחל ציחור 1, מצפה רמון.
- 1.2. המציע יציין את ההנחה המבוקשת על-ידו בהצעה, **נספח ה'** למסמכי המכרז.
- 1.3. אסור למציע למחוק, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז. ערך המציע שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה הרשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב אתהצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן על ידי המועצה וכפי שנמסר למציעים.
- 1.4. ההצעה תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז. על המציע למלא הצעתו כמפורט דלעיל ולחתום על גבי טופס ההצעה, ההסכם ועל נספחי המכרז וכן לסמן בראשי תיבות של חתימתו כל דף של מסמכי המכרז.
- 1.5. את ההצעה (בשני עותקים), בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים חתומים כמפורט במסמכי המכרז, יש להכניס למעטפה סגורה, עליה מצוין "מכרז פומבי מס' 01/2018", ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים במשרדי המועצה שדרות בן גוריון 1 (להלן: "משרדי המועצה") וזאת עד ליום שלישי 23/1/18 בשעה 12:00.
- 1.6. אין לשלוח הצעות בכל דרך אשר איננה מסירה ידנית כאמור דלעיל.
- 1.7. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד כאמור בסעיף זה.
- 1.8. המועצה רשאית, לפי שיקולה הבלעדי וללא צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות הנקוב במסמך זה ובלבד שהודיעה על כך לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.
- 1.9. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז והנספחים יופנו בכתב לגבי נטע שחם, ל e-mail דוא"ל shacham.neta@gmail.com עד ליום שני 15/1/18 בשעה 12:00. הפניה תכלול את שם המכרז,

מספר המכרז, מספר הסעיף במכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פירוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דוא"ל.

1.10. אם המציע ימצא סתירות, שגיאות, אי התאמות וכו' במסמכי המכרז ואל מול כל דין, תקנה, צו וכו', או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של סעיף או פרט כלשהו בקשר עם המכרז וההתקשרות מכוחו, עליו לפנות לגבי נטע שחם בכתב, בדואר אלקטרוני שפרטיו לעיל ותשובה תישלח לכל המשתתפים בהליך ללא ציון שם הפונה.

1.11. בכל עת, טרם המועד האחרון להגשת ההצעות, רשאית המועצה להכניס שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים במכרז. השינויים ו/או התיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בכתב, באמצעות דואר רשום ו/או בפקסימיליה, לכתובתם כפי שזו נמסרה על-ידם, בעת רכישת מסמכי המכרז.

1.12. המציע יקרא ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ינקוט בכל האמצעים הנחוצים בכדי לחקור את תנאי ההתקשרות, מהות וכמות העבודה הנדרשת ואת הקשיים העשויים להתגלות בעת מתן השירותים במהלך תקופת ההתקשרות.

1.13. הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצעה ואישור כי כל פרטי המכרז והחוזה ידועים ונהירים למציע וכי יש ביכולתו למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובחוזה.

1.14. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זה כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע בלבד.

1.15. על המציע להגיש את כל המסמכים כמפורט במסמך זה, במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים ונחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.

1.16. את ההצעה יש להגיש בטפסים המקוריים, כאשר מולאו בהם בדיוכל הפרטים הנדרשים ללא יוצא מן הכלל. מחיקות בגוף ההצעה, אי מילוי כל הפרטים, מילוי פרטים לא ברורים או כתיבת ההצעה או חלק ממנה בעיפרון-עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

1.17. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או הערה ו/או הסתייגות מחומר המכרז, שלא במקום המיועד לכך, בין אם בגוף המסמכים ובין אם במכתב לוואי, עלול להביא לפסילת מסמכי המכרז של המשתתף.

1.18. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על המציע לרשום בהצעת המחיר את ההנחה המוצעת בהתאם לאמור בפרק הכללי לעיל.

- 1.19. הצעת המחיר תרשם בכתב ברור, בעט דיו או במכונת כתיבה. משתתף אשר לא ירשום מאומה בשדה זה, יחשב כמי שלא הגיש כל הצעה למכרז. משתתף המעוניין שלא ליתן כל הנחה או תוספת, ירשום בשדה המתאים את הספרה "0".
- 1.20. הצעת המחיר תוגש על גבי נספח ה' למסמכי המכרז המהווה גם המפרט הטכני לביצוע העבודות.
- 1.21. מובהר, כי המחירים כוללים כל מס והיטל החל על ביצוע העבודות נשוא המכרז.
- 1.22. שיעור הצעתו של המשתתף ייקח בחשבון את כל החובות והוצאותיו הכרוכות במתן השירותים, לרבות הדפסות ושרטוטים, מכל סוג ונותן השירות לא יהא זכאי לתשלום ו/או מימון נוסף מאת המועצה, מעבר למחיר המכרז.
- 1.23. שיעור ההנחה למתן השירותים, שיצוין על ידי המשתתף, יהיה נכון למתן השירותים למשך כל תקופת ההתקשרות, בכפוף לעדכוני מדד כמפורט במסמכי המכרז והחוזה.
- 1.24. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת לבצע שיעור מסוים או כל שיעור של סוג עבודה ו/או שירותים וכי ההחלטה בעניין זה, מסורה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, וכן כפוף למגבלות תקציביות ותזרימיות הקיימות במועצה ועל פי הצורך.
- 1.25. המועצה רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף השירות הנדרש במכרז, בשל נסיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או תזרימיות ו/או בנסיבות אחרות והכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 1.26. היו למציע הערות או הסתייגויות, עליו לפרטן בדף נפרד שיצורף להצעתו ובמקרה כזה חלה עליו חובה להבהיר, באותו דף עצמו, אם הצעתו תקפה גם אם לא יתקבלו הערותיו או הסתייגויותיו או חלק מהן. לא עשה כן המציע, רשאית המועצה לראות בהצעתו הצעה מסויגת ולפסול את ההצעה רק בשל כך.
- 1.27. מצא המציע סתירה, שגיאה או אי התאמה במסמכי המכרז או ספק בקשר למובנו המדויק של עניין כלשהו, עליו להודיע על כך למועצה, בכתב, לפחות 3 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 1.28. במידה והמועצה תמצא, כי אמנם קיים פגם כאמור, תודיע על כך לכל המשתתפים במכרז, קרי: כל מי שרכש את מסמכי המכרז.
- 1.29. על המציע לחתום, בחתימה מלאה על פי אישור מורשי החתימה שצירף להצעתו, בכל מקום שנרשם בו "חתימת המציע" וכן בתחתית כל דף ממסמכי המכרז ללא יוצא מן הכלל.

1.30. העדר חתימה או קיומה של חתימה חלקית בלבד, כגון: חתימה אחת היכן שנדרשות שתי חתימות, העדר חותמת ברורה וכו', על מסמכי המכרז או חלק מהם, עלולה לגרום לפסילת ההצעה.

1.31. כל העלויות הכרוכות, באופן ישיר או עקיף, בהגשת ההצעה למכרז ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לרבות אגרות או תשלומים הנדרשים בגין מסמכים ותעודות שיש לצרפם להצעה וכל הוצאה או עלות אחרת ללא יוצא מן הכלל, יחולו על המציע בלבד. למען הסר ספק מובהר בזה, כי גם במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא ו/או המועצה תחליט שלא לבצע את העבודות או כל חלק מהן, לא יהיה המציע זכאי להחזר עלויות או הוצאות כלשהן בגין רכישת מסמכי המכרז ו/או בגין השתתפותו במכרז.

2. להצעתו, יצרף המציע את המסמכים המפורטים להלן, במדויק ועל פי הנוסח הנדרש (תנאי סף):

2.1. כל מסמכי המכרז, כפי שהם מפורטים לעיל, על גבי הטפסים המקוריים ולאחר שמואלאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים, ללא יוצא מהכלל, ושנחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש ובכלל זה המפרט הטכני המיוחד והתוכניות.

2.2. תיאור כללי ומידע ארגוני של המציע ומילוי פרטים בהתאם למפורט בנספח ו' למסמכי המכרז.

2.3. אישור ניכוי מס במקור או פטור ממס.

2.4. אישור בתוקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976. וחתם כדיון על תצהיר בנוסח המצורף בנספח י' למסמכי המכרז.

2.5. העתק מרישיון העסק.

2.6. תעודת עוסק מורשה.

2.7. הגשת פרופיל חברה

2.8. המציע (לרבות בעלי השליטה בו ומנהליו) לא הורשע בעבירה של העסקת עובדים זרים. [להוכחת עמידת המציע בתנאי זה יש למלא את נספח י"ד למסמכי המכרז].

2.9. מסמך המצהיר, כי המציע ומנהליו לא הורשעו בנוגע למעשה שההרשעה לגביו הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון, בעשר השנים האחרונות ממועד הגשת ההצעות למכרז. על המציע לצרף הצהרה חתומה בפני עורך דין על העדר רישום פלילי כאמור וכמפורט בנספח ט"ו למסמכי המכרז, וכן הרשאה לבדיקת ר"פ כנדרש בנספח ט"ז למסמכי המכרז. הורשע מי מהמנויים לעיל לאחר זכייה במכרז - תבוטל ההתקשרות עם המציע. על אף האמור, מידע על הרשעה שהתיישנה לא יובא בחשבון בשיקולי המועצה ובלבד שחלפה תקופת ההתיישנות על אותה הרשעה כאמור בסעיף 14 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א - 1981.

2.10. על משתתף במכרז שהוא תאגיד לצרף:

א. עותק מתעודת ההתאגדות מאת רשם החברות או השותפויות או האגודות השיתופיות.

ב. עותק מפרוטוקול הנהלת התאגיד, הכולל החלטה בדבר השתתפות במכרז, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד.

ג. פירוט עדכני של מורשי החתימה של התאגיד, לרבות צירופי החתימות הנדרשים, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד או רוה"ח שלה.

ד. תמצית מידע עדכנית מרשם החברות, המפרטת את בעלי המניות בתאגיד ואת היותו של המציע תאגיד פעיל.

2.11. טופס ניסיון המציע בדבר ביצוע עבודות דומות לעבודות נשוא המכרז במהלך חמש השנים האחרונות (2012-2016) מלא וחתום.

2.12. המלצות של 3 יזמים בעלי ענין בפרויקטים המדוברים (יזם, מנהל פרויקט) לגבי ביצוע המציע פרויקטים דומים לפרויקט, על גבי נספח ח' למסמכי המכרז.

2.13. רכישת מסמכי המכרז בסך של 3,000 ₪ וצירוף קבלת הרכישה להגשת המכרז.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי על כל הצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד בלבד ואין אפשרות להגשתה על ידי מספר מציעים במשותף.

כן מובהר בזאת במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים/ התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת החוזה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע או כל מידע / מסמך אחר שנדרש.

למען הסר ספק מובהר בזה, כי צירוף כל המסמכים הנ"ל, ללא יוצא מהכלל, במדויק ועל פי הנוסח שנדרש, מהווה תנאי מוקדם יסודי להשתתפות במכרז ולכן השמטת מסמך מהמסמכים שפורטו או הגשת מסמך שיש בו סטייה מהנוסח ומהתוכן שנדרשו, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

למועצה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך שנדרש או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע השירותים נשוא המכרז וכיובי (לרבות המלצות). וכן לבקש כל הבהרה בין אם הבהרה למסמכים שצורפו ובין אם הבהרה נדרשת במעמד בדיקת ההצעות. המציע יהיה חייב למסור למועצה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

3. הוראות הנוגעות לבחינת ההצעות

3.1. על אף שהמועצה שואפת לבחירת מציע אחד שיספק את כלל השירותים, בין בעצמו ובין באמצעות קבלני משנה, והכל בכפוף לאמור במסמכי המכרז, המועצה תהא רשאית (אך לא חייבת) לבחור במספר מציעים למתן השירותים.

3.2. לאחר בדיקת מסמכי המכרז ועמידה שלהם במצביעבנתנאיחסף, הבחירה בזוכה תעשה על פי הקריטריונים המפורטים להלן:

- עד 50 נקודות (50%) - סך ההנחה שניתנה על ידי המציע. הניקוד עבור הצעת המחיר ייקבע כך שההצעה שנקבה את המחיר הנמוך ביותר תזכה למלוא הניקוד, ושאר ההצעות ינוקדו באופן יחסי.
- עד 50 נקודות (50%) – איכות ההצעה. התרשמות ועדת המכרזים מהמציע בהתאם, בין היתר, לקריטריונים שלהלן:

נושא	המסמכים הדרושים להוכחת הנושא	ניקוד מקסימאלי לנושא	פירוט הניקוד
המלצות	פרטי קשר של 3 לקוחות ממליצים ב-5 השנים האחרונות, כאמור בנספח ח'. בין הממליצים שיבדקו: נציג משרד הבינוי והשיכון, נציג מינהל התכנון.	30 נק'	לפי ציון ממליץ בסולם שבין 1-10. הניקוד בסעיף זה יהיה סכום החיבור של שלושת הממליצים.
כמות יחידות הדיור שהועברו ע"י המציע בועדות מחוזית בין השנים 2015-2017	מילוי הסעיף הרלוונטי כאמור בנספח ז'	20 נק'	הניקוד עבור סעיף זה ייקבע כך שההצעה שנקבה את כמות היחידות הגבוה ביותר תזכה למלוא הניקוד, ושאר ההצעות ינוקדו באופן יחסי.

3.3. המועצה רשאית לא להתחשב בכלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז.

3.4. למרות האמור לעיל, המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה/ הנחה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא וכן רשאית הועדה לפצל את העבודות ליותר ממציע אחד/או לקבוע יותר ממציע אחד /או לחלק את העבודות לפי אזורים או לפי מתחמים או לפי כל חלוקה אחרת והכל על פי החלטת המועצה בלבד.

3.5. המועצה רשאית לפצל את העבודות בין מציעים שונים בהתאם לשיקול דעתה.

- 3.6. בעת דיון במכרז, רשאית המועצה להתחשב ביכולתו הכספית של המציע כמו גם באיכות ההצעה וטיבה. כן רשאית המועצה להתחשב בכושרו של המציע לספק את השירותים הנדרשים, כפי שהדבר נבחן משירותים קודמים ו/או דומים אשר בוצעו על ידו, בהתאם למסמכים שצירף.
- 3.7. ועדת המכרזים רשאית לפסול מסמכי מכרז של משתתף אשר הורשע בעבירה פלילית.
- 3.8. המועצה רשאית לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז, לשם שיפור הצעתו, בהתאם לדין.
- 3.9. המועצה רשאית לדרוש מהמציע אישורים נוספים על מתן שירותים ו/או הזמנות ו/או המלצות, ממזמינים אשר להם סיפק המציע שירותים והכול בהתאם לשיקול דעתה של המועצה. כן, רשאית המועצה לדרוש מהמציע במהלך העיון בהצעתו, הסברים וניתוח של הצעתו. דרשה המועצה כאמור, ימסור המציע ההסברים ו/או הניתוחים לוועדת המכרזים ו/או למי שמונה מטעמה.
- 3.10. המועצה רשאית לדרוש מהמציע פרטים נוספים ו/או הוכחות, בדבר אפשרויותיו המקצועיות ו/או הכספיות ו/או כושרו למלא אחר דרישות מהסוג ובהיקף של מטלות העבודה הנדרשות במכרז זה ו/או ניתוח נתונים תפעוליים וכספיים ו/או להציג כל מסמך ו/או אישור בעניין לרבות, המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים במכרז ובין אם לאו והכול בהתאם לשיקול דעתה. דרשה המועצה כאמור, יספק המציע למועצה הפרטים וההוכחות הנדרשים.
- לא מסר ו/או סרב המציע לעשות כן, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 3.11. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה רשאית לבחון גם את ניסיונם של המציעים ו/או כשירותם ו/או אופן עבודתם בעבר לרבות, במסגרת פעילות אשר בוצעה עבורה בעבר.
- 3.12. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו. פעלה המועצה כאמור, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה, מכל סוג, כלפי המועצה. המועצה לא תחזיר ו/או לא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז לרבות, הבדיקות המוקדמות ו/או הוצאות בגין ערבויות ו/או דמי קניית מסמכי המכרז ו/או כל הוצאה הכרוכה בבחינת ההליך ו/או בהגשת ההצעות ו/או בקשר עם ההליך.
- 3.13. יובהר ויודגש, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על מתן השירותים נשוא המכרז, בשלמותו ו/או בחלקו, בין בעצמה ובין באמצעות הזוכה במכרז.
- 3.14. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי ו/או תוספת אשר ייעשו ממסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי ו/או תוספת, בגוף המסמכים ו/או באמצעות מכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת, עלול להביא לפסילת ההצעה.
- 3.15. ועדת המכרזים רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה בלתי סבירה, מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה ו/או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת המועצה, מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 3.16. אין בקביעת זוכה כלשהו במכרז כדי להטיל על המועצה חובה ו/או להעניק למי שנקבע כזוכה את הזכות להתקשרות עם המועצה בהיקף כלשהו.

- 3.17. מצאה הועדה שגיאה בחישוב הסכומים המפורטים בכתב הכמויות וההצעה, תקבע הועדה את שיעור ההצעה בהתאם לשיעור אשר נרשם על ידי המציע בכתב הכמויות לגבי ההנחה.
- 3.18. הוגשו הצעות זהות, אשר הינן ההצעות הזולות/הטובות ביותר, ייבחר המציע בעל הניסיון הרב ביותר בביצוע העבודות הנדונות, בהתאם להתרשמות המועצה מניסיונה בעבר עם המציע, ככל וקיים. מבלי לגרוע באמור לעיל, רשאית המועצה להביא בכלל שיקוליה את אמינותו של המציע ו/או כושרו לביצוע העבודות ו/או שאר מרכיבי הצעתו לרבות מקום עסקיו ופניה לממליצים.
- 3.19. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמאליים, במי מבין ההצעות, ככל וויתור כאמור לא יגרום נזק למועצה ו/או לא יפגע בעקרונות השוויון והכול בהתאם לשיקול דעתה של המועצה.
- 3.20. לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של גופים אשר הינם גופים מאוגדים בעלי אישיות משפטית נפרדת, כאשר הגוף המאוגד האחד הינו בעל מניות ו/או שותף ו/או בעל קשרי בעלות כלשהם בגוף המאוגד האחר, הכול בין במישרין ובין בעקיפין.
- 3.21. לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של מציעים, שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות נפרדת, כאשר מי מבין יחיד הגוף המאוגד האחד ו/או קרובו, הינו גם בעלים ו/או בעל מניות ו/או שותף ו/או נושא משרה, כמשמעותו בחוק החברות, התשנ"ט-1999 ו/או מנהל בגוף המאוגד האחר, והכול בין בעקיפין ובין במישרין.
- "קרוב" לצורכי סעיף זה משמע: בן זוג וכן אח, הורה, הורה הורה, צאצא, או צאצא של בן הזוג, או בן זוגו של כל אחד מאלה.
- 3.22. מציע אשר לו הסכם ו/או הסדר ו/או הבנה עם מציע אחר במכרז, בנוגע להצעתם למכרז, או מציע אשר לו קשר עם מציע אחר במכרז, אינו רשאי להגיש הצעה למכרז זה והכול, בין במישרין ובין בעקיפין.
- לעניין זה "הסכם, הסדר ו/או הבנה" – בין במפורש ובין מכללא, בין בכתב ובין בעל פה או בהתנהגות, בין אם הוא מחייב על-פי דין ובין אם לאו.
- "קשר" – המציע שולט או נשלט ע"י המציע האחר, המציע והמציע האחר נשלטים ע"י אותו בעל שליטה. יודגש, "שליטה" לעניין זה כמשמעה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968". במישרין או בעקיפין – לרבות בכל אחד מאלה :
- א. באמצעות אדם אחר, קשור או שאינו קשור לצד להסכם, או ביחד עימו ;
 - ב. באמצעות שלוח או נאמן ;
 - ג. ביחד עם אחר בשיתוף פעולה לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה ;
 - ד. באמצעות זכויות המוקנות לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה ;
 - ה. מכוח החזקה או רכישה בידי קרוב, חברת נאמנות או חברת רישומים.
- 3.23. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה ונספחיו, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

3.24. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו, בהתאם להצעתו ו/או ביתר התחייבויותיו על פי החוזה למעט השינויים המתחייבים בנסיבות העניין.

4. הודעה על הזכייה והתקשרות

- 4.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תימסר לו על כך הודעה.
- 4.2. המציע שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") מחויב להמציא למועצה את כל המסמכים הנדרשים על פי תנאי המכרז לרבות תנאי החוזה, כנדרש בחוזה, וכן לחתום על החוזה, וזאת בתוך 14 ימים מיום שקיבל הודעה בכתב על זכייתו במכרז.
- 4.3. מציע אשר הצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב, באמצעות דואר רשום, אליה תצורף הערבות אשר הוגשה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז.
- 4.4. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את תחילת ביצוע העבודות למשך תקופה שלא תעלה על 12 חודשים מהמועד שנקבע בחוזה לתחילת העבודות.
- 4.5. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה ו/או בהסכמה מהצד הזוכה או כל מציע אחר, להסב את המכרז ו/או כל חלק הימנו ו/או את החיובים והזכויות הכלולים בו, במלואם או בחלקם, לכל יחיד או תאגיד, בכל שלב של המכרז ולמשתתפים במכרז ו/או לכל צד ג' אחר לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. הזוכה במכרז לא יהא רשאי להסב את זכויותיו או חובותיו על-פי המכרז לצד ג' כלשהו.
- 4.6. התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא שנה קלנדארית מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 4.7. לא עמד המציע אשר זכה בהתחייבויותיו כאמור לעיל, רשאית המועצה לבטל את זכייתו במכרז, באמצעות הודעה בכתב למציע, החל מהתאריך שייקבע על-ידי המועצה בהודעה וזאת, לאחר שניתנה למציע הודעה בה נדרש לתקן המעוות, והמציע לא פעל כאמור ו/או לא פעל תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים לפי כל דין ולפי האמור בחוזה בדבר הפרה יסודית של תנאיו.
- 4.8. בוטלה הזכייה במכרז כאמור, רשאית המועצה להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגבייה, כן, רשאית המועצה למסור את ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שייקבע על ידה והמשתתף יפצה את המועצה על כל הפסד שנגרם לה בגין ביטול כאמור.

5. ערבות ביצוע

- 5.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו, ימציא נותן השירותים למועצה, בזמן חתימת ההסכם ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן בסך כולל של 160,093 ₪ (במילים: מאהושישים ותשעים ושלוש ₪ בלבד) שתעמוד בתוקף למשך 3 חודשים מתום תקופת ההתקשרות. הערבות תהא בנוסח המפורט בנספח י"א למסמכי המכרז, בשינויים המתחייבים ותובא לאישור גזבר המועצה.

6. סודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז

- 6.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהצעתו לא התקבלה, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21 (ה) **לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993** בהתאם **לחוק חופש המידע, תשנ"ח-1998** ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 6.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן- "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, ינהג כדלקמן:
- i. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.
 - ii. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמשכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים יראו אותו כמי שמשכים למסירת שאר חלקי הצעתו אשר לא סומנו לעיון מציעים אחרים.
 - iii. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
 - iv. למרות כל האמור לעיל, ידוע למציע כי כתב ההצעה וכל מסמך אחר המיועד לניקוד המציע, אינו בבחינת מסמך סודי והם יותרו לעיון.
 - v. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
 - vi. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
 - vii. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

7. שמירת זכויות

- 7.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה והמשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנה והגשת ההצעה מטעמם במכרז זה.
- 7.2. המועצה רשאית לאכוף על מציע, אשר הצעתו תקבע כזוכה, את תנאי הצעתו במכרז, בהתאם לתנאי החוזה.
- 7.3. יובהר ויודגש כי כל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז וההשתתפות בו, תחולנה על המשתתף בלבד.
- 7.4. חל איסור על המשתתפים לתאם את הצעותיהם בינם לבין עצמם.

8. קביעה שונה של בית המשפט לאחר זכייה במכרז

8.1. נקבע זוכה במכרז (להלן: "זוכה מקורי") אשר החל בעבודתו ולאחר מכן, קבע בית משפט המוסמך כי משתתף אחר הוא הזוכה במכרז (להלן: "זוכה מאוחר"), מתחייב הזוכה המקורי לפנות את מקומו לטובת הזוכה המאוחר. הוחלט על ידי בית המשפט כאמור, לא יהא הזוכה המקורי זכאי לפיצוי ו/או תשלום מן המועצה פרט לשכר עבודתו, עבור התקופה בה נתן שירותים בהתאם לעבודתו בפועל, כפי שזו אושרה ע"י המועצה. לזוכה המקורי לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה, בגין ההליך שבוצע.

על החתום:

_____	_____	_____
כתובת המציע	מס' עוסק מורשה/ח.פ.	שם המציע
_____	_____	_____
	שמות מורשי החתימה	טל.פקס המציע
_____	_____	_____
תאריך		חתימה וחותמת המציע

מכרז פומבי מס' 01/2018

הצהרת המשתתף במכרז

1. אני, הח"מ, מאשר/ת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז לעילוהמהווים, או עתידים להוות, כולם יחד, את החוזה לביצוע העבודות האמורות, ביקרתי במקומות המיועדים לביצוע העבודות לרבות המקומות הסמוכים להם, דרכי גישה, התשתיות הקיימות וכל מקום או מתקן אחרים העשויים להשפיע על ביצוע העבודות.
2. הנני מצהיר/ה בזה, כי הבנתי את כל המסמכים על פרטיהם וכי מקום ביצוע העבודות, תנאי הגישה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים או עשויים להשפיע על מהלך ביצוע העבודות ו/או על היקף הוצאות העבודות, ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.
3. הנני מצהיר כי ידוע לי שבשלב זה קיימת הרשאה תקציבית לביצוע הליך 5 בלבד, כמפורט במפרט הטכני וכי ביצוע הליך 6 הינו אופציונאלי ומותנה בקבלת הרשאה תקציבית.
4. הנני מתחייב/ת לבצע את העבודות האמורות בהתאם לתנאים המפורטים בכל מסמכי המכרז, כולם יחד, לפי המחירים שהצעתי בטופס נצעת המחיר המופיע בנספח לחוזה והנני מקבלת/על עצמי לבצע את העבודות האמורות לשביעות רצונה המלא של המועצה.
5. ידוע לי כי עלי לבצע תיאום ולקבל את אישורם של כל הגורמים הרלוונטיים ובכלל האמור קבלה והוצאת היתרים לצורך מתן השירותים מאת הגורמים הרלוונטיים, לרבות המועצה וגורמי תשתית.
6. במידה ולא אמלא את התחייבותי המפורטת לעיל, במלואה או בחלקה ובתוך הזמן הנקוב בה ולרבות אם לא אמלא אחר כל התנאים המופיעים במסמכי המכרז ללא יוצא מהכלל, ולרבות אם יתברר, כי אינני עומד/ת בתנאי הסף למכרז, תהיה המועצה פטורה מכל אחריות ו/או התחייבות כלפי ותהיה זכאית למסור את העבודות לכל מציע אחר.
7. ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מתום המועד האחרון המקורי להגשת הצעות וכן ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד לתחילת ביצוע העבודות לתקופה שלא תעלה על 12 (שנים עשר) חודשים מהיום שנועד לתחילת ביצוע העבודות ובשים לב להצהרתי זו, ומבלי לגרוע מכלליותה, אני מוסיף/פה ומצהיר/ה כי הצעתי זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ו/או שינוי ו/או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותי לתקופה כנקוב במכרז.
8. אני מסכים/מה במפורש, כי כל עוד לא חתמתי על חוזה המכרז ואף במקרה בו לא אחתום על חוזה המכרז, תהיה המועצה זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתי זו וקבלתה על ידי המועצה, חוזה מחייב ביני לבין המועצה, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי החוזה ו/או תנאי המכרז ו/או על פי כל דין ולרבות זכותה למסור את העבודה לכל אדם אחר וכן לתבוע ממני את סכומי הנזקים וההפסדים שייגרמו לה עקב כך.
9. כל מסמכי המכרז, ללא יוצא מהכלל, מהווים חלק בלתי נפרד מהצעתי.
10. אני מוותר/ת על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידכם בקשר עם אי מילוי או הפרת הוראה מהוראות הצעתי זו ועצם חלוף המועד הנקוב בהצעה או עצם אי מילוי או הפרת ההוראה כאמור, ישמשו במקום התראה כני"ל לכל דבר ועניין.

11. במידה וההצעה מוגשת על ידי תאגיד, אנו החתומים מטה מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

11.1. כי הצעה זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר התאגיד ובתקנותיו ו/או בהסכם השותפות.

11.2. כי ההתקשרות בחוזה המכרז, על פי תנאי המכרז, אושרה בהנהלת התאגיד כחוק.

11.3. כי אנו החתומים מטה מוסמכים לחתום בשם התאגיד אשר בשמו אנו חותמים, על ההתקשרות לביצוע חוזה המכרז ועל פי תנאי המכרז וכי אין כל הגבלות או סייגים במסמכי התאגיד או במסמכי המכרז המונעים מאתנו לחתום על הצעה זו ועל חוזה המכרז, וכי לשון היחיד הנקוטה בהצעה, בכפוף לנכונות הצהרותינו, מתייחסת לתאגיד.

11.4. כי ידוע לנו, ואנו מסכימים לכך, כי במקרה בו יוכח כי הצהרותינו והתחייבויותינו בסעיף זה כולו, על סעיפי המשנה שבו, או חלק מהן, אינן נכונות או במקרה ויוכח, כי החתימה למטה פגומה מכל טעם אחר, רשאית המועצה – אך לא חייבת – לראות אותנו מחויבים באופן אישי כלפיה, ביחד ולחוד, לקיום ההתחייבויות הכלולות בהצעה.

ולראיה, באתי על החתום:

שם המציע/ה: _____

מס' תעודת זהות/מס' חברה/מס' שותפות: _____

כתובת: _____ מס' טלפון: _____

חתימות:

1. שם: _____ ת.ז. _____ חתימה _____

2. שם: _____ ת.ז. _____ חתימה _____

3. שם: _____ ת.ז. _____ חתימה _____

חותמת תאגיד: _____ תאריך: _____

* חתימה שנייה ושלישית מיועדת אך ורק לתאגיד המחויב ביותר מחתימה אחת על פי רשימת מורשי החתימה שלו.

מועצה המקומית מצפה רמון

חוזה מס' 01/2018

שנערך ונחתם במצפה רמון ביום _____ לחודש _____ שנת 2018

בין

המועצה המקומית מצפה רמון

משדרות בן גוריון 1 מצפה רמון

ע"י מורשי החתימה מטעמה, מר רוני מרום, ראש המועצה, מר אליה וינטרגזבר המועצה,

(להלן: "המועצה")

מצד אחד ;

לבין

ח.פ.ע.מ.

מ

באמצעות מורשי החתימה מטעמה ה"ה

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני ;

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז מס' 01/2018 לקבלת שירותי תכנון תב"ע שכונת הטיילת (לב רמון) במועצה המקומית מצפה רמון (להלן - "המכרז" או "העבודה");

והואיל: ונותן השירותים הגיש הצעה מטעמו למכרז, ובין השאר הצהיר כי הינו עוסק במתן השירותים הנדרשים במסגרת המכרז וכי יש לו הכישורים, הידע, הניסיון, כח אדם מקצועי, המומחיות, המיומנות, האמצעים, האישורים, ההיתרים והרישיונות הדרושים לביצוע השירותים ברמה הגבוהה ביותר ;

והואיל: ונותן השירותים, לאחר שבחן ובדק בשקידה ראויה ולשביעות רצונו המלא את כל ההיבטים והפרטים העסקיים, המשפטיים, הכלכליים, המקצועיים והטכניים הנדרשים לצורך התקשרותו בהסכם זה ובחן את מסמכי המכרז, הגיש את הצעתו למכרז אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהתחייבותיו בהסכם זה ;

והואיל: ובישיבתה מיום _____ המליצה וועדת המכרזים על קבלת הצעתו של נותן השירותים, ראש המועצה אישר את ההמלצה, והמועצה קיבלה את ההצעה ;

והואיל: ונותן השירותים מתחייב לבצע את העבודות כהגדרתן, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר, ובכפוף להוראות כל דין, לרבות חוקים, תקנות, צווים, ותקנים מחייבים ובהתאם להנחיות והוראות כל הגורמים המוסמכים;

והואיל: ובמסגרת המכרז, נדרש נותן השירותים לחתום על כל מסמכי המכרז וביניהם הסכם זה (להלן: "מסמכי המכרז") ובמסגרתם התחייב לבצע את העבודות ואת כל הנדרש כמתחייב מהם;

והואיל: והמועצה מסכימה למסור לנותן השירותים את ביצוע העבודות או חלקן ובלבד וזה יעמוד בכל התחייבויותיו כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל: והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי:

1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2 כל מסמכי המכרז ונספחיהם, לרבות הצעת המציע, מסמך/ים שאלות הבהרה ותשובות המועצה, ככל שהיו, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ובכלל זה נספחי ההסכם, כשהם חתומים על ידי המציע.

2. פרשנות:

2.1 בכפוף לאמור בסעיף 2.2 להלן, סעיף 25(ד) לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג - 1973, יחול על הסכם זה בשינויים המחויבים, אם אין הוראה אחרת לעניין הנדון ואם אין בעניין הנדון אובהקשר ודבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.

2.2 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים והוא מבט לכל חוזה, הסדר, זיכרון דברים, מצג או הבטחה קודמים.

2.3 כותרות הסעיפים הוכנסו מטעמי נוחות בלבד ולא יהיה בהם כל משק לפרשני.

2.4 כל שינוי או תיקון להסכם יהיה בר תוקף בהסכמת שני הצדדים בכתב.

2.5 בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע לצדן אלא אם נאמר אחרת:

"**המועצה**" - המועצה המקומית מצפה רמון. לרבות נציגיה, מנהליה או מי שהוסמך על ידה מעת לעת, לעניין הסכם זה.

"**ההסכם**" - הסכם זה על נספחיו וכל מסמכי מכרז פומבי מספר 01/2018.

"**נותן השירותים**" - מי שנמסר לו מטעם המועצה ביצוע העבודות או כל חלק ממנו, לרבות קבלני משנה מטעמו.

"**המנהל**" - מהנדס המועצה ו/או מי מטעמו שנתמנה לתפקיד זה על ידי המועצה או מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו, בין מראש ובין בדיעבד.

"**השירותים**" - כל הפעולות ואוכל חלק מהן אשר מתחייב נותן השירותים לבצע על פי הסכם זה.

"העבודות" המפורטות ב נספח ג' להסכם זה, המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

"המכרז" - מכרז פומבי מספר 01/2018.

"המפקח" - מי שנתמנה על ידי המועצה לתפקיד זה לצורך ליווי הפרוייקט.

3. ההתקשרות:

- 3.1 המועצה מוסרת לנותן השירותים ונותן השירותים מקבל על עצמו את כל העבודות ובכלל זה מתן שירותי תכנון תב"ע שכונת הטיילת (לב רמון) במועצה המקומית מצפה רמון והכל כמפורט בהסכם על נספחיו, ובהתאם להוראות ולהנחיות נוספות שתינתנה, מפעם לפעם, על ידי המועצה ו/או המנהל וזאת בשקידה, בהקפדה וברמה מקצועית גבוהה.
- 3.2 מובהר ומוסכם בזאת, כי המועצה ו/או מי מטעמה מוסמכים לתת לנותן השירותים הוראות בכל הנוגע לביצוע העבודות, לרבות לצורך מתן הנחיות, הוראות, אישורים לתכניות ואישורים לחשבונות וכיוצא באלה.
- 3.3 נותן השירותים מתחייב בזאת, למלא אחר כל התחייבויותיו על פי הסכם זה ולבצע את העבודות תיאום מלא וקיום מגע הדוק ושיתוף פעולה מלא עם כל הגורמים הקשורים לכך, כפי שיידרש על ידי המועצה או המפקח.

4. העבודות:

- 4.1 שירותי תכנון תב"ע שכונת הטיילת (לב רמון) במועצה המקומית מצפה רמון, עד להשלמתם הסופית והמלאה בהתאם לשלבים שיקבעו על ידי המועצה ו/או משרד הבינוי ובהתאם לדרישות הנובעות מתכנון העבודות כמתואר בנספח ג' להסכם זה, המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 4.2 מובהר ומוסכם בזאת כי מאחר ובשלב זה קיימת הרשאה תקציבית לביצוע הליך 5 בלבד, כמפורט במפרט הטכני. הסכם זה מתייחס להליך 5 בלבד וההתקשרות בקשר עם הליך 6 לכשיצא אל הפועל תוסדר בהסכם נפרד ובכפוף להוראות המכרז דנן.
- 4.3 מובהר בזאת, כי נותן השירותים אחראי לכל הדרוש לצורך ביצוע העבודות ובכלל זה – מדידה, ניהול, הוצאות נלוות ושונות (העתקות, פרסומים וכד').
- 4.4 מובהר בזאת כי על נותן השירותים לקבל מהמועצה לפני התחלת כל שלב מהשירותים המפורטים בנספח ג', הוראה בכתב מאת המועצה. ללא הוראה זו לא יהיה נותן השירותים זכאי לתשלום כלשהו בגין העבודה במסגרת השלב שבגינו לא קיבל הוראה בכתב כאמור.
- 4.5 נותן השירותים יבסס את העבודות על הנתונים, קווי היסוד וההנחיות המפורטים של המנהל והוא חייב להקפיד עליהם, אלא אם כן קיבל הוראה או אישור בכתב מאת המנהל על שינויים בהם. התכנון יבוצע כמפורט ב נספח ג' להסכם זה ;

5. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים:

- 5.1 נותן השירותים מצהיר ומאשר כי ניתנה לו הזדמנות נאותה לבדוק וכי הוא בדק ומכיר את העבודות, את דרישות המועצה והנחיותיה בקשר לעבודות וכן את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם ביצוע

העבודות ומתן השירותים ובכלל זה הנהלים, התקנים והתקנות החלים על נושא העבודות וכל דבר שעשוי להשפיע על העבודות.

5.2. נותן השירותים מצהיר כי הוא בעל רקע מקצועי, ידע ומיומנות, המאפשרים לו לבצע את העבודות בעצמו והוא מתחייב כי העבודות יבוצעו לשביעות רצונה המלא של המועצה, בהתאם להסכם זה, במומחיות ובמקצועיות הדרושים, והוא ישא באחריות בלעדית לביצוע ההוראות הנדרשות בהסכם זה.

5.3. נותן השירותים מצהיר בזאת, כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבן ולאיכותן של העבודות והתחייבויותיו על פי הסכם זה חלות עליו בלבד.

5.4. נותן השירותים מתחייב להעסיק בביצוע העבודה מספר עובדים שיידרש, לצורך ביצוע יעיל ומדויק של העבודה, במועדה וכי העובדים יהיו מיומנים לביצוע תפקידיהם.

5.5. נותן השירותים מתחייב לקיים את הוראות החוק באשר להעסקת עובדים ולשאת בעצמו בכל התשלומים ו/או ההוצאות הכרוכות בכך, לרבות תשלום משכורות, תנאים סוציאליים, מס יחיד, ביטוח לאומי ומס הכנסה.

5.6. נותן השירותים מצהיר כי יש בידו, במועד החתימה על הסכם זה, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 וכי יהיה בידו אישור תקף כאמור במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה אשר יוצג מפעם לפעם בפני המועצה לפי דרישת נציג המועצה.

5.7. נותן השירותים יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת מתן ביצוע העבודות.

5.8. נותן השירותים מתחייב לבצע את העבודות במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע, וזאת יחד עם כל המפרטים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות ובהתאם לקווי היסוד וההנחיות שיקבל מהמועצה, לשביעות רצונה המלא של המועצה ותוך קיום קשר מתמיד ותיאום מלא עם המועצה או מי שימונה על ידה לצורך כך.

5.9. נותן השירותים מתחייב לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על ההתקדמות בביצוע העבודות וכן לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות בלתי צפויה או שאירעה בפועל בנושא ביצוע העבודות מייד עם היוודע לו עליה.

5.10. נותן השירותים מתחייב, כי בכל עת בו יבוא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, יבצע חפיפה מסודרת למחליפו, וזאת ככל שיידרש, לשביעות רצונה המלא של המועצה.

5.11. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ולפעול בעצמו לצורך הגשת החומר המתאים לכל רשות, כפי שיידרש, וזאת לצורך קבלת כספים, אישורים וכיוצא באלו, וכל אישור, רישיון או מסמך אחר כפי שיהיה בהם צורך מעת לעת עד לגמר ביצוע העבודות.

5.12. נותן השירותים מתחייב שלא לקבל החלטות כלשהן הנוגעות להתחייבויות כספיות ואחרות מכל סוג, אלא בתיאום מוקדם עם המועצה ובאישור המועצה בכתב.

5.13. נותן השירותים מתחייב למסור למועצה מדי חודש בחודשו ו/או לפי דרישתה דו"ח על התקדמות ביצוע העבודות, ובכלל זה פירוט ההתקדמות בתכנון, באישורים ובביצוע העבודות.

5.14. נותן השירותים מתחייב לאפשר למועצה או למי שימונה לכך מטעמה לבקר במשרדי נותן השירותים, לעיין ולבדוק את אופן ביצוע העבודות ולמסור כל הסבר שיידרש על ידי המועצה או מי מטעמה.

5.15. נותן השירותים מתחייב למסור פירוט יתר או השלמות לעבודות ככל שידרשו בתוך הזמן שייקבע לכך על ידי המועצה או מי מטעמה, בכל עת שיידרש לכך.

5.16. נותן השירותים מתחייב למסור למועצה בכל מקרה של סיום העבודות, סדרה אחת של תכניות מעודכנות, לרבות כל התכניות שהוכנו על ידו והנוגעות לעבודות כפי שבוצעו.

5.17. נותן השירותים יבצע את העבודות בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המועצה בתיאום עם המתכנן, כמפורט בנספח ב' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

6. תקופת ההתקשרות:

6.1. הסכם זה יהיה בתוקף ממועד חתימתו על ידי הצדדים ועד למועד התשלום האחרון שיתקבל בידי נותן השירותים מהמועצה בגין השלמת ביצוע העבודות, כמפורט בפרק התמורה להסכם זה, על נספחיו (להלן: "תקופת ההתקשרות");

6.2. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאית המועצה, בכל עת ומכל סיבה שתראה בעיניה, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי סיום, על ידי מתן הודעה על כך לנותן השירותים (להלן: "הפסקת ההסכם"). ניתנה הודעה כאמור, יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה, אשר לא יפחת מ- 30 ימים מיום מתן ההודעה.

6.3. למען הסר ספק ועל אף האמור בהסכם זה, מוסכם בזאת, כי הפסקת ההסכם כאמור לעיל לא תחשב להפרת ההסכם על ידי המועצה.

6.4. מוסכם כי הוראות סעיפים (על תתי סעיפים) 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17 מהוות הוראות יסודיות להסכם זה, הפרתן ולו במקצת מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

6.5. מוסכם עוד, כי המועצה רשאית להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום בכל עת וללא הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:

6.5.א. נותן השירותים הפר את ההסכם הפרה יסודית.

6.5.ב. נותן השירותים הפר את ההסכם בהפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.

6.5.ג. נותן השירותים אינו מבצע את ההסכם לשביעות רצון המועצה, ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.

6.6. הסתיים ההסכם או בוטל, יהיה נותן השירותים זכאי לתשלום רק בגין העבודה שביצע בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה כמועד סיום ההסכם. נותן השירותים מוותר בזאת, בויתור סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר עם הפסקת ההסכם כאמור, למעט בדבר תשלום בגין עבודה שביצע בפועל, כאמור לעיל.

7. אחריות:

7.1. נותן השירותים אחראי באחריות מלאה, בלעדית ומוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע או מחדל מביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

7.2. מבלי לפגוע בכל הוראה מהוראות הסכם זה או מכל דין, יהא נותן השירותים אחראי על פי דין לכל פגיעה, הפסד ונזק, כולל נזק גופני ו/או הוצאה כלשהי שייגרמו למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לכל אדם אחר, כתוצאה ממעשה או מחדל של נותן השירותים ו/או של עובד מעובדיו או מי מטעמו, בקשר עם ביצוע העבודות.

7.3. למען הסר ספק, אין בכל דבר האמור בהסכם זה, או בהוראה או הנחיה שתינתן על פיהם לנותן השירותים על ידי המועצה, כדי להטיל על המועצה אחריות, לכל אבדן ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או נזק ו/או הוצאות, כאמור, שייגרמו למועצה ו/או לכל צד שלישי שהוא כתוצאה ממעשה או מחדל של נותן השירותים, של עובד מעובדיו או מי מטעמו, או בקשר עם ביצוע העבודות המפורטות בהסכם זה.

7.4. אם ייגרמו למועצה /או לאדם אחר כלשהו נזק, הפסד, אבדן ו/או תאלץ המועצה לשלם פיצויים ו/או הוצאות כלשהן בגין העילות האמורות לעיל, לרבות שכר טרחת עו"ד והוצאות נוספות בקשר עם הליכים כלשהם, מתחייב בזאת נותן השירותים לשפות את המועצה ו/או אדם אחר כלשהו אשר נגרם להם נזק או הוצאה כאמור, במלוא הסכום, ובלבד שניתנה לנותן השירותים הודעה והזדמנות להתגונן. נותן השירותים יזכה לשיתוף פעולה מהמועצה ובלבד ששיתוף הפעולה לא יתנגש עם אינטרס המועצה, בעד כל סכום או תשלום שתידרש המועצה לשלמו, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למועצה מנותן השירותים על פי הסכם זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה לכל תרופה ו/או סעד אחרים.

7.5. נותן השירותים מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או הוצאה שנגרמו למועצה, כמפורט לעיל, ובלבד שניתנה לו הודעה והזדמנות להתגונן. נותן השירותים יזכה לשיתוף פעולה מהמועצה ובלבד ששיתוף הפעולה לא יתנגש עם אינטרס המועצה. המועצה תהא רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים עקב נזקים שנגרמו על ידי נותן השירותים ו/או מי מטעמו וזאת במידה שנותן השירותים לא ביצע את התיקונים תוך 7 ימים ממועד קרותם ולחייב את נותן השירותים בתשלום התיקונים.

7.6. אישרה המועצה או מי שהוסמך לכך מטעמה, תכניות או מסמכים אחרים הקשורים בעבודות, אשר הוכנו על ידי נותן השירותים בהתאם להסכם זה או שהמועצה דרשה מנותן השירותים להכין בהתאם להסכם זה, לא ישוחרר נותן השירותים מאחריותו המקצועית המלאה לפי כל דין ולפי הסכם זה, ואין בכך כדי להטיל על המועצה או מי שפעל בהקשר זה מטעמו אחריות כלשהי לטיב התכניות או המסמכים האמורים.

8. ביטוח:

8.1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבות נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, ממועד תחילת הסכם זה או ממועד תחילת מתן השירותים לפי הסכם זה, מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים על חשבונו, בחברת ביטוח מורשית כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים ב"אישור עריכת הביטוח" המסומן כנספת ט' להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן "ביטוחי המתכנן") וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות על-פי הסכם, וכל הארכה שלו, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית

כל עוד קיימת אחריותו על פי דין ו/או ההסכם, ובהעדר הוראה או דין, למשך תקופה נוספת שלא תעלה על שבע שנים.

8.2. נותן השירותים מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים הנזכרים בסעיף זה, והוא מתחייב, בין היתר, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, לדאוג ולוודא כי פוליסות הביטוח תחודשנה מעת לעת, לפי הצורך, ותהיינה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות. כן מתחייב נותן השירותים לא לעשות כל מעשה שנעשה שלא בתום לב שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. כן מתחייב נותן השירותים לשתף פעולה עם המועצה לשם שמירה ומימוש של זכויותיה על פי הביטוחים ככל שהדבר אינו נוגד את אינטרס נותן השירותים. יודגש, כי נותן השירותים ישאבכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי נותן השירותים.

8.3. נותן השירותים מתחייב, ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, להמציא למועצה, לא יאוחר מ-14 ימים לפני מועד תחילת הסכם זה או לפני מועד תחילת מתן השירותים, לפיהמוקדם, אישור בדבר עריכת ביטוחים כאמור לעיל בהתאם לנוסח נספח ח' להסכם זה, המהווה חלק בלתי נפרד ממנו, כשהוא חתום כדבעי על ידי המבטח. מנותן השירותים מצהיר, כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כנדרש, הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת מתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאת אישור עריכת הביטוחים לא יגרע מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

8.4. המועצה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי נותן השירותים כאמור לעיל, ונותן השירותים מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה ו/או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויותיו על פי הסכם זה.

8.5. נותן השירותים מצהיר ומתחייב, כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.

8.6. מוסכם בזאת, כי קביעת גבולות האחריות כמפורט באישור עריכת ביטוחים הנה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על נותן השירותים, שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. נותן השירותים מצהיר ומאשר בזאת, כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

8.7. הוראות נספח זה, על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מכל התחייבות של נותן השירותים לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בהן כדי לשחרר את נותן השירותים מאחריות כלשהי בגין נזק/אובדן/הפסד וכד' המכוסה או שאינו מכוסה בביטוחי נותן השירותים. בהקשר זה מובהר, כי אין בעריכת הביטוחים הנ"ל על ידי נותן השירותים כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויות בהתאם להסכם, ולא יהיה בעריכת הביטוחים כדי לשחרר את נותן השירותים מחובות ולשפות ו/או לפצות את המועצה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שהוא אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. שיפוי כאמור יינתן בכפוף לפס"ד סופי של בימ"ש בלבד, ובלבד שניתנה לנותן השירותים הודעה בזמן ההזדמנות להתגונן. נותן השירותים יזכה לשיתוף פעולה מהמועצה.

8.8. נותן השירותים פוטר בזה את המועצה ו/או עובדיה ו/או מנהליה מכל אחריות לאובדן ו/או נזק לרכוש של נותן השירותים ו/או לרכוש אחר הנמצא בפיקוחו או באחריותו של נותן השירותים. פטור זה לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

9. התמורה:

9.1. תמורת השירותים, תשלם המועצה לנותן השירותים את התמורה שציין בהצעתו למכרז, בהתאם לעבודות המפורטות בנספח ג' המצ"ב להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ועל פי אבני דרך לתשלום הקבועים בהליך 5 לבינוי ופיתוח.

9.2. שלבי התשלום ותנאיו יהיו כמפורט בנספח ד' המצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ובהתייחס להליך 5 בלבד.

9.3. למען הסר ספק, בעבור עבודה שיש עליה הרשאה תקציבית ו/או תהא עליה הרשאה תקציבית מכל גוף ו/או רשות ו/או משרד ממשלתי ו/או אחר, מועדי התשלום יהיו בתנאי התשלום הקבועים דלעיל, זאת ממועדי קבלתה כספים מהרשויות המתקצבות את העבודה ובהתאם לשלבי התקצוב הנקבעים על ידן ובתנאי שהתשלום יבוצע לא יאוחר מ-60 יום מהמועד שבו התשלום אמור היה להיות משולם. אין בסעיף זה כדי להעביר את האחריות לתשלומים לפי הסכם זה מהמועצה לכלל גוף או רשות מתקצבת/משלמת אחרת.

9.4. בנוסף, מובהר בזאת כי המועצה תהא רשאית להקטין את כמות העבודות בהתאם להרשאות תקציביות שתתקבלנה.

9.5. התמורה הנקובה בהתאם לסעיף זה, הינה סופית.

9.6. מבלי לפגוע בכל האמור לעיל, מובהר ומוסכם בזאת כי שינוי אשר יחול בקשר עם העבודות נשוא הסכם זה (כגון שינוי בשטח התכנון, במספר יחידות הדיור וכו') יביא לעדכון התמורה בהתאם לעלויות התכנון המעודכנות, שיעור ההנחה שניתן על ידי נותן השירותים במכרז והכל בכפוף לאישור משרד הבינוי והשיכון.

9.7. המנהל רשאי לאשר לנותן השירותים תשלומי ביניים לפי ראות עיניו לגבי כל שלב בהתאם להתקדמות עבודתו של נותן השירותים, אף לפני שסיים השלב הנדון, ובלבד שסך כל תשלומי הביניים שנותן השירותים יקבל לגבי שלב כלשהו לא יעלה על השיעורים האמורים בסעיף 10.1 דלעיל, לפי העניין.

9.8. התמורה כוללת העתקות, הוצאות נלוות ושונות, הוצאות שכפול, הדפסות, צילומים וכד' אך אינה כוללת בדיקות קרקע.

10. הסבת ההסכם:

10.1. נותן השירותים לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו, הנובעות בין במשתמע ובין במפורשות מהסכם זה, וכן לא יהיה רשאי להעביר, להמחות או לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או בקשר אליו.

11. העדר בלעדיות:

11.1. הצדדים מסכימים בזאת כי אין בכל האמור בהסכם זה, כדי להגביל את המועצה בביצוע התקשרויות אחרות, הן בתקופת תוקפו של הסכם זה והן לאחר סיומה לאותה מטרות, או לכל מטרה דומה, או למטרות נלוות, עם גורמים אחרים, וכי לנותן השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בגין האמור.

12. ניגוד עניינים:

12.1. במשך תקופת ההסכם וביצוע העבודות לא יעסוק נותן השירותים בכל עיסוק אשר עשוי להוות ניגוד עניינים עם מתן השירותים וביצוע העבודות בהתאם להסכם זה.

13. בעלות במסמכים וסודיות:

13.1. כל המסמכים הקשורים להסכם זה למעט תוצרי העבודות, אשר ייערכו ו/או יבוצעו על ידי נותן השירותים בקשר עם הסכם זה בכל צורה ואופן שהוא, לרבות מסמכים אלקטרוניים, צילומים, חשבונות, דוחות וכיוצא ב, אשר נותן השירותים חייב להכניס, לבצע, לספק, לנהלם ו/או להשתמש בהם לצורך ביצוע העבודות ו/או בקשר אליהם- הנם רכושה של המועצה בלבד.

13.2. נותן השירותים מתחייב בזאת לשמור על סודיות התכניות, המסמכים, הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות והמסמכים המתייחסים לעבודות, בין שהוכנו על ידו ו/או מי מטעמו ו/או על חשבונו ובין שהוכנו על ידי המועצה ו/או מי מטעמה ו/או על חשבונה.

13.3. נותן השירותים יהיה אחראי כלפי המועצה במקרה בו עובדיו ו/או מי מטעמו לא ישמרו על סודיות המסמכים כאמור לעיל.

13.4. נותן השירותים ימסור למועצה מיד עם דרישתה הראשונה או עם תום הסכם זה - לפי המוקדם- את כל המידע, המסמכים או חומר אחר שנמסר לו, התקבל על ידו, או הוכן על ידו בקשר לביצוע העבודות.

13.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מוסכם בזאת, כי לנותן השירותים אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים למועצה או שיגיעו לידי נותן השירותים בשל כל דבר ועניין הקשור להסכם זה.

14. זכות קיזוז ועיכבון:

14.1. למועצה תהא זכות קיזוז כלפי נותן השירותים בגין כל סכום, קצוב ושאינו קצוב, אשר יגיע לה ממנו והיא תהא רשאית לקיזוז מכל סכום המגיע לנותן השירותים.

14.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הזכות בידי המועצה לעכב כל תשלום המגיע לנותן השירותים וזאת בתור ערובה לקיומו ולביצועו של הסכם זה, במקרה שנותן השירותים יפר איזו התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, או עד לקבלת כל סכום שיגיע למועצה מנותן השירותים.

15. היעדר יחסי עובד מעביד:

15.1. נותן השירותים מצהיר, כי בהתקשרותו עם המועצה על פי הסכם זה הוא פועל כעצמאי ובלתי תלוי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד

ומעבד, וכל העובדים שיועסקו מטעם נותן השירותים בביצוע העבודות ויתר התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו ויחשבו כעובדיו בלבד.

15.2. נותן השירותים מתחייב, כי ישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לרבות לפקח ו/או להורות לו ו/או לעובדים מטעמו אלא אמצעי להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.

15.3. היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד ו/או מי מטעמו של נותן השירותים הנו עובד של המועצה, בין ביחד עם נותן השירותים ובין בנפרד, כי אז מתחייב נותן השירותים לפצות ולשפות את המועצה, מייד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהמועצה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם קביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.

16. הפרות ותרופות:

16.1. חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א - 1970 יחול על הוראות ההסכם.

16.2. מוסכם בזאת כי מבלי לגרוע מכל הוראה בהסכם זה, בכל מקרה בו תופרנה אחת ו/או יותר מהתחייבויות הצדדים אשר הפרתן מהווה הפרה יסודית של ההסכם, יהיה הצד הנפגע זכאי לבטל את ההסכם ללא התראה מוקדמת וזאת מבלי לגרוע מיתר זכויותיו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

17. כללי:

17.1. מוסכם בזאת כי הזמנת העבודות מאת נותן השירותים אין בה כדי לחייב את המועצה להזמין מנותן השירותים עבודות נוספות, לרבות תכניות נוספות כלשהן, והזכות בידי המועצה להתקשר עם כל צד שלישי שימצא לנכון ללא צורך במתן הסבר לנותן השירותים ו/או קבלת הסכמתו לכך.

17.2. מוסכם על הצדדים כי אך ורק בית המשפט הישראלי המוסמך בעיר באר שבע, והוא בלבד, יהא מוסמך לדיון בתביעות שעל פי הסכם זה, ביצוען או הפרתן.

17.3. הצדדים קובעים את כתובותיהם לצורכי הסכם זה, כמפורט בפתיח להסכם. כל הודעה שתשלח ע"י צד למשנהו בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה למענה 72 שעות מעת שנמסרה למשלוח.

17.4. הצדדים מצהירים כי קראו הסכם זה בעיון, הבינו את תכנו וחתמו עליו מרצונם החופשי והטוב.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה

נותן השירותים

מפרט טכני

מתן שירותי תכנון תב"ע שכונת הטיילת (לב רמון) במועצה המקומית מצפה רמון

תהליך 5: הכנת תוכנית בניין עיר (תב"ע)

פירוט השירותים והמטלות שיידרשו מהחברה המתכננת בשלב הכנת תכניות בנין ערים

תכנית, כמשמעותה בחוק התכנון והבניה התשכ"א-1965 – פרק ג' "תוכניות" סימן ג' "תכנית מתאר מקומית" סעיף 62 "תוכנית בסמכות ועדה המחוזית" ו/או סימן ג' "תכנית מתאר מקומית" סעיף 62 א' "תוכנית בסמכות ועדה מקומית" וסימן ד' "תכנית מפורטת" וכן כל חוק אחר בחוקים ו/או בתקנות שיחול על התכנית. התכנית תוכן בקנה מידה 1:1,250 לרבות הכנת נספחי בינוי ופיתוח בקנה מידה 1:500 ותוגש לועדות בקנה מידה כפי שיידרש על ידן. באם יידרש עפ"י החלטת המזמין יוכן "מסמך יעדים ופרוגרמה" סעיפים 5.1-5.4 לעיל. באם לא יידרש מסמך יעדים ופרוגרמה תוכן תב"ע סעיפים 5.6-5.15 להלן. כל הפעולות תעשנה בתאום ואישור מראש של המחוז ושל האדריכל ראשי במשרד הבינוי.

1. שלב א' – ניתוח תכנית אב/מתאר, או שלד ו/או תדריך התכנון ו/או מסמך יעדים ופרוגרמה, קיום בירורים עם המוסדות הנוגעים בדבר, ביקור בשטח התכנון ולימודו.

פעילויות:

- א. מסירת תכנית אב/מתאר או שלד ו/או תדריך התכנון ו/או מסמך היעדים והפרוגרמה לחברי צוות התכנון.
- ב. מסירת תוכנית עבודה לוח זמנים ונהלי עבודה לצוות התכנון.
- ג. ארגון ניהול וסיכום ישיבות התאום של צוות התכנון.
- ד. ארגון ובצוע סיור של צוות התכנון בשטח התכנון וסיור לחברי הצוות לקיים סיור יחודי למקצועם. במהלך הסיור יש לוודא:
 - (1) זיהוי שטח התכנון.
 - (2) זיהוי בשטח את התשתיות הממופות במפת הרקע ואילוצים.
 - (3) איתור גורמים בשטח התכנון וסביבתו העשויים להשפיע על התכנון.
- ה. ריכוז ציפיות הרשות המקומית ו/או גופים חיצוניים אחרים רלוונטיים מהתכנון המיועד והצגתם למזמין.
 - ו. סיור לחברי הצוות בקיום פגישות הנדרשות במשרדי המזמין ו/או גופים אחרים.
 - ז. ריכוז דרישות לביצוע סקרים, בדיקות והשלמת מדידות הדרושים להמשך התכנון.
 - ח. בדיקה ועדכון במידת הצורך של תוכנית העבודה, לוח הזמנים ותקציב התכנון כפועל יוצא מניתוח תכנית השלד/תדריך תכנון/מסמך יעדים ופרוגרמה.
 - ט. אישור המוצר הסופי המתואם של צוות התכנון.
 - י. בדיקה, אישור והעברה לתשלום על ידי המזמין של החשבונות החלקיים לגמר שלב של חברי צוות התכנון.

מוצר סופי

- 1.1. מסקנות ניתוח תכנית האב/מתאר או השלד ו/או תדריך תכנון/מסמך יעדים ופרוגרמה מאושרות ע"י המזמין.
- 1.2. תכנית עבודה מעודכנת ומאושרת על ידי המזמין.

1.3. חשבונות חלקיים לגמר שלב של חברי צוות התכנון, בדוקים ומאושרים לתשלום.

2. שלב ב' – הכנת חלופות תכנון.

פעילויות:

- א. ארגון, ניהול וסיכום ישיבות התאום של צוות התכנון.
 - ב. קיום פגישות עם הרשות המקומית ו/או גופים חיצוניים אחרים רלוונטיים לתכנית, הצגת החלופות לתב"ע ושמיעת עמדתם לגבי החלופות השונות.
 - ג. איתור חילוקי דעות או סתירות בין הנחיות המזמין לבין צפיות מגורמים חיצוניים. הצגתם למזמין, וגיבוש דרכי פעולה לקידום התכנית תוך שמירה מרבית על הנחיות המזמין.
 - ד. איתור סתירות בין התפיסות המקצועיות ובין הדרישות של התחומים השונים והצגתם בפני המזמין לקבלת החלטה בדבר.
 - ה. איתור קשיים אובייקטיביים, סטטוטוריים, ארכיאולוגיים ואחרים הצפויים לעכב את קידום התכנית וגיבוש דרכי פעולה להתמודדות עם קשיים אלה.
 - ו. עדכון הצוות בהחלטות המזמין שנתקבלו במהלך התכנון.
 - ז. וידוא התאמת התוצרים של חברי הצוות להנחיות הגורמים המקצועיים, מטרות המזמין והנחיותיו.
 - ח. בדיקת בעלות וזכויות במקרקעין על כל הקרקעות בתחום התכנית.
 - ט. ריכוז אומדני עלות הפיתוח בכל חלופות התב"ע.
 - י. ריכוז והגשת חלופות תכנון המתואמות של צוות התכנון. תוך מתן דגשים על:
 - (1) אמדן עלויות ראשוני לכל חלופה.
 - (2) קיום פתרונות מוסכמים עקרונית עם גופים חיצוניים רלוונטיים, לחיבור התשתיות הראשיות לתשתיות האזוריות בכל חלופה.
 - (3) קשיים ביישום חלופות התב"ע כתוצאה מאילוצים ועמדות גופים חיצוניים.
- יא. בדיקה, אישור, והעברה לתשלום על ידי המזמין של החשבונות החלקיים לגמר שלב של חברי צוות התכנון.

מוצר סופי:

- א. חלופת תב"ע נבחרת מתואמת בין כל חברי צוות התכנון, ומאושרת על ידי המזמין.
- ב. חשבונות חלקיים לגמר שלב של חברי צוות התכנון, בדוקים ומאושרים לתשלום.

3. שלב ג' – בחירת החלופה מועדפת בקנה מידה 1:1,250

פעילויות:

- א. הצגת חלופות התב"ע (באמצעות חברי צוות התכנון), כולל אומדני העלויות הראשוניים לכל חלופה, בפני מנהל אגף בכיר לתכנון, אדריכל הראשי.
- ב. מעקב וניהול ביצוע התיקונים שנדרשו ע"י המחוז הרלוונטי של משרד הבינוי ו/או הכנת חלופות נוספות, הכל עד לבחירה ואישור חלופה נבחרת על ידי מנהל אגף בכיר לתכנון, אדריכל הראשי. ג. הוצאת סיכומי ביניים וסיכום סופי של דיוני הועדה.
- ד. בדיקה, אישור, והעברה לתשלום על ידי המזמין של החשבונות החלקיים לגמר שלב של חברי צוות התכנון.

מוצר סופי:

- א. חלופת תב"ע נבחרת מאושרת ע"י המזמין.
- ב. חשבונות חלקיים לגמר שלב של חברי צוות התכנון, בדוקים ומאושרים לתשלום.

4. שלב ד' – עיבוד החלופה הנבחרת:

4.1 פעילויות:

- א. ארגון, ניהול וסיכום ישיבות התאום של צוות התכנון בעת עיבוד מסמכי החלופה הנבחרת.
- ב. ריכוז מסמכי התכנית לרבות תשריט, תקנון, והנספחים השונים. בדיקת התאמתם לחלופה הנבחרת.
- ג. וידוא התאמת מסמכי התכנית השונים זה לזה לרבות התאמת התקנון לתוכניות.
- ד. הצגת התכנית ע"י האדריכל וצוות התכנון בפני צוות הליווי, הכנסת תיקונים בתכנית עד לקבלת אישור צוות הליווי.
- ה. אישור התיאום של המוצר הסופי בין כל חברי צוות התכנון וקבלת אישור המזמין לתכנית.
- ו. טיפול בעדכון החוזים של המתכננים על פי הנתונים הסופיים של התב"ע.
- ז. בדיקה, אישור, והעברה לתשלום על ידי המזמין של החשבונות החלקיים לגמר שלב של חברי צוות תכנון.

4.2 ועדת אישורים:

- א. התכנית תוצג לאישור ועדת האישורים של המשרד. לוועדה יוצג כל תהליך התכנון- מהתדריך ועד לתכנית המפורטת, כולל טיוטת התשריט, הנספחים והתקנון שיוגשו לאישור סטטוטורי.
- ב. הכנסת תיקונים בתכנית עד לקבלת אישור ועדת אישורים.
- ג. קבלת אישור ועדת אישורים.

מוצר סופי:

- א. תכנית בנין ערים (תב"ע) על נספחיה מאושרת ע"י המזמין.
- ב. חוזים מעודכנים לכל חברי צוות התכנון.
- ג. חשבונות חלקיים לגמר שלב של חברי צוות התכנון, בדוקים ומאושרים לתשלום.

5. שלב ה' – הכנת התשריט, התקנון והנספחים הדרושים להליך הסטטוטורי, בתיאום עם

הרשויות

5.1 פעילויות:

- א. קיום ברורים מוקדמים בוועדות התכנון לגבי אופן הגשת התכנית, מסמכים נלווים נדרשים, אישורים וכל פרט רלוונטי אחר הנדרש לצורך הבאת התכנית לדיון בוועדת התכנון.
- ב. ריכוז הכנת כל מסמכי התכנית לרבות כל המסמכים הנלווים שנדרשו ע"י ועדת התכנון.
- ג. הצגת התב"ע על נספחיה בפני צוות הליווי, תאום ביצוע תיקונים עד לקבלת אישור צוות הליווי.
- ד. הזמנה ותאום הכנת תשריט חלוקה למגרשים ע"י מודד האתר כבסיס להכנת תכנית לצרכי רישום (תצ"ר).
- ה. בדיקה, אישור, והעברה לתשלום על ידי המזמין של החשבונות החלקיים לגמר שלב של יברי צוות התכנון.

מוצר סופי:

- א. תב"ע על כל נספחיה מוכנה להגשה לוועדה המקומית.
- ב. תשריט חלוקה למגרשים.
- ג. חשבונות חלקיים לגמר שלב של חברי צוות התכנון, בדוקים ומאושרים לתשלום.

5.2 הגשת המסמכים לוועדה המקומית:

פעילויות:

- א. הגשת המסמכים הנספחים והתקנון הדרושים להליך הסטטוטורי לרשויות.
- ב. קבלת אישור נציגי הוועדה המקומית כי כל המסמכים הנדרשים לצורך דיון הוועדה בתכנית נתקבלו.

- ג. סיוע לחברי הצוות במתן הסברים על התכנית ומרכיביה לנציגי וועדה מקומית, ככל שיידרש, ע"מ לקבל אישורים לכשירות התכנית לדיון בוועדה המקומית.
- ד. וידוא השלמה ותיקון מסמכים במידה ויידרשו.
- ה. בדיקה, אישור והעברה לתשלום על ידי המזמין של החשבונות החלקיים לגמר שלב של חברי צוות התכנון.

מוצר סופי:

- א. תכנית כשירה לדיון בוועדה המקומית.
- ב. חשבונות חלקיים לגמר שלב של חברי צוות התכנון, בדוקים ומאושרים לתשלום.

6. ליווי התכנית בתהליך האישור של הוועדה המקומית עד לקבלת המלצה להפקדה בוועדה

המחוזית:

פעילויות:

- א. ייצוג המזמין וסיוע לחברי הצוות במתן הסברים בפני הוועדה המקומית ו/או הרשות המקומית.
- ב. ריכוז הדרישות לשינויים/תיקונים, הצגת הדרישות בפני צוות הליווי, ביצוע התיקונים וקבלת אישור צוות ליווי.
- ג. ליווי תהליך אישור התכנית עד קבלת המלצת הוועדה המקומית להפקדת התכנית ע"י הוועדה המחוזית.
- ד. בדיקה, אישור, והעברה לתשלום על ידי המזמין של החשבונות החלקיים לגמר שלב של חברי צוות התכנון.

מוצר סופי:

- א. תב"ע מומלצת להפקדה ע"י הוועדה המקומית.
- ב. חשבונות חלקיים לגמר שלב של חברי צוות התכנון, בדוקים ומאושרים לתשלום.

7. טיפול באישור הוועדה המחוזית עד למתן תוקף לתכנית.

ליווי התכנית בתהליך האישור של הוועדה המחוזית עד להפקדה:

פעילויות:

- א. ייצוג המזמין וסיוע לחברי הצוות במתן הסברים בפני הוועדה המחוזית.
- ב. ריכוז הדרישות לשינויים/תיקונים, הצגת הדרישות בפני צוות הליווי, ביצוע התיקונים וקבלת אישור צוות הליווי.
- ג. ליווי תהליך קידום התכנית, עד להפקדתה על ידי הוועדה המחוזית.

מוצר סופי:

- א. תבע מופקדת ע"י הוועדה המחוזית.

8. טיפול בהתנגדויות:

- 8.1 ריכוז הדרישות לשינויים/תיקונים כתוצאה מקבלת ההתנגדויות, הצגת הדרישות בפני צוות הליווי, ביצוע התיקונים וקבלת אישור צוות הליווי לתיקונים, המשך קידום התכנית עד קבלת אישור הוועדה המחוזית למתן תוקף לתכנית.

8.2 פעילויות:

- א. ייצוג המזמין וסיוע לחברי הצוות במתן הסברים בתהליך הדיון בהתנגדויות.
- ב. ריכוז שינויים הנובעים מקבלת התנגדויות, הצגתם בפני צוות הליווי, ביצוע התיקונים, וקבלת אישור צוות הליווי.
- ג. ליווי תהליך קידום התכנית, עד להמלצה למתן תוקף.

מוצר סופי :

א. תב"ע מומלצת למתן תוקף ע"י הוועדה המחוזית.

9. אישור התכנית :

פעילויות :

- א. ריכוז הכנת כל המסמכים הנדרשים על מנת להגישם למתן תוקף.
- ב. מעקב אחר הליך מתן התוקף עד לפרסום בעיתונות וברשומות.
- ג. טיפול בעדכון החוזים של המתכננים על פי הנתונים הסופיים של התכנית המאושרת.
- ד. עזרה לחברי צוות התכנון בהכנת חשבונות סופיים, בדיקותם, אישורם והעברתם לתשלום על ידי המזמין.

מוצר סופי :

- א. תכנית בת תוקף.
- ב. חוזים מעודכנים לכל חברי צוות התכנון.
- ג. חשבונות סופיים לתהליך תב"ע, בדוקים ומאושרים לתשלום.

10. תוכניות שנידרש להעבירן לאישור המועצה הארצית במהלך תהליך האישור.

1. הגשת מסמכים למועצה הארצית :

ריכוז הכנת המסמכים הנדרשים לאישור המועצה הארצית לתכנון ובניה והגשתם.

2. ליווי התכנית במועצה הארצית :

מתן הסברים למועצה הארצית בין ע"י הופעה בפני הוועדה או השלמה בכתב, ריכוז הדרישות לשינויים/תיקונים, הצגת הדרישות בפני צוות הליווי וביצוע התיקונים.

3. אישור התכנית ע"י המועצה הארצית :

- א. ליווי תהליך האישור ע"י המועצה הארצית עד לקבלת אישורה (המשך טיפול סעיף 5.13 לעיל).
- ב. בדיקה, אישור, והעברה לתשלום על ידי המזמין של החשבונות החלקיים לגמר שלב של חברי צוות התכנון.

מוצר סופי :

- א. תכנית מאושרת ע"י המועצה הארצית.
- ב. חשבונות חלקיים לגמר שלב של חברי צוות התכנון, בדוקים ומאושרים לתשלום.

תהליך 6: תוכנית בינוי ופיתוח

תוכנית הבינוי והפיתוח מספקת פירוט בינוי ופירוט הנדסי לתב"ע ומשמשת בסיס תכנוני שממנו נגזרת התב"ע לפני עיבודה הסופי.

הכנת התוכנית מתבצעת בקנה מידה של 1:500.

התוכנית מהווה נספח מנחה לתב"ע.

השלבים בהכנת תוכנית תב"ע :

1. לימוד התב"ע והוראותיה, ביקורים משלימים בשטח התכנון וסביבתו, חקירה משלימה לגבי משתנים בשטח.
2. הכנת חלופות בינוי (שתיים לפחות) לתוכנית הבינוי. בהתאם לצורך יוכנו לכל חלופת בינוי חלופות משנה של כל אחד מרכיבי התשתית.
3. בחירת חלופת בינוי מועדפת.
4. עיבוד החלופה הנבחרת לתוכנית בינוי בקנה מידה של 1:500.

5. ליווי התוכנית: פיקוח על הכנת תיקי מתחמים לשיווק; ליווי תכנון מפורט של זכייני מכרז השיווק.
אם התוכנית היא בסמכות הוועדה המקומית היא תוגש לוועדה המקומית ויתחיל תהליך של קבלת אישור
עד להוצאת היתרי בנייה.

סיוסור

הגשת חשבונות ותשלומים

1. שכר הטרחה הכוללבעבור מתן שירותי התכנון של כל שלב ישולם רק לאחר ביצוע מלוא השירותים החלקיים המפורטים באותו שלב של כל צוות התכנון לשביעות רצונו של המשרד ולאחר אישור אדריכל המחוז או האדריכל הראשי במשרד בדבר סיום השלב בחשבון סופי תידרש חתימת האדריכל הראשי בצירוף חתימת אדריכל המחוז.
2. החברה המתכננת תהא רשאית להגיש חשבונות רק לאחר סיומו של שלב ואישורו.
3. להלן פירוט שלבי התשלום :

תיאור סעיף	אחוז שירותים
קבלת מטרות על, איסוף חומר קיים ולימודו	5
ניתוח הממצאים והכנת חלופות תכנון	7
בחירת חלופת פרוגרמה מועדפת	4
עיבוד מסמך הפרוגרמה המסכם	9
הכנת חלופות לתב"ע	12
בחירת חלופה מועדפת	10
עיבוד חלופה נבחרת	25
הכנת שתריט, תקנון ונספחים	15
הגשה לועדה מקומית	7
ליווי בוועדה המקומית עד המלצה להפקדה	7
ליווי בוועדה המחוזית עד המלצה להפקדה	7
טיפול בהתנגדויות	7
מתן תוקף לתכנית	7

4. מועדי תשלום חשבונות ועמלה יהיו בהתאם להוראות התכ"מ 1.4.3 בשינויים המחויבים כמפורט : ספירת ימי האשראי תהיה ממועד הגשת החשבון לבקרת המחוז על כל צרופותיו.

הצעת המחיר

- יש למלא את אחוז ההנחה במופיע מטה, בהתאם לטבלה שלהלן:
- יש להגיש את ההסכם המצורף להצעה זו כשהוא חתום על ידכם, ללא כל תיקון, תוספת או שינוי. מובהר, כי חתימתכם על ההסכם מהווה הסכמה לאמור בו ולכל תנאיו, וכי אין בהגשתו חתום על ידכם משום הסכמה של המועצה המקומית להתקשר עמכם.

1. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

2. **הנני מציע לבצע את העבודות נשוא המכרז במחירים הנקובים בהצעת המחיר כמפורט לעיל בנספח זה, בניכוי שיעור הפחתה בגובה: _____ % (ובמילים: _____ אחוז).**

3. ניתן להציע אחוז הפחתה אחיד בלבד עבור כלל העבודות, לרבות 0% הפחתה ועד 15% הפחתה. הצעה אשר תכיל תוספת ל"מחירי המחירון" או שתעניק הנחה העולה על 15%, תיפסל מבלי שתידון.

4. **למחירי המועצה מקומית בניכוי ההפחתה המוצעת על-ידי כנקוב לעיל יתווסף מע"מ, אשר ישולם על ידי המועצה מקומית, בהתאם לשיעורו עפ"י דין.**

שם המציע: _____ ת.ז.ח.פ. _____

נא לפרטתיאוראדם, חברה, שותפות או אחר: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע: _____

חתימות: _____

(ראה פרוט דרישות לחתימות במסמך תנאי המכרז).

תאריך: _____

אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיוצא ב')

אני הח"מ _____, עו"ד/ רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

1. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב אותו, וכי חתמועל

מסמך זה בפני.

חתימה

תאריך

תיאור כללי של המציע

לכבוד
מועצה מקומית מצפה רמון

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מספר 27/2016 - מידע ארגוני ומורשי חתימה

שם המציע : _____
 כתובת : _____
 טלפון : _____
 שם החותם : _____
 חתימה וחתימת : _____
 ח.פ. : _____
 פקס : _____
 תפקיד : _____
 תאריך : _____
 אני מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז הנדון:

עו"ד/רו"ח (שם מלא)

1. שם רשמי : _____
2. סוג התאגדות : _____
3. תאריך התאגדות : _____
4. מספר מזהה : _____
5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם : _____

שם מוסמך חתימה תעודת זהות

6. ההחלטה בדבר ביצוע העבודות נשוא מכרז זה נתקבלה אצל המציע בהתאם למנגנונים הקבועים במסמכי ההתאגדות שלו.
7. החתימות המופיעות ע"ג מסמכי ההצעה והמכרז מחייבות את התאגיד לכל דברועניין.

בכבוד רב,

שם מלא : _____ רו"ח/עו"ד חתימה וחתימת :

כתובת : _____ טלפון :

**פירוט נסיון המציע בדבר ביצוע עבודות דומות ובהיקף דומה
במהלך 3 (שלוש) השנים האחרונות (2014-2017)**

מס'	שם לקוח	פרוט העבודה	תקופת העבודה מ ____ עד ____	שם איש קשר + מס' טלפון
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				

כמות יחידות הדיור שהועברו בוועדות מחוזיות בין השנים 2015-2017: _____

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים הנ"ל וכן מסכים
שהחברה תפנה לבקשת המלצות מאיש הקשר הנ"ל.

חתימה וחותמת:

שם חותם/ים:

תפקיד/ים:

המלצות על ביצוע עבודות

לכבוד

מועצה מקומית מצפה רמון

הנדון: אישור על ביצוע עבודות וחוות דעת

המלצה מס' 1

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם מלא) ח.פ. _____ (להלן: "המתכנן"), (שם הגוף עבורו בוצעה העבודה) בתקופה שבין ה (חודש ושנה) - ועד ה (חודש ושנה) _____.

פירוט העבודות:

היקף כספי של השירותים (לא כולל מע"מ):

אחר: _____

חוות דעת על הביצוע

פרטי הממליץ/המאשר:

שם משפחה _____ טלפון _____ שם הרשות _____ תפקיד _____

לכבוד
מועצה מקומית מצפה רמון

הנדון: אישור על ביצוע עבודות וחוות דעת

המלצה מס' 2

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם מלא) ח.פ. _____ (להלן: **"המתכנן"**)
(שם הגוף עבורו בוצעה העבודה) בתקופה שבין ה (חודש
ושנה) - ועד ה (חודש ושנה) _____.

פירוט העבודות:

היקף כספי של השירותים (לא כולל מע"מ):

אחר: _____

חוות דעת על הביצוע

פרטי הממליץ/המאשר:

שם ושם משפחה _____ טלפון _____ שם הרשות _____ תפקיד _____

לכבוד

מועצה מקומית מצפה רמון

הנדון: אישור על ביצוע עבודות וחוות דעת

המלצה מס' 3

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם מלא) ח.פ. _____ (להלן: "המתכנן",
שם הגוף עבורו בוצעה העבודה) בתקופה שבין ה (חודש ושנה) - ועד ה (חודש ושנה) _____.

פירוט העבודות:

היקף כספי של השירותים (לא כולל מע"מ):

אחר: _____

חוות דעת על הביצוע

פרטי הממליץ/המאשר:

שם ומשפחה _____ טלפון _____ שם הרשות _____ תפקיד _____

אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

מ.מ מצפה רמון (להלן: "המזמין").

הנדון: הסכם בין המזמין לבין..... בע"מ – ספק (להלן: "המבוטח")

אני הח"מ, _____ חברה לביטוח בע"מ, מאשרים בזאת כי הפקנו עבור המבוטח פוליסות ביטוח בגין לקבל הצעות לאספקה, התקנה והטמעה של מערכת מחשוב חדשה לטובת ניהול, אחסון והפעלת כלל המידע הארגוני על שרתים חדשים שיופעלו בתצורת וירטואליזציה מסוג VMware, קונפיגורציה והתקנה של רכיביתקשורת ואבטחת מידע, גיבוי ותחזוקה של מערך המחשוב והתקשורת הארגוניים ברמה חודשית. (להלן: "העבודות").

הביטוח כולל את פוליסת הביטוח כדלקמן:

ביטוח חבות מעבידים: פוליסה מס' מתאריך עד

ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, קבלני המשנה ועובדיהם המועסקים בביצוע העבודות, בגבולות אחריות של - 6.000.000 ₪ לתובע ולסך של - 20.000.000 ₪ לאירוע אחד ולתקופת הביטוח. על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

- 3.1. לא תחול כל מגבלה בקשר עם העסקת נוער.
- 3.2. הביטוח חל על כל עובד של המבוטח, קבלן משנה שלו ועובדיו של קבלן משנה כאמור, בין אם קיבל שכר מהמבוטח ובין אם לאו.
- 3.3. הפוליסה תכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המזמין ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי: פוליסה מס' מתאריך עד

המבוטח את חבות המבוטח ו/או של עובדיו על-פי דין בגין פגיעה או נזק העלולים להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם או גוף, בגבול אחריות בסך 1.000.000 ₪ לאירוע למקרה ולתקופה. הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מ - אש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטרים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, שביתה והשבתה, חבות כלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם, בעלי חיים וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את המזמין בגין אחריות אשר עלולה להיות מוטלת עליו בשל מעשה או מחדל של המבוטח ו/או של עובדיו, ו/או מי מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת" לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. נזק למזמין ועובדיו ייחשב כנזק לצד שלישי.

ביטוח אחריות מוצר ומקצועית: פוליסה מס' מתאריך עד

המבטח את המבוטח בגין תביעה או דרישה בגין מעשה או מחדל טעות או השמטה כולל במסגרת מקצועו של המבוטח מצדו ו/או עובדיו מטעמו בכל הקשור למתן השירותים, בגבול אחריות בסך של 2.000.000 ₪ לאירוע ולתקופה. הביטוח מכסה גם את אחריותו של המבוטח ועובדיו בגין נזקים לגוף, נזקים לרכוש ונזקים כספיים שאינם נובעים מנזקים לגוף ו/או לרכוש כתוצאה ממקרה הביטוח. הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר השהייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח. כ"כ הביטוח כולל הרחבה בגין אבדן מסמכים, אי נאמנות, אי יושר, מעילה, חריגה מסמכות - גם מצד עובדי המבוטח.

תנאים מיוחדים לעניין ביטוח אחריות מוצר ומקצועית:

הביטוח במידה והפוליסה תבוטל בחברתנו תחול תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים, ויראו כל תביעה ו/או אירוע עליהם תימסר הודעה במהלך תקופה זאת כאילו נמסרה עליהם הודעה במהלך תקופת הביטוח, בתנאי שאין ביטוח אחר בתוקף.

הביטוח כולל כיסוי רטורואקטיבי מהמועד בו החל המבוטח בביצוע השירותים עבור המזמין.

למטרות הפוליסות הנ"ל "המבוטח" בפוליסות יהיה – המבוטח ו/או המזמין, בעבור אחריותו למעשה המבוטח בלבד.

ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמין ועובדיו, למעט כלפי מי שגרם לנזק במתכוון.

סעיף אחריות צולבת, אולם ביטוח אחריות מקצועית אינו מכסה תביעות המבוטח נגד המזמין.

הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביזמתנו ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא אחר נמסור למבוטח ולמזמין הודעה בכתב, במכתב רשום, 30 יום לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

היקף הכיסוי בפוליסות (למעט פוליסת אחריות מקצועית) לא יפחת היקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" התקפות במועד התחלת הביטוח.

הננו מאשרים כי הפוליסות הנ"ל כוללות תנאי מפורש לפיו הינן קודמות לכל ביטוח הנערך על ידי מזמין ואנו מוותרים על כל דרישה ו/או טענה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין. כמו כן בנוסף, כוללות הפוליסות תנאי מפורש לפיו לא תבוטלנה ולא יחול בהן שינוי לרעה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה מוקדמת למזמין שתשלח בדואר רשום, לפחות 30 יום מראש. כמו כן, הננו מאשרים כי המבוטח בלבד אחראי לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסות הנ"ל ולתשלום ההשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

אנו מאשרים בזה כי הביטוחים לעיל הם ביטוחים ראשוניים לכל ביטוח אחר שנערך על ידי המזמין ו/או כל אדם או גוף, שהמזמין התחייב לשפותו בכתב טרם קרות מקרה הביטוח, ומתחייבים שלא להעלות כל טענה בדבר שיתוף ביטוחיהם של הנ"ל.

הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה.

_____	_____	_____
חתימה	שם החותם	תאריך

נוסח ערבות מכרז

לכבוד
המועצה המקומית מצפה רמון
שד' בן גוריון 1,
מצפה רמון

ג.א.נ.

הנדון: כתב ערבות מכרז

על פי בקשת _____ (להלן – "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' 01/2018 לעריכת ביטוחים למועצה מקומית מצפה רמון. ערבותנו זו הינה להבטחת קיום ומילוי כל התחייבויות המבקש על פי התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, לרבות קיום, מילוי וביצוע כל התחייבויות המבקש על פי מסמכי המכרז, על נספחיהם עד לסכום של **80,046.5** ₪ (במלים: שמונים אלף, ארבעים ושש וחצי ₪ בלבד). בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן "הפרשי הצמדה"). כל סכום מתוך הערבות שנשלם לכם עקב דרישתכם ישולם בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, כמפורט להלן: אם יתברר ביום תשלום הערבות, על פי דרישתכם, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר ביום התשלום, על פי דרישתכם, כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם, ובתנאי שלא יעלה על סכום הערבות שנקבע. בכתב ערבות זה:

'המדד חדש' – המדד שפורסם לאחרונה לפני תשלום הערבות בפועל.

'המדד היסודי' – מדד חודש אוקטובר 2017.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הערבות הנ"ל, בתוספת הפרשי הצמדה כאמור לעיל תוך ארבעה-עשר יום מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שיהיה עליכם לבסס ו/או לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי היכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המבקש.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל, בתנאי שסך דרישותיכם לא תעלה על סכום הערבות שנקבע.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול ותישאר בתוקף עד תאריך 31.3.2018 כולל.

כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהמועד הנ"ל.

ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה בצורה כלשהי.

_____ חתימה

_____ תאריך

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד
המועצה המקומית מצפה רמון
שד' בן גוריון 1,
מצפה רמון

ג.א.נ.

הנדון: כתב ערבות ביצוע

על פי בקשת המועצה המקומית מצפה רמון (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 160,093 ₪ (במילים: מאהושישים ותשעים ושלוש ₪ בלבד) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי ההצמדה"), וזאת להבטחת כל התחייבויותיהם לפי מכרז פומבי מס' 01/2018.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"המדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי), המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש ינואר 2017 שפורסם ביום 15.2.17 (להלן: "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.
דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.
לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק: _____

תאריך: _____

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

לכבוד:

מועצה מקומית מצפה רמון

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

- הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 27/2016. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**").
- לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו המציע ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המציע

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

הצהרת המציע בדבר ניסיון ואישור רואה חשבון בדבר היקף כספי

לעמידה בתנאי סף 2

שם הגוף המצהיר: _____ (להלן: "המציע") תאריך: _____

הרינו להצהיר כדלקמן:

□ הנני _____ בעל ת.ז. _____ משמש כ _____

בחברה, ומוסמך להצהיר בשמה ומטעמה, מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני מצהיר כי המציע הינו בעל הניסיון ועומד בכל הדרישות המפורטות בסעיף 2 למסמכי המכרז "תנאי סף להשתתפות במכרז".

חתימת הגורם המצהיר: _____

אישור רואה חשבון

אני הח"מ רואה חשבון מבקר של _____ מאשר בזאת את נכונות ההצהרה דלעיל.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

רו"ח

שם מלא

טלפון

כתובת

תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה

אני הח"מ _____ נושאת ת"ז מס' _____ מורשה לית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן-

1. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי החברה לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על החברה, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.

2. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי החברה המופרטות בסעיף 1 לעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה.

3. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשע בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה.

4. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מצהירים כי הם מקיימים ומתחייבים כי ימשיכו לקיים את כל הוראות הדין בעניין עובדים זרים.

ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עבירה- אך במועדים שונים -נחשבים לקנסות שונים. לעניין תצהיר זה-

"דיני העבודה"- החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.

הנני מצהירה כי שמי הוא _____ כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי

אמת.

תאריך _____ שם המצהיר + חתימה _____

אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי המועצה _____ רשומה בישראל עפ"י דין וכי ה"ה _____ מוסמך להצהיר ולהתחייב בשם המועצה הנ"ל.

כמו כן אני מאשרת כי ביום _____ בחודש _____ בשנת _____ הופיע בפניי במשרדי ב _____ ה"ה מס'

זהות _____ \ המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו.

_____ חתימה

_____ תאריך

תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[מחק את המיותר ופרט במקומות המיועדים לכך]

1.1.1 הנני בעל השליטה ב - _____ (ולהלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית מצפה רמון (ולהלן: "המועצה"). אני מצהיר / ה כי הנני מוסמך / ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובעלי השליטה במציע*.

1.1.2 הנני מצהיר בזאת כי המציע ובעלי השליטה בו מקיימים את חובותיהם על פי חוקי העבודה שלהלן: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951, חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950, חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו – 1965, חוק עבודת הנוער – תשי"ג – 1953, חוק החניכות, תשי"ג – 1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) התשי"א – 1951, חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין – התשכ"ג – 1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"ה – 1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) התשס"ב – 2002 (כולם ביחד ולהלן: "חוקי העבודה") וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

1.1.3 הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה לא הורשו בשלוש שנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל*.

1.1.4 הנני מצהיר שלא נפתחה נגד המציע ו/או בעלי השליטה במציע חקירה פלילית ו/או הוגש נגדם כתב אישום ו/או הורשו בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון ו/או אלימות ו/או פשע מין.

1.1.5 להלן פירוט מלא של כל ההרשעות הפליליות על חוקי העבודה דלעיל, של המציע, בעלי השליטה של המציע וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה במציע ב – 3 השנים האחרונות*:

שם המורשעים	סעיפי האישום	החיקוק לפיו ניתנה ההרשעה	תאריך ההרשעה

1.1.6 הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה לא

נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ב – 2 קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל בשלוש השנים האחרונות*.

1.1.7 להלן פירוט מלא של כל הקנסות אשר הושתו על המציע ו/או בעלי השליטה ו/או חברות אחרות שבבעלות מי מבעלי השליטה בשלוש השנים האחרונות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת*:

שם הנקנסים	סכום הקנס	החיקוק לפיו ניתן הקנס	תאריך הקנס

1.1.8 מצ"ב אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

1.1.9 זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(**" מחק את המיותר)

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא / תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה / תעשה כן, אישר / ה בפני את תוכן תצהירו / ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני .

_____ עו"ד

נספח ט"ו

ייפוי כח והרשאה לבדיקת רישום פלילי

אנו הח"מ: 1. _____ ת"ז _____

2. _____ ת"ז _____

נותנים בזה ייפוי כח והרשאה למועצה המקומית מצפה רמון/או לכל הבא מטעמה לעיין ולקבל מידע אודות _____ (להלן: "**המציע**") או מנהליו של המציע כפי שאגור במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים.

למען הסר ספק, ייפוי כח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכח חוק זה.

_____ חתימה 2

_____ חתימה 1

_____ תאריך

_____ חותמת התאגיד

יש להחתיים מורשי חתימה של התאגיד ומנהליו על ייפוי הכח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם יחד עם ההצעה למכרז.

אנוהח"מנותניםאתהסכמתנולעיייןולקבלמידעכאמור*(ישלהחתייםאתמנהליהמציע)

שם + תפקיד	חתימה	שם + תפקיד	חתימה