



המועצה המקומית מצפה רמון

מכרז פומבי מס' 28/2018

הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ניהול התכנון הארעי והמפורט שכונה מערבית במצפה רמון.

ניהול ופיקוח עבור הפרויקטים הבאים להליך הביצוע:

1. השכונה המערבית במצפה רמון
2. המרכז האזרחי במצפה רמון
3. המע"ר התיירותי במצפה רמון (אופציונלי)

- נספח א'- הצהרת המשתתף במכרז
- נספח ב'- חוזה המכרז
- נספח ג'- מפרט טכני
- נספח ד'- הגשת חשבונות ותשלומים
- נספח ה'- הצעת מחיר
- נספח ו'- תיאור כללי של המציע
- נספח ז'- פירוט ניסיון המציע
- נספח ח'- המלצות
- נספח ט'- אישור עריכת ביטוחים
- נספח י'- נוסח ערבות ביצוע
- נספח י"א- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
- נספח י"ב- הצהרת המציע בדבר ניסיון ואישור רואה חשבון בדבר היקף כספי
- נספח י"ג- תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה
- נספח י"ד- תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות
- נספח ט"ו - ייפוי כח והרשאה לבדיקת רישום פלילי
- נספח ט"ז - הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה
- נספח י"ז- תצהיר לעניין תשלומים
- נספח י"ח- פרטים על הפרויקטים

למען הסר ספק מובהר, כי כל התנאים, התניות, ההסברים וההנחיות המפורטים במסמכים שצוינו כ"מסמכי המכרז" מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

לוח זמנים - הליכי המכרז

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה: ביום __15/10/18__ ולא יאוחר מהשעה __12:00__.

מועד אחרון להגשת המכרז: ביום __23/10/18__ ולא יאוחר מהשעה __12:00__.

הזמנה

מכרז פומבי מס' 28/2018

למתן שירותי ניהול התכנון הארעי והמפורט לתכנית שכונה מערבית
ועבור ניהול ופיקוח להליך ביצוע לתוכניות השכונה המערבית, המרכז האזרחי והמע"ר התיירותי.

המועצה המקומית מצפה רמון (להלן: "המועצה"), מכריזה על קבלת הצעות מחברות ניהול פרויקטים:

1. למתן שירותי ניהול התכנון שלב תכנון ארעי ומפורט שכונה מערבית. (משרד הבינוי)
 2. למתן שירותי ניהול ופיקוח שלב ביצוע לתכנית שכונה מערבית במצפה רמון. (משרד הבינוי)
 3. למתן שירותי ניהול ופיקוח שלב ביצוע לתוכנית המרכז האזרחי. (רמ"י)
 4. למתן שירותי ניהול ופיקוח שלב ביצוע לתוכנית המע"ר התיירותי. (רמ"י)
- תכולת העבודה תבוצע לפי הוראות מסמכי המכרז, המפרט הטכני המצ"ב כנספח ג' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו והחווה המצורפים כחלק בלתי נפרד ממכרז זה.

דברי הסבר:

• **שכונה מערבית** - אומדן ביצוע עבודות תכנון עבור הפרויקט מתוך הרשאה תקציבית שניתנה על ידי משרד השיכון הנו 3,923,514 כולל מע"מ לפי תהליך 7 של משרד השיכון המתייחס לניהול תכנון ארעי ומפורט: הכנת תוכניות בינוי ופיתוח בקני"מ 1:500, 1:250 על ידי צוות רב-מקצועי (להלן: "השירותים" ו- "המחיר המקסימאלי"). אומדן עלות הפרויקט של השכונה המערבית הינו 70,000,000 כולל מע"מ (האומדן אינו מחייב).

יובהר כי בשלב זה קיימת הרשאה תקציבית לביצוע הליך 7 בלבד, כמפורט במפרט הטכני. המציע ידרש ליתן הצעת שכר טרחה לניהול התכנון הן בקשר עם הליך 7 והן בהקשר עם שלב הביצוע עבור ניהול ופיקוח, כאשר ידוע לו כי המשך לשלב הביצוע יהיה בכפוף וע"פ החלטת המועצה, אשר תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות. כמו כן השלב השני מותנה בקבלת הרשאה תקציבית. פרטי הפרויקט נמצאים בנספח י"ח.

• **מרכז אזרחי** - הפרויקט נמצא בשלב תכנון מפורט ובקרוב יצא לשיווק ולביצוע. עבור פרויקט זה נדרש מתן שירותי ניהול ופיקוח. אומדן עלות הפרויקט של המרכז האזרחי הינו 15,000,000 ₪ כולל מע"מ (האומדן אינו מחייב). פרטי הפרויקט נמצאים בנספח י"ח.

• **מע"ר תיירותי (אופציונלי)** - הפרויקט נמצא בשלב תכנון מפורט ובקרוב יצא לשיווק ולביצוע. עבור פרויקט זה נדרש מתן שירותי ניהול ופיקוח עבודות תשתית. אומדן עלות הפרויקט 60,000,000 ₪ כולל מע"מ (האומדן אינו מחייב). פרטי הפרויקט נמצאים בנספח י"ח.

המציע ידרש לתת הצעה למתן השירותים ולכלול בה דמי ניהול ופיקוח שבין 3.2%-5.5% מעלות ביצוע הפרויקט, לניהול התכנון מסך עלות התכנון ולניהול ופיקוח מסך עלות עבודות הפיתוח.

על המציע להגיש את החוזה המצ"ב למסמכי המכרז כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי המציע, ללא כל תיקון, תוספת או שינוי.

המציע נדרש לחתום על החוזה, הן במקומות המסומנים לחתימה והן בכל עמוד בראשי תיבות של שמו. מובהר, כי חתימת המציע על החוזה האמור מהווה הסכמה לאמור בו ולכל תנאיו, וכי אין בהגשתו כשהוא חתום על ידי המציע משום הסכמה של המועצה להתקשר עם המציע.

למען הסר ספק מובהר, כי כל התנאים, ההתניות, ההסברים וההנחיות המפורטים במסמכים שצוינו כ"מסמכי המכרז" מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

1. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף):

רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל הדרישות והתנאים המצטברים שלהלן:

א. יחיד או תאגיד רשום כחוק (חברה בע"מ או שותפות רשומה) - למען הסר ספק מובהר בזה, כי לא רשאים להשתתף חבר יחידים שאינו מאוגד בתאגיד רשום כחוק וכן לא רשאיות להשתתף חברות או שותפויות במיזם משותף או בכל דרך אחרת אלא אם נרשמו יחדיו, בתאגיד רשום כחוק.

ב. המציע הינו חברה המתמחה בניהול פרויקטים בתחום הבניה והתשתיות.

ג. **מציע שהוא בעל ניסיון מוכח** בניהול תכנון וניהול פיקוח וביצוע עבודות דומות ובהיקף דומה (פיתוח כ- 250 מגרשים למגורים, שצפי"ם, מסחר, תיירות) במהלך עשר השנים האחרונות (2008-2018). (להוכחת עמידתו בתנאי זה ימלא המציע את הפרטים הנדרשים בנספח ז').

2.1. מציע שרכש את מסמכי המכרז וצירף קבלה על רכישתם.

2.2. המציע (לרבות בעלי השליטה בו ומנהליו) לא הורשע בעבירה של העסקת עובדים זרים. [להוכחת עמידת המציע בתנאי זה יש למלא את **נספח י"ג**].

2.3. מציע אשר הוא ומנהליו לא הורשע בנוגע למעשה שההרשעה לגביו הינה כבחינת עבירה שיש עמה קלון, בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מרמה וזאת בשלוש (3) השנים שקדמו למועד הגשת הצעתו למכרז זה, וכן לא מתנהלים נגד מי מבין המנויים לעיל חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור.

על המציע לצרף הצהרה חתומה בפני עורך דין על העדר רישום פלילי כאמור וכמפורט ב**נספח י"ד** במכרז זה, וכן הרשאה לבדיקת ר"פ כנדרש ב**נספח ט"ו** הורשע מי מהמנויים לעיל לאחר זכייה במכרז - תבוטל ההתקשרות עם המציע. על אף האמור, מידע על הרשעה שהתיישנה לא יובא בחשבון בשיקולי המועצה ובלבד שחלפה תקופת ההתיישנות על אותה הרשעה כאמור בסעיף 14 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א - 1981.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי על כל הצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד בלבד ואין אפשרות להגשתה ע"י מס' מציעים במשותף.

מובהר בזאת במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים / התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת החוזה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע או כל מידע / מסמך אחר שנדרש.

בדיקת עמידת המציע בכל תנאי הסף כולם תיערך בהתאם למסמכים שיוגשו על ידי המשתתף נכון למועד הגשת ההצעות .

כל המעוניין להשתתף במכרז, יגיש הצעתו במעטפה סגורה עליה נכתב "**מכרז פומבי מס' 28/2018 עד ליום 23/10/18 ולא יאוחר מהשעה 12:00, לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי הנהלת המועצה, ברח' נחל סלעית 2א', מצפה רמון. בכל מקרה, יש להחזיר את מסמכי המכרז במלואם. הצעות אשר יוגשו לאחר מועד ההגשה או שלא למקום שנקבע להגשה- לא יתקבלו. לברורים ושאלות הבהרה ניתן לפנות בכתב בלבד למייל: amikam.hlp@gmail.com עד ליום 15/10/18 בשעה 12:00.**"

מעטפה אשר תימסר לאחר מועד ההגשה או שלא במשרדי הנהלת המועצה, לשכת המנכ"ל, מכל סיבה שהיא, תיפסל ולא תובא לדיון. לא תתקבל כל מעטפה שלא באמצעות מסירה ידנית .

את ההצעה יש להגיש בהתאם לתנאי המכרז, וכל שינוי או סטיה מתנאים אלה, עלול לגרום לפסילת ההצעה . מופנית תשומת ליבם של המשתתפים למסמכים שעליהם לצרף להצעותיהם.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את ההזמנה כולה או חלק ממנה ואף שלא לבצע כלל את ההזמנה .

מובהר, כי השימוש במונח "מציע" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי המכרז נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים .

ההצעה תעמוד בתוקפה החל ממועד הגשתה לתיבת המכרזים ולמשך שנה קלאנדרית מהמועד האחרון להגשת הצעות.

המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעות ככל שיתארכו הליכי המכרז. מציע אשר חזר בו מהצעתו – תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר צורפה להצעתו .

הסמכות השיפוטית הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומהחזרה הנובע ממנו, תהא לבתי המשפט המוסמכים בבאר-שבע.בלבד.

1. הוראות כלליות:

- א. המציע ינקוב בהצעתו את שכר הטרחה המבוקש על ידו עבור מתן השירותים בהתאם למפרט הטכני ויתר התחייבויותיו מכוח המכרז וההסכם המצורף אליו בהצעת המחיר (נספח ה').
- ב. המחיר כמפורט בהצעת המחיר (להלן: "**מחיר התמורה**") כולל את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירות על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, ביטוחים, רישוי והיתרים וכיו"ב, ולמעט מע"מ בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם ע"י המועצה המקומית. למען הסר ספק לא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל סוג שהוא לרבות הפרשי הצמדה למדד כלשהו.
- ג. ההצעה תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שלא כאמור במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- ד. כל שינוי או תוספת שיעשו בטופס הצעה, בתנאי החוזה, במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- ה. מודגש בזאת, כי מתן צו התחלת עבודה מותנה בקבלת כל האישורים וההיתרים הנדרשים על פי חוק מהרשויות המוסמכות, במידה ויידרשו. כל שינוי או תוספת שיעשו בטופס ההצעה או בתנאי החוזה, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

בכבוד רב,

רוני מרציאנו מרום

ראש המועצה המקומית מצפה רמון

המועצה המקומית מצפה רמון

מכרז פומבי מספר 28/2018

תנאי המכרז

1.

אופן הגשת ההצעות

- 1.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 500 ₪ אשר לא יוחזרו, החל מיום שני 8/10/18 במשרדי הגבייה של המועצה המקומית מצפה רמון ברחוב נחל ציחור 1, מצפה רמון או בטלפון שמספרו 08-6596227/9.
- 1.2 המציע יציין את שכר הטרחה המבוקש על ידו למתן השירותים בטופס ההצעה, המצ"ב **כנספח ה'** למסמכי המכרז והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.3 אסור למציע למחוק, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז. ערך המציע שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב אתהצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן על ידי המועצה וכפי שנמסר למציעים.
- 1.4 ההצעה תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז. על המציע למלא הצעתו כמפורט לעיל ולחתום על גבי טופס ההצעה, ההסכם ועל נספחי המכרז וכן לסמן בראשי תיבות של חתימתו כל דף של מסמכי המכרז.
- 1.5 את ההצעה (**בשני עותקים**), בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים חתומים כמפורט במסמכי המכרז, יש להכניס למעטפה סגורה, עליה מצוין "**מכרז פומבי מס' 28/2018**", ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים במשרדי המועצה נחל סלעית 2 א', מצפה רמון (להלן: "**משרדי המועצה**") וזאת **עד יום 23/10/18 בשעה 12:00**.
- 1.6 אין לשלוח הצעות בכל דרך אשר איננה מסירה ידנית כאמור דלעיל.
- 1.7 לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד כאמור בסעיף זה או למקום אחר מהמקום אשר נקבע להגשת ההצעות לעיל.
- 1.8 המועצה רשאית, לפי שיקולה הבלעדי וללא צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות הנקוב במסמך זה ובלבד שהודיעה על כך לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.
- 1.9 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז והנספחים יופנו בכתב, בקובץ WORD למר' עמיקם סימון, לכתובת דוא"ל amikam.hlp@gmail.com **עד יום 15/10/18 בשעה 12:00**. הפניה תכלול את שם המכרז, מספר המכרז, מספר הסעיף במכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פירוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דוא"ל.
- 1.10 כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המועצה ו/או מי מטעמה לא יחייבו את המועצה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה אינה אחראית לכל פרוש ו/או הסבר, שיינתנו למשתתפים במכרז בעל-פה. רק שינויים,

תשובות ותיקונים (להלן: "הבהרות"), שנמסרו בכתב, יחייבו את המועצה. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

1.11. איחור בקבלת התשובה מצד המועצה ו/או מי מטעמה או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהיא מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר.

1.12. אם המציע ימצא סתירות, שגיאות, אי התאמות וכו' במסמכי המכרז ואל מול כל דין, תקנה, צו וכו', או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של סעיף או פרט כלשהו בקשר עם המכרז וההתקשרות מכוחו, עליו לפנות למר' עמיקם סימון בכתב, בדואר אלקטרוני שפרטיו לעיל ותשובה תישלח לכל המשתתפים בהליך ללא ציון שם הפונה.

1.13. בכל עת, טרם המועד האחרון להגשת ההצעות, רשאית המועצה להכניס שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים במכרז. השינויים ו/או התיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בכתב, באמצעות דואר רשום ו/או בפקסימיליה, לכתובתם כפי שזו נמסרה על-ידם, בעת רכישת מסמכי המכרז.

1.14. המציע יקרא ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ינקוט בכל האמצעים הנחוצים בכדי לחקור את תנאי ההתקשרות, מהות וכמות העבודה הנדרשת ואת הקשיים העשויים להתגלות בעת מתן השירותים במהלך תקופת ההתקשרות.

1.15. הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצעה ואישור כי כל פרטי המכרז והחוזה ידועים ונהירים למציע וכי יש ביכולתו למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובחוזה.

1.16. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זה כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע בלבד.

1.17. על המציע להגיש את כל המסמכים כמפורט במסמך זה, במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים ונחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.

1.18. את ההצעה יש להגיש בטפסים המקוריים, כאשר מולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים ללא יוצא מן הכלל. מחיקות בגוף ההצעה, אי מילוי כל הפרטים, מילוי פרטים לא ברורים או כתיבת ההצעה או חלק ממנה בעיפרון -עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

1.19. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או הערה ו/או הסתייגות מחומר המכרז, שלא במקום המיועד לכך, בין אם בגוף המסמכים ובין אם במכתב לוואי, עלול להביא לפסילת מסמכי המכרז של המשתתף.

- 1.20. אין להגיש הצעה על גבי טיוטת מכרז עליו מוטבע סימנים "טיוטא"- הגשה כאמור עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- 1.21. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על המציע לרשום בהצעת המחיר את שכר הטרחה המוצע בהתאם לאמור בפרק הכללי לעיל.
- 1.22. הצעת המחיר תרשם בכתב ברור, בעט דיו או במכונת כתיבה. משתתף אשר לא ירשום מאומה בשדה זה, יחשב כמי שלא הגיש כל הצעה למכרז.
- 1.23. הצעת המחיר תוגש על גבי נספח ה' למסמכי המכרז המהווה גם המפרט הטכני לביצוע העבודות.
- 1.24. מובהר, כי המחירים כוללים כל מס והיטל החל על ביצוע העבודות נשוא המכרז.
- 1.25. שיעור הצעתו של המשתתף ייקח בחשבון את כל החובות והוצאותיו הכרוכות במתן השירותים, לרבות הדפסות ושרטוטים, מכל סוג ונותן השירות לא יהא זכאי לתשלום ו/או מימון נוסף מאת המועצה, מעבר למחיר המכרז.
- 1.26. שכר הטרחה המוצע למתן השירותים, שיצוין על ידי המשתתף, יהיה נכון למתן השירותים למשך כל תקופת ההתקשרות ו/או התקופה המוארכת באם תוארך, בכפוף לעדכוני מדד כמפורט במסמכי המכרז והחווה.
- 1.27. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת לבצע שיעור מסוים או כל שיעור של סוג עבודה ו/או שירותים וכי ההחלטה בעניין זה, מסורה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, וכן כפוף למגבלות תקציביות ותזרימיות הקיימות במועצה ועל פי הצורך.
- 1.28. המועצה רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף השירות הנדרש במכרז, בשל נסיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או תזרימיות ו/או בנסיבות אחרות והכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביה כנגד המועצה בקשר עם הרחבת או צמצום הנדרש במכרז כאמור לעיל.
- 1.29. על המציע לחתום, בחתימה מלאה על פי אישור מורשי החתימה שצירף להצעתו, בכל מקום שנרשם בו "חתימת המציע" וכן בתחתית כל דף ממסמכי המכרז ללא יוצא מן הכלל.
- 1.30. העדר חתימה או קיומה של חתימה חלקית בלבד, כגון: חתימה אחת היכן שנדרשות שתי חתימות, העדר חותמת ברורה וכו', על מסמכי המכרז או חלק מהם, עלולה לגרום לפסילת ההצעה.

1.31. כל העלויות הכרוכות, באופן ישיר או עקיף, בהגשת ההצעה למכרז ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לרבות אגרות או תשלומים הנדרשים בגין מסמכים ותעודות שיש לצרפם להצעה וכל הוצאה או עלות אחרת ללא יוצא מן הכלל, יחולו על המציע בלבד. למען הסר ספק מובהר בזה, כי גם במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא ו/או המועצה תחליט שלא לבצע את העבודות או כל חלק מהן, לא יהיה המציע זכאי להחזר עלויות או הוצאות כלשהן בגין רכישת מסמכי המכרז ו/או בגין השתתפותו במכרז.

2. להצעתו, יצרף המציע את המסמכים המפורטים להלן, במדוייק ועל פי הנוסח הנדרש (תנאי סף):

2.1. כל מסמכי המכרז, כפי שהם מפורטים לעיל, על גבי הטפסים המקוריים ולאחר שמולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים, ללא יוצא מהכלל, ושנחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש ובכלל זה המפרט הטכני המיוחד והתוכניות.

2.2. תיאור כללי ומידע ארגוני של המציע ומילוי פרטים בהתאם למפורט בנספח ו' למסמכי המכרז.

2.3. אישור ניכוי מס במקור או פטור ממס.

2.4. אישור בתוקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976. וחתם כדין על תצהיר בנוסח המצורף בנספח י"א למסמכי המכרז.

2.5. העתק מרישיון העסק.

2.6. תעודת עוסק מורשה.

2.7. הגשת פרופיל חברה וקורות חיים של מנהל הפרויקט ו/או ניהול התכנון במציע.

2.8. התחייבות מאת מנהל המציע, כי ניהול התכנון והצגתו בכלל הרשויות הרלבנטיות יתבצעו על ידו באופן אישי.

2.9. המציע (לרבות בעלי השליטה בו ומנהליו) לא הורשע בעבירה של העסקת עובדים זרים. (להוכחת עמידת המציע בתנאי זה יש למלא את נספח י"ד למסמכי המכרז).

2.10. מסמך המצהיר, כי המציע ומנהליו לא הורשעו בנוגע למעשה שההרשעה לגביו הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון, בעשר השנים האחרונות ממועד הגשת ההצעות למכרז. על המציע לצרף הצהרה חתומה בפני עורך דין על העדר רישום פלילי כאמור וכמפורט בנספח י"ד למסמכי המכרז, וכן הרשאה לבדיקת ר"פ כנדרש בנספח ט"ו למסמכי המכרז. הורשע מי מהמנויים לעיל לאחר זכייה במכרז - תבוטל ההתקשרות עם המציע. על אף האמור, מידע על הרשעה שהתיישנה לא יובא בחשבון בשיקולי המועצה ובלבד שחלפה תקופת ההתיישנות על אותה הרשעה כאמור בסעיף 14 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א - 1981.

2.11. על משתתף במכרז שהוא תאגיד לצרף:

א. עותק מתעודת ההתאגדות מאת רשם החברות או השותפויות או האגודות השיתופיות.

ב. עותק מפרוטוקול הנהלת התאגיד, הכולל החלטה בדבר השתתפות במכרז, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד.

ג. פירוט עדכני של מורשי החתימה של התאגיד, לרבות צירופי החתימות הנדרשים, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד או רוה"ח שלה.

ד. תמצית מידע עדכנית מרשם החברות, המפרטת את בעלי המניות בתאגיד ואת היותו של המציע תאגיד פעיל.

2.12. טופס ניסיון המציע בדבר ביצוע עבודות דומות לעבודות נשוא המכרז במהלך 10 השנים האחרונות (2008-2018) מלא וחתום.

2.13. המלצות של 3 יזמים בעלי ענין בפרויקטים המדוברים (יזם, מנהל פרויקט) לגבי ביצוע המציע פרויקטים דומים לפרויקט, על גבי נספח ח' למסמכי המכרז. ניתן לצרף המלצות קיימות כל עוד מופיעים בהם כל הסעיפים הנדרשים בנספח ח'.

2.14. רכישת מסמכי המכרז בסך של ש"ח 500 וצירוף קבלת הרכישה להגשת המכרז.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי על כל הצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד בלבד ואין אפשרות להגשתה על ידי מספר מציעים במשותף.

כן מובהר בזאת במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים/ התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת החוזה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע או כל מידע / מסמך אחר שנדרש.

למען הסר ספק מובהר בזה, כי צירוף כל המסמכים הנ"ל, ללא יוצא מהכלל, במדויק ועל פי הנוסח שנדרש, מהווה תנאי מוקדם יסודי להשתתפות במכרז ולכן השמטת מסמך מהמסמכים שפורטו או הגשת מסמך שיש בו סטייה מהנוסח ומהתוכן שנדרשו, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

למועצה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך שנדרש או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע השירותים נשוא המכרז וכיוב' (לרבות המלצות). וכן לבקש כל הבהרה בין אם הבהרה למסמכים שצורפו ובין אם הבהרה נדרשת במעמד בדיקת ההצעות. המציע יהיה חייב למסור למועצה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

3. הוראות הנוגעות לבחינת ההצעות

3.1. לאחר בדיקת מסמכי המכרז ועמידה של המציע בתנאי הסף, הבחירה בזוכה תעשה על פי הקריטריונים המפורטים להלן:

- עד 50 נקודות (50%) - **סך אחוז שכר הטרחה** שניתנה על ידי המציע. הניקוד עבור הצעת המחיר ייקבע כך שההצעה שנקבה את האחוז הנמוך ביותר מכלל האומדן תזכה למלוא הניקוד, ושאר ההצעות ינוקדו באופן יחסי בצורה הבאה:

$$\text{אחוז ההצעה} * 50 \text{ נקודות} = Z.$$

$$Z / \text{הצעה המינימלית} = Y.$$

.N =50-Y

.X =N-50

X מסמל את הניקוד הניתן בסעיף זה לכל מציע.

- עד 50 נקודות (50%) – **איכות ההצעה**. התרשמות ועדת המכרזים מהמציע בהתאם, בין היתר, לקריטריונים שלהלן:

פירוט הניקוד	ניקוד מקסימאלי לנושא	המסמכים הדרושים להוכחת הנושא	נושא
לפי ציון ממליץ בסולם שבין 1-10. הניקוד בסעיף זה יהיה סכום החיבור של שלושת הממליצים. הקריטריונים שיבחנו הם: עמידה בזמנים ולוחות זמנים, אחריות ועצמאות, מקצועיות בתחום הנדרש, יכולות ניהול, ציון אישי	30 נק'	פרטי קשר של 3 לקוחות ממליצים ב-5 השנים האחרונות בין 2012-2017, כאמור בנספח ח'. בין הממליצים שיבדקו: נציג רשות מקרקעי ישראל, נציג מינהל התכנון.	המלצות
הניקוד עבור סעיף זה ייקבע כך שההצעה שנקבה את כמות התכניות הגבוה ביותר תזכה למלוא הניקוד, ושאר ההצעות ינוקדו באופן יחסי.	20 נק'	מילוי הסעיף הרלוונטי כאמור בנספח ז'	מספר התכניות לתכנון מוקדם ומפורט שהמציע קידם בין השנים 2012-2017

3.2. למרות האמור לעיל, המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה/ הנחה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא וכן רשאית הועדה לפצל את העבודות ליותר ממציע אחד/או לקבוע יותר ממציע אחד /או לחלק את העבודות לפי אזורים או לפי מתחמים או לפי כל חלוקה אחרת והכל על פי החלטת המועצה בלבד.

3.3. בעת דיון במכרז, רשאית המועצה להתחשב ביכולתו הכספית של המציע כמו גם באיכות ההצעה וטיבה. כן רשאית המועצה להתחשב בכושרו של המציע לספק את השירותים הנדרשים, כפי שהדבר נבחן משירותים קודמים ו/או דומים אשר בוצעו על ידו, בהתאם למסמכים שצירף.

- 3.4. ועדת המכרזים רשאית לפסול מסמכי מכרז של משתתף אשר הורשע בעבירה פלילית.
- 3.5. המועצה רשאית לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז, לשם שיפור הצעתו, בהתאם לדין.
- 3.6. המועצה רשאית לדרוש מהמזיע אישורים נוספים על מתן שירותים ו/או הזמנות ו/או המלצות, ממזמינים אשר להם סיפק המזיע שירותים והכול בהתאם לשיקול דעתה של המועצה. כן, רשאית המועצה לדרוש מהמזיע במהלך העיון בהצעתו, הסברים וניתוח של הצעתו. דרשה המועצה כאמור, ימסור המזיע ההסברים ו/או הניתוחים לוועדת המכרזים ו/או למי שמונה מטעמה.
- 3.7. המועצה רשאית לדרוש מהמזיע פרטים נוספים ו/או הוכחות, בדבר אפשרויותיו המקצועיות ו/או הכספיות ו/או כושרו למלא אחר דרישות מהסוג ובהיקף של מטלות העבודה הנדרשות במכרז זה ו/או ניתוח נתונים תפעוליים וכספיים ו/או להציג כל מסמך ו/או אישור בעניין לרבות, המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים במכרז ובין אם לאו והכול בהתאם לשיקול דעתה. דרשה המועצה כאמור, יספק המזיע למועצה הפרטים וההוכחות הנדרשים.
- לא מסר ו/או סרב המזיע לעשות כן, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 3.8. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו. פעלה המועצה כאמור, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה, מכל סוג, כלפי המועצה. המועצה לא תחזיר ו/או לא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז לרבות, הבדיקות המוקדמות ו/או הוצאות בגין ערבויות ו/או דמי קניית מסמכי המכרז ו/או כל הוצאה הכרוכה בבחינת ההליך ו/או בהגשת ההצעות ו/או בקשר עם ההליך.
- 3.9. יובהר ויודגש, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על מתן השירותים נשוא המכרז, בשלמותו ו/או בחלקו, בין בעצמה ובין באמצעות הזוכה במכרז.
- 3.10. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי ו/או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי ו/או תוספת, בגוף המסמכים ו/או באמצעות מכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת, עלול להביא לפסילת ההצעה.
- 3.11. ועדת המכרזים רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה בלתי סבירה, מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה ו/או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת המועצה, מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 3.12. אין בקביעת זוכה כלשהו במכרז כדי להטיל על המועצה חובה ו/או להעניק למי שנקבע כזוכה את הזכות להתקשרות עם המועצה בהיקף כלשהו.
- 3.13. מצאה הוועדה שגיאה בחישוב הסכומים המפורטים בכתב הכמויות וההצעה, תקבע הוועדה את שיעור ההצעה בהתאם לשיעור אשר נרשם על ידי המזיע.
- 3.14. הוגשו הצעות זהות, אשר הינן ההצעות הזולות/הטובות ביותר, ייבחר המזיע בעל הניסיון הרב ביותר בביצוע העבודות הנדונות, בהתאם להתרשמות המועצה מניסיונה בעבר עם המזיע, ככל וקיים. מבלי לגרוע באמור לעיל, רשאית המועצה להביא בכלל שיקוליה את אמינותו של המזיע ו/או כושרו לביצוע העבודות ו/או שאר מרכיבי הצעתו לרבות מקום עסקיו ופניה לממליצים.

- 3.15. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמאליים, במי מבין ההצעות, ככל וויתור כאמור לא יגרום נזק למועצה ו/או לא יפגע בעקרונות השוויון והכול בהתאם לשיקול דעתה של המועצה.
- 3.16. לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של גופים אשר הינם גופים מאוגדים בעלי אישיות משפטית נפרדת, כאשר הגוף המאוגד האחד הינו בעל מניות ו/או שותף ו/או בעל קשרי בעלות כלשהם בגוף המאוגד האחר, הכול בין במישרין ובין בעקיפין.
- 3.17. לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של מציעים, שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות נפרדת, כאשר מי מבין יחידי הגוף המאוגד האחד ו/או קרובו, הינו גם בעלים ו/או בעל מניות ו/או שותף ו/או נושא משרה, כמשמעותו בחוק החברות, התשנ"ט-1999 ו/או מנהל בגוף המאוגד האחר, והכול בין בעקיפין ובין במישרין.
- "קרוב" לצורכי סעיף זה משמע: בן זוג וכן אח, הורה, הורה הורה, צאצא, או צאצא של בן הזוג, או בן זוגו של כל אחד מאלה.
- 3.18. מציע אשר לו הסכם ו/או הסדר ו/או הבנה עם מציע אחר במכרז, בנוגע להצעתם למכרז, או מציע אשר לו קשר עם מציע אחר במכרז, אינו רשאי להגיש הצעה למכרז זה והכול, בין במישרין ובין בעקיפין.
- לעניין זה "הסכם, הסדר ו/או הבנה" – בין במפורש ובין מכללא, בין בכתב ובין בעל פה או בהתנהגות, בין אם הוא מחייב על-פי דין ובין אם לאו.
- "קשר" – המציע שולט או נשלט ע"י המציע האחר, המציע והמציע האחר נשלטים ע"י אותו בעל שליטה. יודגש, "שליטה" לעניין זה כמשמעה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968". במישרין או בעקיפין – לרבות בכל אחד מאלה :
- א. באמצעות אדם אחר, קשור או שאינו קשור לצד להסכם, או ביחד עימו ;
 - ב. באמצעות שלוח או נאמן ;
 - ג. ביחד עם אחר בשיתוף פעולה לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה ;
 - ד. באמצעות זכויות המוקנות לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה ;
 - ה. מכוח החזקה או רכישה בידי קרוב, חברת נאמנות או חברת רישומים.
- 3.19. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה ונספחיו, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.
- 3.20. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו, בהתאם להצעתו ו/או ביתר התחייבויותיו על פי החוזה למעט השינויים המתחייבים בנסיבות העניין.

4. הודעה על הזכייה והתקשרות

- 4.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תימסר לו על כך הודעה.
- 4.2. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את תחילת ביצוע העבודות למשך תקופה שלא תעלה על 12 חודשים מהמועד שנקבע בחוזה לתחילת העבודות.
- 4.3. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה ו/או בהסכמה מהצד הזוכה או כל מציע אחר, להסב את המכרז ו/או כל חלק הימנו ו/או את החיובים והזכויות הכלולים בו, במלואם או בחלקם, לכל יחיד או תאגיד, בכל שלב של המכרז ולמשתתפים במכרז ו/או לכל צד ג' אחר לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. הזוכה במכרז לא יהא רשאי להסב את זכויותיו או חובותיו על-פי המכרז לצד ג' כלשהו.
- 4.4. התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא שנה קלנדארית מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 4.5. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.
- 4.6. לא עמד המציע אשר זכה בהתחייבויותיו כאמור לעיל, רשאית המועצה לבטל את זכייתו במכרז, באמצעות הודעה בכתב למציע, החל מהתאריך שייקבע על-ידי המועצה בהודעה וזאת, לאחר שניתנה למציע הודעה בה נדרש לתקן המעוות, והמציע לא פעל כאמור ו/או לא פעל תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים לפי כל דין ולפי האמור בחוזה בדבר הפרה יסודית של תנאיו.
- 4.7. בוטלה הזכייה במכרז כאמור, רשאית המועצה להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגבייה, כן, רשאית המועצה למסור את ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שייקבע על ידה והמשתתף יפצה את המועצה על כל הפסד שנגרם לה בגין ביטול כאמור.

5. ערבות ביצוע

- 5.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו, ימציא נותן השירותים למועצה, בזמן חתימת ההסכם ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן בסך של 100,000 ש"ח שתעמוד בתוקף למשך 3 חודשים מתום תקופת ההתקשרות. הערבות תהא בנוסח המפורט בנספח י' למסמכי המכרז, בשינויים המתחייבים ותובא לאישור גזבר המועצה.

6. סודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז

- 6.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהצעתו לא התקבלה, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 בהתאם לחוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 6.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן - "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, ינהג כדלקמן:
 - i. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.

- .ii מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו אשר לא סומנו לעיון מציעים אחרים .
- .iii סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים .
- .iv למרות כל האמור לעיל, ידוע למציע כי כתב ההצעה וכל מסמך אחר המיועד לניקוד המציע, אינו בבחינת מסמך סודי והם יותרו לעיון.
- .v יודגש , שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- .vi החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- .vii החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

7. שמירת זכויות

- 7.1 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה והמשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנה והגשת ההצעה מטעמם במכרז זה.
- 7.2 המועצה רשאית לאכוף על מציע, אשר הצעתו תקבע כזוכה, את תנאי הצעתו במכרז, בהתאם לתנאי החוזה.
- 7.3 יובהר ויודגש כי כל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז וההשתתפות בו, תחולנה על המשתתף בלבד.
- 7.4 חל איסור על המשתתפים לתאם את הצעותיהם בינם לבין עצמם.

8. קביעה שונה של בית המשפט לאחר זכייה במכרז

8.1. נקבע זוכה במכרז (להלן: "זוכה מקורי") אשר החל בעבודתו ולאחר מכן, קבע בית משפט המוסמך כי משתתף אחר הוא הזוכה במכרז (להלן: "זוכה מאוחר"), מתחייב הזוכה המקורי לפנות את מקומו לטובת הזוכה המאוחר. הוחלט על ידי בית המשפט כאמור, לא יהא הזוכה המקורי זכאי לפיצוי ו/או תשלום מן המועצה פרט לשכר עבודתו, עבור התקופה בה נתן שירותים בהתאם לעבודתו בפועל, כפי שזו אושרה ע"י המועצה. לזוכה המקורי לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה, בגין ההליך שבוצע.

על החתום:

_____	_____	_____
כתובת המציע	מס' עוסק מורשה/ח.פ.	שם המציע
_____	_____	_____
	שמות מורשי החתימה	טל.פקס המציע
_____	_____	_____
תאריך		חתימה וחותמת המציע

מכרז פומבי מס' 28/2018

הצהרת המשתתף במכרז

1. אני, הח"מ, מאשר/ת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז לעיל והמהווים, או עתידים להוות, כולם יחד, את החוזה לביצוע העבודות האמורות, ביקרתי במקומות המיועדים לביצוע העבודות לרבות המקומות הסמוכים להם, דרכי גישה, התשתיות הקיימות וכל מקום או מתקן אחרים העשויים להשפיע על ביצוע העבודות.
2. הנני מצהיר כי ידוע לי שבפרויקט השכונה המערבית בשלב זה קיימת הרשאה תקציבית לביצוע הליך 7 בלבד, כמפורט במפרט הטכני וכי שלב הביצוע הינו אופציונאלי ומותנה בהצלחה השיווק.
3. הנני מצהיר כי ידוע לי שפרויקט המכרז האזרחי מותנה בהצלחה השיווקית.
4. אנני מצהיר כי ידוע שפרויקט המע"ר התיירותי הינו אופציונלי.
5. הנני מתחייב/ת לבצע את העבודות האמורות בהתאם לתנאים המפורטים בכל מסמכי המכרז, כולם יחד, לפי המחירים שהצעתי בטופס נצעת המחיר המופיע בנספח לחוזה והנני מקבל/ת על עצמי לבצע את העבודות האמורות לשביעות רצונה המלא של המועצה.
6. במידה ולא אמלא את התחייבותי המפורטת לעיל, במלואה או בחלקה ובתוך הזמן הנקוב בה ולרבות אם לא אמלא אחר כל התנאים המופיעים במסמכי המכרז ללא יוצא מהכלל, ולרבות אם יתברר, כי אינני עומד/ת בתנאי הסף למכרז, תהיה המועצה פטורה מכל אחריות ו/או התחייבות כלפי ותהיה זכאית למסור את העבודות לכל מציע אחר.
7. ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מתום המועד האחרון המקורי להגשת הצעות וכן ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד לתחילת ביצוע העבודות לתקופה שלא תעלה על 12 (שנים עשר) חודשים מהיום שנועד לתחילת ביצוע העבודות ובשים לב להצהרתי זו, ומבלי לגרוע מכלליותה, אני מוסיף/פה ומצהיר/ה כי הצעתי זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ו/או שינוי ו/או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותי לתקופה כנקוב במכרז.
8. אני מסכים/מה במפורש, כי כל עוד לא חתמתי על חוזה המכרז ואף במקרה בו לא אחתום על חוזה המכרז, תהיה המועצה זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתי זו וקבלתה על ידי המועצה, חוזה מחייב ביני לבין המועצה, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי החוזה ו/או תנאי המכרז ו/או על פי כל דין ולרבות זכותה למסור את העבודה לכל אדם אחר וכן לתבוע ממני את סכומי הנזקים וההפסדים שייגרמו לה עקב כך.
9. כל מסמכי המכרז, ללא יוצא מהכלל, מהווים חלק בלתי נפרד מהצעתי.
10. אני מוותר/ת על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידכם בקשר עם אי מילוי או הפרת הוראה מהוראות הצעתי זו ועצם חלוף המועד הנקוב בהצעה או עצם אי מילוי או הפרת ההוראה כאמור, ישמשו במקום התראה כנ"ל לכל דבר ועניין.
11. במידה וההצעה מוגשת על ידי תאגיד, אנו החתומים מטה מצהירים ומתחייבים כדלקמן:
 - 11.1. כי הצעה זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר התאגיד ובתקנותיו ו/או בהסכם השותפות.

11.2. כי ההתקשרות בחוזה המכרז, על פי תנאי המכרז, אושרה בהנהלת התאגיד כחוק.

11.3. כי אנו החתומים מטה מוסמכים לחתום בשם התאגיד אשר בשמו אנו חותמים, על ההתקשרות לביצוע חוזה המכרז ועל פי תנאי המכרז וכי אין כל הגבלות או סייגים במסמכי התאגיד או במסמכי המכרז המונעים מאתנו לחתום על הצעה זו ועל חוזה המכרז, וכי לשון היחיד הנקוטה בהצעה, בכפוף לנכונות הצהרותינו, מתייחסת לתאגיד.

11.4. כי ידוע לנו, ואנו מסכימים לכך, כי במקרה בו יוכח כי הצהרותינו והתחייבויותינו בסעיף זה כולו, על סעיפי המשנה שבו, או חלק מהן, אינן נכונות או במקרה ויוכח, כי החתימה למטה פגומה מכל טעם אחר, רשאית המועצה – אך לא חייבת – לראות אותנו מחויבים באופן אישי כלפיה, ביחד ולחוד, לקיום ההתחייבויות הכלולות בהצעה.

ולראיה, באתי על החתום:

שם המציע/ה: _____
מס' תעודת זהות/מס' חברה/מס' שותפות: _____
כתובת: _____ מס' טלפון: _____

חתימות:

1. שם: _____ ת.ז. _____ חתימה _____
2. שם: _____ ת.ז. _____ חתימה _____
3. שם: _____ ת.ז. _____ חתימה _____

חותמת תאגיד: _____ תאריך: _____

* חתימה שנייה ושלישית מיועדת אך ורק לתאגיד המחויב ביותר מחתימה אחת על פי רשימת מורשי החתימה שלו.

המועצה המקומית מצפה רמון חוזה מס' 28/2018

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת _____ במצפה רמון

בין

המועצה המקומית מצפה רמון ח.פ. 500200993

כתובת: שד' בן גוריון 1, מצפה רמון

מצד אחד

להלן: ("המועצה")

ל בין

חברת _____ ח.פ. _____

כתובת: _____

מצד שני

(להלן: "מנהל הפרויקט")

- הואיל:** המועצה המקומית מצפה רמון מקדמת תכנון ארעי ומפורט לתכנית שכונה מערבית על פי תב"ע שמספרה 146/03/27 (להלן: "הפרויקט");
- והואיל:** המועצה המקומית מצפה רמון, מקדמת את עבודות הפיתוח עבור המרכז האזרחי במצפה רמון ע"פ תב"ע מס' 26/101/02/27 (להלן: "הפרויקט");
- והואיל:** המועצה המקומית מצפה רמון, מקדמת את עבודות הפיתוח עבור המע"ר התיירותי במצפה רמון ע"פ תב"ע מס' 25/101/02/27 (להלן: "הפרויקט");
- והואיל:** ומנהל הפרויקט הציע למועצה לבצע עבורה את העבודות, כולן או חלקן, והצהיר בהצהירו כי הוא בעל הידע, הכישורים, היכולת, הניסיון, האמצעים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע העבודות, והמועצה הסכימה למסור את העבודות למנהל הפרויקט בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה;
- והואיל:** והצעתו של מנהל הפרויקט לביצוע העבודות נבחרה כהצעה הזוכה במכרז פומבי מס' 28/2018 שפורסם ע"י המועצה (להלן: "המכרז");
- והואיל:** ומנהל הפרויקט מצהיר כי ביקר באתר העבודה, בדק את כל התוכניות והמסמכים הנוגעים אליו, ערך בירורים מוקדמים בקשר לפרויקט.
- והואיל:** ומנהל הפרויקט מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון והרמה המקצועית הנאותים, הכישורים והמומחיות הדרושים לצורך ביצוע הפרויקט.
- והואיל:** ובמסגרת המכרז, נדרש מנהל הפרויקט לחתום על כל מסמכי המכרז וביניהם הסכם זה (להלן: "מסמכי המכרז") ובמסגרתם התחייב לבצע את העבודות ואת כל הנדרש כמתחייב מהם;
- והואיל:** והמועצה מעוניינת למסור למנהל הפרויקט את ביצוע הפרויקט המפורט בנספח ג', להלן, אשר יבוצע באתר העבודה, כהגדרתן לעיל בהסכם זה, וזאת בכפוף להוראות הסכם זה על נספחיו.

והואיל: ומנהל הפרויקט מעוניין לקבל על עצמו את בצוע הפרויקט ובתנאים כמפורט בהסכם זה.

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא:

- 1.1. המבוא להסכם זה על הצהרות הצדדים בו הינו חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. הנספחים לחוזה זה, בין שהם מצורפים לו ובין שאינם מצורפים לו, מהווים כחלק בלתי נפרד מימנו.
- 1.3. כותרות הסעיפים בהסכם מובאות לצורכי נוחות בלבד ולא תשמשה לצורכי פרשנות.

2. הגדרות:

- בהסכם זה יהיו למונחים המוגדרים להלן, הפירושים שלצידם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר.
- "ההסכם"** הסכם זה בין המועצה לבין מנהל הפרויקט, לרבות הנספחים לו.
- "המועצה"** המועצה המקומית מצפה רמון לרבות נציגיה, מנהליה או מי שהוסמך על ידה מעת לעת, לעניין הסכם זה.
- "הפרויקט"** העבודות המפורטות **בנספח ג' ובנספח י"ח** למכרז זה;
- "האתר"** אתר העבודה" כמפורט לעיל.
- "המנהל"** מנכ"ל החברה לפיתוח מצפה רמון ו/או מי שנתמנה לתפקיד זה ע"י המועצה או מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו, בין מראש ובין בדיעבד.
- "מנהל הפרויקט"** מי שנמסר לו מטעם המועצה ביצוע הפרויקט או כל חלק ממנו, לרבות קבלני משנה מטעמו.
- "המפקח"** מי שנתמנה ע"י המועצה לתפקיד זה לצורך ליווי הפרויקט.

3. ההתקשרות:

- 3.1. המועצה מוסרת למנהל הפרויקט ומנהל הפרויקט מקבל על עצמו את כל הפרויקט ובכלל זה גיבוש וניהול צוות כלל המתכננים עד אישור התוכנית. והכל כמפורט בהסכם על נספחיו, במסמכי המכרז ובהתאם להוראות ולהנחיות נוספות שתינתנה, מפעם לפעם, על ידי המועצה ו/או המנהל וזאת בשקידה, בהקפדה וברמה מקצועית גבוהה.
- 3.2. מובהר ומוסכם בזאת, כי המועצה ו/או מי מטעמה מוסמכים לתת למנהל הפרויקט הוראות בכל הנוגע לביצוע העבודות, לרבות לצורך מתן הנחיות, הוראות, אישורים לתכניות ואישורים לחשבונות וכיוצא באלה.
- 3.3. מנהל הפרויקט מתחייב בזאת, למלא אחר כל התחייבויותיו על פי הסכם זה ולבצע את העבודות תוך תיאום מלא וקיום מגע הדוק ושיתוף פעולה עם כל הגורמים הקשורים לכך, כפי שיידרש על ידי המועצה או המפקח.

3.4. מובהר ומוסכם בזאת כי מאחר ובשלב זה לפרויקט השכונה המערבית קיימת הרשאה תקציבית לביצוע הליך 7 בלבד, כמפורט במפרט הטכני. הסכם זה מתייחס להליך 7 בלבד וההתקשרות בקשר עם ניהול ופיקוח לכשייצא אל הפועל תוסדר בהסכם נפרד ובכפוף להוראות המכרז דנן.

3.5. מובהר ומוסכם בזאת כי מאחר ובשלב זה לפרויקט המרכז האזרחי קיימת הרשאה תקציבית לביצוע תכנון מפורט בלבד, התנאי לשלב ניהול ופיקוח הינו הרשאה של רשות מקרקעי ישראל והצלחת שיווק הפרויקט.

3.6. מובהר ומוסכם בזאת כי מאחר ובשלב זה לפרויקט המע"ר התיירותי קיימת הרשאה תקציבית לביצוע תכנון מפורט בלבד, ובשלב זה פרויקט זה הינו אופציונלי בלבד.

4. הצהרות מנהל הפרויקט:

4.1. מנהל הפרויקט מצהיר ומאשר כי ניתנה לו הזדמנות נאותה לבדוק וכי הוא בדק ומכיר את הפרויקט, את דרישות המועצה והנחיותיו בקשר לפרויקט וכן את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים ובכלל זה הנהלים, התקנים והתקנות החלים על נושא הפרויקט וכל דבר שעשוי להשפיע על הפרויקט.

4.2. מנהל הפרויקט מצהיר כי הוא בעל רקע מקצועי, ידע ומיומנות, המאפשרים לו לבצע את הפרויקט בעצמו והוא מתחייב שהפרויקט יבוצע לשביעות רצונה המלא של המועצה, בהתאם להסכם זה, במומחיות ובמקצועיות הדרושים, והוא ישא באחריות לביצוע ההוראות הנדרשות בהסכם זה.

4.3. מנהל הפרויקט מצהיר בזאת, כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבם ולאיכותם של השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה חלות עליו בלבד.

4.4. מנהל הפרויקט מצהיר כי יש בידו, במועד החתימה על הסכם זה, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 וכי יהיה בידו אישור תקף כאמור במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה אשר יוצג מפעם לפעם בפני המועצה לפי דרישת נציג המועצה.

4.5. מנהל הפרויקט מצהיר כי הוא מנהל את כל ספריו בהתאם לכל דין ובמיוחד בהתאם לדיני מס הכנסה ומע"מ.

4.6. ידוע למנהל הפרויקט, כי העבודות נשוא המכרז הינן עבודות אשר התקציב להן מתקבל מאת גורם מתקצב חיצוני. ידוע למנהל הפרויקט, כי העבודה שיש עליה הרשאה תקציבית או שתהא עליה הרשאה תקציבית מכל גוף מתקצב או רשות או אחר, התמורה בגינה תשולם עם קבלת התקציב. במידה ובוטלה ההרשאה תבוטל גם העבודה. בנוסף, מועדי התשלום יהיו בתנאי התשלום שיקבעו בהסכם וישולמו ממועדי קבלת הכספים מהגופים המתקצבים את העבודה ובהתאם לשלבי הביצוע.

5. הפרויקט:

- 5.1. עבור השכונה המערבית, ניהול הכנת תוכניות בינוי ופיתוח בקני"מ 1:500 על ידי צוות רב-מקצועי לפי תהליך 7 של משרד הבינוי והשכון המתייחס עד להשלמתו הסופית והמלאה בהתאם לשלבים שיקבעו ע"י המועצה ובהתאם לדרישות הנובעות מתכנון הפרויקט כמתואר ב**נספח ג'**.
- 5.2. עבור המרכז האזרחי, ניהול ופיקוח לשלב הביצוע ע"פ ההנחיות המצורפות ב**נספח ג'**.
- 5.3. עבור המע"ר התיירותי ניהול ופיקוח לשלב הביצוע ע"פ ההנחיות המצורפות ב**נספח ג'**.
- 5.4. מובהר בזאת שהמנהל הפרויקט אחראי לנהל את כל המתכננים הדרושים לביצוע הפרויקט ובכלל זה – מדידה, ניהול, הוצאות נלוות ושונות (העתקות, פרסומים וכד')
- 5.5. מובהר בזאת כי על מנהל הפרויקט לקבל מהמועצה לפני התחלת כל שלב מהשירותים המפורטים ב**נספח ג'**, הוראה בכתב. ללא הוראה זו לא יהיה מנהל הפרויקט זכאי לתשלום כלשהו בגין העבודה במסגרת השלב שבגינו לא קיבל הוראה בכתב כאמור.
- 5.6. מנהל הפרויקט יבסס את הפרויקט על הנתונים, קווי היסוד וההנחיות המפורטים של מנהל והוא חייב להקפיד עליהם, אלא אם כן קיבל הוראה או אישור בכתב מאת המנהל על שינויים בהם. התכנון יבוצע כמפורט ב**נספח ג'** למכרז זה;
- 5.7. מובהר בזאת כי עבור ניהול ופיקוח לשלב הביצוע יש לבצע את כל השרותים כמפורט ב**נספח ג'**.

6. התחייבויות מנהל הפרויקט:

- 6.1. מנהל הפרויקט יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת מתן ביצוע העבודות.
- 6.2. מנהל הפרויקט מתחייב לבצע את העבודות במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדיוק ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע. וזאת יחד עם כל המפרטים הנדרשים לצורך ביצוע הפרויקט, כל זאת בהתאם לקווי היסוד וההנחיות שיקבל מהמועצה, לשביעות רצונו המלאה של המועצה ותוך קיום קשר מתמיד ותיאום מלא עם המועצה או מי שימונה ע"י המועצה לצורך כך.
- 6.3. מנהל הפרויקט מתחייב לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על ההתקדמות בביצוע העבודות וכן לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות בלתי צפויה או שאירעה בפועל בנושא ביצוע העבודות מייד עם היוודע לו עליה.
- 6.4. מנהל הפרויקט מתחייב, כי בכל עת בו יבוא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, יבצע חפיפה מסודרת למחליפו, וזאת ככל שיידרש, לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 6.5. מנהל הפרויקט מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ולפעול בעצמו לצורך הגשת החומר המתאים לכל רשות, כפי שיידרש, וזאת לצורך קבלת כספים, אישורים וכיוצא באלו, וכל אישור, רישיון או מסמך אחר כפי שיהיה בהם צורך מעת לעת עד לגמר ביצוע הפרויקט.
- 6.6. מנהל הפרויקט מתחייב שלא לקבל החלטות כלשהן הנוגעות להתחייבויות כספיות ואחרות מכל סוג, אלא בתאום מוקדם עם המועצה ובאישור המועצה בכתב.

- 6.7. מנהל הפרויקט מתחייב למסור למועצה מדי חודש בחודשו ו/או לפי דרישתה דו"ח על התקדמות ביצוע הפרויקט, ובכלל זה פירוט ההתקדמות בתכנון, באישורים ובביצוע הפרויקט.
- 6.8. מנהל הפרויקט מתחייב לאפשר למועצה או למי שימונה לכך מטעמו לבקר במשרד מנהל הפרויקט, לעיין ולבדוק את אופן ביצוע עבודת הפרויקט ולמסור כל הסבר שיידרש ע"י המועצה או מי מטעמה.
- 6.9. מנהל הפרויקט מתחייב למסור פרוט יתר או השלמות לפרויקט ככל שידרשו בתוך הזמן שייקבע לכך ע"י המועצה או מי מטעמה, בכל עת שיידרש לכך.
- 6.10. מנהל הפרויקט מתחייב למסור למועצה בכל מקרה של סיום הפרויקט, סדרה אחת של תכניות מעודכנות, לרבות כל התכניות שהוכנו על ידי מנהל הפרויקט והנוגעות לפרויקט כפי שהוא בוצע.
- 6.11. מנהל הפרויקט יבצע את עבודות הפרויקט בהתאם ללוח הזמנים שייקבע ע"י המועצה בתאום עם מנהל הפרויקט, כמפורט בנספח ג' למכרז זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

7. תקופת ההתקשרות

- 7.1. הסכם זה יהיה בתוקף ממועד חתימתו על ידי הצדדים ועד למועד התשלום האחרון שיתקבל בידי מנהל הפרויקט מהמועצה בגין השלמת ביצוע, כמפורט בפרק התמורה להסכם זה, על נספחו (להלן: "תקופת ההתקשרות");
- 7.2. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאית המועצה, בכל עת ומכל סיבה שתראה בעיניה, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר, על ידי מתן הודעה על כך למנהל הפרויקט (להלן: "הפסקת ההסכם"). ניתנה הודעה כאמור, יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה, אשר לא יפחת מ- 30 יום מיום מתן ההודעה.
- 7.3. מוסכם עוד, כי המועצה רשאית להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום בכל עת וללא הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 7.3.1. מנהל הפרויקט ו/או מיי מטעמו את ההסכם הפרה יסודית.
- 7.3.2. מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו הפר את ההסכם בהפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 7.3.3. המנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו אינו מבצע את ההסכם לשביעות רצון המועצה, ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 7.4. למען הסר ספק ועל אף האמור בהסכם זה, מוסכם בזאת, כי הפסקת ההסכם כאמור לעיל לא תחשב להפרת ההסכם על ידי המועצה.

- 7.5. הובא הסכם זה לידי גמר כאמור, תשלם המועצה למנהל הפרויקט את התמורה המגיעה לו על פי החוזה בגין העבודות אשר ביצע בפועל לשיעור רצונו המלא של המנהל עד למועד הפסקת ביצוע העבודות כמופיע בהודעת המועצה, בניכוי כל הכספים אותם המועצה זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם לחוזה ו/או בהתאם לכל דין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה למנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין ואובדן רווחים ותשלום עבור ציוד שהוזמן אך טרם סופקו בפועל, כתוצאה מהפסקת העבודה והבאת החוזה לידי גמר כאמור. מובהר בזאת, כי תום ההתקשרות לא יפגע במתן השרות ובזמן תקופת האחריות לשרות כפי שנקבע במפרט העבודות.
- 7.6. מוסכם כי הוראות סעיפים (על תתי סעיפים) 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17 מהוות הוראות יסודיות להסכם זה, הפרתן ולו במקצת מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 7.7. מוסכם עוד, כי המועצה רשאית להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום בכל עת וללא הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 7.7.1. מנהל הפרויקט הפר את ההסכם הפרה יסודית.
- 7.7.2. מנהל הפרויקט הפר את ההסכם בהפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 7.7.3. מנהל הפרויקט אינו מבצע את ההסכם לשיעור רצון המועצה, ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון בתוך 14 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 7.8. הסתיים ההסכם או בוטל, יהיה מנהל הפרויקט זכאי לתשלום רק בגין העבודה שביצע בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה כמועד סיום ההסכם. מנהל הפרויקט מוותר בזאת, בויתור סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר עם הפסקת ההסכם כאמור, למעט בדבר תשלום בגין עבודה שביצע בפועל, כאמור לעיל.

8. אחריות:

- 8.1. מנהל הפרויקט אחראי באחריות מלאה, ומוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע או מחדל מביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 8.2. מבלי לפגוע בכל הוראה מהוראות הסכם זה או מכל דין, יהא מנהל הפרויקט אחראי ע"פ דין לכל פגיעה, הפסד ונזק, כולל נזק גופני ו/או הוצאה כלשהי שייגרמו למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לכל אדם אחר, כתוצאה ממעשה או מחדל של מנהל הפרויקט ו/או של עובד מעובדיו או מי מטעמו, בקשר עם ביצוע העבודות.
- 8.3. למען הסר ספק, אין בכל דבר האמור בהסכם זה, או בהוראה או הנחיה שתינתן על פיהם למנהל הפרויקט על ידי המועצה, כדי להטיל על המועצה אחריות, לכל אבדן ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או נזק ו/או הוצאות, כאמור, שייגרמו למועצה ו/או לכל צד שלישי שהוא כתוצאה ממעשה או מחדל של מנהל הפרויקט, של עובד מעובדיו או מי מטעמו, או בקשר עם ביצוע העבודות המפורטות בהסכם זה.

8.4. אם ייגרמו למועצה /או לאדם אחר כלשהו נזק, הפסד, אבדן ו/או תאלץ המועצה לשלם פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות לעיל, לרבות שכר טרחת עו"ד והוצאות נוספות בקשר עם הליכים כלשהם, מתחייב בזאת מנהל הפרויקט לשפות את המועצה ו/או אדם אחר כלשהו אשר נגרם להם נזק או הוצאה כאמור, במלוא הסכום. , בעד כל סכום או תשלום שתידרש המועצה לשלמו, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למועצה מאת מנהל הפרויקט על פי הסכם זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה לכל תרופה ו/או סעד אחרים.

8.5. מנהל הפרויקט מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או הוצאה שנגרמו למועצה, כמפורט לעיל.. אישרה המועצה או מי שהוסמך לכך מטעמה, תכניות או מסמכים אחרים הקשורים בפרויקט, אשר הוכנו ע"י מנהל הפרויקט בהתאם להסכם זה או שהמועצה דרשה ממנהל הפרויקט להכניס בהתאם להסכם זה, לא ישחררו מנהל הפרויקט מאחריותו המקצועית המלאה לפי כל דין ולפי הסכם זה, ואין בכך כדי להטיל על המועצה או מי שפעל בהקשר זה מטעמו אחריות כלשהי לטיב התכניות או המסמכים האמורים.

9. ביטוח:

9.1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבות מנהל הפרויקט על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, ממועד תחילת הסכם זה או ממועד תחילת מתן השירותים לפי הסכם זה, מתחייב מנהל הפרויקט לערוך ולקיים על חשבונו, בחברת ביטוח מורשית כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים ב"אישור עריכת הביטוח" המסומן בנספח ז' למסמכי המכרז ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן "ביטוחי מנהל הפרויקט") וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות על-פי ההסכם, וכל הארכה שלו, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת אחריותו על פי דין ו/או ההסכם, ובהעדר הוראה או דין, למשך תקופה נוספת שלא תעלה על שבע שנים.

9.2. מנהל הפרויקט מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים הנזכרים בסעיף זה, והוא מתחייב, בין היתר, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא כי פוליסות ביטוחי מנהל הפרויקט תחודשנה מעת לעת, לפי הצורך, ותהיינה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות, לא לעשות כל מעשה שנעשה שלא בתום לב שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. כן מתחייב מנהל הפרויקט לשתף פעולה עם המועצה לשם שמירה ומימוש של זכויותיה על פי הביטוחים ככל שהדבר אינו נוגד את אינטרס מנהל הפרויקט. יודגש, כי מנהל הפרויקט ישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי מנהל הפרויקט.

9.3. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה מתחייב מנהל הפרויקט להמציא למועצה, לא יאוחר מ-14 ימים לפני מועד תחילת הסכם זה או לפני מועד תחילת מתן השירותים, לפי המוקדם, אישור בדבר עריכת ביטוחי מנהל הפרויקט כאמור לעיל בהתאם לנוסח נספח ז', כשהוא חתום כדבעי על ידי המבטח. מנהל הפרויקט מצהיר, כי ידוע לו כי המצאת אישור עריכת הביטוח כנדרש, הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת מתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאת אישור עריכת הביטוחים לא יגרע מהתחייבויותיו של מנהל הפרויקט על פי הסכם זה.

9.4. המועצה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי מנהל הפרויקט כאמור לעיל, ומנהל הפרויקט מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה ו/או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויותיו על פי הסכם זה.

9.5. מנהל הפרויקט מצהיר ומתחייב, כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על מנהל הפרויקט על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.

9.6. מוסכם בזאת, כי קביעת גבולות האחריות כמפורט באישור עריכת ביטוחים הנה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על מנהל הפרויקט שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. מנהל הפרויקט מצהיר ומאשר בזאת, כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

9.7. הוראות נספח זה, על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מכל התחייבות של מנהל הפרויקט לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בהן כדי לשחרר את מנהל הפרויקט מאחריות כלשהי בגין נזק/אובדן/הפסד וכד' המכוסה או שאינו מכוסה בביטוחי המנהל הפרויקט. בהקשר זה מובהר, כי אין בעריכת הביטוחים הנ"ל על ידי מנהל הפרויקט כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם, ולא יהיה בעריכת הביטוחים כדי לשחרר את מנהל הפרויקט מחובתו לשפות ו/או לפצות את המועצה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שהוא אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. שיפוי כאמור יינתן בכפוף לפס"ד סופי של בימ"ש בלבד, ובלבד שניתנה למנהל הפרויקט הודעה בזמן, ניתנה למנהל הפרויקט הזדמנות להתגונן ומנהל הפרויקט יזכה לשיתוף פעולה מהמזמין.

9.8. מנהל הפרויקט פוטר בזה את המועצה ו/או עובדיה ו/או מנהליה מכל אחריות לאובדן ו/או נזק לרכוש מנהל הפרויקט ו/או לרכוש אחרים הנמצא בפיקוחו או באחריותו של מנהל הפרויקט. פטור זה לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

10. התמורה:

10.1. תמורת השירותים, תשלם המועצה למנהל הפרויקט את אחוז שכר הטרחה מהיקף שכר התכנון של הפרויקט כולו, כולל מע"מ, כמפורט בהרשאה התקציבית בנספח ג'.

10.2. שלבי התשלום ותנאיו יהיו כמפורט בנספח ג'.

10.3. למען הסר ספק, בעבור עבודה שיש עליה הרשאה תקציבית ו/או תהא עליה הרשאה תקציבית מכל גוף ו/או רשות ו/או משרד ממשלתי ו/או אחר, מועדי התשלום יהיו בתנאי התשלום הקבועים דלעיל, זאת ממועדי קבלתה כספים מהרשויות המתקצבות את העבודה ובהתאם לשלבי התקצוב הנקבעים על ידן ובתנאי שהתשלום יבוצע לא יאוחר מ-60 יום מהמועד שבו התשלום אמור היה להיות משולם. אין בסעיף זה כדי להעביר את האחריות לתשלומים לפי חוזה זה מהמועצה לכלל גוף או רשות מתקצבת/משלמת אחרת.

10.4. בנוסף, מובהר בזאת כי המועצה תהא רשאית להקטין את היקף הפרויקט בהתאם להרשאות תקציביות שתתקבלנה.

10.5. התמורה הנקובה בהתאם לסעיף זה, הינה סופית.

- 10.6. המנהל רשאי לאשר למנהל הפרויקט תשלומי ביניים לפי ראות עיניו לגבי כל שלב בהתאם להתקדמות עבודתו של מנהל הפרויקט, אף לפני שסיים השלב הנדון, ובלבד שסך כל תשלומי הביניים שמנהל הפרויקט יקבל לגבי שלב כלשהו לא יעלה על השיעורים האמורים בסעיף 10.1 דלעיל, לפי העניין.
- 10.7. על אף האמור בנספח א', התמורה לא כוללת העתקות, הוצאות נלוות ושונות, הוצאות שכפול, הדפסות, צילומים, בדיקות קרקע וכיוצא ב.
- 10.8. מוסכם, כי מנהל הפרויקט לא יתבע ו/או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע ו/או לדרוש מהמועצה העלאת או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר.
- 10.9. התמורה המפורטת לעיל הינה סופית וקבועה, כוללת את כל הוצאות מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו ללא יוצא מן הכלל ולא יוספו לה תוספות מכל מין וסוג שהוא, למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש כי התמורה המצוינת לעיל כוללת הוצאות נסיעה, ביטול זמן, הוצאות משרדיות וכן כל הוצאה אחרת באשר היא וכי לא יתווספו אליה הפרשי הצמדה כלשהם.
- 10.10. עוד מוסכם בין הצדדים כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים על ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה, יחולו על מנהל הפרויקט וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים למנהל הפרויקט כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זה מיסים, ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום למנהל הפרויקט.
- 10.11. מוסכם ומוצהר על ידי הצדדים, כי המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לעכב תשלום בשיעור 5% מהתמורה במשך 3 חודשים ממועד התשלום האחרון ששולם למנהל הפרויקט על ידי המועצה, וזאת בתור ערובה לביצוע העבודות וטיבן על ידי מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו.

11. הסבת ההסכם :

מנהל הפרויקט לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו, הנובעות בין במשתמע ובין במפורשות מהסכם זה, וכן לא יהיה רשאי להעביר, להמחות או לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או בקשר אליו.

12. העדר בלעדיות

הצדדים מסכימים בזאת כי אין בכל האמור בהסכם זה, כדי להגביל את המועצה בביצוע התקשרויות אחרות, הן בתקופת מתן שירותי הייעוץ הן לאחר הפסקתם והן לאחר סיומם לאותה מטרה, או לכל מטרה דומה, או למטרות נלוות, עם גורמים אחרים, וכי למנהל הפרויקט לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בגין האמור.

13. ניגוד עניינים

במשך תקופת ההסכם וביצוע העבודות לא יעסוק מנהל הפרויקט בכל עיסוק אשר עשוי להוות ניגוד עניינים עם מתן השירותים וביצוע העבודות למועצה.

14. בעלות במסמכים וסודיות

14.1. כל המסמכים הקשורים להסכם זה למעט תוצרי העבודות, אשר ייערכו ו/או יבוצעו על ידי מנהל

- הפרויקט בקשר עם הסכם זה בכל צורה ואופן שהוא, לרבות מסמכים אלקטרוניים, צילומים, חשבונות, דוחות וכיוצ"ב, אשר מנהל הפרויקט חייב להכניס, לבצע, לספק, לנהלם ו/או להשתמש בהם לצורך ביצוע העבודות ו/או בקשר אליהם- הנם רכוש של המועצה בלבד.
- 14.2. מנהל הפרויקט מתחייב בזה לשמור על סודיות התכניות, המסמכים, הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות והמסמכים המתייחסים לעבודות, בין שהוכנו על ידי מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו ו/או על חשבונו ובין שהוכנו על ידי המועצה ו/או מי מטעמה ו/או על חשבונו.
- 14.3. מנהל הפרויקט יהיה אחראי כלפי המועצה במקרה בו עובדיו ו/או מי מטעמו לא ישמרו על סודיות המסמכים כאמור בסעיף 14.1 לעיל.
- 14.4. מנהל הפרויקט ימסור למועצה מיד עם דרישתה או עם תום הסכם זה - לפי המוקדם- את כל המידע, המסמכים או חומר אחר שנמסר לו, התקבל על ידו, או הוכן על ידו בקשר לביצוע הפרויקט.
- 14.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מוסכם בזאת, כי למנהל הפרויקט אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים למועצה או שיגיעו לידי מנהל הפרויקט בשל כל דבר ועניין הקשור להסכם זה.
- 14.6. יובהר, למנהל הפרויקט נתונות כל זכויות היוצרים של תוצרי העבודות שיוכנו על ידו כמפורט בסעיף 14.1 דלעיל ולמועצה תהא נתונה הזכות להשתמש בהן באתרי העבודה, נשואי הסכם זה בלבד.

15. זכות קיזוז ועיכבון

- 15.1. למועצה תהא זכות קיזוז כלפי מנהל הפרויקט בגין כל סכום, קצוב ושאינו קצוב, אשר יגיע לה ממנו והיא תהא רשאית לקיזוז מכל סכום המגיע למנהל הפרויקט.
- 15.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הזכות בידי המועצה לעכב כל תשלום המגיע למנהל הפרויקט וזאת בתור ערובה לקיומו ולביצועו של הסכם זה, במקרה שה מנהל הפרויקט יפר איזו התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, או עד לקבלת כל סכום שיגיע למועצה מן מנהל הפרויקט.

16. שלילת יחסי עובד מעביד

- 16.1. מנהל הפרויקט מצהיר, כי בהתקשרותו עם המועצה על פי הסכם זה הוא פועל כעצמאי ובלתי תלוי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד, וכל העובדים שיועסקו מטעם מנהל הפרויקט בביצוע העבודות ויתר התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו ויחשבו כעובדיו בלבד.
- 16.2. מנהל הפרויקט מתחייב, כי ישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לרבות לפקח ו/או להורות לו ו/או לעובדים מטעמו אלא אמצעי להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- 16.3. היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד ו/או מי מטעמו של מנהל הפרויקט הנו עובד של המועצה, בין ביחד עם מנהל הפרויקט ובין בנפרד, כי אז מתחייב מנהל הפרויקט לפצות ולשפות את המועצה, מייד לפי דרישתה הראשונה, על

כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהמועצה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם קביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.

17. הפרות ותרופות:

17.1. חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א - 1970 יחול על הוראות ההסכם.

17.2. מוסכם בזאת כי מבלי לגרוע מכל הוראה בהסכם זה, בכל מקרה בו תופרנה אחת ו/או יותר מהתחייבויות הצדדים אשר הפרתן מהווה הפרה יסודית של ההסכם, יהיה הצד הנפגע זכאי לבטל את ההסכם ללא התראה מוקדמת וזאת מבלי לגרוע מיתר זכויותיו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

18. כללי:

18.1. מוסכם בזאת כי הזמנת עבודות הפרויקט מאת מנהל הפרויקט אין בה כדי לחייב את המועצה להזמין ממנהל הפרויקט עבודות נוספות, לרבות תכניות נוספות כלשהן, והזכות בידי המועצה להתקשר עם כל צד שלישי שימצא לנכון ללא צורך במתן הסבר למנהל הפרויקט ו/או קבלת הסכמתו לכך.

18.2. מתן ארכה או אי נקיטת הליך, או העדר פעולה מצד המועצה ו/או מצד מי מטעמה, לא יחשבו בשום מקרה כוויתור על כל זכות מן הזכויות המוקנות לה, בין על פי חוזה זה ובין ע"פ דין או נוהג ואין בכך למנוע מהמועצה מלנקוט בכל צעד או הליך כנגד מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו, בכל עת שתיראה לה.

18.3. מוסכם על הצדדים כי אך ורק בית המשפט הישראלי המוסמך בעיר באר שבע, והוא בלבד, יהא מוסמך לדיון בתביעות שעל פי הסכם זה, ביצוען או הפרתן.

18.4. הצדדים קובעים את כתובותיהם לצורכי הסכם זה, כמפורט בפתח להסכם. כל הודעה שתשלח ע"י צד למשנהו בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה למענה 72 שעות מעת שנמסרה למשלוח.

18.5. הצדדים מצהירים כי קראו הסכם זה בעיון, הבינו את תכנו וחתמו עליו מרצונם החופשי והטוב.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך דלעיל:

המועצה

מנהל הפרויקט

מפרט טכני

למתן שירותי ניהול התכנון שלב תכנון ארעי ומפורט - תכנית שכונה מערבית במצפה רמון ושירותי ניהול ופיקוח שלב ביצוע המרכז האזרחי, שכונה מערבית ומע"ר תיירותי

1. תכולת העבודה והשרותים הנדרשים עבור ניהול תכנון שלב תכנון ארעי ומפורט שכונה מערבית נתונים ומידע ניתן לראות את פרטי הפרויקט בנספח י"ח.

תכולת העבודה תיקבע לפי תהליך 7 של משרד הבינוי והשיכון המתייחס לנוהל הכנת תוכניות בינוי ופיתוח לביצוע על ידי צוות רב-מקצועי.

סעיף	שלב	תיאור השירות
7.1	א'	לימוד התב"ע והוראותיה לגבי שטח התכנון, לימוד מעטפת המפלסים הקיימת (מבוצעת) או מתוכננת לביצוע בקני"מ 1:250/1:500
7.4	ב'	הכנת חלופות לתכנון מפורט לביצוע, לפתרון הבעיות שנתגלו בתוכניות הבינוי והפיתוח 1:500, או בהתאמת התב"ע לתנאי השטח הקיימים
7.5	ג'	בחירת חלופה
7.6	ד'	עיבוד חלופה נבחרת
7.7	ה'	הכנת החומר הנדרש, הגשתו וטיפול בקבלת היתר ו/או אישור הרשות המוסמכת
7.8	ו'	הכנת תוכניות עבודה
7.9	ז'	התקשרות עם קבלן זוכה ופיקוח צמוד על הקבלן

להלן קישור להנחיות ודרישות משרד השיכון לשלב 7:

https://www.gov.il/BlobFolder/policy/taarif_tichnun_mefurat_lebitzua/he/tichnun_mefurat_lebitzua.pdf

2. תכולת העבודה והשרותים הנדרשים עבור ניהול ופיקוח שלב ביצוע לשכונה המערבית, המרכז האזרחי והמע"ר התיירותי.

א. משימות טרם תחילת העבודות באתר

1. פעילות של חברת הפיקוח בפרויקט מתחילה עם קבלת תיק מכרז מהחברה המנהלת לקראת סיור קבלנים. עם תחילת עבודתו ילמד המפקח את המצב הקיים באתר ואת תנאיו המיוחדים לרבות מטרדים קיימים ומגבלות ביצוע. המפקח ילמד היטב את מסמכי החוזה, תכניות העבודה, מפרטי העבודה וכתבי הכמויות. במידה ויהיו למפקח הערות כל שהן הוא יעבירן למנהל הפרויקט בהקדם. חובה על המפקח להשתתף בסיור הקבלנים.
2. החברה המפקחת תכין תכנית פיקוח אשר תגדיר את מערך הפיקוח הצמוד בפרויקט הכולל:
 - רשימת מסמכים ותכניות.
 - רשימת גורמי העבודה הצפויים.
 - נוהל אישור קבלני משנה, מודד מטעם הקבלן המבצע.
 - נוהל אישור שלבי ביצוע והתקדמות הקבלן בעבודה, קיום פגישות העבודה שבועיות באתר.
 - נוהל הפעלת מודד אתר בשלבי ביצוע שונים.
 - נוהל הפעלת מתכננים במערך של פיקוח עליון.
 - מעקב אחרי בקרת איכות הכולל פרוגרמת בדיקות של חומרים ועבודה ע"י מעבדה מוסמכת, אישורן, רישומן וניהולן של תוצאות הבדיקות.
 - נוהל קבלה וטיפול בחשבונות הקבלן, הכנת תיק חשבון סופי.
 - נוהל מעקב אחר לוח הזמנים ומסגרת תקציב הפרויקט.
 - נוהל מסירת הפרויקט לרשות בסיום העבודה.
 - נוהל מסירה סופית של העבודה בתום שנת הבדק.
3. תכנית הפיקוח תוגש תוך שבועיים ממועד סיור קבלנים לאישור מנהל הפרויקט בחברה המנהלת של המועצה (מנהל הפרויקט בודק מתקן ומאשר את תכנית הפיקוח. בסמכות מנהל הפרויקט לפי שיקול דעתו לדרוש נוכחות המפקח בשטח כל הזמן שמתבצעת העבודה לאורך כל הפרויקט או בשלבי ביצוע מסוימים) ולידיעת היועץ המקצועי של המועצה לאחר אישורה.
4. המפקח יבדוק קיום "פגישות תיאום, קידום ומעקב" קבועות בנוכחות פורום קבוע שיוגדר מראש בראשות מנהל הפרויקט (גם בשלבי הביצוע השונים). המפקח יידע מראש את כל הגורמים המעורבים בביצוע עבודות באתר על ביצוע העבודה ועל התקדמותה ו/או שינויים בהתקדמותה.
5. באחריות המפקח לנהל יומן עבודה למעקב יום יומי על הפעילות באתר.

6. המפקח יודא קיום סט תכניות מלא ועדכני לביצוע הכולל תוכניות מדידה וסימון. המפקח ינהל רישום ומעקב אחרי מועדי וגרסאות התוכניות שנמסרו. כל תוכנית ומסמך שתימסר (בכל שלבי העבודה) לקבלן תיחתם על ידי המפקח.
7. המפקח יודא כי בידי הקבלן כל האישורים הנדרשים לתחילת העבודה לרבות היתר בנייה ואישור הטמנת פסולת. באחריות המפקח להחתים את הקבלן על צו התחלת העבודה ומסירת השטח.
8. המפקח ידאג לקבל מידי הקבלן לאישור תוך 30 יום מתחילת הביצוע שנקבע בצו התחלת העבודה: תכנית התארגנות ושלבי ביצוע, רשימת קבלני משנה וספקים ולוח זמנים מפורט לביצוע העבודה. כל תכניות הקבלן יאושרו על ידי המפקח בתאום עם מנהל הפרויקט. במידת הצורך יבצע הקבלן שינויים כפי שידרשו ע"י המפקח עד לשביעות רצונו.
9. המציע יודא כי המשרד המיועד לעבודתו של המפקח באתר העבודה כולל את כל הציוד הדרוש.
10. המפקח יעביר לקבלן פרוגרמת הבדיקות ומעקב איכות הביצוע המאושרים ע"י מנהל הפרויקט.
11. המפקח יאשר את המודד המוסמך שיעבוד מטעם הקבלן ויקבל את אישורו על תכנית המדידה שהוכנה ע"י מודד האתר.
12. המפקח יקבע נהלי עבודה מול מעבדות הבדיקה שנקבעו לפעול באתר.

ב. משימות בזמן ביצוע עבודות באתר

1. קיום נוכחות יומיומית באתר העבודה בהתאם לתכנית הפיקוח המאושרת תוך הכרת הפעילות באתר לפרטי פרטיה ובכלל זה פעילויות הנערכות במקביל לעבודות הקבלן.
2. ביצוע שוטף ושיטתי של הבדיקות הנדרשות עפ"י תכנית הפיקוח ופרוגרמת הבדיקות. יודא התאמת תוצאות הבדיקות לדרישות העבודה ומעקב אחר ביצוע תיקונים ושיפורים שיידרשו וזאת עד לקבלת תוצאות תקינות. כל תעודות הבדיקה יתויקו. ינוהל מעקב טבלאי אחר תהליכי בדיקה ובדיקות חוזרות נדרשות.
3. אישור חשבונות מעבדות הבדיקה והעברתם לחברות המנהלות.
4. מילוי שוטף של יומן העבודה, החתמת נציג הקבלן על דף היומן הרלוונטי לשבוע הביצוע וניהול מעקב שוטף לסגירת הטיפול בנושאים שונים שיצוינו ביומן.
5. המפקח יעקוב אחר התקדמות הביצוע על פי התכנון המקורי וידאג לקבלת לוחות זמנים מעודכנים בהתאם לצורך. כל פיגור משמעותי ביחס ללוח הזמנים המקורי המוכתב בחוזה ירשם וידווח. המפקח ינחה את הקבלן לפעול לצמצום הפיגור ויתריע על הפיגור למנהל הפרויקט ולנציג המועצה.
6. המפקח יודא איכות החומרים והמוצרים המסופקים לאתר על פי המפרטים, תיעוד כל המסמכים לרבות תוצאות הבדיקות הנדרשות בהקשר לכך ומעקב אחר יישום הנחיותיו.
7. המפקח יאשר את הכמויות המצוינות בדפי החישוב שיוגשו על ידי הקבלן. כל חריגה צפויה בכמויות ביצוע ביחס לכתב הכמויות תירשם ותדווח. בבדיקות חישובי הכמויות המפקח יפעיל את מודד האתר בהתאם למוגדר בתכנית הפיקוח.

8. המפקח יבדוק את מחירי הסעיפים החריגים בחשבון הקבלן. אישור סופי של סעיפים אלה יהיה באחריות מנהל הפרויקט.
9. המפקח ידאג לזמן ביקורי פיקוח עליון של צוות התכנון על בסיס קבוע בתאום עם מנהל הפרויקט. המפקח ינהל תיוק ומעקב ביצוע הוראות הנגזרות מתוך דוחות הפיקוח העליון.
10. המפקח יבצע רישום של קבלני המשנה, הספקים וצוותי המדידה הפועלים באתר, ויוודא כי הם אכן אלה שאושרו על ידי מנהל הפרויקט בשלב אישור תכניות העבודה שהוגשו על ידי הקבלן.
11. המפקח יגיש כל חודש על בסיס קבוע דו"ח המפרט את התקדמות הביצוע באתר, סיכום עלויות ביצוע מצטברות, אומדן לעלות העבודה הסופית, התייחסות לעמידה בלוח הזמנים, בעיות איכות ביצוע ובעיות מיוחדות. תקלות וסטיות חריגות ידווחו מידית על פי הצורך. הדוח הנ"ל יוגש בתפוצה שתוגדר מפעם לפעם ע"י מנהל הפרויקט ונציג המועצה.
- שימוש באמצעים טכנולוגיים להעברת מידע: באחריות החברה המפקחת לעדכן מידע מצולם מהשטח, בנוסף למידע המופיע בראש סעיף 4.6, עם סיום פרויקט, או במידה ומתעוררת בעיה ו/או על פי דרישה של החברה המנהלת או נציג המועצה. עדכונים אלו יכללו הוספת מידע אלפא נומרי (כגון דו"ח התקדמות) והעלאת תמונות של המצב בשטח, כפי שיפורטו על ידי המועצה.

ג. משימות המפקח עם סיום העבודה באתר

1. ביצוע בדיקות טרם מסירה והכנת דו"ח השלמות נדרש. מעקב אחרי ביצוע השלמות עד לשביעות רצונו המלאה של המפקח ומנהל הפרויקט.
2. הכנת תיק מסכם בשני עותקים הכולל:
 - ← סיכום פרטים עיקריים לגבי העבודה.
 - ← סיכום עלות העבודה בפועל והשוואה למסגרת התקציב המקורית והמעודכנת.
 - ← כתב כמויות סופי ומאושר. כולל דפי אישורי הכמויות וחישובי כמויות ע"י מודדים. ציון חריגות בכמויות והסברן.
 - ← לוחות זמנים מקוריים ובפועל תוך ציון רמת העמידה בהם ומקרים חריגים.
 - ← ציון איכות הביצוע תוך פרוט כל הממצאים החריגים שנתגלו במהלך העבודה ודרך הטיפול בהם.
 - ← סיכום בדיקות שנערכו כולל טפסים וריכוזים כולל השוואה לפרוגרמה הראשונית.
 - ← יומני עבודה, סיכומי ישיבות ותיעוד ההתייחסות להחלטותיהן. דוחות פיקוח עליון וכל תכתובת רלוונטית ותיעוד הטיפול בהם.

← אישורי מסירה של השלבים השונים כולל פרוטוקולים של סיורי המסירות בגין העבודות שבוצעו.

תכניות אחר ביצוע ממוחשבות, ערוכות וחתומות ע"י המפקח על המפקח לוודא שיחד עם החשבון הסופי של הקבלן, הקבלן יצרף לחשבון הסופי תכניות עדות לאחר ביצוע, תכניות AS MADE, לפי נוהל מבא"ת (שהוציא משרד הפנים – מנהל התכנון).

המידע על הנוהל נמצא במרכז תמיכה משרד הפנים : דואר

אלקטרוני mavat@moin.gov.il אתר אינטרנט:

<http://www.moin.gov.il/Subjects/submitplan/Pages/default.asp>

← על הקבלן להגיש תכניות שהוכנו בהתאם לנוהל הנ"ל יחד **עם אישור מערכת מבא"ת** לאמיתות הנתונים.

← התיק המסכם יועבר למועצה לא יאוחר מחודשיים לאחר השלמת העבודה.

ד. הכנת דוח מסכם בתום שלב הבדק ומעקב אחר ביצוע התיקונים הנדרשים עד לשביעות רצונו המלאה של המועצה וביצוע עדכונים בתיק המסכם כמפורט לעיל.

הגשת חשבונות ותשלומים

א. להלן שלבי התשלום לפרויקט ניהול תכנון השכונה המערבית:

1. שכר הטרחה הכולל בעבור מתן שירותי ניהול התכנון של כל שלב ישולם רק לאחר ביצוע מלוא השירותים המפורטים באותו שלב של כל צוות התכנון לשביעות רצונה של המועצה המקומית מצפה רמון או מי מנציגיה .
2. להלן פירוט שלבי התשלום:

שלב	תאור השרות	אחוז השכר
א	לימוד התב"ע , הוראותיה וסביבת התכנון סעיף 7.1	15%
ב	הכנת חלופות לתכנון מפורט לביצוע סעיף 7.4	10%
ג	בחירת חלופה סעיף 7.5	5%
ד	עיבוד חלופה נבחרת סעיף 7.6	5%
ה	הגשת מסמכים ותכניות לקבלת היתר בניה ו/או אישור הרשות המוסמכת	10%
ו	הפקת סט למכרז הכולל תכניות מתואמות מול כלל היועצים, כתב כמויות, מפרטים טכנים מיוחדים, וכל מסמך אחר שיידרש לתיק המכרז	55%

3. אופן תשלום התמורה: נותן השירות יגיש דרישת תשלום לאישור האחראי מטעם המועצה או מי שימונה מטעמה, לאחר אישור הדרישה יועבר התשלום בתנאי שוטף + 60 יום.
4. יובהר ויודגש כי על אף האמור בסעיף 3 לעיל, תשלום התמורה ע"י המועצה מותנה בכך שיתקבלו אצלה כספי המימון מצד הגורמים הממנים ולמעשה בהעברת כספי ההשתתפות של הגורמים הממנים, במקביל למועד התשלום, אם באופן מלא ואם באופן חלקי ובכפוף להעברת התחייבויות הגורמים הממנים לתשלום התמורה.
5. שלבי התשלום והשרות למילוי אבן דרך הינם ע"פ הנחיות משרד השיכון .

ב. שלבי התשלום עבור שרותי ניהול ופיקוח:

2. יתבצע ע"פ שלבי התשלום לקבלן המבצע ע"פ החוזה שיחתם עם הקבלן.
3. אופן תשלום התמורה: נותן השירות יגיש דרישת תשלום לאישור האחראי מטעם המועצה או מי שימונה מטעמה, לאחר אישור הדרישה יועבר התשלום בתנאי שוטף + 60 יום.
3. יובהר ויודגש כי על אף האמור בסעיף 2 לעיל, תשלום התמורה ע"י המועצה מותנה בכך שיתקבלו אצלה כספי המימון מצד הגורמים הממנים ולמעשה בהעברת כספי ההשתתפות של הגורמים הממנים, במקביל למועד התשלום, אם באופן מלא ואם באופן חלקי ובכפוף להעברת התחייבויות הגורמים הממנים לתשלום התמורה.

הצעת המחיר - מכרז פומבי 28/2018

יש להגיש את ההסכם המצורף להצעה זו כשהוא חתום על ידכם, ללא כל תיקון, תוספת או שינוי. מובהר, כי חתימתכם על ההסכם מהווה הסכמה לאמור בו ולכל תנאיו, וכי אין בהגשתו חתום על ידכם משום הסכמה של המועצה המקומית להתקשר עמכם.

1. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

2. **הנני מציע לבצע את העבודות נשוא המכרז במחירים הנקובים בהצעת המחיר כמפורט לעיל בנספח זה.**

שכר הטרחה המוצע לניהול התכנון הינו בגובה:

_____ % (ובמילים: _____ אחוז) כולל מע"מ.

3. ניתן להציע אחוז דמי ניהול אחיד בלבד עבור כלל העבודות, בין 3.2%-5.5% מעלות התכנון/הביצוע.

4. הצעתי כוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השרותים הנדרשים במסמכי המכרז לרבות שרותי משרד, הדפסות, עבודת מזכירות, העתקות אור, צילומים דואר, הוצאות נסיעה ביטול זמן, הקמת ואחזקת משרד באתר וכל הוצאה נוספת. לא תשולם כל תוספת ביגין הוצאות אלו.

5. בכל מקרה של סתירות בין עמודת שכר טרחה לבין עמודת שכר טרחה בש"ח, עמודת שכר הטרחה באחוזים היא הקובעת.

6. ידוע לי ואני מאשר כי במקרה של מימוש האופציה השניה (ניהול ופיקוח שלב ביצוע) שכר הטרחה יהיה בהתאם להצעתי לעייל.

שם המציע: _____ ת.ז.ח.פ. _____

נא לפרט תיאורו: אדם, חברה, שותפות או אחר: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע: _____

חתימות: _____

(ראה פרוט דרישות לחתימות במסמך תנאי המכרז).

תאריך: _____

אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיוצב')

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

1. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)
וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב אותו, וכי חתמועל
מסמך זה בפני.

חתימה

תאריך

סיוט

תיאור כללי של המציע

לכבוד
מועצה מקומית מצפה רמון

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מספר 28/2018 - מידע ארגוני ומורשי חתימה

שם המציע: _____ ח.פ: _____
 כתובת: _____
 טלפון: _____
 שם החותם: _____ פקס: _____
 חתימה וחותמת: _____ תפקיד: _____
 _____ תאריך: _____
 אני _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז הנדון:
עו"ד/רו"ח (שם מלא)

1. שם רשמי: _____
2. סוג התאגדות: _____
3. תאריך התאגדות: _____
4. מספר מזהה: _____
5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם: _____

שם מוסמך חתימה	תעודת זהות
_____	_____
_____	_____
_____	_____

6. ההחלטה בדבר ביצוע העבודות נשוא מכרז זה נתקבלה אצל המציע בהתאם למנגנונים הקבועים במסמכי ההתאגדות שלו.
7. החתימות המופיעות ע"ג מסמכי ההצעה והמכרז מחייבות את התאגיד לכל דבר ועניין.

כבוד רב,

שם מלא: _____ רו"ח/עו"ד חתימה וחותמת: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

**פירוט נסיון המציע בדבר ביצוע עבודות דומות ובהיקף דומה
במהלך 10 (עשר) השנים האחרונות (2008-2018)**

מס'	שם לקוח	שם הפרויקט, פרוט העבודה כולל היקף עבודות הקונסטרוקציה	תקופת העבודה מ _____ עד _____	שם איש קשר + מס' טלפון
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים הנ"ל וכן מסכים שהחברה תפנה לבקשת המלצות מאיש הקשר הנ"ל.

חתימה וחותמת: _____
 שם חותם/ים: _____
 תפקיד/ים: _____
 חתימת רו"ח: _____

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/וה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו _____ בפני.

 עו"ד, _____ מ.ר. _____

 חותמת ח

המלצות על ביצוע עבודות

לכבוד

מועצה מקומית מצפה רמון

הנדון: אישור על ביצוע עבודות וחוות דעת

המלצה מס' 1

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם מלא) ח.פ. _____ (להלן: "המתכנן"),
(שם הגוף עבורו בוצעה העבודה) בתקופה שבין ה (חודש ושנה) ועד ה (חודש ושנה) _____.

פירוט העבודות:

היקף כספי של השירותים (לא כולל מע"מ):

אחר: _____

חוות דעת על הביצוע

פרטי הממליץ/המאשר:

שם ושם משפחה _____ טלפון _____ שם הרשות _____ תפקיד _____

לכבוד

מועצה מקומית מצפה רמון

הנדון: אישור על ביצוע עבודות וחוות דעת

המלצה מס' 2

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם מלא) ח.פ. _____ (להלן: "המתכנן"), (שם הגוף עבורו בוצעה העבודה) בתקופה שבין ה (חודש ושנה) - ועד ה (חודש ושנה) _____.

פירוט העבודות:

היקף כספי של השירותים (לא כולל מע"מ):

אחר: _____

חוות דעת על הביצוע

פרטי הממליץ/המאשר:

שם ושם משפחה _____ טלפון _____ שם הרשות _____ תפקיד _____

לכבוד

מועצה מקומית מצפה רמון

הנדון: אישור על ביצוע עבודות וחוות דעת

המלצה מס' 3

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם מלא) ח.פ. _____ (להלן: "המתכנן", (שם הגוף עבורו בוצעה העבודה) בתקופה שבין ה (חודש ושנה) - ועד ה (חודש ושנה) _____.

פירוט העבודות:

היקף כספי של השירותים (לא כולל מע"מ):

אחר: _____

חוות דעת על הביצוע

פרטי הממליץ/המאשר:

שם ומשפחה _____ טלפון _____ שם הרשות _____ תפקיד _____

אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

מ.מ מצפה רמון (להלן: "המזמין").

הנדון: הסכם בין המזמין לבין..... בע"מ – ספק (להלן: "המבוטח")

אני הח"מ, _____ חברה לביטוח בע"מ, מאשרים בזאת כי הפקנו עבור המבוטח פוליסות ביטוח בגין מתן שירותי ניהול התכנון שלב תכנון ארעי ומפורט ומפורט- תכנית שכונה מערבית במצפה רמון (להלן: "העבודות").

הביטוח כולל את פוליסת הביטוח כדלקמן:

ביטוח חבות מעבידים: פוליסה מס' מתאריך עד

ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, קבלני המשנה ועובדיהם המועסקים בביצוע העבודות, בגבולות אחריות של - 6.000.000 ₪ לתובע ולסך של - 20.000.000 ₪ לאירוע אחד ולתקופת הביטוח. על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

- 3.1 לא תחול כל מגבלה בקשר עם העסקת נוער.
- 3.2 הביטוח חל על כל עובד של המבוטח, קבלן משנה שלו ועובדיו של קבלן משנה כאמור, בין אם קיבל שכר מהמבוטח ובין אם לאו.
- 3.3 הפוליסה תכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המזמין ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי: פוליסה מס' מתאריך עד

המבוטח את חבות המבוטח ו/או של עובדיו על-פי דין בגין פגיעה או נזק העלולים להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם או גוף, בגבול אחריות בסך 1.000.000 ₪ לאירוע למקרה ולתקופה. הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מ - אש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטרים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, שביתה והשבתה, חבות כלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם, בעלי חיים וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את המזמין בגין אחריות אשר עלולה להיות מוטלת עליו בשל מעשה או מחדל של המבוטח ו/או של עובדיו, ו/או מי מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת" לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. נזק למזמין ועובדיו ייחשב כנזק לצד שלישי.

ביטוח אחריות מוצר ומקצועית: פוליסה מס' מתאריך עד

המבוטח את המבוטח בגין תביעה או דרישה בגין מעשה או מחדל טעות או השמטה כולל במסגרת מקצועו של המבוטח מצדו ו/או עובדיו מטעמו בכל הקשור למתן השירותים, בגבול אחריות בסך של 2.000.000 ₪ לאירוע ולתקופה. הביטוח מכסה גם את אחריותו של המבוטח ועובדיו בגין נזקים לגוף, נזקים לרכוש ונזקים כספיים שאינם נובעים מנזקים לגוף ו/או לרכוש כתוצאה ממקרה הביטוח. הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר השהייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח. כ"כ הביטוח כולל הרחבה בגין אבדן מסמכים, אי נאמנות, אי יושר, מעילה, חריגה מסמכות - גם מצד עובדי המבוטח. תנאים מיוחדים לעניין ביטוח אחריות מוצר ומקצועית:

הביטוח במידה והפוליסה תבוטל בחברתנו תחול תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים, ויראו כל תביעה ו/או אירוע עליהם תימסר הודעה במהלך תקופה זאת כאילו נמסרה עליהם הודעה במהלך תקופת הביטוח, בתנאי שאין ביטוח אחר בתוקף.

הביטוח כולל כיסוי רטרואקטיבי מהמועד בו החל המבוטח בביצוע השירותים עבור המזמין. למטרות הפוליסות הנ"ל "המבוטח" יהיה – המבוטח ו/או המזמין ו/או משרד הבינוי והשיכון

ו/או רשות מקרקעי ישראל, בעבור אחריותו למעשה המבוטח בלבד.

ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמין ועובדיו, למעט כלפי מי שגרם לנזק במתכוון.

סעיף אחריות צולבת, אולם ביטוח אחריות מקצועית אינו מכסה תביעות המבוטח נגד המזמין.

הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביזמתנו ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא אחר נמסור למבוטח ולמזמין הודעה בכתב, במכתב רשום, 30 יום לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

היקף הכיסוי בפוליסות (למעט פוליסת אחריות מקצועית) לא יפחת היקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" התקפות במועד התחלת הביטוח.

הננו מאשרים כי הפוליסות הנ"ל כוללות תנאי מפורש לפיו הינן קודמות לכל ביטוח הנערך על ידי מזמין ואנו מוותרים על כל דרישה ו/או טענה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין. כמו כן בנוסף, כוללות הפוליסות תנאי מפורש לפיו לא תבוטלנה ולא יחול בהן שינוי לרעה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה מוקדמת למזמין שתישלח בדואר רשום, לפחות 30 יום מראש. כמו כן, הננו מאשרים כי המבוטח בלבד אחראי לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסות הנ"ל ולתשלום ההשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

אנו מאשרים בזה כי הביטוחים לעיל הם ביטוחים ראשוניים לכל ביטוח אחר שנערך על ידי המזמין ו/או כל אדם או גוף, שהמזמין התחייב לשפותו בכתב טרם קרות מקרה הביטוח, ומתחייבים שלא להעלות כל טענה בדבר שיתוף ביטוחיהם של הנ"ל.

הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה.

חתימה

שם החותם

תאריך

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד
המועצה המקומית מצפה רמון
רח' סלעית 2 א'
מצפה רמון

ג.א.נ.

הנדון: כתב ערבות ביצוע

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף ש"ח), בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי ההצמדה"), וזאת להבטחת כל התחייבויותיהם לפי מכרז פומבי מס' 28/2018 למתן שירותי ניהול תכנון מפורט שכונה מערבית וניהול ופיקוח לביצוע שכונה מערבית, מרכז אזרחי ומע"ר תיירותי מצפה רמון.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"המדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי), המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש אוגוסט 2018 שפורסם ביום 15.10.18 (להלן: "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

כתב התחייבותנו זה אינו ניתן להעברה ו/או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ לחודש _____ לשנת _____ ועד בכלל.

חשוב: הערבות תוגש בנוסח דלעיל ללא תוספות, ללא השמטות וללא שינויים.

בנק: _____

תאריך: _____

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

לכבוד:

מועצה מקומית מצפה רמון

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

- הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 28/2018. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").
- לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו המציע ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המציע

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

עו"ד

_____ וחותמת

_____ חתימה

הצהרת המציע בדבר ניסיון ואישור רואה חשבון בדבר היקף כספי

לעמידה בתנאי סף

שם הגוף המצהיר: _____ (להלן: "המציע") תאריך: _____

הרינו להצהיר כדלקמן:

□ הנני _____ בעל ת.ז. _____ משמש כ _____

בחברה, ומוסמך להצהיר בשמה ומטעמה, מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני מצהיר כי המציע הינו בעל הניסיון ועומד בכל הדרישות המפורטות בסעיף 1 למסמכי המכרז "תנאי סף להשתתפות במכרז".

חתימת הגורם המצהיר: _____

אישור רואה חשבון

אני הח"מ רואה חשבון מבקר של _____ מאשר בזאת את נכונות ההצהרה דלעיל.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

רו"ח

שם מלא

טלפון

כתובת

נספח י"ג

תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה

אני הח"מ _____ נושאת ת"ז מס' _____ מורשה לית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן-

1. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי החברה לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על החברה, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.
 2. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי החברה המופרטות בסעיף 1 לעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה.
 3. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשע בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה.
 4. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מצהירים כי הם מקיימים ומתחייבים כי ימשיכו לקיים את כל הוראות הדין בעניין עובדים זרים.
- ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עבירה- אך במועדים שונים -נחשבים לקנסות שונים.
לעניין תצהיר זה-

"דיני העבודה"- החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.

הנני מצהירה כי שמי הוא _____ כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי
אמת.

תאריך _____ שם המצהיר + חתימה _____

אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי המועצה _____ רשומה בישראל עפ"י דין וכי ה"ה _____ מוסמך להצהיר ולהתחייב בשם המועצה הנ"ל.

כמו כן אני מאשר כי ביום _____ בחודש _____ בשנת _____ הופיע בפניי במשרדי ב _____ ה"ה מס' _____

זהות _____ \ המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו.

_____ חתימה

_____ תאריך

תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[מחק את המיותר ופרט במקומות המיועדים לכך]

1.1.1 הנני בעל השליטה ב - _____ (ולהלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית מצפה רמון (ולהלן: "המועצה"). אני מצהיר / ה כי הנני מוסמך / ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובעלי השליטה במציע*.

1.1.2 הנני מצהיר בזאת כי המציע ובעלי השליטה בו מקיימים את חובותיהם על פי חוקי העבודה שלהלן: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951, חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950, חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו – 1965, חוק עבודת הנוער – תשי"ג – 1953, חוק החניכות, תשי"ג – 1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) התשי"א – 1951, חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין – התשכ"ג – 1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"ה – 1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) התשס"ב – 2002 (כולם ביחד ולהלן: "חוקי העבודה") וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

1.1.3 הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה לא הורשו בשלוש שנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל*.

1.1.4 הנני מצהיר שלא נפתחה נגד המציע ו/או בעלי השליטה במציע חקירה פלילית ו/או הוגש נגדם כתב אישום ו/או הורשו בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון ו/או אלימות ו/או פשע מין.

1.1.5 להלן פירוט מלא של כל ההרשעות הפליליות על חוקי העבודה דלעיל, של המציע, בעלי השליטה של המציע וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה במציע ב – 3 השנים האחרונות*:

שם המורשעים	סעיפי האישום	החיקוק לפיו ניתנה ההרשעה	תאריך ההרשעה

1.1.6 הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה לא

נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ב – 2 קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל בשלוש השנים האחרונות*.

1.1.7 להלן פירוט מלא של כל הקנסות אשר הושטו על המציע ו/או בעלי השליטה ו/או חברות אחרות שבבעלות מי מבעלי השליטה בשלוש השנים האחרונות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת*:

שם הנקנסים	סכום הקנס	החיקוק לפיו ניתן הקנס	תאריך הקנס

1.1.8 מצ"ב אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

1.1.9 זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(**" מחק את המיותר)

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא / תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה / תעשה כן, אישר / ה בפני את תוכן תצהירו / ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני .

עו"ד

נספח ט"ו

ייפוי כח והרשאה לבדיקת רישום פלילי

אנו הח"מ: 1. _____ ת"ז _____

2. _____ ת"ז _____

נותנים בזה ייפוי כח והרשאה למועצה המקומית מצפה רמון/או לכל הבא מטעמה לעיין ולקבל מידע אודות _____ (להלן: "המציע") או מנהליו של המציע כפי שאגור במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים.

למען הסר ספק, ייפוי כח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכח חוק זה.

_____ חתימה 2

_____ חתימה 1

_____ תאריך

_____ חותמת התאגיד

יש להחתיים מורשי חתימה של התאגיד ומנהליו על ייפוי הכח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם יחד עם ההצעה למכרז.

אנו הח"מ נותנים את הסכמתנו לעיין ולקבל מידע כאמור* (יש להחתיים את מנהלי המציע)

שם + תפקיד	חתימה	שם + תפקיד	חתימה

נספח ט"ז

הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה

המועצה המקומית מצפה רמון מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 103 א(א) לצו המועצות המקומיות התשי"א-1950 קובע כדלקמן:
 "(א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 כלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114), קובע כדלקמן:
 "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו-1(5)(ב))."
3. סעיף 174 א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
 "פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
 בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך באם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד המועצה.
4. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103 א' (3) לצו המועצות המקומיות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ _____ המעוניין להשתתף בהליך שפורסם על-ידי המועצה המקומית מצפה רמון, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל, ולאחר בדיקת מעמדם ונסיבותיהם של כל בעלי הענין במציע והמנהלים במציע, הנני מצהיר:
 (א) בין חברי מועצת מצפה רמון אין לאף אחד מבעלי הענין ו/או המנהלים במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
 (ב) בתאגיד שבשליטת המציע ו/או מי מבעלי הענין במציע ו/או מי ממנהלי המציע, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
 (ג) אין למציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה. לענין סעיפים א'-ג' לעיל:
 "בעל ענין" – כהגדרתו בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.
 "מנהל" – מנכ"ל או סמנכ"ל במציע, או כל נושא משרה אחר הממלא תפקיד בפעילות המציע אשר על פי מהותו מקביל למנכ"ל או סמנכ"ל.

ככל שמתקיימת זיקה בין המציע ו/או מי מבעלי הענין בו ו/או מי ממנהליו לבין חבר מועצה או עובד מועצה, נא פרט מהות הזיקה:

2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יימצא כי למציע ו/או למי מבעלי הענין בו ו/או למי ממנהלי המציע מתקיימת זיקה למי מחברי המועצה ו/או לעובדי המועצה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת. ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____ תאריך: _____

נספח י"ז

תצהיר לעניין תשלומים

אני הח"מ _____ בעלת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם הזוכה _____ ח.פ./ת.ז. _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – הזוכה).
2. ידוע לזוכה, כי הוא לא זכאי לתמורה וכי לא תשולם לו כל תמורה בגין עבודה/שירותים שבוצעו ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י ראש המועצה וגזבר המועצה.
3. ככל שהזוכה ביצע עבודה/שירותים ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין, לא תטען כל טענה בדבר אי תשלום בגין ביצוע העבודה/השירותים.
4. ידוע לזוכה, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי ו/או תמורה בגין עבודה/שירותים אשר סופקו וניתנו על ידו שלא עפ"י הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה.
5. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____/המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

חותמת

עו"ד,

מ.ר. _____

נתונים ומידע על הפרויקטים

1. שכונה מערבית

המועצה המקומית מצפה רמון בשיתוף משרד הבינוי והשכון, מקדמים תכנון ארעי ומפורט לתכנית שכונה מערבית על פי תב"ע שמספרה 146/03/27.

התוכנית ממוקמת בחלק המערבי של מצפה רמון צמוד לשכונת גוונים, וכוללת 185 יח"ד צמודי קרקע התוכנית מייעדת מבני מגורים ברצף והמשך למרקם הקיים בתוך שטחים פתוחים תוך הפרעה מינימלית לנוף ושימור הסביבה הטבעית.

להלן הקישור למסמכי התב"ע (תשריט התכנית והוראות התוכנית):

http://mavat.moin.gov.il/MavatPS/Forms/SV4.aspx?tid=4&et=1&PL_ID=CliOXy1vENpO64mA3H9R6UnkXE8TmH4rpk0w2PaJg3Pau3%2FrYFTkdMQYD0lIRiO2a1UygtvruuHpg5qekEXXNo3BHkyRMDpMP1yPqDOC3ww%3D

בכוונת המועצה המקומית מצפה רמון להתקשר עם מתכננים ויועצים אשר יפעלו כצוות תכנון מוקדם לשלב תכנון ארעי ומפורט של התכנית המפורטת במסגרת התב"ע המאושרת.



מטרות התכנית:

הקמת שכונת מגורים צמודי קרקע בשילוב מבני ציבור, שטחים פתוחים ודרכים תוך שמירה על ערכי טבע ועתיקות.

2. מרכז אזרחי:

המועצה המקומית מצפה רמון ורשות מקרקעי ישראל מבקשות לקבל הצעת מחיר עבור ניהול ופיקוח שלב ביצוע למרכז האזרחי. הפרויקט נמצא בשלב תכנון מפורט ולקראת שווק.

רקע:

המועצה המקומית ורמ"י מקדמים את תכנון המפורט למרכז האזרחי ע"פ תב"ע מספר 26/101/02/27 התוכנית נמצאת בכניסה למצפה רמון וכוללת שטחים למבני ציבור, מגורים א' 29 יח"ד, מגורים ב', מסחר ושצ"פ.

להלן הקישור למסמכי התב"ע (תשריט התכנית והוראות התוכנית):

http://apps.land.gov.il/iturTabot2/ta2.aspx?tbMerchav=611&tUniqueID=0&sSug=23,24,26,72,21,1,8,9,10,12,20,62,31,41,25,22,2,11,13,61,32,73,40,60,71,70,67,68,69,30,50,3&tblView=tblView_178202df2bf1&tbMsTochnit=26/101/02/27



מטרת התוכנית:

חיזוק המרכז הקיים ע"י תוספת של מסחר, מבני ציבור, מגורים ושצפ"ים. התוכנית תבוצע ב-2 שלבים.

מע"ר תיירותי:

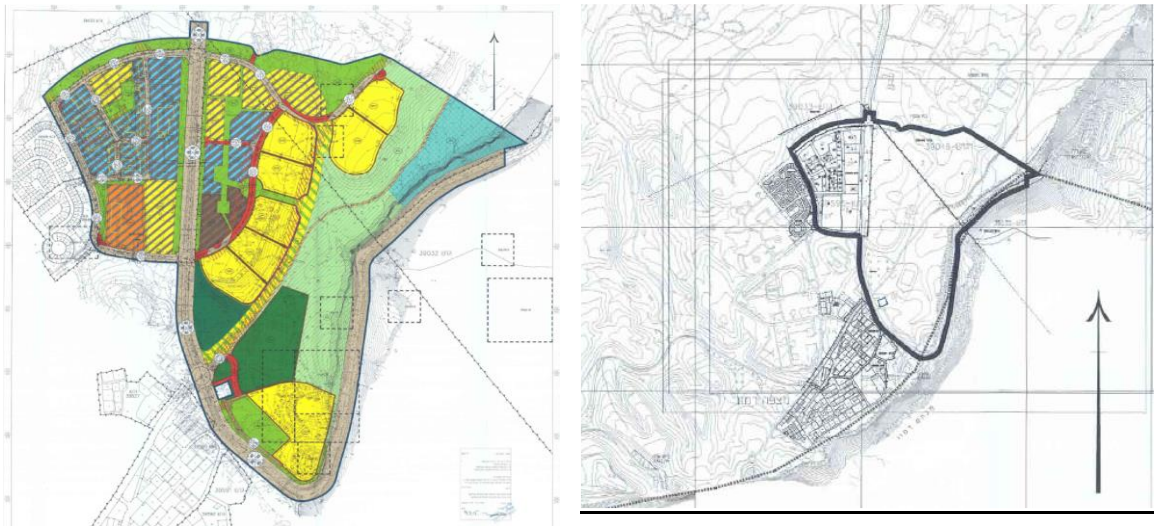
רשות מקרקעי ישראל והמועצה המקומית מצפה רמון מבקשת לקבל הצעת מחיר עבור ניהול ופיקוח לשלב הביצוע למע"ר התיירותי במצפה רמון. הפרויקט נמצא בשלב תכנון מפורט ולקראת שווק.

רקע:

המועצה המקומית ורמ"י מקדמים את תכנון המפורט למרכז האזרחי ע"פ תב"ע מספר 25/101/02/27 התוכנית נמצאת בכניסה למצפה רמון וכוללת שטחים לתיירות מסחר ומבני ציבור.

להלן הקישור למסמכי התב"ע (תשריט התכנית והוראות התוכנית):

http://apps.land.gov.il/iturTabot2/ta2.aspx?tbMerchav=611&tUniqueID=0&sSug=23,24,26,72,21,1,8,9,10,12,20,62,31,41,25,22,2,11,13,61,32,73,40,60,71,70,67,68,69,30,50,3&tblView=tblView_07cb499bacbb&tbMsTochnit=25/101/02/27



מטרת התוכנית:

יצירת מרכז תיירות למצפה רמון בעל אפיונים מגוונים התואמים אתהאפיונים הנופיים של מצפה רמון, מלווה בשטחי פארקים וטיילות.