



# המועצה המקומית מצפה רמון

## מכרז פומבי מס' 21/2019

**להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי  
מיפוי עיצוב והדפסת מפות תיירות וסימון  
שבילים בהר הנגב בשפה עברית ואנגלית**

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.

**לוחות זמנים:**

מועד אחרון לשאלות הברה- יום רביעי 31.7.19 עד השעה 12:00  
מועד אחרון להגשת המכרז- יום שני 12.8.19 עד השעה 12:00

**יולי 2019**

מועצה מקומית מצפה  
רמון  
טל': 08-6596208

## המועצה המקומית מצפה רמון

### מכרז פומבי מס' 21/2019 – להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי מיפוי עיצוב והדפסת מפות לשבילי טיול ואופניים בישראל בשפה האנגלית

#### מסמך א' – הזמנה להגשת הצעות

#### כללי :

1. המועצה המקומית מצפה רמון (להלן: "המועצה") הינה רשות מקומית. המועצה מובילה ומנהלת פרויקטים תיירותיים בתחום התשתיות, השיווק וההנגשה, באופן ישיר, בשיתוף פעולה עם רשויות מקומיות אחרות ועם משרדי ממשלה, ובאמצעות גורמי משנה כמו שותפות "תיירות הר הנגב".
2. המועצה מזמינה בזאת ספקים להציע הצעות להשתתפות במכרז לבחירת ספק איתו תתקשר המועצה בהסכם מסגרת למתן שירותי מיפוי וקרטוגרפיה, עיצוב והדפסת מפות סימון שבילים, מפות תיירות ומפות לאירועים בנגב באנגלית ובעברית (להלן: "השירותים", "העבודות"). השירותים יסופקו בהתאם למפרט תכולת השירותים, לכתב הכמויות, להסכם המסגרת וליתר מסמכי המכרז המצורפים למסמך זה, כאשר כל הזמנה תועבר לביצועו של הספק במסגרת הזמנת עבודה פרטנית שתכלול את פרטי ההזמנה והשירותים שיידרשו מכוחה.
3. במהלך תקופת ההתקשרות עם המציע אשר יזכה במכרז (להלן: "נותן השירות"), המועצה תהיה רשאית להזמין מנותן השירות מעת לעת ביצוע של עבודות שונות במסגרת מתן השירותים וזאת עד לסך מקסימאלי של 300,000 ש"ח (כולל מע"מ) לתקופת ההתקשרות.
4. מובהר, כי המועצה איננה מתחייבת להזמין מאת נותן השירות עבודות בהיקפים או בכמויות כלשהם והיא שומרת על זכותה להזמין ביצוע של עבודות כאמור גם מנותני שירות אחרים, הכל לפי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדיים.

#### מסמכי המכרז :

5. מסמכי המכרז המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד הימנו :

מסמך א' (מסמך זה) -	הזמנה להגשת הצעות ;
נספח ב' למסמך א' -	תצהיר על ביצוע עבודות בהתאם לתנאי הסף וניקוד איכות ;
נספח ג' למסמך א' -	תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים ;
נספח ד' למסמך א' -	כתב התחייבות ;
נספח ה' 1/ למסמך א' -	מסמך דרישות ביטוח ;
נספח ה' 2/ למסמך א' -	אישור עריכת הביטוח ;
נספח ו' למסמך א' -	התחייבות המציע שלא להעסיק עובדים זרים ;
נספח ז' למסמך א' -	אישור ותצהיר בדבר עסק בשליטת אישה ;
נספח ח' למסמך א' -	מפרט תכולת השירותים ;
נספח ט' למסמך א' -	כתב כמויות והצעת המחיר ;

נספח י' למסמך א'-	תצהיר לעניין תשלומים
נספח יא' למסמך א'-	הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה המקומית או לחבר המועצה
מסמך ב' -	הסכם מסגרת.

### **ביצוע השירותים :**

6. במסגרת המכרז ייבחר זוכה אחד (להלן: "**סיפק המסגרת**" ו/או "**נותן השירותים**"). השירותים יבוצעו על פי דרישות המזמינה מעת לעת, לפי הודעות בכתב שישלחו לנותן השירותים (להלן: "**הזמנת עבודה**"). נותן השירותים ידרש לבצע את השירותים בהתאם להוראות וללוח הזמנים שיפורטו בהזמנות העבודה.
7. הודעה על דרישה למתן שירותים תכלול (במידת האפשר ולפי הצורך) תיאור קצר של השירותים הנדרשים, תמורה בגין השירותים כאמור על בסיס מחירי כתב הכמויות – **נספח ט'**, שרטוטים ומפרטים (ככל שנדרש) וכן לוח זמנים לביצוע העבודות.
8. מובהר כי המציע מחויב לספק בעצמו את שירותי המיפוי (הקרטוגרפיה) של תוצרי מכרז זה כמפורט במסמכי המכרז (בעצמו או דרך קבלני משנה, כל עוד הזכויות לתוצר נתונות לזוכה), לרבות כמפורט במפרט תכולת השירותים המצורף **כנספח ח'** למסמך א'.
9. על נותן השירותים לקחת בחשבון, כי יתכן שיידרש למתן שירותים נפרדים ו/או שונים בו זמנית.

### **תקופת ההתקשרות :**

10. תקופת ההתקשרות תהא ל-36 חודשים החל מיום החתימה על ההסכם. למועצה תהא האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בהודעה בכתב לנותן השירותים בשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, או חלק ממנה, עד למקסימום של חמש שנים במצטבר, וזאת בהתאם לתנאים המפורטים להלן ובהסכם. בתקופת ההתקשרות הנוספות כאמור יחולו כל הוראות ההסכם.
11. המועצה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וכמפורט בהוראות ההסכם, להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים ובמקרה כאמור לא יהיה נותן השירותים זכאי לפיצוי כלשהו מעבר לכספים שיגיעו לו בגין השירותים שניתנו בפועל עד למועד ביטול ההסכם.

### **תנאי הסף :**

12. רשאי להשתתף במכרז זה מציע העומד בעצמו, במועד הגשת הצעתו למכרז, בכל התנאים המוקדמים ותנאי הסף שלהלן, באופן מצטבר :
  - 12.1 המציע הנו אזרחי ישראלי או תאגיד הרשום בישראל או עוסק מורשה.
  - 12.2 במהלך התקופה של חמש השנים שקדמו להגשת הצעה, סיפק המציע לשלושה פרויקטים לפחות, שירותי מיפוי וקרטוגרפיה למפות תיירותיות ו/או עירוניות כאשר לפחות שתיים

- מהן בשפה האנגלית כולל ביצוע ו/או ריכוז כל שלבי העבודה הנחוצים עד לקבלת מוצר שלם סופי מוכן להפקה.
- 12.3 במהלך התקופה של חמש השנים שקדמו להגשת ההצעה, סיפק המציע שירותי מיפוי וקרטוגרפיה למפות סימון שבילים- לפחות לארבעה פרויקטים, כאשר שניים בעברית ושניים באנגלית.
- 12.4 המציע מנהל ספרים כנדרש על פי כל דין ולפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 והמציא את כל האישורים הנדרשים על פי חוק זה לרבות אישור ניהול ספרים.

### מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו :

13. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המעידים על עמידתו בתנאי הסף, ובכלל זה גם את כל המסמכים הבאים :
- 13.1 כל מסמכי מכרז זה כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בראשי תיבות וכאשר ההסכם חתום בחתימה מלאה כדין במקום המיועד לחתימת הזוכה על ההסכם.
- 13.2 העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
- 13.3 אישורים תקפים מפקיד שומה או מרואה חשבון כנדרש על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וכאמור בסעיף 12.4 לעיל.
- 13.4 נספח המתאר באופן כללי את פרופיל המציע.
- 13.5 פירוט ניסיונו של המציע (בעצמו) ביחס לארבעה פרויקטים לפחות, של שירותי מיפוי וקרטוגרפיה למפות סימון שבילים, מתוכן לפחות שתיים בשפה העברית, ושתיים בשפה האנגלית, כולל ביצוע ו/או ריכוז כל שלבי העבודה הנחוצים עד לקבלת מוצר שלם סופי מוכן להפקה, במהלך התקופה של חמש השנים שקדמו להגשת ההצעה, כמפורט בסעיף 12.3 לעיל, במתכונת המצורפת כנספח ב' למסמך א' למכרז, חתום על ידי המציע ומאושר בחתימת עורך דין. על המציע להגיש דוגמאות של תוצרי הפרויקטים הנזכרים בנספח זה.
- 13.6 תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח המצורף כנספח ג' למסמך א' למכרז חתום כדין ומאושר על ידי עורך דין.
- 13.7 נספחים ב'1-2 לצורך קביעת הציון האיכותי לרבות כל מסמך נוסף שיש בו כדי לסייע לוועדה לקבוע את ציונו האיכותי.
- 13.8 כתב התחייבות חתום בנוסח המצורף כנספח ד' למסמך א' למכרז.
- 13.9 מסמך "דרישות ביטוח" בהתאם לנוסח נספח ה'1 למכרז, חתום על ידי המציע ומאושר על ידי עו"ד.
- 13.10 מסמך "אישור עריכת הביטוח", בהתאם לנוסח נספח ה'2 למכרז, חתום על ידי המציע. המציע אינו צריך להחתים בשלב הגשת הצעתו את חברת הביטוח על נספח ה'2, אלא רק לוודא עמה כי הנספח מקובל עליה ולחתום עליו בעצמו בדומה ליתר מסמכי המכרז. לאחר הזכייה, ימציא הזוכה את מסמך אישור המבטח כשהוא חתום, ללא כל שינויים, מחיקות, תוספות או הסתייגויות, על ידי חברת הביטוח של הזוכה.
- 13.11 התחייבות המציע שלא להעסיק עובדים זרים בהתאם לנוסח נספח ו' למסמך א' למכרז.
- 13.12 אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 2' ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 על פי הנוסח המצורף כנספח ז' למסמך א' למכרז.
- 13.13 מפרט תכולת השירותים המצורף כנספח ח' למסמך א' למכרז חתום על ידי המציע;
- 13.14 הסכם מסגרת בהתאם לנוסח המצורף כמסמך ב' חתום על ידי המציע.

13.15 כל הבהרה ו/או תיקון שפרסמה המועצה במהלך המכרז, ככל שפרסמה, כשהם חתומים על ידי המציע.

13.16 המציע יכלול במעטפה את כתב הכמויות מטעמו במתכונת המצורפת כנספח ט' למסמך אי' למכרז, חתום על ידי המציע.

#### עיון ורכישת מסמכי המכרז :

14. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה המקומית מצפה רמון בדף המכרזים: (<https://mitzpe-ramon.muni.il>), את המסמכים יש להוריד מאתר המועצה כאמור לעיל.

15. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 500 ₪ אשר לא יוחזרו, החל מיום ראשון 21/7/2019 במשרדי הגבייה של המועצה המקומית מצפה רמון ברחוב נחל ציחור 1, מצפה רמון או בטלפון שמספרו 08-6596227/9.

#### הבהרות

16. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות, אי הבנות או כל אי התאמה אחרת במסמכי המכרז, עליו לפנות למועצה ולפרטן בכתב באמצעות מייל לכתובת: [info@negev-tour.co.il](mailto:info@negev-tour.co.il), וזאת לא יאוחר מיום רביעי 31.7.19, על המציע להעביר את שאלותיו כאמור בקובץ פורמט word תוך ציון הסעיף המדויק לגביו מתייחסת שאלתו. מציע אשר לא יפנה לקבלת הבהרות באופן ועד המועד האמור, יהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי בהירות, סתירה, אי הבנה או אי התאמה כאמור. באחריות המציע לוודא עם המזמינה טלפונית או במייל חוזר את קבלת פנייתו.

17. ההחלטה אם להשיב לשאלות או בקשות הבהרה כאמור או לערוך אותן, תהא בשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.

18. בכל מקרה בו תחליט המועצה להעלות לאתר האינטרנט שלה תשובות לשאלות ו/או לבקשות ההבהרה ו/או תיקון כלשהו למסמכי המכרז, בין ביוזמתה ובין בתגובה לשאלה או לבקשת הבהרה, יועלה לאתר האינטרנט של המזמינה מסמך הכולל את התשובות ו/או התיקון ו/או הפרוטוקול, וכן יישלח מסמך זה לכל המשתתפים שמסרו את פרטיהם, והם יידרשו לצרף את המסמך האמור כשהוא חתום על ידם, להצעתם. בכל מקרה, תשובות ותיקונים אלה לתנאי המכרז יחייבו את המציעים, בין אם אישרו קבלתם ובין אם לאו.

19. אך ורק תשובות, הבהרות, מסמכים ועדכונים שניתנו בכתב על ידי המועצה, כאמור לעיל, יחייבו את המועצה.

20. באחריות המציעים להתעדכן באתר האינטרנט של המועצה מעת לעת ועד למועד האחרון להגשת ההצעות בכל העדכונים, המסמכים וההבהרות שיועלו על ידי המועצה בקשר עם מכרז זה.

## ההצעה

21. על המציע לבדוק בעצמו ובאופן עצמאי כל מידע ו/או נתון ו/או פרט משפטי ו/או תכנוני ו/או עסקי רלוונטי למכלול ההתחייבויות הנדרשות מהזוכה על פי מכרז זה.

22. הגשת הצעה תהווה, לכל עניין ודבר, הסכמה מצד המציע לכל ההוראות, התנאים והתניות המופיעים במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ונספחיו. מציע אשר הגיש הצעה למכרז יהיה מנוע מהעלאת כל טענה, דרישה או תביעה נגד איזה מתנאי המכרז, לרבות סבירותם ובהירותם.

23. המועצה רשאית, אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובכל שלב משלבי המכרז, לפנות למציעים בבקשה לקבל כל הבהרה ו/או השלמה הדרושה לה ביחס להצעתם.

24. המציעים אינם זכאים לכלול בהצעתם כל הסתייגות שהיא, בין אם ביחס להסכם ונספחיו ובין אם ביחס לכל מסמך אחר ממסמכי המכרז. הוגשה הסתייגות, השמטה, תוספת, מחיקה, או כל שינוי אחר באיזה ממסמכי המכרז (להלן: "ההסתייגויות"), רשאית המועצה לנהוג, כדלקמן:

24.1 להתעלם מההסתייגויות, כולן או חלקן, כאילו לא נכתבו כלל.

24.2 לראות בהסתייגויות, כולן או חלקן, ככאלה המהוות פגם טכני בלבד, שאינו פוגע בעקרון השוויון.

24.3 לדרוש מהמציעים לתקן את ההסתייגויות, כולן או חלקן, ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה או לפגוע בשוויון בין המציעים.

24.4 לפסול הצעה בכללותה.

25. המועצה תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, אם לפעול או להימנע מלפעול בהתאם לאחת או יותר מדרכי הפעולה הנזכרות בסעיפים 23.1 עד 23.4 לעיל, ומבלי שתחויב למדרג כלשהו בין דרכי הפעולה האמורות. למועצה יהא שיקול דעת בלעדי להתייחס באופן שונה להסתייגויות שונות באותה הצעה או בהצעות שונות.

26. אם תבחר המועצה לפעול בהתאם לאחת האפשרויות הנזכרות בסעיפים 23.1 עד 23.4 לעיל לגבי אחת ההצעות, והמציע יימנע מיישום החלטת המועצה, תוכל המועצה, מבלי לגרוע מזכויותיה האחרות, לפסול את הצעתו או להתעלם ממנה, אף אם אותה הצעה מדורגת במקום הראשון.

27. ההוראות הכלולות בסעיף זה לעיל אינן באות לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למועצה בהתאם למסמכי המכרז או על פי כל דין, לרבות הזכות לנהל משא ומתן, לקבל הסתייגויות, לשנות את מסמכי המכרז, להתיר הגשת הצעות מחודשות או לבטל את המכרז.

28. המציע אינו רשאי להגיש הצעה במשותף ו/או בתיאום עם מציעים נוספים, אינו רשאי לגלות את פרטי הצעתו למשתתפים אחרים במכרז או לבצע כל פעולה שיש בה משום שיתוף פעולה ו/או תיאום עם מציעים ו/או קנוניה כנגד המועצה.

29. הצעת המחיר שתוגש בנספח ט' תהיה בסכומים קבועים ותכלול את כל ההוצאות שיהיו למציע בקשר עם ביצוע העבודות, במישרין או בעקיפין.

30. הצהרות והתחייבויות המציע בשלב המכרז תחייבנה את המציע הזוכה, ותהווינה חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם עימו.

31. המועצה לא תחזיר ולא תשפה ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים או מי מטעמם, לרבות הוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה ובהגשתה ו/או בהשתתפות בשלב המכרז, לרבות בגין הבדיקות המוקדמות או כל הוצאות אחרות שהן.

32. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהכנת ובהגשת ההצעה תחולנה על המציע בלבד, ובשום מקרה, כולל במקרה של תיקון או ביטול המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות מיוזמת המועצה, וכן במקרה של דחיית ההצעה מכל סיבה שהיא, לא יהיה זכאי המציע לכל השבה ו/או החזר ו/או פיצוי כספי או אחר, לרבות הוצאות משפטיות, בגין הוצאותיו כאמור.

### **תוקף ההצעה**

33. הצעת המציע תהא תקפה למשך מאה ועשרים (120) ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות (כהגדרתו בסעיף 45 להלן). המועצה תהא רשאית לבצע קיבול להצעה בכל מועד עד למועד זה ולהתקשר עם המציע.

34. למועצה תהא אופציה להודיע למציעים על הארכת תוקף ההצעה בעוד תשעים (90) ימים נוספים.

35. מציע אינו רשאי לשנות את הצעתו המקורית על תנאיה לאחר הגשתה, אלא באישור המועצה ו/או במקום שהדבר הותר במפורש על-פי תנאי המכרז והדין. כל שינוי כאמור לעיל עלול להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.

### **שמירת זכויות**

37. כל הזכויות במסמכי המכרז הינן של המועצה, והמציעים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת ההצעה והגשתה.

38. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך שינויים במסמכי המכרז, לרבות בכל תנאי מתנאיו, עד למועד הגשת ההצעות. שינויים אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז

ויישלחו בכתב לכל המציעים. כל הודעת שינוי כאמור תצורף על ידי המציע להצעתו כשהיא חתומה על ידו ובחותמת המציע ותהווה חלק מהצעתו.

39. אין במכרז זה כדי להקנות למציעים כל זכות משפטית או אחרת ביחס לעבודות.

40. ביצוע העבודות מותנה בקיומו של תקציב לביצוען וקבלת כל האישורים הדרושים לביצוע העבודות על ידי המועצה, ובמידה ולא יתקבל תקציב כאמור תהא רשאית המועצה לבטל את המכרז, ולמציעים לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם הביטול כאמור.

### **אופן הגשת ההצעה**

41. על המציע להגיש את כל המסמכים כמפורט במסמך זה, במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים ונחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.

42. את ההצעה יש להגיש בטפסים המקוריים, כאשר מולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים ללא יוצא מהכלל. מחיקות בגוף ההצעה, אי מילוי כל הפרטים, מילוי פרטים לא ברורים או כתיבת ההצעה או חלק ממנה בעיפרון - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

43. הצעת המחיר תוגש על גבי נספח ט' למסמכי המכרז המהווה גם המפרט הטכני לביצוע העבודות.

44. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שלא כאמור במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. היו למציע הערות או הסתייגויות, עליו לפרטן בדף נפרד שיצורף להצעתו ובמקרה כזה חלה עליו חובה להבהיר, באותו דף עצמו, אם הצעתו תקפה גם אם לא יתקבלו הערותיו או הסתייגויותיו או חלק מהן. לא עשה כן המציע, רשאית המועצה לראות בהצעתו הצעה מסויגת ולפסול את ההצעה רק בשל כך.

45. מצא המציע סתירה, שגיאה או אי התאמה במסמכי המכרז או ספק בקשר למובנו המדויק של עניין כלשהו, עליו להודיע על כך למועצה, בכתב, לפחות 3 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. במידה והמועצה תמצא, כי אמנם קיים פגם כאמור, תודיע על כך לכל המשתתפים במכרז, קרי: כל מי שרכש את מסמכי המכרז.

46. על המציע לחתום, בחתימה מלאה על פי אישור מורשי החתימה שצירף להצעתו, בכל מקום שנרשם בו "חתימת המציע" וכן בתחתית כל דף ממסמכי המכרז בראשי תיבות ללא יוצא מן הכלל. העדר חתימה או קיומה של חתימה חלקית בלבד, כגון: חתימה אחת היכן שנדרשות שתי חתימות, העדר חותמת ברורה וכו', על מסמכי המכרז או חלק מהם, עלולה לגרום לפסילת ההצעה.

47. כל העלויות הכרוכות, באופן ישיר או עקיף, בהגשת ההצעה למכרז ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לרבות אגרות או תשלומים הנדרשים בגין מסמכים ותעודות שיש לצרפם להצעה וכל הוצאה או עלות אחרת ללא יוצא מן הכלל, יחולו על המציע בלבד. למען הסר ספק מובהר בזה, כי גם במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא ו/או המועצה תחליט שלא לבצע את העבודות או כל חלק מהן, לא יהיה המציע זכאי להחזר עלויות או הוצאות כלשהן בגין רכישת מסמכי המכרז ו/או בגין השתתפותו במכרז.



48. על המציע להגיש את מסמכי המכרז במעטפה חלקה עליה רשום "מכרז פומבי מס' 21/2019" בלבד וזו תוכנס לתיבת המכרזים של המועצה ע"י המציע או שליחו, או בנוכחותם.

49. במקרה וכמות המסמכים רבה יש לפצל ל-2 מעטפות. אחת תכלול את המפרט הטכני המיוחד והתוכניות ותוגש מחוץ לתיבה, והשנייה תכלול הצעת המחיר ואת כל המסמכים האחרים ותושם בתיבה. בכל מקרה, יש להחזיר את מסמכי המכרז במלואם כאשר הם מלאים וחתומים ע"י המציע.

50. המועצה רשאית, לפי שיקולה הבלעדי וללא צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות הנקוב במסמך זה ובלבד שהודיעה על כך לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

51. המחירים בטופס הצעת המחיר וכתב הכמויות בנספח ט', יהיו נקובים בשקלים חדשים כולל סיכום כספי בתוספת מע"מ.

52. המציע אינו רשאי לבצע כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים (לרבות בנספח הביטוח) ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמך זה. המזמינה תהיה רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור וכן לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ממציע כאמור, וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

53. במקרה ולא צורף אחד או יותר מהמסמכים הנזכרים לעיל ו/או לא מולא כנדרש במסמך זה, תהא המזמינה רשאית שלא לדון בהצעה ולפסול אותה על הסף. אם המציע הוא תאגיד, תהא המזמינה רשאית שלא לדון בהצעה שלא תיחתם על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד.

54. **את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים במשרדי המועצה ברחוב נחל סלעית 2 א' מצפה רמון, לא יאוחר מיום שני 12.8.19 עד לשעה 12:00 לכל המאוחר** (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות"). ההצעה תוגש ידנית על ידי המציע או ע"י שליח מטעמו. בכל מקרה לא יתקבלו הצעות ששוגרו בדואר וכן לא תתקבל כל הצעה בחלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.

55. רק ההצעות שיגיעו בפועל עד המועד האחרון להגשת הצעות יילקחו בחשבון והמציע מוותר מראש על כל דרישה כלפי המועצה באם הצעתו לא תגיע למועצה במועד מכל סיבה שהיא, לרבות מסיבות שאינן תלויות במציע. אין לשלוח את ההצעות בדואר או בדואר אלקטרוני או בכל אמצעי, למעט מסירה פיזית של המעטפות כאמור לעיל.

#### **בדיקת ההצעות ודירוגן**

56. מבין ההצעות הכשירות שיעמדו בכל תנאי הסף תיבחר ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, וזאת מבלי לגרוע מכל סמכות או זכות של המועצה או של ועדת המכרזים, לרבות לפי כל דין, לרבות מסמכותן שלא לקבל הצעה בלתי סבירה, או שלא לקבל כל הצעה שהיא.

57. משקלו של הרכיב האיכותי בהצעה (A) יהא 40% מתוך הציון הסופי.

58. משקלו של הרכיב הכספי בהצעה (B) יהא 60% מתוך הציון הסופי.

### קביעת ציוני האיכות של ההצעות (A)

59. בגין הרכיב האיכותני יוענקו למציע עד 40 נקודות. בחינת הרכיב האיכותי של ההצעה תעשה לפי אמות מידה ראשיות אלה:

- א. התרשמות המועצה מניסיון המציע בתחומים הבאים: שירותי עיצוב והדפסה של מפות תיירות וסימון שבילים בישראל והכל כפי שפירט המציע ומדוגמאות תוצרי המיפוי שצירף להצעתו, במסגרת **נספח ב'** למסמכי המכרז – **16 נקודות**.
- ב. התרשמות המועצה מצוות העובדים של המציע, לרבות ניסיונם בעבודה בתחום מתן השירותים, זאת, בין היתר, על פי המסמך שצירף המציע אשר יפרט את צוות העובדים של המציע וקורות החיים מטעמם במסגרת **נספח ב'** למסמכי המכרז. יובהר כי אם בכוונת המציע להתקשר לצורך מתן השירותים עם קבלני משנה מטעמו, על המציע להציג כבר בשלב זה את קבלני המשנה, ניסיונו, דוגמאות מתוצריו והתחייבות מטעמו למתן השירותים – **16 נקודות**.
- ג. התרשמות המועצה משיחות עם ממליצים והתרשמות כללית של המועצה מההצעה – **8 נקודות**.

60. להסרת ספק מובהר בזאת כי ועדת המכרזים ו/או המועצה יהיו רשאים לערוך בירורים לצורך ניקוד איכות המציע ולקבל המלצות ו/או התייחסויות הן ביחס לממליצים אליהם הפנה המציע, והן ביחס לכל אדם או גוף אחר הכל על פי שיקול דעתה המוחלט, ולא תהא מוטלת עליהם כל חובה, בכל שלב שהוא, לגלות את תוכן הבירורים או התייחסויות או ההמלצות, ו/או את זהות מוסרי המידע, למציע הרלוונטי, או לכל מציע אחר, וזאת, בין היתר, לאור הצורך לשמור על אמינות המידע המתקבל, ושמירת זכויות מוסרי המידע, והמציע מקבל על עצמו תנאים אלו בעצם הגשת הצעתו.

61. מבלי לפגוע באמור, ומבלי להטיל עליה את החובה לעשות כן, המועצה רשאית, אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע - לאחר הגשת הצעה – כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר ניסיונו, מומחיותו, מיומנותו, כישוריו והאמצעים העומדים לרשותו לבצע עבודות מהסוג ובהיקף של העבודות נשוא המכרז, וכן תהא רשאית לדרוש ראיות בדבר הרמה המקצועית של המציע, או לערוך כל בירור במקרה בו יהיה בידי המועצה מידע לפיו מתנהלת נגד המועצה ו/או בעלי מניותיה ו/או דירקטורים מטעמה ו/או נושאי משרה שלה חקירה פלילית ו/או שהוגש נגדם כתב אישום ו/או שהם הורשעו במהלך חמש השנים שקדמו למועד להגשת הצעות ביחס לעבירות של שוחד ו/או מרמה ו/או זיוף ו/או הגבלים עסקיים ו/או גניבה, והמציע יהיה חייב לספק לחברה את מלוא המידע להנחת דעתה.

62. המועצה תהא רשאית לבדוק את אמינותו של המציע:

62.1 במסגרת זו ייבדקו גם אמינותם של בעלי שליטה, מנהלים ועובדים בכירים (במקרה שהמועמד הנו תאגיד). המועצה תהא רשאית להסתייע לצורך בדיקותיה אלו באנשי מקצוע כפי שתמצא לנכון, לרבות חוקרים פרטיים ורואה חשבון. מובהר כי חקירה, ככל שתתבצע, תהיה גלויה ובידיעת המועמד.

62.2 המציעים מתחייבים בהגשת הצעותיהם לסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם המועצה ו/או הממונים מטעמה שיבצעו את הבדיקות המצוינות לעיל.

62.3 המועצה תהא רשאית לפסול מציע במקרה בו תוצאות הבדיקות הנ"ל יעלו, כי הוא אינו עונה על איזה מהקריטריונים הנזכרים לעיל, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולרבות אם המועצה סברה כי המציע איננו בעל איתנות פיננסית ו/או שלדעתה אינו משתף פעולה באופן מלא עימה ו/או אינו בעל יכולת מקצועית ו/או בעל ניסיון מספק.

62.4 המועצה אינה חייבת לברר פרטים אודות המציע והיא רשאית לעשות כן, במידה שתראה לנחוץ, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

62.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל הצעה של מציע או לנקד בהתאם את איכותו של מציע אשר היה לה ו/או למשרד התיירות ניסיון שלילי עימו או עם גורם הקשור עימו, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי, וכן הצעתו של מציע אשר יתקבלו לגביו חוות דעת ו/או המלצות שליליות במיוחד.

62.6 הצעה שציון האיכות שקיבלה יהיה נמוך מ-30 נק' (מתוך 40 נק' מקסימליות) לא תתקבל. על אף האמור, במקרים מיוחדים, תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה המקצועי, לקבל הצעה שציון האיכות שלה לא נפל מ-28 נקודות, בין היתר, בנתונים הבאים: גובה הציון, מספר המציעים שקיבלו ציון של 28 נקודות ומעלה וגובה הציון שקיבלו, ההפרש בין ההצעות הכספיות וההפרש בין ההצעות המשוקללות ונתונים מיוחדים של המציע או ההצעה שאינם באים לידי ביטוי בקביעת הציון.

62.7 ועדת המכרזים תהא רשאית, מקום בו נותרה הצעה אחת בלבד העומדת בכל תנאי הסף או מקום בו תוגש הצעה יחידה שלא לפעול על פי הוראות סעיף 20-26, ובמקרה זה תבחן המועצה את סבירות ההצעה הכספית של המציע היחיד.

#### חישוב ציוני המחיר (B)

63. בגין הרכיב הכספי יוענקו למציע עד 60 נקודות. ההצעות ייבחנו לפי הנוסחה הבאה:

ההצעה הגבוהה ביותר-  $P_{max}$ , שאר ההצעות-  $P_1, P_2, P_3$ , ציון המחיר לכל הצעה-

$$B_1, B_2, B_3$$

$$B_1 = 60 - \frac{P_1}{P_{max}} \times 60$$

(מובהר כי ההשוואה תיערך על בסיס הצעות המחיר בשקלים חדשים).

64. שני הציונים שלעיל, המרכיב האיכותני והמרכיב הכספי, יאוחדו לכדי רכיב אחד- להלן "הצעת המחיר".

#### חישוב הציונים הכוללים (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות

65. הציון הכולל (איכות ומחיר) יחושב עבור כל אחת מההצעות על ידי חיבור ציון האיכות (כפי שהתקבל בחישוב שלעיל) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שלעיל), באופן הבא:

$$\text{הציון הכולל} = \text{ציון המחיר B} + \text{ציון האיכות A}$$

66. ההצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף ותהא בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תדורג ראשונה ותוכרז כזוכה במכרז, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים שלא לקבל כל הצעה מחמת חוסר סבירות ו/או מכל סיבה סבירה אחרת.

67. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לקבל את ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא או לקבל הצעה שאינה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר או לצאת למכרז חוזר או לוותר על ביצוע העבודות כולן או מקצתן, או לפצל את ביצוע העבודות בין שני מציעים, או יותר, או להתקשר עם מציע לביצוע חלק מהעבודות בלבד, ובכלל זה לבקש הצעות משופרות או לתקן הצעות או לפנות למציעים ו/או לחלקם בבקשה לקבלת הבהרות בכתב ו/או בעל פה, לרבות (אך לא רק) על מנת לקבל פרטים ו/או הסברים מהמציע על מנת לוודא, כי המציע ישלם לעובדיו את כל המגיע להם על פי כל דין. כן תהא המועצה רשאית אך אינה חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לאפשר למציעים ו/או לחלקם להוסיף להצעתם מסמכים שהושמטו או חסרים בהצעתם, לדרוש מידע נוסף ו/או לדרוש להיפגש עם המציע לצורך הצגת הצעתו. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה בקשר להליך זה.

68. למועצה נתון שיקול הדעת לבקש מהמציע השלמת מסמכים ולקבל הבהרות בכפוף להוראות כל דין.

69. בנוסף, המועצה תהא רשאית, עד לשלב פתיחת המעטפות שיתקבלו, לקבוע אמות מידה נוספות לבחירת הזוכים, וכן לשנות את החלוקה והמשקל בין אמות המידה השונות כאמור, ובכל בהודעה מראש ובכתב שתופץ למשתתפי המכרז.

70. המועצה תהא רשאית לתקן טעויות סופר ו/או טעויות חישוב ו/או טעויות טכניות שנתגלו בהצעה מסוימת. התיקון יעשה במהלך בדיקת ההצעות על ידי המועצה וירשם בפרוטוקול פתיחת המעטפות. הודעה על התיקון תימסר למציע.

71. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה שומרת על זכותה לקיים הליך תחרותי נוסף (כקבוע בתקנה 17ה' לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993) כמפורט בסעיף 76 להלן.

## הבחירה בזוכה

72. החליטה המועצה על זוכה, תודיע לו על- כך בדואר אלקטרוני ו/או בפקס (להלן: "הזוכה"). המועצה תזמן את הזוכה לחתימה על ההסכם על נספחיו. הזוכה מתחייב לחתום כדין על ההסכם על צרופותיו וזאת בתוך 7 ימים לכל היותר (אלא אם תודיע המועצה אחרת), ממועד הודעת המועצה כעל זכייתו במכרז.

73. מובהר, כי עד למועד דלעיל יהיה הזוכה חייב לבצע כל מעשה ולהשלים כל פרט אשר על פי מסמכי המכרז הוא מחויב לבצע ולהשלים לפני חתימת ההסכם ובכלל זה העברת אישור הביטוח חתום על ידי חברת הביטוח של הזוכה בנוסח המצ"ב כנספח ה'2. הזוכה יופיע במקום ובמועד שייקבעו על ידי המועצה בהודעתה, ישתתף במעמד החתימה וימציא למועצה, לא יאוחר ממועד זה, אישור על השלמת כל הפעולות דלעיל. כן יידרש הזוכה להמציא למועצה עד למועד החתימה ערבות ביצוע אוטונומית ובלתי מותנית צמודה למדד תשומות הבניה הידוע במועד חתימת ההסכם, בנוסח ערבות הביצוע (בתוספת הצמדה) בשיעור 7% מהיקף ההתקשרות המקסימלי דהיינו 21,000 ₪ (כולל מע"מ) בהתאם להוראות ההסכם.

74. לא נחתמו עותקי ההסכם, על צירופיו ונספחיו, על ידי הזוכה במועד הנקוב לעיל ו/או הזוכה לא צירף ערבות ביצוע ו/או נספח ביטוח במועד הנקוב לעיל וכנדרש בהסכם – תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולתבוע כל נזק שייגרם לה בשל ההפרה האמורה, וזאת בנוסף לכל סעד אחר לו זכאית המועצה על פי כל דין. מסמכי המכרז, לרבות הצעת הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם והם יחייבו את הזוכה לכל דבר ועניין.

75. במקרה כזה תהיה המועצה רשאית לבחור במציע הכשיר הבא בתור כזוכה במכרז ו/או לקבל כל החלטה אחרת כדין. בחרה המועצה למסור את ביצוע העבודות למציע הכשיר הבא, יהיה אותו מציע חייב, על פי הוראה מטעם המועצה, לפעול בהתאם לאמור בסעיפים לעיל, כאילו היה הזוכה הראשון במכרז, בשינויים המחויבים.

76. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת השמורה לה, במקרה שבו לא תצא ההתקשרות עם הזוכה אל הפועל או עם המציע שדורג שני או במקרה שההתקשרות לא תמומש במלואה, מכל סיבה שהיא, להתקשר עם המציע אשר הצעתו דורגה במקום השלישי, אף בלא לערוך מכרז חוזר, ואם התקשרות זו לא תצא אל הפועל, להתקשר עם בעל הצעה הבאה בתור, וכן הלאה.

## הליך תחרותי נוסף

77. בלי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין מובהר, כי המועצה תהיה רשאית להורות על קיומו של הליך תחרותי נוסף בהתקיים התנאים הבאים:

77.1 חלף המועד שנקבע להגשת הצעות למכרז.

77.2 נפתחה תיבת ההצעות למכרז במועד שנקבע לכך, ונרשמו מספר ההצעות שנמצאו בתיבה, תכולתן, זיהוין, מחיריהן, וכן האומדן (אם נעשה כזה).

77.3 התקיימה אחת מהנסיבות הבאות:

77.3.1 הפער במחיר בין ההצעה הזולה במכרז לבין ההצעות שדורגו במקומות הבאים נמוך מ- 10%.

77.3.2 המחיר המוצע בהצעה הזולה ביותר גבוה ב- 10% או יותר מהאומדן של המועצה.

77.3.3 נותרה הצעה יחידה לדיון לפני ועדת המכרזים מכל סיבה שהיא.

77.3.4 בהתקיים נסיבות אחרות שבהן, לפי שיקול דעתה המוחלט של המועצה, יהיה בקיומו של הליך תחרותי נוסף כאמור כדי להועיל לה.

77.4 החליטה המועצה על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

77.4.1 ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת לקיים את ההליך האמור, אשר מספרם לא יעלה על חמישה (5), כי הם רשאים להגיש, במועד שתורה עליו המועצה, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המועצה לעומת הצעתם המקורית.

77.4.2 ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאוחר מהמועד שייקבע לכך על ידי המועצה, ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.

77.4.3 לא הגיש מציע אשר המועצה פנתה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.

77.4.4 המועצה תנהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.

#### הוראות כלליות

78. המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה שדורגה במקום הראשון (לרבות, אך לא רק, בגין חריגה מהאומדן), לבטל את המכרז בכל עת ומכל סיבה, לרבות בגין העדר תקציב עבור ביצוע העבודות, וזאת גם לאחר הגשת ההצעות במכרז בהתאם למחירי ההצעות שהוגשו במסגרתו, לערוך שינויים בתנאיו, לשנות את המועדים הנקובים בו או את אופי העבודות הנדרש והיקפן, לדרוש מידע נוסף והבהרות.

79. המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שאינה ערוכה עפ"י מסמכי המכרז, או שתימצא בלתי סבירה, או בשל כל פגם או אי התאמה אחרת ביחס לדרישות המכרז, או למחול על הפגם, או לבקש תיקון ו/או הבהרה ו/או השלמה, וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי. החליטה המועצה להתעלם מן השינוי/ההסתייגות, תחייב ההצעה את המשתתף כאילו לא נכתבו השינוי או ההסתייגות.

80. המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציע בדרישה להמציא הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ביחס להצעתו ו/או לאפשר למציע לעשות כן, לרבות בעניין המצאת כל מסמך אישור, היתר או רישיון כנדרש לפי תנאי מכרז זה, ובלבד שכל רישיון אישור או היתר יהיו בעלי תוקף ותחולה למועד האחרון להגשת הצעות. המועצה תהא רשאית למחול על קיום דרישה או תנאי מתנאי מכרז זה אשר אינם מהותיים ואשר אין בהם כדי לפגוע בעיקרון השוויון והכול לפי שיקול דעת הועדה.

81. המועצה מבהירה, כי רק האמור במכרז זה ונספחיו (לרבות ההסכם) וכן במסמכי תיקון או תשובות לבקשות הבהרה שישלחו בכתב, אם ישלחו, בהתאם להליך המפורט לעיל יחייבו את המועצה. כל מסמך ו/או אמירה אחרים מכל סוג שהוא שנמסרו לא יהיו בעלי תוקף או משמעות מחייבים.

82. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך שינויים במכרז זה ובפרטיו בכל עת, לרבות דחיית המועדים הקבועים במסמכי המכרז.

83. ההסכם שייחתם עם המציע ייעשה על מצורף להלן (נספח ח'). בכפוף לכל ההוראות הנוספות המפורטות בכלל מסמכי המכרז. בהקשר זה מופנית תשומת לבו של המציע אל כלל מסמכי המכרז שאותם יש לצרף להצעתו, וכן לכל ההוראות הנכללות במסמכים אלה, הבאות להוסיף על תנאי ההתקשרות בין הצדדים.

84. בכל מקרה של סתירה בין ההסכם ליתר מסמכי המכרז, יגברו הוראות ההסכם, אלא אם הוראות המכרז מיטיבות עם המועצה.

85. המזמינה תיחשב כמי שהתחייבה כלפי הזוכה רק לאחר שחתמה מצידה על ההסכם על ידי מורשי החתימה בה, ועל ידם בלבד. כל מסמך ו/או אמירה ו/או החלטה אחרת של גוף ו/או אדם כלשהו אצל המזמינה – לא יחייבוהו באופן כלשהו.

86. המציע רשאי לציין מראש אילו חלקים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו. מציע שלא יציין בהצעתו חלקים העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו מסכים לכך כי במקרה שיתבקש, תהא המועצה רשאית להעביר את הצעתו הזוכה במלואה לעיון מציעים שלא זכו. מובהר, כי אין מן האמור לגרוע מסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה ליתן כל החלטה בעניין גילוי חלקים של ההצעה, וזאת לפי שיקול דעתה המלא.

#### **87. קביעה שונה של בית המשפט לאחר זכייה במכרז:**

נקבע זוכה במכרז (להלן: "זוכה המקורי") והחל בעבודתו, ולאחר מכן קבע בית משפט מוסמך כי משתתף אחר הוא הזוכה במכרז (להלן: "זוכה מאוחר"), מתחייב הזוכה המקורי לפנות את שטח העבודה לטובת הזוכה המאוחר. במקרה שכזה, לא יהא זכאי הזוכה המקורי לשום פיצוי או תשלום מאת המועצה, פרט למוצרים אשר הוזמנו ואשר סופקו בפועל כפי שאושר ע"י המנהל.

לזוכה המקורי לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה, בגין ההליך שבוצע.

88. הסמכות הייחודית לדון בכל עניין הקשור בהליך המכרז ו/או הנובע ממנו ובכל סכסוך משפטי שעילתו במכרז זה, בין אם טרם נקבע זוכה ובין אם נקבע זוכה בו, תהא מסורה לבית המשפט המוסמך בבאר שבע בלבד.

**בכבוד רב,**

**המועצה המקומית מצפה רמון**



### אישור המציע

אנו, הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ו- \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהירים בזאת כי אנו מורשי חתימה בשם המציע, כי קראנו את כל האמור לעיל, כי אנו מבינים את כל האמור בו וכי אנו – בשם המציע - מסכימים לכל תנאיו.

**מורשה חתימה 1:**

_____	_____	_____
חתימה	תאריך	שם פרטי ומשפחה

**מורשה חתימה 2:**

_____	_____	_____
חתימה	תאריך	שם פרטי ומשפחה

### אישור רו"ח/עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, המשמש כעו"ד/רו"ח של המציע כהגדרתו בהסכם זה, מאשר כי המציע הוא חברה רשומה לפי חוק החברות, וכי מורשי החתימה שלה לצורך חתימה על הסכם זה הם, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ו- \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, וכי הנ"ל חתמו בפניי בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע ובהתאם להחלטה בת תוקף שקיבל המציע כדין ואשר אושרה כדין.

**ולראיה באתי על החתום:**

_____	_____
עו"ד/רו"ח	תאריך

**מכרז פומבי מס' 21/2019**

**נספח ב' – תצהיר על ביצוע עבודות בהתאם לתנאי הסף ולניקוד איכות**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כלהלן:

1. אני מנהלה/תה של חברת \_\_\_\_\_ בע"מ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתה במסגרת מכרז מסגרת פומבי מס' 21/2019 למתן שירותי מיפוי, עיצוב והדפסת מפות תיירות וסימון שבילים בהר הנגב בשפה עברית ואנגלית (להלן: "המכרז").

2. הנני מצהיר, כי במהלך התקופה של חמש השנים שקדמו להגשת ההצעה, סיפק המציע בעצמו, לשלושה פרויקטים לפחות, שירותי מיפוי וקרטוגרפיה למפות תיירותיות ו/או עירוניות כאשר לפחות שתיים מהן בשפה האנגלית כולל ביצוע ו/או ריכוז כל שלבי העבודה הנחוצים עד לקבלת מוצר שלם סופי מוכן להפקה.

בהתאם לסעיף 12.2 להזמנה להציע הצעות במכרז, על פי הפירוט כדלהלן:

שנת התחלה וסיום העבודה	שם הפרויקט, ופירוט בדבר מהות העבודה ושפת התוצר	היקף העבודה באלפי שקלים (ללא מע"מ)	פרטי המזמין (כולל שם איש קשר וטלפון)
התחלה: _____ סיום: _____			
התחלה: _____ סיום: _____			
התחלה: _____ סיום: _____			
התחלה: _____ סיום: _____			

• יש להגיש דוגמאות לתוצרי השירותים הנזכרים לעיל.

3. הנני מצהיר, כי במהלך התקופה של חמש השנים שקדמו להגשת ההצעה, סיפק המציע שירותי מיפוי, קרטוגרפיה ועיצוב לפחות לארבעה פרויקטים למפות סימון שבילים- כאשר שניים בעברית ושניים באנגלית, בהתאם לסעיף 12.3 להזמנה להציע הצעות במכרז על פי הפירוט כדלהלן:

שנת התחלה וסיום העבודה	שם הפרויקט, ופירוט בדבר מהות העבודה ושפת התוצר	היקף העבודה באלפי שקלים (ללא מע"מ)	פרטי המזמין (כולל שם איש קשר וטלפון)
התחלה: _____ סיום: _____			
התחלה: _____ סיום: _____			
התחלה: _____ סיום: _____			
התחלה: _____ סיום: _____			

- יש להגיש דוגמאות לתוצרי השירותים הנזכרים לעיל.
- 4. המציע יצרף מסמך ובו **פירוט אודות צוות העבדים** המוצע מטעמו לרבות ניסיונם בעבודה בתחום מתן השירותים, ויצרף **קורות חיים** של כל איש צוות המוצע מטעמו.
- 5. יובהר כי אם בכוונת המציע להתקשר לצורך מתן השירותים עם **קבלני משנה** מטעמו, על המציע להציג כבר בשלב זה את קבלני המשנה, ניסיונו, דוגמאות מתוצריו והתחייבות מטעמו למתן השירותים.
- ניתן להוסיף עבודות נוספות לתצהיר זה במתכונת הטבלה הנ"ל.
- ניתן להעביר פירוט נוסף בגין העבודות הנ"ל, אסמכתאות, הסכמים, מכתבי המלצה וכדו'.
- 6. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

\_\_\_\_\_  
תאריך

## אישור לתצהיר נספח ב' למכרז

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_  
התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה  
\_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת  
וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות  
תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
עו"ד (חתימה +חותמת)

**נספח ג' – תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים  
בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. אני נציג \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), אני מכחן כ \_\_\_\_\_  
במציע, ואני מוסמך להצהיר מטעם המציע, את המפורט להלן.
2. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז (כהגדרתו להלן), המציע ובעל זיקה אליו (כהגדרתו  
בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים  
ציבוריים")) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור  
העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או  
לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").
3. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, המציע ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א)  
לחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק  
עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה  
האחרונה.

\_\_\_\_\_  
חתימה

**אישור עו"ד**

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_,  
במשרדי שברח' \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו ע"י  
ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה  
צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

לכבוד

המועצה המקומית מצפה רמון  
א.ג.נ.

הנדון: **כתב התחייבות בקשר עם מכרז להתקשרות מסגרת למתן שירותי מיפוי עיצוב והדפסת מפות תיירות וסימון שבילים בהר הנגב בשפה עברית ואנגלית**

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את המכרז, ההסכם ונספחיו, ואת כל נספחיהם וצרופותיהם (להלן: "**מסמכי המכרז**") ושניתנה לנו האפשרות להשיג את כל הידיעות לגבי הסיכויים, הסיכונים והאפשרויות האחרות העלולים להשפיע על הצעתנו, ולאחר שביררנו את כל הפרטים הטכניים והאחרים הרלוונטיים לביצוע העבודות נשוא המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל-פה על-ידי המועצה המקומית מצפה רמון (להלן: "**המזמינה**") ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ללא כל הסתייגות או שינוי וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי-הבנה או אי-ידיעה כלשהי של תנאי ההסכם (להלן: "**ההסכם**") או של יתר המסמכים ואנו מוותרים בזה מראש על טענות כאמור.
2. הננו מצהירים כי אנו בעלי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים למתן השירותים נשוא מכרז זה.
4. הננו מצהירים כי בידינו כל ההיתרים והרישיונות הנדרשים על-פי כל דין לביצוע כל התחייבויותינו על-פי ההסכם.
5. הננו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, וכי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז. אנו מתחייבים להוציא לפועל את מתן השירותים בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז כולם יחד, לפי המחיר שנקבע על ידי המועצה, והננו מקבלים על עצמנו לספק את השירותים לשביעות רצונה המלאה של המזמינה בכל התקופה הנקובה.
6. בהגשת הצעתנו זו, הננו מתחייבים כי היה ותתקשרו עמנו בהסכם, ננהג על-פי ההסכם, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על-פי כל האמור בנספחים להסכם המהווים חלק בלתי-נפרד הימנו, ואנו מקבלים על עצמנו את מלוא תנאיו, וכן כל חובה אחרת הנובעת ממנו.
7. בחתימתנו על מסמכי המכרז, אנו מצהירים כי כל העובדות והמצגים שניתנו על-ידנו במסגרת מכרז זה, הינם נכונים ומדויקים, לרבות במועד הגשת הצעה, וישארו כך בכל מועד עתידי והינם חלק בלתי-נפרד מהצעתנו. אנו מצהירים כי ידוע לנו שהצהרה האמורה הינה ביסוד הסכמת המזמינה להשתתפותנו ו/או לזכייתנו במכרז וכי המזמינה שומרת לעצמה את הזכות

- לבדוק את כל המצגים האמורים (לרבות לאחר שלב ההודעה על הזוכה). ידוע לנו כי במקרה של אי-התאמה מכל מין וסוג, תהא המזמינה זכאית לפסול את הצעתנו ו/או לבטל את ההסכם שיחתם עמנו, אם נזכה במכרז, ולא תהא לנו כל טענה לענין זה.
8. הננו מתחייבים, כי אם לא נמלא אחר התחייבותנו הכרוכות בזכייה במכרז, כולן או מקצתן, תוך הזמן האמור, תהא המזמינה פטורה מכל התחייבות כלפינו ותהא זכאית למסור את מתן השירותים למשתתף אחר.
9. הצעתנו זו היא בלתי-חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ותהא תקפה ומחייבת אותנו במשך תקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות, והיא תמשיך לחייב אותנו והמזמינה תוכל לקבלה בכל עת לפני תום אותה תקופה. תוקף הצעתנו זו יוארך לפי דרישת המזמינה, בכתב, לרבות באמצעות דוא"ל, לתקופה או מספר תקופות, שלא תעלנה יחד על 90 ימים נוספים.
10. ידוע לנו כי אין התחייבות מצדכם ביחס למועד מתן השירותים, וכי תחילת מתן השירותים תלויה בהתקיימותם של מספר גורמים וביצוע תיאומים, כמפורט במסמכי ההזמנה.
11. הננו מצהירים כי הצעתנו זו מוגשת בתום-לב וללא תיאום עם משתתפים אחרים במכרז.
12. הננו מצהירים כי ככל ואנו תאגיד, הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין כל מניעה על-פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
13. בכל מקום במסמכי הפנייה בו מופיע בלשון "רבים", משמעו גם לשון "יחיד", ולהיפך.
14. ידוע לנו כי המועצה תהא רשאית להורות לנו לבצע את העבודות קטעים-קטעים/שליבים-שליבים, ובמקרה זה תוציא לנו המועצה צו התחלת עבודה ספציפי שיכלול את תכולת העבודה הספציפית, ומשך הזמן לביצועה. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה להורות לנו לבצע את כל העבודות ו/או לבצע חלק מן העבודות במקביל, ובכל מקרה לא נהיה זכאים לכל תוספת למחירי היחידה הקבועים בכתב הכמויות ו/או לתוספת זמן לתקופת הביצוע. נוסף על האמור, ידוע לנו כי המועצה תהא רשאית להורות לנו לבצע רק חלק מן העבודות, וזאת בין היתר, משיקולי תקציב, ולא נהיה זכאים לכל תוספת ו/או שינוי של מחירי היחידה ו/או שכר החוזה.

**פרטי המציע :**

_____		מספר חברה : _____		שם המציע : _____	
מספר עוסק מורשה : _____					
_____					כתובת : _____
_____	e-mail : _____	_____	פקס : _____	_____	טלפון : _____
כנציגת המציע ת/ישמש גב/מר _____ שפרטי ההתקשרות עימו הינם : _____					
טלפון : _____ פקס : _____ e-mail : _____					

**מורשה חתימה 1 :**

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ שם פרטי ומשפחה \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**מורשה חתימה 2 :**

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ שם פרטי ומשפחה \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**אישור רו"ח/עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, המשמש כעו"ד/רו"ח של \_\_\_\_\_ (להלן : "המציע"), ואני מאשר בזאת את חתימת המציע על גבי הצעה זו, שנעשתה באמצעות מורשי החתימה שלו \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ו- \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, וכי הנ"ל חתמו בפניי בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע ובהתאם להחלטה בת תוקף שקיבל המציע כדין ואשר אושרה כדין, וכי חתימתם מחייבת את המציע.

**ולראיה באתי על החתום :**

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_



## אישור לקיום ביטוחים

לכבוד:

מ.מ מצפה רמון

נחל סלעית 2 א' מצפה רמון

אנו הח"מ, ..... חברה לביטוח בע"מ, מאשרים בזאת כי הפקנו עבור .....  
(להלן: "המבוטח") פוליסות ביטוח צד שלישי, חבות מעבידים ואחריות מקצועית אשר כוללות את הסעיפים והתנאים המפורטים להלן במלואם בגין מתן שירותי מיפוי עיצוב והדפסת מפות תירות וסימון שבילים בהר הנגב בשפה עברית ואנגלית (להלן: "העבודות").  
הביטוח כולל את פוליסות הביטוח כדלקמן:

2. ביטוח צד שלישי: מס' פוליסה: \_\_\_\_\_

תאריך תחילה: \_\_\_\_\_ תאריך סיום: \_\_\_\_\_

בגבול האחריות לתובע של - 1.000.000 ₪ לאירוע ולתקופה (12 חודשים).

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

- 2.1 יצוין במפורש בפוליסה כי המועצה, כל הבאים מכוחה, נבחרה ועובדיה ייחשבו לצורך פוליסה זו כצד שלישי.
- 2.2 כל נזק שלא יסופה בפועל ע"י פוליסת ביטוח חבות מעבידים ייחשב כנזק לצד ג'.
- 2.3 הפוליסה תכלול כיסוי לתביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי כנגד המועצה.
- 2.4 הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת וכן סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המועצה.
- 2.5 חריג א. מקצועית מבוטל בגין נזקי גוף.

3. ביטוח חבות מעבידים: מס' פוליסה: \_\_\_\_\_

תאריך תחילה: \_\_\_\_\_ תאריך סיום: \_\_\_\_\_

ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, קבלני המשנה ועובדיהם המועסקים בביצוע העבודות, בגבולות אחריות של - \$ 1,500,000 לתובע ולסך של - \$ 5,000,000 לאירוע אחד ולתקופת ביטוח של 12 (שנים עשר) חודשים.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

- 3.1 לא תחול כל מגבלה בקשר עם העסקת נוער כחוק.
- 3.2 הביטוח חל על כל עובד של המבוטח, קבלן משנה שלו ועובדיו של קבלן משנה כאמור, בין אם קיבל שכר מהמבוטח ובין אם לאו.
- 3.3 הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת וכן סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המועצה.

4. ביטוח אחריות מוצר ומקצועית: מס' פוליסה: \_\_\_\_\_

תאריך תחילה: \_\_\_\_\_ תאריך סיום: \_\_\_\_\_

המבטח את המבוטח בגין תביעה או דרישה בגין מעשה או מחדל טעות או השמטה כולל במסגרת מקצועו של המבוטח מצדו ו/או עובדיו מטעמו בכל הקשור למתן השירותים, בגבול אחריות בסך של 1.000.000 ₪ לאירוע ולתקופה. הביטוח מכסה גם את אחריותו של המבוטח ועובדיו בגין נזקים לגוף, נזקים לרכוש ונזקים כספיים שאינם נובעים מנזקים לגוף ו/או לרכוש כתוצאה ממקרה הביטוח. הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר השהייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח. כ"כ הביטוח כולל הרחבה בגין אבדן מסמכים, אי נאמנות, אי יושר, מעילה, חריגה מסמכות - גם מצד עובדי המבוטח.

#### **תנאים מיוחדים לעניין ביטוח אחריות מקצועית: -**

הביטוח במידה והפוליסה תבוטל בחברתנו תחול תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים, ויראו כל תביעה ו/או אירוע עליהם תימסר הודעה במהלך תקופה זאת כאילו נמסרה עליהם הודעה במהלך תקופת הביטוח, בתנאי שאין ביטוח אחר בתוקף.

#### **5. הוראות כלליות החלות על כל פוליסות הביטוח:**

- 5.1 כל הכיסויים הביטוחיים נרכשו ע"י המבוטח אצל מבטח אחד בלבד (הח"מ).
- 5.2 המבוטח בכל הביטוחים שערך המבוטח, הורחב כך שהוא כולל גם את המועצה, עובדיה, נבחריה, וכל מי שבא מטעמה.
- 5.3 הביטוחים שערך המבוטח כוללים תנאי מפורש לפיו אין המבטח רשאי לבטלם ו/או לצמצם היקפם, אלא אם כן מסר המבטח למועצה הודעה, במכתב בדואר רשום, על כוונתו לעשות כן, לפחות 30 (שלושים) יום מראש.
- 5.4 בכל הביטוחים שערך המבוטח בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה בפוליסה — המפקיעים או המגבילים את הכיסוי, כאשר התביעה נובעת מ: אש, התפוצצות, אדים, גז, שיטפון, בהלה, חומרים רעילים או מזיקים או כימיים, מכשירים סניטריים פגומים, זיהום תאונתי מכל סוג ותאור, עבודות נוער, הוצאת דיבה ולשון הרע,.
- 5.5 כל הביטוחים שערך המבוטח כוללים סעיף מפורש בדבר ויתור של המבטח על זכותו לתחלוף (SUBROGATION) נגד כל יחיד מיחידי המבוטח וכל אדם או גוף שלמבוטח זיקה אליו או שהמבוטח התחייב בכתב לשפותו, או הקשור לעבודות.
- 5.6 כל הביטוחים שערך המבוטח כוללים הוראה לפיה לא ייפגעו זכויות המועצה מחמת אי מסירת הודעה על נזק, איחור בהגשת תביעה, וכיוצ"ב, אלא אם המקרה היה ידוע למועצה, שלעניין זה מוגדר כראש המועצה.
- 5.7 כל הוראה בביטוחים שערך המבוטח, המפקיעה ו/או מקטינה ו/או מגבילה בדרך כלשהי את אחריותו של המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא תחול ולא תופעל כלפי המועצה. כל הביטוחים האמורים כוללים הוראה לפיה הביטוח ביחס למועצה הינו "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא הפיצוי ו/או השיפוי המגיעים לפי תנאיו, מבלי שמבטחי המועצה האחרים יחויבו להשתתף בכיסוי הנזק או החבות המכוסים בפוליסה הנערכת לפי החוזה.
- 5.8 המבוטח התחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים ולשלם במועד את כל הפרמיות לצורך שמירת הביטוחים בתוקפם וכן השתתפויות עצמיות ככל שידרשו.
- 5.9 הפוליסות כפופות לתנאי אישור קיום ביטוחים זה.

#### **ולראייה באנו על החתום:**

\_\_\_\_\_ .10                      \_\_\_\_\_ .9                      \_\_\_\_\_ .8                      \_\_\_\_\_ .7

14. שם המבטח                      13. שם החותם                      12. תאריך                      11. חתימה וחותמת

**נספח ו' – התחייבות המציע שלא להעסיק עובדים זרים**

אני הח"מ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים (כהגדרתם להלן) למעט מומחי חוץ (כהגדרתם להלן), וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו אתקשר בקשר עם ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

"עובדים זרים": עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהנם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994 ;

"מומחה חוץ": תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה :

1. הוא הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.
2. הוא שוהה בישראל כדין.
3. בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.
4. בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר אינה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה שכתובתו: <http://www.cbs.gov.il/reader>.

**ולראיה, באתי על החתום:**

<hr/> <b>חתימת המציע</b>	<hr/> <b>תאריך</b>	
<b>מורשה חתימה 1:</b>		
<hr/> <b>חתימה</b>	<hr/> <b>שם פרטי ומשפחה</b>	<hr/> <b>תאריך</b>
<b>מורשה חתימה 2:</b>		
<hr/> <b>חתימה</b>	<hr/> <b>שם פרטי ומשפחה</b>	<hr/> <b>תאריך</b>

## אישור רו"ח/עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, המשמש כעו"ד/רו"ח של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"),  
ואני מאשר בזאת את חתימת המציע על גבי הצעה זו, שנעשתה באמצעות מורשי החתימה שלו  
\_\_\_\_\_, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ו-  
\_\_\_\_\_, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, וכי הנ"ל חתמו בפניי בהתאם  
למסמכי ההתאגדות של המציע ובהתאם להחלטה בת תוקף שקיבל המציע כדין ואשר אושרה  
כדין, וכי חתימתם מחייבת את המציע.

\_\_\_\_\_  
עו"ד/רו"ח

\_\_\_\_\_  
תאריך

מכרז פומבי מס' 21/2019  
נספח ז' – אישור בדבר עסק בשליטת אישה

1. אני, רו"ח \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, ולא מתקיים בו אף אחד מאלה:
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;
- (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
2. המחזיקה בשליטה בעסק \_\_\_\_\_ הינה גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.

תאריך \_\_\_\_\_ שם עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_

תצהיר בעלת השליטה

אני, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי התאגיד / העסק \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

**נספח ח' – מפרט תכולת השירותים**

המועצה המקומית מצפה רמון (להלן "המועצה"), מעוניינת בשירותי עיצוב מפות לשבילי טיול ואופניים בישראל בשפה האנגלית בהתאם לפרוט שלהלן:

**מפרט העבודה**

**א. כללי:**

1. המועצה המקומית מצפה רמון באמצעות שותפות "תיירות הר הנגב" יחד הרשויות המוניציפליות האחרות בסביבתה, מובילה את פיתוח תיירות המדבר בנגב. בין השאר מעוניינת המועצה בהפקת מפות תיירות ומפות סימון שבילים באנגלית ובעברית לנוחות התיירים באזור.
2. ברשות המועצה חומרי גלם רבים שהופקו מעת לעת ע"י המועצה ו/או ע"י גופים אחרים עימם לחברה יש שיתופי פעולה (קק"ל, רשויות מקומיות ועוד), ועל כן, תפוקות העבודה נשוא מכרז מסגרת זה, מגוונות ובאות לידי ביטוי בכתב הכמויות הרצ"ב למכרז.
3. הבהרה- כתב הכמויות נועד לכסות את מירב מצבי תפוקות העבודה הנדרשות ואין המועצה מתחייבת להזמין את כל או חלק מהסעיפים, הדבר יהיה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

**ב. הגדרת מושגים:**

1. **מפה** – גוף המפה שכולל מידע קרטוגראפי של מפה בקני"מ, מקרא ושאר מרכיבי מידע מפה.
2. **גב מפה** – תוכן ומידע תיירותי ו/או תיאורי מסלול מפורטים ו/או אחר הכולל טקסט ותמונות יכול שישולב בצד המפה או בגב הגיליון של המפה הכל בכפוף לשיקולי עיצוב.
3. **כתיבת תוכן** – כתיבה של תוכן כולל עריכה לשונית בשפה המבוקשת והגהות.
4. **תרגום** – תרגום מקצועי של תכנים קיימים בעברית שיסופקו ע"י המועצה או מי מטעמה לשפות זרות תוך התמקדות לשפה האנגלית.
5. **הפקה והדפסה** - קשיחה של מפה בבית דפוס.
6. **מפת טיולים וסימון שבילים** - מפה בפורמט דומה למפות סימון שבילים שהופקו במהלך 5 השנים האחרונות (זמינות לעיון המציעים): מפות סימון שבילים על גבי גיליון A3 ללא קיפול. עם דבק בקצה. בצד אחד מפת סימון שבילים טופוגרפית של אזור מוגדר בקני"מ 1:50,000 או מפורט יותר לפי הצורך, ובצידה השני תיאורי מסלול, מודעות פרסומת, טקסטים שיווקיים ותמונות. למפות קיימות גרסאות באנגלית ובעברית. התכנים בגב המפה אינם תרגומים ישירים אלא מותאמים וכתובים באופן ממוקד עבור קהל היעד בכל שפה.

7. **מפת תיירות כלל אזרית** - מפה בגודל 68X48 בקיפול לגודל 16X10 מעוצבת בצירוף טקסטים שיווקים, מודעות פרסום וטבלאות אינפורמטיביות של עסקים באזור, לפי פילוחים שונים. למפה קיימת גרסה עברית וגרסה אנגלית. התכנים במפה אינם תרגומים ישירים אלא מותאמים וכתובים באופן ממוקד עבור קהל היעד בכל שפה.

8. **מפות ייעודיות לאירועים** - מפות סכמטיות להתמצאות באירועים המתקיימים מעת לעת - פסטיבלים, אירועי מוסיקה, שווקים ואירועי פריחה בין השאר. המפות יכולות להיות בעברית, באנגלית, דו-לשוניות או אילמות עם פיקטוגרמות.

### ג. תכולת העבודה

**מובהר כי המציע מחויב לספק בעצמו את שירותי המיפוי (הקרטוגראפיה) של תוצרי מכרז זה כמפורט במסמכי המכרז, ובמפרט תכולת השירותים (נספח זה).**

תשומת העבודה העיקרית נשוא מכרז זה, הינה עיצוב וקרטוגראפיה של מפות בשני סוגים - מפות סימון טיילות וסימון שבילים ומפות תיירותיות. לכל אחת מהמפות גרסה עברית וגרסה אנגלית שהתוכן בהן איננו רק תרגום ישיר אלא מותאם לקהלי היעד של כל מפה. אליהן מצטרפות מעת לעת מפות ייעודיות לאירועים, בעיצוב פשוט יותר, ובמיפוי סכמטי ולא דווקא לפי קנ"מ.

רקע המפות עשוי להשתנות עפ"י הצרכים ומטרת המיפוי. יתכן כי יתבקש רקע שונה כדלקמן:

**רקע תצלום אויר** עדכני אשר יסופק ע"י ועל חשבון המועצה או מי מטעמה. עבודת המציע תכלול עיבודים על התצ"א כגון גווני שקיפות, חלופות לשקיפות כולל הפקה של עד 3 חלופות באיכות הדפסה צבעונית אייריס בגודל A3 עד לבחירת החלופה המועדפת.

**רקע טופוגרפיה** בגווני שונים המבטאים את הטופוגרפיה ותכסית השטח – רקע שכזה יוכן ויעוצב ע"י המבצע כחלק מעבודת עיצוב המפה. לא תשולם תוספת מחיר עבור רקע בסיסי שכזה.

**רקע תבליט** – רקע שכזה יוכן ויעוצב ע"י המבצע כחלק מעבודת עיצוב המפה. לא תשולם תוספת מחיר עבור רקע כזה.

**שילוב תמונות נוף ואווירה** – בכל אחת מהאופציות לרקע ייתכן ויידרש שילוב של תמונות נוף או אווירה מהאזור הממופה. התמונות יסופקו על ידי המועצה או מי מטעמה ועל חשבונה, בהתאם לדרישות רזולוציה של המציע. שילוב התמונות יבוצע במידת הצורך בטשטוש גבולות התמונה, בפסיפס משולב של כמה תמונות, עם מסגרת בעיצובים שונים - והכל בהתאם לעיצוב הכללי הנבחר של המפה.

ההחלטה בדבר איזה רקע למפה כלשהיא – הינה כפי שתחליט המועצה על פי שיקול דעתה והתייעצות עם המבצע.

עבודת המבצע תכלול עיבודים בחומרי הגלם שימסרו לו ע"י המועצה או מי מטעמה כולל עיבודים בשכבת הרקע.

כל הטקסטים בגוף המפה יהיו בשפה הנבחרת לאותה מפה – עברית או אנגלית. ברירת המחדל לשמות ישובים, נחלים וכד' יהיו לפי אישור האקדמיה ללשון, ובהתאם לקביעות ועדת השמות. הטקסטים באנגלית יהיו לפי תרגום מקצועי כולל הגהה ועריכה לשונית. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבוע ניסוחים, איות, או שמות לפי ראות דעתם של אנשי המקצוע מטעמה, גם בניגוד לקביעות האקדמיה, ועדת השמות או המתרגם.

#### **ד. הערכת כמויות**

מודגש כי, המועצה אינה מתחייבת על כמות ו/או תזמון הזמנת מי מבין הגיליונות. ההחלטה תהיה נתונה בלעדית בידי המועצה ולמציע לא תהיה שום טענה בנושא.

#### **ה. זכויות יוצרים**

המפה/ות שתעוצב ע"י המציע הזוכה תהיה רכושה של המועצה ולא יחולו עליה זכויות יוצרים. המועצה תהיה רשאית לעשות כל שימוש במפה/ות לפי צרכיה ושיקול דעתה כמנהג בעלים. תיאורי מסלול שיימסרו על המועצה לשימוש במפות השונות וטקסטים אינפורמטיביים, יעמדו לרשות המציע, ללא תשלום, לשימוש במפות שיבחר להפיק בעצמו לצרכים שונים (מפות אופניים וכדומה) בתנאים הבאים:

- המציע ישלב אותם במקורות מודפסים בלבד ולא במקורות דיגיטליים
- המציע יציין את מקור הטקסט, לפי הנחיית המועצה.

ו. **עיצוב** – עיצוב המפות, נשוא בקשה זו, **אינו כולל הפקה/הדפסה** בבית דפוס, הוא כן כולל העברת קובץ מפה דיגיטלי סגור באיכות גבוהה ובפורמט מוכן (PDF HD) ומותאם להדפסה/הפקה בבית דפוס.

ז. **הדפסה** - ההפקה/הדפסה של המפה/ות עצמה תתומחר בסעיף נפרד בהתאם לכתב הכמויות.

ח. המציע מתבקש למלא את כתב הכמויות המצורף ולחתום על כל עמוד.

ט. **לוח זמנים** - לוחות הזמנים לכל סוג של עבודה מפורטים בנספח ט' אולם ככלל יידרשו 60 יום לעיצוב מפה חדשה מכל סוג שהוא מרגע קבלת ההזמנה ו 30 יום לביצוע עדכונים במפות קיימות. הדפסה תתבצע תוך 14 יום מקבלת הזמנה.



נספח ט' – מפרט תכולת השירותים וכתב כמויות- הצעת המחיר

המחיר	הערכת כמות צפויה במהלך תקופת ההתקשרות*	לוח זמנים	פירוט העבודה	
	3 פעמים במהלך 3 שנים	60 יום מקבלת הזמנה	<p>הכנת מפה דו צדדית, בשתי גרסאות- עברית ואנגלית :  בצד אחד : מפת סימון שבילים טופוגרפית עם כל סימוני השבילים הרלוונטיים.  בצד השני: תיאורי מסלול, טקסטים שיווקיים ואינפורמטיביים, לוגואים של נותני חסויות, מודעות פרסומת.  כולל, עיצוב גרפי של המפה עצמה, קבלת הטקסטים מנציגי המועצה, קבלת המודעות, הכנת עד 4 טיוטות להערות והגהה והכנת קובץ לדפוס, לא כולל ההדפסה עצמה.</p>	יצירת מפת סימון שבילים A3 חדשה
	120,000 מקבצים שונים	14 יום מקבלת הזמנה	הדפסה מקובץ קיים בכמות מינימלית של 10,000 עותקים	הדפסה חוזרת של מפת A3 קיימת
	פעם בשנה	30 יום מקבלת הזמנה	<p>תיקוני טקסטים, החלפת מודעות פרסומת (על בסיס עימוד קיים), והחלפה של לוגואים של נותני חסויות. הכנת קובץ מעודכן.  התיקונים יבוצעו על בסיס רשימה וקבצים שיימסרו במרוכז בבת אחת.  לא כולל הדפסה בפועל.</p>	עדכון במפת A3 קיימת
	פעם אחת בתקופת ההתקשרות	60 יום מקבלת הזמנה	<p>יצירת מפת תיירות אזורית הכוללת :  1. מפה בגודל 68X48 בקיפול ל 10X16. המלצות לשינוי הגודל יתקבלו בברכה אך לא יחייבו את המועצה ולא ישפיעו על המחיר.  2. מפה בשטח רחב (לפי הגדרת המועצה)  3. עד שלוש מפות מוגדלות של אזורים ספציפיים במפה  4. רקע מעוצב כולל שילוב תמונות בעיצוב המפה (הקבצים יסופקו על ידי המועצה)  5. טבלאות לעסקים ואתרים באזור, לפי פילוחים שיוגדרו על ידי המועצה. הטבלאות יימסרו מוכנות על ידי נציגי המועצה, עיצובן והתאמת גודלן כלול בעבודת ההפקה.  6. מודעות פרסומת (שונות לכל גרסת שפה) המודעות עצמן יימסרו מוכנות על ידי המועצה ברזולוציה וגודל לפי דרישת המבצע.  7. שילוב לוגואים של נותני חסויות שונים. קבצים יימסרו על ידי המועצה לפי דרישת רזולוציה וגודל של המבצע  8. סימון אזורי הכיסוי של מפות סימון שבילים השונות.  9. מקרא בשפה הרלוונטית  10. עד 6 טיוטות להגהה לכל גרסת שפה.  11. העברת קבצים סופיים להדפסה באיכות HD PDF לרשות המועצה המקומית, כולל זכויות יוצרים</p>	הפקת מפת תיירות אזורית חדשה בגרסה עברית ובגרסה אנגלית
	75,000 בשתי השפות יחד	14 יום מקבלת הזמנה	הדפסה מקובץ קיים, של גרסת שפה יחידה, בכמות מינימלית של 5,000 עותקים	הדפסה חוזרת של מפת תיירות אזורית

	פעם בשנה	30 יום מקבלת הזמנה	עבור גרסת שפה יחידה : 1. עדכון פרטים, הוספה או הסרה של עסקים ואתרי עניין מטבלאות בגוף המפה 2. הוספה/הסרה/תיקון אתרים ועסקים מהמפה עצמה 3. עדכון פרטים גיאוגרפיים על המפה עצמה- תוואי דרכים, יישובים חדשים, שבילים כבישים וכד'. 4. תיקונים בטקסטים 5. החלפה של מודעות פרסומת- מקבצים מוכנים שייסרו במרוכז על המועצה 6. הסרה או הוספה של לוגואים של נותני חסויות 7. ללא עימוד מחדש 8. החלפה של תמונות מהמפה- אחת כנגד אחרת ללא עימוד מחדש. 9. כל התמונות והעדכונים יישלחו במרוכז בבת אחת על ידי המועצה	עדכון תוכן מפת תיירות אזורית
	לפי צורך	45 יום מקבלת הזמנה	הכנת מפה סכמתית לאירוע או צורך ספציפי : 1. גרסת שפה יחידה או דו-לשונית לפי הגדרת המועצה. ייתכן ותידרש מפה אילמת עם פיקטוגרמות. 2. גודל המפה- בין A5 ל A3 לפי הצורך. ללא קיפול. 3. עד 3 טיוטות להגהה 4. קבלת טקסטים ורשימת האתרים שישומונו במפה מהמועצה 5. הדגשה של נתיבי נסיעה מומלצים או נקודות עניין רלוונטיות לאירוע, ותיחום גבולות האירוע או תחום העניין. לפי דרישות כתובות של המועצה. 6. טקסטים שיווקיים/אינפורמטיביים- שיסופקו על ידי המועצה. 7. עיצוב גרפי של פיקטוגרמות לפי הצורך. 8. מסירת קובץ באיכות HD PDF וגם JPG, מוכנה להדפסה או לשימוש אינטרנטי	הכנת קובץ לדפוס של מפת אירוע
	לפי הצורך	5 ימי עסקים מהשלמת הדפוס	הובלת המפות מבית הדפוס למיקום יחיד באחד היישובים לאורך כביש 40 עד מצפה רמון.	10,000 הובלת מפות
20,000 הובלת מפות				
40,000 הובלת מפות				

\*מודגש כי, המועצה אינה מתחייבת על כמות ו/או תזמון הזמנת מי מבין המפות השונות. ההחלטה תהיה נתונה בלעדית בידי המועצה ולמציע לא תהיה שום טענה בנושא.

## נספח י' - תצהיר לעניין תשלומים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם הזוכה \_\_\_\_\_ ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – הזוכה).
2. ידוע לזוכה, כי הוא לא זכאי לתמורה וכי לא תשולם לו כל תמורה בגין עבודה/שירותים שבוצעו ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י ראש העירייה וגזבר העירייה.
3. ככל שהזוכה ביצע עבודה/שירותים ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין, לא תטען כל טענה בדבר אי תשלום בגין ביצוע העבודה/השירותים.
4. ידוע לזוכה, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי ו/או תמורה בגין עבודה/שירותים אשר סופקו וניתנו על ידו שלא עפ"י הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של העירייה.
5. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

## אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

\_\_\_\_\_  
מ.ר.

\_\_\_\_\_  
חותמת

## נספח יא' - הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה המקומית או לחבר המועצה

1. המועצה המקומית מצפה רמון מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים :
2. סעיף 103 א(א) לצו המועצות המקומיות התשי"א-1950 קובע כדלקמן :  
"א(א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
3. כלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114), קובע כדלקמן :  
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."
4. סעיף 174 א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :  
"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
5. בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך באם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד המועצה.
6. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103 א' (3) לצו המועצות המקומיות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

### הצהרה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ המעוניין להשתתף בהליך שפורסם על-ידי המועצה המקומית מצפה רמון, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

1. קראתי את האמור לעיל, ולאחר בדיקת מעמדם ונסיבותיהם של כל בעלי הענין במציע והמנהלים במציע, הנני מצהיר :  
(א) בין חברי מועצת מצפה רמון אין לאף אחד מבעלי הענין ו/או המנהלים במציע : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.  
(ב) בתאגיד שבשליטת המציע ו/או מי מבעלי הענין במציע ו/או מי ממנהלי המציע, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.  
(ג) אין למציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.

לענין סעיפים א'-ג' לעיל :

"בעל ענין" – כהגדרתו בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"מנהל" – מנכ"ל או סמנכ"ל במציע, או כל נושא משרה אחר הממלא תפקיד בפעילות המציע אשר על פי מהותו מקביל למנכ"ל או סמנכ"ל.

ככל שמתקיימת זיקה בין המציע ו/או מי מבעלי הענין בו ו/או מי ממנהליו לבין חבר מועצה או עובד מועצה, נא פרט מהות הזיקה :

---

---

2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם ימצא כי למציע ו/או למי מבעלי הענין בו ו/או למי ממנהלי המציע מתקיימת זיקה למי מחברי המועצה ו/או לעובדי המועצה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת. ולראיה באתי על החתום :

שם המציע : \_\_\_\_\_ חתימת המציע : \_\_\_\_\_ תאריך : \_\_\_\_\_

**הסכם מסגרת**

שנערך ונחתם במצפה רמון ביום.....

**מצד אחד**

בין: המועצה המקומית מצפה רמון  
 רחוב נחל סלעית 2 מצפה רמון  
 (להלן: "המועצה" או "המועצה")

**מצד שני**

לבין: .....(ח.פ.....)  
 שכתובתו \_\_\_\_\_  
 טל': \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
 (להלן: "נותן השירותים")

**הואיל** והמועצה פועלת לקידום התיירות בתחומה ובמרחב הר הנגב באמצעות שותפות תיירות הר הנגב עם הרשויות המוניציפליות האחרות שסביבה.

**והואיל** ובמסגרת פעילותה מעוניינת המועצה להפיק מפות תיירות ומפות סימון שבילים לאזורים שונים בהר הנגב, והכל לפי המצוין ב**נספח א'** (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות");

**והואיל** ולצורך קבלת השירותים ערכה המועצה מכרז פומבי מס' 21/2019 להתקשרות מסגרת למתן שירותי מיפוי עיצוב והדפסת מפות תיירות וסימון שבילים בהר הנגב בשפה עברית ואנגלית (להלן: "המכרז") ונותן השירות הגיש את הצעתו במכרז המצורפת כ**נספח א'** להסכם מסגרת זה;

**והואיל** וועדת המכרזים של המועצה מס' \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ אישרה את ההתקשרות עם נותן השירות למתן השירותים;

**והואיל** והמדובר בשירות הדורש מקצועיות, מומחיות ומיומנות מיוחדים ונותן השירותים הביע את הסכמתו לתת את השירותים למועצה בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה ובהזמנה של המכרז, ומצהיר כי הוא עומד בכל התנאים המפורטים במסמכי המכרז ובהסכם זה, והם מקובלים עליו;

**והואיל** והמועצה מעוניינת לקבל את שירותי נותן השירות בנוגע לשירותים כמפורט בהסכם מסגרת זה להלן, ונותן השירות מעוניין לבצע את השירותים למועצה והכל בתנאי הסכם מסגרת זה להלן ועל פי כל דין (להלן: "ההסכם" או "הסכם מסגרת").

**לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

## המבוא

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק אחד ובלתי נפרד הימנו ובסיס להתקשרות הצדדים לפיו.
2. כותרות הסעיפים הן לצורכי נוחות בלבד, ולא תשמנה לפרשנותו.

## נספחים להסכם

- נספח א'** – הצעת נותן השירות במכרז ;  
**נספח ב'** – נוסח לדוגמא של הזמנת עבודה ;  
**נספח ג'** – נוסח ערבות ביצוע.

## מהות ההתקשרות

3. בכוונת המועצה להזמין מנותן השירות, מעת לעת ועל פי הצורך, ביצוע של עבודות בתחום עיצוב מפות תיירות בעברית או באנגלית ומפות סימון שבילים בעברית או באנגלית עבור פרויקטים שונים של המועצה. והכל על פי תנאי הזמנות עבודה פרטניות, אשר יצורפו מעת לעת להסכם מסגרת זה ויכללו, בין היתר, את פרטי העבודות, התמורה שתשולם לנותן השירות, לוח הזמנים לביצוע העבודות ותנאים נוספים – כל זאת לאחר אישורם על ידי הגורמים המוסמכים במועצה (להלן: "**הזמנת עבודה**") בנוסח לדוגמא המצורף **כנספח ג'** להסכם מסגרת זה.

## נציג המועצה

4. כנציגיה המוסמכים של המועצה לצורך הסכם מסגרת זה ישמשו אנשי שותפות תיירות הר הנגב- גב' נטע שחם, מר יואש לימון ודוקטור שחר שילה (כל אחד לחוד) או מי שהמועצה תודיע מעת לעת, לנותן השירות (להלן: "**נציג המועצה**"), והם מוסמכים לתת לנותן השירות הנחיות בדבר אופן מתן השירותים על פי הסכם זה, לגרוע מהשירותים או להוסיף עליהם, הכל על פי שיקול דעתם.

## הזמנות עבודה בפרויקטים שיתבצעו על ידי נותן השירות

5. בכל הזמנת עבודה – **נספח ב'**, תצוין התמורה לנותן השירות ואבני הדרך לתשלום, כפי שישוכמו בין הצדדים על בסיס הצעת המחיר במסגרת כתב הכמויות שהגיש נותן השירות במכרז בנספח ט' (להלן: "**התמורה**").
6. נותן השירות מתחייב ליתן את השירותים במועדים ובתדירות עליהם תורה המועצה מעת לעת.
7. במקרים דחופים תהיה המועצה רשאית למסור את ההודעה גם באופן טלפוני.
8. התמורה תשולם לנותן השירות בסיום כל אבן דרך לתשלום כנגד חשבונות שיוציא נותן השירות למועצה, בצירוף דו"ח המפרט את השירותים נשוא החשבון שבוצעו על ידו בפועל בהתאם לאבני הדרך שיפורטו בהזמנת העבודה בהתאם לדרישות המועצה, ובכפוף לאישור נציג המועצה ביחס לכל חשבון.
9. המועצה תסלק את החשבונות שיוגשו כאמור בסעיף 8 לעיל ואשר אושרו על ידי נציג המועצה בתנאי 60 מיום אישור החשבונות על ידי נציג המועצה. הגשת החשבון, הדיווח כמפורט לעיל על ידי נותן השירות, ואישורו על ידי המועצה – מהווים תנאי מוקדם לתשלומם.

10. מוסכם, כי נותן השירות לא יתבע ו/או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע ו/או לדרוש מהמועצה העלאת או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר.
11. למען הסר ספק, בעבור עבודה שיש עליה הרשאה תקציבית ו/או תהא עליה הרשאה תקציבית מכל גוף ו/או רשות ו/או משרד ממשלתי ו/או אחר, מועדי התשלום יהיו בתנאי התשלום הקבועים דלעיל, זאת ממועדי קבלת הכספים מהרשויות המתקצבות את העבודה ובהתאם לשלבי התקצוב הנקבעים על ידן.
12. כל הזמנת עבודה, שהמועצה נדרשת לשלם בגינה, חייבת להיות חתומה על ידי מורשי החתימה של המועצה – ראש המועצה וגזבר המועצה. מובהר כי נותן השירות לא יהא זכאי לכל תמורה בגין אספקת השירותים ו/או כל פעולה אחרת גם ככל שבוצעה בפועל בלא חתימת מורשי החתימה של המועצה כנדרש בסעיף זה.
13. התמורה המפורטת לעיל הינה סופית וקבועה, כוללת את כל הוצאות נותן השירות ו/או מי מטעמו ללא יוצא מן הכלל ולא יוספו לה תוספות מכל מין וסוג שהוא, למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש כי התמורה המצוינת לעיל כוללת הוצאות נסיעה, ביטול זמן, הוצאות משרדיות וכן כל הוצאה אחרת באשר היא וכי לא יתווספו אליה הפרשי הצמדה כלשהם.
14. למען הסר ספק, מוסכם ומובהר, כי התמורה הנ"ל כוללת את כל המגיע לנותן השירות או מי מטעמו בגין ביצוע העבודות על פי הסכם מסגרת זה והזמנות העבודה לפיו, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות וכל מס, היטל או אגרה החלים על העבודות, ונותן השירות לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מכל סוג שהוא או להחזר כלשהו בגין הוצאות הכרוכות בביצוע העבודות. ביצוע העבודות יהא על חשבונו ובאחריותו של נותן השירות בלבד. על אף האמור, במידה ויוסכם בין הצדדים על הגדלת היקף העבודות ו/או הגדלת סכום ההזמנה, יהא נותן השירות זכאי לתמורה המוגדלת, כפי שיוסכם בכתב בין הצדדים.
15. נותן השירות ידווח למועצה באופן מיידי על כל צפי לחריגה מהתמורה שסוכמה בין הצדדים לצורך ביצוע השירותים ויבקש את אישור המועצה לחריגה זו. למען הסר ספק יובהר, כי כל חריגה מהתמורה שאושרה טעונה אישור מראש ובכתב של המועצה, והמועצה לא תישא בכל תשלום החורג מהתמורה, אלא אם זה אושר על ידה מראש ובכתב כאמור. נותן השירות ידווח למועצה באופן מיידי על כל צורך בשינוי בעבודה החורג מהזמנת העבודה, לרבות חריגים, תקלות, בעיות צפויות וכל נושא חריג אחר, ויבקש את אישורה לשינוי מראש ובכתב. המועצה תאשר או לא תאשר לנותן השירות, בכתב, את השינוי בעבודה תוך זמן סביר מדיווח נותן השירות למועצה על הצורך בשינוי בעבודה.
16. המועצה תנכה מס הכנסה במקור מן התמורה האמורה לעיל, בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לאישורים שיומצאו על ידי נותן השירות, אם יומצאו.
17. מודגש ומובהר כי סך כל התמורה שתשולם לנותן השירות על פי הסכם מסגרת זה לא יעלה על סך של 300,000 ש"ח (כולל מע"מ).

#### **הצהרות והתחייבות נותן השירות**

18. נותן השירות מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 18.1 נותן השירות מתחייב להעניק למועצה שירותי עיצוב מפות תיירות וסימון שבילים, בשפה העברית ו/או האנגלית מעת לעת ככל שיידרש על ידי המועצה והכל בהתאם לנספח א' להסכם זה.
- 18.2 לבצע את השירות במקצועיות בנאמנות ומיומנות מירבית, להשתמש בכל כישוריו, ידיעותיו, ניסיונו ומיומנותו בביצוע השירות, והכל לשביעות רצונה המלא של המועצה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה מלא עם המועצה, בכלל ההיבטים הקשורים למתן השירות ותוך שימת דגש על יישום הוראות הדין.
- 18.3 ההתקשרות בהסכם זה מתבססת על מומחיותו ומיומנותו של נותן השירות, ועל כן מתחייב נותן השירות, כי השירות יינתן על ידו בלבד. נותן השירות לא יהיה רשאי להסב את התחייבויותיו וזכויותיו על פי הסכם זה לאחר, או ליתן שירות באמצעות אחר, אלא אם נתקבל לכך אישור מהמועצה, מראש ובכתב.
- 18.4 כל עובד שיועסק בביצוע העבודות על ידי נותן השירות יהיה מורשה על פי כל דין לבצע את העבודות ובעל מומחיות, מיומנות ומקצועיות בתחומי עבודתו לצורך ביצוע העבודות ברמה גבוהה ביותר תוך עמידה בלוחות הזמנים.
- 18.5 נותן השירות ימנה נציג מטעמו שילווה את הביצוע של כל הזמנת עבודה, על כל שלביה. ליווי הביצוע יכלול, בין השאר, קבלת דיווח שוטף על ביצוע העבודות לרבות קבלת מידע על התקדמות ביצוע העבודות, קשיים, תקלות, בעיות צפויות, שינויים ותוספות שיתעוררו במהלך ביצוע העבודות, אם יהיו כאלה, וקבלת החלטות משותפות של הצדדים בכל הנושאים שהצדדים יידרשו להם. לכל פגישה של נציג נותן השירות עם נציג המועצה ייצא פרוטוקול שיפרט את ההחלטות, לרבות השינויים והתוספות שאושרו על ידי כל הצדדים, אם יאושרו כאלה.
- 18.6 נותן השירות מצהיר, כי ידוע לו כי אין בהסכם זה משום התחייבות של המועצה להעביר לידי עבודות, בכלל, ובהיקף מסוים, בפרט, וכי הסכם זה אינו מקנה לנותן השירות בלעדיות ו/או קדימות ו/או עדיפות בביצוע העבודות וכי המועצה רשאית, ככל שתמצא לנכון, להתקשר עם צדדים נוספים אשר מורשים על פי הדין לביצוע העבודות או חלק מהן, ולנותן השירות לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכך.
- 18.7 שירותי עיצוב התוצרים נשוא הסכם זה ו/או שירותי הדפסת התוצרים נשוא הסכם זה יבוצעו על ידי נותן השירות באופן אישי או באמצעות קבלן משנה (אחד או יותר) מטעמו, אשר הוצג במסגרת הצעתו במכרז. החלפת קבלן משנה כאמור, תתאפשר רק באישור בכתב ומראש של המועצה וזאת על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי. עוד מובהר ומודגש כי אין במתן השירותים הנ"ל באמצעות קבלן המשנה מטעם נותן השירות, בכדי לשחרר את נותן השירות מאחריותו המלאה והבלעדית לכל מעשה או מחדל בקשר עם מתן השירות.
19. למען הסדר הטוב, מובהר ומוצהר כי כל העלויות הנובעות מהאמור בסעיף 14 לעיל על כל סעיפי המשנה שבו ו/או הנדרשות לשם ביצוע הפעולות המנויות בו יחולו על נותן השירות בלבד וימומנו על ידו, והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום או החזר בגינן.
20. אין לראות בהסכם זה משום הסכם לטובת צד שלישי.



## תקופת ההתקשרות:

21. תקופת ההתקשרות בין הצדדים על פי הסכם זה תהא לפרק זמן של 36 חודשים, ותחילתה ביום חתימת הצדדים על הסכם זה (להלן: "תקופת ההתקשרות"). בתום תקופת ההתקשרות תהיה למועצה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בהודעה בכתב שתימסר לנותן השירות, בשתי תקופות נוספות של שנה כל אחת, או חלק ממנה, (להלן: "תקופת/ות האופציה"). במהלך תקופת/ות האופציה ימשיכו לחול על הצדדים כל תנאי הסכם זה (בשינויים המחויבים). באחריות נותן השירות לשמור בתקופת/ות האופציה את כל האישורים להם נדרש לפי הסכם זה ו/או לפי כל דין בתוקף.
22. על אף האמור בסעיף 17 לעיל, המועצה רשאית בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות להביא הסכם זה לידי סיום מוקדם, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בנימוק החלטתה, ולנותן השירות לא תהא כל טענה ו/או תביעה בקשר עם החלטה זו.
23. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, היה ומתן השירותים על ידי נותן השירות היה לקוי, חסר, רשלני או בלתי מקצועי, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, או שנותן השירות לא קיים אחר הוראות המועצה, תהא המועצה רשאית להביא לביטול המידי של הסכם זה, ובלבד שנתנה על כך התראה בת 14 ימים ובה פורטו טענותיה ודרישותיה באשר לאופן מתן השירותים והטעון תיקון לא תוקן באופן מלא לשביעות רצונה במהלך 14 הימים האמורים.
24. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה תהא רשאית לבטל הסכם זה באופן מיידי וללא מתן הודעה מוקדמת, במקרים הבאים:
- 24.1 נגד נותן השירות הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא בוטל תוך 60 יום, או אם נותן השירות נמצא באיחוד תיקים, או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים.
- 24.2 הוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של נותן השירות ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.
- 24.3 שונה מצבו העסקי או הכספי של נותן השירות באופן אשר על פי שיקול דעתה הסביר של המועצה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של נותן השירות לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 24.4 נותן השירות העביר ו/או המחח זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה לצד ג', ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
25. הובא ההסכם לידי גמר כאמור בסעיפים 20-18 דלעיל, תשולם לנותן השירות תמורה בגין אותו חלק מהשירותים שנתן בפועל עד למועד סיומו המוקדם של ההסכם, ופרט לכך לא יהא נותן השירות זכאי לכל שכר ו/או פיצוי ו/או תשלום נוסף, ולנותן השירות לא תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.
26. הובא ההסכם לידי גמר כאמור בסעיפים 20-18 דלעיל, מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית למסור את ביצוע השירותים לאחר ולהשתמש לצורך כך בכל מסמך שהוכן על ידי נותן השירות ללא תשלום ולנותן השירות לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות מכל סוג שהוא כלפי המועצה בשל שימוש בזכותה זו. מוצהר ומוסכם, כי לנותן השירות לא תהא כל זכות עיכבון במסמכים, והוא יעביר את כל המסמכים על סוגיהם השייכים

למועצה והמצויים אצלו, ללא תמורה, לידי המועצה. למען הסר ספק מודגש, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מטענות וזכויות המועצה כלפי נותן השירות, לרבות דרישה להשבת כספים בגין נזקים שנגרמו לה עקב אחד או יותר מהאירועים המפורטים בסעיפים 18-20 לעיל.

#### **מעמד נותן השירות כקבלן עצמאי :**

27. מוסכם בין הצדדים, כי נותן השירות ייתן את השירותים נשוא הסכם זה כנותן שירות עצמאי, ואין בהתקשרות בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה ו/או מי מטעמה לבין נותן השירות ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

מובהר בזאת, כי המועצה הסכימה להתקשר עם נותן השירות על בסיס התקשרות למתן שירות קבלני עצמאי, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין התמורה והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות.

28. נותן השירות יהיה מנוע מלטעון לקיומם של יחסי עובד – מעביד בינו לבין המועצה, ומנוע מלדרוש מהמועצה זכויות כלשהן שיסודן בטענה לכאורית לקיומם של יחסי עובד – מעביד בינו לבין המועצה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות מתחייב לפצות את המועצה ו/או לשפותה מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום אותו תצטרך המועצה לשלם ו/או שיהא עליה לשלם ובכל הוצאות שתישא ו/או תידרש לשאת בהן עקב טענה לקיומם של יחסי עובד – מעביד בין המועצה או מי מטעמה לבין נותן השירות ו/או מי שיועסק על ידו במתן השירותים על פי הסכם זה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות, אך בלי לגרוע, הוצאות משפטיות להן תידרש המועצה.

29. נותן השירות יישא בכל התשלומים ועלויות השכר ותשלום תמורה לעובדיו ו/או למועסקים על ידו במתן השירות לפי הסכם זה והתמורה מצוינת לעיל הינה בבחינת תמורה כוללת ועלות כוללת למועצה לתשלום.

30. המועצה לא תשלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על-ידי נותן השירות. נותן השירות לבדו יישא באחריות המלאה בדבר כל זכויות עובדיו על פי כל דין ו/או הסכם, לרבות הזכויות הסוציאליות של עובדיו, והוא ידאג לכל תשלום וניכוי הכרוך בזכויות אלה.

31. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם מסגרת זה למועצה לפקח, להדריך, או להורות לנותן השירות, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם מסגרת זה במלואו.

#### **אחריות בנזיקין וחובת ביטוח :**

32. מוסכם בזאת בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור ביצוע השירות תחול על נותן השירות. לפיכך אישוריה של המועצה לתוכניות ו/או למסמכים אחרים הקשורים בשירות ו/או הוכנו ע"י נותן השירות על פי הסכם זה, לא ישחררו את נותן השירות מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירות ו/או התכניות או המסמכים האמורים.

33. נותן השירות יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או לצד שלישי בגין השירות ו/או עקב כך שנשוא השירות בשלמותו או בחלקו אינו משמש בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועד.
34. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נותן השירות אחראי כלפי המועצה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי קבלנים המועסקים על ידו ועובדיהם ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד שלישי כלשהו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אבדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם או לשירות כתוצאה ו/או במהלך ביצוע השירות, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של נותן השירות או מי מטעמו.
35. נותן השירות פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק הנמצא באחריות נותן השירות, כאמור בסעיפים 32-42 לעיל.
36. נותן השירות מתחייב לשפות ולפצות את המועצה על כל נזק שיגרם לה, ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בהן תעמוד בקשר לכך וזאת על-פי דרישת המועצה ו/או פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע לנותן השירות על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפניה על חשבוננו.
37. נשאה המועצה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי כלשהו (כולל עובדי נותן השירות ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה מהשירות, יהיה על נותן השירות להחזיר למועצה באופן מיידי כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
38. המועצה רשאית לקזז ו/או לנכות כל סכום שהיא שילמה או חוייבה לשלמו בגין תביעה כאמור, מכל סכום שיגיע לנותן השירות ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המועצה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו.
39. מבלי לגרוע מהתחייבות ואחריות נותן השירות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על הצדדים הינן בהתאם להוראות נספח הביטוח המצורף להסכם זה המסמך **כנספת ה'** למכרז, ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
40. נותן השירות ישלם לאורך כל תקופת ההסכם את דמי הביטוח והפרמיות בעבור הפוליסות המפורטות בנספח ב' להסכם. לא עשה כן נותן השירות, תהיה המועצה רשאית לשלם את הפרמיות במקומו, ונותן השירות יהיה חייב לשפותה בגין כל תשלום כאמור וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ותרופה הקיימים למועצה מכוח כל דין או הסכם.
41. הפר נותן השירות את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה יהא נותן השירות אחראי לנזקים שייגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיה והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור, כלפיה.
42. מובהר בזאת, כי אין אחריות נותן השירות מוגבלת לגבולות האחריות כמפורט בנספח ב' להסכם וכי נותן השירות ישא בכל נזק ופגם שאינו מכוסה ע"י הפוליסות ו/או אשר מתחת להשתתפות העצמית ו/או כל נזק ששיעורו חורג מתחומי האחריות על פי הפוליסות והינו באחריותו של נותן השירות מכוח כל דין או הסכם.

**קניין רוחני :**

43. כל תוצרי העבודות שהוכנו על ידי נותן השירות ועובדיו ו/או מי מטעמו, ללא יוצא מן הכלל, יחשבו כקניינה המלא והבלעדי של המועצה.

#### העברת זכויות :

44. נותן השירות אינו רשאי למסור, להסב או להעביר לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו, או להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה על פי הסכם זה אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. על אף האמור לעיל, העסקת מומחים ועובדים, שאושרו מראש על ידי המועצה, על ידי נותן השירות, אין בה, כשלעצמה, משום הפרה של סעיף זה.

45. הסכמתה או אישורה של המועצה בהתאם לסעיף 40 לעיל, אינם משחררים את נותן השירות מאחריותו המקצועית והבלעדית והתחייבויותיו לפי הסכם זה, והוא ימשיך לשאת באחריות המלאה לכל מעשה או מחדל בקשר עם מתן השירותים.

#### סודיות בביצוע העבודות :

46. נותן השירות מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת ולא להעביר, למסור, לגלות, לפרסם לחשוף או לרמוז לכל אדם ו/או גוף כלשהו כל מידע, תוכנית, חומר, מסמך עיוני או מעשי, שנאסף או נתקבל או נוצר במהלך ו/או עקב השירות, והוא מתחייב שלא להשתמש בכל מידע שהגיע אליו עם ולצורך מתן השירות לכל מטרה אחרת שהיא, למעט לצורך מילוי תפקידו על פי הסכם זה, אלא אם קיבל הסכמה מראש ובכתב מאת המועצה ובתנאים שהמועצה תקבע.

47. למען הסר ספק, מובהר, כי המועצה הינה הבעלים של כל מידע, מסמך ותוכנית כאמור, ועל נותן השירות להחזיר למועצה בתום תקופת ההסכם מידע מכל סוג שהוא שניתן להחזרה לרבות מסמכים, תוכניות, שרטוטים וכיו"ב הקשורים בביצוע השירותים. האמור לעיל לא יחול על מידע שחובה לגלותו על פי דין; על מידע שהינו בבחינת "נחלת הכלל"; ועל מידע שנודע לנותן השירותים שלא עקב ביצוע השירותים על פי הסכם זה.

#### ערבות בנקאית אוטונומית לתקופת הביצוע (להלן: "ערבות ביצוע") :

48. לשם הבטחת המילוי הנכון והמדויק של תנאי הסכם זה על ידי נותן השירותים, ימציא נותן השירותים וימסור למזמינה, ערבות בנקאית אוטונומית (להלן גם: "ערבות ביצוע") לשביעות רצונה של המועצה בנוסח המצורף להסכם זה **כנספח א'**, בסכום של 21,000 ₪ (כולל מע"מ), ואשר תהא תקפה לכל תקופת ההסכם (36 חודשים).

49. באם תמומש האופציה בהסכם וההסכם יוארך, יוארך גם תוקף הערבות בהתאם.

50. המועצה תהיה זכאית לדרוש הארכת ערבות הביצוע מפעם לפעם. ערבות הביצוע תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן מהמדד הידוע במועד חתימת הסכם זה ועד למועד מימושה כאמור להלן.

51. מוסכם כי המזמינה תהא רשאית לממש את ערבות הביצוע ולקזז את עלותה עפ"י תנאי הבנק מן התמורה המגיעה לקבלן עפ"י תנאי הסכם זה.

52. הערבות תהא ניתנת להסבה ותהא מופנית כלפי המועצה.

#### הפרת הסכם :

53. הפר נותן השירות תנאי מתנאי הסכם זה, תהא המועצה רשאית להביא לביטולו המידי של הסכם זה, ובלבד שנתנה על כך התראה מראש ובה פורטו טענותיה ודרישותיה באשר לאופן ביצוע העבודות והטעון תיקון לא תוקן באופן מלא לשביעות רצונה במהלך פרק הזמן שנקבע בהתראה. במקרה כאמור תהא המועצה רשאית לבצע את העבודות כולן או חלקן באמצעות גורמים אחרים. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לבטל הסכם זה במקרה של הפרתו היסודית על ידי מי מהם, בהתאם להוראות כל דין.

54. למען הסר ספק אין באמור בהסכם זה כדי להקנות זכות מכל מין וסוג שהוא אלא לצדדים בהסכם זה.

#### **ויתורים :**

55. ויתר צד אחד למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה או שונה ממנה. כל ויתור אורכה או הנחה במסגרת הסכם זה לא יהיו תקפים אלא אם כן נעשו בכתב ונחתם על ידי אותו צד.

#### **אי העסקתם של עובדי הצד השני :**

56. כל אחד מהצדדים מתחייב לא להעסיק את עובדיו של הצד השני, בין במישרין כעובד ובין כקבלן עצמאי, יועץ או מועסק בכל דרך אחרת, במשך תקופת הסכם זה.

#### **עדיפות הוראות וכותרות ההסכם :**

57. מקום בו יש סתירה או אי התאמה בין הוראות נספח להסכם זה לבין הוראות ההסכם גופו, יחולו הוראות הנספח.

#### **הודעות לפי ההסכם :**

58. מעני הצדדים הם המענים המופיעים בראש ההסכם, וכל הודעה תשלח מצד אחד למשנהו על פי הסכם זה או בקשר אליו למענים האמורים בהודעה כאמור בדואר רשום ותחשב כאילו נמסרה לתעודתה בתום 48 שעות מעת מסירתה למשלוח בדואר רשום בישראל, או אם נמסרה ביד או נשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כנמסרת במועד המסירה ובלבד שהתקבל אישור מסירה או במועד השליחה בהתאמה. בהודעה שתימסר כאמור יכול כל צד לשנות את מענו.

#### **ולראיה באו הצדדים על החתום :**

---

נותן השירות

---

המועצה המקומית מצפה רמון

**נספח א' – הצעת נותן השירות במכרז**

**(בחתימה על ההסכם מול המציע הזוכה, תצורף הצעת המחיר שלו בנספח ט' למסמכי המכרז)**

נספח ב' – נוסח לדוגמא של הזמנת עבודה

נוסח נספח פרטי הזמנת עבודה – נספח מס' \_\_\_\_\_ להסכם מסגרת מס' \_\_\_\_\_

1. שם ופרטי ספק השירותים

\_\_\_\_\_

2. הפרויקט שאליו מתייחס נספח זה

\_\_\_\_\_

3. הגדרת השירותים הנדרשים על פי הזמנה זו

\_\_\_\_\_

4. שלבי ומועדי אספקת השירותים

\_\_\_\_\_

5. תמורה, אבני דרך ותנאי תשלום

\_\_\_\_\_

6. תנאים נוספים

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ המועצה המקומית מצפה רמון

תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ג' להסכם – נוסח ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

לכבוד  
המועצה המקומית מצפה רמון

א.ג.נ.,

### הנדון: כתב ערבות מס'

1. עפ"י בקשת \_\_\_\_\_, ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום שתדרשו מאת המבקש עד לסך של 21,000 ש"ח (להלן: "סכום הקרן"), בקשר לפרויקט \_\_\_\_\_.
2. סכום הקרן יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי או ע"י כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "המדד").
- "המדד היסודי" יהיה המדד של חודש \_\_\_\_\_ שפורסם ביום ה- 15 לחודש \_\_\_\_\_ (נקודות).
- המדד לענין חישוב הפרשי הצמדה יהיה המדד שפורסם לאחרונה לפני ביצוע תשלום על דינו עפ"י כתב ערבות זה.
- אם במועד ביצוע תשלום על-פי כתב ערבות זה יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יוגדל סכום הקרן כשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי.
- אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי או שווה לו, אזי נשלם לכם את סכום הקרן בסכומו במקורי ללא כל הפרשי הצמדה.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד סכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה כאמור בסעי' 2 לעיל, תוך 7 ימים מעת קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על ידיכם, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק דרישתכם ו/או זכאותכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
4. ערבותנו זו תהא בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל, וכל דרישה על-פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק: \_\_\_\_\_

סניף: \_\_\_\_\_