



## מכרז פומבי מספר 8/2020

לפינוי פסולת ביתית גושית, גזם, פסולת בניין ואריזות (פחים כתומים)

מועד אחרון להגשת מסמכי המכרז בתאריך 7/4/2020 עד השעה 14:00.

מעטפה שתגיע לאחר מועד ההגשה תיפסל ולא תובא לדיון

המסירה תיעשה יזנית בלשכת מנכ"ל המועצה ברח' נחל סלעית 2 א', מצפה רמון

את מסמכי המכרז ניתן לקבל בלשכת מנכ"ל במשרדי המועצה, תמורת סכום של 2,500 ₪ אשר לא יוחזר.

ניתן לעיין במסמכי המכרז הן במשרדי מחלקת הגביה במועצה והן באתר האינטרנט של המועצה בכתובת [mitzpe-ramon.muni.il](http://mitzpe-ramon.muni.il).

ניתן לעיין במסמכי המכרז הן במשרדי מחלקת הגביה במועצה והן באתר האינטרנט של המועצה בכתובת [mitzpe-ramon.muni.il](http://mitzpe-ramon.muni.il).

רשאים להשתתף במכרז יחידים ותאגידיים הרשומים כדין בישראל, והעומדים במועד הגשת ההצעות בכל הקריטריונים המפורטים במסמכי המכרז.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

מובהר, כי השימוש במונח "משתתף" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי המכרז נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את ההזמנה כולה או חלק ממנה, ואף שלא לבצע כלל את ההזמנה.

סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומההסכם הנובע ממנו, תהא לבתי המשפט המוסמכים בבאר-שבע בלבד.

### מכרז פומבי מס' 8/2020 - לוחות זמנים

מועד	אירוע
24/3/2020 עד השעה 14:00	המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה
7/4/2020 עד השעה 14:00	המועד האחרון להגשת מסמכי ההצעה
17/3 בשעה 10:00	מפגש מציעים- הר בוקר 9, מצפה רמון

# מועצה מקומית מצפה רמון

מכרז פומבי מס' 8/2020

## תוכן עניינים

### מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

- מסמך א(1) – מסמך פרטי המשתתף.
- מסמך א(2) – נוסח אישור ניסיון קודם מרשות מקומית.
- מסמך א(3) – נוסח אישור ניסיון קודם – בסיסי צה"ל.
- מסמך א(4) – תצהיר ואישור רו"ח לעניין כלי הרכב של המשתתף.
- מסמך א(5) – נוסח ערבות בנקאית למכרז.
- מסמך א(6) – נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי.
- מסמך א(7) – תצהיר לעניין ניסיון.
- מסמך א(8) – כתב הצהרה והתחייבות לעניין העסקת כח אדם- עבירות פליליות.
- מסמך א(9) – תצהיר אי תאום מכרז.
- מסמך א(10) – הצהרה בדבר קרבה משפחתית לחבר ו/או עובד המועצה.
- מסמך א(11) – אישור בדבר עסק בשליטת אישה.

### מסמך ב' - הצהרת המשתתף

- מסמך ב'(1) – הצעת המשתתף פינוי פסולת ביתית גושית וגזם, הצבת מכולה ופינוי פסולת בניין.
- מסמך ב'(2) – הצעת המשתתף לביצוע פינוי פסול אריזות (פחים כתומים).

### מסמך ג' – הסכם

- נספח א' - הצהרות לעניין תשלומים
- נספח ב' - אישור על קיום ביטוחים.
- נספח ג' - נוסח ערבות בנקאית לקיום התחייבויות הקבלן על פי מסמכי החוזה.
- נספח ד' - מפרט טכני ודרישות לביצוע לפינוי פסולת ביתית, גושית, גזם.
- נספח ה' - מפרט טכני ודרישות למתן שירותי הצבת מכולות ופינוי פסולת בניין.
- נספח ו'1- מפרט טכני ודרישות לביצוע פינוי פסולת אריזות (פחים כתומים).
- נספח ו'2- מפרט אופרטיבי ודרישות לביצוע פסולת אריזות (כתומים).

## הזמנה להציע הצעות **לפינוי פסולת ביתית גושית, גזם, בנין ואריזות (פחים כתומים)** **בתחומי היישוב מצפה רמון**

### 1. כללי

1.1. המועצה המקומית מצפה רמון (להלן: "המועצה") מבקשת בזאת הצעות מחיר לביצוע עבודות פינוי פסולת ביתית גושית, גזם, פסולת בניין ואריזות (פחים כתומים) בתחומי היישוב מצפה רמון כמפורט במסמכי המכרז להלן.

במכרז זה יתבקשו המציעים ליתן הצעת מחיר בכל אחד מהפרקים הבאים:

**פרק א'** (מסמך ב'1) – פינוי פסולת ביתית, גושית, גזם וכן פינוי פסולת בניין (הצבת מכולה ופינוי פסולת בניין - תחזוקה של כלי אצירה של פסולת ביתית, גושית וגזם ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של המועצה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת ובהתאם לצורך);

**פרק ב'** (מסמך ב'2) – פינוי פסולת אריזות (פחים כתומים) - תחזוקה של כלי אצירה כתומים ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של המועצה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת ובהתאם לצורך;

#### מובהר בזאת כי המציע מחויב ליתן הצעה בקשר עם כל אחד מהפרקים.

כמו כן מובהר בזאת כי המציע רשאי להתקשר לצורך השתתפותו במכרז זה עם קבלני משנה אשר עומדים בכל תנאי הסף המפורטים במכרז. משתתף המבקש ליתן שירות באמצעות קבלני משנה יצרף להצעתו את כלל האישורים ע"ש כל אחד מקבלני המשנה להוכחת עמידתו בתנאי הסף וכן חוזה התקשרות בין המציע לבין קבלן המשנה למתן השירותים נשוא המכרז.

### 2. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר אין בהם התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת במסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור במסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.1. הקבלן הזוכה במכרז יעניק למועצה שירותי פינוי אשפה של פסולת ביתית גושית וגזם כמפורט בחוזה ההתקשרות (מסמך ג') ובהתאם לנספח ד'. שירותי פינוי של פסולת בניין בהתאם לחוזה ההתקשרות (מסמך ג') ובהתאם לנספח ה'. שירותי פינוי פסולת אריזות (פחים כתומים) בהתאם לחוזה ההתקשרות (מסמך ג') ובהתאם לנספחים ו'1 ו-ו'2.

2.2. אופן פינוי הפסולת, מועדי הפינוי ותוכנית העבודה של הפינוי יהיו כמפורט בהסכם המצורף על נספחיו ובתיאום מלא מול אגף שפ"ע של המועצה המקומית.

2.3. תקופת ההתקשרות עם הקבלן הזוכה תהא ל-36 חודשים. למועצה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת. בכל מקרה, למועצה הזכות להביא לכלל סיום את ההסכם, בכל עת, במתן הודעה בכתב של 60 ימים לפחות.

**על אף האמור לעיל, מובהר כי חצי שנת ההתקשרות הראשונה עם הקבלן הזוכה הינה בגדר "תקופת ניסיון" אשר לאחריה תוכל המועצה להחליט האם להמשיך את ההתקשרות עם הקבלן או להפסיקה**

**וזאת בהתאם לשיקול דעתה, צרכיה, שביעות רצונה משירותי פינוי האשפה, עמידה בתנאי ההסכם מצד הקבלן וכיוצ"ב.**

2.4. התמורה בגין שירותי פינוי הפסולת תהיה בהתאם להצעת המחיר של הקבלן הזוכה ומנגנוני עדכון התמורה כמפורט בהסכם אשר רואים אותם ככוללים את כל הוצאות הקבלן הזוכה בקשר עם מתן השירותים וכל פעולה לצורך ביצוע השירותים, בין אם מצאה ביטויה במפורש במסגרת מסמכי המכרז ובין אם לאו.

2.5. גיל כלי הרכב בהם ייעשה שימוש במסגרת מתן השירותים לא יעלה, בכל עת, על 5 שנים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תשומת הלב תופנה לדרישות הספציפיות בקשר עם גיל כלי הרכב כפי המפורט במסמכי המכרז ובהסכם.

### **3. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)**

#### **תנאי סף כלליים:**

3.1. רשאי להגיש הצעות במכרז מי שעומד במועד הגשת ההצעות בכל התנאים המצטברים שלהלן:

3.1.1. המציע הינו יחיד או תאגיד רשום בישראל כדן. על המציע לצרף להצעתו תעודת רישום תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות). אם המציע הינו שותפות לא רשומה, עליו לצרף להצעתו את הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המציע הינו שותפות לא רשומה.

3.1.2. בעל רישיון תקף לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשנ"ה-1995, קבוצה 5 – מים ופסולת, סעיף 5.1 – אשפה ופסולת ס"ק ב. – איסופה, הובלתה, מיונה או לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג-2013 קבוצה 5 – מים ופסולת, סעיף 5.1 – אשפה ופסולת ס"ק ב. – איסופה, הובלתה.

#### **על המשתתף לצרף העתק תקף של רישיון העסק על שמו.**

3.1.3. בעל רישיון מוביל, תקף, ממשרד התחבורה על פי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז-1997, אשר במסגרתו נכללים (לפחות) כל הרכבים שהוצגו ע"י המשתתף במסגרת הוכחת תנאי הסף הנוגעת לאחזקת ו/או בעלות ברכבים כדלהלן.

#### **על המשתתף לצרף העתק תקף של רישיון המוביל על שמו.**

3.1.4. רכש את מסמכי המכרז בסך של 2,500 ₪.

#### **על המשתתף לצרף קבלה המעידה על ביצוע התשלום כאמור.**

3.1.5. להצעה במכרז צורפה ערבות מקור, אוטונומית, שהוצאה על ידי בנק בישראל או על ידי חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981, לבקשת המשתתף במכרז, לפקודת המועצה, בסך של 150,000 ₪ ובתוקף עד ליום 1/8/2020 בנוסח **מסמך א(5)** בדיוק.

מובהר כי: וועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

וועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה אשר הערבות שצורפה לה אינה עומדת בתנאי מכרז זה.

וועדת המכרזים ו/או המועצה תהנה רשאיות להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים:

(א) כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

(ב) כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

(ג) כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.

(ד) כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק, מודגש בזאת, כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו לאחר ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בדואר רשום לכתובת שיציין המציע בשולי הצעתו.

### **תנאי סף נוספים לפי סוג הפסולת:**

#### **3.2. לצורך פינוי פסולת ביתית, גושית וגזם:**

3.2.1 בעל ניסיון מוכח של **שלוש שנים לפחות בין השנים 2019-2017** במתן שירותי פינוי פסולת ביתית גושית וגזם על בסיס התקשרות שנתית, **וזאת עבור שלוש רשויות מקומיות לפחות.**

**המשתתף יצרף להצעתו אישור מאת גזבר הרשות המקומית או מנכ"ל הרשות המקומית או ראש אגף איכות הסביבה ברשות המקומית, להוכחת הניסיון כאמור בנוסח האישור שבמסמך א(2).**

3.2.2 בעל ניסיון של **שלוש שנים לפחות בין השנים 2019-2017** בביצוע פינוי פסולת גושית ו/או גזם **מבסיסי צה"ל.**

**המשתתף יצרף להצעתו אישור מאת מפקד הבסיס או משרד הביטחון בנוסח האישור שבמסמך א(3).**

3.2.3 בבעלותו ורשומים על-שמו במשרד הרישוי **או** ברשותו, בחזקתו ובשימוש בפועל וזאת על פי חוזה ליסינג מימוני או תפעולי עם יבואני רכב או חברות שעיקר עיסוקן בליסינג מימוני או תפעולי או בנקים, רכבים בכמויות שלהלן:

3.2.3.1 2 משאיות "דחס" משקל כולל של 26 טון לפחות, כל אחת, עם מתקני הרמה לפינוי מכולות היפוך לדחס – **שנת ייצור לכל משאית לא תפחת משנת 2019.**

3.2.3.2 1 משאית מנוף לפינוי גזם ופסולת גושית בנפח של 18 מ"ק – **שנת הייצור של המשאית לא תפחת משנת 2015**

3.2.3.3 1 משאית רמסע לפינוי דחסן ומכולות לפסולת בנין – **שנת הייצור של המשאית לא תפחת מ-2015.**

3.2.3.4 4 מכולות לפינוי פסולת בנין. (בנפחים המצוינים במפרט המקצועי).

#### **3.3. לצורך פינוי פסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים:**

3.3.1. הצגת רישיון מוביל בתוקף ע"ש המציע, על פי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז – 1997 והתקנות על פיו.

3.3.2. בעל רישיון עסק לאיסוף ופינוי פסולת והובלתה, עפ"י סעיף 5.1. ב לתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעונים רישוי) התשע"ג-2013.

3.3.3. בעל ניסיון מוכח באיסוף ופינוי פסולת יבשה למיחזור (למעט פסולת גזם ו/או פסולת בניין) באמצעות משאית, במשקל מינימלי של 18 טון, בעלת מנגנון דחס ואפשרות היפוך לדחס ו/או בעל ניסיון מוכח באיסוף ופינוי פסולת ביתית מעורבת (פח ירוק) באמצעות משאית במשקל מינימלי של 18 טון, בעלת מנגנון היפוך לדחס ו/או בעל ניסיון מוכח באיסוף ופינוי פסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים, באמצעות משאית במשקל מינימלי של 18 טון, בעלת מנגנון היפוך לדחס, **בשלוש רשויות מקומיות לכל הפחות, בכל אחת מהשנים 2017-2019.**

3.4. הניסיון יוכח באמצעות אישור המזמין עבורו בוצעה העבודה בנוסח מסמכים א(1), א(2) וכן על פי התצהיר שבמסמך א'(7) למסמכי המכרז.

3.5. על המשתתף לצרף להצעתו תצהיר ואישור רו"ח בדבר מספר וסוג הרכבים שבבעלותו / בליסינג כאמור לעיל והכללתם ברישיון המוביל שהוצא לו, בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כמסמך א(4).**

3.6. **בנוסף יש לצרף:**

3.6.1. **לגבי רכבים שבבעלותו - העתקים של רישיונות הרכב אשר בהם המשתתף רשום כבעלים;**

3.6.2. **לגבי רכבים בליסינג - העתק של חוזה הליסינג או של מסמך פרטי העסקה חתום על ידי שני הצדדים וכן אישור של יבואן הרכב / חברת הליסינג / הבנק, לפי העניין, כי הרכב נמסר לחזקתו ולשימוש של המשתתף.**

3.7. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

3.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב **לשתף** פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

#### 4. **ההצעה**

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "**המשתתף**" או "**המציע**"), **בשני עותקים כרוכים**, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. ההצעה תינתן במסגרת **מסמך ב'1-ו-ב'2** (הצעת המציע)

**במכרז ישנם 2 כתבי הצעה, האחד לפרק א' [פינוי פסולת ביתית, גושית וגזם ופינוי פסולת בניין והצבת מכולה], והשני לפרק ב' [תחזוקה של כלי אצירה כתומים ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות ופינוי ושינוע תכולתם לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן הפינוי מעת לעת].**

המשתתף יגיש הצעתו על גבי כתב ההצעה, בשני עותקים: האחד בגוף החוברת עצמה, שתוגש על ידו למועצה, והשני בעותק נוסף של מסמכים ב'1-ב'2, הנפרד מהחוברת.

4.3. הצעת המחיר תרשם בכתב ברור, בעט דיו או במכונת כתיבה. משתתף שלא ירשום מאומה בשדה זה, יחשב כמי שלא הגיש כל הצעה למכרז.

#### 4.4. על המציע להגיש הצעתו בכל אחד מהפרקים.

4.5. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.6. מובהר ומודגש בזאת, כי הצעת המציע כוללת את כל ההוצאות של המציע, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות והשירותים על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, ביטוחים, התקשרות עם ספקי משנה, אחריות ושירות מלאים בהתאם לאמור בהסכם וכיוצ"ב, ולרבות מע"מ, בשיעורו עפ"י דין.

4.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב וכן שינויים בשיעורי המדד ו/או התשומות ו/או כל עלות אחרת שהיא הקשורה בעבודה ייחשבו ככלולים במחירי ההצעה (למעט היטלי הטמנה שישולמו על ידי המועצה).

4.8. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

### 5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

5.1. כלל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.

5.2. כל מסמכי המכרז, בצירוף פרוטוקול סיור הקבלנים וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשהם חתומים על-ידו.

5.3. ככל והמציע מבקש ליתן שירות באמצעות קבלני משנה - כלל המסמכים הדרושים לצורך עמידת קבלן המשנה בתנאי הסף של המכרז ובתנאים הכלליים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.

5.4. מסמך א(1) כשהוא מלא ומושלם.

5.5. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976:

5.5.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

5.5.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א(6).

5.6. תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).

5.7. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

5.8. מסמכי תאגוד מאושרים ומעודכנים :

5.8.1. תעודת האגד מאת רשם החברות (או השותפויות או האגודות השיתופיות) ;

5.8.2. אישור עו"ד או רו"ח המאשר את צורת ההתאגדות של המשתתף, וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).

5.8.3. תמצית מידע מרשם החברות, המפרט את בעלי המניות בתאגיד, ואת היותו של המשתתף תאגיד פעיל. האישור חייב להיות מעודכן למועד הגשת ההצעות למכרז.

5.9. אישור המזמין עבורו בוצעה העבודה בנוסח מסמכים א(1), א(2) למסמכי המכרז.

5.10. תצהיר ואישור רו"ח בדבר מספר וסוג הרכבים שבעלותו / בליסינג כאמור לעיל והכללתם ברשיון המוביל שהוצא לו, בנוסח המצורף למסמכי המכרז כמסמך א(4).

5.11. תצהיר המציע - בדבר ניסיון המציע כנדרש בתנאים המוקדמים להשתתפות. תצהיר המציע יהא חתום ומאושר בהתאם לפקודת הראיות [נוסח חדש]. נוסח התצהיר מצורף מסמך א(7) למסמכי המכרז.

5.12. המלצות המעידות על ביצוע עבודות מן הסוג הנדרש במכרז לצורך הוכחת עמידת המציע בקריטריונים לניקוד איכות הצעתו.

5.13. כתב הצהרה והתחייבות לעניין העסקת כוח אדם- עבירות פליליות- מסמך א(8) למסמכי המכרז.

5.14. תצהיר המשתתף בדבר אי תיאום מכרז בנוסח מסמך א(9) למסמכי המכרז.

5.15. הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה מסמך א(10) למסמכי המכרז.

5.16. ערבות בנקאית כאמור בסעיף 3 לעיל בנוסח מסמך א(5) למסמכי המכרז.

5.17. העתק נוסף של כתב ההצעה, באופן נפרד (מסמכים ב'1, ב'2, למסמכי המכרז).

5.18. אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 על פי הנוסח המצורף במסמך א(11) למכרז.

5.19. צילום נאמן למקור של רישיון העסק.

5.20. צילום נאמן למקור של רישיון מוביל בתוקף מטעם משרד התחבורה והמפקח על התעבורה, עבור המציע כנדרש על פי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז – 1997.

## 6. אופן ומועד הגשת ההצעה

6.1. הצעות מפורטות בהתאם לדרישות המכרז, תוגשנה בתוך מעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת ציון "מכרז פומבי מס' 8/2020" (ללא שום סימני זיהוי אחרים).

6.2. מעטפת המכרז תופקד בתיבת המכרזים במשרדי המועצה, לא יאוחר מיום 7/4/2020 בשעה 14:00 בדיוק. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.



- 6.3 כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 60 (שישים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 6.4 מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.
- 6.5 משלוח ההצעה בדואר או הגשתה בכל דרך אחרת שאינה שלשול מעטפת ההצעה בתיבת המכרזים, אינם עונים על דרישות המכרז, והצעה שלא תמצא, מכל סיבה שהיא, בתיבת המכרזים בעת פתיחתה, לא תמנה בין ההצעות המשתתפות במכרז.
- 6.6 המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.
- 6.7 בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.
- 6.8 המשתתף יגיש הצעתו על גבי כתיבי ההצעה, בשני עותקים: האחד בגוף החוברת עצמה, שתוגש על ידו למועצה, והשני בעותק נוסף של כתב ההצעה (מסמכים ב'1, ב'2), הנפרד מהחוברת.
- 6.9 הצעת המחיר תירשם בכתב ברור, בעט דיו או במכונת כתיבה. משתתף שלא ירשום מאומה בשדה זה, יחשב כמי שלא הגיש כל הצעה למכרז.
- 6.10 בהצעתו ייקח המשתתף בחשבון את כל חובותיו ואת כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות, ולא יהא זכאי לכל תשלום או מימון נוסף מאת המועצה.
- 6.11 הצעת המשתתף לביצוע העבודה תהא בתוקף לביצוע העבודות למשך כל תקופת ההתקשרות.
- 6.12 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת להתקשר בחוזה זה לביצוע מלוא העבודה או חלקה, וכי ההחלטה לגבי כך, מסורה לשיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף למגבלות תקציביות ותזרימיות הקיימות במועצה, ובהתאם לצורך.
- 6.13 המועצה תהא רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף השירות/העבודות הנדרש במכרז, בשל נסיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או תזרימיות ו/או אחרות, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

## **7. רכישת חוברת המכרז והוצאות**

- 7.1 את חוברת מסמכי המכרז ניתן לרכוש, בתמורה לסך של 2,500 ₪ במשרדי מחלקת הגביה של המועצה. סכום זה לא יוחזר בכל מקרה.
- 7.2 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

## **8. כנס מציעים, הבהרות ושינויים**

- 8.1 מפגש מציעים יתקיים ביום 17/3/2020 בשעה 10:00 המפגש יתקיים במשרדי המועצה שברחוב הר בוקר 9, **השתתפות במפגש הינו חובה.**

המועצה תוכל לערוך מפגשים וסיורים נוספים לפי שיקול דעתה לקבוצות מציעים או ליחידים, מובהר כי אין בזכותה זו של המועצה לבצע מפגשים/סיורים נוספים כדי לחייבה לבצע סיורים/מפגשים נוספים כאמור.

8.2. עד יום 24/3/2020 בשעה 14:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לדוא"ל talg@mzp.muni.il, שאלות הבהרה בכתב, בקובץ WORD בלבד. העתק השאלות והתשובות יופץ לכל רוכשי חוברת המכרז ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

8.3. הפניה תכלול את שם המכרז, מספר המכרז, מספר הסעיף במכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פירוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דוא"ל.

8.4. למען הסר ספק, מובהר ומודגש כי תנאי המכרז הקובעים והבלעדיים יהיו התנאים המפורטים בכתב ואין במתן מענה בע"פ כדי לשנות ו/או להוסיף עליהם.

8.5. המועצה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל המציעים בדואר רשום ו/או בדואר אלקטרוני ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שנמסרו על-ידם בעת קבלת מסמכי המכרז.

8.6. המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, יבקר באתרים השונים ובמקום ביצוע העבודות בזמנו החופשי, וינקוט בכל האמצעים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המקום, את מהות וכמות העבודה הנדרשת ואת הקשיים העלולים להתגלות בעת ביצוע העבודות במהלך תקופת ההתקשרות. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז ולביצוע העבודות הכלולות בהוראותיו ימסרו למעוניינים כאמור לעיל.

## 9. שמירת זכויות

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

## 10. בחינת ההצעות

10.1. ככלל תמליץ ועדת המכרזים (להלן: "הועדה") על ההצעה שתהיה היעילה והמיטבית ביותר עבור המועצה בכל פרק מפרקי המכרז, על פי השיקולים הבאים:

10.2. בשלב הראשון תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף המפורטות לעיל. הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף, לא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה להורות על השלמת מסמכים אשר ניתן על פי דין להשלימם.

10.3. ההצעות הכשרות יבחנו ביחס לכל פרק בנפרד, בהתאם לשיקולים המובאים להלן:

10.3.1. הצעת מחיר - 60% ההצעה הכשרה הזולה ביותר באותו פרק תקבל את הניקוד המירבי. יתר ההצעות הכשרות ידורגו בהתאמה ובאופן יחסי.

10.3.2. איכות ההצעה - 40%. ההצעה תיבחן ע"י ועדה מקצועית מטעם המועצה, אשר תיקבע על ידי ועדת המכרזים, על פי הקריטריונים שיפורטו להלן.

מס' סידורי	קריטריון	ניקוד מרבי/פירוט הניקוד
1	כמות הרשויות המקומיות להן סיפק המציע שירותים כמפורט במכרז זה במהלך 3 השנים האחרונות (2017-2019) – ע"פ המלצות שיצורפו להצעה	<p><b>ניקוד מירבי- 10 נקודות</b></p> <p>רשות מקומית 5-4 רשויות מקומיות- 4 נקודות</p> <p>5-6 רשויות-7 נקודות</p> <p>מעל 7 רשויות- 10 נקודות</p>
2	איתנות פיננסית של המציע- ע"פ אישור רו"ח שיצורף להצעה	<p><b>ניקוד מירבי- 10 נקודות</b></p> <p>מחזור הכנסות מצטבר משנת 2015 ואילך עד 5 מיליון ₪ כולל מע"מ- ללא ניקוד</p> <p>מחזור הכנסות מצטבר משנת 2015 ואילך של מעל 7 מיליון ₪ כולל מע"מ- 5 נקודות.</p> <p>מחזור הכנסות מצטבר משנת 2015 ואילך של מעל 10 מיליון ₪- 10 נקודות.</p>
3	שביעות רצון משירותי המציע- ע"פ סקר שביעות רצון שיבוצע ע"י הצוות המקצועי בהתייחס לשירותי המציע.	<p><b>ניקוד מירבי: 20 נקודות</b></p>
	<p>יבחן ע"פ המלצות שיצורפו להצעה, כמו כן המציע יצרף להצעתו רשימת לקוחות ממליצים, המפרטת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם.</p> <p>המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לממליצים אלה, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.</p> <p>שביעות הרצון מהשירות שניתן על ידי המציע תיבחן בין היתר על פי הקריטריונים הבאים: עמידה בלוח זמנים, איכות העבודה, חשיבה יצירתית ומתן פתרונות בשטח, יחסי אנוש, אמינות כלפי המזמין וזמינות.</p> <p>מובהר בזאת כי ככל שהמציע סיפק שירות למועצה, יבחן הצוות המקצועי את השירות שסופק ע"י המציע לעניין סעיף זה.</p>	

- 10.4. הצעת כל מציע תנוקד על פי הקריטריונים והפרמטרים המופיעים לעיל.
- 10.5. שקלול ההצעה ייעשה על פי הנוסחה הבאה:

A = סך הנקודות שקיבל המציע ביחס לפרמטר המחיר.

B = סך הנקודות שיקבל המציע ביחס לפרמטר האיכות.

ציון משוקלל = B + A

10.6. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.7. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.8. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כדבעי.

10.9. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה, כן רשאית ועדת המכרזים שלא לבחור הצעה בשלמותה או לבחור חלקים מכל הצעה וכן רשאית ועדת המכרזים להחליט לקבל מספר הצעות מתאימות ולהתקשר עם מספר משתתפים (פיצול הזכייה), כך שכל אחד מהמשתתפים יבצע רק חלק מהעבודות הנזכרות בהצעה. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למשתתף כל דרישה - כספית ו/או אחרת - מהמועצה, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול המכרז.

10.10. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו היתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

10.11. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, פרטים נוספים וכל הוכחה שהיא תראה לנכון, בדבר אפשרויותיו המקצועיות והכספיות וכושרו למלא אחר דרישות מהסוג ובהיקף של מטלות העבודה נשוא מכרז זה, להציג כל מסמך או אישור, לרבות המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים בסעיף לעיל ובין אם אינו כלול ברשימה זו, או ניתוח נתונים תפעוליים וכספיים, והמציע חייב לספק למועצה את הפרטים וההוכחות הנדרשים. אם המציע יסרב למסור פרטים, מסמך, אישור, הסבר, או ניתוח נתונים כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

10.12. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של ועדת המכרזים כדי לחייב את ועדת המכרזים לנהל מו"מ כאמור, כדי לאפשר למשתתף להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז או כדי לאפשר למשתתף לחזור בו ממה שכתב בהצעתו.

10.13. וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.

10.14. ועדת המכרזים תהא רשאית לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז, לשם שיפור הצעתו, בהתאם לדין.

- 10.15. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או ההצעה הטובה ביותר או כל הצעה שהיא, והמועצה רשאית לבחון גם את ניסיונם של המציעים, כשירותם, ואופן עבודתם בעבר, לרבות במסגרת הפעילות העירונית ו/או הפעילות שבוצעה עבורה בעבר.
- 10.16. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו. במקרה שכזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.
- 10.17. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, ולרבות הבדיקות המוקדמות, הוצאות בגין ערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז וכיו"ב הוצאות הכרוכות בבחינת ההליך או בהגשת ההצעות או בקשר עם ההליך.
- 10.18. מובהר בזאת במפורש, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על ביצוע ו/או לבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן ו/או חלק מהן בלבד, בין בעצמה ובין באמצעות הזוכה במכרז.
- 10.19. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה תנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 10.20. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות וכיו"ב.
- 10.21. אין בקביעת זוכה כלשהו במכרז בכדי להטיל על המועצה חובה, או להעניק למי שנקבע כזוכה את הזכות, להתקשרות עם המועצה בהיקף כלשהו.
- 10.22. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, במידה שויתור שכזה לא יגרום כל נזק למועצה ולא יפגע, לדעת המועצה, בעקרונות השוויון בין המציעים ודיני המכרזים.
- 10.23. ככל ולאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בנוסח מסמך א (11) למסמכי המכרז.
- 10.24. ככל שיוגשו הצעות אשר יהיו ההצעות הטובות ביותר ובעלות ניקוד משוקלל זהה וטוב ביותר (הצעות שאינן בשליטת אישה), ייבחר המציע אשר יש לו ניסיון רב יותר בביצוע העבודות נשוא המכרז ובהתרשמות המועצה מניסיונה בעבר עם המציע, ככל שקיים. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה תהא רשאית להביא בכלל שיקוליה את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את החוזה, ואת כל המרכיבים וכל הנתונים בהצעה, לרבות גובה ההצעה, מקום עסקיו ופנייה לממליצים.
- 10.25. לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של גופים שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות משפטית נפרדת, כאשר הגוף המאוגד האחד הינו בעל מניות ו/או שותף ו/או בעל קשרי בעלות כלשהם בגוף המאוגד האחר, הכל בין במישרין ובין בעקיפין.
- 10.26. לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של מציעים, שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות נפרדת, כאשר מי מבין יחידי הגוף המאוגד האחד ו/או קרובו, הינו גם בעלים ו/או בעל מניות ו/או שותף ו/או נושא משרה, כמשמעותו בחוק החברות, התשנ"ט-1999, ו/או מנהל בגוף המאוגד האחר, והכל בין בעקיפין ובין במישרין.
- קרוב לצורכי סעיף זה משמע: בן זוג וכן אח, הורה, הורה הורה, צאצא, או צאצא של בן הזוג, או בן זוג של כל אחד מאלה.
- 10.27. לא יהיה רשאי להגיש הצעה למכרז זה מציע אשר יש לו הסכם, הסדר ו/או הבנה במישרין או בעקיפין, עם מציע אחר במכרז בנוגע להצעתם למכרז, או אשר יש לו קשר עם מציע אחר במכרז. לענין זה:

"הסכם, הסדר ו/או הבנה" - בין במפורש ובין מכללא, בין בכתב ובין בעל פה או בהתנהגות, בין אם הוא מחייב על-פי דין ובין אם לאו ;

"קשר" - המציע שולט או נשלט ע"י המציע האחר, המציע והמציע האחר נשלטים ע"י אותו בעל שליטה, כאשר "שליטה" הינה כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

"במישרין או בעקיפין" - לרבות בכל אחד מאלה :

- (1) באמצעות אדם אחר, קשור או שאינו קשור לצד להסכם, או ביחד עימו ;
- (2) באמצעות שלוח או נאמן ;
- (3) ביחד עם אחר בשיתוף פעולה לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה ;
- (4) באמצעות זכויות המוקנות לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה ;
- (5) מכח החזקה או רכישה בידי קרוב, חברת נאמנות או חברת רישומים.

10.28. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה ונספחיו, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

10.29. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה ונספחיו ו/או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

10.30. המועצה רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על ביצוע חלק מן העבודות בלבד ו/או לבצע בעצמה את העבודות או חלקן ו/או להחליט על דחיית ביצוע חלק מן העבודות למועד מאוחר יותר ו/או להגדיל את היקף העבודות שיידרש הזוכה לבצע מכוח המכרז ו/או להקטין, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות המועצה. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור דלעיל.

10.31. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים נפרדים ונוספים לביצוע חלק העבודות שהזמנתן בוטלה/ נדחתה כמפורט לעיל.

10.32. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצעו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו, בהתאם להצעתו ו/או ביתר התחייבויותיו על פי החוזה למעט השינויים המתחייבים בנסיבות העניין.

## **11. הודעה על זכייה וההתקשרות**

11.1. עם קביעת הזוכה במכרז (בכל אחד מהפרקים), תודיע על כך המועצה לזוכה. מובהר כי אין מניעה כי במכרז יזכה בשני הפרקים אותו משתתף.

11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ואישור על עריכת ביטוחים.

11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנושא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

- 11.4. חילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל לא ימצה את תביעותיה וטענותיה של המועצה וכן לא יפגע בזכות המועצה לתבוע בנוסף פיצויים מהמזיע, בגין נזקים שיגרמו למועצה על ידו עקב אי קיום ההצעה בהתאם לזכויותיה על פי החוזה ועל פי כל דין.
- 11.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 11.6. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.
- 11.7. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה.

## 12. סודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז:

- 12.1. ועדת המכרזים תאפשר למזיע שהצעתו לא התקבלה, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 בהתאם לחוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 12.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן - חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למזיעים אחרים לאחר סיום המכרז, ינהג כדלקמן:
- יצוין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.
  - מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו אשר לא סומנו לעיון מציעים אחרים.
  - סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המזיעים האחרים, ומכאן שהמזיע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המזיעים האחרים.
  - למרות כל האמור לעיל, ידוע למזיע כי כתב ההצעה וכל מסמך אחר המיועד לניקוד המזיע, אינו בבחינת מסמך סודי והם יותרו לעיון.
- 12.3. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המזיעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 12.4. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 12.5. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למזיע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

## 13. שמירת זכויות:

- 13.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת ההצעה מטעמם במכרז זה.
- 13.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על המשתתף שהצעתו תקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז, בהתאם לתנאי החוזה.
- 13.3. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז וההשתתפות בו, תחולנה על המשתתף בלבד.

13.4. חל איסור על המשתתפים לתאם את הצעותיהם בינם לבין עצמם.

#### 14. קביעה שונה של בית המשפט לאחר זכייה במכרז:

14.1. נקבע זוכה במכרז (להלן: "זוכה המקורי") והחל בעבודתו, ולאחר מכן קבע בית משפט מוסמך כי משתתף אחר הוא הזוכה במכרז (להלן: "זוכה מאוחר"), מתחייב הזוכה המקורי לפנות את שטח העבודה לטובת הזוכה המאוחר. במקרה שכזה, לא יהא זכאי המקורי לשום פיצוי או תשלום מאת המועצה, פרט לשכר עבודתו בתקופה בה עבד ובהתאם לעבודתו בפועל כפי שאושרה ע"י המנהל. לזוכה המקורי לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה, בגין ההליך שבוצע.

בכבוד רב,  
רוני מרום, ראש המועצה  
המועצה המקומית מצפה רמון

פתיחת מכרז



פרטי המשתתף והגשת ההצעה

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.2. מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.5. תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_
- 1.6. טלפונים: \_\_\_\_\_
- 1.7. פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- 1.8. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

שם המשתתף: \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד

אני מאשר כי החתימות דלעיל הינן חתימותיהם של ה"ה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
אשר רשאים לחתום ולהתחייב על פי דין בשמו של \_\_\_\_\_ [המשתתף] וכי חתימותיהם בצירוף חותמת  
המשתתף מחייבות את המשתתף לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

**מסמך א(2)**  
 נוסח אישור על ביצוע עבודות

**הנדון: אישור על ביצוע איסוף ופינוי פסולת**

אני החתום מטה מאשר בזה כי \_\_\_\_\_ (שם המשתתף) מסי' תאגיד רשום \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") ביצע עבור \_\_\_\_\_ (שם הרשות) את השירותים המפורטים להלן, בתקופה שבין יום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_.

**פירוט השירותים** (יש לסמן את סוג השירותים שניתנו על ידי המשתתף לרשות בתקופה שלעיל):

- שירותי פינוי פסולת ביתית גושית וגזם.
- שירותי הצבת מכולה ופינוי פסולת בניין.
- שירותי פינוי פסולת אריזות (פחים כתומים)

**פרטי מזמין העבודה ופרטי המאשר:**

מזמין העבודה		
שם ושם משפחה של המאשר	טלפון	תפקיד

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**מסמך א(3)**  
נוסח אישור על ביצוע עבודות  
בבסיסי צה"ל

**הנדון: אישור על ביצוע איסוף ופינוי פסולת – בסיסי צה"ל**

אני החתום מטה מאשר בזה כי \_\_\_\_\_ (שם המשתתף) מסי תאגיד רשום  
\_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") ביצע עבור משרד הביטחון/צה"ל את השירותים המפורטים להלן, בתקופה  
שבין יום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_.

**פירוט השירותים** (יש לסמן את סוג השירותים שניתנו על ידי המשתתף לרשות בתקופה שלעיל):

שירותי פינוי פסולת גושית גזם ובניין בבסיסי צה"ל הבאים: \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_

**פרטי מזמין העבודה ופרטי המאשר:**

		מזמין העבודה
		צה"ל/ משרד הביטחון
תפקיד		שם ושם משפחה של המאשר

תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

#### מסמך א(4)

הצהרה ואישור רו"ח רכבים

### תצהיר ואישור רו"ח לעניין כלי הרכב של המשתתף

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ מס' תאגיד רשום: \_\_\_\_\_

הרינו להצהיר, כי כלי הרכב המפורטים להלן הינם בבעלותנו ורשומים על שמנו במשרד הרישוי או שהינם ברשותנו, בחזקתנו ובשימושנו בפועל וזאת על פי חוזה ליסינג מימוני או תפעולי של המשתתף עם יבואני רכב או חברות שעיקר עיסוקן בליסינג מימוני או תפעולי או בנקים וכן כי כל כלי הרכב המפורטים להלן נכללים בנספח לרישיון המוביל שהוצא לנו ע"י משרד התחבורה עפ"י חוק שירותי הובלה, התשנ"ז-1997.

2 משאיות "דחס" משקל כולל של 26 טון לפחות, כל אחת, עם מתקני הרמה לפינוי מכולות היפוך לדחס – שנת ייצור כל משאית לא תפחת משנת 2019

מספר סידורי	תוצר	מס' רישוי	שנת ייצור	משקל כולל בטון	בעלות/ליסינג
1.					
2.					

1 משאית מנוף לפינוי גזם ופסולת גושית בנפח של 18 מ"ק – שנת הייצור של המשאית לא תפחת משנת 2015

מספר סידורי	תוצר	מס' רישוי	שנת ייצור	משקל כולל בטון	בעלות/ליסינג
1.					

1 משאית רמסע לפינוי דחסן – שנת ייצור 2015 לפחות.

מספר סידורי	תוצר	מס' רישוי	שנת ייצור	משקל כולל בטון	בעלות/ליסינג
1.					

3 משאית רמסע לפינוי מכולות פסולת בניין- שנת ייצור 2015 לפחות.

מספר סידורי	תוצר	מס' רישוי	שנת ייצור	משקל כולל בטון	בעלות/ליסינג
1.					
2.					
3.					

חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

#### אישור רואה חשבון

לבקשת \_\_\_\_\_ מס' תאגיד רשום \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר כלי הרכב בבעלותו/ בליסינגו כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף ואחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בנתונים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את רשימת כלי הרכב שבבעלות/ בליסינג של המשתתף.

תאריך: \_\_\_\_\_

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם רואה החשבון

ערבות בנקאית אוטונומית מספר \_\_\_\_\_ צמודה למדד המחירים לצרכן

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש/ים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד סך של 150,000 ₪ (במילים: מאה וחמישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן, שתדרשו מאת המבקש/ים בקשר עם מכרז פומבי מס' 8/2020.  
2. בערבות זו:
  - (א) "מדד חדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על פי ערבות זו.
  - (ב) "מדד יסודי" - מדד חודש פברואר 2019 שפורסם ביום 15/3/2020 או בסמוך לכך והעומד על \_\_\_\_\_ נק'.
  - (ג) "מדד" - מדד המחירים לצרכן, לוח מס' 13, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי כולל אותו מדד אף אם יתפרסם על ידי מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים עליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.
3. אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם של סכום הערבות, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העליה של המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי נשלם לכם את אותו סכום הנקוב בדרישתכם ובתנאי שלא יעלה סכום הערבות.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ- 3 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה למדד, כאמור לעיל, מבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש/ים.
5. ערבות זו תישאר בתוקף עד יום 7/7/2020 ועד בכלל, ולאחר תאריך זה תהא בטלה ומבוטלת. דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, ואינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,  
בנק \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## מסמך א(6)

תצהיר קיום דיני עבודה

### נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה - תנאי להעסקה עם גוף ציבורי בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז פומבי מס' 8/2020 של המועצה המקומית מצפה רמון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו<sup>1</sup>:

לא הורשעו ביותר משתי עבירות או הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו<sup>2</sup>:

לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_ חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

<sup>1</sup> יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.  
<sup>2</sup> יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

**מסמך א(7)**  
תצהיר לעניין ניסיון

**תצהיר המציע לעניין הניסיון הנדרש בתנאי הסף-**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מורשה חתימה ב \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_  
(להלן: "המציע"), והמוסמך ליתן תצהיר זה בשם המציע, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בין השנים 2017-2019 במתן שירותי פינוי פסולת ביתית גושית וגזם על בסיס התקשרות שנתית, וזאת עבור שלוש רשויות מקומיות לפחות.
  2. המציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בין השנים 2017-2019 בביצוע פינוי פסולת גושית ו/או גזם מבסיס צה"ל.
  3. המציע בעל ניסיון מוכח באיסוף ופינוי פסולת יבשה למיחזור (למעט פסולת גזם ו/או פסולת בניין) באמצעות משאית, במשקל מינימלי של 18 טון, בעלת מנגנון דחס ואפשרות היפוך לדחס ו/או בעל ניסיון מוכח באיסוף ופינוי פסולת ביתית מעורבת (פח ירוק) באמצעות משאית במשקל מינימלי של 18 טון, בעלת מנגנון היפוך לדחס ו/או בעל ניסיון מוכח באיסוף ופינוי פסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים, באמצעות משאית במשקל מינימלי של 18 טון, בעלת מנגנון היפוך לדחס בשלוש רשויות מקומיות, בכל אחת מהשנים (2017-2019).
- להלן פירוט הרשויות לרבות פירוט איש קשר, שנים, סוג הפסולת והיקפי הפסולת התואם את ההצהרה דלעיל והמאשר את המידע:

שנה	שם הרשות	אנשי קשר	טלפון	מספר מיכלי מחזור	סוג הפסולת שפונתה
2017					
2018					

					2019

**בכבוד רב,**

שם המציע + חתימה

**אישור**

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

חתימה + חותמת

שם + משפחה



מסמך א(8)

**כתב הצהרה והתחייבות לעניין העסקת כח אדם – עבירות פליליות**

לכבוד  
המועצה המקומית מצפה רמון  
נחל סלעית 2 א'  
מצפה רמון

א.ג.נ,

**הנדון: כתב הצהרה והתחייבות לעניין העסקת כח אדם – עבירות פליליות**

אני/נו הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר/ים ומתחייב/ים בפניכם כדלקמן:

1. הנני/ מצהיר/ים ומתחייב/ים בזאת, כי אני/ו ואו מי מטעמי/נו, עומדים בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, על תקנותיו [החוק והתקנות, להלן: "חוק עברייני המין"], וכן בהוראות חוק העונשין, התשל"ז-1977 על החקיקה הנובעת ממנו [להלן: "חוק העונשין"], וכי אעסיק/נעסיק במסגרת העבודות נשוא מכרז זה, אך ורק עובדים העומדים בדרישות חוק עברייני המין, ושלא עברו כל עבירה בדרגת "עוון" ו/או "פשע" כמדורג בחוק העונשין.
2. ככל שאזכה/נזכה במכרז וכתנאי למתן השירותים, אני/ו מתחייב/ים, מצהיר/ים ומאשר/ים בזאת, כי עם חתימתי/נו על החוזה, אמציא/נמציא למועצה אישורי משטרה, בהתאם לחוק ולתקנות כאמור [להלן: "אישור המשטרה"], לגבינו, לרבות בעלי השליטה בי/נו, ככל שישנם, וכן לגבי כל עובדי/נו שיעבדו במוסדות חינוך.
3. מובהר ומוסכם בזאת, כי אמציא/נמציא אישורי משטרה לגבינו, לרבות בעלי השליטה בי/נו (ככל שישנם), וכן לגבי כל עובדי/נו בעבודות נשוא המכרז, לאורך כל תקופת החוזה, וכי ככל שיתחלפו עובדי/נו, במהלך תקופת ההסכם, אמציא/נמציא אישורי משטרה בהתאם, גם לגבי העובדים החדשים.
4. הנני/ו מצהיר/ים כי חתמתי/נו על כתב התחייבות זה והצהרות דלעיל, לאחר שהובהרו לי/נו משמעויותיו, ולאחר שקיבלתי/נו את כל ההבהרות שנדרשו על ידי/נו, וללא כל כפייה, לחץ או השפעה בלתי הוגנת.

ולראיה באנו על החתום:

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפניי ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_, ולאחר שהסברתי לו/הם את משמעות כתב ההתחייבות דלעיל, חתם/מו עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

## מסמך א(9)

### תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), למכרז \_\_\_\_\_, מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בנסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).  
אם לא נכון, נא פרט:

---

---

---

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט:

---

---

---

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	-------------------	--------------

אישור

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. שמשפרה \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

שם מלא + חתימה + חותמת

תאריך

## מסמך א(10)

### הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה

1. המועצה המקומית מצפה רמון מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים :
2. סעיף 103 א(א) לצו המועצות המקומיות התשי"א-1950 קובע כדלקמן :  
"א(א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
3. כלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114), קובע כדלקמן :  
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו-1(1)5(ב))."
4. סעיף 174 א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :  
"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
5. בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך באם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד המועצה.
6. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103 א' (3) לצו המועצות המקומיות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

### הצהרה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ המעוניין להשתתף בהליך שפורסם על-ידי המועצה המקומית מצפה רמון, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

1. קראתי את האמור לעיל, ולאחר בדיקת מעמדם ונסיבותיהם של כל בעלי הענין במציע והמנהלים במציע, הנני מצהיר :  
(א) בין חברי מועצת מצפה רמון אין לאף אחד מבעלי הענין ו/או המנהלים במציע : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.  
(ב) בתאגיד שבשליטת המציע ו/או מי מבעלי הענין במציע ו/או מי ממנהלי המציע, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.  
(ג) אין למציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע - בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.

לענין סעיפים א'-ג' לעיל :

"בעל ענין" – כהגדרתו בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.  
"מנהל" – מנכ"ל או סמנכ"ל במציע, או כל נושא משרה אחר הממלא תפקיד בפעילות המציע אשר על פי מהותו מקביל למנכ"ל או סמנכ"ל.

ככל שמתקיימת זיקה בין המציע ו/או מי מבעלי הענין בו ו/או מי ממנהליו לבין חבר מועצה או עובד מועצה, נא פרט מהות הזיקה :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם ימצא כי למציע ו/או למי מבעלי הענין בו ו/או למי ממנהלי המציע מתקיימת זיקה למי מחברי המועצה ו/או לעובדי המועצה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת. ולראיה באתי על החתום :

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## מסמך א(11)

### אישור בדבר עסק בשליטת אישה

1. אני, רו"ח \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, ולא מתקיים בו אף אחד מאלה:

- 1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;
- 2) אם שליט מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

2. המחזיקה בשליטה בעסק \_\_\_\_\_ הינה גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.

תאריך \_\_\_\_\_ שם עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_

### תצהיר בעלת השליטה

אני, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי התאגיד / העסק \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

## מסמך ב' הצהרת המציע

### הצעה והצהרת המציע

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו לביצוע עבודות מכרז מכרז מס' 8/2020 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, לרבות אלה הנוגעות למקום העבודה, לטיב אתר העבודות ולתנאי הגישה אליו וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
2. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
3. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
4. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
5. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
6. הננו מתחייבים, כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון המועצה.
7. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
8. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
9. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 60 (שישים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתנו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
10. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה ללא חזרה, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם יכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.
11. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים, כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.
12. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע העבודה בהתאם להצעתנו, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.

13. בהגשת מסמכי המכרז וחתירת ההסכם או מתחייבים לעשות כל פעולה הנדרשת לסיום העבודות עד ולא יאוחר מתקופת ביצוע העבודות או מועד סיום העבודות לרבות העמדת כוח אדם נוסף, כלים נוספים, הארכת ימי העבודה וכיו' הכל באחריותנו ועל חשבוננו.

14. **בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז או מציעים לבצע את השירותים נשוא פרק א' במכרז בהתאם להצעת המחיר שבמסמך ב' 1.**

15. **בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז או מציעים לבצע את השירותים נשוא פרק ב' במכרז בהתאם להצעת המחיר שבמסמך ב' 2.**

16. ידוע לנו כי הננו מחויבים ליתן הצעת מחיר בקשר עם כל אחד מהפרקים.

17. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה:

#### **אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

## הצעת המשתתף לפרק א'

מתן שירותי טיפול בפסולת ביתית, גושית, גזם ופסולת בניין

### הצעת המחיר תהא אחוז הנחה אחיד לכל השירותים המפורטים להלן על המחיר המקסימאלי.

1. המחירים המוצעים כוללים את פינוי הפסולת, הובלתה ופריקתה באתר הסילוק וכן כל פעולה הנדרשת לביצוע כל אלו בין אם זו מפורטת במסמכי המכרז ובחווה ההתקשרות ובין אם לאו.
2. המחירים הנ"ל צמודים כמפורט בכללי ההצמדה בחווה.
3. המחירים המפורטים להלן, סופיים וכוללים את כל המרכיבים והתוספות למיניהן, מכל מין וסוג לרבות מע"מ.
4. כל המחירים כוללים מס ערך מוסף.
5. על המשתתף לתת הנחה אחידה לכל השירותים המפורטים להלן.

מחיר מירבי	השירות
160,000 ₪ (כולל מע"מ) בחודש.	פינוי פסולת ביתית כולל הובלה לפתרון הקצה.
1,750 ₪ (כולל מע"מ) ליום עבודה בן 8 שעות.	פינוי פסולת גושית וגזם <u>כולל</u> הובלה
870 ₪ כולל מע"מ עבור הפינוי בלבד	פינוי פסולת בניין –
900 ₪ כולל מע"מ סכום של הצבה לשבועיים	
2,730 ₪ כולל מע"מ לפינוי	פינוי דחסן בראשית

שיעור ההנחה לכלל פרקי המכרז: (למילוי על ידי המציע) \_\_\_\_\_.

(במילים): \_\_\_\_\_.

הערות נוספות:

- שיעור ההנחה יהא עם עד 2 ספרות אחרי הנקודה העשרונית.

- לא ניתן להציע (בכל אחת מהשורות) תוספת.

- ניתן להציע שיעור הנחה של 0%.

6. הניקוד ברכיב המחיר יינתן באופן שהמציע שיציע את ההנחה הגבוהה ביותר יקבל את מירב הנקודות (60 נק') ויתר המציעים ינוקדו באופן יחסי.
7. מובהר ומודגש, כי המחיר הנ"ל עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען, על-פי תנאי המכרז וחוזה הקבלנות ונספחיהם, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותיו הנ"ל, לרבות תשלומי עובדים, זכויות סוציאליות, דלק, סולר, בלו, העמדת כלי רכב ייעודיים, ציוד, ביטוחים, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג, בערכם לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזה.
8. התשלום בגין " הובלת גזם וגושית לפתרון הקצה" יבוצע רק במידה ותבוצע הובלה של פסולת הגזם והפסולת הגושית לאתר הטמנה מצפה רמון.
9. כל עלויות השינוע לתחנת המעבר ו/או לאתר פסולת חלופי לריקון האשפה בה, תעשה על חשבון הקבלן, והכל כמפורט בחוזה.
10. הובלת פסולת ביתית ככל ויהיה צורך בשינוע לאתר אחר מהאתר הקבוע לעיל (אתר הטמנה ערד), למרחק גדול יותר או קטן יותר תתומחר באופן שכל קילומטר לנהג + שני פועלים יהא שווה לסך של 2.3 ₪ לקילומטר כולל מע"מ.

---

חתימה המשתתף



## הצעת המשתתף לפרק ב'

מתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ המוסמך לחתום בשם המציע \_\_\_\_\_ ולהתחייב בשמו, מצהיר/ים, כי קראתי בעיון והבנתי את כל התנאים והדרישות במסמכי המכרז לרבות החוזה ונספחיו ואני מסכים להם, אני מכיר את מהות העבודות נשוא המכרז, בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחירי הצעתך, ובהתאם לכך קבעתי את מחירי הצעתי החתומה על ידי.
2. **אני מצהיר בזאת כי:**
  - א. הנני בעל הידע, הניסיון, הכישורים, כלי הרכב, הרישיונות וההיתרים, הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז בהתאם לכל הדרישות במסמכי המכרז מבחינה מקצועית ואפשרויות המימון.
  - ב. הנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז.
  - ג. ברשותי או בכוחי להשיג את כל כח האדם כלי הרכב והציוד הדרוש לביצוע עבודות נשוא המכרז.
  - ד. שיעור ההנחה, כפי שנרשם על ידי בהצעתך, כולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא המכרז על פי תנאי המכרז והחוזה ונספחיו לרבות רווח קבלני וכל הוצאה אחרת.
3. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע העבודות בהתאם לכל תנאי המכרז והחוזה ונספחיו, בכפוף לכל דין ועל פי כל דין ו/או תקן לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז, קיום דרישות בטיחות וגהות בעבודה, תשלום שכר לעובדים על פי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987 לפחות, תשלום תנאים סוציאליים לעובדים עפ"י חוק והעסקת עובדים בוגרים.
4. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות נשוא מכרז זה וכל ההתחייבויות המוטלות עלי על פי מכרז זה, במועד שננקב בצו התחלת עבודה ולא יאוחר מ- 15 יום מהמועד הנקוב כאמור **ובתנאי** שאקבל הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה, המורה לי להתחיל בביצוע העבודה.
5. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המפורטות בסעיף 4 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע את העבודות נשוא המכרז והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתך זו כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ולהתקשר עם קבלן ו/או מציע אחר לביצוע העבודות נשוא המכרז, הכל כמפורט במכרז. הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות המועצה עם מציע אחר במקומי.
- כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
6. ידוע לי, כי ההתקשרות עם הזוכה והיקפה, מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי המועצה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות מאת משרדי הממשלה או מאת גופים אחרים שאמורים לממן או להשתתף במימון ביצוע העבודות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היקף ביצוע העבודות יכול ויגדל או יקטן עקב גידול אוכלוסיה ועסקים ו/או עקב הגדלת שטח שיפוט העיר.
7. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כפי שהוגדר בתנאי המכרז. בהתאם לדרישת המועצה, יוארך תוקפה של הצעתי ושל הערבות מטעמי עד לאחר שהזוכה הנבחר יחתום על החוזה עם המועצה, הכל על חשבוני. במידה ויניקטו הליכים משפטיים בנוגע למכרז, תעמוד הצעתי ובכל זה הערבות מטעמי בתוקפה עד לתום ההליכים המשפטיים ובתוספת 60 יום, על פי קביעת המועצה.
8. ידוע לי, כי התמורה המקסימלית שבכתב ההצעה הינה עבור כל השירותים המפורטים להלן:

א. הצבה (ככל שהדבר נדרש) ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים.

ב. פינוי ושינוע תכולת כלי האצירה לאיסוף אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים, מתחומה המוניציפלי של המועצה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן הפינוי מעת לעת;

ג. העברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי – כתומים המצורף להלן.

9. ידוע לי כי עלי ליתן הנחה לסכום התמורה המקסימלי לביצוע העבודות כמפורט לעיל ולהלן, ובטבלה בחלק ב' 2 למסמכי המכרז, ובהתאם להוראות המפורטות בנספח הטכני – כתומים ובנספח האופרטיבי - כתומים המצ"ב למכרז זה כמסמכים ו'1, ו'2 להסכם.

10. ידוע לי, כי עלי להגיש הצעתי כך שלא תחרוג מהתמורה המקסימלית המפורטת בכתב ההצעה, לאחד או לשניים מהסעיפים, וכי חריגה ממחיר המקסימום שנקבע תביא לפסילת ההצעה [לרבות חריגה בדרך של מתן הנחה שלילית שמשמעה תוספת לתמורה].

11. ידוע לי, כי עלי להגיש הצעתי בהתאם לרכיב התמורה ולכלל ההוראות הרלוונטיות, הכול כמפורט בנספח הטכני - כתומים והנספח האופרטיבי - כתומים המצורפים להלן.

12. ידוע לי, כי כל הצעה שאינה תואמת את הדרישות שפורטו במכרז, לא תובא לדיון.

13. ידוע לי, המחירים כוללים מע"מ כחוק.

14. ידוע לי, כי המועצה שומרת לעצמה הזכות לקבל כל הצעה או לדחותה, מבלי מתן נימוק להחלטתה, ואף לדחות ההצעות כולן.

15. ידוע לי כי לא אהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין עבודה אשר בוצעה על ידי שלא בהתאם להזמנה חתומה ע"י מורשי החתימה של המועצה.

16. ידוע לי, כי התמורה תשולם בגין שירותים ועבודות מלאים שבוצעו בפועל.

17. הנני מתחייב כי במידה ואבחר, אבצע את עבודות הטיפול בפסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, כמפורט לעיל, על פי הוראות המכרז ולשביעות רצון המועצה.

18. לאור כל האמור לעיל, הנני מציע לבצע את מלוא העבודות בתמורה לפירוט העלויות שלהלן ובניכוי הנחה כמפורט בטבלה שלהלן:

פירוט העבודה	מחיר מקסימום	הצעת הקבלן
התמורה המרבית בעבור סבב פינוי בודד (להלן: "סבב פינוי") של תכולת כלל כלי אצירה הכתומים הייעודים בנפח של 1,100 ליטר, ושינועה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן האיסוף מעת לעת.	4,212 ₪ (ארבעת אלפים ושנים עשר שקלים חדשים) לסבב פינוי אחד (כולל מע"מ).	₪ תשלום של _____; הרשות לקבלן;

#### תמורה

19. ככל שהדבר יידרש - הצבת כלי האצירה הכתומים בתחומה המוניציפלי של המועצה, כמפורט לעיל, תבוצע על ידי ללא תמורה נוספת וכחלק ממתן שירותינו, נשוא מכרז זה.

20. התמורה בעבור הפינוי כוללת, בין יתר הדברים, את שינועה של פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים הייעודיים, לתחנת המיון שעל מיקומה תורה לי המועצה מעת לעת.

21. בעבור מתן שירותי האחזקה השוטפת של כלי האצירה הכתומים, כמפורט בנספח האופרטיבי של ההסכם, אתוגמל בתמורה חודשית קבועה על סך 1.5 ₪ (במילים: שקל אחד וחמישים אגורות) לחודש לכלי אצירה כתום אחד בנפח של 1,100 ליטר. ידוע לי כי תמורה זו הינה תמורה קבועה ולא אדרש להגיש הנחה או הוזלה בעבורה.

22. התמורה המוצעת לעיל מגלמת את מתן כלל השירותים ואת ביצוע כל העבודות, החומרים, הציוד, ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים ובהספקת הציוד ומילוי כל התחייבויותי נשוא מכרז זה.
23. ידוע לי כי הרשות תבחר למתן השירותים ביחס לפסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, בקבלן אחד בלבד.
24. ידוע לי כי עלי להגיש הצעתי כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום המפורט לעיל. כן ידוע לי כי חריגה ממחיר המקסימום שנקבע – תביא לפסילת הצעתי.
25. התמורה המוצעת על ידינו הינה סופית וכוללת בגין ביצוע העבודות /מתן השירותים.
26. מובהר כי התמורה אותה תשלם המועצה לקבלן האיסוף אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה ו/או בנפח כלי האצירה.

שם: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_

## הסכם מס' 8/2020

שנערך ונחתם במצפה רמון ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2020

בין: מועצה מקומית מצפה רמון  
באמצעות מורשי החתימה מטעמה, ראש המועצה וגזברה  
(להלן – "המועצה")

לבין: \_\_\_\_\_  
מ.ז. \_\_\_\_\_  
מרח' \_\_\_\_\_  
(להלן: "הקבלן")

- הואיל** והמועצה פרסמה מכרז מס' 8/2020 לביצוע עבודות פינוי פסולת ביתית, גושית, גזם ובניין וכן אריזות (כתומים) בתחומי הישוב מצפה רמון (להלן: "המכרז");
- והואיל** והקבלן הגיש הצעה במכרז והוא מצהיר, כי ערך לפני הגשת ההצעה את כל הבדיקות הנחוצות לצורך הגשת ההצעה והסכים לקבל על עצמו את ביצוע העבודות נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז ותנאיו;
- והואיל** והקבלן מצהיר כי הוא מעוניין, מוכן ומסוגל לבצע את העבודות, כהגדרתן להלן, וכי יש לו היכולת הארגונית וכל האישורים הנדרשים על פי כל דין על מנת לבצע את העבודות לפי הסכם זה;
- והואיל** וועדת המכרזים של המועצה, בהחלטתה מיום \_\_\_\_\_, המליצה בפני ראש המועצה לקבל את הצעתו של הקבלן למכרז ובתאריך \_\_\_\_\_ אישר ראש המועצה את המלצתה להתקשר עם הקבלן בהסכם לביצוע העבודות במחיר ובתנאים המפורטים בחוזה זה;

### אי לזאת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

#### **1. מבוא**

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסכם זה נועדו אך ורק לצרכי נוחות, והן לא תשמשנה לפרשנותו של הסכם זה.
- 1.3. הנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ובחזקת תנאיו:

**נספח א'** - הצהרות לעניין תשלומים

**נספח ב'** - אישור על קיום ביטוחים.

**נספח ג'** - נוסח ערבות בנקאית לקיום התחייבויות הקבלן על פי מסמכי החוזה.

**נספח ד'** - מפרט טכני ודרישות לביצוע (פסולת ביתית, גושית גזם).

**נספח ה'** - מפרט טכני ודרישות לביצוע לפסולת בניין (הצבת מכולה ופינויה).

**נספח ו'1** - מפרט טכני ודרישות לביצוע לפסולת אריזות (פחים כתומים).

**נספח ו'2** - מפרט אופרטיבי ודרישות לביצוע לפסולת אריזות (פחים כתומים).

יובהר כי על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז והחוזה, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספחים הטכניים והאופרטיביים לבין יתר מסמכי המכרז יגברו הוראות הנספחים הטכניים והאופרטיביים. עוד יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין

ההגדרות המנויות בנספח הטכניים והאופרטיביים או לחילופין בחוק להסדרת הטיפול באריזות התשע"א – 2011 [להלן: "חוק האריזות"], יגברו ההגדרות המנויות בנספחים הטכניים והאופרטיביים ו/או בחוק האריזות.

#### 1.4. בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:

- **"המכרז"** - מכרז מס' 8/2020 לביצוע עבודות פינוי פסולת ביתית, גושית, גזם ובניין ואריזות (כתומים), בתחומי הישוב מצפה רמון.
- **"תנאי המכרז"** - התנאים הכלליים של המכרז.
- **"אתר הסילוק"** - כל אתר הטמנה או עיבוד/טיפול בפסולת או תחנת מעבר, המאושרים על ידי המשרד להגנת הסביבה, שאליהם תורה המועצה להעביר את הפסולת הנאספת ברחבי המועצה ובהם תסולק/תטופל הפסולת שתיאסף על ידי הקבלן בתחומי שטח השיפוט של המועצה.
- **"תחנת מעבר"** - מתקן נייח וקבוע שבו נעשים אחד, חלק או כל אלה:
  - העברה של פסולת במהלך פינוייה וסילוקה מכלי קיבול אחד לרבות רכב להובלת פסולת, לכלי קיבול אחר.
  - הקטנת נפח של הפסולת בדרך של גריסה, דחיסה וכו'.
  - מיון של פסולת למרכיביה לצורכי מחזור או שימוש חוזר.
  - מיון לכל סוגי פסולת אריזות.
- המאושר על ידי המשרד להגנת הסביבה ושממנו תשונע הפסולת לצורכי סילוק/עיבוד אל אתר סילוק/עיבוד מאושר על פי כל דין.
- **"מכלי האצירה" או "כלי האצירה"** - מכלים (מכלים - עגלות, מכולות וכו') מפלסטיק ו/או מתכת ו/או חומרים אחרים, המשמשים בנפחים שונים לאצירת פסולת מעורבת, פסולת אריזות מופרדת במקור, פסולת שירית מופרדת במקור וגזם.
- **"כלי הרכב והציוד"** - כל כלי הרכב, הציוד והאמצעים הנדרשים לביצוע העבודות המפורטות במסמכי המכרז.
- **"שטח השיפוט"** - שטח שיפוט כפי שיהא מעת לעת בתקופת החוזה.
- **"פסולת" או "פסולת אשפה"** - פסולת מכל מין וסוג לרבות אשפה ביתית, פסולת גושית, פסולת בניין, פגרים, גבבה, גרוסות, דברי אשפה ופסולת מכל סוג ומין אחר שהוא הנאגרים ונאצרים בכלי האצירה וכן פסולת המושלכת ו/או הנערמת בתחום המועצה בכל נקודות האיסוף עליהן החליטה המועצה כאזור עבודה של הקבלן בסביבת וביניהן, לרבות גזם וגרוטאות ופסולת אריזות.
- **"גזם"** - חלקי עצים, ענפים, שיחים ועלים שהוסרו בעת כריתה או גיזום או שנפלו או נשרו, שיירי מזון, ניירות, קליפות, מכלי משקאות, שברי זכוכית, פחיות, קופסאות קרטון, אריזות לסוגיהן, שקיות פלסטיק, סמרטוטים, דוודים, ריהוט, משטחי עץ, מכשירים חשמליים, אביזרים וציוד ביתי, פסולת בנייה בכמות שאינה עולה על 0.5 מ"ק במצבור אחד, פגרי בעלי חיים, גרוטאות רכב וכל פסולת אחרת הגורמת לאי ניקיון.
- **"תכנית העבודה"** - תכנית עבודה שתוכן ע"י המנהל בכתב ותועבר לקבלן.
- **"מסמכי החוזה"** - חוזה זה על נספחיו.
- **"העבודה" או "העבודות"** - איסוף ופינוי פסולת בהתאם להוראות הסכם זה ובפרט להוראות נספחים ד' ו' וכן כל העבודות וההתחייבויות שעל הקבלן לבצע על פי מסמכי החוזה.
- **"חג" או "מועד"** - 2 ימי ראש השנה, יום כיפור, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות ושבעות.

"המדד" " או "מדד" - מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.

"היטל הטמנה" - מהגדרתו בסעיף 11 בחוק שמירת הניקיון התשמ"ד - 1984, ששיעורו יקבע מעת לעת ע"פ החוק ותקנותיו. מובהר כי עלויות ההטמנה והיטל הטמנה יחולו על המועצה.

"המנהל" - מי שימונה על ידי המועצה מעת לעת לשמש כמנהל מטעמה בכל הנוגע פיקוח על ביצוע העבודות בהתאם להוראות ההסכם.

"מנהל העבודה" - מי שמונה על ידי הקבלן לשמש כמנהל עבודה מטעמו המצויד ברכב צמוד ואמצעי תקשורת כנדרש על ידי המועצה האחראי לפקח מטעם הקבלן על ביצוע העבודות לפי הסכם זה, להוות נציגו של הקבלן בכל הקשור לביצוע העבודות בתחום המועצה, לעמוד לרשות המנהל בכל עת שהמנהל ידרוש זאת ולוודא מילוי הוראותיו על ידי הקבלן וצוותיו בכל הקשור לביצוע העבודה.

תמיר ת.מ.י.ר. – תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ.

הגדרות נוספות – כמפורט בנספחים האופרטיביים המצורפים להלן.

## 2. הצהרות הקבלן:

הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן:

2.1. הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע לביצוע העבודות לפי חוזה זה, וכי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת לבצע את העבודות ברמה גבוהה, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בחוזה.

2.2. כי התמורה המפורטת בחוזה זה מניחה את דעתו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לכל התחייבויותיו על פי החוזה, וכי תהא הסיבה אשר תהא, לא יהיה הקבלן זכאי לכל תוספת למחירים כפי שצוין בכתבי ההצעה במכרז זה.

2.3. כי לא חל שינוי בפרטים אשר מסר במסגרת הצעתו במכרז.

2.4. כי אין מניעה להתקשרותו בחוזה זה, ובחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.

2.5. הוא קרא את המכרז ונספחיו ואת חוזה זה ונספחיו, וכי כל תנאי החוזה והנספחים לו נהירים וברורים לו.

2.6. כי בידי, ובידי כל הגורמים למיניהם שיפעלו מטעמו במסגרת העבודות, כל האישורים, הרישיונות וכיו"ב הדרושים לצורך ביצוע העבודות, במידה שרישיונות כאמור נדרש על-פי הדין, וכי ידאג לביצוע כל הפעולות הנדרשות לקיום רישיונות כאמור.

2.7. כי לצורך טיפול בפסולת אריזות מכלי אצירה כתומים – הוא יידרש להעמיד משאית ייעודית במשקל מינימלי של 18 טון, בעלת מנגנון דחיסה. מובהר כי שנתון המשאית, בכל אחת משנות הסכם ההתקשרות, לרבות תקופת ההארכה/אופציה, ככל שתיבחר המועצה ליישם את תקופת ההארכה/האופציה, לא יעלה על 5 (חמש) שנים.

2.8. כי הוא מכיר את הרחובות, את סדרי התנועה והחניה וכל דרכי הגישה והיציאה אליהם וכי הוא יבצע את העבודות בהתאם להסדרי התנועה הקיימים או כל הסדרי תנועה חדשים שיקבעו מבלי שיהא זכאי לתוספת תשלום כלשהי מעבר לתשלומים המגיעים לו.

2.9. כי ימציא למועצה את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות מכל סוג ומין שהוא הקשורים לביצוע העבודות בהתאם לנדרש בהוראות כל דין.

- 2.10. הקבלן/הספק מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את העבודה, והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור במשך כל זמן מתן השירותים על פי חוזה זה, ובאם יעסיק קבלני משנה באישור המועצה, כל קבלן/ספק משנה יהיה מורשה על פי כל דין לבצע את העבודה והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור במשך כל זמן מתן השירותים על פי חוזה זה, מבלי לגרוע מיתר ההוראות החלות על קבלני משנה עפ"י חוזה זה ועפ"י כל דין. בכל מקרה מודגש בזאת כי העסקת קבלן משנה תתאפשר רק בתנאי שקבלני המשנה עומדים בכל דרישות הסף הרלוונטיות במכרז וקבלת אישור המועצה מראש ובכתב בנוגע להעסקת כל קבלן משנה. על אף האמור ברישא של סעיף זה, מובהר כי בכל הנוגע למתן שירותים לטיפול בפסולת אריוות תכולת כלי אצירה כתומים, הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לבין המועצה.
- 2.11. הקבלן/הספק מצהיר, כי יש בידיו את היכולת והאמצעים לביצוע העבודה נשוא חוזה זה ולמילוי כל התחייבויותיו בחוזה זה במלואם ובמועדם לרבות הגדלת היקף העבודות והוא מצהיר בזאת, כי אין ולא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות כנגד המועצה, והוא מוותר בזאת על טענות ברירה מחמת מום ו/או טענת פגם ו/או ליקוי ו/או טענת אי התאמה מכל סוג שהוא בקשר עם האתרים ו/או העבודה, וכי שכר התמורה שיקבל עפ"י הצעתו, מניח את דעתו ומהווה תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 2.12. מבלי לגרוע מיתר התחייבויות הזוכה, מתחייב הזוכה, בתוך 14 ימים ממועד חתימת החוזה עם המועצה, וכתנאי לקבלת צו התחלת עבודה, כדלקמן:
- א. להוכיח קיומו של משרד לניהול, לקבלת הודעות ותלונות ולטיפול של נציגי המועצה בנושאי המכרז במידת הצורך. הזוכה יתחייב להחזיק במשרד במשך כל תקופת החוזה והתקופה/ות המוארכת/ות, אשר יהיה מאויש בכל יום עבודה בין השעות 08:00 ועד השעה 16:00, ובימי שישי וערבי חג בין השעות 08:00 ועד השעה 12:00.
- ב. מובהר בזאת, כי הזוכה יתחייב להיות זמין לצורך מסירת הודעות דחופות במקרה הצורך, לאחר שעות הפעילות של המשרד, בימים א'-ה' משעה 06:00 ועד לשעה 23:00 ובימי שישי וערבי חג עד כניסת השבת או החג.
- ג. למען הסר ספק מובהר בזאת כי התחייבויות הזוכה/ים הינן התחייבויות עיקריות, אשר הפרתן תיחשב להפרה יסודית של החוזה והמועצה תהא רשאית להפסיק את עבודת הקבלן/ים ולחלט את הערבות הבנקאית, מבלי לגרוע מיתר הסעדים והתרופות העומדים למועצה עפ"י המכרז ומסמכיו ו/או עפ"י כל דין.
- 2.13. הקבלן/הספק מתחייב להתחיל את ביצוע העבודות, על פי לוח הזמנים והתנאים המפורטים בחוזה ובנספחיו, ובכלל זה הוראות המפרטים הטכניים והאופרטיביים.
- 2.14. הקבלן/הספק מתחייב לבצע את העבודה בהתמדה, ברציפות וללא שהיות והפסקות על פי הנחיות והוראות המנהל ו/או המפקח בכל הקשור והכרוך לביצוע חוזה זה. הקבלן/הספק ישמע להוראותיהם של המנהל ו/או של המפקח באופן קפדני.
- 2.15. הקבלן/הספק יבצע את העבודה במקומות, במועדים ובשעות שנקבעו לכך, על פי תוכנית העבודה, המפרטים ויתר מסמכי החוזה ועל פי הנחיות והוראות המנהל ו/או המפקח ולשביעות רצונם המוחלטת וישמע להוראותיהם באופן קפדני בכל הקשור והכרוך לביצוע העבודות נשוא חוזה זה ונספחיו. אין באמור בסעיף זה להטיל על המנהל ו/או המפקח ו/או המועצה אחריות כלשהי לכל מעשה או מחדל של הקבלן/הספק.
- 2.16. למען הסר ספק, יובהר כי הפיקוח של המנהל או של המפקח על ביצוע העבודות על ידי הקבלן/הספק, לא ישחרר את הקבלן/הספק מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי חוזה זה והקבלן/הספק בלבד יהיה אחראי לכל הפעולות, השגאות ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.
- 2.17. הקבלן/הספק ימלא אחר כל דרישה מטעם המנהל, בדבר הרחקתו של כל אדם המועסק על ידו, אם לדעת המנהל התנהגות אותו אדם אינה כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידיו, או שהוא מבצע את תפקידיו ברשלנות. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, הקבלן/הספק לא יחזור להעסיקו בין במישרין ובין בעקיפין במקום העבודה. אי מילוי הוראות סעיף זה, יחייב את הקבלן/הספק בפיצויים מוסכמים

מראש כמפורט בנספח מפרט דרישות לביצוע, לכל עובד שיעסיק הקבלן/הספק בניגוד להוראות סעיף זה.

- 2.18. הקבלן/הספק מתחייב לבצע את העבודה בהתמדה, ברציפות וללא השהיות והפסקות.
- 2.19. על הקבלן/הספק לראות את העבודה כשרות הניתן ע"י המועצה לתושבים ועליו מוטלת האחריות לביצוע העבודה. עובדי הקבלן/הספק ימנעו מלהיכנס עם תושבים ובעלי עסקים לויכוחים בקשר לעבודתם. העובדים ידווחו למפקח על כל הערה או התייחסות של תושבים או בעלי עסקים. על הקבלן/הספק לפנות בכל בעיה שהיא בנושא למפקח.
- 2.20. הקבלן/הספק מתחייב לבצע את העבודות במלואן, בהתאם להוראות חוזה זה ונספחיו, גם בהתקיים שעת חירום, בין שהינה מוכרזת ובין שאינה מוכרזת, בהתאם להוראות המנהל.
- 2.21. כי רק בהסתמך על נכונות כל הצהרותיו היסודיות דלעיל והצעתו במכרז הסכימה המועצה להתקשר עימו בחוזה.

### 3. ההתקשרות

- 3.1. המועצה מוסרת בזאת לקבלן, והקבלן מקבל על עצמו בזה, את העבודות כהגדרתן לעיל, הכל בתנאי הסכם זה על נספחיו.
- 3.2. הקבלן יתחיל בביצוע העבודה תוך פרק זמן של 14 ימים קלנדריים ממועד חתימת החוזה ובתיאום מלא עם המנהל.
- 3.3. העבודה תבוצע בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו.
- 3.4. היה ויתקלקל ו/או לא יופעל ו/או לא יסופק כוח אדם ו/או ציוד ו/או כלי רכב המופעלים על ידי הקבלן בביצוע העבודה, ידאג הקבלן מיד לתיקונם ו/או אספקתם ו/או הפעלתם. לא עלה בידי הקבלן לבצע את התיקון, האספקה או ההפעלה של כוח האדם ו/או הציוד ו/או כלי הרכב תוך פרק זמן שלא יעלה על 2 שעות, יעמיד תחתם כוח אדם ו/או ציוד ו/או כלי רכב אחרים, העונים על כל הדרישות המפורטות בחוזה ובנספחיו לצורך ביצוע העבודה. האמור בס"ק זה לעיל לא יגרע מחובתו של הקבלן לעמוד בתוכנית העבודה שתאושר על ידי המנהל.
- 3.5. לא העמיד הקבלן כוח אדם ו/או ציוד ו/או כלי רכב חליפיים – תוך פרק הזמן הנקוב לעיל – תהא המועצה רשאית לשכור בעצמה ו/או על ידי אחרים כוח אדם ו/או ציוד ו/או כלי רכב חליפיים ולחייב את הקבלן בהוצאותיה, בתוספת 25% כהחזר הוצאות כלליות. מסמך חתום בידי המועצה, המפרט את סכומי ההוצאות, יהווה ראיה מכרעת לכל דבר ועניין ביחס לתוכנו של המסמך.
- 3.6. מבלי לגרוע מההוראות הספציפיות המפורטות במכרז בקשר עם גיל כלי הרכב בכל אחד מסוגי כלי הרכב הנדרשים לצורך ביצוע העבודה נשוא הסכם זה, גיל כלי הרכב בהם ייעשה שימוש במסגרת ביצוע השירותים לא יעלה בכל עת על 5 שנים.
- 3.7. הקבלן ימלא אחר הוראות כל דין המתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לביצוע העבודה לרבות הוראות הבטיחות בעבודה ודיני התעבורה.
- 3.8. על הקבלן לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הדרושים כדי למנוע תקלות בביצוע העבודה, ולמלא אחר כל הוראות המנהל (ככל שניתנו) למניעתן.
- 3.9. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה בהתאם למפורט בחוזה זה בצורה מקצועית ויסודית ולנהל יומן עבודה יומי בהתאם להוראות ולמתכונת שתיקבע על ידי המנהל.
- 3.10. מעת לעת במקומות, בימים ובשעות כפי שיקבע המנהל, יבוצע סיור בקורת בהשתתפות המנהל והקבלן או באי כוחם, באמצעות רכבו של הקבלן.
- 3.11. בתום כל חודש של תקופת החוזה, יגיש הקבלן למנהל, לאישורו, דו"ח חודשי מרכז של יומן העבודה המתייחס לחודש שחלף, לפי הפירוט שיידרש על ידי המנהל.



- 3.12. הקבלן יעמוד בקשר הדוק יומיומי עם המנהל וידווח לו על פי המועדים והנהלים שיקבעו ע"י המנהל, על מהלך העבודות ועל תקלות ככל שתהיינה כאלה.
- 3.13. הקבלן ידאג לספק ולהתקין על חשבונו מכשירי קשר אלחוטי מסוג שיקבע על ידי המועצה בכל כלי רכב שיעבוד בשרות המועצה. הקבלן מתחייב לשאת עמו בכל עת, מכשיר טלפון סלולרי זמין לצורך שמירת קשר קבוע בין הקבלן למנהל.
- 3.14. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות ולקיים את כל יתר התחייבויותיו שבחוזה זה בהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת. כן מתחייב הקבלן לשאת בכל התוצאות שתנבענה מהפרתה של התחייבות זו, לרבות כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של כל המועסק על ידי הקבלן ו/או פועל מטעמו ו/או בשליחותו בביצוע התחייבויותיו שבחוזה זה.
- 3.15. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שאופיה של העבודה הקבלנית נשוא הסכם זה, והיותה שירות ציבורי, מחייב כי הקבלן ועובדיו יעבדו ברציפות בביצוע הסכם זה, והקבלן מתחייב כי בשום מקרה ונסיבות לא תושבת עבודתו ועבודת עובדיו בביצוע ההסכם מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הקבלן לעשות את כל המאמצים למניעת פריצת שביתות מצד העובדים, ולהציב עובדים מחליפים בכל מקרה של היעדרות עובד עקב שביתה או מכל סיבה אחרת שהיא.
- 3.16. הקבלן ו/או עובדיו לא ישבתו מעבודה גם במקרה של סכסוך עם המועצה ו/או עם מי מהפועלים מטעמה והקבלן ימשיך למלא אחר כל התחייבויותיו על פי הסכם זה גם אם יפרוץ סכסוך כאמור.
- 3.17. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת המוקנית למועצה על פי כל דין ועל פי חוזה זה, תהא המועצה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן או עובדים אחרים בביצוע העבודה, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בהעסקת קבלן ו/או עובדים אחרים כאמור.
- 3.18. המועצה תהא רשאית לקזז מן התמורה לקבלן כל סכום אשר הוצא על ידה, בגין העסקת קבלן ו/או עובדים בעת השבתה כאמור לעיל.
- 3.19. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מובהר בזה, כי במקרה של השבתה כאמור, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, כמשמעותה בחוזה זה, לשם כיסוי נזקים ו/או הוצאות שנגרמו לה עקב השבתה.
- 3.20. ההוראות לעיל, יחולו גם על השבתת שירותי הקבלן, במסגרת העבודה, עקב תקלות בציוד אותו אחראי הקבלן לספק, לצורך קיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 3.21. במקרה של תקלה כאמור, מתחייב הקבלן לספק, על חשבונו, ציוד תחליפי לצורך ביצוע העבודה, על פי דרישות חוזה זה, ועל פי הנחיות המנהל ו/או המפקח, תוך פרק זמן שלא יעלה על 3 שעות.
- 3.22. חילוקי דעות מכל סוג שהוא, לא יהוו עילה להפסקת העבודה מצד הקבלן או לעיכוב אחר מכל סוג שהוא של ביצועה הסדיר של העבודה על ידו.

#### 4. דיווחים למועצה ויומן עבודה

- 4.1. מדי יום יינתנו דיווחים סדירים למועצה מטעם הקבלן, בדבר אופן ביצוע העבודות באותו יום וכן בנוגע לתקלות ו/או בעיות שעלו במהלך ביצוע העבודות ודיווחים יומיים בכתב לגבי מספרי הרישוי של הרכבים שהועסקו בביצוע העבודות.
- 4.2. אחת לחודש, במועד הגשת החשבון מטעם הקבלן למועצה, ימסור הקבלן למנהל את הדיווחים והמסמכים, כדלקמן:
- 4.2.1. העתק של יומן העבודה. יומן העבודה יכלול, בין השאר, את הפרטים ביחס לאותו חודש, כדלקמן:
- 4.2.1.1. מספרם של העובדים לסוגיהם המועסקים על ידי הקבלן בביצוע העבודה.
- 4.2.1.2. סוג הרכבים והציוד הנמצאים בשימוש במקום ביצוע העבודות.

- 4.2.1.3 תקלות והפרעות בביצוע העבודות.
- 4.2.1.4 הוראות שניתנו לקבלן על ידי המנהל.
- 4.2.1.5 הערות המנהל בדבר מהלך ביצוע העבודות.
- 4.2.1.6 ריכוז נתונים בדבר כמויות (טון) פסולת לסוגיה השונים, שפוו מתחום שיפוט המועצה והועברו ע"י הקבלן לאתר הסילוק.
- 4.2.1.7 היומן ייחתם כל יום על ידי הקבלן והעתק חתום מהרישומים בו יימסר למנהל מדי חודש בזמן מסירת החשבון. הרישומים ביומן לא יישמשו בכל מקרה עילה בידי הקבלן לדרישת כל תשלום על פי החוזה וזאת גם במקרה שבו המועצה לא ערערה ו/או לא תיקנה ו/או לא דרשה לתקן רישומים ביומן.
- 4.2.2 דו"ח ריכוז חודשי שיפרט את כמויות (טון) פסולת שהועברו על ידו מתחום שיפוט המועצה לאתר סילוק הפסולת (להלן: "דו"ח הריכוז"). דו"ח הריכוז כאמור יכלול, בין השאר, פירוט ביחס לסוג הפסולת שהועברה על ידו לאתר סילוק הפסולת, כמויות (טון הפסולת) ותעריף היטל ההטמנה אותו חויב הקבלן לשלם למפעיל אתר הפסולת בגין הפסולת כאמור. (הדרישה לדיווח לגבי סעיף זה, אינה מתייחסת לפינוי פסולת בניין).
- 4.2.3 בנוסף לדו"ח הריכוז, יעביר הקבלן באותו מועד למועצה גם העתקים של תעודות שקילה ותעודות משלוח הכוללות, בין השאר, אישור אתר הפסולת כי הפסולת הינה מתחום שיפוט המועצה וכוללת מועדים, מס' רישוי משאית, כמויות טון פסולת מוטמנת. (הדרישה לדיווח בסעיף זה, אינו מתייחסת לפינוי פסולת בניין).

## 5. איסור איסוף פסולת שלא מתחום שיפוט המועצה

הקבלן מתחייב ומצהיר בזאת כי כל פסולת שתועבר על ידו לאתר הסילוק, תהא פסולת שמקורה אך ורק מתחום שיפוט המועצה. הקבלן מתחייב ומצהיר כי לאחר העמסת המשאיות בפסולת מתחום שיפוט המועצה ועד לפריקת הפסולת שנאספה בתחום המועצה באתר הסילוק, לא יעשה איסוף נוסף ו/או עצירת בניינים (באמצעות הרכבים שפינו את הפסולת בתחום המועצה), באזור שאינו בתחום שיפוט המועצה לצורך העמסת פסולת נוספת שאיננה מתחום שיפוט הרשות.

## 6. כוח אדם

- 6.1 מבלי לגרוע מהתחייבויותיו של הקבלן לבצע את כל התחייבויותיו על פי הסכם זה לרבות להעמיד את כל כוח האדם הנדרש לביצוע העבודות כאמור, הקבלן מתחייב להעסיק בביצוע העבודות על פי הסכם זה פועלים ועובדים המאושרים להעסקה על ידי לשכת התעסוקה, יש למסור למועצה טרם תחילת העבודה את האישורים.
- 6.2 המועצה תבדוק ותאשר בכתב את זהות העובדים לרבות את זהות מנהל העבודה כתנאי להעסקתם.
- 6.3 כל עובד מחליף חייב באישור כאמור בסעיפים 6.1 ו-6.2 לעיל.
- 6.4 המועצה רשאית לדרוש בכל עת את הפסקת העסקתו של כל עובד ו/או כל גורם אחר המועסק על ידי הקבלן, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה וללא צורך ליתן נימוקים. נתקבלה דרישת המועצה כאמור, יביא הקבלן להפסקת העסקתו המיידית של העובד כנדרש על ידי המועצה.
- 6.5 הקבלן יספק לעובדיו במהלך כל שעות העבודה "מיזע" שכפ"ץ ומוטבע עליהם "בשירות המועצה המקומית מצפה רמון" ושם החברה/ קבלן. באחריות הקבלן לוודא שכל עובדי הקבלן לרבות מנהל העבודה יבצעו את העבודות כשהם לבושים ב"מיזע" שכפ"ץ כאמור.
- 6.6 הקבלן מתחייב, כי מנהל העבודה כהגדרתו לעיל, יגיע לשטח הישוב מצפה רמון בכל עת שייקרא על ידי המנהל כדי לטפל באירועים ו/או במפגעים המחייבים לדעת המנהל טיפול מיידית, וזאת אף מחוץ לשעות העבודה הרגילות.
- 6.7 מנהל העבודה מטעם הקבלן הינו מר \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, הודעה על החלפת מנהל העבודה תימסר למנהל בכתב בהתראה של לפחות 15 ימים מראש וזהות המנהל החדש תאושר על ידי המנהל וקב"ט המועצה.

- 7.1. מוסכם בין הצדדים, כי עובדי הקבלן ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הקבלן בלבד. הקבלן בלבד, יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות בעבודות על פי מסמכי החוזה והמכרז על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (אם נתקבלה הסכמת המועצה מראש ובכתב, כמפורט בחוזה זה להלן) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה.
- 7.2. בכל הקשור למערכת היחסים בין המועצה לבין הקבלן יחשב הקבלן כקבלן עצמאי ולא כעובד, והעובדים המועסקים על ידי הקבלן הינם עובדי הקבלן בלבד. בכל מקרה בו יקבע אחרת לגבי הקבלן ו/או מי מעובדיו יפצה הקבלן את המועצה בכל סכום בו היא תחוייב כתוצאה מתביעה, כאמור, וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט עו"ד.
- 7.3. אם על אף האמור לעיל, ובניגוד לכוונות הצדדים המפורשות, ייקבע על ידי גוף מוסמך, כי המועצה הינה מעבידתו של הקבלן ו/או של אדם המועסק על ידו ו/או הפועל מטעמו בביצוע הסכם זה, מתחייב הקבלן לשפות מיד את המועצה בגין כל הוצאה או נזק שייגרם לה בשל כך, לרבות הוצאות הכרוכות בהליכים משפטיים ולרבות שכ"ט עו"ד.
- 7.4. הקבלן מתחייב לשפות את המועצה ולפצותה, מיד עם דרישה ראשונה, בכל סכום שיהיה על המועצה לשלם עקב כל חיוב שיוטל עליה לאור קביעה כי המצב העובדתי או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף זה.
- 7.5. כן מצהיר הקבלן, כי בכל מקרה בו יתבע, הוא או מי מעובדיו ו/או מי מחליפיהם מהמועצה זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד ו/או מכח חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או ייקבע על ידי -ערכאה שיפוטית או גורם אחר כלשהו, כי בינו לבין המועצה מתקיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של הקבלן כעובד על בסיס 60% מהתמורה הנקובה בסעיף "התמורה" ויראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה והקבלן ישיב למועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למועצה על פי דין.
- 7.6. האמור בפרק זה להסכם יחול, בין אם תעלה התביעה כלפי המועצה על ידי הקבלן ובין אם תועלה על ידי עובד של הקבלן ו/או על ידי חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר ובהקשר זה יראו את הקבלן כמחוייב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לקבלן.
- 7.7. הקבלן מצהיר ומאשר בזה, כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו הינם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי התנאים המפורטים במכרז ועל פי כל דין, הכרוכים בהעסקתם. הקבלן מתחייב להמציא למועצה, מעת לעת, לפי דרישתה אישור רואה חשבון לפיו הוא משלם לכל העובדים המועסקים על ידו לפחות את שכר המינימום הקבוע בחוק וכן את כל יתר התשלומים המגיעים להם על פי כל דין או הסכם, לרבות ביצוע והעברה בפועל של כל ההפרשות והניכויים הנדרשים לשלטונות המס ולזכויות סוציאליות, במלואם ובמועד.
- 7.8. הקבלן מתחייב למלא, כלפי כל עובדיו את כל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות במועד חתימת חוזה זה וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות -חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א-1951, חוק דמי מחלה תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית התשי"א-1950, חוק עבודת נשים התשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשנ"ו-1996, חוק שיוויין הזדמנויות בעבודה התשמ"ח-1988, חוק הגנת השכר תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורים תשכ"ג-1983, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה - 1995, חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994, חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם התשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער התשי"ג-1953, חוק למניעת הטרדה מינית תשנ"ח-1998, חוק שיוויין זכויות לאנשים עם מגבלות התשנ"ח-1998, חוק ארגון הפקוח על העבודה תשי"ד-1954, חוק שירות התעסוקה תשי"ט - 1959 ופקודת התאונות ומחלות משלח יד (הודעה), 1945, פקודת הבטיחות בעבודה, 1946, חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967, חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957, חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991, חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001, סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002, חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006, סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997, סעיף 7(ב) לחוק למניעת

הטרדה מינית, התשנ"ח - 1998, סעיף 29 לחוק מידע גנטי התשס"א 2000, חוק הגנת השכר, חוק איסור קבלת בטחונות מעובד התשע"ב - 2012 (ולהלן: "חוקי העבודה").

7.9. הקבלן ישיב מיידית ולא יאוחר מ-15 ימי עסקים לכל תלונה אשר תועבר אליו מאת המועצה ו/או בדבר פגיעה בזכויות עובדים המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה. הקבלן יפרט בתשובתו את הליך בדיקת התלונה והאופן שבו זו טופלה.

7.10. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ולפעול לפיהם בנוגע לכל התחייבויותיו לפי הסכם זה.

7.11. בכלל זה ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ישמור הקבלן ויקפיד הקפדה יתרה על הוראות התקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש) תשנ"ג - 1992, חוק שמירת הנקיון, תשמ"ד - 1984 והתקנות לפיהם, וחוקי העזר של המועצה המקומית מצפה רמון.

7.12. הקבלן ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים בכל תקופת ההסכם, הן מצידו והן מצד עובדיו, בכלל זה יקפיד על יחס אדיב כלפי המנהל והמפקח וכלפי תושבי היישוב בפרט.

7.13. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו כי הפרת חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 על ידו בביצוע ההסכם, תהווה הפרת הסכם זה על ידו.

## 8. אחריות ושיפוי בנזיקין, ביטוח

### אחריות ושיפוי בנזיקין

8.1. הקבלן יהיה אחראי לבדו כלפי המועצה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד ו/או זיהום העלולים להיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדי הקבלן ו/או לקבלני משנה מטעם הקבלן ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם, כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו ו/או לכל אובדן ו/או נזק הנובע ו/או בקשר לעבודות ו/או לכלי הרכב ו/או הציוד מטעמו והמשמש לעבודות.

8.2. הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור ו/או לכלי הרכב ו/או הציוד המשמש או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך העבודות נשוא ההסכם.

8.3. הקבלן פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע לקבלן על כל תביעה שתוגש נגדה כני"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.

8.4. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל.

### ביטוח

8.5. להבטחת אחריותו של הקבלן כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, נספח ב' המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").

8.6. הקבלן ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הקבלן על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הקבלן למועצה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת ההסכם.

הקבלן ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.

8.7. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

8.8. ביטוח כלי רכב- הקבלן יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטוחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 600,000 ₪. למען ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגזות, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג.

8.9. "כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף מיוחד בגבולות אחריות שלא יפחתו מ- 2,000,000 ש"ח למקרה.

8.10. הקבלן לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

8.11. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הקבלן ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הקבלן יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

8.12. הקבלן מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על פי האמור בסעיף זה. כן מתחייב הקבלן לשתף פעולה עם המועצה לשם שמירה ומימוש של זכויות המועצה על פיהם.

8.13. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה, יהא הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור על פיהן.

8.14. על הקבלן לשאת בתשלומים המוטלים על המעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הון בביטוח עובדים על ידי מעבידים, וכן לדווח לביטוח הלאומי על קבלני המשנה מטעמו.

## 9. התמורה:

### 9.1. עבור פרק א':

9.1.1. התמורה, לה יהא זכאי הקבלן בגין ביצוע העבודות תחושב בהתאם לעבודה אותה ביצע הקבלן בפועל ובהתאם למפורט בהצעת המשתתף במכרז, בהתאם לכל פרק.

9.1.2. התשלום עבור קליטת הפסולת באתר הסילוק (כולל היטל ההטמנה), יבוצע על ידי המועצה ישירות לאתר ההטמנה.

9.1.3. המועצה תהא רשאית ע"פ שיקול דעתה הבלעדי להקטין את היקף העבודה וכפועל יוצא את ההיקף הכספי הכולל ע"פ החוזה וזאת מבלי לנמק את העילה ואף אם בוצעה העבודה לשביעות רצונה. מוצהר ומוסכם על הקבלן כי לא תהיינה לו תביעות ו/או טענות כלשהן כנגד המועצה בגין צמצום היקף העבודה כאמור לעיל וכי לא יהיה זכאי בגין כך לפיצוי כלשהו או תשלום או הגדלת שכר. המועצה תהא רשאית ע"פ שיקול דעתה ובכפוף להוראות הדין, להגדיל את היקף העבודה וכפועל יוצא את ההיקף הכספי הכולל ע"פ החוזה בשיעור שלא יעלה על 50% והקבלן מתחייב לפעול ולהיערך בהתאם לשינוי זה בהיקף העבודה על כל הכרוך בכך, לרבות הקצאת כוח האדם, הציוד והחומרים הנוספים בהתאם לנדרש.

9.1.4. בכל מקרה, לא יהיה הקבלן זכאי לכל תוספת תמורה בלא הזמנת עבודה חתומה בידי ראש המועצה וגובר המועצה, וכן לא יהא זכאי לכל תשלום רטרואקטיבי בגין תקופה שטרם מסירת ההזמנה החתומה.

9.1.5. הקבלן יגיש למועצה אחת לחודש, בין הראשון לחמישי בכל חודש, חשבון בשני עותקים בגין העבודות שבוצעו על ידו בחודש החולף, מחושב על פי המחירים המפורטים בהצעת המחירים הכלולים במסמכי החוזה. לחשבון יצורף דו"ח חודשי מפורט של פינאיים וכמויות פסולת בהתאם לתעודות השקילה בכל סבב של פינא פסולת וכן העתקים של כל תעודות השקילה מאתר הסילוק לפי סדר הפינאיים והתאריכים שיכללו את כל הפרטים לגבי רכב הפינא והפסולת המפונה לרבות:

9.1.5.1. שם אתר הסילוק

9.1.5.2. סוג הפסולת.

9.1.5.3. מספר הרישוי של הרכב.

9.1.5.4. שם הנהג.

9.1.5.5. תאריך ושעת הכניסה לאתר.

9.1.5.6. משקל ברוטו \_\_\_\_\_ טרה \_\_\_\_\_ ונטו \_\_\_\_\_ של רכב פינא הפסולת. לתעודות השקילה, יצורף דיווח מפורט לגבי המועדים (שעה ודקות) של סיום איסוף הפסולת בכל סבב פינא והתחלת הנסיעה אל אתר הסילוק וכל נתון אחר שיידרש ע"י המנהל.

9.1.6. הקבלן מתחייב להמציא למועצה אישורים מתאימים ע"פ הנחיות המשרד להגנת הסביבה והמנהל על סילוק כל כמויות הפסולת המפונות ע"י הקבלן מתחומי מועצה מקומית מצפה רמון לאתר הסילוק המאושר.

9.1.7. עותק אחד של כל המסמכים הנ"ל, יועבר אל גזברות המועצה. ללא המסמכים הנ"ל, לא יאושר החשבון לתשלום ולא יישא כל הפרשי הצמדה וריבית.

9.1.8. עדכון תשלום חודשי הכולל בשים לב לשינוי במספר בתי האב בתחום המועצה (לא כולל פינא פסולת בנין):

9.1.8.1. בתום 24 חודשים ממועד חתימת ההסכם תבוצע בדיקה לעניין מספר בתי האב ביישוב. עלה מספר בתי האב במועצה בשיעור של 10% או יותר ממספר בתי האב במועד חתימת ההסכם (העומד על 1916 בתי אב), תעודכן התמורה בגין "פינא פסולת ביתית, גושית וגזם" באופן הבא:

A – מחיר חודשי של פינא פסולת ביתית, גושית וגזם.

B – מספר בתי אב במועד חתימת ההסכם (בהתאם לרישומי המועצה).

C – מספר בתי האב המעודכנים (בהתאם לרישומי המועצה).

V – התשלום החודשי החדש.

$$\frac{A}{B} \times C \times 95\% = V$$

9.1.8.2. עדכון ביחס לגידול במספר בתי האב ייעשה פעם אחת לכל אורך חיי ההסכם, והוא יבוצע בתום 24 חודשים ממועד חתימת ההסכם ככל שהיה גידול של 10% ומעלה במספר בתי האב או בחלוף 24 חודשים במועד שבו היה גידול של 10% או יותר במספר בתי האב.

9.2. עבור פרק ב':

אופן תשלום התמורה לקבלן ביחס לפרק ב' (פסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים):

9.2.1. לקבלת התמורה כאמור, הקבלן נדרש למסור למועצה חשבונית מס, לא יאוחר מ – 5 ימים מגמר החודש בו ביצע את העבודות.

9.2.2. הקבלן יעביר דיווחים כמפורט בנספחים האופרטיביים המצורפים לחוברת המכרז ולהסכם זה. עוד יובהר כי תנאי לתשלום התמורה, ככל שתידרש המועצה לתשלום תמורה לקבלן, הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים, ע"פ הוראות הנספחים האופרטיביים.

9.2.3. הקבלן יגיש למנהל בראשית כל חודש חשבון מפורט ב- 3 עותקים בגין העבודה אשר בוצעה בחודש שחלף. לחשבון יצרף הקבלן דו"ח חודשי מפורט של מועדי הפינויים לכל כלי אצירה עפ"י המסלולים שנקבעו בתכנית העבודה לפי כתובת, חשבון פינוי פסולת מאתר הפינוי, וכל דוח פירוט אחר שתבקש המועצה.

9.2.4. המנהל יבדוק את החשבון תוך 14 ימים מיום קבלתו ע"י הקבלן ויאשר את כולו או מקצתו או שלא יאשרו כלל, לפי שיקול דעתו וזאת עבור ולפי העבודה אשר בוצעה בהתאם לתנאי ההסכם. המנהל יעביר את עותק החשבון בצירוף כל המסמכים הנלווים, כפי שאושר על ידו לגזברות המועצה.

9.2.5. הגזברות תעביר לקבלן את הסכום המאושר על ידה לתשלום בתום 45 ימים מיום אישור המנהל את החשבון, או לאחר שהתקבלו אצלה כל המסמכים הנ"ל בצירוף חשבונית מס בגובה הסכום שאושר לתשלום, לפי המאוחר.

9.2.6. התמורה לקבלן תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי ולא תתווסף לה כל תוספת למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש.

9.2.7. הקבלן יגיש חשבונית בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי.

9.2.8. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "**בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר**". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.

9.2.9. מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.

9.2.10. לאחר שהמועצה תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, המועצה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם המועצה לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר למועצה.

9.2.11. מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.

9.3. המנהל יבדוק את החשבון, יאשרו לתשלום, במלואו או בחלקו תוך 14 ימים ממועד הגשתו.

9.4. המועצה תהא רשאית להפחית מהחשבון סכומים, בגין עבודות שלא בוצעו לשביעות רצונו של המנהל ו/או שלא בוצעו בפועל ו/או בוצעו חלקית בין בשל הוראת המנהל ובין מסיבה אחרת כלשהי, לרבות קיזוזים, נזקים וקנסות.

9.5. גזברות המועצה תשלם לקבלן את החשבון המאושר ע"י המנהל בכפוף להפחתות שבוצעו, תוך 45 ימים מיום אישור החשבון על ידי המנהל.

9.6. לא הועברו התשלומים במועד מסיבה התלויה במועצה, ישולמו לקבלן הפרשי הצמדה וריבית לפי ריבית צמודה כקבוע בחוק פסיקת ריבית והצמדה (תשכ"א - 1961), החל מהיום ה - 16 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל ובלבד שהקבלן הגיש דרישה מפורשת למועצה, בתוך 60 יום מיום העיכוב.

9.7. לא הגיש הקבלן דרישה כאמור, יראוהו כמי שויתר על זכותו לתשלום ריבית פיגורים כלשהי, ביחס לאותו פיגור בתשלום.

9.8. פיגור בתשלום של עד 15 יום מהמועד הקבוע לעיל לא ישא כל הפרשי הצמדה וריבית.

9.9. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי הפרוצדורה המפורטת לעיל ביחס להגשת חשבונות ואישורם, מועדי התשלום ודרך העברתם, תחול בשינויים המחויבים גם לגבי כל תשלום במקרה בו הופסקה העסקתו של הקבלן טרם סיום תקופת ההסכם ביחס לתשלום היחסי המגיע לו.

- 9.10. לכל תשלום שיש לשלם לקבלן על פי חוזה זה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהא בתוקף בעת ביצוע התשלום, כנגד חשבונית מס ערוכה כדין.
- 9.11. מוסכם בין הצדדים, כי הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע העבודות וההתחייבות שעל הקבלן לבצע על פי מסמכי החוזה למעט עדכונים למדד כאמור לעיל.
- 9.12. הקבלן מתחייב להמציא למועצה אישור משלטונות מס הכנסה על פטור מניכוי מס במקור שאם לא כן, ינוכה מס במקור על ידי המועצה, לפי הוראות כל דין, בסכום המתאים מהתמורה שתשולם לקבלן לפי הסכם זה.
- 9.13. למען הסר ספק יובהר, כי התמורה האמורה בהסכם זה מהווה תשלום מלא וסופי בעבור ביצוע כל העבודות המפורטות בהסכם זה וככל שידרשו על ידי המועצה, לרבות כל העלויות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא שעל הקבלן יהא להוציא בקשר עם ביצוע העבודות וכולל עלות החומרים, היטלים (למעט היטל הטמנה) ואגרות, הציוד, הביטוח, שכר עובדיו, הוצאות מגורים, נסיעה וכלכלה של עובדיו וכיו"ב עלויות ככל שתידרשנה בקשר עם ביצוע העבודות, וכי פרט לתמורה כאמור לעיל, לא תשלם המועצה לקבלן תמורה או החזר הוצאות מכל מין וסוג.
- 9.14. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, לעכב או לדחות פרעון כל חשבון אם הקבלן אינו ממלא אחר התחייבויותיו לפי ההסכם. במקרה שכזה, תיתן המועצה הודעה בכתב לקבלן, בה תצוין הסיבה לעיכוב החשבון או דחיית הפרעון כאמור.

## 10. תקופת ההסכם

- 10.1. הסכם זה יהיה בתוקף מיום חתימתו ולמשך **36 חודשים** לאחר המועד הנ"ל.
- 10.2. על אף האמור לעיל, מובהר כי חצי שנת ההתקשרות הראשונה עם הקבלן הזוכה הינה "תקופת ניסיון" אשר לאחריה תוכל המועצה להחליט האם להמשיך את ההתקשרות עם הקבלן או להפסיקה וזאת בהתאם לשיקול דעתה, צרכיה, שביעות רצונה משירותי פינוי האשפה, עמידה בתנאי ההסכם מצד הקבלן וכיו".
- 10.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ניתנת בזאת למועצה זכות הברירה להאריך את תוקפו של הסכם זה בשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת.
- 10.4. בתום תקופת ההסכם ו/או תקופת ההארכה תהא המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 3 חודשים נוספים וזאת עד לתחילת פעולתו של קבלן חדש.
- 10.5. על אף האמור לעיל ובכל מקום אחר בחוזה זה, רשאית המועצה בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה גם שלא מחמת הפרת החוזה או פגם שנתגלה בו, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר, על ידי הודעה בכתב אשר תינתן לקבלן 30 יום מראש. הובא החוזה לידי גמר כאמור, תשלם המועצה לקבלן את התמורה המגיעה לו, ככל שמגיעה לו, על פי החוזה בגין העבודות אשר ביצע בפועל לשביעות רצונו המלא של המנהל עד למועד הפסקת ביצוע העבודות כמופיע בהודעת המועצה, ובניכוי כל הכספים אותם המועצה זכאית לקבל ו/או לקזז ו/או להפחית בהתאם לחוזה ו/או בהתאם לכל דין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל ככל שצריך, ולאחר הניכויים, לא תהיינה לקבלן כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין ואובדן רווחים ותשלום עבור ציוד שהוזמן אך טרם סופק בפועל, כתוצאה מהפסקת העבודה והבאת החוזה לידי גמר כאמור. מובהר בזאת, כי תום ההתקשרות לא יפגע במתן השרות ובזמן תקופת האחריות למוצר כפי שנקבע במפרט הטכני בעת הרכישה.
- 10.6. מובהר בזה, כי המועצה תהא רשאית להשתמש בזכות הברירה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 10.7. ביקשה המועצה לממש את זכות הברירה כמפורט לעיל, תודיע על כך לקבלן טרם מועד פקיעת תוקפו של הסכם זה או טרם פקיעת תוקפה של תקופת ההארכה המתאימה כאמור לעיל.
- 10.8. כל תנאי הסכם זה יחולו בהתאמה בתקופת זכות הברירה.



10.9. טרם תחילת העבודות יבצע הקבלן סקר בדבר מצבם העדכני של כלי האצירה הקיימים ביישוב ויעביר ממצאיו למנהל לצורך אישור או ברור נוסף. בכל מהלך ההתקשרות ידאג ועל חשבונו לשמר מצב זה אם ע"י תיקון ואם ע"י החלפה של כלי אצירה אשר היו תקינים ושמישים במועד תחילת ההתקשרות ונפגמו או אבדו במהלך תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא בכלי אצירה חלופיים תקינים שעל גבי כל אחד מהם יוטבע סמל היישוב מצפה רמון.

10.10. בסמכותו הבלעדית של המנהל להחליט איזה כלי אצירה יוחלף בחדש.

10.11. עם תום ההסכם מכל סיבה שהיא, ידאג הקבלן להעברה מסודרת של איזורי העבודה, לרבות כלי האצירה שבו, לידי הקבלן שיחליפו בפניו הפסולת ביישוב (להלן: "הקבלן החדש").

10.12. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, עובר לתום ההסכם, ולא יותר מ- 10 ימים לפני תום ההסכם, יערוך הקבלן בדיקה מקיפה של כל כלי האצירה באיזור ויתקן או יחליף במידת הצורך כל כלי אצירה פגום. הבדיקה והתיקון, ככל שידרש לכך, תתועד ותאושר בחתימת המפקח. ככל שהקבלן לא ביצע התיקונים, יקוזז מחשבונו סכום התיקון בתוספת תקורות המועצה בשיעור של 15%.

10.13. מובהר בזאת במפורש, כי התמורה לקבלן/ספק הינה קבועה וללא שינוי, והיא כוללת ומגלמת בתוכה את כל הוצאות הקבלן/הספק מכל מין וסוג שהוא, בין הוצאות ישירות ובין עקיפות, בין מיוחדות ובין כלליות, הכרוכות בביצוע העבודה על פי תנאי החוזה, ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויות הקבלן/הספק נשוא החוזה, לרבות כל כח האדם, כלי הרכב, הכלים, הציוד, החומרים, רישוי והיתרים, מיסים, היטלים האגרות, ההתאמות המתחייבות לצורך ביצוע העבודה ו/או החזר ההוצאות אשר הוציא הקבלן/הספק במסגרת ביצוע העבודה ו/או כל חלק הימנה, והמועצה לא תהיה חייבת לשלם לקבלן/ספק כל תשלום כספי נוסף.

10.14. כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג החלים או אשר יחולו בעתיד, על העבודות נשוא חוזה זה, יחולו על הקבלן/הספק וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים שיגיעו לקבלן כל סכום שעליו לנכות לפי כל דין ו/או לפי הוראות חוזה זה, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה אלא אם ימציא הקבלן/הספק למנהל לפני תשלומו של כל תשלום כנייל הוראות בכתב של פקיד השומה על הקטנת שיעור הניכוי כאמור, והעברתם של הסכומים לזכאי יהווה תשלום לקבלן.

## **11. דיווחים**

11.1. לעניין פסולת אריזות (כלי אצירה כתומים), יעביר הקבלן דיווחים ואסמכתאות כאמור בהוראות הנספחים האופרטיביים המפורטות להלן. דיווח כאמור הינו תנאי הכרחי לתשלום התמורה.

## **12. פיקוח ובקרה**

12.1. מערך הפיקוח יכלול צוות מפקחים עובדי המועצה שילוו את רכבי פינוי הפסולת ברחבי המועצה/ יוצבו ברכב הפינוי וזאת עפ"י שיקול דעתה של המועצה, במשך ימי עבודת הפינוי. במסגרת תפקידם ידאגו שעבודות הפינוי יבוצעו בהתאם לתוכנית העבודה ומפרט הביצוע.

12.2. בסוף יום העבודה המפקח יעביר דיווח למנהל על ביצוע העבודה.

12.3. יובהר כי המועצה תשקול הפעלת מנגנון פיקוח ובקרה על עבודת הקבלן ע"י גוף חיצוני [פיקוח עליון], שיכלול, בין היתר, בדיקה פרטנית של איכות העבודה, סיורים בשטח, מעקב אחר עבודת הקבלן וכיו"ב.

12.4. בכל מקרה בו המועצה תפעיל פיקוח עליון חיצוני לבדיקת עבודת קבלן, הרי שקביעתו תהא סופית לעניין איכות, טיב ועמידת הקבלן בתנאים לביצוע השירותים עפ"י ההסכם. חשבונות אשר יבדקו ע"י הפיקוח העליון, ואשר בגינם יחליט הפיקוח כי יש לנכות מהתמורה בשל אי ביצוע העבודה, לרבות הטלת קנסות וכל ניכוי אחר עפ"י ההסכם, קביעתו לעניין זה תהא סופית ותגבר על כל בדיקה או אישור של מערך הפיקוח כאמור לעיל.

12.5. ערעור על החלטת הפיקוח העליון תידון בפני גזבר המועצה וראש המועצה או מי מטעמו.

12.6. בכל הנוגע לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי האצירה הכתומים, הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם המועצה ו/או תמיר, לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה המועצה מעת לעת.

### 13. ערבויות

- 13.1. להבטחת מילוי כל התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה על פי כל דין ו/או הסכם, ימציא הקבלן למועצה, עם החתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המועצה, בנוסח המופיע **בנספח ג'** המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו, בסך של 300,000 ₪ (במילים: שלוש מאות אלף שקלים חדשים).
- 13.2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום הכנת הערבות. מובהר, למען הסר ספק, כי המצאת ערבות הביצוע מהווה תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו אשר יגיע לקבלן בהתאם להסכם זה.
- 13.3. ערבות הביצוע תהא בתוקף לתקופה של שנה מחתימת ההסכם, לאחר תום תוקפו של הסכם זה או לאחר תום תקופת האופציה, אם מומשה. ערבות הביצוע תחודש על ידי הקבלן מפעם לפעם באם תבקש המועצה להאריך הסכם זה בהתאם לאופציה הנתונה לה, וחידוש הערבות כאמור יהיה תנאי לזכאותו של הקבלן לכל תשלום שהוא עבור עבודות שיבוצעו על ידו בתקופת האופציה.
- 13.4. מוסכם, כי המועצה תהיה רשאית לממש את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהמועצה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והבלתי ניתן לערעור, כי הקבלן לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם זה ו/או במקרה בו נגרמו למועצה נזקים אשר מחובת הקבלן לשפותה בגינם על פי הוראות הסכם זה וכל דין.
- 13.5. כדי למנוע כל ספק הוסכם בזאת בין הצדדים, כי המועצה תהא רשאית לקזז את נזקיה והוצאותיה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע לקבלן ואין בכך כדי לגרוע מזכות המועצה למימוש הערבות כאמור לעיל.
- 13.6. בנוסף לערבות הבנקאית כאמור, רשאית המועצה לעכב את יתרת תשלומיה לקבלן ולקזז מיתרת תשלומיה, כל סכום נדרש לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של הקבלן כלפי המועצה ו/או כלפי צד ג'.
- 13.7. מובהר בזאת, כי מתן הערבות אינו פוטר את הקבלן ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המועצה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות, כולה או חלקה, על ידי המועצה, לא יהיו מניעה מצדה לתבוע מהקבלן כל נזקים ו/או הפסדים ו/או סעדים נוספים על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין הפרת החוזה.

### 14. העברת זכויות

- 14.1. הקבלן לא יהיה רשאי להסב ו/או להעביר ו/או להמחות ו/או למסור לקבלן אחר כל עבודה נשוא הסכם זה, כולו או מקצתו ו/או זכות מזכויותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, בין במישרין ובין בעקיפין אלא אם ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב. בכל מקרה מודגש בזאת כי העסקת קבלן משנה תתאפשר רק בתנאי שקבלני המשנה עומדים בכל דרישות הסף הרלוונטיות במכרז וקבלת אישור המועצה מראש ובכתב בנוגע להעסקת כל קבלן משנה.
- 14.2. בכל הנוגע למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים, הקבלן מתחייב שלא להמחות זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות לקבלני משנה מטעמו, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המועצה והסכמת תמיר מראש ובכתב. עוד ידוע לקבלן, כי אין בהעסקת קבלן משנה כדי לגרוע מחובותיו כלפי המועצה. בכל מקרה, בכפוף לאמור ברישת סעיף זה, מודגש בזאת כי העסקת קבלן משנה תתאפשר רק בתנאי שקבלני המשנה עומדים בכל דרישות הסף הרלוונטיות במכרז וקבלת אישור המועצה ותמיר מראש ובכתב בנוגע להעסקת כל קבלן משנה.
- 14.3. אין הקבלן רשאי למסור לאחר את ביצועה של העבודה, כולה או מקצתה, אלא אם כן התקבלה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב (לפסולת אריזות – גם את הסכמת תמיר). מובהר, כי העסקת עובדים במישרין, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שעות העבודה, אין בה לשעצמה משום מסירת ביצועה של העבודה, או חלק ממנה, לאחר.
- 14.4. במידה והקבלן הינו תאגיד או שותפות יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות, בין אם העברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות המנוגדת לסעיף זה.
- 14.5. אין ההסכמה האמורה פוטר את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו המלאים לפי החוזה, והקבלן ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של הקבלן המוסב, קבלן המשנה, מבצעי העבודה מטעם קבלן המשנה, באי כוחו ועובדיו.

## **15. השבתת שירותים**

- 15.1. הקבלן/הספק יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של שירותיו במסגרת העבודה על פי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנוצרת בסכסוכי עבודה בין הקבלן לבין עובדיו.
- 15.2. השביתת הקבלן את שירותיו במסגרת העבודה, כאמור, ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסכום הקבוע בטבלת הפיצויים המוסכמים שבחוזה זה, בתור דמי נזיקין קבועים ומוסכמים מראש. הצדדים מצהירים כי הסכום הנ"ל הינו נזק שהצדדים רואים אותו כתוצאה מסתברת של ההפרה בעת החתימה על החוזה. כמו כן אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של המועצה לפי חוזה זה (לרבות קיזוז ו/או חילוט הערבות הבנקאית) ו/או על פי כל דין ולרבות הזכות לתבוע את מלוא הנזקים אשר יגרמו לה כתוצאה מהשבתת שירותי הקבלן.
- 15.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת המוקנית למועצה על פי כל דין ועל פי חוזה זה, תהא המועצה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן או עובדים אחרים בביצוע העבודה, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בהעסקת קבלן ו/או עובדים אחרים כאמור.
- 15.4. המועצה תהא רשאית לקזז מן התמורה לקבלן/ספק כל סכום אשר הוצא על ידה, בגין העסקת קבלן ו/או עובדים בעת השבתה כאמור לעיל.
- 15.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מובהר בזה, כי במקרה של השבתה כאמור, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, כמשמעותה בחוזה זה, לשם כיסוי נזקים ו/או הוצאות שנגרמו לה עקב ההשבתה.
- 15.6. הוראות ס"ק לעיל, יחולו גם על השבתת שירותי הקבלן, במסגרת העבודה, עקב תקלות בציוד אותו אחראי הקבלן לספק, לצורך קיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 15.7. במקרה של תקלה כאמור, מתחייב הקבלן לספק, על חשבונו, ציוד תחליפי לצורך ביצוע העבודה, על פי דרישות חוזה זה, ועל פי הנחיות המנהל ו/או המפקח, תוך פרק זמן שלא יעלה על זמן עבודה סביר, כפי שיקבע על ידי המועצה ו/או מי מטעמה של המועצה.
- 15.8. חילוקי דעות מכל סוג שהוא, לא יהוו עילה להפסקת העבודה מצד הקבלן או לעיכוב אחר מכל סוג שהוא של ביצועה הסדיר של העבודה על ידו.

## **16. ביצוע עבודות בשעת חירום**

- 16.1. הקבלן מצהיר ומתחייב, כי בכל מצב המוגדר כשעת חירום, בין אם ע"י הממשלה ובין אם ע"י המועצה, ביצוע העבודות ו/או מתן השירות הניתן למועצה במסגרת חוזה זה, יימשך כמו בשגרה ולא יופסק ע"י הקבלן, כל עוד לא ניתנה לקבלן הנחיה מפורשת ובכתב מהמנהל, לפיה העבודות יופסקו אלתר.
- 16.2. ניתנה הנחיה להפסקת העבודה, לא תשולם לקבלן כל תמורה ו/או פיצוי בגין הפסקת מתן שירות/העבודות למועצה.

## **17. תיקון ליקויים**

- 17.1. הקבלן מתחייב לתקן, על חשבונו, ליקויים או פגמים בעבודות (להלן: "ליקויים"), לשביעות רצונה של המועצה ו/או של המנהל ו/או של המפקח.
- 17.2. לא תיקן הקבלן במועד ליקויים כאמור, תהא המועצה רשאית לתקן את הליקויים על חשבונו של הקבלן ותהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה וכן לתקורה בגובה 15%. אין האמור גורע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה.
- 17.3. אם לא ימלא הקבלן אחרי התחייבויותיו לפי סעיף זה, רשאית המועצה לבצע את העבודות האמורות על-ידי קבלן אחר או בכל דרך אחרת, ובמידה שההוצאות האמורות חלות על הקבלן/הספק, תהא המועצה רשאית לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות, בתוספת 15% תקורה, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן לגבותן מהקבלן/הספק בכל דרך אחרת.

## 18. קיום הוראות בטיחות וגהות:

- 18.1. הקבלן מתחייב לקיים בקפדנות את הוראות הבטיחות המפורטות במסמכי המכרז המצורפים לחוזה כחלק בלתי נפרד הימנו וכן את הוראות הדין בכל הקשור להבטחת תנאי הבטיחות והגהות, הן של עובדיו והן של כל אדם אחר הנקרא לאתרי העבודה שבאחריות הקבלן ולכל מקום בו מבצע הקבלן את עבודתו.
- 18.2. הקבלן ימנה מנהל עבודה מטעמו, אשר יהיה אחראי, בין היתר, על קיום כל כללי הבטיחות הנדרשים באתרי העבודה, בין כלפי הקבלן ועובדיו ובין כלפי כל אדם אחר המצוי במקומות העבודה ו/או שעשוי להיקרא לאזור העבודה או לקרבתו.
- 18.3. הקבלן ידווח על עבודתו למשרד העבודה, למפקח האזורי על העבודה ויפנה אליו לקבלת הנחיות בטיחות כנדרש לפי כל דין.

## 19. הפרות ופיצויים

- 19.1. אם הקבלן יפר תנאי או התחייבות הכלולים בהסכם זה ו/או בכל דין, ולאחר התראה של 7 ימים לא תיקן את ההפרה, תהיה המועצה רשאית, מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לקבל כל סעד או תרופה אחרים, לבטל הסכם זה, כולו או חלקו; כל זאת מבלי לפגוע בכל זכות מזכויותיה האחרות של המועצה לפי הסכם זה ו/או על פי הדין ולרבות זכות לפיצויים מן הקבלן.
- 19.2. על אף האמור לעיל, במקרה שתופר התחייבות מהתחייבויות הקבלן המפורטות בסעיפים 3,4,5, 6,7,8,11,12,13,14,15,16,17,18 להסכם זה, יחשב הדבר להפרה יסודית של הסכם זה, והמועצה תהיה רשאית לבטל לאתרי הסכם זה, כולו או חלקו, כל זאת מבלי לגרוע בכל זכות מזכויותיה האחרות על-פיה הסכם זה ו/או על פי הדין ולרבות זכות לקבלת פיצויים מן הקבלן.
- 19.3. בנוסף לכל האמור לעיל, המועצה תהיה רשאית להודיע לקבלן בהודעה בכתב בכל עת, מבלי צורך לנמק ולפי שיקול דעתה המוחלט, כי אין בכוונתה להיזקק עוד לשירותיו וכי ברצונה להביא הסכם זה לידי גמר. במקרה של הודעה בהתאם לס"ק זה, יבוא ההסכם לידי גמר עם חלוף 30 ימים ממועד משלוח ההודעה האמורה.
- 19.4. בוטל ההסכם ו/או הובא לידי גמר כאמור לעיל, כי אז תהיה המועצה רשאית למסור את ביצוע העבודות לאדם אחר, והקבלן ישתף פעולה ככל שיידרש לצורך זה לשביעות רצונו המלאה של המנהל, והדבר יהווה תנאי לביצוע כל תשלום המגיע לקבלן מהמועצה בגין העבודות שבוצעו על ידו טרם ביטול ההסכם או הבאתו לידי גמר.
- 19.5. בנוסף לאמור בכל מקום בהסכם זה, התרחשות כל אחד מן במקרים שלהלן תחשב להפרה יסודית של ההסכם של ידי הקבלן:
- 13.5.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.
- 13.5.2. ניתן נגד הקבלן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או גיבוש הסדר פשרה עימם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג-1983.
- 13.5.3. מונה לנכסי הקבלן, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.
- 13.5.4. כשהמועצה נוכחה לדעת כי הקבלן אינו מסוגל לעמוד בדרישות החוזה מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.
- 13.5.5. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.

- 13.5.6 בכל מקרה בו הקבלן הפר חוזה זה בהפרה יסודית, או שהקבלן הפר חוזה זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה תוך 10 יום מיום שהקבלן יידרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על ידי המנהל בהודאה שנמסרה לקבלן בכתב.
- 13.5.7 אם תגרם לקבלן נכות תמידית או מחלה ממושכת כתוצאה ממנה תישלל ממנו היכולת להמשיך במילוי תפקידו (לקבלן ובמקרה והקבלן הוא תאגיד "בעלי החברה ו/או מנהליה").
- 13.5.8 כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 13.5.9 כשיש בידי המועצה הוכחה, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 13.5.10 התברר, כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 13.5.11 כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שהקבלן מתרשל בזדון בביצוע החוזה.
- 13.5.12 הקבלן משתמש בחומרים ו/או ציוד גרועים בביצוע העבודות ו/או אינו משתמש בציוד ו/או בחומרים הדרושים עפ"י חוזה זה.
- 13.5.13 הקבלן אינו ממלא את הוראות המפקח ו/או המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך על ידי נותן ההוראה.
- 13.5.14 אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הקבלן או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו והוגש כנגדו/ם כתב אישום או שהקבלן/ מי מטעמו נתפס/נחשד בגניבה, בלקיחה או מתן שוחד או בכל מעשה מרמה.
- 19.6 אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול החוזה בבחינת רשימה סגורה ואין במנייתם כדי לגרוע מזכות הביטול של המועצה בגין הפרת חוזה, עפ"י כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה עפ"י כל דין.
- 19.7 לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה על פי החוזה, לרבות עפ"י סעיף זה ו/או עפ"י דין, כביטול החוזה על ידי המועצה, אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטולו.
- 19.8 השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בחוזה וביטלה את החוזה/ הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו לקבלן כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים/ הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין/ אובדן רווחים.
- 19.9 מבלי לגרוע מכל תרופה וסעד אחרים המוקנים למועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, מובהר כי בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את העבודה במועדים ו/או באופן הקבוע במסמכי החוזה תהא המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר באופן מידי עם כל קבלן אחר לשם השלמת ביצוע העבודה, והוצאות השלמת העבודה בתוספת 25% הוצאות ותקורה יחולו על הקבלן וינוכו מכל תשלום המגיע לו או יגבו ממנו בכל דרך חוקית אחרת.
- 19.10 ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדיהם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועדי הוצאתן.
- 19.11 לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה על פי חוזה זה כביטול החוזה על ידי המועצה אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב לקבלן, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה, כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטול החוזה.
- 19.12 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בהסכם זה, ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של 5,000 ₪ לכל יום בו לא יעבדו הקבלן ו/או עובדיו באופן מלא, להנחת דעתו של המנהל.

19.13. במידה והקבלן לא ימלא את מחויבותיו לבצוע העבודות בהתאם לחוזה זה ונספחיו כולם או חלקם, או לא ימלא את הוראות המנהל, מוסכם כי המנהל לפי שיקול דעתו רשאי לקנוס את הקבלן ולקזז מחשבוניתו עבור אחזקה שוטפת כמפורט בטבלה להלן:

פרוט הליקוי בעבודה / אי העמידה בהתחייבות	הקנס ב – ₪
אי פינוי חד פעמי של הפסולת מתוך מיכל אצירה ו/או פינוי שלא בדרך נאותה כך שעלול ליוצר נזק לכלי.	500 - לכל מיכל למקרה
אי החזרת מיכל אצירה אל מקום הצבתו המקורי / אי שינוי מקום מיכל אצירה לפי דרישת המנהל או אי סגירת מכסה של מיכל / זלזול באופן התייחסות אל הכלי העלול לגרום לנזק לכלי.	500 - לכל מיכל למקרה
אי ביצוע של ניקוי סביבת מיכל האצירה או ערימת גזם או כל פסולת שהיא ברדיוס של 5 מטר	300 – לכל מיכל / מקרה
נזילת מיצי פסולת מרכב או שמנים עקב אי תקינות הרכב או מתקן המותקן עליו, או שימוש ברכב ו/או מתקן שאינם עומדים בדרישות כל התקנים והדינים החלים עליהם או על השימוש בהם	5,000 למקרה
אי ניקוי שטח עליו נזלו מיצי אשפה או שמנים מהרכב או עקב פעולות הריקון	1,000 למקרה / נקודה
איחור לעבודה של רכב פינוי מכל סוג	350 – לשעה, החל מהשעה השנייה ולכל שעה או חלק ממנה לאחר מכן.
אי הגעה כלל של רכב פינוי כלשהוא לביצוע העבודה ליום	8,000
אי פינוי ערמת גזם	500 – לערימה
אי כיסוי ארגז המטען של רכב המנוף בעת שינוע הפסולת לאחר השלמת העמסת המשאית או בנסיעה לאתר הסילוק	1,000 למקרה
אי כיסוי כל בור שנוצר במקום שממנו פונתה ערמת גזם	750 למקרה
אי שטיפה של מיכל על פי ההסכם או הוראת המנהל	150 -למיכל
אי התקנת שילוט על רכבי הפינוי כנדרש בהסכם	750 ליום
אי התקנה של מכשיר קשר או טלפון סלולארי ברכב	500 ליום לרכב החל מהיום השני
אי נשיאה או של מכשיר קשר או טלפון סלולארי על ידי מנהל העבודה או אי זמינות אמצעי התקשורת במהלך השעות בהן הוא אמור להיות זמין לרשות המועצה	150 למקרה ו 300 ליום החל מהיום השני
אי עמידה בכללי הבטיחות לעבודה	500 למקרה
אי לבוש מתאים לעבודה על ידי עובד הקבלן	300 למקרה לעובד
איסוף ו/או הכנסת אשפה שאינה של מצפה רמון לתחנת מעבר / אתר ההטמנה.	15,000 למקרה
אי העמדת משאית על פי דרישת המכרז (שנת ייצור)	250 ליום

- אין בטבלה לעיל כדי לגרוע מההוראות המופיעות במסמך האופרטיבי בכל הנוגע לפסול אריזות הכתומים ובכל הנוגע לפסולת אריזות הכתומים- יגבר האמור בנספח האופרטיבי.
- הפיצוי הנקוב לעיל יידרש וישולם בהתייחס למחדל או מעשה ביחס לכל מקרה ומקרה בנפרד.
- כל הסכומים הנקובים בטבלה לעיל כוללים מע"מ וצמודים למדד החל מיום כניסת ההסכם לתוקפו ועד למועד התשלום בפועל.
- המועצה תהא זכאית לקזז את סכומי הפיצויים האמורים בטבלה לעיל מכל סכום שיגיע לקבלן בין על פי מסמכי ההסכם ובין מכוח ההסכם אחר כלשהו או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- למען הסר ספק, קיזוז הקנסות מהתשלומים לקבלן יהיו בנוסף לגביית העלויות של המועצה בתיקון הליקויים הקיימים מחשבון הקבלן.

19.14. שום וויתור, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה, או מתן ארכה, לא ייחשבו כוויתור של המועצה על זכות מזכויותיה לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על-ידיה, אלא אם כן נעשה ויתור כזה במפורש ובכתב.

19.15. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו כי עבודות פינוי הפסולת בשטח המועצה הינן עבודות חיוניות שלא ניתן להפסיקן בכל מקרה לרבות בתקופות מלחמה, מתח בטחוני, שביתות והשבתות ואשר על כן היה והקבלן הפסיק ביצוע העבודה ו/או ההסכם בוטל על ידי המועצה, מטעם כלשהו על פי הדין או על פי הקבוע בהסכם, תהיה המועצה רשאית להעביר את ביצוע העבודות באופן מידי ליד קבלן אחר או כל

צד ג' אחר בלא שלקבלן תהיה זכות למנוע זאת. הקבלן מוותר בזאת על זכותו לבקש מערכאה שיפוטית צו שימנע בדרך כלשהי מהמועצה למסור את ביצוע העבודות לאחר, אף אם העניין השנוי במחלוקת הינו זכות הביטול של המועצה.

## 20. סודיות

הקבלן מתחייב לשמור בסוד, ולא ולמסור ו/או להביא לידיעת כל אדם כלשהו כל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליו בקשר לעבודה הקבלנית, וזאת במהלך ביצוע העבודה הקבלנית ולאחריה. הקבלן מתחייב כי שמירת הסודיות כאמור תבוצע גם על ידי כל עובדיו ו/או המועסקים על ידו ו/או הפועלים מטעמו.

## 21. שונות

21.1. המועצה תהא רשאית לקזז מכל סכום המגיע לקבלן מהמועצה (בין מכח הסכם זה ובין מכח הסכם אחר ולרבות מכל תשלום במסגרת התמורה לקבלן), כל סכום אשר המועצה תהיה סבורה לפי שיקול דעת המוחלט כי הוא מגיע לה, ובכלל זה כל סכום שהמועצה תהיה סבורה כי הוא מגיע לה כשיפוי על הנזקים שנגרמו לה על ידי הקבלן. המועצה תהיה רשאית לקזז כאמור ללא צורך במשלוח הודעה לקבלן.

21.2. אין לשנות תנאי מתנאי הסכם זה אלא במסמך בכתב החתום על-ידי שני הצדדים או באי-כוחם.

21.3. כל צד ישא בהוצאותיו המשפטיות בקשר לחוזה זה.

21.4. מקום השיפוט לצורך הסכם זה יהיה אך ורק בבית המשפט המוסמך בבאר שבע.

21.5. הסכם זה הינו הסכם ממצה, והוא כולל את כל ההסכמות שבין הצדדים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם, כי כל הסכם ו/או זכרון דברים ו/או הסכמה אחרת בכתב או בעל פה, שהוסכמו בין הצדדים ושאינם כלולים בהסכם זה- בטלים.

21.6. כל הודעה לפי הסכם זה תשוגר בדואר רשום אות תימסר ביד לכתובות הצדדים כמפורט להלן. כל הודעה כאמור תיחשב כאילו התקבלה 3 ימים מיום מסירתה במשרד הדואר, או עם מסירתה ביד, לפי הענין.

כתובות הצדדים:

המועצה: המועצה המקומית מצפה רמון, \_\_\_\_\_  
הקבלן: \_\_\_\_\_

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

ראש הרשות \_\_\_\_\_

גזבר הרשות \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת הקבלן

חותמת המועצה

## נספח א' – הצהרות לעניין תשלומים

1. המחירים המוצעים כוללים את פינוי הפסולת, הובלתה ופריקתה באתר הסילוק וכן כל פעולה הצריכה לביצוע כל אלו בין אם זו מפורטת במסמכי המכרז ובחוזה ההתקשרות ובין אם לאו.
2. המחירים הנ"ל צמודים כמפורט בכללי ההצמדה בחוזה.
3. המחירים שבהצעות המחיר – מסמכים ב'1, ב' הינם סופיים וכוללים את כל המרכיבים ותוספות למיניהן, מכל מין וסוג לרבות מע"מ.
4. כמבואר במסמך ב'1 למסמכי המכרז מובהר ומודגש, כי המחיר המוצע לכל רכיב עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען, על-פי תנאי המכרז וחוזה הקבלנות ונספחיהם, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותיו הנ"ל, לרבות תשלומי עובדים, זכויות סוציאליות, דלק, סולר, בלו, העמדת כלי רכב יעודיים, ציוד, ביטוחים, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג, בערכם לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזה.
5. כמבואר במסמך ב'1 למסמכי המכרז התשלום בגין "הובלת גזם וגושית לפתרון הקצה" יבוצע רק במידה ותבוצע הובלה של פסולת הגזם והגושית לאתר הטמנה שאינו אתר ההטמנה היישובי. מובא לידיעת המשתתף כי יכול וניתן יהא לשנע את הפסולת כאמור למקום אחר אשר ישמש כתחנת מעבר והתשלום בגין ההובלה של הפסולת כאמור יבוצע רק כאשר זו תבוצע בפועל לאתר הטמנה ערד.
6. כמבואר במסמך ב'1 למסמכי המכרז הצבת מכולה לטובת פסולת בניין תעשה לבקשת המועצה על פי דרישת של תושב במחיר שנקב בהצעה.
7. כל עלויות השינוע לתחנת המעבר ו/או לאתר פסולת חלופי לריקון האשפה בה, תעשה על חשבון הקבלן, והכל כמפורט בחוזה.
8. ידוע לזוכה, כי הוא לא זכאי לתמורה וכי לא תשולם לו כל תמורה בגין עבודה/שירותים שבוצעו ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י ראש המועצה וגזבר המועצה.
9. ככל שהזוכה ביצע עבודה/שירותים ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין, לא תטען כל טענה בדבר אי תשלום בגין ביצוע העבודה/השירותים.
10. ידוע לזוכה, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי ו/או תמורה בגין עבודה/שירותים אשר סופקו וניתנו על ידו שלא עפ"י הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה.

---

חתימה המשתתף



## נספח ב' - אישור עריכת ביטוח

**אישור על קיום ביטוחים  
( איסוף פסולת )**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	<b>אישור קיום ביטוחים</b>						
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחרגייה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מעמד מבקש האישור	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; padding: 5px;">                             שם מ.מ מצפה רמון                              ת.ז./ח.פ.                              מען                         </td> <td style="width: 33%; padding: 5px;">                             שם                              ת.ז./ח.פ.                              מען למשלוח דואר                         </td> <td style="width: 33%; padding: 5px;">                             אופי העסקה  <input type="checkbox"/> נדל"ן  <input checked="" type="checkbox"/> שירותים  <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים  <input type="checkbox"/> אחר: _____                         </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> משכיר  <input type="checkbox"/> שוכר  <input type="checkbox"/> זכיון  <input type="checkbox"/> קבלני משנה  <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים  <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים  <input type="checkbox"/> אחר: _____                         </td> <td colspan="2" style="padding: 5px;">                             כתובת מייל                              כתובת הרכוש המבוטח                         </td> </tr> </table>	שם מ.מ מצפה רמון ת.ז./ח.פ. מען	שם ת.ז./ח.פ. מען למשלוח דואר	אופי העסקה <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	כתובת מייל כתובת הרכוש המבוטח	
שם מ.מ מצפה רמון ת.ז./ח.פ. מען	שם ת.ז./ח.פ. מען למשלוח דואר	אופי העסקה <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____					
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	כתובת מייל כתובת הרכוש המבוטח						

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
321, 333, 328, 318, 309, 308, 320							צד ג'
318, 328, 315							אחריות מעבידים
							אחריות מקצועית

**פירוט השירותים** (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):

**לפינוי פסולת ביתית גושית, גזם, פסולת בניין ואריזות (פחים כתומים 004**

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא \_\_ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

פתיחת

נספח השירותים

קוד השירות	תיאור השירות	קוד השירות	תיאור השירות
071	רוקחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי גניזה וארכיב	008	בית מטבחיים/ משטות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/ התקנה	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמאות
082	שירותי ניהול	012	בקרת מוסדות חינוך
083	שירותי ניטור	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	בריכה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)	016	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינון, גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	שירותי תחזוקת מערכות	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
090	שירותים אווירי/ימי	020	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות: גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שכירויות והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	027	הריסות/פינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות
099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	-	032	חדרי כושר וספורט
103	-	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
104	-	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	-	035	חקירות
106	-	036	חקלאות - צומח/חי
107	-	037	טיסות
108	-	038	יועצים/מתכננים
109	-	039	כוח אדם
110	-	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111	-	041	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
112	-	042	מחקרים וסקרים
113	-	043	מחשוב
114	-	044	מידע
115	-	045	מיפוי
116	-	046	מכירת/רכישת/השכרת ציוד
117	-	047	ממוני ויועצי בטיחות
118	-	048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119	-	049	מערכות בקרה ושליטה
120	-	050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121	-	051	מערכות השקיה והולכת מים
122	-	052	מערכות פטו-וולטאיות
123	-	053	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")
124	-	054	נדל"ן / השקעות ויזמות
125	-	055	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
126	-	056	ניהול מבנים
127	-	057	ניקיון
128	-	058	נשק וחומרי נפץ
129	-	059	ספרינקלרים
130	-	060	עבודות מתכת
131	-	061	עבודות עץ
132	-	062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
133	-	063	פלסטיק
134	-	064	פעילות בחוץ לארץ
135	-	065	ציוד תאורה והגברה

136	-	066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137	-	067	צמ"ח
138	-	068	צגת והנחת קווי מים וביוב
139	-	069	קבלן עבודות אזוריות (לרבות תשתיות)
140	-	070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")

חתימה וחותמת:

**כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים**

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי
375	-	305	הרחבת צד ג' - כלי ירייה
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (ת.מ.י.ר. - תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ.
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
380	-	310	כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ה
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - ת.מ.י.ר. - תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ.
391	-	321	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
392	-	322	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר
394	-	324	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
395	-	325	מרמה ואי יושר עובדים
396	-	326	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
397	-	327	עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
398	-	328	ראשוניות (המבוטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
399	-	329	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
400	-	330	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
401	-	331	שעבוד לטובת מבקש האישור
402	-	332	תקופת גילוי (יש להוסיף תאריכים)
403	-	333	-מינימום גבולות אחריות 1,000,000 ₪.
404	-	334	-
405	-	335	-
406	-	336	-
407	-	337	-
408	-	338	-
409	-	339	-
410	-	340	-
411	-	341	-
412	-	342	-
413	-	343	-
414	-	344	-
415	-	345	-
416	-	346	-
417	-	347	-
418	-	348	-
419	-	349	-
420	-	350	-
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-

חתימה וחותמת:

**נספח ג'**  
**נוסח ערבות ביצוע- ערבות בנקאית אוטונומית בלתי תלויה**

לכבוד  
מועצה מקומית מצפה רמון

**הנדון: ערבות בנקאית מס'**

עפ"י בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן – "המבקשים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 300,000 ₪ (במילים: שלוש מאות אלף שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד, כמפורט להלן (להלן – "הפרשי הצמדה"), וזאת להבטחת ביצוע כל תנאי החוזה שנכרת בין הצדדים לפינוי וסילוק פסולת ברחבי הישוב מצפה רמון.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם, לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, כל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן:

"**המדד היסודי**" – משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי), המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן – "**המדד החדש**"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_ שפורסם ביום \_\_\_\_\_ (להלן – "**המדד היסודי**"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישותיכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד תום שלושה חודשים מהמועד שנקבע לסיום ההסכם.

דרישה שתגיע אלינו אחרי \_\_\_\_\_, לא תענה.

לאחר יום \_\_\_\_\_, ערבות זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

\_\_\_\_\_ בנק:

\_\_\_\_\_ תאריך:

## נספח ד'

### מפרט דרישות לביצוע – פינוי פסולת ביתית, גושית וגזם

#### 1. כללי

הקבלן יעניק למועצה את שירותי פינוי הפסולת כמפורט להלן:

- 1.1. פסולת ביתית מעורבת
- 1.2. פסולת גזם וגושית
- 1.3. פינוי דחסן פעם בחודש ממלון בראשית.

#### אתרי הפינוי:

- פינוי פסולת ביתית מעורבת יתבצע לאתר הפסולת ב-ערד.
- פינוי פסולת גזם ופסולת גושית יתבצע לאתר הפסולת היישובי- מצפה רמון.
- פינוי דחסן "מלון בראשית" יתבצע לאתר הפסולת ב-ערד.

#### 2. מידע כללי מערך פינוי הפסולת ב מ.מ מצפה רמון

- 2.1. מספר התושבים במועצה מקומית מצפה רמון נאמד בכ- 5,700 תושבים.
- 2.2. כמות פסולת הביתית המפונה משטח שיפוט המועצה בשנה הוא כ- 3,600 טון .
- 2.3. כמות פסולת גושית גזם לשנה נאמדת בכ- 150 טון .
- 2.4. כמות כלי האצירה וסוגיהם הנמצאים ביום פרסום המכרז בשטח שיפוט המועצה (כולל בסיסי צה"ל):
  - 2.4.1. 1100 מכלים בנפח 1100 ליטר כ-385 יחידות - בבעלות הרשות.
  - 2.4.2. 360 מכלים בנפח 360 ליטר כ- 150 יחידות – בבעלות הרשות.
  - 2.4.3. 240 מכלים בנפח 240 ליטר 22 יחידות - בבעלות הרשות.
  - 2.4.4. 6 קוב 46 יחידות - בבעלות הרשות + 4 מכולות ערבה בחדר האוכל של בה"ד 1 ברשות בה"ד 1.
  - 2.4.5. דחסן 1 בנפח 14 מ"ק בבעלות מלון בראשית.

- ראה נספח כמות פחים וזמן פינוי- מובהר כי האמור בנספח זה לעניין כמות כלי האצירה בשטח המועצה כולה, מהווה כמויות משוערות בלבד אשר הוכנו לשימוש המועצה לצרכי מכרז זה, ואין בו כדי להוות התחייבות או מצג של המועצה לגבי הנתונים המופיעים בו או היקף העבודה הצפוי בכל שטח המועצה.

- 2.5. כמות המכלים לסוגיהם הנקובה לעיל הינה הערכה בלבד ונועדה אך ורק להקנות לקבלן מושג אודות כמות ואופן אצירת הפסולת המיועדת לפינוי בתחום המועצה במועד עריכת מכרז זה ואין בה כדי לשחרר את המציע מלבדוק בעצמו ועל חשבונו את כמות וסוגי כלי האצירה בפועל, לכן על הקבלן הזוכה לספור את כלי האצירה יחד עם נציג המועצה.



- 2.6. לא תתקבל כל טענה או דרישה שמקורם באי ידיעת סוגי כלי האצירה, כמויותיהם מיקומם וכל היוצא באלה שיש בהם כדי להשפיע על אופן ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.
- 2.7. במלון בראשית מוצב דחסן בנפח 14 מ"ק. הדחסן מפונה בין 4-6 פעמים בחודש (על פי עונות השנה) במכרז זה הקבלן יתבקש להציע הצעה **לפינוי חד חודשי**, יש לציין כי למלון זכות להתקשר עם כל קבלן לפינוי בשאר החודש.
- 2.8. אין בפרוט כמויות וסוגי כלי האצירה כדי לחייב את המועצה להשתמש אך ורק בסוגי המיכלים הנקובים ושמורה לה הזכות הבלעדית להמיר סוג כלי אצירה אחד בכלי אצירה אחד או יותר מסוגים אחרים, בין אם מצוינים לעיל ובין אם לא.
- 2.9. למועצה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לקבוע את כמות כלי האצירה שישמשו לצורך איסוף ופינוי הפסולת, בין אם יגדלו כמות הנכסים להם יסופק שרות פינוי האשפה ובין אם לא, לרבות לצורך מימוש תהליך של הפרדה במקור.

### 3. הוראות כלליות לפינוי הפסולת במצפה רמון

- 3.1. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה במועדים שנקבעו בתכנית העבודה ויהא בקשר מתמיד עם המנהל מתחילת העבודה ועד סיום המסירה של השטח לידי עובדי אגף שפ"ע.
- 3.2. מנהל העבודה מטעם הקבלן ונציג המועצה יקיימו פעם בחודש סיור בישוב לתאום תכנית העבודה.
- 3.3. היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית העבודה על-פי לוח הזמנים המפורט לעיל, יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית העבודה עוד באותו היום, והכל על חשבונו ללא כל תמורה נוספת, הגם ויידרשו עוד שעות עבודה בעניין.
- 3.4. המנהל רשאי לשנות מעת לעת את ימי הפינוי במהלך השבוע, וכן את תדירות מתכונת הפינוי, והקבלן יבצע את העבודה בהתאם לאותו שינוי. כל שינוי בתדירות הפינוי של רחוב מסוים או כלל הרחובות יובא לידיעת הקבלן בכתב, שלושה ימים לפני מועד הביצוע.
- 3.5. כל עבודות פינוי הפסולת הביתית, הגושית, הגזם והגרוטאות יתחילו בשעה 30: 6 בבוקר, ובשום אופן לא בשעה מוקדמת יותר, אלא אם יצוין בתכנית העבודה ע"י המנהל או במקרים חריגים ובאישור פרטני של המנהל.
- 3.6. מנהל העבודה יהא בקשר מתמיד עם מנהל/ת אגף שפ"ע ומי מטעמה בכל מהלך שעות העבודה, ויפיע במשרדי אגף שפ"ע בכל מקרה ובכל שעה שיקראו לו. מנהל העבודה יהא אחראי בין השאר גם לקיומן של כל הוראות הדין הנוגעות לבטיחות העובדים באזורי העבודה, וכל אדם אחר המצוי בקרבת מקום עבודתו של הקבלן וכן למילוי אחר הוראות הדין הנוגעות לאיכות הסביבה והתעבורה.
- 3.7. הקבלן מתחייב להעסיק צוות עובדים קבוע לפינוי המועצה, בכל מקרה של החלפה הקבלן יודא כי העובד מכיר בצורה מלאה ומפורטת את העבודה הנדרשת. צוות העובדים יכלול נהג + שני פועלים.
- 3.8. למען הסר ספק, לא תורשה הקמתה של תחנת מעבר לפסולת ביתית מכל סוג שהוא ברחבי שטח שיפוט המועצה (זמנית, ארעית או קבועה), ועל הקבלן לשנע את כל האשפה לאתר לטיפול בפסולת מורשה על-פי כל דין, לרבות על-ידי המשרד להגנת הסביבה על-פי קביעת המועצה, (אתר הטמנה "ערד") מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של משאיות הדחס.
- 3.9. על מנת למנוע אי נוחות ומטרדי ריח אשר עשויים לנבוע מחניית כלי הרכב בסביבת מגורים - הקבלן מתחייב לכך שכלי הרכב שברשותו, אשר מספקים שירותים למועצה, יפעלו לחניית רכבם (שלא בשעות הפעילות) באזור ובמיקום אשר יוסכמו ויאושרו על ידי המועצה.

- 3.6 הקבלן יבצע את עבודות פינוי הפסולת בצורה בטיחותית, שקטה ומסודרת, תוך הימנעות מגרירת כלי האצירה על הקרקע ומהקמת רעש שיש בו כדי להפריע לשנתם ומנוחתם של התושבים, וזאת בהתחשב בעובדה שהעבודה תבוצע בשעות הבוקר החל מהשעה 06:30. הקבלן יבצע את העבודה תוך הימנעות מהפרעה לתנועה בכבישים ובמדרכות, הקבלן ועובדיו ינהגו בנימוס ובאדיבות כלפי תושבי המועצה ובעלי העסקים עימם יבואו במגע יום יומי תוך כדי ביצוע העבודה.
- 3.7 ידוע לקבלן כי בכי מקרה בו תקום טענה כנגד הקבלן ולפיה נגרמו נזקים לתשתיות עירוניות ו/או לתושבים ו/או הפרעות ע"י הקבלן, המועצה תבצע שימוע בפני המנהל והחלטתו תהא סופית.
- 3.8 הקבלן יקפיד הקפדה מוחלטת על נהלי הבטיחות והזהירות בעבודה, לו, לעובדיו, למי מטעמו, לעובדי המועצה למי מטעם המועצה ולכל גורם שלישי אחר אשר ישהה בשטח המועצה, ברכבי המשאיות או מחוצה להן, העובדים ילבשו אפודים זוהרים בכיתוב " בשירות מועצה מקומית מצפה רמון ".
- 3.9 במידה ומתקבלת תלונה על אי פינוי פסולת יוכל המנהל להחזיר את המשאית להשלמת העבודה.

#### 4. פינוי פסולת ביתית מכלי האצירה

4.1 הקבלן יבצע עבודות איסוף פסולת ביתית, מכל כלי האצירה הפזורים בכל שטח השיפוט של המועצה, קיימים או שיוצבו בעתיד, לרבות בתי מגורים, מוסדות ציבור, מוסדות חינוך, מסחר ובתי עסק, תעשייה, בסיסי צה"ל ועוד.

4.2 פינוי פסולת ביתית מכל כלי האצירה הקיימים בתחום שיפוט המועצה לסוגיהם השונים (בין אם מכולות ובין פחי 1100 ליטר), באמצעות משאיות המתואמות לכך ובהתאם לתכנית פינויים שתימסר לקבלן ולאחר ביצוע הליך מסירה מול אגף שפ"ע של המועצה. מלאכת הפינוי כוללת פינוי כלי האצירה בפועל לפי על הדרישות וההוראות כולל כל המטלות והעבודות, הנלוות הכרוכות בביצוע העבודה כקבוע בהסכם, לרבות ניקיון סביבת כלי האצירה, הובלת הפסולת, שטיפת הפחים ועד להטמנת הפסולת כדין באתר מורשה.

4.3 מובהר בזאת כי תנאי להתחלת עבודות הפינוי על ידי הקבלן הזוכה הינו מיפוי כלי האצירה על ידו וקבלת האחריות על כל כלי האצירה הפזורים ברחבי המועצה, וזאת לא יאוחר מ-14 ימים מיום חתימת ההסכם. לשם כך תועבר על ידי המועצה רשימת כלי אצירה ובאחריות הקבלן לבדוק את הרשימה. ככל שהקבלן הסכים להתחיל בעבודות הפינוי ו/או ככל שחלף המועד והקבלן לא העביר התייחסותו, יראו את הקבלן כמי שסיים את המיפוי וקיבל לאחריותו את עבודות האחזקה של כלי האצירה בהתאם לרשימות שסופקו על ידי המועצה, על כל המשתמע מכך.

4.4 פינוי פסולת ביתית מעורבת יתבצע **בכל ימות השבוע מלבד יום ו' . במידה ולא יספיק הקבלן את תכנית העבודה המתוכננת לאותו השבוע תתבצע השלמת פינוי ביום ו' ללא תוספת תשלום מאת המועצה.**

עבודת פינוי הפסולת הביתית תיעשנה בכל רחבי המועצה בשעות היום בין השעות 06:30 - 16:00. המנהל כאמור רשאי לשנות את שעות העבודה של הקבלן וזאת ללא תמורה נוספת.

4.5 הקבלן יקבל ממנהלת אגף שפ"ע תכנית עבודה מסודרת הכוללת את אזורי הפינוי לכל יום כאשר במסגרת חמשת ימי הפינוי יתבצע איסוף בכל שטח שיפוט המועצה.

4.6 עבודת איסוף ופינוי הפסולת:

עבודת פינוי הפסולת המעורבת מתוך מכלי האצירה על ידי הקבלן, כוללת את הפעולות הבאות:

פינוי כלי אצירת פסולת מכלים ועגלות (360 / 1100 ליטרים):

- הוצאת כלי האצירה ממקום הצבתם, (גם אם הנם ריקים) במידה וכלי האצירה ממוקמים במסתור אשפה יישובי, הוצאתם מהמסתור, הובלתם לרכב הפינוי, ריקונם המלא, סגירת

המכסים, החזרתם למקום והצבתם באופן שיאפשר לפתוח את המכסים ולהשליך את הפסולת לתוכם, במידה וקיימים כלי האצירה בחדרי אשפה יש לסגור דלתות החדר, ניקוי יסודי של סביבת מכלי האצירה ברדיוס של 5 מטרים (לא תשמע כל טענה כי מדובר בעבודה נוספת או בכמויות חריגות גם בתקופת החגים), העמסת הפסולת שנאספה מסביב למכלי האצירה ברדיוס של 5 מטרים אל תוך רכב הפינוי, הובלת הפסולת ופריקתה באתר ההטמנה. הקבלן אחראי לכך שהפסולת לא תישפך מהכלים ו/או מהמשאית, במידה ונשפכה פסולת על הקבלן לדאוג באופן מידי לפינויה ולניקיון המקום.

- יודגש כי מכלי אצירה בנפח של 1100 ליטר ירוקנו אל משאית הדחס על ידי חיבור הזרועות המותקנות בירכתי המשאית אל הידיות המותקנות בצידי המכלים, הזרועות ירימו אותם וירוקנו אותם אל משאית הדחס. על מתקן ההיפוך לכלול בנוסף לזרועות הנ"ל גם דופן שתתמוך את מיכל האשפה בדופן הצמודה למשאית הדחס. דופן זו תהיה מוגנת בפס גומי קשיח בעובי של 5 ס"מ לפחות למניעת שבירת דופן הפחים. דופן זו תנוע ביחד עם הזרועות הנ"ל כיחידה אחת מתחילת ההיפוך לדחס ועד סופו. כל ריקון בשיטה אחרת אסור ויגרור חיוב הקבלן בפיצוי מוסכם.

פינוי מכולות בשיטת ההיפוך לדחס :

- פינוי הפסולת מתוך המכולות בשיטת ההיפוך לדחס, כולל את הגעת רכב הפינוי אל מקום הצבת המכולה, ניקוי יסודי של סביבת המכולה ברדיוס של 5 מטר, כולל פינוי אשפה שהצטברה מתחת למכולה והכנסת הפסולת שנאספה אל תוך רכב הפינוי, התחברות אל המכולה, הרמתה וריקון תכולתה אל תוך ארגז הדחס של רכב הפינוי, סגירת המכסים והצבת המכולה הריקה על הקרקע באופן שיאפשר השלכת הפסולת לתוכה. על הקבלן חלה החובה להחזיר את המכולה למקומה באופן שלא תהווה סכנה או הפרעה במרחב הציבורי.

- הקבלן יהיה אחראי על תחזוקה מלאה של המכולות כולל ריתוך "אוזניים" שבורות, תיקון תחתית שנשברה וכל תיקון אחר הנדרש לשם תפעולה הבטוח והתקין. הקבלן יהיה אחראי לסלק מכולות שיצאו מכלל פעולה בשל בלאי או השחתה אל הנקודה אותה יקבע המנהל.

במידה ושינה פסולת בניין או אחרת המונעת פינוי המכולה חלה על צוות המשאית החובה להודיע במידי למנהל על אי פינוי המכולה.

4.7. פינוי הפסולת ממכולות היפוך לדחס כולל התחברות המשאית למכולה וריקונה המלא, על הקבלן חל איסור להוציא שקיות מכלי האצירה ומהמכולות ולהעבירם אל המשאית בנוסף על הקבלן להחזיר את המכולה למקומה המקורי .

4.8. המועצה רשאית לשנות את כמות כלי האצירה - להגדילה או להקטינה ללא תמורה. עדכון התמורה יהא בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם.

#### 4.9. שטיפת כלי האצירה :

- שטיפת עגלות וכלי האצירה יבוצע פעמים בשנה, על חשבון הקבלן, בסמוך לראש השנה ולחג הפסח מועד שטיפת העגלות יקבע בתאום עם המנהל. בנוסף, תבוצע שטיפת פח בהתאם לדרישה מהשטח/מוקד 106.

- שטיפת כלי האצירה בחלק הפנימי והחיצוני של הכלי תעשה עם מתקן שטיפה (רצוי שיעמוד על משאית האשפה) שיכלול מיכל לדטרגנטים, משאבת לחץ לתמיסות קרות וצנרת גמישה מלא פחות 10 מ' עם אקדח להתזת מים בעל נחיריים כפולים לסילוני רסס, נקודה ופיזור. כל פעולות

השטיפה רכישת חומר חומרים והציוד הדרוש יבוצעו על ידי הקבלן ועל חשבוננו . חומר השטיפה יהיה 1000DA או כל חומר המשתווה לו הידודותי לסביבה.

4.10. הקבלן ישנע על חשבוננו את כל הפסולת לאתר הטמנה ו/או טיפול המאושר על- ידי המשרד להגנת הסביבה לצרכי מיון ומחזור ועל פי הוראת הרשות, התשלום לאתר כולל היטל ההטמנה הינו בנפרד ועל חשבון הרשות. אתר ההטמנה המיועד הינו "ערד". במידה ומיקום האתר ישתנה הרשות תודיע על כך לקבלן בהתראה של חודש ימים.

4.11. מועדי פינוי וחגים :

- פינוי פסולת ייעשה 5 ימים בשבוע בימי א'-ה' משעה 00:06 עד השעה 00:16. ובימי שישי להשלמות לאור פערים בפינוי השבועי ובדיווח למנהלת אגף שפ"ע בימי שישי וערבי חג עד שעתיים לפני כניסת שישי/חג. בכל סוגי כלי האצירה ומחוצה להם ובכל שטח השיפוט של המועצה, על פי התוכנית אשר תאושר ע"י המועצה ו/או מי מטעמה עם תחילת העבודה. על כל שינוי במועד איסוף הפסולת יש לקבל אישור מראש מהמנהל במקרה ובימי הפינוי יחול חג, הפינוי יעשה בימים חילופיים על פי המפורט בהסכם המכרז ועל פי קביעתו הבלעדית של המנהל.

- עקרונות מנחים לתכנית העבודה :

○ בתי אב- במסגרת תכנית העבודה יחולק היישוב לאזורים ובהם יתבצע פינוי של פעמים בשבוע.

○ אזורים תיירות ומסחר - במסגרת תכנית העבודה יוגדרו אזורים תיירות ומסחר בהם יתבצע פינוי על בסיס יומי .

○ מוסדות ציבור וחינוך - במסגרת תכנית העבודה יוגדרו מוסדות חינוך בהם יתבצע פינוי של שלוש פעמים בשבוע.

○ בסיסי צה"ל - בסיסי צה"ל סובבי מצפה רמון ובהם : בה"ד 1, יב"א בסיס התחמושת ובסיס הקשר יפונו שלוש פעמים בשבוע ומבלי לפגוע במערך הפינוי היישובי.

תוספות על פי הוראות המנהל : מנהלת אגף שפ"ע או מי מטעמה רשאית לשנות/להוסיף את תכנית העבודה.

- בחגי ישראל הבאים : ראש השנה, כיפור, סוכות, פסח ושבועות על הקבלן להעמיד את כל משאיותיו באופן מקסימאלי ביום שלפני החג ובערב החג על מנת לפנות את הפסולת מכל המועצה בערב החג .

במידה וערב החג חל ביום ראשון בשבוע על הקבלן להעמיד את כל משאיותיו לפינוי כל המועצה כך גם ביום למחרת החג וזאת על פי שיקול דעתו של המנהל ללא תוספת מחיר. על הקבלן לעמיד את כל משאיותיו ביום שלאחר החגים (המצויים לעיל) על מנת לפנות את כל הפסולת מכל שטח שיפוט המועצה.

- מראש חודש ניסן ועד לחג הפסח (כשבועיים) וכן בתקופת חגי תשרי פינוי הפסולת, (גושית וגזם) יבוצע בצורה מתוגברת על פי הוראות המנהל.

- בתקופות החגים מובהר בזאת, כי הקבלן יתבקש לבצע עבודות לפינוי פסולת בשעות הלילה, ללא תוספת מחיר, הקבלן יקבל על כך הודעה שבוע מראש על ידי המנהל.

4.12. כלי העבודה ומשאיות הקבלן :

- הקבלן יבצע את עבודות נשוא המכרז בכל שטח שיפוט המועצה באמצעות 2 משאיות לפחות עם ארגזי דחס ומתקני היפוך לדחס (מסרק) לפינוי ופסולת מכלי אצירה במשקל מינימאלי של 26 טון הכוללים נהג ושני פועלים לפחות.

- בכל מקרה של תקלה ו/טיפול באחת המשאיות על הקבלן להעמיד משאית חלופית לעבודות הקבלנות, במידה והקבלן לא השיג רכב כזה המועצה רשאית להזמין ולקזז את העלות מהתשלום לקבלן.
  - בכל כלי רכב יהיו יעה, את הרמה, מטאטא כבישים ומגרפה.
  - בכל כלי הרכב יהיה מכשיר קשר תקין מסוג מכשיר טלפון נייד, רצוי בקשר מירס, בנוסף בכל רכב יהיה איתורן המאפשר לעקוב ולאתר אחר משאית האשפה, הקבלן מתחייב לחתום על הסכמתו להתקנת איתורן ברכבים אשר יעמדו לרשות המועצה.
  - הקבלן מתחייב, כי הובלת האשפה, ותוצריה תעשה במשאיות להן ארגזים אוטומים בפני נזילת תשטיפים ומכוסים היטב, באופן אשר ימנע את פיזורם במהלך הנסיעה. במידה ותתקיים נזילה של מיצי הפסולת או השומנים, הקבלן יפסיק מיד את העבודה וידאג לניקוי האזור ולתיקון המשאית באופן מידי.
  - הקבלן יעסיק נהג קבוע שלא יוחלף אלא במקרים של היעדרות הנהג כתוצאה ממחלה, חופשה, או שרות מילואים פעיל. בכל מקרה של חילופי הנהג יודיע הקבלן על כך מראש למנהל.
  - בכל מקרה ובו לא הספיק הקבלן להגיע אל אתר ההטמנה בערד, יעמיד את משאית הפינוי מחוץ לשטח המועצה ובאין מפריע למרחב הציבורי.
  - על גבי משאיות האשפה יותקן שלט "בשירות מועצה מקומית מצפה רמון" על פי הדגם והגודל שיוורה המנהל, עלויות התקנת השלטים הינן על הקבלן.
- 4.17 אחזקת כלי האצירה המפונים בשיטת היפוך לדחס:
- כל כלי האצירה המפונים (בין אם סופקו על ידי המועצה או הקבלן ובין על ידי אחרים), יתוחזקו על ידי הקבלן ויהיו תקינים ושמישים לכל אורך תקופת החוזה.
  - הקבלן יקבל לפני תחילת העבודות רשימת כלל כלי האצירה המועצה בכתב – סוג, כמות וכתובת. באחריותו לבצע סיור מקדים ולאשר את האמור ברשימה, או להצביע על הפערים בין המופיע בה לבין הקיים בפועל. בתום התהליך תהיה ישיבה בין המנהל לבין הקבלן לסיכום סטטוס עדכני של כמויות ומצב כלי האצירה. על הקבלן חלה החובה לשמור על סטטוס זה לאורך כל שנות ההתקשרות ולבצע כל תיקון או החלפה שיידרשו לשם שמירה על מצב זה, וזאת בכל מקרה של פגיעה או קלקול בכלי מכל סיבה שהיא. לא כולל ונדליזם ושריפה. מכלים פגומים בתחילת העבודה אין הקבלן מחייב לתקן או להחליף, ואולם ככל שהמועצה תשמיש או תשלם כלי אצירה, אלה יתווספו לכלי האצירה אשר באחריות הקבלן. מכלים שיצאו מכלל שימוש על פי החלטה בלעדית של המנהל, וכן מכלים אחרים שיפגמו או יצאו מכלל שימוש מכל סיבה שהיא, יוחלפו בהתאם להחלטתו הבלעדית של המנהל ועל הקבלן ועל חשבונו. אחזקת כלי האצירה כולם, בנפחים שונים ומכולות תתבצע על בסיס יום יומי במסגרת עבודתם של מפני הפסולת.
  - בכל מקרה שהמנהל יקבע שכלי האצירה אינו תקין, יוחלף הכלי על ידי הקבלן תוך פרק זמן שלא יעלה על יום בכלי שמיש מאותו סוג ובאותה קיבולת שמצבו אינו ירוד ממצבו של הכלי המקורי בתחילת ההתקשרות. חוות דעתו של המנהל לגבי תקינותם של מכלי האצירה תהיה סופית, קבועה ומחייבת.
  - על הקבלן מוטלת האחריות לתחזוקה של כלי האצירה, הכוללת בדיקה יומיומית של תקינותם, אספקת חלקי חילוף וחומרים נדרשים, החלפת מכסים, גלגלים, תיקוני מסגרות וצביעה לאחר כל תיקון.
  - למען הסר ספק אספקת החומרים והחלקים, ואספקת מכלים תקינים ושמישים במידת הצורך, תיעשה על ידי הקבלן ועל חשבונו. הקבלן יחויב להחזיק בכמות מלאי מינימלית של 10 פחים בנפח 1100 ליטר ו 5 פחים בנפח של 360 ליטר.

- הקבלן יטפל בכלי האצירה טיפול זהיר וימנע מגרימת נזקים. במידה ויגרמו נזקים בעת ריקון והחזרת כלי האצירה, על הקבלן לדאוג מיידית לטיפול/רכישה של כלי אצירה חדשים. כלי אצירה שבאחת מדפנותיו נוצר חור/סדק/קרע יוחלף בלי אצירה שדפנותיו שלמות ותקינות. תיקון כלי אצירה מפלסטיק על ידי שימוש ב"טלאים" לא יאושר. במידה ותעשה פגיעה במסתורי הפחים היישובים על ידי הקבלן או מי מטעמו, חלה בחובה על הקבלן להחזירם למצב התקין.

4.18 כניסה למתחמים פרטיים לצורך ריקון ופינוי כלי אצירה :

- הקבלן במסגרת עבודתו במועצה יצטרך להיכנס למתחמים פרטיים לצורך ריקון ופינוי פסולת לרבות בסיסי צה"ל, מוקדי תיירות, מפעלים ויוצא באלה. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שיגרם למתחם פרטי, שער, מחסום, כלי רכב וכו' שבשטח המתחם הפרטי.

## 5. פינוי פסולת גושית וגזם

5.1. הקבלן יבצע את עבודות פינוי פסולת גושית והגזם מכל שכונות המועצה חמישה ימים (ימי עבודה) בחודש על פי תכנית עבודה שתימסר לקבלן על ידי המנהל. מסלול הפינוי יכלול את המדרכות, כבישים, שבילים ומגרשים פנויים בכל שטחי השיפוט של המועצה, לרוב אתרים מיוחדים שעליהם יורה המנהל.

5.2. הקבלן יבצע את עבודות פינוי הפסולת הגושית על ידי נהג + עובד נוסף בעזרת משאית מנוף .

5.3. עבודת הפינוי תכלול איסוף ופינוי ערמות פסולת גושית וגזם מכל סוג וכמות מהכבישים והמדרכות השבילים והסמטאות המגרשים וכל אזור שיורה המנהל .

5.4. העבודה כוללת טיאוט וגרוף השטח שפונה כך שהשטח יהיה נקי ללא כל לכלוך, במידה ונפער בור באזור פינוי הפסולת על הקבלן למלא ולכסות בעזרת כורכר ו/אספלט.

5.5. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת נפילה ו/או העפה של פסולת בשעת הטענת הפסולת אל ארגז המשאית והוא מתחייב לנקות ולאסוף כל פסולת שנפלה.

5.6. הקבלן מתחייב לכסות את ארגז המטען בכיסוי מהודק בעת הנסיעה לאתר סילוק הפסולת .

5.7. התמורה עבור יום העבודה כוללת את הפינוי בתוך המועצה ושינוע לאתר הסילוק היישובי וללא תוספת תשלום על השינוע.

5.8. עבודות פינוי הפסולת הגושית יבוצעו החל משעה 00:06 בבוקר ועד השעה 00:16. בתחילת יום הפינוי יגיע הקבלן למשרדי אגף שפ"ע לקבלת כלל הקריאות הכוללות את פינוי הגרוטאות ולקבל ליווי מאחד מעובדי האגף ליום זה. בכל מקרה של קבלת או אי קריאות מחויב הקבלן לעבור בכלל שטח השיפוט של המועצה.

5.9. בימי שישי וערבי חג יש לסיים את העבודה עד שעתיים לפני כניסת השבת או החג.

5.10. יום לפני ובערבי החג במועדי ישראל הבאים : ראש השנה, כיפור, סוכות, פסח, ל"ג בעומר ושבעות על הקבלן להעמיד את כל משאיותיו על מנת לפנות את כל הפסולת הגושית והגזם מכל שטח שיפוט המועצה.

5.11. יש לציין, כי התמורה עבור פינוי הגזם והפסולת הגושית הינה **בעבור יום עבודה** ללא קשר לכמות הפסולת המפונה.

## נספח ה'

### מפרט טכני ודרישות למתן שירותי הצבת מכולות ופינוי פסולת בניין

1. בהתאם לדרישה שתגיע מעת תושבים במועצה, המועצה תפנה את התושבים אל הקבלן לטובת אספקת מכולת פינוי פסולת בניין.
2. הקבלן יציב מכולות בנפחים של כ - 8 – 12 מ"ק, ע"פ הנחיית המפקח, באתרי בניה.
3. המכולות שיוצבו ע"י הקבלן, יהיו שלמות, תקינות ושמישות ועל כל מכולה ירשם מספר סידורי ופרטי הקבלן המפנה (שם החברה, שם הקבלן, כתובת ומס' טלפון).
4. הקבלן יפנה את המכולות ע"פ קריאה של המפקח ותוך פרק זמן שלא יעלה על 8 שעות ממועד הקריאה.
5. פינוי המכולות יבוצע באמצעות רכב פינוי עם מתקן רמסע (מגבה נוע) המתאים להעמסת המכולות המוצבות באתר הבניה והמופעל ע"י נהג.
6. על פי הנחיית המפקח, יציב הקבלן באתר הבניה, מכולה ריקה בעת פינוי המכולה המלאה.
7. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים בכדי למנוע נפילה של פסולת מתוך המכולה בעת העמסתה על גבי רכב הפינוי ובעת שינועה אל אתר הסילוק לרבות כסוי המכולה ביריעה מהודקת אל דפנות המכולה.
8. הקבלן אחראי שלא תישפך פסולת מכל מכלי האצירה על המדרכה ו/או על השבילים ו/או ברחוב, תוך כדי פינוים, אך באם יקרה דבר – הקבלן יהיה אחראי שהפועלים יאספו את הפסולת, יטאטאו את המקום מיד ושליכו את כל הפסולת שנאספה אל תוך ארגז המטען של רכב הפינוי.
9. הקבלן יבצע את שינוע המכולה המלאה אל אתר הסילוק הנמצא סמוך לשטח המועצה באופן שוטף ורציף ללא עיכובים וללא הפסקות.
10. הקבלן אחראי שלא תהיינה נזילות של מיצי פסולת או שמנים או נוזלים מכל סוג אחר, מכל רכבי הפינוי במהלך עבודות פינוי הפסולת, אך באם יקרה הדבר – הקבלן יפסיק מיד את העבודה, ינקה ויאסוף את הנוזלים מהאזור שעליו נזלו וידאג לתיקון הרכב או לתיקון מכלי האצירה ו/או ריקון מיכל התשטיפים ומניעת הישנות הנזילה.
11. במידה והשטח לא ינוקה כראוי, תהא רשאית הרשות המקומית לנקות את המקום, וכל הוצאות הניקוי יחולו על הקבלן ויקוזזו מהכספים המגיעים לו.
12. פינוי המכולה יעשה לאתר פסולת הבניין השייך לרשות המקומית.
13. התמורה הנקובה בגין שירותי הצבת המכולה ופינויה מתייחסת לאספקת מכולה למשך **תקופה של שבועיים** (התמורה כוללת הצבה ופינוי המכולה לא כולל סילוק).
14. תשלום התמורה יעשה על ידי המועצה אשר תגבה מאת התושב את עלות פינוי פסולת הבניין.

- פירוט סוג וכמות כלי האצירה :

- מכולות פינוי – כ- 46.
- פחי 1100 ליטר כ- 425
- פחי 360 ליטר כ- 144.
- פחי 220 ליטר כ- 22.

- תדירות פינוי מבוקשת :

360	1100	מכולה	סוג הפח
2	44	2	בכל יום
114	342	6	פעמיים בשבוע
2	29	25	שלוש פעמים בשבוע
26	10	13	על פי קריאה כחלק מהסבב
<b>144</b>	<b>425</b>	<b>46</b>	<b>סה"כ</b>

- המועצה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף פחים ב-10% מהנתונים המצוינים במכרז זה. סעיף זה מתייחס עם לפרק הפחים ה"כתומים".



- מוקדי הפינוי והתדירות הספציפית לכל מוקד :

יום פינוי	360	1100	מכולה	מוקד פינוי	
שלוש פעמים בשבוע		10	2	בסיס יב"א	בסיסי צה"ל
שלוש פעמים בשבוע		1	22	בסיס בהד 1	
שלוש פעמים בשבוע		3	1	בסיס תחמושת	
אחת לשבוע עפ"י קריאה			1	בסיס קשר	
בכל יום			1	תחנת "דלק"	מרכז מסחר
בכל יום	1	22		מרכז מסחרי מרכזי	
בכל יום	1	5		מרכז חכמוב	
פעמיים בשבוע			2	תחנת "דור אלון"	
עפ"י קריאה			3	מפעל סילבר	
שלוש פעמים בשבוע		6		מרכז מסחרי "גוונים"	

מפעל מקסימה		1	1	עפ"י קריאה
חורשת קק"ל	3			פעמיים בשבוע
רובע דרכי הבשמים		35		פעמיים בשבוע
מרכז המבקרים	1	2		פעמיים בשבוע
קלאב רמון		2		פעמיים בשבוע
בית ספר שדה	2			עפ"י קריאה
חץ ושקט		2	2	עפ"י קריאה
חוות האפלקות	2			עפ"י קריאה
מצפה הכוכבים		2		עפ"י קריאה
חוות קשקש	1	2	14	עפ"י קריאה
חוות נועם הררי	2	3	5	עפ"י קריאה
חוות דרך ארץ קיש		1	2	עפ"י קריאה
חוות צל מדבר	1			עפ"י קריאה
אכסניית אנ"א		5		בכל יום
חי רמון		1		בכל יום
כרם "רמון"		1		עפ"י קריאה

מוקד תיירות

מלון פונדק רמון	1	2	בכל יום
הבריכה		1	2
מתנס		2	
בית הספר התורני		3	
בית ספר רמון		2	
בית ספר השלום		2	
ישיבה תיכונית		5	
ויצו יד שנייה	1		
הישיבה הגבוהה		12	
שכונת גוונים		80	86
שכונת הראשונים		17	3
שוכנת צוקי רמון		57	
שכונת הר גמל		4	11
שכונת המעינות		83	3

מוסד ציבור

בתי אב

פעמיים בשבוע	11	53		שכונת מגדל המים	
	144	425	46	סה"כ	

פרויקט

# נספח ו'1- מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריות ("כתומים")

## ("הנספח הטכני - כתומים")

### 1. כללי:

1.1. נספח טכני זה נלווה לנספח ההוראות התפעוליות הנוספות לקבלן האיסוף (להלן: "הנספח האופרטיבי") המצורף כנספח ו'2 להלן.

1.2. מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי המכרז, יגברו הוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.

### 2. פירוט העבודה:

2.1. על הקבלן להגיש הצעתו למתן השירותים כמפורט להלן:

2.1.1. ככל שהדבר נדרש - הצבה של כלי אצירה כתומים ייעודיים בתחומי הרשות בהתאם לתוכנית פריסה אשר תנוסח על ידי הרשות או מי מטעמה.

2.1.2. תחזוקת כלל כלי האצירה הכתומים כמפורט להלן.

2.1.3. פינוי בתדירות קבועה של תכולת כלל כלי האצירה הכתומים, לתחנת מיון, שעל מיקומה תורה הרשות לקבלן מעת לעת.

2.1.4. בעת הגעתו לתחנת המיון יתחייב במתן דגימה ובצירוף דו"ח הדגימה לחשבונית הניתנת למועצה.

2.1.5. ככל שיידרש, שילוט כלי האצירה הכתומים יבוצע בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר לקבלן על ידי הרשות ו/או מי מטעמה.

### 3. הוראות נוספות בנוגע להצבת ופינוי כלי האצירה הכתומים:

3.1. כלי האצירה הכתומים, המוצבים נכון ליום פרסום מכרז זה בתחומה של המועצה, הינם כלי אצירה בנפח קבוע של 1,100 ליטר. כלי האצירה הכתומים עומדים, בין היתר, בכל הדרישות המפורטות במפרט הטכני כמפורט להלן. יובהר כי הקבלן לא יידרש לאספקתם של כלי האצירה, למעט במקרים של תחזוקה שוטפת, ואלו יסופקו על ידי המועצה או מי מטעמה.

3.2. מספר כלי האצירה הפרוסים בתחומה של המועצה:

3.2.1. 85 (שמונים וחמישה) כלי אצירה כתומים בנפח של 1,100 ליטר, בהתאם לדרישות המפרט הטכני המפורט להלן.

3.3. יובהר כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות המקומית בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי ככל שתקבע המועצה שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

3.4. יובהר כי ככל שבמהלך תקופת ההסכם תידרש הצבה של כלי אצירה כתומים נוספים - הצבת כלי האצירה הכתומים הייעודיים בתחומה של המועצה תבוצע בהתאם לתוכנית פריסה אשר תקבע על ידי הרשות או מי מטעמה, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה של המועצה. עוד יובהר לקבלן האיסוף כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לרכז את כלי האצירה הכתומים הייעודיים טרם הצבתם בתחומה, בנקודת ריכוז אחת או יותר, ולכל היותר 3 (שלוש) נקודות ריכוז, ועל קבלן האיסוף לאסוף את כלי האצירה הנ"ל מכל נקודת ריכוז ולהציבם בתחומי הרשות, כאמור לעיל, וכל זאת תוך 72 שעות מרגע קבלת הבקשה.

3.5. פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים יתבצע באמצעות משאית בעלת מנגנון היפוך לדחס, במשקל מינימלי של 18 טון, בתדירות פינוי של אחת לשלושה שבועות, כפוף לתוכנית פינויים סדורה אשר תוגש לקבלן על ידי הרשות.

3.6. יובהר כי לצורך פינוי תכולת כלל כלי האצירה הכתומים הייעודיים הפרוסים בתחומה של המועצה יידרש סבב פינוי אחד בלבד.

4. שלבי פריסה – לא רלוונטי שכן נכון ליום פרסום מכרז זה – כלי האצירה פרוסים כבר בתחומה של המועצה.

### 5. תמורה

5.1. התמורה המרבית בעבור סבב פינוי בודד (להלן: "סבב פינוי") של תכולת כלל כלי אצירה הכתומים הייעודים בנפח של 1,100 ליטר, ייעודי לאיסוף פסולת אריזות, ושינועה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן האיסוף מעת לעת, תיקבע על סך של 4,212 ₪ לפינוי תכולה בודד (במילים: ארבעת אלפים מאתיים ושנים עשר שקלים חדשים) לסבב פינוי אחד (כולל מע"מ).

הצעת הקבלן לתמורה אותה תשלם הרשות לקבלן האיסוף, תיקבע על סך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_) (כולל מע"מ).

5.2. ככל שהדבר יידרש - הצבת כלי האצירה הכתומים בתחומה המוניציפלי של המועצה, כמפורט לעיל, תבוצע על ידי הקבלן ללא תמורה נוספת וכחלק ממתן שירותיו, נשוא מכרז זה.

5.3. התמורה בעבור הפינוי כוללת, בין יתר הדברים, את שינועה של פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים הייעודיים, לתחנת המיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת.

5.4. בעבור מתן שירותי האחזקה השוטפת של כלי האצירה הכתומים, כמפורט בנספח האופרטיבי של ההסכם, יתוגמל הקבלן בתמורה חודשית קבועה על סך 1.5 ₪ (במילים: שקל אחד וחמישים אגורות) לחודש לכלי אצירה כתום אחד בנפח של 1,100 ליטר. יובהר כי תמורה זו לקבלן הינה תמורה קבועה והקבלן לא יידרש להגיש הנחה או הוזלה בעבורה.

5.5. התמורה המוצעת לעיל מגלמת את מתן כלל השירותים ואת ביצוע כל העבודות, החומרים, הציוד, ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים ובהספקת הציוד ומילוי כל התחייבויות הקבלן נשוא מכרז זה.

5.6. הרשות תבחר למתן השירותים ביחס לפסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, בקבלן אחד בלבד.

5.7. על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום המפורט לעיל. חרג הקבלן ממחיר המקסימום שנקבע - הצעתו תיפסל.

## 6. תנאי תשלום

6.1. תנאי תשלום - שוטף + {45} מיום הגשת החשבונית.

6.2. מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.

6.3. המחירים ייקבעו על בסיס ערכם הנומינלי ולא תתווסף להם כל תוספת מכל סוג ומין שהם.

6.4. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות הנספח האופרטיבי.

6.5. האמור בסעיף 6 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע מהנספח האופרטיבי - כתומים.

## 7. ביטוח - דרישות בסיסיות

7.1. הקבלן מצהיר כי היא עורך ביטוח צד ג' לכיסוי חבותו על פי דין בגין נזק (גוף או רכוש) שייגרם לצד שלישי, ביטוח חבות מעבידים בגין פגיעה גופנית ו/או מחלת מקצוע כלשהי למי מעובדיו תוך כדי ועקב עבודתו, בין היתר, במתן השירותים נשוא הסכם זה, וביטוח חובה לרכבים בבעלותו המתחייב על פי דין.

7.2. כל צד מתחייב בזה לשפות את הצד האחר בגין נזקים להם הוא אחראי על פי דין מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, בסכום בו חויב בפסק דין חלוט המתייחס לנזק שנגרם בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, ובלבד שכל צד ניתן לצד האחר התראה בדבר הגשת התביעה נגדו, וניתנה לו האפשרות להתגונן מפני הטענות ו/או להסדיר את הדרוש הסדרה ו/או להקטין את הנזק (בהתאם לנסיבות).

7.3. לצורך התקשרות זו, הקבלן מתחייב להחזיק בביטוח צד ג' לכיסוי חבותו עפ"י דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש צד שלישי בגבול אחריות של לפחות 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח, ביטוח חבות מעבידים לכיסוי חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו בגין נזק גופני או מחלה אשר אירעו תוך כדי ועקב עבודתו בגבול אחריות של לפחות 5,000,000 ₪ לתובע ולפחות 20,000,000 ₪ לתקופת ביטוח וביטוח חובה לכלי רכב אשר בבעלותו והמשמשים לצורך ביצוע השירותים. מובהר כי ככל שיידרש, על הקבלן להציג אישור ביטוח הכולל ביטוחים אלו ע"פ דרישת הרשות המקומית (למעט ביטוחי רכב) וכל זאת תוך 14 יום מקבלת הדרישה.

8. מפרט טכני - כלי אצירה בנפח של 1,100 ליטר - מידע נדרש לצורך מתן שירותי תחזוקה, כמפורט בהוראות הנספח האופרטיבי;

## כלי אצירה בנפח של 1,100 ליטר

- 1 כללי:**
- 1.1 הספק יהיה אחראי לכלי האצירה, התאמתם למרכבי הדחס שבשימוש הרשות המזמינה וכל דרישה אחרת של הרשות המזמינה כאמור בחוזה ההתקשרות במכרז.
  - 1.2 ההוראות המפורטות להלן חלות על כלי אצירה כתומים לפסולת אריזות בנפח 1,100 ליטר לריקון באמצעות משאית עם מרכב דחס.
  - 1.3 הפסקה כוללת זה הדרישות הטכניות והפונקציונאליות העיקריות של כלי האצירה.
- 2 תקנים:**
- 2.1 המיכלים יעמדו בתקן EN840.
- 3 תנאי שימוש:**
- 3.1 כלי האצירה מיועדים לאיסוף פסולת אריזות ופריקתה למרכבי דחס.
  - 3.2 כלי האצירה ומרכיביו יעמדו בתנאי הסביבה המפורטים להלן ללא כשל מכני או אחר במרכיביו וללא ירידה בביצועים הפונקציונאליים:
    - 3.2.1 טמפרטורת סביבה של 5 מעלות צלסיוס מתחת ל-0 ועד ל-45 מעלות צלסיוס מעל -0.
    - 3.2.2 חשיפה רצופה לקרינת השמש, גשם, פיח, אבק וכו'.
    - 3.2.3 רעידות והלמים הנוצרים בעת האינטראקציה בין כלי האצירה ומערכת ההיפוך של מרכב הדחס.
  - 3.3 כלי האצירה יהיו עמידים בפני החומרים הנוצרים בתהליך התסיסה של האשפה ויבטיחו אטימה מלאה בפני דליפת נוזלים.
  - 3.4 כלי האצירה לא יתנפחו ו/או יתעוותו ו/או ישברו תחת עומס מלא או חלקי לרבות תנאי השימוש המתקיימים בעת האינטראקציה עם מערכת ההיפוך של מרכב הדחס שבשימוש הרשות המזמינה
- 4 חומר:**
- 4.1 המיכל והמכסה ייוצרו מפוליאאתילן בעל צפיפות ומשקל מולקולארי גבוהים, בשיטת הזרקה בלבד, בעל מקדם קרינה 8UV ומעלה.
  - 4.2 חלקי ברזל/פלדה שבשימוש במיכלים יהיו עם גיליון חס.
  - 4.3 ברגים ואומים ודסקיות יקבלו גליון קר או גליון דיפוזיה.
- 5 צורה, מבנה ומידות:**
- 5.1 גוף המיכל ובמיוחד חלקיו העליונים והתחתונים יהיו מחוזקים בהיקפם על מנת להבטיח את יציבות המיכל כשהוא תחת עומס מלא, עומס חלקי או ללא עומס.
  - 5.2 למיכל תהיה אופציה להתקנת רכיב RFID.
- 6 מכסה:**
- 6.1 המיכל יצויד במכסה קל המבטיח סגירה מלאה.
  - 6.2 מבנה המכסה יבטיח כי לא ייווצרו עיוותים אלסטיים בזמן פתיחתו.
  - 6.3 המכסה יוצמד לגוף מיכל האצירה באמצעות תותב ופינים.
  - 6.4 תושבות הצירים יחוברו ויחוזקו בפסי חיזוק לגוף המיכל על מנת למנוע תלישה או קריעה.
  - 6.5 צורת המכסה תאפשר פתיחתו בזווית של כ-270 מעלות בקלות ובחופשיות וזאת כל עוד נמשכת פעולת ריקון האשפה למיכל וממנו למרכב הדחס.
  - 6.6 בקצה פיני ההרמה תחובר ע"פ דרישה של הרשות המזמינה ללא תשלום נוסף, דיסקה בקוטר 65 מ"מ לפחות אשר תמנע את שחרור הזרוע מהפיץ. חיבור הדיסקה לא יפגע במיכל ולא יחליש את הפיץ.
- 7 פתחים לזריקה פסולת אריזות:**

- 7.1 במרכז המכסה יהיה פתח מלבני בעל המאפיינים הבאים :
- 7.1.1 שטח של 735 סמ"ר (+/- 5 סמ"ר) כאשר האורך המינימאלי של אחת הצלעות בפתח 21 ס"מ.
- 7.1.2 מרחק הפתח מצלע קדמית של המיכל – 20 ס"מ (+/- 1 ס"מ).
- 7.1.3 מרחק הפתח מצלע צידית של המיכל – 45 ס"מ (+/- 1 ס"מ).
- 7.1.4 על פי דרישות הרשות ותמורת תוספת תשלום על פי המחירון אשר במסמכי המכרז, תותקן על הפתח מניפת גומי עם מסגרת פלסטיק או מתכת שתחובר למיכל עם ניטים או ברגים.

## 8 גלגלים והתקן לגלגלים:

- 8.1 המיכל יכלול התקנים לגלגלי הסעה ב- 4 פינותיו, ועליהם יורכבו 4 גלגלים.
- 8.2 במיכל בו מותקנים גלגלים ההתקן לגלגלים והגלגלים יעמדו במשקל המיכל כאשר הוא בעומס מלא ויבטיחו עמידות לאורך זמן.
- 8.3 הגלגלים וההתקן לגלגלים יעמדו במשקל על המיכל כאשר הוא בעומס מלא ויבטיחו עמידות לאורך זמן.
- 8.4 הגלגלים שיורכבו על המיכל יהיו בעלי קוטר 200 מ"מ בחוזק המתאים.
- 8.5 הגלגלים יהיו מדגם המאפשר סיבוב של 360 מעלות באופן חופשי בכל מצבי העומס על המיכל.
- 8.6 בשני הגלגלים הקדמיים יותקן מנגנון מכני מופעל ברגל לנעילת הגלגל; למנגנון יהיו 2 מצבים – "פתוח" ו"נעול".

## 9 מנעול:

- 9.1 על המיכלים ימוקם מנעול עם נעילה מכנית למניעת פתיחת מכסה המיכל.
- 9.2 מיקום הפתח למפתח המנעול יאפשר למפעיל לראות את הפתח ללא צורך להתכופף.
- 9.3 המנעול יהיה בעל חיבורים מוסתרים.
- 9.4 המנעול לא יפריע לריקון האשפה מהמיכל.
- 9.5 המנעול יהיה מוגן מפני וונדליזם.
- 9.6 המכסה יינעל באופן עצמאי בעת סגירתו על מנגנון הנעילה ללא צורך בשימוש במפתח.
- 9.7 המפתח לפתיחת המנעול שיסופק יהיה אחיד לכל המיכלים שיסופקו.
- 9.8 האחריות על המנעול, כמו גם על כל שאר חלקי האצירה, תהיה לשנתיים.

## 10 הרמה ופריקה:

- 10.1 ריקון המיכל יבוצע באמצעות מתקן הרמה בשיטת "הזרועות".
- 10.2 מידות וחיבור פיני ההרמה יהיו כאמור בפסקה 10 לעיל.
- 10.3 על המיכל יהיו לפחות שתי ידיות לגרירת המיכל.

## 11 ניקוז:

- 11.1 בתחתית המיכל יקבע פתח לניקוז נוזלים.
- 11.2 פתח הניקוז ימוקם במקום הנמוך ביותר בתחתית המיכל.

## 12 צבע:

- 12.1 צבע המיכל והמכסה יהיה הומוגני ועמיד לכל אורך חיי המיכל.
- 12.2 צבע המיכל והמכסה יהיה בגוון ראל Bright Red Orange 2008 או פנטון בגוון מקביל.
- 12.3 הצבע יהיה עמיד לפחות ב- 8UV.



### 13 סימונים ומדבקות:

- 13.1 המיכלים יסומנו ללא תוספת תשלום בסימון ברור ובר קיימא, שיכלול את הפרטים הבאים: שם היצרן בגודל עד 10 ס"מ ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו, קיבול הכלי, תקן, ארץ ייצור ומשקל מירבי. הסימון יבוצע בצבע שיתואם עם הרשות המזמינה, באחת מהשיטות הבאות (על פי בחירת הספק): הטבעה, הדפס משי, הדפסת חום בצבע לבן, הבלטה או הטבעה ביציקה.
- 13.2 הרשות רשאית לדרוש כי שם היצרן ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו יסומנו על דופן הצד של הכלי ולא בחזית הכלי וזאת ללא תוספת תשלום.
- 13.3 על חזית המיכלים תודבק ללא תוספת תשלום מדבקת P.V.C שקופה Monomeric White Gloss בעובי 100 מיקרון (+/- 5%) עמידה בתנאי חוץ עם כיתוב עד 5 צבעים (בנוסף, ואותיות בהתאם לקביעת חברת תמיר).
- 13.4 אורך ורוחב מינימאלי של המדבקה 58x50 ס"מ.
- 13.5 על גבי כלי האצירה הכתומים מפלסטיק בנפח של 1,100 לליטר ישולב כיתוב ייחודי של הרשות ("פסולת אריזות בלבד") ללא תוספת תשלום, כאשר כיתוב זה יעשה בהטבעה בצבע לבן.

### 14 אחריות ותחזוקה (נכון למצבים בהם יידרש הקבלן לספק כלי אצירה כחלק משירותי התחזוקה השוטפים)

- 14.1 הקבלן מתחייב לתיקון כל נזק ו/או פגם ו/או בלאי שמקורם בייצור לא תקין לרבות, אך לא רק, דהיית צבע, פגם במנעול, פגם בגלגלים ו/או בצירי הגלגלים, פגם במניפה (ככל שישנה), בקעים בכלי האצירה שמקורם בפגם ייצור וכד'.
- 14.2 אחריות זו הינה לתקופה של שנתיים ממועד הצבת כלי האצירה בפועל ותחולתה הינה על כל חלקי כלי האצירה, לרבות, אך לא רק, חלקים העשויים מפלסטיק ומתכת.
- 14.3 ככל שלא ניתן לתקן את הנזק ו/או הפגם ו/או הבלאי, מתחייב הקבלן, לאורך כל תקופת ההתחייבות, להחליף את כלי האצירה הפגום בכלי אצירה חדש-אחר וכל זאת ללא תוספת עלות, לרבות עלויות אספקה, הובלה, שינוע, הצבה או כל עלות תפעולית אחרת. על הקבלן לתקן את כלי האצירה הפגום ו/או לספק כלי אצירה אחר חדש תוך שלושה (3) ימים מרגע קבלת ההודעה. היה ולא עמד בהתחייבויות זו, ישלם הקבלן קנס של 1,000 ₪ בגין כל יום איחור.

**נספח ו'2- הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף ("כתומים")**  
**("הנספח האופרטיבי- כתומים")**

**1. כללי**

- 1.1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז לבחירת קבלן להצבה, תחזוקה ואיסוף של פסולת אריזות מהפחים הכתומים כהגדרתם להלן (להלן: "המכרז").
- 1.2. מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א - 2011 (להלן: "חוק האריזות"), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה.
- 1.3. על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי המכרז יגברו הוראות נספח זה. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחלופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק האריזות.
- 1.4. מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכוח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.
- 1.5. שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
- 1.6. לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.

**2. הגדרות**

על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:

- 2.1. "ההסכם עם תמיר" – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות.
- 2.2. "העבודות" – ככל שהדבר נדרש - הצבת הפחים הכתומים בתחומי הרשות, פינויים ותחזוקתם, והכל בהתאם להוראות נספח זה.
- 2.3. "הסדר הפרדה במקור לפסולת אריזות" - הסדר אשר במסגרתו תיאסף פסולת אריזות בפחים כתומים בלבד.
- 2.4. "הרשות המקומית" – מועצה מקומית מצפה רמון.
- 2.5. "יתר מסמכי המכרז" – המכרז וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות בל"מ, הסכם התקשרות וכיוצ"ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).
- 2.6. "מנהל העבודה" – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע העבודות.
- 2.7. "מסמכי המכרז" – יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.
- 2.8. "מערכת הדיווח האינטרנטית" – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.

2.9. "פחים כתומים" או "כלי אצירה כתומים" - כלי אצירה העומדים בדרישות המפורטות במפרט הטכני המצורף לנספח הטכני של המכרז, והפרוסים ו/או שייפרסו על-ידי קבלן האיסוף בתחום הרשות המקומית בהתאם לתוכנית הצבה ופריסה עליה תורה הרשות המקומית ואשר משמשים לאצירה של פסולת אריזות בלבד.

2.10. "פסולת אריזות" – אריזות לאחר שימוש בהן למטרה שלשמה יעודה בראשונה.

2.11. "קבלן האיסוף" או "הקבלן" - זוכה או אחד הזוכים במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את פסולת האריזות.

2.12. "תחנת המיון" – אתר בעל יכולות מיון לפסולת אריזות.

2.13. "תמיר" – ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

### 3. התחייבויות קבלן האיסוף ביחס לפחים הכתומים

3.1. קבלן האיסוף מתחייב בזאת למלא אחר ההוראות הבאות במלואן:

3.1.1. ככל שהדבר נדרש – הצבת כלי האצירה הכתומים במיקומים ובלוחות הזמנים כפי שתורה לו הרשות המקומית.

3.1.2. תחזוקת כלל כלי האצירה הכתומים כמפורט בסעיף 4.10 להלן.

3.1.3. פינוי תכולת כלל הפחים הכתומים בתדירות ובאופן המתוארים בסעיף 4 להלן.

3.2. ידוע לקבלן, כי על אף האמור בהוראות המכרז וההסכם, הרשות המקומית רשאית לסיים את הסכם ההתקשרות על פי שיקול דעתה הבלעדי ואף ללא מתן נימוק להחלטתה על סיום ההסכם כאמור, וזאת בהודעה בכתב ומראש שתימסר לקבלן 60 יום לפני מועד בו ייכנס לתוקף סיום ההסכם.

3.3. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.

### 4. הוראות שונות ביחס להליך פינוי תכולת הפחים הכתומים

4.1. מועד ותדירות פינוי תכולת הפחים הכתומים ("סבב פינוי"): הקבלן מתחייב לפנות את תכולת הפחים הכתומים במועד ותדירות כמפורט ביתר מסמכי המכרז לרבות בהוראות "הנספח הטכני" המצורף להלן.

4.2. רכבי איסוף המשמשים לפינוי פסולת האריזות:

4.2.1. הקבלן ישתמש ברכבים המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת האריזות (להלן: "רכבי האיסוף") כשהם מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות.

4.2.2. בכל סבב פינוי של הפחים הכתומים, יותקן על רכב האיסוף שילוט ובו פירוט זרם פסולת האריזות הנאסף ושם הקבלן המפנה. יובהר כי לא יותר שימוש בשילוט הכולל שם של רשות מקומית אחרת.

4.2.3. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת הפחים הכתומים.

4.2.4. הקבלן יעביר לרשות המקומית, בתוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה, רשימה של כל כלי הרכב אשר ישמשו אותו לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז. הרשימה

תכלול את כלל פרטי הרכב לרבות מספרי הרישוי. בכל מקרה בו הקבלן יהיה מעוניין לבצע את השירותים באמצעות כלי רכב אחר שאינו מופיע ברשימה אשר העביר לרשות, כאמור, עליו להעביר לאישור תמיר את פרטי כלי הרכב בו הוא מעוניין להשתמש, וזאת 24 שעות מראש, לכל הפחות, לפני מועד ביצוע הפינוי וההגעה לתחנת המיון.

#### 4.3 מערכת איתור, ניטור ובקרה

##### 4.3.1 מערכת איתור

4.3.1.1 קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקילוק או איתוראן או ש״ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

4.3.1.2 הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מיידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניו, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

##### 4.3.2 מערכת ניטור ובקרה:

4.3.2.1 מבלי לגרוע מהאמור בהוראות שעיקרן התקנה ותפעול של מערכת איתור, כמפורט בסעיף 4.3.1 לעיל, יובהר כי המועצה ו/או תמיר שומרים לעצמם את הזכות, לבצע בהתאם לצרכיהם ולראות עיניהם כל בדיקה נדרשת בכל דרך, זמן ואופן ובאמצעות כל מערכת, ידנית או ממוחשבת, בעצמם או על ידי צד ג' מטעמם, הכול מתוך מטרה לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו של הקבלן, ועל קבלן האיסוף לאפשר את הבדיקות ולשתף פעולה עם המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, ככל שיידרש, הכול בהתאם להוראות המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, כפי שיועברו לקבלן מעת לעת, באופן מיידי מרגע קבלת הבקשה, כאמור.

4.4 **יעד העברת תכולת הפחים הכתומים בכל סבב פינוי:** הקבלן יפנה את תכולת הפחים הכתומים שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, ישירות לתחנת המיון עליה תורה לו הרשות המקומית מעת לעת וזאת באופן מידי וללא כל שהות עם סיומו של כל סבב פינוי.

##### 4.5 ביצוע שקילה

4.5.1 מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת התכולה בתחנת המיון, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהיה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

4.5.2 בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות בתחנת המיון, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה, במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת. על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה בתחנת המיון כאמור.

- 4.5.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית בתחנת המיון, לפני פריקתה.
- 4.5.4. הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.
- 4.5.5. ככל שקבלן האיסוף יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה מתחנת המיון, כמפורט בסעיפים 4.5.1-4.5.3 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של המועצה או בסמוך לתחומה המוניציפלי של המועצה או בדרכה של משאית האיסוף אל המועצה ("הלוך") או אל תחנת המיון ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.
- 4.6. **שמירה על איכות פסולת האריזות:** הקבלן אינו רשאי לערבב את תכולת הפחים הכתומים עם פסולת אחרת מכל סוג שהיא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי של תכולת הפחים הכתומים, דהיינו, משלב פינוי תכולת הפחים הכתומים ועד הבאתה לתחנת המיון כאמור בסעיף 4.4 לעיל.
- 4.7. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת הפחים הכתומים יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור הפחים הכתומים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר, ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת לתחנת המיון. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך הפחים הכתומים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לפחים הכתומים לא תוכנס לכלי האצירה, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה הכתומים ואת סביבתם נקיים.
- 4.8. **נעילת פח לאחר ריקון:** הקבלן מתחייב לנעול את הפח הכתום ולהחזירו למקום לאחר ריקונו.
- 4.9. **ביצוע דגימות:**
- 4.9.1. הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן יהיו רשאיות להודיע לקבלן, על פי שיקול דעתן הבלעדי ובהודעה של 7 ימים מראש, על ביצוע דגימות לתכולת הפחים הכתומים (להלן: "ההודעה"). הדגימות ייערכו בתחנת המיון אליה משונעת פסולת האריזות תכולת הפחים הכתומים (להלן: "תחנת המיון"). בהודעה יפורט סבב הפינוי הספציפי לו תיערך דגימה (להלן: "סבב הפינוי") והמועד המדויק (יום ושעה) של הדגימה הצפויה (להלן: "מועד הדגימה"). במקרה של קבלת הודעה כאמור, יידרש הקבלן להעביר לתחנת המיון את פסולת האריזות תכולת כלל כלי האצירה הכתומים אשר נאספה על ידו במסגרת סבב הפינוי, ביום ובשעה המדויקים כפי שייקבע בהודעה.
- 4.9.2. הקבלן מתחייב לוודא עמידה בלוחות הזמנים שיקבעו בהודעה ולא לערוך כל שינוי בימים ובשעות ביצוע סבבי הפינוי המיועדים לדגימה, בהתאם לאמור בהודעה, וזאת מבלי שקיבל אישור בכתב מאת הרשות המקומית ותמיר 3 ימים מראש לפחות לפני מועד הדגימה.
- 4.10. **הוראות נוספות בנוגע למפרט והצבת הפחים הכתומים:**
- 4.10.1. הפחים הכתומים שיסופקו על ידי קבלן האיסוף, הינם בנפח קבוע של 1,100 ליטר, בהתאם לפירוט המופיע בנספח הטכני של המכרז. הפחים הכתומים יעמדו, בין היתר, בכל הדרישות המפורטות במפרט הטכני המצורף לנספח הטכני של מכרז זה. יובהר כי בכל מקרה, הקבלן לא יזמין פחים כתומים לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי הפחים הכתומים אותם הקבלן עומד לרכוש עומדים בכל דרישות המפרט בנספח הטכני כאמור. ידוע לקבלן כי אישור הרשות המקומית כאמור כפוף לאישורה המוקדם של תמיר.

4.10.2. ככל שיידרש, הקבלן ישלט את הפחים הכתומים בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית.

4.10.3. הפחים הכתומים יוצבו על ידי הקבלן במקומות ובלוחות הזמנים כפי שתורה הרשות המקומית.

#### 4.11. תחזוקת הפחים הכתומים

4.11.1. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים הכתומים ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודי. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

4.11.2. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית ו/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.

#### 4.12. עובדים

4.12.1. הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

4.12.1.1. תקלה במשאית.

4.12.1.2. הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).

4.12.1.3. מחלת נהג או עובד.

4.12.1.4. יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.

4.12.1.5. סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.

4.12.2. במקרים האמורים בסעיף 4.12.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לתמיר ולרשות המקומית, או למי מטעמה, מראש ובכתב על ההחלפה כאמור, ולאחר קבלת הסכמתה לכך, ימשיך במתן שירותיו כנדרש.

#### 4.13. דיווחים:

4.13.1. קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי ("החודש המדווח"), על איסוף ופינוי הפחים הכתומים לתחנת המיון כפי שבוצע על ידו בחודש המדווח, כמפורט בסעיף 4 לעיל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש (להלן: "הוראות תמיר").

4.13.2. יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 4.12.1 על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.

4.14. פיקוח: הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.

## 5. הבעלות בתכולת הפחים הכתומים

5.1. מובהר וידוע לקבלן, כי הבעלות בתכולת הפחים הכתומים, היא של תמיר בלבד, ולפיכך הוא מתחייב כדלקמן:

5.1.1. להעביר את כל תכולת הפחים הכתומים לתחנת המיון כקבוע בסעיף 4.4 לעיל.

5.1.2. לא לבצע בתכולת הפחים הכתומים (כולה או חלקה) את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "הפעולות האסורות"):

5.1.2.1. מכירה;

5.1.2.2. ייצוא לחו"ל;

5.1.2.3. השבה;

5.1.2.4. מיחזור;

5.1.2.5. כל טיפול או פעולה אחרת.

## 6. פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה

6.1. ידוע לקבלן כי הוא מחויב להגיש הצעתו במסגרת המכרז כך שתכלול התייחסות כדלקמן וכמפורט בנספח הטכני של המכרז:

6.1.1. תשלום עבור סבב פינוי בודד ("סבב פינוי") של תכולת כלל כלי האצירה הכתומים הייעודיים בנפח של 1,100 ליטר ושינועה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה מעת לעת.

(להלן יכונה גם: "רכיב התמורה")

יובהר כי התשלומים בהתאם לרכיב התמורה דלעיל יהווה את התמורה המלאה והבלעדית כנגד מילוי כל ההתחייבות ו/או הענקת כל השירותים המפורטים בכל מסמכי המכרז.

6.2. **החשבונית: ידוע לקבלן האיסוף כי בהתאם להוראות ההסכם עם תמיר, יונפקו החשבוניות של קבלן האיסוף באופן הבא, בהתאם להוראות הרשות המקומית כפי שיינתנו מעת לעת:**

6.2.1. על שם הרשות המקומית - קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.

- 6.2.2 הרשות המקומית תבהיר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונות לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.
- 6.2.3 לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונות, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.
- 6.2.4 מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט.

## 7. סנקציות על הפרות קבלן האיסוף

- 7.1 מוסכם בזאת כי על הפרת ההתחייבויות הבאת של קבלן האיסוף, יחולו הקנסות הבאים:
- 7.1.1 פינוי תכולת הפחים הכתומים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.1 לעיל – הקנס בגין הפרה זו ייקבע על סך התמורה בעבור סבב פינוי מלא כפי שנקבעה על ידי המועצה ביחס להצעה הזוכה.
- 7.1.2 אי פינוי תכולת פח כתום מנקודת איסוף ספציפית: 80 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.
- 7.1.3 ערבוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיפים 4.2.3 ו- 4.6 לעיל: 1,500 ש"ח לכל סבב פינוי.
- 7.1.4 אי שינוע פסולת האריזות לתחנת מיון עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 4.4 לעיל – 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.5 אי נעילת פח כתום לאחר ריקונו כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**: 125 ₪ לכל פח כתום בכל סבב פינוי.
- 7.1.6 אי הגעה למועד הדגימה כפי שנקבע בהודעה ו/או שינוי במועד ביצוע סבב הפינוי ללא קבלת אישור הרשות המקומית ותמיר כאמור בסעיף 4.9 לעיל - 1,800 ₪ לכל מועד דגימה שנקבע.
- 7.1.7 שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף 4.2 לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.
- 7.1.8 אי התקנה מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.9 פינוי תכולת הפחים הכתומים ליעד אחר מהיעד הקבוע בסעיף 4.4 לעיל: 3,750 ₪ לכל פינוי כאמור.
- 7.1.10 אי העברת פרטי כלי הרכב באמצעותו מבוצע הפינוי או אי עדכון בדבר שינוי כלי הרכב באמצעותו מבוצע הפינוי וקבלת אישור בכתב מתמיר, כאמור בסעיף 4.2.4 לעיל: 1,000 ש"ח לכל מקרה.
- 7.1.11 אי ביצוע שקילה כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.



- 7.1.12. החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.11 לעיל: 500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.13. אם הקבלן יבצע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף 5.1.2 לעיל: 6000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.
- 7.1.14. אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף 4.12 לעיל, או דיווח לא נכון: 10,000 ₪ לכל הפרה.

הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר כאמור לעיל.

- 7.2. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף 7.1, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות המקומית הן במצטבר.
- 7.3. יובהר כי לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת המועצה לעניין "זמן סביר" לתיקון הנזק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק.

## 8. הפרות יסודיות

- 8.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות להפרות יסודיות (ככל שישנן כאלה) ולהוראות דלעיל, מוסכם בזאת כי:
- 8.1.1. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.9, 4.10, 4.11, 4.12, 4.13, 4.14, 5.1.1 ו- 5.1.2 לעיל תיחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך מכוח המכרז (להלן לצרכי סעיף זה: "ההסכם") וזאת באופן מידי, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.
- 8.1.2. כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.
- 8.1.3. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף 8.1 זה הרשות המקומית תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מכוח מסמכי המכרז ו/או נספח זה (ערבות ביצוע).
- 8.1.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של 30,000 ₪ (להלן: "הפיצוי המוסכם"). הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן.
- 8.1.5. עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית במקרה של הפרות כאמור בסעיף 8.1 זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות נספח זה ו/או על-פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות יהיו במצטבר.

## 9. היעדר יחסי עובד-מעביד

- 9.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות המקומית (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 9.1.1 הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.
- 9.1.2 אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות המקומית יחסי עובד מעביד, כמשמעם על פי כל דין.
- 9.1.3 הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי המכרז כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.
- 9.1.4 בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.
- 9.1.5 כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא המכרז, מועסק על ידו בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.
- 9.1.6 כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי המכרז לרשות המקומית.
- 9.1.7 הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות המקומית או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות המקומית. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות המקומית נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות המקומית תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.

## **10. בחירת זוכים**

- 10.1 הרשות המקומית רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לבחור כלל זוכה בהליך במקרה בו קבלן יחיד יגיש הצעה למכרז. במקרה זה תהיה רשאית הרשות המקומית לפרסם מכרז חדש ו/או לצאת להתמחרות עם הקבלן המציע ו/או עם קבלנים אחרים, אף אם לא הגישו הצעה למכרז, והכל בכפוף לדיני המכרזים החלים על הרשות המקומית.