



מכרז פומבי מס' 3/2021

הזמנה להציע הצעות לאספקת ולתחזוקת מערכות מידע לניהול הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה מצפה רמון

מועד אחרון להגשת מסמכי המכרז בתאריך 23/2/2021 עד השעה 14:00.

מעטפה שתגיע לאחר מועד ההגשה תיפסל ולא תובא לדיון.

המסירה תיעשה ידנית בתיבת המכרזים אשר במשרדי הנהלת המועצה ברחוב נחל סלעית 2 א' מצפה רמון.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של 500 ₪, סכום אשר לא יוחזר.

ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, וקודם לרכישתם הן במשרדי מחלקת כספים והן באתר האינטרנט של המועצה המקומית מצפה רמון בכתובת: www.mitzpe-ramon.muni.il.

רשאים להשתתף במכרז יחידים ותאגידיים הרשומים כדין בישראל, והעומדים במועד הגשת ההצעות בכל הקריטריונים המפורטים במסמכי המכרז.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא רשאית לפצל את הזכייה בין המציעים - הכל כמפורט במסמכי המכרז.

מובהר, כי השימוש במונח "מציע" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי המכרז נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.

לוח זמנים לביצוע מכרז 3/2021

אירוע	מועד
המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה	9/2/2021 עד השעה 14:00
המועד האחרון להגשת מסמכי ההצעה	23/2/2021 עד השעה 14:00

ינואר 2021

מכרז מס' 3/2021

**הזמנה להציע הצעות לאספקת ולתחזוקת מערכות מידע
לניהול הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה מצפה רמון
ולניהול נכסי המועצה המקומית מצפה רמון**

כללי

מועצה מקומית מצפה רמון מבקשת בזאת לקבל הצעות למתן שירות של אספקה ושל תחזוקת מערכת מידע לניהול הוועדה המקומית לתכנון ובניה ולניהול נכסי המועצה.

השירות יכלול אתר הנדסי, עם אופציה למערכת אלפאנומרית לניהול ייעודי קרקע ואופציה למערכת מידע לניהול נכסים, רישיונות שימוש בתוכנות, יישומים, תמיכה במשתמשים במערכת והכל בהתאם לתנאים, הדרישות וההגדרות הספציפיות כאמור במסמכי המכרז להלן.

תנאי מתן השירות מפורטים במסמכי המכרז וניתנים לעיון באתר המועצה - תחת "מכרזים" מתאריך 26/1/2020.

יובהר כי אין בעיון במסמכי המכרז כדי להוות אישור להשתתפות והתנאי להשתתפות הינו רכישת מסמכי המכרז.

את תיק המכרז ניתן לרכוש במחלקת הגביה החל מיום **26/1/2021**. הצעות למכרז ניתן להגיש אך ורק על גבי טפסי המכרז. טלפון לבירורים: 08-6596227/9.

דמי השתתפות במכרז הינם בגובה 500 ₪ שלא יוחזרו.

ערבות מכרז נדרשת בסכום של 5,000 ₪.

את ההצעות לרבות כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע יש להגיש **ידנית** במשרדי הנהלת המועצה, ברח' נחל סלעית 2 א', מצפה רמון, לתיבת ההצעות, כשהן במעטפה חלקה וסגורה, עליה יהיה רשום **מכרז מס' 3/2021** עד ליום **23.02.2021** בשעה **14:00**.

אין לשלוח הצעות בדואר.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, או כל הצעה שהיא.

רוני מרציאנו מרום

ראש המועצה המקומית מצפה רמון

תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז [תנאי סף]:

רשאים להשתתף במכרז יחיד או תאגיד העומדים, ביום הגשת הצעות, בכל הקריטריונים

הבאים:

1. המציע בעל ניסיון קודם ומוכח של 3 שנים לפחות, בין השנים 2017-2020, בתחום אספקת מערכת מידע ושרות לניהול וועדה מקומית לתכנון ובניה בלפחות חמש רשויות מקומיות ו/או ועדות תכנון ובניה בארץ. לצורך עמידה בתנאי זה יש לצרף אישור והמלצה מכל אחת מהוועדות המקומיות לתכנון ולבניה (בחימת יו"ר הוועדה/מהנדס הוועדה/מנהל הוועדה), על קבלת שירותי אספקת ותחזוקת של מערכת מידע ממוחשבת לניהול וועדה מקומית לתכנון ובניה כנדרש בתנאי סף זה.

2. המציע בעל ניסיון קודם ומוכח של 3 שנים לפחות, בין השנים 2017-2020, בתחום אספקת מערכת מידע ושרות לניהול נכסי הרשות המקומית בלפחות חמש רשויות מקומיות ו/או ועדות תכנון ובניה בארץ. לצורך עמידה בתנאי זה יש לצרף אישור והמלצה מכל אחת מהרשויות המקומיות ו/או מהוועדות המקומיות לתכנון ולבניה, על קבלת שירותי אספקת ותחזוקת של מערכת מידע ממוחשבת לניהול נכסי הרשות המקומית כנדרש בתנאי סף זה.

3. להצעה במכרז צורפה ערבות מקור, אוטונומית, שהוצאה על ידי בנק בישראל או על ידי חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981, לבקשת המשתתף במכרז, לפקודת המועצה, בסך של 5,000 ₪ ובתוקף עד ליום 26/5/2021 בנוסח חלק ג'1 למסמכי המכרז.

מובהר כי:

וועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

וועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה אשר הערבות שצורפה לה אינה עומדת בתנאי מכרז זה.

וועדת המכרזים ו/או המועצה תהנה רשאיות להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים:

- (א) כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
- (ב) כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- (ג) כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
- (ד) כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק, מודגש בזאת, כי לא תקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו לאחר ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בדואר רשום לכתובת שיעיין המציע בשולי הצעתו.

4. צרוף קבלה על שם המציע על תשלום דמי ההשתתפות במכרז.

הצעת המציע תוגש על ידי מציע אשר יעמוד במלוא תנאי הסף (לרבות ניסיון) וכל המסמכים הנדרשים, יהיו על שם המציע בלבד.

בדיקת עמידת המציע בתנאי הסף תיערך בהתאם למסמכים שיוגשו על ידו נכון למועד הגשת ההצעות.

המציע יגיש את ההצעה בצירוף כל המסמכים והאישורים שיפורטו להלן בשני עותקים חתומים בחתימת ידם של המציע וחותמת התאגיד (בהצעה מטעם תאגיד). ההצעה תוגש במעטפה חלקה, סגורה היטב לוועדת המכרזים של המועצה בלשכת מנכ"ל המועצה, ברח' נחל סלעית 2 א', מצפה רמון במסירה ידנית (לא בדואר), לא יאוחר מיום 23.02.2021 עד השעה 14:00.

הצעה שתוגש באיחור כלשהו מסיבה כלשהי לא תיפתח, ולא תובא לדיון.

את ההצעה יש להגיש בהתאם לתנאי המכרז, וכל שינוי או סטייה מתנאים אלה, עלול לגרום לפסילת ההצעה. מופנית תשומת ליבם של המשתתפים למסמכים שעליהם לצרף להצעותיהם.

ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות ולכן לא תותר הגשת הצעות במשותף.

הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי המכרז, הינה הישות המשפטית החתומה על כתב ההצעה [להלן: "המציע"]. ככל שמוגשת הצעה של שותפות, אחריות המציעים במשותף כלפי המועצה הינה ביחד ולחוד.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את ההזמנה כולה או חלק ממנה ואף שלא לבצע כלל את ההזמנה. מובהר, כי השימוש במונח "מציע" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי המכרז נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.

ההצעה תעמוד בתוקפה החל ממועד הגשתה לתיבת המכרזים ולמשך שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעות ככל שיתארכו הליכי המכרז.

הסמכות השיפוטית הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומהחווה הנובע ממנו, תהא לבתי המשפט המוסמכים בבאר-שבע.

מובהר, כי השימוש במונח "מציע" ו"הצעה" במסמכי המכרז נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי מציע כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני מכרזים.

חלק א' - הוראות כלליות:

מסמכי המכרז כוללים את כל המסמכים שנמסרו למשתתפי המכרז, בקשר עם המכרז הנדון, לרבות כל תוספת ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או הבהרה בכתב שנמסרה למשתתפים - מסמכי המכרז.

2. להצעתו, יצרף המציע את המסמכים הבאים:

א. אישור בתוקף בדבר מורשי חתימה - אישור עו"ד או רואה חשבון המאשר שההצעה חתומה ע"י מי שהוסמך לחתום בשם התאגיד בהתאם לתקנות ההתאגדות שלו. האישור הנ"ל חייב להיות בתוקף בזמן הגשת ההצעה.

ב. אישור בתוקף בדבר ניהול חשבונות - אישור מפקיד מורשה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976, והתקנות שהותקנו על פיו.

ג. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור.

ד. אישור מע"מ בדבר היות המשתתף עוסק מורשה.

ה. תצהיר המציע בדבר הניסיון המוצג -

להוכחת הניסיון כאמור בתנאי הסף, יצרף המציע מסמך ובו פירוט ותיאור מילולי של הגופים להם נתן שירותים המוכיחים ניסיון כנדרש בתנאי הסף.

ו. המלצות - המעידות על ביצוע עבודות מן הסוג הנדרש במכרז.

ז. מסמכי תאגוד מאושרים ומעודכנים -

(1) תעודת האגד מאת רשם החברות (או השותפויות או האגודות השיתופיות או רשם העמותות).

(2) אישור עו"ד המפרט את בעלי המניות בתאגיד והשליטה בו. במידה ובעל שליטה או בעל מניות כלשהו בתאגיד הינו תאגיד בפני עצמו, יפורט גם בעלי מניותיו או שותפיו או בעלי השליטה בו, וכך הלאה, עד לזיהוי כל היחידים העומדים מאחורי המשתתף במכרז.

(3) תקנון התאגדות.

(5) אישור ניהול תקין מרשם העמותות, אם המציע הוא עמותה רשומה.

ח. העתק חתום של תשובות לשאלות הבהרה ככל שהומצא למציע ושל כל מסמך נוסף שהומצא על ידי המועצה למשתתפים.

ט. העתק נוסף של כתב ההצעה, באופן נפרד (חלק יא' למסמכי המכרז).

י. הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה לפי חלק ח' למסמכי המכרז.

יא. תצהיר המשתתף בדבר הזמנות עבודה חתומות לפי חלק ז' למסמכי המכרז.

חלק ב' - הוראות למשתתפים ותנאים מיוחדים, והליכי המכרז

הגדרות :

- א "הרשות"/"המועצה" - מועצה מקומית מצפה רמון.
- ב "הוועדה" - הוועדה המקומית לתכנון ולבניה מצפה רמון.
- ג "מפרט" - פירוט דרישות המכרז המוגדרים במפרט הטכני ובנספחים.
- ד "מצייע"/"משתתף" - משתתף במכרז אשר רכש את מסמכי המכרז ממשרדי המועצה ואשר הגיש הצעת מחיר.
- ה "זוכה" - מצייע שהצעתו נבדקה ונמצאה כהצעה הטובה ביותר והוכרז כזוכה ע"י המועצה.
- ו "מסמכי המכרז" - כל המסמכים והוראות נשוא מכרז זה, לרבות: נספחים, תשובות לשאלות משתתפים שניתנו בכתב והוראות שניתנו בכתב בקשר למכרז זה.
- ז "התקשרות" - סך כל הפעילות והמטלות לרבות הדרישות הטכניות הנדרשות מהזוכה במכרז.
- ח "מערכות אלפאנומרייות" - מערכות לניהול הנושאים המטופלים במועצה ו/או מערכות בעלי נתוני מלל או מספרים המתארים עצמים המיועדים להצגה במערכות הגרפיות.
- ט "קבצים אוניברסאליים גרפיים" - raster ,DBF ,SHX ,SHP ,DWG ,TIFF ,DXF ,JPG ,BMP .GIF - grid formats ,vector formats ,formats ואחרים.
- י "קבצים אוניברסאליים אלפאנומריים" - XML ,DAT ,CSV ,XLS ,ASCII ואחרים.
- יא "נכסי מועצה" - מקרקעין ו/או מבנים, לרבות זכות מוחזקת או ראויה וטובת הנאה בהם וכן חובות והתחייבויות שנוצרו בקשר אתם.
- יב "המנהל" - מהנדס המועצה או מי שימונה מטעמו בכתב לצורך ביצוע החתקשרות על פי המכרז.
- יג "יעודי קרקע" - תיאור של זכויות בנייה ושימוש במקרקעין.

1. הוראות למילוי מסמכי המכרז, ולתנאי המכרז:

- בחלק זה, ובשאר מסמכי המכרז:
- המצייע/משתתף** - מי שבחר להגיש הצעה מטעמו במכרז.
- הספק** - המצייע/משתתף שיזכה במכרז.
- השירותים/העבודות** - אספקת ותחזוקת מערכות מידע לניהול הוועדה המקומית לתכנון ובניה מצפה רמון ולניהול נכסי המועצה המקומית מצפה רמון.
- המנהל/ת** - מנהל/ת הוועדה המקומית לתכנון ובניה ו/או מי מטעמו/ה.
- א על המשתתף למלא בדיו את ההערות והפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז. כמו כן על המשתתף לחתום על כל דף במסמכים אשר קיבל לידיו בעת קבלת מסמכי המכרז, בראשי תיבות, **ולחתום באופן מלא**, על ידי מורשי החתימה מטעמו, על הדף האחרון של מסמכי המכרז ועל כל דף שבו נדרש למלא פרטים בדיו, וביניהם על תנאי המכרז והצהרת המשתתף, ונוסח החוזה ונספחיו.
- על המשתתף לחתום על כל מסמך שקיבל מאת המועצה בקשר עם השתתפותו במכרז, ולרבות הוראות נוספות, הבהרות וכד', **ולצרפם** לחוברת המכרז שתוגש על ידו.
- ב על המשתתף להוסיף פרטים רק במקום המיועד לכך. כמו כן, עליו לחתום על הצעתו בדיו, בתוספת חותמת של המצייע, תאריך וכתובת. יש לרשום את שם המצייע באופן ברור, בנוסף על חתימה. **במקום שבו נדרשת חתימה, יש לציין את שמו המלא של החותם, בכתב ברור.**

ירשום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, שלא במקום המיועד לכך, אם בגוף המסמכים ואם במכתב לוואי, לא יחייב את המועצה ועלול להביא לפסילת מסמכי המכרז של המשתתף.

ג על המשתתף להגיש הצעתו על טופס כתב ההצעה, והמשתתף חייב למלא את כל פרטי כתב ההצעה. מובהר כי "כתב ההצעה" לעניין זה הינו זה המופיע **בחלק יא'** למסמכי המכרז.

בכתב ההצעה יציין המציע את שכר הטרחה המוצע על ידו למתן השירותים.

המשתתף יגיש הצעתו על גבי כתב ההצעה, בשני עותקים: האחד בגוף החוברת עצמה, שתוגש על ידו למועצה, והשני בעותק נוסף של חלק יא', הנפרד מהחוברת.

הצעת המחיר תרשם בכתב ברור, בעט דיו או במכונת כתיבה. משתתף שלא ירשום מאומה בשדה זה, יחשב כמי שלא הגיש כל הצעה למכרז.

ד בהצעת המחיר ייקח המציע בחשבון את כל חובותיו ואת כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות, והמציע הזוכה לא יהא זכאי לכל תשלום או מימון נוסף מאת המועצה.

ה שכר הטרחה לביצוע העבודה, שיצוין על ידי המשתתף, יהיה נכון לביצוע העבודות למשך כל תקופת ההתקשרות, בכפוף לעדכוני מדד כמפורט במסמכי המכרז והחוזה.

ו למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת להתקשר בחוזה זה לביצוע מלוא העבודה או חלקה, וכי ההחלטה לגבי כך, מסורה לשיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף למגבלות תקציביות ותזרימיות הקיימות במועצה, ובהתאם לצורך.

ז המועצה תהא רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף השירות/העבודות הנדרש במכרז, בשל נסיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או תזרימיות ו/או אחרות, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ח באם ימצא משתתף כלשהו במכרז, סתירות, שגיאות, או שיהיה לו ספק שהוא בקשר למונח המדויק של איזה סעיף או פרט, עליו לפנות למנהלת הוועדה המקומית לתכנון ובניה בכתב ותשובה תישלח לכל המשתתפים במכרז. המועצה אינה אחראית עבור כל פירושים או הסברים שיינתנו בעל פה.

ט **המבקש לקבל הבהרות, יגיש שאלותיו, בכתב, למנהלת הוועדה המקומית לתכנון ובניה, באמצעות דוא"ל marinae@MZP.org.il בקובץ WORD בלבד. יש לוודא קבלת הפנייה בטל': 08-6596256.**
רק פניות אשר תישלחנה עד ליום 09.02.2021 בשעה 14:00 תיענינה. בעת הפניה יציין המבקש הפניה ברורה לסעיף ולעמוד הרלוונטי.

י המועצה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום ו/או בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני, לפי הכתובות שנמסרו על-ידם.

יא המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז וינקוט בכל האמצעים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי העבודה/השירות המבוקש, את מהות וכמות העבודה הנדרשת ואת הקשיים העלולים להתגלות בעת ביצוע העבודות במהלך תקופת ההתקשרות. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז ולביצוע העבודות הכלולות בהוראותיו ימסרו למעוניינים כאמור בס"ק (ט) לעיל.

יב הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצעה ואישור שכל פרטי המכרז והחווה ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובחווה.

2. הוראות הנוגעות לבחינת ההצעות:

בחירת ההצעה הזוכה תיעשה על פי שקלול הניקוד כמפורט להלן:

- א בשלב ראשון יבדקו מסמכי המכרז ויתר המסמכים והאישורים שהוגשו על ידי המציעים. רק מעטפות שתענינה לדרישות המכרז תזכינה את מגישהן לעבור לשלבי דרוג ההצעות שיבדקו ע"י פרמטרים של איכות ומחיר כמפורט להלן. פרטי הניסיון המקצועי צריך שיהיו למציע באמצעות הספק ונציג שפרטיו ימסרו במכרז, מטעמו. הספק מטעם המציע יהא אשר יספק את העבודות בפועל והחלפתו/ הוספת גורם נוסף תהא רק באישור המועצה מראש ובכתב.
- ב המציע הזוכה לא יוכל לעבוד ו/או ליתן שירותים ו/או שירותים אחרים שלו ו/או של מי מטעמו ו/או מי שיש לו זיקה כלשהיא אליו, בכל דרך שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, במשך כל תקופת ההתקשרות הביצוע ו/או תקופה של 24 חודשים לאחר מכן לכל גוף ו/או אדם ו/או ישות משפטית בעניין כנגד המועצה ו/או מי מטעמה.
- ג כל ההוצאות הכרוכות בהגשת ההצעה יחולו על המציע בלבד והמציע לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הגשת המענה לפנייה.
- ד הליך בחירת ההצעה: הליך בחירת הספק יהא בשני שלבים ולאחר שתבחן שאלת עמידתו של הספק בתנאי הסף.
- ה צוות מקצועי, המורכב ממהנדסת הוועדה המקומית לתכנון ובניה, מנהלת הוועדה המקומית לתכנון ובניה, מנכ"ל המועצה ויועמ"ש הוועדה המקומית לתכנון ובניה, ידון בניסיונם של המציעים ועמידתם בתנאי הסף בהתאם לאסמכתאות אשר צורפו על ידי המציעים אל מסמכי המכרז. הצוות המקצועי יתרשם ממצצועיות ואיכות ההצעות וינקד את ההצעות בהתאם לחלוקה כדלקמן.

סעיף	אחוז השקלול
1. מרכיב עלות - המחיר הקבוע לחודש לכלל השירותים הנדרשים לפי המפרט הטכני המפורט בחלק יב' של המכרז	40%
2. המפרט הטכני	10%
3. דרישות איכות	50%

• מרכיב עלות (40%)

אמת המידה לבחירת ההצעה הזולה היא המחיר החודשי לאספקה ולתחזוקת מערכת המידע לניהול הוועדה. כל העלויות של הספק לרבות הסבת נתונים איסוף נתונים, טיוב נתונים גלומות במחיר החודשי בטופס הצעת המחיר.

המשתתף לא יהיה רשאי לדרוש תשלום נוסף עבור עיבודים, דיווחים, קליטת חוזרת של נתונים וכל שירות אחר הקשור לשירות המתואר במסמכי המכרז.

המשתתף ימלא את המחירים בטבלאות בטופס "הצעת המחיר" בחלק יא'.
ראו להלן הסבר מפורט על אופן קבלת ההחלטה ובחירת הזוכה.

• המפרט הטכני (10%)

הניקוד לסעיף זה יחושב על פי הנתונים שהמשתתף ימלא בטבלאות בחלק יב'- "המפרט הטכני" ובחומרים הנוספים שהוא יגיש.

בנוסף המועצה שומרת לעצמה את הזכות לאסוף נתונים בכל נושא המוזכר במפרט ולתקן את הציון בהתאם לנתונים שאספה.
הסבר מפורט כיצד מחושב הציון עבור מחיר מובא להלן.

דרישות איכות (50%)

הניקוד בסעיף זה יקבע, על פי התרשמות ועדת המכרזים של המועצה מהצעת המשתתף ויכולתו של המשתתף לספק את השירות הנדרש. המועצה תקים צוות מקצועי לבדיקת ההצעות, לביצוע ראיונות (ככל ותחליט לבצע ראיונות) ולאיסוף הנתונים הדרושים, על מנת לסייע לוועדת המכרזים בקבלת החלטה לגבי ההצעה המיטבית (להלן: "הצוות המקצועי"). הצוות יראיין את המציעים ואת מנהלי הפרויקטים של המציעים ויצפה בהדגמות שהמערכות מציגות. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לאסוף נתונים נוספים בכל נושא הקשור למערכות, לשרות ולביצוע המטלות נושא המכרז. במקרה שתוגש רק הצעה אחת רשאית המועצה שלא לקיים את הראיון ולהכריז על המציע היחיד כזוכה במכרז.

1. אופן קבלת החלטה ובחירת הזוכה:

1.1. חישוב ציון עבור מחיר ההצעה:

חישוב ציון ההצעה בקריטריון עלות יחושב כדלקמן:

1. המחיר הנמוך ביותר יקבל ציון 50.
2. כל מחיר גבוה יותר יקבל את ציונו ביחס להצעה הנמוכה לפי הנוסחה הבאה:
 $CM = \text{ההצעה הנמוכה}$
 $C = \text{ההצעה הנבחרת}$
 $C_i = 50 \times \frac{CM}{C}$

בטופס הצעת המחיר כל שורה בטבלה שווה במשקלה לכל שורה אחרת. הציון יחשב לכל שורה והציון הסופי למחיר יהיה ציון הממוצע של כל השורות.

2. ציון ההתאמה למפרט הטכני

חישוב ציון ההתאמה למפרט יחושב כדלקמן:

-המפרט הטכני חלק יב' "ב. פרוט הדרישות" בנוי בצורת טבלה, כל שורה מהווה דרישה וערכה של כל דרישה 10 נקודות.
-המשתתף יקבל את מלוא הניקוד עבור כל סעיף דרישה אם הפריט קיים ועובד בעת הכנת ההצעה. אם הרכיב בפיתוח ירדו 2 נקודות עבור כל חודש איחור דהיינו, פריט שיהיה זמין בעוד 5 חודשים יקבל ציון 0.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבקר באתרי הלקוחות של המשתתף על מנת לחקור את איכויות הרכיבים השונים במערכות. לחילופין המועצה יכולה לדרוש מהמשתתף הדגמה של מערכת או רכיב במערכת המוצעת. בדיקות האיכות יחקרו נושאים כמו, זמן תגובה של המערכת, נוחות השימוש, זמן כולל לבצוע מטלה וכל נושא אחר שיראה למועצה חשוב מבחינה איכותית.

המועצה רשאית לתקן את הציון לכל פריט (דרישה במפרט) בהתאם לממצאי הבדיקה. לדוגמא, אם בסעיף " המערכת תדע להפעיל חייגן מתוך שדה 'מספר טלפון' בלחיצת עכבר" יתברר שאצל אחד המשתתפים הנושא הזה לא פועל בצורה משביעת רצון רשאי המזמין להפחית את הציון לפי ראות עיניו.

3. ציון דרישות איכות

הציון עבור סעיף זה יהיה ציון מתוך 50.
הציון בסעיף זה יתבסס על התרשמותה של המועצה מהצעות המציעים, מראיונות שהמועצה

תבצע עם המציעים ומנתונים שהמועצה תאסוף על המציע וכל דבר הנוגע להצעתו. צוות מקצועי של המועצה יקבע את הציונים לפי התרשמותו מההצעות ומהראיונות עם המציעים. אם מתוך ההצעות או הראיונות תתעוררנה שאלות לגבי נושא כזה או אחר או לחלופין תועלה מההצעה של מציע מסוים או אצל כל המציעים, המועצה תהיה רשאית לשלוח למציעים בקשות לקבלת הבהרה, לחקור את אותו נושא לעומק בכל דרך שהמועצה תראה לנכון, כולל פניה ללקוחות המציעים. נושאים שיבדקו במסגרת קביעת הציון מופיעים בטבלה למטה. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע נושאים מהרשימה תוך כדי בחינת ההצעות.

קבוצה	מס"ד	תכונה	ניקוד
מענה למפרט	1	חישוב ציון התאמה למפרט יחושב כדלקמן : כל שורה במפרט הטכני מהווה דרישה וערכה של כל דרישה 10 נקודות. המציע יקבל את מלוא הניקוד עבור כל סעיף דרישה בפריט שקיים בעת הכנת ההצעה. אם דרוש פיתוח, ירדו 2 נקודות עבור כל חודש שיידרש לפיתוח, דהיינו, פריט שיהיה זמין בעוד חמישה חודשים יקבל ציון 0.	
ידידותיות	2	מסכים משתמש נוח ניווט בין מסכים, תפריטים בהירים, הקפצת חלונות והתראות יזומות על ידי המערכת	
	3	אינטגרציה בין המערכת לניהול וועדה והמערכת לניהול נכסי המועצה והמערכת הגיאוגרפית	
פונקציונאליות	4	ניהול תהליכים הנדסיים כולל תזכורת והתראות	
	5	טיפול במעקב תב"ע	
	6	טיפול בתהליכי רישוי ופיקוח כולל יישומון ומערכת שטח	
	7	טיפול באגרות והיטלים לרבות השבחה	
	8	טיפול ברישום ומעקב אחרי נכסי המועצה	
	9	ניהול תמרורים, ועדת תנועה/תחבורה (נתונים אלפאנומריים)	
	10	ניהול ישיבות	
	11	ממשקים למערכות ליבה במועצה (פיננסית והכנסות) ולתאגיד המים	
	12	ממשקים למערכות גיאוגרפיות (GIS), לממשל זמין ומערכות מנהל התכנון	
	13	אתר אינטרנט	
	14	הפקת דוחות כולל דוחות ניהול	
כללי	15	התרשמות מהמערכת והיקף הנושאים הנכללים	
	16	התרשמות מניסיון המציע	
אחר	17	חתימה דיגיטלית	
	18	בדיקת תכניות ובקשות להיתרי בניה בוועדה המקומית לתכנון ובניה	

ניהול הראיונות - המציעים יוזמו להציג את עצמם ואת המערכות שלהם במועד שיקבע אחרי פתיחת ההצעות. במעמד הראיון המציע יציג את עצמו ואת החברה שלו במשך כ-10 דקות. לאחר מכן המציע יציג את המערכות שבהצעתו. הדגמה זו תהיה על מערכת "חיה" ולא במצגת powerpoint. לאחר מכן חברי הצוות המקצועי ישאלו שאלות והמציע יענה.

ככל ובשל מגפת הקורונה לא יתאפשר קיומו של ראיון פרונטאלי, יתקיים הראיון באמצעות היוועדות חזותית.

4. ציון כללי (ציון סופי משוקלל)

הציון הכללי יחושב לפי המשקולות בטבלה המופיעה בסעיף 2 ה' לחלק ב' - הסברים. כל ציון שנקבע לסעיפים בטבלה יוכפל לפי המשקל של אותו סעיף.

$$F = \sum W_i S_i$$

$$W_i S_i = F_j$$

$$S_i = \text{ציון}$$

$$W_i = \text{משקל}$$

- ז. בכל אחד מהשלבנים של המכרז, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבקש הבהרות בכתב ולדרוש מהמציעים מענה להבהרות בהתאם ללו"ז שיקבע ע"י המועצה.
- ח. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות באופן עצמאי ללקוחותיו של המשתתף או לבקר במתקניהם, על מנת לאסוף מידע ולשמוע חוות דעת לגבי תפקוד המערכות ואופן מתן השירות ע"י המשתתף.
- ט. ועדת המכרזים רשאית להורות לצוות המקצועי לערוך כל בדיקה שלדעתה תבטיח את מירב היתרונות למועצה. בדיקות אלו יכולות לכלול בחינה של תכונות מסוימות של המערכות, טיב השירות, יכולתם של המשתתפים לספק את השירות הנדרש או כל נושא אחר שוועדת המכרזים תבקש עבורו מידע נוסף לצורך קבלת החלטה.
- י. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל שיהיו יותר משתי הצעות כשרות או יותר שקיבלו תוצאה זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תינתן עדיפות להצעה זו והיא תבחר, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בנוסף חלק י' למסמכי המכרז.
- יא. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק. לעניין סעיף זה -
- "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
- "אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;
- (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
- "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמנייתה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל
- יב. בעת דיון במכרז, רשאית המועצה להתחשב ביכולתו הכספית של המציע, באיכות ההצעה ובטיבה. כן רשאית המועצה להתחשב בכושרו של המציע לבצע את העבודה נשוא המכרז, כפי שהדבר נבחן מעבודות קודמות ו/או דומות שבוצעו על ידו וממסמכים שצירף.
- יג. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מסמכי מכרז של משתתף שהורשע בעבירה פלילית, לרבות בעבירות בניה לפי חוק התכנון והבניה, התשכ"ה - 1965 והתקנות והצווים לפיו.
- יד. המועצה תהא רשאית לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז, לשם שיפור הצעתו, בהתאם לדין.

- טו. המועצה רשאית לדרוש מהמזיעים, באם תמצא זאת לנכון, אישורים על עבודות והמלצות ממזמינים להם נתנו המזיעים שירותים. כן תהא המועצה רשאית לדרוש מהמזיעים במהלך העיון בהצעתם, הסברים וניתוח של הצעת המחיר והמזיעים יהיו חייבים למסור את ההסברים והניתוחים הללו לוועדת המכרזים או למומחה מטעמה.
- טז. המועצה רשאית לדרוש מהמזיעים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, פרטים נוספים וכל הוכחה שהיא תראה לנכון, בדבר אפשרויותו המקצועיות והכספיות וכושרו למלא אחר דרישות מהסוג ובהיקף של מטלות העבודה נשוא מכרז זה, להציג כל מסמך או אישור, לרבות המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים בסעיף לעיל ובין אם אינו כלול ברשימה זו, או ניתוח נתונים תפעוליים וכספיים, והמזיע חייב לספק למועצה את הפרטים וההוכחות הנדרשים. אם המזיע יסרב למסור פרטים, מסמך, אישור, הסבר, או ניתוח נתונים כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- יז. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או כל הצעה שהיא, והמועצה רשאית לבחון גם את ניסיונם של המזיעים, כשירותם, ואופן עבודתם בעבר, לרבות במסגרת הפעילות שבוצעה עבורה בעבר.
- יח. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו. במקרה שכזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, ולרבות הבדיקות המוקדמות וכיו"ב הוצאות הכרוכות בבחינת ההליך או בהגשת ההצעות או בקשר עם ההליך.
- יט. מובהר בזאת במפורש, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על ביצוע ו/או לבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותו ו/או חלק מהן בלבד, בין בעצמה ובין באמצעות הזוכה במכרז.
- כ. אי-הגשת הצעת מחיר ו/או אי-השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- כא. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- כב. אין בקביעת זוכה כלשהו במכרז בכדי להטיל על המועצה חובה, או להעניק למי שנקבע כזוכה את הזכות, להתקשרות עם המועצה בהיקף כלשהו.
- כג. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, במידה שוויתור שכזה לא יגרום כל נזק למועצה ולא יפגע, לדעת המועצה, בעקרונות השוויון.
- כד. ככל שיוגשו שתי הצעות או יותר, אשר יהיו בעלות הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר (שאינן עסק בשליטת אישה), ייבחר המזיע אשר יש לו ניסיון רב יותר בביצוע העבודות נשוא המכרז ובהתרשמות המועצה מניסיונו של המזיע. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה תהא רשאית להביא בכלל שיקוליה את אמינותו וכושרו של המזיע לבצע את החוזה ואת כל המרכיבים וכל הנתונים בהצעה, לרבות מקום עסקיו ופנייה לממליצים.
- כה. לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של גופים שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות משפטית נפרדת, כאשר הגוף המאוגד האחד הינו בעל מניות ו/או שותף ו/או בעל קשרי בעלות כלשהם בגוף המאוגד האחר, הכל בין במישרין ובין בעקיפין.

כו. לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של מציעים, שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות נפרדת, כאשר מי מבין יחיד הגוף המאוגד האחד ו/או קרובו, הינו גם בעלים ו/או בעל מניות ו/או שותף ו/או נושא משרה, כמשמעותו בחוק החברות, התשנ"ט-1999, ו/או מנהל בגוף המאוגד האחר, והכל בין בעקיפין ובין במישרין. קרוב לצורכי סעיף זה משמע: בן זוג וכן אח, הורה, הורה הורה, צאצא, או צאצא של בן הזוג, או בן זוגו של כל אחד מאלה.

כז. לא יהיה רשאי להגיש הצעה למכרז זה מציע אשר יש לו הסכם, הסדר ו/או הבנה במישרין או בעקיפין, עם מציע אחר במכרז בנוגע להצעתם למכרז, או אשר יש לו קשר עם מציע אחר במכרז. לענין זה:

"הסכם, הסדר ו/או הבנה"- בין במפורש ובין מכללא, בין בכתב ובין בעל פה או בהתנהגות, בין אם הוא מחייב על-פי דין ובין אם לאו;

"קשר" - המציע שולט או נשלט ע"י המציע האחר, המציע והמציע האחר נשלטים ע"י אותו בעל שליטה, כאשר "שליטה" הינה כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

"במישרין או בעקיפין" - לרבות בכל אחד מאלה:

(א) באמצעות אדם אחר, קשור או שאינו קשור לצד להסכם, או ביחד עימו;

(ב) באמצעות שלוח או נאמן;

(ג) ביחד עם אחר בשיתוף פעולה לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה;

(ד) באמצעות זכויות המוקנות לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה;

(ה) מכח החזקה או רכישה בידי קרוב, חברת נאמנות או חברת רישומים.

כח. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה ונספחיו, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

כט. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה ונספחיו ו/או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

ל. המועצה רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על ביצוע חלק מן העבודות בלבד ו/או לבצע בעצמה את העבודות או חלקן ו/או להחליט על דחיית ביצוע חלק מן העבודות למועד מאוחר יותר ו/או להגדיל את היקף העבודות שיידרש הזוכה לבצע מכוח המכרז ו/או להקטינן, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות המועצה. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור דלעיל. כמו כן, המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים נפרדים ונוספים לביצוע חלק העבודות שהזמנתן בוטלה/ נדחתה כמפורט לעיל.

לא. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו, בהתאם להצעתו ו/או ביתר התחייבויותיו על פי החוזה למעט השינויים המתחייבים בנסיבות העניין.

3. הודעה על הזכייה והתקשרות:

א. עם קביעת הזוכה במכרז, תימסר לו על כך הודעה. המשתתף שייקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה כמפורט בסעיף 4 להלן.

ב. משתתף שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב, בדואר רשום או בדואר אלקטרוני, בהתאם לפרטים שנמסרו על ידו.

ג. היה ומשתתף שזכה לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז, בהודעה בכתב למשתתף, החל בתאריך שייקבע על-ידי המועצה בהודעה וזאת, לאחר שניתנה למשתתף הודעה בה נדרש לתקן את הנדרש לתיקון, והמשתתף לא תיקן את הנדרש בהתאם להודעה ותוך הזמן שנקבע בה. אין בסעיף זה בכדי לגרוע מזכויות הצדדים לפי כל דין ולפי האמור בחוזה בדבר הפרה יסודית של תנאיו.

ד. בוטלה כאמור הזכייה במכרז, רשאית המועצה למסור את ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שייקבע על ידה, והמשתתף יפצה את המועצה על כל הפסד שנגרם לה בגין כך.

ה. הזוכה במכרז מקבל על אחריותו המלאה לדאוג להשיג על חשבונו את כל הרישיונות והאישורים הנדרשים עפ"י דין, על מנת לקיים את השירות בהתאם לתנאי המכרז.

ו. המציע יקבל על אחריותו את כל שלבי הסבת הנתונים מהמערכות הקיימות בוועדה למערכות בהצעתו. המציע יקבל מהוועדה ו/או יפיק בעצמו את הנתונים מהמערכות של הספק הנוכחי, יבדוק את הנתונים, יטייב את הנתונים אם יש צורך בכך ויטמיע אותם במערכות המוצעות על ידו. בנוסף המציע יאסוף את החומרים הנדרשים לצורך ביצוע העבודה, יתקן נתונים ויקלוט כל מסמך או מידע אשר דרוש לשלמות ואמינות המידע ולתפעול התקין של המערכות המידע לניהול הוועדה המקומית לתכנון ולבניה ונכסי המועצה במצפה רמון.

ז. הזוכה במכרז יפיק בעצמו את הנתונים מהמערכות הקיימות, לצורך ביצוע הסבת הנתונים ומתן השירות. היה והזכין גילה טעויות בנתונים הקיימים במערכת של הוועדה הוא יביא כל המקרה לידיעת המנהל ויפעל על פי הוראותיו.

ח. הזוכה במכרז מתחייב לבנות ממשקים מקוונים עם מערכת הגיאוגרפית (GIS) שהמועצה תבחר לעבוד עמה או עם המערכת לניהול הוועדה שהמועצה תבחר לעבודה עמה, ויתאם עם הספקים של המערכות הקמת הממשקים בין מסד הנתונים האלפאנומריים והמערכת הגיאוגרפיים. היה והזוכה במכרז זה גילה טעות בנתונים במערכת לניהול וועדה או המערכת הגיאוגרפית הוא יביא את המקרה לידיעת המנהל והספק של המערכת האלפאנומרית או הגרפית הכל לפי העניין.

4. חתימת החוזה וביטוח:

א. המציע מתחייב לחתום על ההסכם (ולרבות כל נספחיו) לא יאוחר מאשר תוך 14 ימים ממועד קבלת ההודעה על זכייתו במכרז [להלן - "ההסכם"]. עם החתימה על ההסכם על המציע להמציא אישורי הביטוח כמפורט ובהתאם לתנאי ההסכם. הוראה זו הינה מהותית והפוליסות הנ"ל יומצאו לבדיקת יועץ הביטוח של המועצה אשר יפסוק אם הפוליסות ו/או אישורי הביטוח ממלאים אחר תנאי ההסכם. המציע הזוכה מתחייב, לאור הערות יועץ הביטוח, להמציא לאלתר כל פוליסה ו/או אישור ביטוח או תיקונם על מנת לעמוד בתנאי ההסכם.

ב. זוכה שנדרש לחתום על החוזה ולא יחזירו תוך 14 ימים מיום הדרישה כאמור לעיל כשהוא חתום ולא ימלא אחר התנאים הנ"ל, כולם או חלקם, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז, ומבלי לתת לו כל הודעה או התראה, להתקשר בחוזה עם מציע אחר וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו או לצאת במכרז חדש.

ג. התקשרה המועצה עם מציע אחר – יהיה הזוכה חייב לשלם למועצה את ההפרש הכספי בין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו הוא, למשך כל תקופת ההתקשרות המפורטת בחוזה.

ד. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה כנגד הזוכה עפ"י כל דין.

5. תקופת ההתקשרות והיקפה:

א. תקופת ההתקשרות הינה ל-36 חודשים החל ממועד חתימת הצדדים על החוזה.

ב. המועצה תהא זכאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת. בכל מקרה, תקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים. בחרה המועצה להאריך את תקופת ההתקשרות – תמסור על כך הודעה לספק.

ג. על אף האמור לעיל ובכל מקום אחר בחוזה זה, רשאית המועצה בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה גם שלא מחמת הפרת החוזה או פגם שנתגלה בו, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר, על ידי הודעה בכתב אשר תינתן לספק 30 ימים מראש. הובא החוזה לידי גמר כאמור, תשלם המועצה לספק את התמורה המגיעה לו על פי החוזה בגין העבודות אשר ביצע בפועל לשביעות רצונו המלא של המנהל עד למועד הפסקת ביצוע העבודות כמופיע בהודעת המועצה, בניכוי כל הכספים אותם המועצה זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם לחוזה ו/או בהתאם לכל דין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהייתה לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין ואובדן רווחים ותשלום עבור ציוד שהוזמן אך טרם סופק בפועל, כתוצאה מהפסקת העבודה והבאת החוזה לידי גמר כאמור.

6. אופן תשלום התמורה

א. תמורת ביצוע העבודות לפי תנאי המכרז והחוזה, בשלמותם, תשלם המועצה את התמורה בהתאם להצעת המחיר של המציע ואשר ניתנה לגביה הזמנת עבודה חתומה כדין. לתמורה ייוסף מע"מ כשיעורו עפ"י דין.

ב. לצורך קבלת התמורה, יעביר הספק למנהל, חשבון מפורט, נקוב בש"ח, ביחס לסכום התמורה המגיעה לו בעד השירותים והעבודות שביצע, ויצרף לו כל מסמך ו/או אישור רלוונטי.

ג. בתום כל חודש קאלנדארי יגיש הספק למועצה חשבון בדבר התמורה המגיעה לו עבור החודש החולף.

ד. חשבוניתיו של הספק ייבדקו ע"י המנהל אשר יוכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי לאשר את כל החשבון במלואו או בחלקו או לא לאשרו כלל.

ה. התמורה בגין ביצוע עבודות שתאושר על ידי המנהל תשלם לספק לא יאוחר מ- 45 ימים מתום החודש בו הומצא החשבון.

ו. על האף האמור בפסקה 6.ה. לעיל, ככל שהעסקה תמומן כולה או בחלקה, באמצעות מימון חיצוני, תהא המועצה רשאית לדחות את מועד התשלום החלק היחסי מהתמורה שממומן באמצעות המימון החיצוני, עד תום 10 ימי עסקים מיום קבלת המימון החיצוני, ובהתאם להוראות "חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017".

ז. התמורה הנזכרת בסעיף זה היא תמורה מלאה, הוגנת וסופית עבור ביצוע כל התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה ולפי מסמכי המכרז ולפי הדין, והיא כוללת, בין היתר, את חישוב הוצאות הספק בגין כל הוצאה שהיא הדרושה לביצוע העבודות, לרבות נסיעות.

ח. לא הועברו התשלומים במועד מסיבה התלויה במועצה ישולמו לספק הפרשי הצמדה וריבית לפי ריבית צמודה כקבוע בחוק פסיקת ריבית והצמדה, (תשכ"א - 1961), החל מהיום ה- 16 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל. ובלבד שהספק הגיש דרישה מפורשת למועצה, בתוך 60 ימים מיום העיכוב. לא הגיש הספק דרישה כאמור, יראוהו כמי שוותר על זכותו לתשלום ריבית פיגורים כלשהי, ביחס לאותו פיגור בתשלום. פיגור בתשלום של עד 15 ימים מהמועד הקבוע לעיל לא ישא כל הפרשי הצמדה וריבית.

ט. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי הפרוצדורה המפורטת לעיל ביחס להגשת חשבונות ואישורם, מועדי התשלום ודרך העברתם, תחול בשינויים המחויבים גם לגבי כל תשלום במקרה בו הופסקה העסקתו של הספק טרם סיום תקופת ההסכם ביחס לתשלום היחסי המגיע לו.

י. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, לעכב או לדחות פרעון כל חשבון אם הספק אינו ממלא אחר התחייבויותיו לפי ההסכם. במקרה שכזה, תיתן המועצה הודעה בכתב לספק, בה תצויין הסיבה לעיכוב החשבון או דחיית הפרעון כאמור.

7. הזמנת העבודה:

א. הרשות בידי המועצה להזמין מהספק את כל העבודות/השירות ו/או חלקן לפי שיקול דעתה המוחלט ועל הספק להיענות להזמנות המועצה לבצע את העבודה ו/או השירות הנדרש בהתאם לדרישת המועצה ועל פי תנאי המכרז. וכן הרשות בידי המועצה לבצע חלק מהעבודה בעצמה. עוד יובהר כי יכול והעבודות לא תהיינה רצופות.

ב. מובהר ומודגש בזאת במפורש, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע חלק מהעבודות ו/או מהכמויות הכלולות במכרז בהתאם למגבלות התקציביות. המועצה שומרת לעצמה הזכות, במפורש, לבצע העבודות נשוא המכרז בשלבים, להשלים חלק מהעבודות בלבד ולחייב את הספק לבצע את יתרת העבודות רק לאחר שימצאו התקציבים להשלמת העבודות. כמו כן, שומרת המועצה לעצמה את הזכות במפורש על אף כל האמור בהסכם, לבצע חלק בלבד מהעבודות נשוא המכרז מבלי שהפסקת ביצוע העבודה או ביטול חלקי ממנה יחייבו את המועצה בתשלום פיצוי מכל סוג שהוא לספק והספק מוותר בזאת על כל דרישה ו/או תביעה/טענה מכל סוג שהוא בכל הקשור והכרוך בביצוע חלק מהעבודות נשוא המכרז.

ג. כמו כן, שומרת המועצה על זכותה להזמין מהזוכה, בכל מועד מאוחר יותר, את חלקי העבודות אשר לא הוזמנו בצו התחלת העבודה המקורי וביצוען נדחה כאמור. במקרה כזה מתחייב הזוכה לבצע את אותן עבודות נדחות במחירי הצעתו ובתנאים המוגדרים בחוזה.

ד. המועצה שומרת על זכותה לשנות, בכל עת, את היקף העבודות של הזוכה ולבצע חלק מהעבודות בעצמה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מבלי שלזוכה תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר עם כך, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובחוזה. לצורך כך, מובהר ומוסכם כי למועצה שיקול דעת מוחלט באשר להערכת היקף העבודות, מהותן, מורכבותן, רוחיותן וכיו"ב. הזוכה מוותר מראש על כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בגין חלוקת העבודה כאמור לעיל.

ה. יובהר בזאת, כי לא תשולם כל תמורה בגין עבודה שבוצעה ללא הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י ראש המועצה וגזבר המועצה. לא תשמע כל טענה בדבר אי תשלום בגין ביצוע עבודה ללא הזמנה חתומה כדין.

8. סודיות הצעה והעיון במסמכי המכרז

א. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהצעתו לא התקבלה במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי הצעה הזוכה, בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 בהתאם לחוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 ובהתאם להלכה הפסוקה.

ב. הצעת המציע תיחשב כאילו ניתנה ללא כל סוד מסחרי או סוד מקצועי והמציע ער לכך כי אם ייקבע כזוכה, תועמד הצעתו לעיונם של המשתתפים במכרז.

ג. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן -חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, ינהג כדלקמן:

i. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.

ii. ינמק מדוע יש למנוע עיון בחלקים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי או סוד מקצועי בדף נפרד ויציין את החלקים הרלוונטיים כאמור.

- iii. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו אשר לא סומנו לעיון מציעים אחרים.
- iv. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- v. למרות כל האמור לעיל, ידוע למציע כי כתב ההצעה [מחירי ההצעה] וכל מסמך אחר המיועד לניקוד המציע, אינו בבחינת מסמך סודי והוא יותרו לעיון.
- ד. למרות כל האמור לעיל, יודגש, כי שיקול הדעת הסופי בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- ה. ועדת המכרזים לא תדון בבקשה למניעת עיון בהצעת מציע בטענה של סוד מסחרי או סוד מקצועי אם היא אינה מנומקת ו/או בשל סימון גורף בהצעה.
- ו. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- ז. החליטה ועדת המכרזים לדחות את התשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

9. ערבות ביצוע:

- א. להבטחת מילוי התחייבויותיו ימציא הספק למועצה, בזמן חתימת ההסכם, ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן, לוח מס' 13 (כללי), בסך של עד 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים).
- ב. הערבות תהא בנוסח המפורט בחלק ג'2 למסמכי המכרז ותובא לאישור גזבר המועצה.
- ג. על הספק יהיה להאריך הערבות מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההתקשרות, כך שבכל מקרה תהא בתוקף עד 3 חודשים לאחר מועד סיום ההתקשרות.

10. שמירת זכויות:

- א. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת ההצעה מטעמם במכרז זה.
- ב. המועצה תהא זכאית לאכוף על המשתתף שהצעתו תקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז, בהתאם לתנאי החוזה.
- ג. כל ההוצאות מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז וההשתתפות בו, תחולנה על המשתתף בלבד.
- ד. חל איסור על המשתתפים לתאם את הצעותיהם בינם לבין עצמם.

11. קביעה שונה של בית המשפט לאחר זכייה במכרז:

נקבע זוכה במכרז (להלן: "זוכה המקורי") והחל בעבודתו, ולאחר מכן קבע בית משפט מוסמך כי משתתף אחר הוא הזוכה במכרז (להלן: "זוכה מאוחר"), מתחייב הזוכה המקורי לפנות את שטח העבודה לטובת הזוכה המאוחר. במקרה שכזה, לא יהא זכאי המקורי לשום פיצוי או תשלום מאת המועצה, פרט לשכר עבודתו בתקופה בה עבד ובהתאם לעבודתו בפועל כפי שאושרה ע"י המנהל.

לזוכה המקורי לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה, בגין ההליך שבוצע.

מובהר, כי למועצה מספר תאגידים ומספר מוסדות עירוניים. בהתאם לכך, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לעשות שימוש בתוצאות מכרז זה גם עבור אותם גופים ו/או תאגידים עירוניים ו/או מוסדות עירוניים, בין באמצעות המחאת חלק מזכויותיה לפי ההסכם ובין באמצעות הרחבת מסגרת ההסכם בהתאם לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, עבור אותם מוסדות או תאגידים עירוניים. לפיכך, מובהר כי יראו את המשתתף במכרז כמי שהסכים לכך שלמועצה זכות להמחות ו/או להעביר ו/או להסב זכות או יותר מזכויותיה וחובה או יותר מחובותיה, לתאגיד או למוסד עירוני כאמור.

מס' עסק מורשה/ח.פ. _____ שם המציע _____ כתובת המציע _____

טל. פקס המציע _____ שמות מורשי החתימה _____

חתימה וחותמת המציע: _____ תאריך: _____

רקע ופרטי הספק

1. כללי

- 1.1. בנספח זה יפרט המציע את פרטיו, רקע מקצועי, רקע עסקי וניסיון (מילוי כל הפרטים הינם בגדר חובה).
- 1.2. בפרט אשר אינו רלוונטי לספק המציע- יש לציין "אין" במקום המתאים.

2. פרטים כלליים

- 2.1. שם המציע: _____
- 2.2. כתובת: _____
- 2.3. טלפון: _____ דוא"ל: _____
- 2.4. סוג המציע (חברה פרטית/ציבורית וכד'): _____
- 2.5. חברת אם: _____
- 2.6. פרטי מנהלים בכירים: _____

תפקיד	שם	השכלה	נסיון מקצועי
מנכ"ל			
מנהל השירות			

3. ותק וניסיון המציע

- 3.1. שנת יסוד החברה: _____
- 3.2. מס' שנות עבודה במתן שרות למערכות לניהול רישוי ופיקוח על הבניה: _____
- 3.3. מס' שנות עבודה במתן שרות למערכות לחישוב אגרות והיטלים: _____
- 3.4. מס' שנות עבודה במתן שרות למעקב תב"ע: _____
- 3.5. מס' שנות עבודה במתן שרות לניהול נכסי ציבור: _____

שם הוועדה	מהות הפרויקט*

* לפרט באיזה נתונים טופלו: תב"ע, רישוי, פיקוח, השבחה.

4 כ"א של המציע

- 4.1 סה"כ עובדים _____: מס' עובדי פיתוח: _____
- 4.2 מס' עובדי תמיכה במערכות המידע: _____: מס' עובדי מוקד התמיכה: _____
- 4.3 מספר עובדים הנותנים שרותי קליטה וטיוב נתונים למערכות לניהול וועדה: _____

5 מוניטין ולקוחות

- 5.1 מס' לקוחות כללי: _____
- 5.2 מס' לקוחות ספציפי לשירותים הנדרשים: _____
- 5.3 רשימה של ועדות לתכנון ובניה שהמציע מספק להם שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז.

מס'	שם וועדה	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר
1			
2			
3			
4			

6 ניסיון בהסבת נתונים

- אם המציע מספק למועצה את מערכת הנוכחית לניהול נכסים הוא יהיה פטור ממילוי הנתונים בסעיף זה.
- 6.1 מספר הסבות נתונים מהמערכת לניהול הוועדה הקיימת* למערכת של המציע:
- * המערכת של חברת בר טכנולוגיות כפי שמותקנת בוועדה המקומית לתכנון ובניה מצפה רמון
- 6.2 ממליצים עבור סעיפים 6.1 ניסיון בהסבת נתונים ב-5 שנים לפני פרסום מכרז זה:

שם רשות / וועדה	איש קשר	תפקיד	מספר טלפון

6.3 מספר הסבות שבוצעו מהמערכת לניהול נכסים הקיימת* ברשות למערכת של המציע:

* המערכת של חברת בר טכנולוגיות כפי שמותקנת בוועדה מקומית מצפה רמון

6.4 ממליצים עבור סעיף 6.3 לגבי ניסיון בהסבת נתונים ב-5 שנים לפני פרסום מכרז זה:

שם רשות	איש קשר	תפקיד	מספר טלפון

7 ניסיון בממשקים

7.1 ניסיון בקליטת והעברת נתונים מ/אל מערכת ההכנסות (חיובים זיכויים) של המועצה. מ/אל המערכת של המציע: (מספר רשויות)

שם רשות / וועדה	איש קשר	תפקיד	מספר טלפון

7.2 ממליצים עבור סעיף 7.1 לעיל בשנתיים לפני פרסום מכרז זה:

7.3 המציע ימלא בטבלה למטה ניסיון בהתקנת ממשקים מ/אל המערכת גיאוגרפיות (GIS) של המופעלת במועצה למערכת שהוא מציע בהצעתו:

שם הארגון	שם המערכת	תיאור הממשק

7.4 המציע ימלא בטבלה למטה ניסיון בהתקנת ממשקים מ/אל המערכת לניהול וועדה המופעלת במועצה למערכת שהוא מציע בהצעתו:

שם הארגון	שם המערכת	תיאור הממשק

חלק ג'1- נוסח ערבות
השתתפות

בנק _____
סניף _____
כתובת הסניף _____
תאריך: _____

לכבוד
המועצה המקומית מצפה רמון

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מסי צמודה למדד המחירים לצרכן .

1. על פי בקשת _____ ח.פ. (להלן: "המבקש/ים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום סכום של עד סך של 5,000 ש"ח (במילים: חמשת אלפים שקלים) (להלן: "סכום הערבות"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן, שתדרשו מאת המבקש/ים בקשר מכרז מס' 3/2021 לאספקת ולתחזוקת מערכות מידע לניהול הזוועדה המקומית לתכנון ולבנייה מצפה רמון ולניהול נכסי המועצה המקומית מצפה רמון.
2. בערבות זו:
 - א. "מדד חדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על פי ערבות זו .
 - ב. "מדד יסודי" - מדד חודש דצמבר 2020 שפורסם ביום 15/1/2021 או בסמוך לכך והעומד על _____ נק'.
 - ג. "מדד" - מדד מחירים לצרכן, לוח מס' 13, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי כולל אותו מדד אף אם יתפרסם על ידי מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים עליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.
 - ד. אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם של סכום הערבות, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העליה של המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי נשלם לכם את אותו סכום הנקוב בדרישתכם ובתנאי שלא יעלה סכום הערבות.
3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ- 3 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה למדד, כאמור לעיל, מבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש/ים.
4. ערבות זו תישאר בתוקף עד יום 23.05.2021 (כולל) ועד בכלל, ולאחר תאריך זה תהא בטלה ומבוטלת. דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
5. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, ואינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,
בנק _____

בנק _____
סניף _____
כתובת הסניף _____

א.נ.,

תאריך _____

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מסי צמודה למדד המחירים לצרכן .

1. על פי בקשת _____ ח.פ. (להלן: "המבקש/ים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום סכום עד סך של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן, שתדרשו מאת המבקש/ים בקשר מכרז מס' 3/2021 לאספקת ולתחזוקת מערכות מידע לניהול הזעדה המקומית לתכנון ולבנייה מצפה רמון ולניהול נכסי המועצה המקומית מצפה רמון.

2. בערבות זו:
"מדד חדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על פי ערבות זו .
"מדד יסודי" - מדד חודש _____ 2021 שפורסם ביום _____ או בסמוך לכך והעומד על _____ נק'.

"מדד" - מדד מחירים לצרכן, לוח מס' 13, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי כולל אותו מדד אף אם יתפרסם על ידי מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים עליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.

אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם של סכום הערבות, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העליה של המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי נשלם לכם את אותו סכום הנקוב בדרישתכם ובתנאי שלא יעלה סכום הערבות.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ- 3 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה למדד, כאמור לעיל, מבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש/ים.

ערבות זו תישאר בתוקף עד יום _____ (כולל) ועד בכלל, ולאחר תאריך זה תהא בטלה ומבוטלת. דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, ואינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,
בנק _____

חלק ד' - תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים:

חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון), תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ _____ בעלת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת בכתב, כדלקמן:

אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – המציע).

במציע מתקיימת אחת מן האפשרויות המפורטות להלן בסעיף זה **(סמן את הבחירה המתאימה בחלופות בסעיף 1 להלן):**

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** בעבירה לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים;

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו בעבירה אחת** לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים, אולם ממועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה;

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו בשתי עבירות או יותר** לפי חוק שכר מינימום ו/או לפי חוק עובדים זרים, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, שחלק מהן מובאות להלן:

1. "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
2. "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:
חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;
אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: בעל השליטה בו;
חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;
3. אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;
4. "הורשעו", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);
5. "חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדון והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991;
6. "חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987;

7. "מועד התקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בעקבות מכרז – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ;

8. "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום ;

9. "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם ;

אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

 המצהיר/ה

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

 עו"ד,

 מ.ר.

 חותמת

הצהרת המציע

לכבוד
מועצה מקומית מצפה רמון

הנדון: כתב הצהרה והתחייבות - מכרז 3/2021

1. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז ו/או החוזה, בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו, והננו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז, והצעתנו זו מוגשת בהתאם, ולא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, והננו מוותרים בזה מראש על כל טענה כאמור.
2. הננו מצהירים כי קבלנו את מסמכי המכרז וכי לא נבצע כל שינוי במלל המכרז. אנו מסכימים שלמועצה זכות לפסול את הצעתנו אם בהצעה יתגלה שינוי במלל המקורי שקבלנו מהמועצה.
3. הגשנו את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
4. הננו מתחייבים כי במשך כל תקופת ההתקשרות, נקיים אחר הוראות כל דין ו/או הנחיות הרשויות המוסמכות, כפי שתהיינה בתוקף מעת לעת, ללא כל תמורה נוספת שהיא.
5. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודות, נשוא המכרז.
6. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
7. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש על מנת לספק את השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז והחוזה, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
8. אנו מכירים את כל הדינים המתייחסים לעבודות נושא ההסכם, לרבות בכל הנוגע לחובות החלים עלינו כמעבידים ומתחייבים לפעול לפיהם לרבות לפי השינויים שיחולו מעת לעת.
9. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה למשך שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הצעה ככל שיידרש, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, תיפסל הצעתנו זו, והכול מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
10. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה בלתי-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.
11. להבטחת קיום הצעתנו והתחייבויותינו אנו מוסרים ערבות כנדרש במסמכי המכרז. היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים כי תוך המועד שייקבע בהודעת המועצה על הזכייה, נחתום על כל המסמכים ונפקיד בידי המועצה כתב ערבות ואישור על עריכת פוליסות ביטוח הכול כנדרש במסמכי המכרז וכן נתחיל בביצוע העבודות ביום שהמועצה תורה לנו.
12. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים, כי הערבות שנמסרה על ידינו עם הצעתנו במכרז תוגש לגביה על ידי המועצה, וסכום הערבות יחולט על ידה כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
13. הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציעה בשמה מוגשת הצעה, אנו זכאים לחתום בשם המציעה על הצעה זו, חתימתנו מחייבת את המציעה ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
14. ידוע לנו, כי התמורה הינה כוללת עבור קיום מלוא התחייבויותינו עפ"י כל מסמכי המכרז.

15. התמורה, תכלול מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד ביצוע התשלום וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.
16. ידוע לי, כי עבודות אלו תבוצענה בהתאם להזמנת עבודה מיוחדת, חתומה על ידי גזבר המועצה וראש המועצה, לפי לוח זמנים שייקבע.
17. ידוע לי, כי תנאי תשלום יהיו כמפורט בתנאי המכרז והחוזה.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו והצעתנו זו

שם המציע: _____ ח.פ. _____
כתובת: _____ דואר אלקטרוני: _____
טל': _____ מס' פקסימיליה: _____
חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של(להלן: "המציע") _____ מאשר בזה כי המציע הינו תאגיד קיים וכן כי ביום שחתמו בפני על הצהרה זו ה"ה בשם המציע, כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

עו"ד,

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות - תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ - ("הגוף המבקש") להתקשר עם המועצה המקומית מצפה רמון (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף. אני מצהיר כדלקמן:

1. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.
2. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;
3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.
4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר במשרדי ברחוב, _____ מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

תאריך: _____

חתימת עוה"ד: _____

תצהיר לעניין תשלומים

אני הח"מ _____ בעלת ת"ז שמספרה _____ לאחר _____ שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהיר זה בשמי/בשם הזוכה _____ ח.פ.ת.ז. שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן - הזוכה).
2. ידוע לזוכה, כי הוא לא זכאי לתמורה וכי לא תשולם לו כל תמורה בגין עבודה/שירותים שבוצעו ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י ראש המועצה וגזבר המועצה.
3. ככל שהזוכה ביצע עבודה/שירותים ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין, לא תטען כל טענה בדבר אי תשלום בגין ביצוע העבודה/השירותים.
4. ידוע לזוכה, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי ו/או תמורה בגין עבודה/שירותים אשר סופקו וניתנו על ידו שלא עפ"י הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה.
5. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____ (מ.ר.) _____, במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

חותמת

עו"ד,
מ.ר.

הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה

1. המועצה המקומית מצפה רמון מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:
2. סעיף 103 א(א) לצו המועצות המקומיות התשי"א-1950 קובע כדלקמן:
"א(א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
3. כלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114), קובע כדלקמן:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1) ו-1(5)(ב))."
4. סעיף 174 א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
5. בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך באם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד המועצה.
6. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103 א' (3) לצו המועצות המקומיות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א' (א) הני"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ _____ המעוניין להשתתף בהליך שפורסם על-ידי המועצה המקומית מצפה רמון, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל, ולאחר בדיקת מעמדם ונסיבותיהם של כל בעלי הענין במציע והמנהלים במציע, הנני מצהיר:
(א) בין חברי מועצת מצפה רמון אין לאף אחד מבעלי הענין ו/או המנהלים במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
(ב) בתאגיד שבשליטת המציע ו/או מי מבעלי הענין במציע ו/או מי ממנהלי המציע, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
(ג) אין למציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.

לענין סעיפים א'-ג' לעיל:

"בעל ענין" – כהגדרתו בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.
"מנהל" – מנכ"ל או סמנכ"ל במציע, או כל נושא משרה אחר הממלא תפקיד בפעילות המציע אשר על פי מהותו מקביל למנכ"ל או סמנכ"ל.

ככל שמתקיימת זיקה בין המציע ו/או מי מבעלי הענין בו ו/או מי ממנהליו לבין חבר מועצה או עובד מועצה, נא פרט מהות הזיקה:

2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יימצא כי למציע ו/או למי מבעלי הענין בו ו/או למי ממנהלי המציע מתקיימת זיקה למי מחברי המועצה ו/או לעובדי המועצה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת. ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____ תאריך: _____

תצהיר והתחייבות לעניין העסקת כח אדם - עבירות פליליות

לכבוד
מועצה מקומית מצפה רמון
נחל סלעית 2 א'
מצפה רמון

א.ג.ג,

הנדון: כתב הצהרה והתחייבות לעניין העסקת כח אדם - עבירות פליליות

אני/נו הח"מ _____, ת.ז. _____, מצהיר/ים ומתחייב/ים בפניכם כדלקמן:

1. הנני/ו מצהיר/ים ומתחייב/ים בזאת, כי אני/ו ו/או מי מטעמי/נו, עומדים בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, על תקנותיו [החוק והתקנות, להלן: "חוק עברייני המין"], וכן בהוראות חוק העונשין, התשל"ז-1977 על החקיקה הנובעת ממנו [להלן: "חוק העונשין"], וכי אעסיק/נעסיק במוסדות החינוך, במסגרת העבודות נשוא מכרז זה, אך ורק עובדים העומדים בדרישות חוק עברייני המין, ושלא עברו כל עבירה בדרגת "עוון" ו/או "פשע" כמדורג בחוק העונשין.
2. ככל שאזכה/נזכה במכרז וכתנאי לחתימת החוזה, אני/ו מתחייב/ים, מצהיר/ים ומאשר/ים בזאת, כי עם חתימתי/נו על החוזה, אמציא/נמציא למועצה אישורי משטרה, בהתאם לחוק ולתקנות כאמור [להלן: "אישור המשטרה"], לגבי/נו, לרבות בעלי השליטה בי/נו, ככל שישנם, וכן לגבי כל עובדי/נו שיעבדו במוסדות חינוך.
3. מובהר ומוסכם בזאת, כי אמציא/נמציא אישורי משטרה לגבי/נו, לרבות בעלי השליטה בי/נו (ככל שישנם), וכן לגבי כל עובדי/נו בעבודות נשוא המכרז, לאורך כל תקופת החוזה, וכי ככל שיתחלפו עובדי/נו, במהלך תקופת ההסכם, אמציא/נמציא אישורי משטרה בהתאם, גם לגבי העובדים החדשים.
4. הנני/ו מצהיר/ים כי חתמתי/נו על כתב התחייבות זה וההצהרות דלעיל, לאחר שהובהרו לי/נו משמעויותיו, ולאחר שקיבלתי/נו את כל ההבהרות שנדרשו על ידי/נו, וללא כל כפייה, לחץ או השפעה בלתי הוגנת.

ולראיה באנו על החתום:

_____ חתימה:

_____ תאריך:

חלק י' - אישור בדבר עסק בשליטת אישה

1. אני, רו"ח _____, מאשר/ת בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, ולא מתקיים בו אף אחד מאלה:

- 1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;
- 2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

2. המחזיקה בשליטה בעסק _____ הינה גבי _____, ת.ז. _____.

חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח

שם עו"ד/רו"ח

תאריך

תצהיר בעלת השליטה

אני, _____, ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי התאגיד / העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

חותמת

חתימה

שם מלא

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____ (מ.ר.) במשרדי שברחוב _____ מר/גבי _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

עו"ד,

חותמת

הצעת המחיר מכרז מס' 3/2021

לאספקת ולתחזוקת מערכות מידע לניהול הוועדה לתכנון ובנייה מצפה רמון וניהול נכסי המועצה

1. הוראות למילוי הצעת המחיר

- (א) המציע ימלא בהצעתו את המחיר עבור כל שירות (שורה) כמפורט בטופס הצעת המחיר.
- (ב) אין לרשום "כלול" או לכלול את עלות מערכת מסוימת בעלות של מערכת אחרת.
- (ג) אין לרשום סכום "0" או " " (ריק) או בניגוד לאמור לעיל.
- (ד) טופס הצעה לא שלם עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- (ה) זכותה של המועצה ו/או הוועדה לקבל חלק מההצעה של המציע.
- (ו) הצעת המציע כוללת את כל העלויות הקשורות בהקמה, הסבת נתונים לצורך אספקה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול הוועדה וניהול נכסי המועצה.
- (ז) על המציע לרשום בהצעתו את המחיר המוצע בגין כל שירות (שורה) בטופס הצעת המחיר. הסכום שינקוב המציע בהצעתו לא יחרוג ממחיר המקסימום ו/או מחיר המינימום הקבועים עבור כל שירות (שורה).
- (ח) מודגש בזאת כי המועצה רשאית שלא לקבל כל הצעה/ות ו/או חלק מההצעה.
- (ט) המחירים בטבלת הצעת המחיר לא כוללים מע"מ.

1. מערכות לניהול הוועדה

מס'	מערכת	מחיר חודשי מוצע לא כולל מע"מ	מחיר מינימום ללא מע"מ	מחיר מקסימום ללא מע"מ
1	מערכת לניהול הוועדה המקומית הכוללת מעקב אחר תכניות (תב"ע), ניהול הרישוי והפיקוח על הבניה, חישוב אגרות והיטלים מקומיים / היטלי פיתוח והיטלי השבחה		2,400	2,900
2	אתר הנדסי (כולל הקמה)		800	1,100

2. מערכות אופציונאליות

מס'	מערכת	מחיר חודשי מוצע לא כולל מע"מ	מחיר מינימום חודשי ללא מע"מ	מחיר מקסימום חודשי ללא מע"מ
1	מערכת לניהול נכסי המועצה		900	1,200
2	יישום לפיקוח על הבניה למכשירים ניידים		900	1,200
3	מודול לניהול ישיבות		500	700
4	מערכת לניהול נתוני ייעודי קרקע אלפאנומריים		900	1,200
5	מודול המקוון של הדרישות		400	500
6	תשלומים באתר		300	400
7	חתימה דיגיטלית		650	750

3. שירות אופציונאלי - עדכון נתוני וועדה וספר נכסים

מס'	מערכת	מחיר מוצע לשעה לא כולל מע"מ	מחיר מינימום לשעה ללא מע"מ	מחיר מקסימום לשעה ללא מע"מ
1	עובד מקצועי לעדכון נתוני וועדה		190	220
2	עובד מקצועי לעדכון ספר הנכסים של המועצה		190	220

(א) שירותי עדכון נתוני וועדה הינו אופציה בהצעה. המועצה לא תתחשב בשירות זה לצורך קביעת הציון לנושא מחיר.

(ב) המועצה תהיה רשאית לבקש מהספק מעת לעת לעדכון נתונים בהתאם לשינויים תכנוניים או שינויים בקדסטר.

(ג) המועצה רשאית לדרוש מהספק לבנות טפסים דיגיטליים אינטרנטיים שישולבו באתר ההנדסי או באתר המועצה.

(ד) המועצה תשלם עבור כל טפס בהתאם למחירים הבאים:
 טופס רגיל לפי 200 ₪ לטופס ללא מע"מ.
 טופס מקוון לפי 600 ₪ לטופס ללא מע"מ.
 טופס מקוון הכולל חישובים לפי 1,200 ₪ לטופס ללא מע"מ.

המפרט הטכני

לאספקת ותחזוקת מערכות מידע לניהול הוועדה המקומית לתכנון ובניה

מפרט טכני

לאספקת מערכות לניהול הוועדה המקומית לתכנון ובניה ולניהול נכסי המועצה ונושאים נוספים

הקדמה

מטרת המפרט הטכני היא להדגיש את התכונות שהמועצה המקומית מצפה רמון והוועדה המקומית לתכנון ובניה מצפה רמון (להלן - "הוועדה") מבקשות לקבל במערכת החדשה לניהול והפעלת הוועדה.

מפרט זה מחולק לשני חלקים:

- 1) חלק א' המפרט את הדרישות למערכות לניהול וועדה, המערכת לניהול נכסי המועצה ומערכות נלוות;
- 2) חלק ב' למערכות לניהול מידע גיאוגרפי ומערכות נלוות.

הוראות למלוי הטבלה

המציע יסמן ב-[^] בטור "קיימת" אם הדרישה קיימת במערכת שהוא מציע. אם הדרישה אינה קיימת במערכת ו/או קיימת באופן חלקי במועד מילוי הטופס המציע ירשום את מספר החודשים הדרושים לפיתוח/השלמת הרכיב בתנאי שזמן הפיתוח לא יעלה על 12 חודשים.

1. הקדמה לחלק א' - מערכות מידע גאוגרפיות אלפאנומריות

מטרת המפרט הטכני היא להדגיש את התכונות שהמועצה המקומית מצפה רמון (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל במערכות החדשות לניהול והפעלת הנושאים ההנדסיים, גיאוגרפיים ואחרים.

על מנת להסיר כל ספק המערכת הקיימת והפועלת במועצה (ראה נספח מצב קיים בסוף המפרט הטכני), על תכונותיה, הפונקציונאליות ותוצריה לרבות פלטים (להלן: "המערכת הקיימת"), מהווה דרישת מינימום לכל מערכת נשוא מכרז זה. מובהר, שגם אם תכונה או פרט מסוים לא צוין במפרט הטכני, אך הוא נמצא במערכת הקיימת, הוא ייחשב ככלול במפרט זה, ועל הזוכה במכרז יהיה לספקו למועצה ללא תשלום נוסף מעבר לסכומי הצעתו למכרז.

המערכת המוצעת על ידי המשתתף במכרז תכלול את כל הרכיבים, התכונות, המסכים, פונקציות, התחשיבים, הדוחות או תוצר אחר הקיימים במערכת הקיימת.

המערכת המוצעת תכלול יישום להפקת דוחות וקבצי נתונים שיהיו נגישים מכל המודולים. המערכת המוצעת תאפשר הפקת דוחות וקבצי נתונים, ותאפשר לייצא אותם במבנה אוניברסאלי.

המערכת המוצעת תהיה קלה להפעלה, ותאפשר למשתמשים במועצה עצמאות מירבית כולל היכולת לעדכן נתונים, עצמים, שכבות וכל מידע אחר.

המערכת המוצעת תהיה פתוחה לקליטה וייצוא נתונים מתוך ואל המערכות המופעלות במועצה. למשל, נתונים כספיים שמקורם במערכות במפרט זה יועברו למערכת הפיננסית וההכנסות של המועצה. כמו כן, המערכת המוצעת תוכל לקלוט עדכונים מהמערכות הפיננסיות וניהול ההכנסות של המועצה.

הזכיון, השרות שלו והמערכות שבהצעתו יהיו מותאמים לכל הוראות של הגופים הסטטוטוריים (המאסדרים) בכלל ובייחוד לדרישות מינהל התכנון והבניה ומערכות ה"רישוי זמין". הזכיון יתאים את המערכות שלו לכל הדרישות של מינהל התכנון כפי שהן מתפרסמות מעת לעת. הזכיון יעמוד בלוחות הזמנים של מינהל התכנון.

2. דרישות כלליות

מפרט טכני - דרישות כלליות				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	הנושא
קיימת	לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח			
		המערכות של הספק תכלולנה את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת (כמפורט בנספח מצב קיים).	1	כללי
		המערכת תאפשר קליטת נתונים היסטוריים מהמערכת הקיימת לכל שדה שיידרש, כולל טבלאות, תמונות ומסמכים.	2	כללי
		המציע מתחייב להתאים את המערכות בהצעתו לכל שנוי ו/או דרישה של משרדי הממשלה ובפרט דרישות מנהל התכנון (נהלי תכנון זמין ורישוי זמין) כולל התחברות בשירותי רשת (web services).	3	כללי

מפרט טכני - דרישות כלליות

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	הנושא
קיימת	לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח			
		למערכות בסיסי נתונים משותפים בעלי ממשקים בין המערכת בהצעה, כך שיהיה מעבר חלק של נתונים בין היישומים בהצעה.	4	טכנולוגיה
		כל המערכות והמודולים יאפשרו עבודה בממשק חלונאי או WEB. המערכת תאפשר פתיחת במקביל של מספר ישויות (מסמכים, תיקים חלונות).	5	טכנולוגיה
		המערכת תאפשר בניה דינמית של מסכים חדשים או עדכון קיימים לרבות איחודם או פירוקם.	6	טכנולוגיה
		המערכות על כל תתי המערכות והמודולים ישאפו לממשק אחיד.	7	טכנולוגיה
		היישומים במערכת יהיו בעלי ממשק למנגנון חתימה דיגיטלית. למען הסר ספק, הוועדה תרכוש את מנגנון החתימה הדיגיטלית.	8	טכנולוגיה
		המערכת של המציע תתאים לכל הציוד הקיים במועצה (כמפורט בנספח מצב קיים). לדוגמא, אם סורק או מדפסת אינם מדגם המוכר למערכת של המציע, המציע יתאים את המערכת שלו לציוד או יחליף את הציוד על חשבונו.	9	טכנולוגיה
		תהליכים במערכת יכללו WORKFLOW שיפעל על כל המודולים במערכת. תהליכי עבודה ובפרט תהליכי עיבוד אצווה יתועדו בצורה מובנת למשתמש.	10	תיעוד ועזרה
		המערכת תכלול מערך של מסכי עזרה עשירים כולל מילון מונחים ותיעוד תהליכים.	11	תיעוד ועזרה
		המערכת תתמוך בהפקת כל שדה ונתון במסד הנתונים בקובץ אוניברסלי.	12	יבוא יצוא
		המערכת תאפשר יבוא/יצוא של מידע ודוחות אלפאנומריים לגיליון אלקטרוני (XLS/CSV) וקובץ ל - ASCII וכן יבוא נתונים ממקורות ממוחשבים חיצוניים. למערכת תהיה יכולת קליטה וייצוא של קבצי XML.	13	יבוא יצוא
		המערכת תאפשר יבוא/יצוא של מידע גרפי לקבצים בתבניות מוכרות (GIF ,BMP ,JPG ,TIFF ,DXF ,DWG, grid ,vector ,raster formats ,DBF ,SHX ,SHP formats ואחרים).	14	יבוא יצוא
		המערכת תתמוך בייצוא כל דוח או מידע לקובצי אופיס או לקובץ PDF ללא התערבות הספק.	15	יבוא יצוא
		המערכות תקבלנה עדכונים ותייצאנה נתונים למערכות GIS- המצויות בשימוש בשלטון המקומי, בעירייה ובמשרד ממשלה.	16	יבוא יצוא
		המערכת תהיה בעלת יכולת להפצת הודעות לפי חתכים שונים.	17	יבוא יצוא
		המערכת תפיק הודעות מתוך היישומים והמסכים במגוון אמצעים (פקס, טלפון, SMS, דואל ודיוור רגיל).	18	יבוא יצוא

מפרט טכני - דרישות כלליות

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	הנושא
קיימת	לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח			
		המערכת תדע ליצור פלט למשלוח דרך שרת הפקסים ו/או שרת דואל של הוועדה.	19	יבוא יצוא
		קבצי היצוא יפיקו עברית כולל בהדפסות בצורה תקנית (כיוון נכון, סימנים נכונים). מנגנון היבוא יהיה בעל יכולת לסדר מלל בעברית (לתקן מלל הפוך).	20	יבוא יצוא
		המערכת תספק מידע ותפעל באופן משולב עם אתר האינטרנט של הוועדה	21	יבוא יצוא
		המערכות תהיינה פתוחה לשיתוף נתונים עם מערכות אחרות כמו: משרדי ממשלה (מרכבה ואחרות), רשות המסים, בנקים ומוסדות פיננסיים, מערכות להעברת כספים (מס"ב, בנק הדואר, סליקת אשראי וכו') מערכות אצל ספקים אחרים ועוד.	22	יבוא יצוא
		המערכת תדע להעביר נתונים מוצפנים ובשיטות העברת מידע מאובטחות.	23	יבוא יצוא
		המערכת תאפשר תהליכי עבודה מורכבים עם מספר תחנות אישור ובקרה. המערכת תכלול מסך ריכוז של פעולות או נושאים לאישור.	24	מעקב
		המערכת תאפשר מעקב אחר סטאטוסים והתקדמות בתהליכים מורכבים ממודולים שונים וממערכות אחרות בוועדה ובמועצה	25	מעקב
		המערכת תאפשר תיוג כל עצם (מסך, רשומה, שדה) עם תזכורת או הערה.	26	מעקב
		המערכת תכלול טבלאות מרכזיות משותפות לכל המערכות והמודולים במערכות של הספק. למשל, טבלת מדדים או בנקים תוגדר פעם אחד ותהיה נגישה לכל המערכות. טבלאות אלה תתעדכנה באופן אוטומטי. למערכת של הספק יהיה מנגנון התראה לגבי עדכון הטבלאות. למשל, ב-15 לכל חודש המערכת תבדוק שהמדד עודכן. אם המדד לא עודכן המערכת תתריע / תנעל את הפעולות המסתמכות על נתונים מטבלת המדדים.	27	מעקב
		הספק ישדרג את גרסאות התוכנה לגרסאות החדשות שהוא פיתח ולא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף עבור הגרסה, ההתקנה ו/או ההטמעה.	28	גרסאות
		המועצה תהיה זכאית לקבל כל תכנית, שגרה, עיבוד, שליפה, חתך, תוצר או דוח שיצורף למערכות הכלולות בהצעה זו על פי בקשת לקוח אחר של הספק, כל אלה ללא תוספת תשלום.	29	גרסאות
		הספק יעביר לוועדה המקומית ולמועצה עדכוני גרסה, תיקוני תכנה, עדכוני אבטחה, עדכוני טבלאות מערכת באופן אוטומטי וללא תוספת תשלום. הספק ידווח למנהל על כל שנויים או עדכון. עדכוני גרסה או כל שנוי במערכת הדורשים השבתת השרות או שעלול לשבש את השרות יתואם עם המנהל.	30	גרסאות

מפרט טכני - דרישות כלליות

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	הנושא
קיימת	לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח			
		הספק ישלח לוועדה המקומית/למועצה פרסום חודשי בעלון דוא"ל או בנייר המפרט את החידושים במערכת, שיטות עבודה מומלצות (best practices) ומידע אחר על המערכות והשרות שלו.	31	גרסאות
		לאחר כל עדכון גרסה המשפיע על הרגלי העבודה של המשתמשים, הספק יבצע הדרכה בכמות שתביא את המשתמשים למצב שהם מתפעלים את המערכת באופן עצמאי.	32	גרסאות

טיוטת תוכנית

2. המערכת לניהול הוועדה המקומית לתכנון ובניה

א. מבוא

תפקיד: המערכת תטפל בכל סוגיות התכנון, הרישוי, אישור ופיקוח בוועדה המקומית. **תיאור:** חבילת תכנות אלפאנומריות המשמשות כלי עבודה לעובדי הוועדה לתכנון את הפיתוח והבנוי, לרישום ולמעקב אחר הבניה בתחום שטח שיפוט הוועדה ולחישוב אגרות היטלים.

כלים: מערכות לניהול התכנון ולמעקב אחר תכניות, רישוי ופיקוח על הבניה בתחום שטח שיפוט הוועדה. מערכת לניהול תכניות (כולל ניהול גרסאות), מעקב אחרי רישוי, חישוב אגרות היטלים ותשלומים אחרים וקישור למערכת ההכנסות (גביה) של הוועדה, ניהול מסמכים ושרטוטים.

תוצרים: הודעות ומידע לציבור, חיובים למערכת ההכנסות, שוברי תשלום, התראות, דוחות ניהול ומעקב התקדמות לפי פרויקטים, דוחות פיקוח, דוחות להנהלה הבכירה ועוד.

ממשקים: קשר הדוק למערכת הגיאוגרפית, קשר למערכת הפיננסית וההכנסות (גביה) במועצה, הזנת מידע על נכסים למערכות ניהול נכסי ציבור וההכנסות. המערכת תהיה פתוחה לדיווחים ממערכות מידע שונות בוועדה ובמגוון אמצעים.

סוגיות מיוחדות: המערכת חייבת להתאים לנוהל מבא"ת של מנהל התכנון ודרישות מערכת רישוי זמין. השתלבות עם יישומים אחרים המותקנים במועצה (למשל, העברת נתוני חיוב למערכת הכספית ועוד).

ב. פרוט הדרישות

מפרט טכני - המערכת לניהול הוועדה				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת ההנדסית תכלול לפחות את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד, כלי מיפוי ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת.	1	א. כללי
		המערכת תקלוט את כל הנתונים מהמערכות הקיימות בוועדה.	2	כללי
		תהיה אינטגרציה מלאה בין כל המודולים והנתונים במערכות בהצעת המציע.	3	כללי

מפרט טכני - המערכת לניהול הוועדה				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		יהיה קשר ומעקב אחרי אירועים בכל המודולים למשל, המערכת תתריע על פתיחת בקשה להיתר כאשר קיים אירוע בפיקוח. כל נתוני היסוד בתיק יהיו משותפים למשל, שם של עורך בקשה או בעל עניין יופיע באירועי השבחה ופיקוח.		
		למערכת בהצעת המציע תהיה השקה לניהול המסמכים, ניהול תקציב המועצה (גם רב שנתי) ותחזית תזרים.	4	כללי
		המערכות תכלולנה דוחות ניהול מובנים ומחולל דוחות כולל דוחות ומסכים להנהלת המועצה.	5	כללי
		למערכת בהצעת המציע תהיה השקה לכלי בקרה תקציבית וכלי בקרה על פרויקטים במערכת הפיננסית של הוועדה.	6	כללי
		המערכות תפעלנה על פי כל החוקים והתקנות הנוגעות לניהול הנדסי למשל, חוק תכנון ובניה, פקודת הקרקעות, חוק רישוי עסקים וכל חוק ו/או תקנה אחרת הנוגעים לנושא ההנדסי.	7	כללי
		מודגש בזה ובנוסף לנאמר בסעיף הקודם המערכות תפעלנה בהתאם לכל עדכון או רפורמה של חוק תכנון ובניה (תיקון 101, תיקון 116 וכל תיקון בהמשך).	8	כללי
		המערכות תפעלנה על פי הוראות של גופים הנוגעים לניהול וועדה למשל, הוראות משרד האוצר (מנהל התכנון), משרד הפנים, משרד השיכון וכו'.	9	כללי
		הספק יהיה אחראי לעדכון הגושים והחלקות בתיקים בכל המערכות, לאחר קבלת עדכון קדסטר ממפ"י (מרכז מיפוי ישראל). המערכות תהיינה בעלות ממשק למערכת הגיאוגרפית בוועדה ותתרענה על חוסר תאימות של נתוני קדסטר בין המערכות של הספק לבין נתוני הקדסטר במערכת הגיאוגרפית.	10	כללי
		המערכת תכלול מסכים לניהול ומעקב אחר תכנון על כל שלביו: תכנון מוקדם, פרוגרמה, טיפול בתב"ע, תכנון מפורט, טיפול בהיתר, יציאה למכרז ופיקוח.	1	ב. ניהול התכנון
		למערכת תהיה השקה למערכת הפרויקטים במערכת הפיננסית. המערכת תספק כל מידע המסייע לניהול פרויקטים ותב"רים.	2	תכנון
		המערכת תנהל תיק פרויקט על כל מסמכי הסרוקים והממוחשבים (בתוך המערכת לניהול ואחזור מסמכים ברשות).	3	תכנון
		המערכת תכלול מודול לניהול וועדה מקומית ניהול ישיבות וועדה, פרוטוקולים והחלטות.	4	תכנון

		למערכת מודול לניהול נתוני תב"ע עם קישור לשכבת התב"ע וייעודי קרקע במערכת הגיאוגרפית (GIS) על מנת לשמור על תאום בין המערכות. המערכת תקלוט תקנונים ממקור ממוחשב בתבנית נוהל מבא"ת של מנהל התכנון (חובה). המערכת תקלוט תקנונים סרוקים ומסמכים אחרים שישמרו עם קישור לתכנית.	5	תכנון
		המערכת תטפל ותעקוב אחרי כל סוגי התכניות לרבות תכניות חלוקה ותכניות לצורכי רישום. המעקב אחרי תכניות חייב להתאים לנוהל מבא"ת.	6	תכנון - תב"ע
		למערכת התב"ע ויעודי הקרקע תהיה השקה מאובטחת לאתר האינטרנט של הוועדה/המועצה. המערכת תציג נתוני תב"ע מהאינטרנט.	7	תכנון - תב"ע
		המערכת תנהל את תהליך התכנון כפי שמוגדר בחוק התכנון והבניה : פרסום, השמעת התנגדויות, אשורים וכו'.	8	תכנון - תב"ע
		המערכת תעקוב אחרי תהליך תכנון כולל ניהול גרסאות, דרך שלבי האישור ודיון במוסדות השונים. המערכת תדע לעקוב אחרי מסלולי אישור מקבילים ולנהל סטטוסים על פי טבלה.	9	תכנון - תב"ע
		המערכת תטפל בהפקעות ובהעברת זכויות.	10	תכנון - תב"ע
		המערכת תטפל בתביעות במסגרת סעיף 197 לחוק התכנון והבניה.	11	תכנון - תב"ע
		המערכת תנהל את כל תהליך הבקשה להיתר בניה והמסמכים הקשורים לבקשה. למערכת מודול לניהול דיונים, החלטות ופרוטוקולים של הוועדה.	1	ג. רישוי הבניה
		המערכת תנהל תיק נכס בעל זיהוי חד ערכי. תיק הנכס יהווה בסיס לכל הטיפול במבנים. יתאפשר רישום הנכס לפי מספר כתובות (בתים פינתיים וכו') ושמירת כתובות היסטוריים גם במלל חופשי. מידע מתיק הנכס יהיה נגיש למערכות אחרות בועדה.	2	רישוי הבניה
		המערכת תהיה קשורה למערכת ייעודי קרקע (תב"ע) שתסייע לבדיקת הבקשה להיתר.	3	רישוי הבניה
		המערכת תעקוב אחרי אשורים של גופים חיצוניים הקשורים לתהליך הרישוי (מכבי אש, משרד הבריאות וכו').	4	רישוי הבניה
		המערכת תפיק טפסים לפונים כולל טפסים דיגיטליים באינטרנט. המערכת תפיק את היתר הבניה בתבנית שתקבע על ידי הוועדה.	5	רישוי הבניה
		המערכת תפעל על פי נוהל תכנון זמין (מבא"ת) של מנהל התכנון כאשר זה יקבל תוקף.	6	רישוי הבניה
		הספק יכין נוהל עבודה עבור הוועדה המפרט כיצד מגישים בקשות באופן דיגיטלי מלא. הנוהל יכלול רשימות תיוג ותבניות למסמכים.	7	רישוי הבניה

מפרט טכני - המערכת לניהול הוועדה				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
קיימת	לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח			
		המערכת תחשב את כל האגרות, היטלים ותשלומים אחרים הקשורים להוצאת היתר בניה. המערכת כוללת את כל טבלאות המחירים ומנגנוני החישוב לצורך חישוב אגרות, היטלים ותשלומים אחרים הקשורים לתיקי הבניה.	8	רישוי הבניה - אגרות
		למערכת יהיה מנגנון ובסיס נתונים כולל נתונים היסטוריים ומנגנון לחישוב היטל השבחה. המערכת תחשב את הפרשי הערך במקרקעין הנובעים משנויים תכנוניים.	9	רישוי הבניה - היטל השבחה
		המערכת תעקוב אחרי ערעורים על שומות ותפיק מכתבי תשובה לפונים.	10	רישוי הבניה - היטל השבחה
		המערכת תכלול מנגנוני חישוב של כל מגוון המסים, ההיטלים והאגרות שיכולים להתלוות לתהליך רישוי הבניה. הספק מתחייב לבנות מנגנון חישוב, מסכים ופלטים עבור כל תשלום שהמועצה ו/או הוועדה תאפיין.	11	רישוי הבניה - תשלומים
		המערכת תפיק הודעה לבעלי הקרקע/בעלי עניין ושוברי תשלום בהתאם לדרישות עיצוב וניסוח של המועצה. המערכת תפיק התראות על אירועים חריגים ברישוי.	12	רישוי הבניה - תשלומים
		יהיה ניתן להגביל את שוברי התשלום לבנקים ומקומות גביה מסוימים. יהיה אפשר להגביל תשלומים למקומות גביה או בנקים לפי בחירת המועצה. המערכת תתמוך במדפסות מיגנוט.	13	רישוי הבניה - תשלומים
		המערכת תעביר את כל נתוני פיקדון, חישוב האגרות, היטלים וסו' למערכת הפיננסית ו/או ההכנסות (גביה) של המועצה. העברת הנתונים תתבצע במבנה קליטה המוכר למערכת ההכנסות.	14	רישוי הבניה - תשלומים
		המערכת תאפשר תשלומים באתר האינטרנט בכרטיס אשראי. העברת הנתונים תתבצע במבנה קליטה המוכר למערכת ההכנסות.	15	רישוי הבניה - תשלומים
		המערכת תעקוב אחרי בקשות שעברו לוועדת הערר. המערכת תכלול טבלה של אירועים למעקב והצמדת מסמכים לשלבים בתהליך.	16	ועדת ערר
		המערכת תייצא גם בתקשורת סלולרית נתוני תכנון ונתוני היתרים (גרמושקה) לסמרטפונים ומכשירים ניידים על זכויות בניה וכל נתון אחר שיידרש לצורך עבודת המפקחים על הבניה.	1	ד. פיקוח
		המערכת תקלוט גם בתקשורת סלולרית נתוני פיקוח מסמרטפונים ומכשירים ניידים. המערכת תשמור הערות פקחים לפי תאריך ושעה, מיקום, סוג אירוע, הערות, תיק פיקוח, אזור, פרטי הפקח ועוד.	2	פיקוח

מפרט טכני - המערכת לניהול הוועדה				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
קיימת	לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח			
		המערכת תעקוב אחרי היתרי בניה והתקדמות הבניה בשטח. המערכת תכלול מסלולי פיקוח והתראות. הספק יגדיר יחד עם הוועדה את מסלולי הפיקוח וההתראות ויישם אותם במערכת שלו.	3	פיקוח
		המערכת תטפל באירועים בסיום הבניה : אשורים, הפקת תעודת גמר, החזר פיקדון, הודעת חיוב ארנונה וכו'.	4	פיקוח
		המערכת תכלול דוחות מובנים ומחולל דוחות של אירועי פיקוח בחתכים שונים.	5	פיקוח
		המערכת תכלול מודול לאכיפת חוקי תכנון ובניה הכולל תזכורות והתראות על אירועים חריגים בתהליך הפיקוח על הבניה.	6	אכיפה
		המערכת תכין טפסים כולל נתונים מתוך המערכת ומסמכים לתביעות לבית משפט ותעקוב אחרי התקדמות התביעה. יהיה ניתן להוסיף חתימה דיגיטלית לטפסים אלה.	7	אכיפה
		המערכת תפיק קובץ ודוח לפקחים לפני היציאה לשטח. קובץ זה יופק במבנה המתאים להורדה לסמרטפונים ומכשירים ניידים.	8	אכיפה
		יישומון במכשירים ניידים המאשר קשר עם המודולים של רישוי ופיקוח על הבניה כולל קבלת ביצוע שאילתות, קבלת נתונים ועדכון המערכת מהמכשיר הנייד (אופציונאלי).	9	יישומון אכיפה
		היישומון יעבוד עם מערכות הפעלה של אפל ו/או אנדרואיד ו/או חלונות ויהיה כפוף להרשאות במערכת לניהול וועדה (אופציונאלי).	10	יישומון אכיפה
		המערכת תכלול מודול להכנת ישיבות הוועדה, סיכום ישיבה ופרוטוקולים.	1	ח. ישיבות פרוטוקולים
		המודול יכלול טבלאות של משתתפים קבועים, נושאים ותבניות לסוגים שונים של סיכומים ופרוטוקולים.	2	ישיבות פרוטוקולים
		המודול יאפשר סימון החלטות ונושאים למעקב. למודול טבלאות של אירועים וסטטוסים לצורך סימון והגדרת ישויות למעקב. כמו כן, המודול יהיה קשור לכל המערכות בהצעה.	3	ישיבות פרוטוקולים
		תהיה אפשרות לקשר ישויות בפרוטוקול לישויות במודולים אחרים במערכת. למשל, מקטע או החלטה בתוך פרוטוקול יקושר לתכנית או בקשה.	4	ישיבות פרוטוקולים
		הדוחות של המערכת ההנדסית יכללו את כל הדוחות הקיימים במערכת הקיימת בתוספת דוחות שהמשתמשים יבקשו מעת לעת.	1	ט. דוחות ומידע מנהלי

מפרט טכני - המערכת לניהול הוועדה				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס' דרישה	המודול תת-מודול
קיימת	לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח			
		מחולל הדוחות יהיה כלול במערכת ויאפשר בניית דוחות על ידי המשתמשים מכל תוכן במערכות ההנדסית ומערכות אחרות בעירייה. כל דוח יועבר לאקסל בלחיצת כפתור.	2	דוחות
		המערכת תספק את כל הדוחות המובנים הדרושים על ידי המועצה לצורך ניהול הנושא ההנדסי.	3	דוחות
		המערכת תספק דוחות מובנים לניהול הנושא ההנדסי את כל הדוחות המובנים הנדרשים או שיידרשו בעתיד על ידי משרדי ממשלה לרבות מנהל התכנון.	4	דוחות
		המערכות תכלול ספרייה של טפסים ומכתבים מוכנים שהיישומים או המשתמשים יוכלו להפיק. המכתבים יעבדו במיזוג דואר מול מסד נתונים והספק יתאים את המכתבים לדרישות המועצה.	5	דוחות
		המערכת תכלול ערכת דוחות ותדפיסים לאזרח (מידע לציבור) אודות מידע תכנוני.	6	דוחות
		המערכות ההנדסיות תהיינה פתוחות למערכת ה-BI שיותקן במועצה במסגרת "מערכות הניהול הכלליות". המערכות הנדסיות תדענה לספק נתונים למוצרים למערכת ה-13 ללא צורך בתכנות או התאמות מיוחדות.	7	דוחות
		המערכת תכלול דוחות ויישומים לאיתור והתראה על שימושים חורגים במערכת (אבטחה).	8	דוחות
		מודול מידע למנהל יכול גם דוחות בקרה (כמותיים וכספיים).	9	דוחות
		מודול מידע למנהל יכול גם מחולל דוחות יעיל וידידותי למשתמש, אשר יאפשר הפקת דוחות אינטגרטיביים מכל מודולי המערכת. תהיה אפשרות להצגת סיכומים ומידע להנהלה הבכירה מסכים ברורים ותמציתיים (dashboards וכו').	10	דוחות
		הספק מתחייב לשלוח בחוזר דוא"ל או עלון נייר כל חידוש במערכת שלו שהמועצה תהיה זכאית לקבל ללא תוספת תשלום.	11	דוחות
		הספק יכלול מערכת לאחסון ואחזור המסמכים בוועדה שיפעל בצורה משולבת עם כל שאר המערכות והמודולים בהצעה.	1	י. אחזור מסמכים
		מערכת האחזור תכיל את כל סוגי העצמים הקיימים בוועדה: תכניות (מכל סוג), תקנונים, שרטוטים (בתבניות שונות), תמונות, מסמכים, מסמכים סרוקים ועוד.	2	אחזור מסמכים
		המערכת תתמוך בחתימה דיגיטלית של מסמכים ותעבוד במשולב עם מערכות חיצוניות המספקות חתימה מאושרת.	3	אחזור מסמכים
		מכל מסך במערכת או מודול במערכת ההנדסית יהיה אפשר לקלוט ולאחזר מסמכים ברמה של עצם במסך (פקד, שדה, תמונה).	4	אחזור מסמכים

מפרט טכני - המערכת לניהול הוועדה				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
קיימת	לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח			
		מסמכים המופקים במערכות אחרות כגון אופיס של מיקרוסופט ו/או openoffice יקלטו כמסמכי ארכיב ויהיו מקושרים לרשומה המתאימה במערכת ההנדסית.	5	אחזור מסמכים
		מערכת האחזור בהצעת המציע תקלוט פריטים ממערכות האחזור אחרות (Officelight, IFN וכד') כולל ממשק למערכות אלה. המועצה תחליט אם הספק יבצע הסבה של המסכים למערכת שלו או תקלוט ותשמור קישורים למסמכים במערכת החיצונית.	6	אחזור מסמכים
		מערכת האחזור תהיה בעלת ממשק זהה לשאר המערכות בהצעה, הן מבחינת מראה והן מבחינת תפקוד (ממשק, ארגון ועיצוב פקדים, הגדרת מקשי פונקציה).	7	אחזור מסמכים
		המערכת תאפשר אחזור מידע בכל נושא. לשם כך המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם, כולל אפשרות חיפוש בתוך המסמכים.	8	ניהול מסמכים
		מודול אחזור המסמכים יהיה כפוף למנגנון הרשאות במערכת שיגביל את הגישה ברמת התיקייה, קבוצות מסמכים, סוגי מסמכים וברמת המסמך הבודד.	9	אחזור מסמכים
		המערכת תאפשר הצמדת הערות ותזכורות להמשך טיפול למסמכים ועצמים אחרים. יהיה ניתן לתזמן את הופעת התזכורת בהודעות דואל או בחלון מתפרץ.	10	אחזור מסמכים
		המערכת תקשר מסמכים ושרטוטים מסקרי ארנונה לתיקים במערכת.	11	ניהול מסמכים
		הספק יספק מודול לרישום ומעקב אחרי הוצאת תיקים מהאגף.	12	ניהול מסמכים
		המערכת תהיה בעלת ממשק דו-כיווני למערכת ההכנסות הפועלות במועצה (מערכות של החברת אי. פי. אר.). הממשק יטפל בהעברה של תנועות חיוב ותשלום. הממשק יאפשר העברת חישוב שבוצעה באחת מהמערכות ההנדסיות (כגון, חישוב אגרה או היטל) למערכת ההכנסות. העברת הנתונים תהיה בתבנית מוכרת למערכת ההכנסות על מנת לקלוט את הנתונים כחיוב. עם תשלום החוב בגביה, המערכת ההנדסית תדע לקלוט דיווח ממערכת ההכנסות שהחוב נפרע (סטטוס החוב).	1	י.א. ממשקים
		המערכת תהיה בעלת ממשק דו-כיווני למערכת הפיננסית במועצה על מנת לקלוט ולייצא נתונים פיננסיים. המערכת לניהול הוועדה תדע להעביר נתוני חיוב לקופה או לאתר התשלומים במערכת הפיננסית ותקלוט עדכון על תשלום.	2	ממשקים
		המערכת תהיה בעלת ממשק דו-כיווני למערכת הגיאוגרפית שתפעל במועצה על מנת לקלוט ולייצא נתונים.	3	ממשקים

מפרט טכני - המערכת לניהול הוועדה

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תדע לקלוט נתוני מדידות מסקר נכסים ולשייך אותם לעצמים במערכת ה-GIS ולתיקים במערכת פיקוח על הבנייה.	4	ממשקים
		המערכת תהיה בעלת ממשק דו-כיווני למערכת המשפטית במועצה ולמערכת בבית משפט מקומי לצורך ניהול תביעות במסגרת אכיפת חוקי התכנון והבניה.	5	ממשקים
		המערכת תהיה בעלת ממשקים להורדת נתונים למכשירים ניידים כולל מסופונים, iPhone, Android, iPad וליישומים ניידים שונים לצורך פיקוח על הבניה. כמו כן, המערכת תדע לקלוט נתונים אלפאנומריים, תמונות ונתונים גיאוגרפיים ממסופונים ומכשירים ניידים אחרים.	6	ממשקים
		המערכת תעביר ותקבל נתונים אל/מאתר האינטרנט של הוועדה.	7	ממשקים
		המערכת תהיה בעלת ממשק דו-כיווני למערכות פיקוח בוועדה, רישוי עסקים, מוקד פניות ושאר המערכות במועצה.	8	ממשקים

נא

3. המערכות לניהול אתר אינטרנט הנדסי

א. מבוא

תפקיד: לספק מידע הנדסי לעובדי המועצה, לעובדי הוועדה ולציבור.
תיאור: מערכת שתציג בתצוגת אינטרנט מידע ממאגרי הוועדה וממאגרי המידע של הוועדה למשתמשים ולציבור בהתאם להרשאה.
כלים: מערכת הרשאות, מערכת לניהול והצגת תכנים גרפיים ואלפאנומריים.
תוצרים: מפות, מידע והודעות לציבור בתבניות מובנות, דוחות מקוונים, טפסים, משוב ועוד.
ממשקים: קשר מקוון מהיר למערכת בוועדה, קשר למערכות הכנסות (גביה) בעירייה, קשר לאתר של המועצה.
סוגיות מיוחדות: המערכת תהיה ברורה לציבור (אנשים שאינם בקיאים במערכות הנדסיות).
 הספק יקים את האתר בהתאם לדרישות של הוועדה.
 האתר יתאים לדרישות הנגישות AA, תפריטי נגישות ונגישות קולית.

ב. תיאור הסביבה הטכנולוגית

שם היישום: _____

תיאור קצר: _____

מיקום וספק אחסון האתר: _____

נושא	שם המערכת והיצרן	פירוט
1.0	שרת(י) היישום*	
2.0	מערכת הפעלה בשרת(ים)	המשתתף יפרט את מיקום השרת
3.0	בסיס הנתונים	
4.0	חבילת התכנה/מחולל היישום	
5.0	מערכת הפעלה בקצה (בצד הלקוח)	
6.0	תצורת חומרה נדרשת בקצה	מעבד
	תצורה מינימאלית	זיכרון, תקליט קשיח, דרישות אחרות
7.0	כלי הצגת הנתונים למשתמש	
8.0	מחולל הדוחות המובנה ביישום	

* המשתתף רשאי לפרט על דף נוסף את תצורת המערכת בהצעתו.

ג. פרוט הדרישות

מפרט טכני - אתר אינטרנט הנדסי				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס' ד"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת של הספק תכלול אתר אינטרנט הנדסי שישתלב עם המערכות בוועדה ותקושר לאתרי האינטרנט של הוועדה. מהאתר ההנדסי יהיה ניתן לשלב תכנים הנדסיים באתרים העצמאיים של הוועדה.	1	ז. אתר אינטרנט
		האתר יגיש לגולשים את כל המידע ההנדסי שהוועדה תחליט לפרסם כולל מידע גרפי/גיאוגרפי (GIS).	2	אתר אינטרנט
		הספק יעצב את האתר ויארגן את התוכן לפי הדרישות של הוועדה. האתר יכלול מנוע חיפוש כולל חיפוש מתקדם.	3	אתר אינטרנט
		הספק יקלוט ויפרסם באתר את כל הטפסים שבשימוש הוועדה.	4	אתר אינטרנט
		באתר יכולת לפרסם טפסים דיגיטליים אינטראקטיביים המקושרים למערכת התפעולית (ניהול וועדה). טפסים אלה יהיו משלושה סוגים: <u>טופס רגיל</u> הנשלח לכתובת דוא"ל במועצה, <u>טופס מקוון</u> בו שדות התוכן קשורים ומזינים שדות בממסדי המידע של הספק, <u>טופס מקוון עם חישובים</u> בו יתווספו שדות מחושבים שהחישוב יתבסס על נתונים בשדות אחרים בטופס ועל נתונים מטבלאות או פרמטרים מהמערכת. כל הטפסים יהיו אינטראקטיביים ויכללו בדיקות לוגיות כדי למנוע הקלדת נתונים שגויים. הטפסים יענו על כללי הנגישות (AA). אתר האינטרנט יאפשר התממשקות מלאה עם אתר האינטרנט העירוני ובפרט עם מודול הטפסים המקוונים המערכת תכלול מנגנון ניהול טפסים כולל חיפוש טופס.	5	אתר אינטרנט
		האתר יכלול מודול לניהול ועדכון תוכן שיאפשר למשתמשים בוועדה לעדכן/לשנות/לבטל תכנים באתר (בהתאם להרשאה המתאימה). מנגנון עדכון התכנים יהיה קל למשתמש ולא יחייב ידע מקצועי בהפעלת אתרי אינטרנט.	6	אתר אינטרנט
		האתר יציג מידע לגבי תהליכי התכנון, רישוי הבניה, חישוב אגרות והיטלים ומידע כללי על אגף ההנדסה.	7	אתר אינטרנט
		האתר יציג תכניות, הודעות, פרוטוקולים, החלטות ו/או מסמכים אחרים שקיימת עבורם חובה, ע"פ תיקון מס' 86 לחוק התכנון והבניה, לפרסום ע"י הוועדה המקומית או רשות רישוי מקומית באתרי האינטרנט של הוועדה המקומית או של רשות המקומית	8	אתר אינטרנט
		האתר לקלוט תשלומים שונים (עבור מידע, פיקדון, אגרות וכו').	9	אתר אינטרנט

מפרט טכני - אתר אינטרנט הנדסי

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לוי"ז לפיתוח	קיימת			
		האתר יהיה נגיש לבעלי מוגבלות ויעמוד בדרישות המתעדכנות מפעם לפעם בנושא נגישות. (תקנות נגישות השירות, 2013 - תקנה 35 ב"אתר נגיש". בעת פרסום המכרז הדרישה עומדת על תקן AA).	10	אתר אינטרנט
		הצעת הספק תכלול עמדות מידע (קיוסק מידע לא כולל חומרה) שיוצבו בוועדה ובמוסדות שונים בוועדה. עמדות אלו יספקו מידע על תכניות, בקשות להיתר, אישורים, מידע גיאוגרפי ומידע הנוגע לאגף ההנדסה, תכנון ובניה.	11	עמדות מידע
		האתר התכנים ההנדסיים יפעלו בהתאם לפרוטוקול HTTPS כך שהתנועה והקישורים באתר ובין האתר של הוועדה יהיו מאובטחים.	12	אבטחה
		האתר יכלול מנגנון קישור לחברות סליקת אשראי (שב"א, קרדיטכארד, פלאקארד וכד') שיתאים לכל התקנים ונהלים של חברות האשראי (PCI-DSS).	13	תשלומים
		מודול שידורים לחברות לסליקת אשראי יכלול מנגנון שוי"ב (שליטה ובקרה) שיוודא שהשידור עבר בהצלחה וישמור תיעוד של השידור. המערכת תכלול מנגנון לקליטת קובץ תשלומים מחברות האשראי ושיוכס לתנועות המתאימות.	14	תשלומים
		קליטת תשלום באתר יעדכן את המערכת לניהול ועדה ואת מערכת ההנה"ח במועצה. המערכת תקלוט פרטי אשראי באופן אוטומטי.	15	תשלומים

תאריך

4. המערכת הממוחשבת לניהול נכסי המועצה

א. מבוא

תפקיד: לאגור את נתוני הנכסים של המועצה ולסייע לעובדי המועצה לנהל את הנתונים.

תיאור: מערכת תכנה ומסד נתונים לאגירה, הצגה וניהול נתונים של נכסי המועצה.

כלים: מסכי עבודה לקליטה, עדכון והצגת נתונים. מנגנונים לביצוע חישובים (כגון, הערכת שווי), ניהול תהליכים (כגון, הקצאות), דוחות ניהול כולל דוחות כספיים, התראות ותזכורות, ניהול גרסאות של מידע.

ממשקים: המערכת תספק ממשקים ודיווחים למערכות ממלכתיות בהתאם לדרישת גופים אלה. ממשקים למערכת הגיאוגרפית במועצה, למערכות הפיננסית וההכנסות (גביה), לפיקוח ומוקד רישום וניהול פניות.

תוצרים: כרטסת נכסים שלמה ועדכנית, ספר נכסים בהתאם לדרישות החוקים, תדפיסים, דוחות, מפות ושרטוטים מקוונים ומודפסים.

ב. דרישות מפורטות

מפרט טכני - המערכת לניהול נכסי המועצה				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	תהליך /מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת של הספק תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבונים, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת. המערכת תאפשר קליטת נתונים עדכניים והיסטוריים מהמערכת הקיימת.	1	כללי
		המערכת תפעל על פי החוקים, התקנות וההנחיות של משרד האוצר, משרד הפנים, משרד השיכון, רשות מקרקעי ישראל, רשם המקרקעין (טאבו), משרד האוצר (מרכבה) וכל גוף אחר עם נגיעה לנושא נכסים.	2	כללי
		המערכת על כל תתי המערכות והמודולים יעבדו כמקשה אחת עם ממשקים אחידים.	3	כללי
		המערכת תכלול את כל השדות המתארים את הנכס לרבות: נתונים גיאוגרפיים, היסטוריים ועוד. המערכת תהיה גמישה והמועצה תוכל להוסיף מאפיינים בהתאם לצורך.	1	ניהול נכסים
		כרטסת הנכס (טופס אי) וספר הנכסים (טופס בי) במערכת יתאימו להוראות חוק הרשויות המקומיות והתקנות (ניהול פנקס זכויות במקרקעין).	2	ניהול נכסים

מפרט טכני - המערכת לניהול נכסי המועצה				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	תהליך /מודול
לא קיימת - פרט לוי"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תכלול את השדות לתיאור מבנים וחלקי מבנים, עצמים פיזיים אחרים, כולל עצמים מחוברים, שטחים, מפרטי מבנים ועצמים אחרים ועוד.	3	ניהול נכסים
		המערכת תאפשר רישום כל נתוני המקרקעין לרבות: גוש/חלקה/תת-חלקה/מגרש, זכויות כולל זכויות הנאה, נתוני תב"ע, מידע תכנוני, היתרי בניה, הערות ועוד. המערכת תרשום כיצד הנכס הגיע למועצה (רכישה, חלוקה/פרצלציה, חכירה, הפקעה וכו').	4	ניהול נכסים
		כרטיס הנכס יאפשר הצמדת צילומים של הנכס, מסמכים ותרשימים סרוקים, אישורים, תעודות, תכתובת כולל דואל ועוד.	5	ניהול נכסים
		המערכת תאפשר ציון מקורות המידע בכרטיס ברמת שדה. כמו כן, המערכת תאפשר תיוג כל עצם (מסך, רשומה, שדה) עם תזכורת או הערה.	6	ניהול נכסים
		טבלת הנכס תהיה בעלת קישורים לטבלאות אחרות במערכת למשל, בעלי עניין בכרטיס הנכס יהיו מקושרים לטבלת בעלי עניין בתוספת שדות המתארים את סוג וטיב הקשר (בעל נכס, שוכר, חוכר, אחוזי בעלות/עניין וכו').	7	ניהול נכסים
		המערכת תשמור כל נתון על הנכס וזכויות בנכס (או כל ישות אחרת) כך שיהיה ניתן לשחזר נתונים קודמים ולקבל תמונת מצב היסטורית בכל עת.	8	ניהול נכסים
		המערכת תאפשר רישום כל סוגי בעלי העניין בנכס: בעלי זכויות קניין (בעלות, שכירות, חכירה, הנאה, זכויות תכנוניות), מחזיקים, משתמשים, זכויות משפטיות, היסטוריות ועוד.	9	בעלי עניין
		מאגר בעלי העניין ינוהל כמאגר אוכלוסין כאשר מפתח הזיהוי יהיה מספר זהות, מספר דרכון או ח.פ.. כרטיס בעל העניין יכלול את כל השדות המתארים את בעל העניין.	10	בעלי עניין
		המערכת תכלול ישות המגדירה הסכמים הנוגעים לנכסים. המערכת תהיה גמישה כאשר ההסכם, סוג ההסכם, פרטיו וצילום שלו נקלטים במערכת.	11	הסכמים
		המערכת תדע להתקשר ולשאוב נתוני הסכמים ממערכות אחרות במועצה כגון, המערכת הפיננסית, ומערכת הגביה והמערכת המשפטית.	12	הסכמים
		במקרה של קישורים להסכמים המאוחסנים במערכות אחרות במערכת הנכסים יוגדר שדה קישור ומאפיינים המגדירים את טיב הקשר ומעמד ההסכם בנוגע לנכס ו/או בעל העניין.	13	הסכמים
		המערכת תעקוב אחרי הסכמים ותתריע על תנאים וסטטוסים קריטיים. למשל, תום חוזה,	14	הסכמים

מפרט טכני - המערכת לניהול נכסי המועצה				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	תהליך / מודול
לא קיימת - פרט לוי"ז לפיתוח	קיימת			
		מועד תשלום וכל שנוי בסביבת הנכס המשפיע על ההסכם.		
		המערכת תנהל את התקבולים מנכסי המועצה הסכמים, שונים : מכירה, שכירות, חכירה, יצירת חיובים וזיכויים מחוזים, מעקב אחר תשלומים, דיווח לרשויות המס, בטוחים וכו'. כל אלה ינוהלו כתהליכים עם שלבי ביצוע ומעקב.	15	ניהול כספים
		המערכת תנהל את ההוצאות בנכסים כגון, שכירות, מסים (מכל הסוגים הנוגעים לנכס), קנסות, תחזוקה, פיתוח והוצאות אחרות. כל אלה ינוהלו כתהליכים עם שלבי ביצוע ומעקב.	16	ניהול כספים
		המערכת תעבוד עם מערכות הכספים במועצה : מערכת הפיננסית ומערכת ההכנסות (גביה).	17	ניהול כספים
		המערכת כוללת מנגנון לשומה והערכות שווי מסוגים שונים עבור נכסים, עצמים, מחוברים ועוד. המנגנון יבצע הערכות/שומות לפי מרכיבים, סכומי רכישה, תאריכים, שנויים תכנוניים ועוד. הספק יתאים את המערכת לדרישות דוח ברנע אם ייושם.	18	ניהול כספים
		המערכת תדע לטפל במע"מ בעסקאות החייבות במע"מ כולל הכנת דיווח לשלטונות המס.	19	ניהול כספים
		המערכת תדע לטפל במיסי מקרקעין, מסים אחרים, היטלים ואגרות.	20	ניהול כספים
		המערכת כוללת מנגנון לטיפול ועדות (ועדת נכסים ועדת הקצאות ועוד). המנגנון יטפל בבקשות, סדר יום, מסמכים לדיון, דיוני ועדות, פרוטוקולים, החלטות, הודעות, פרסומים, מעקב אחרי ביצוע ועוד.	20	ניהול ועדות
		המערכת כוללת מודול לטיפול ומעקב אחר הפקעות מקרקעין. המודול יטפל בכל שלבי ההפקעה : תכנון (תב"ע), בדיקות, ניתוח כלכלי, דיונים בוועדות, קבלת החלטות פרסום ופיקוח בשטח.	22	הפקעות
		המערכת תכלול מנגנון לניהול תהליך הפקעה, איסוף המידע על הנכס, הכנת תיק הפקעה, רישום, העברת בעלות, תשלומים ועוד.	21	הפקעות
		המערכת תכלול מנגנון תהליך ההקצאה מהבקשה, איסוף נתונים, דיון בוועדת ההקצאות, ביצוע ההקצאה, פרסום הודעות הוועדה ופיקוח בשטח.	23	הקצעות
		המערכת תכלול מנגנון גמיש לטיפול בתהליכים כגון, מעקב אחרי נכס כולל תזכורות והתראות, תאריכים, אירועים בנכסים ועוד.	24	ניהול תהליכים

מפרט טכני - המערכת לניהול נכסי המועצה				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	תהליך /מודול
לא קיימת - פרט לוי"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תאפשר מעקב אחר סטאטוסים והתקדמות בתהליכים מורכבים ממודולים שונים. המערכת תתאים לניהול תהליכי תחזוקה, בדק בית, סקר נכסים, פיקוח וניהול פלישות, פרויקט שיווק מקרקעין של המועצה ועוד.	25	ניהול תהליכים
		המערכת תאפשר ניהול של תהליכים מורכבים כגון, תיק המטפל במספר נכסים (אזור, מתחם) או נכס מרובה פעילות.	26	ניהול תהליכים
		המערכת תאפשר שיוך כל קבצי המסמכים, תמונות ושרטוטים לישויות במערכת. המערכת תדע לשייך גם הודעות דואל לישויות במערכת. קבצים אלה יקושרו למערכת עם המאפיינים שלהם: תאריך, תוקף, מקור, שיוך/מהות כנגד הנכס ועוד.	27	ניהול מסמכים
		המערכת תתחבר למערכות ניהול מסמכים. מערכת הנכסים תדע להתקשר עם מערכות אלו להצביע על מסמכים המוגדרים בה כולל שליפת המאפיינים/מפתחות של המסמכים.	28	ניהול מסמכים
		המערכת תכלול מזהים למעקב אחרי המיקום הפיזי של תיק הנכס ומסמכים אחרים הקשורים לנכס.	29	ניהול מסמכים
		המערכת תכלול מנגנון חיפוש ותשאול הישויות השונות במערכת כולל שאילתות מורכבות ושאילתות של מלל חופשי.	30	שאילתות
		המערכת תאפשר מגוון חתכים כגון, לפי חלקה מרובת תתי-חלקות, נכס מרובה משתמשים ובעלי עניין.	31	שאילתות
		המערכת תכלול מחולל דוחות אשר יאפשר בניית דוחות על ידי המשתמשים מכל תוכן במערכת הנכסים. המערכת תאפשר הפקת דוחות למגוון תבניות word/excel/pdf/rtf בלחיצת כפתור.	32	דוחות
		המערכת תפיק ספר נכסים במבנה שהמועצה תגדיר. כמו כן, המערכת תפיק תדפיס של כרטיס הנכס.	33	דוחות
		המערכת תספק דוחות מובנים המצביעים על בעיות לוגיות בנתונים, שגיאות בקליטה למערכת, נתוני זיהוי שגויים וכו'.	34	דוחות
		המערכת תכלול את כל הדוחות הנדרשים על ידי גופים ממשלתיים וממלכתיים אחרים כולל דוח למע"מ.	35	דוחות
		המערכת תפיק אישורים, מכתבים, פרוטוקולים ופלטים אחרים.	36	דוחות
		במערכת דוחות מובנים לניהול נכסי המועצה: דוחות נכסים, חלקות, חוזים שומות, בעלי	37	דוחות

מפרט טכני - המערכת לניהול נכסי המועצה				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	תהליך /מודול
לא קיימת - פרט לוי'ז לפיתוח	קיימת			
		זכויות, תכנון, כספים (תקבולים ותשלומים), דו"חות חייבים, פעילות, אירועים, תהליכים, תזכורות ועוד.		
		למערכת יהיה ממשק דו-כווני למערכת המידע הגיאוגרפי במועצה. הפעלת קישור במערכת הנכסים תפתח את המערכת הגיאוגרפית ותתמקד בעצם המקושר. התמקדות והפעלת קישור במערכת הגיאוגרפית תפתח את מערכת הנכסים ותתמקד בישות המקושרת לעצם במוקד.	38	ממשקים
		המערכת תדע לקלוט וליצא נתונים מ/אל מקורות חיצוניים כגון, מערכות במשרדי ממשלה.	39	ממשקים
		המערכת תדע לקלוט וליצא נתונים מ/אל מערכות הוועדה: - המערכת הפיננסית (חוזים, תקציבים, וכ"ו) - מערכת ההכנסות (תקבולים) - מערכת המוקד/פיקוח העירוני (אירועים בנכסים) ועוד	40	ממשקים
		למערכת יהיה ממשק לתוכנות ניהול מסמכים כך שניתן יהיה לאחסן בה מסמכים ישירות מהמערכת ויהיה אפשר לקשר מסמכים הרשומים בתוכנת לניהול מסמכים למערכת.	41	ממשקים

5. מודול לניהול תמרור

א. מבוא

תפקיד: לספק מידע אלפאנומרי לעובדי המועצה בנושא תמרורים וסימון כבישים, לנהל ולתכנן תמרורים, לרישום פרוטוקולים ומעקב אחר החלטות בנושא תמרור וסימון כבישים. תמיכה בתהליכי אישור של החלטות הוועדה.

כלים: מסכים ומנגנוני חישוב לניהול והצגת תכנים אלפאנומריים של המידע התכנוני.

תוצרים: פרוטוקולים, מידע והודעות לציבור בתבניות מובנות, דוחות מקוונים, טפסים, משוב ועוד.

ממשקים: קשר מקוון דו-כיווני למערכת הגיאוגרפית (GIS), קשר לאתר האינטרנט ההנדסי של הוועדה ומערכות אחרות במועצה.

ב. דרישות מפורטות

מפרט טכני - ניהול תמרורים				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס' דרישה	המודול תת-מודול
קיימת	לא קיימת - פרט לוי"ז לפיתוח			
		המודול ינהל ישיבות ועדת התחבורה/תנועה /רשות התמרור, יוציא פרוטוקולים של הוועדה ויעקוב אחר אחרי החלטות הוועדה.	1	תמרור
		המודול ינהל את בשלבי תכנון, המלצה, אישור של תמרורים והסדרי תנועה ופרוטוקולים של הוועדה.	2	תמרור
		המודול יעקוב אחר בקשות ותהליך הקמת תמרור (הצעה לתמרור, חוות דעת יועץ תנועה, האישור במשרד התחבורה, המשטרה וכד'. כמו כן, המודול ינהל את המסמכים הקשורים לתהליכי הבקשה והאישור.	3	תמרור
		המודול ינהל ויעקוב אחר אחרי הצבת תמרורים, סימון כבישים והסדרי תנועה אחרים ויטפל בתהליך תחזוקת התמרורים, סימון הכבישים וכד'.	4	תמרור
		המודול יקלוט את המידע הקיים ו/או מידע מסקר תמרורים והסדרי תחבורה והצבת שלטי רחובות.	5	תמרור
		כרטיס התמרור יכיל את כל המידע והתכונות של התמרור או הסימון בכביש.	6	תמרור
		למערכת ממשק למערכת הגיאוגרפית כך שיהיה ניתן להציג את המידע בשכבה התחבורה. המערכת תעביר סטטוס של תמרור כך שיהיה ניתן להציג בסימן או צבע נפרד תמרורים או סימונים שטרים אושרו. הממשק יאפשר הזנה ועדכון מידי של המערכת הגיאוגרפית.	7	תמרור
		המערכת תאפשר יצירת חתכים ודוחות על כל נתון במערכת. דוחות הניהול יסייעו למעקב אחר	8	תמרור

מפרט טכני - ניהול תמרורים				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לויז' לפיתוח	קיימת			
		תהליכי האישור, הצבה ותחזוקה של תמרורים, סימון כבישים וכד'.		
		המערכת תכלול רישום של סימוני אבן שפה (כגון 816 שחור/לבן, 817 כחול/לבן, 818 אדום/לבן) חניונים ציבוריים, שלטים בנושא חניה ומכונות לממכר כרטיסי חניה. המערכת תשמור נתוני מיקום וקישור למערכת הגיאוגרפית.	9	תמרור
		המערכת תאפשר קליטת תמרורים של נת"י בשטח המועצה. כרטיס התמרור כלול שדה בעלות כך שיהיה אפשר להבדיל בין תמרורים בטיפול המועצה, נת"י וגורמים אחרים.	10	תמרור
		הספק יקים יישום למעקב אחר הקמת תחנות לתחבורה ציבורית. הספק יאפיין יחד עם המועצה את התהליך (הצעה לתחנת, חוות דעת יועץ תנועה, אישור רשות תמרור מקומית כהסכמה ואישור משרד התחבורה כגורם מאשר סופי).	11	תחנות תחבורה ציבורית

נא

6. מודול לניהול ישיבות ופרוטוקולים

א. מבוא

תפקיד: לתכנן ולזמן מוזמנים, הכנת סדר יום, רישום פרוטוקולים, הפצת פרוטוקולים ניהול תגובות, מעקב אחר יישום ההחלטות ולארכב פרוטוקולים.
כלים: מסכים ותבניות למסמכי ניהול ישיבות, סטטוסים, מנגנון למיזוג דואל, דוחות ניהול.
תוצרים: זימונים, סדר יום, פרוטוקולים, סטטוסים, דוחות, משוב ועוד.
ממשקים: קשר לאתר האינטרנט ההנדסי של הוועדה ומערכות אחרות במועצה.

ב. דרישות מפורטות

מפרט טכני - ניהול ישיבות				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
קיימת	לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח			
		המודול ינהל ישיבות ועדת שונות, יוציא פרוטוקולים של הוועדה ויעקוב אחר אחרי החלטות הוועדה.	1	ניהול ישיבות
		המערכת תכלול מודול להכנת ישיבות כולל זימון וסדר יום, סיכום ישיבה ופרוטוקולים, הפצה של מסמכים, טופס משוב להערות ואישור הפרוטוקול.	2	ניהול ישיבות
		המודול יכלול מנגנון למיזוג דואל ושליחת מסרונים להפצת מסמכים והודעות.	3	ניהול ישיבות
		המודול יכלול טבלאות של משתתפים קבועים, נושאים ותבניות לסוגים שונים של סיכומים ופרוטוקולים.	4	ניהול ישיבות
		במודול יהיה מסלול לאישור פרוטוקול הכולל משוב להערות ואישור הפרוטוקול. המערכת תסמן סטטוסים של מסמכים למשל, הופץ, טרם אושר, אושר, גרסה סופית וכו'.	5	ניהול ישיבות
		המודול יאפשר סימון החלטות ונושאים למעקב. למודול טבלאות של אירועים וסטטוסים לצורך סימון והגדרת ישויות למעקב. כמו כן, המודול יהיה קשור לכל המערכות בהצעה.	6	ניהול ישיבות
		תהיה אפשרות לקשר ישויות בפרוטוקול לישויות במודולים אחרים במערכת. למשל, מקטע או החלטה בתוך פרוטוקול יקושר לתכנית או בקשה.	7	ניהול ישיבות

7. מודול לניהול ייעודי קרקע אלפאנומריים (אופציונלי)

ב. מבוא

תפקיד: לספק מידע אלפאנומרי לעובדי הוועדה ולציבור בנושא ייעודי קרקע והמידע התכנוני החל על הקרקע.

כלים: מסכים ומנגנוני חישוב לניהול והצגת תכנים אלפאנומריים של המידע התכנוני.

תוצרים: מפות, מידע והודעות לציבור בתבניות מובנות כולל דף מידע תכנוני, דוחות מקוונים, טפסים, משוב ועוד.

ממשקים: קשר מקוון למערכת הגיאוגרפית (GIS), קשר למערכות כספים, קשר לאתר האינטרנט ההנדסי של הוועדה.

סוגיות מיוחדות: המערכת תהיה ברורה לציבור (והן לציבור אשר אינו בקיא במערכות הנדסיות).

מפרט טכני - מערכת ייעודי קרקע אלפאנומריים			
המודול תת-מודול	מס"ד לדרישה	הדרישה	קיים - פרט לו"ז לפיתוח לא קיים
ייעודי קרקע	1	המערכת תאגור ותעבד את נתוני ייעודי קרקע (נתוני תקנונים) שייקלטו מהוועדה ומקורות אחרים.	
ייעודי קרקע	2	הספק יבצע קליטת נתונים קיימים במודול מעקב תב"ע במערכת הקיימת בוועדה למערכת המוצעת.	
ייעודי קרקע	3	המערכת תהיה בעלת מסכים לקליטת נתוני ייעודי קרקע על ידי משתמשים בוועדה. מסכים אלה יכללו מנגנונים לבקרה לוגית של קליטת הנתונים.	
ייעודי קרקע	4	המערכת תאחסן תקנונים סרוקים ומסמכים אחרים בצמוד לתוכנית ובכך קישורים למקורות מידע אחרים (מנהל התכנון, רמ"י וועדה ועוד).	
ייעודי קרקע	5	המערכת תקלוט גם תקנונים ממקור ממוחשב בתבנית נוהל מבא"ת לתוכניות.	
ייעודי קרקע	6	המערכת תשמור גרסאות קודמות של תכניות וייעודי קרקע ותדע לחשב זכויות בקרקע הנגזרות מתוכניות רבות (קומפילציה). יהיה ניתן להפיק דף מידע לכל נקודת זמן.	
ייעודי קרקע	7	למערכת ייעודי קרקע תהיה השקה מאובטחת לאתר האינטרנט של הוועדה. למערכת היכולת להציג נתונים באתר האינטרנט של הוועדה. הנתונים שיופיע באתר האינטרנט יהיו אלה שהוועדה החליטה לפרסם.	
ייעודי קרקע	8	המערכת תפיק דף מידע במגוון תבניות: של זכויות במקרקעין בהתאם לתבנית של משרד אוצר/מנהל התכנון ו/או של הוועדה, מקוצר, מפורט, עבור שמאים ועוד. תהיה אפשרות להגביל את הגישה לתבניות מסוימות. למשל, אורח מזדמן באתר ההנדסי יוכל לצפות בדף המידע המצומצם.	
ייעודי קרקע	9	המערכת תכין מידע אלפאנומרי על זכויות ברמה של נכס בודד. המערכת תדע לשלב בדף המידע	

מפרט טכני - מערכת ייעודי קרקע אלפאנומריים				
לא קיים - פרט לו"ז לפיתוח	קיים	הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת- מודול
		נתונים ו/או תשריטים שתקבל מהמערכת הגיאוגרפית.		
		המערכת תדע כיצד להתייחס לנכסים שעברו רה-פרצלציה ולהוציא דף מידע בהתאם למצב התכנוני החדש.	10	ייעודי קרקע
		המערכת תקלוט את כל סוגי התכניות תכניות, לרבות תכניות בינוי, תכניות איחוד וחלוקה, הנחיות מרחביות, הוראות והחלטות תכנוניות. תהיה אפשרות לכלול או לקשר למקור (היפר לינק) של תכנים אלה בתבניות של דפי המידע. כמו כן, תהיה אפשרות לקשור את ההיתרים השייכים לנכס בדף המידע. תהיה אפשרות לקשור תשריטים כגון תשתיות ומסמכים מהארכיב לדף המידע. בהדפסה של דף מידע במבנה מפורטת יופיעו כל התכנים המקושרים בהדפסה. בהדפסת PDF יופיע גם הקישור למקור.	11	ייעודי קרקע
		המערכת תשמור טבלת "ראה" כולל טבלאות היסטוריות.	12	ייעודי קרקע
		המערכת תקלוט נתוני קדסטר מהמערכות הגיאוגרפיות בוועדה כולל טבלאות "ראה" (טבלאות להמרה בין נתוני קדסטר ישנים וחדשים). המערכת תשמור נתונים היסטוריים של גושים, חלקות ומגרשים.	13	ייעודי קרקע
		למערכת ייעודי קרקע אלפאנומרי יהיה ממשק דו כיווני למערכת הגיאוגרפית שתופעל בוועדה. המערכת תייצא ותקבל נתונים מ/אל המערכת הגיאוגרפית המופעלת בוועדה. נתונים של ייעודי קרקע יוכלו להיות מוצגים כשכבה ו/או כחלון צף (tooltip) או כדוח במערכת הגיאוגרפית.	14	ייעודי קרקע
		הממשק יאפשר למערכת הגיאוגרפית להזניק מסכי דף המידע והדפסת דף המידע.	15	ייעודי קרקע
		מערכת ייעודי קרקע תוכל להזניק את המערכת הגיאוגרפית ולהתמקד בנכס בדף המידע.	16	ייעודי קרקע
		המערכת תשמור גרסאות קודמות של תכניות וייעודי קרקע ותדע לחשב זכויות בקרקע הנגזרות מתכניות רבות (קומפילציה).	17	תכנון - תב"ע
		המערכת תכין לפונים תדפיס, תשריט (מתוך מערכת ה-GIS) ונתוני זכויות ברמה של חלקה בודדת או מתחם של חלקות.	18	תכנון - תב"ע

8. שרותי עדכון מאגרי מידע (אופציונלי)

א. מבוא

תפקיד: לבצע עדכון של מאגרי מידע של ייעודי קרקע ונכסי ציבור.

תיאור: שרות כח אדם מיומן לעדכון מאגרי מידע.

סוגיות מיוחדות:

מפרט טכני - עדכון מאגרי מידע		
הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
עובד בעל ניסיון ומיומנות באסוף תכניות, פירוק תקנונים וקליטת הנתונים למערכת לניהול נתוני ייעודי קרקע.	1	ייעודי קרקע
עובד בעל ניסיון ומיומנות באסוף נתונים מרשם המקרקעין, רמ"י ומקורות אחרים, קליטה במערכת לצורך הכנת ספר נכסים.	2	נכסי ציבור

נספח : מצב קיים

מידע כללי

נושא	כמות
גושים	
תב"עות	
תכניות בינוי	
בקשות להיתר	
תיקי פיקוח	

המערכת	פירוט	שם הספק
ניהול וועדה	מעקב תב"ע, ניהול תשתיות, היטלי השבחה, רישוי ופיקוח, אגרות והיטלים, מעקב וניהול פיקוח בניה, ניהול ארכיב התוכנית, פיקוח על הבניה, סריקות, ניהול מידע תכנוני, אתר אינטרנט הנדסי	חברת בר טכנולוגיות
ניהול נכסי עירייה		חברת בר טכנולוגיות
גיאוגרפית GIS	כולל ייעודי קרקע גרפי ואלפאנומרי	חברת קומפלוט
מערכות ליבה	פיננסית, הכנסות	
תמרורים		
מערכת מוקד	ניהול פניות הציבור	

הסכם מס' 3/2021

שנערך ונחתם במצפה רמון ביום _____ חודש _____ 2021

בין: מועצה מקומית מצפה רמון
(להלן: "המועצה"/"הרשות המזמינה")

מצד אחד;

לבין: _____ ח.פ.

כתובת
מורשי החתימה

(להלן: "הספק")

מצד שני;

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז מס' 3/2021 לאספקת ולתחזוקת מערכות מידע לניהול הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה מצפה רמון וניהול נכסי המועצה המקומית מצפה רמון [להלן: "המכרז" ו"העבודה"/"השירותים"];

והואיל: והספק מצהיר כי לאחר בדיקה מעמיקה ובחינה זהירה, הציע לספק את השירותים בהתאם לאמור במסמכי המכרז ולפי המחיר כמפורט בהצעתו, וכי יש לו הידע, הניסיון, כח אדם מקצועי, כלי רכב, ציוד, וכלים מתאימים הדרושים לביצוע העבודה;

והואיל: וועדת המכרזים של המועצה, בהחלטתה מיום _____, המליצה בפני ראש המועצה על הצעתו של הספק והמליצה להתקשר עמו בהסכם לאספקת השירותים בהתאם להצעתו ולמסמכי המכרז וההסכם וראש המועצה אישר את ההצעה, כך שהמועצה הסכימה להתקשר עם הספק לאספקת השירותים, תמורת המחיר המפורט בהצעתו ובכפוף לתנאים המפורטים בהסכם זה להלן;

והואיל: והספק מתחייב לבצע את העבודות כהגדרתן להלן ובמכרז, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר, ובכפוף להוראות כל דין, לרבות חוקים, תקנות, צווים, ותקנים מחייבים ובהתאם להנחיות והוראות כל הגורמים המוסמכים;

והואיל: וברצון הצדדים לעגן בהסכם את מחויבותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה הן לשם הנוחות בלבד ולא תשמשנה בפירושו של הסכם זה או התניה מהתניותיו.

2. הגדרות ופרשנות

בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בטור הימני להלן הפירוש או המשמעות המפורטים בטור השמאלי דלהלן, אלא אם כן מחייב הקשר הדברים אחרת:

<u>המונחים</u>	<u>המשמעות</u>
"המועצה"	מועצה מקומית מצפה רמון.
"היישוב"	היישוב מצפה רמון.
"בית המשפט"	בית המשפט המוסמך לפי העניין בבאר שבע.
"העבודות"/"השירותים"	כל העבודות והשירותים שעל הספק לבצע לצורך הסכם זה, ובכלל זה עבודות
"המכרז"	לאספקת ולתחזוקת מערכות מידע לניהול הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה מצפה רמון מכרז פומבי מספר 3/2021.
"המדד"	מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם מדי שנה על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.
"המנהל"	מנהל/ת הוועדה המקומית לתכנון ובניה ו/או מי שמונה על ידי המנהל להיות מפקח מטעם המועצה על ביצוע העבודות נשוא ההסכם.
"ההסכם/החוזה"	חוזה זה, כולל כל המסמכים ונספחיו, ולרבות כל מסמכי המכרז.
"הספק"	המשתתף שיזכה במכרז ולרבות נציגי הספק, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו, מורשיו המוסמכים, יורשיו ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודות (באישור המועצה מראש ובכתב).
"קבלן/ספק משנה"	לרבות פועליו, עובדיו, שלוחיו וכל הפועלים מכוחו או מטעמו.

3. סתירות במסמכים והוראות מילואים

3.1 במקרה של סתירה, אי התאמה או דו משמעות בין הוראה מהוראות מסמכי המכרז ובין הוראה אחרת בהם, יהיה סדר העדיפות בין מסמכי המכרז כמפורט להלן:

- 3.1.1 נוסח המכרז וההסכם ופרוטוקולי הבהרות.
 - 3.1.2 מפרט טכני בהתאם לפרק הרלוונטי
 - 3.1.3 כל מסמך אחר שיצורף על ידי המועצה למסמכי המכרז.
- 3.2 גילה הקבלן סתירה, אי התאמה, דו משמעות וכיוצא באלה בין הוראה אחת מהוראות ההסכם להוראה אחרת ממנו, או שהיה הקבלן מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, או שמסר המפקח הודעה לקבלן, שלדעתו אין הקבלן מפרש כהלכה את ההסכם, יפנה הקבלן בכתב למנהל והמנהל ייתן לו הוראות בכתב בדבר. במקרה כזה הוראת המנהל היא הקובעת.
- 3.3 המנהל או המפקח רשאים להמציא לקבלן מזמן לזמן תוך כדי ביצוע העבודות, הוראות, לרבות תכניות, לפי הצורך, לביצוע העבודה.
- 3.4 הוראות המנהל והמפקח שניתנו בהתאם לסעיף קטן 3.2 או 3.3 מחייבות את הספק אולם אין באמור סעיף קטן זה בכדי לגרוע מן האמור בסעיף 3.1 לעיל.

4.1. הספק מתחייב לבצע את השירות בהתאם להוראות הקבועות במפרט המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו וביתר מסמכי המכרז.

4.2. נשוא המכרז הוא מכלול שלם ועובד של שירות המסוגל לספק את התפוקות הנקובות ע"י המזמין במכרז. על כן, כל התאמה של התכנה והמערכת הקיימת של המציע והנדרשת לצורך מתן התפוקות המוגדרות במכרז, תבוצע על חשבונו של המציע גם אם היא לא נזכרת ספציפית במפרטי המכרז ולא תשולם כל תמורה נוספת עבורה.

4.3. מובהר כי על השירות יחולו הוראות הביצוע ולוחות הזמנים הבאים:

4.3.1. הספק יקיים ישיבת תיאום עם המועצה תוך **14 יום** מקבלת הוראת מנהלת הוועדה המקומית לתכנון ובניה (להלן: **"המנהל"**). בישיבה זו יקבעו סדרי עדיפויות, לוחות הזמנים המפורטים לביצוע הסבה וטיוב נתונים ושיתוף הפעולה עם ספקים אחרים של מערכות מידע במועצה.

4.3.2. הסבה וקליטת הנתונים הקיימים של הוועדה במערכת של הספק, תתבצע תוך **30 יום** מיום קבלת הוראת התקנה מהמנהל. הספק יציג למועצה דוחות שגויים אם יהיו כאלה ויפעל על פי הוראות המנהל על מנת לפתור סתירות ולקיים בנתונים.

4.3.3. ביצוע טיוב והשבחת הנתונים ואיחוד מקורות המידע תוך **30 יום** מיום קבלת הוראת מהמנהל ובתיאום אתו.

4.3.4. אם יהיה צורך הספק יפעל להשיג את הנתונים החסרים או הנתונים הדרושים לעדכון מסד המידע (נתונים בוועדה, משרדי ממשלה, רמ"י וכ"ו) תוך **14 יום** מקבלת הוראה מהמנהל. למען הסר ספק המועצה תרכוש את הנתונים שיש לשלם עבורם, אך הספק יהיה אחראי לנסח את הדרישה ולהגדיר לספקי הנתונים את תבנית ההצגה/הקליטה של הנתונים. הספק ייתן מענה לבעיות או סתירות שתתגלנה במערך הנתונים הקיים תוך כדי הסבתם לקליטה. הזכיין יביא לידיעת המנהל כל בעיה או סתירה ויפעל על פי הנחיית המנהל.

4.3.5. התגלתה טעות ו/או אי דיוק בנתונים, הספק יבצע קליטת חוזרת ו/או תיקון ו/או טיוב ו/או השבחת הנתונים בהתאם להוראת המנהל.

4.3.6. הדרכת המשתמשים תתבצע תוך **7 ימים** מסיום קליטת היישוב הראשון, כמפורט במסמך ההטמעה המצורף כנספח ב' לחוזה זה (נספח הדרכה).

4.4. הספק ייתן שרותי עדכון נתוני קדסטר יתבצע תוך **10 ימים** ממסירת הקדסטר החדש על ידי המועצה או מקבלת הקדסטר ממפ"י. עדכון הקדסטר כולל עדכון התכניות מושפעות מעדכון הקדסטר. עדכון התכניות המושפעות יתבצע בתאום עם המנהל.

4.5. אם הספק ייתן שרותי קליטת תכניות לפי בקשת המועצה. קליטת תכנית עד **50** מגרשים תתבצע תוך **10 ימים**, עדכון תכנית בעלת **51** עד **150** מגרשים תתבצע תוך **14 ימים** וכל תכנית גדולה יותר תוך **21 ימים**.

- 4.6. הספק מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ועם הספק של כל מערכת מידע אחרת הפועלת באגף הנדסה או באגף אחר במועצה לצורך בניית ממשקים, העברת נתונים, התאמת הנתונים ולהצגת נתונים ממערכות אחרות.
- 4.7. בכל מחלוקת ו/או אי הבנה בקשר לכל עניין ודבר הנוגע ו/או הנובע לעניין השירות והכלול בו, לרבות לעניין טיב השירות, ומה כלול בו, החלטתו של המנהל תהיה המכרעת והסופית, ואין הספק רשאי לערער עליה.

5. תמיכה ושרותי כוח אדם

- 5.1. הספק מתחייב לבצע את השירות על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצונו של המנהל ומוסכם כי דעתו של המנהל תהיה מכרעת בכל חילוקי דעות שיתגלו בדבר טיב ואופן ביצוע השירות, זאת מבלי לפגוע בזכותו של הספק לפנות לערכאות המשפטיות לפי שיקול דעתו.
- 5.2. מבלי לפגוע בכל האמור בחוזה זה, שומרת לה הוועדה את הזכות לשנות את סדרי השירות של הספק בכל פעם שתמצא לנכון. הספק מתחייב לציית ולהישמע להוראות המנהל בכל הנוגע למתן השירות.
- 5.3. שירות התמיכה יכלול: השלמת מידע חסר, תיקון ליקויים שיתגלו מעת לעת, הוספה או שנוי רכיבים המחויבים כדי לקיים את השירות או המחויבים על ידי הוראות המאסדרים (רגולטורים), העברת מידע מ/אל מוסדות וגופים שהוועדה בקשר איתם, הדרכה טלפונית, הדגמה בתקשורת, הדרכה בוועדה וכל שאר השירותים המוגדרים במסמכי המכרז.
- 5.4. הספק מתחייב להעסיק מספר מספיק של עובדים וציוד, על מנת שהשירות יתבצע בהתאם להתחייבויות על פי הסכם זה.
- 5.5. מדיניות התמיכה תתבצע על פי נספח התמיכה המצורף כנספח א' "הסכם רמת שירות SLA" להסכם זה.
- 5.6. שירות התמיכה יתקיים בכל ימי העבודה של הוועדה ובמשך כל שעות העבודה כפי שיהיו מעת לעת. למען הסדר ספק מובהר כי השירות יתקיים גם במועדים הבאים: אחד במאי, יום השואה והגבורה, פורים, תשעה באב, ימי חול המועד של חגי ישראל וכו' כל זה ללא כל תוספת תשלום.
- 5.7. הספק יהיה אחראי לטיב ואיכות העבודה של עובדיו ויערום לטיב עבודתם המקצועית.
- 5.8. הספק מתחייב להחליף, ללא דחוי, כל עובד המועסק על ידו במתן השירות לוועדה על פי דרישת הוועדה.
- 5.9. הספק מצהיר כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו, לבין המועצה ו/או הוועדה המקומית ו/או מי מטעמן יחסי עובד ומעביד וכי כל העובדים שיועסקו על ידו ו/או מטעמו על פי חוזה זה, יהיו ויחשבו כעובדים של הספק בלבד.
- 5.10. הספק מתחייב כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות, המסים ותנאים סוציאליים בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או תשלום סוציאלי אחר ולא תהינה לספק ו/או לעובדים מטעמו ו/או לכל מי מטעמו, כל זכויות של עובד המועסק על ידי המועצה ו/או הוועדה המקומית והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, או הטבות, או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם המועצה ו/או הוועדה המקומית.

6. היקף העבודות:

6.1. הספק מצהיר בזאת במפורש כי ידוע לו שההתקשרות עמו מכוח חוזה זה והיקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי המועצה. במקרה בו לא יהיה למועצה תקציב מאושר לביצוע העבודות, לא יבוצעו העבודות ע"י הספק ו/או לא יבוצע חלקן של העבודות אשר לא נתקבלה בגינן הרשאה תקציבית ולא תהיה לספק כל טענה ו/או תביעה עקב כך.

6.2. המועצה רשאית להחליט על ביצוע חלק מן העבודות בלבד ו/או להחליט על דחיית ביצוע חלק מן העבודות למועד מאוחר יותר ו/או להגדיל את היקף העבודות שיידרש הספק לבצע מכוח המכרז ו/או להקטין, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות המועצה. הספק מוותר מראש על כל טענה ו/או תביעה בגין האמור לעיל, ומתחייב לבצע את העבודות בכל היקף אשר יידרש, בהתאם לתנאי חוזה זה, לרבות התמורה המופיעה בו.

6.3. במקרה בו החליטה המועצה לדחות את ביצוע חלק מן העבודות ו/או השירותים למועד מאוחר יותר, מתחייב הספק לבצע את אותן עבודות נדחות ו/או לספק את השירותים הנדחים במחירי הצעתו ובתנאים המוגדרים בחוזה.

7. הצהרות והתחייבויות הספק

7.1. הספק מצהיר כי הינו בעל היכולת, הידע, הניסיון, כח האדם והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע העבודה באופן הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר: והוא מתחייב כלפי המועצה לספק את השירותים באופן המקצועי הטוב ביותר כאמור לעיל.

7.2. הספק מצהיר, כי בחן ובדק את כל התנאים והנסיבות הקשורים במתן השירותים הדרושים לצורך ביצועה וכי מצא הכל לשיעור רצונו המלאה ומתאים למתן השירותים הנדרשים וכי אין לו ולא יהיו לו כל תביעות ו/או דרישות עקב אי ידיעה מלאה של כל התנאים ו/או הנסיבות ו/או העובדות הקשורים למתן השירותים.

7.3. הספק מצהיר, כי ידועים לו הדינים המחייבים החלים על מתן השירותים, והוא מתחייב להעניק את השירותים, בכפוף להוראות כל דין, לכל תקן מחייב, לרבות הוראות והנחיות של כל גורם מוסמך.

7.4. הספק מתחייב לדאוג, על חשבונו, לקבלת כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הדרושים למתן השירותים, ולהחזיקם תקפים במשך כל תקופת מתן השירותים הנדרשים.

7.5. הספק מצהיר כי הוא קרא את מסמכי המכרז ונספחיו לרבות הסכם זה ונספחיו, וכל תנאי ההסכם והנספחים לו נהירים וברורים לו.

7.6. הספק מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין לספק את השירותים, והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור במשך כל זמן מתן השירותים על פי חוזה זה, ובאם

יעסיק קבלני משנה באישור המועצה, כל קבלן/ספק משנה יהיה מורשה על פי כל דין לספק את השירותים והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור במשך כל זמן מתן השירותים על פי חוזה זה, מבלי לגרוע מיתר ההוראות החלות על קבלני/ספקי משנה עפ"י חוזה זה ועפ"י כל דין.

7.7. הספק מצהיר, כי יש בידיו את היכולת והאמצעים למתן השירותים נשוא חוזה זה ולמילוי כל התחייבויותיו בחוזה זה במלואם ובמועדם לרבות הגדלת היקף העבודות והוא מצהיר בזאת, כי אין ולא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות כנגד המועצה, והוא מוותר בזאת על טענות ברירה מחמת מום ו/או טענת פגם ו/או ליקוי ו/או טענת אי התאמה מכל סוג שהוא בקשר עם האתרים ו/או העבודה, וכי שכר התמורה שיקבל עפ"י הצעתו, מניח את דעתו ומהווה תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו על פי חוזה זה.

7.8. הספק מתחייב להתחיל את ביצוע העבודות, על פי לוח הזמנים והתנאים המפורטים בחוזה ובנספחיו ובהזמנת העבודה שתצא לספק, המוקדם מביניהם.

7.9. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתמדה, ברציפות וללא השהיות והפסקות על פי הנחיות והוראות המנהל ו/או המפקח בכל הקשור והכרוך לביצוע חוזה זה. הספק יישמע להוראותיהם של המנהל באופן קפדני, ויספק את השירותים לשביעות רצונו המוחלטת של המנהל.

7.10. הספק יספק את השירותים במקומות, במועדים ובשעות שנקבעו לכך, ועל פי המפרטים ויתר מסמכי החוזה ועל פי הנחיות והוראות המנהל ולשביעות רצונו המוחלטת וישמע להוראותיהם באופן קפדני בכל הקשור והכרוך באספקת השירותים נשוא חוזה זה ונספחיו. אין באמור בסעיף זה להטיל על המנהל ו/או המועצה ו/או הוועדה המקומית אחריות כלשהי לכל מעשה או מחדל של הספק.

7.11. למען הסר ספק, יובהר כי הפיקוח של המנהל על ביצוע העבודות על ידי הספק, לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי המועצה ו/או הוועדה למילוי תנאי חוזה זה והספק בלבד יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות והשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.

7.12. הספק מתחייב לבצע את העבודות במלואן, בהתאם להוראות חוזה זה ונספחיו, גם בהתקיים שעת חירום, בין שהינה מוכרזת ובין שאינה מוכרזת, בהתאם להוראות המנהל.

7.13. הספק מתחייב, כי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, יהיו מיומנים ומתאימים לאספקת השירותים נשוא המכרז.

7.14. הספק יעביר לידי המפקח, אישור משטרה בדבר העדר הרשעת עובד כלשהו מטעמו, מיד לאחר תחילת עבודתו, עפ"י החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.

8. תקופת ההתקשרות והביצוע

- 8.1. תקופת ההתקשרות לביצוע העבודות הינה ל- 36 חודשים, החל ממועד חתימת שני הצדדים על החוזה.
- 8.2. המועצה שומרת לעצמה הזכות להאריך החוזה בשתי תקופות נוספות של עד 12 חודשים נוספים ורצופים כל אחת. בכל מקרה, תקופת ההתקשרות לא תעלה על תקופה של עד 60 חודשים בלבד.
- 8.3. המועצה תודיע על רצונה בהארכת ההתקשרות לספק, לפני תום תקופת החוזה המקורי. למועצה קיימת האופציה הבלעדית לקבוע באם להאריך את ההסכם כמפורט בהסכם זה.
- 8.4. בתקופת הארכה יחולו על הצדדים כל הוראות הסכם זה, בכפוף לשינויים שהתחייבו מעצם הארכת ההסכם. מיד עם קבלת ההודעה על הארכת ההסכם ידאג הספק להארכה ו/או חידוש הערבויות הבנקאיות, אישורי הביטוח וכל מסמך אחר הטעון הארכה ו/או חידוש.
- 8.5. הספק יתחיל ויסיים את העבודה בהתאם למועדים שייקבעו בהזמנות העבודה, או לפי הוראות המנהל.
- 8.6. במידה ולא יעמוד הספק במועדים הקבועים בחוזה ובהזמנות העבודה, ישלם הספק פיצויים מוערכים ומוסכמים מראש, והכל כמפורט בחוזה, ומבלי לגרוע מכל סעד הנתון למועצה לפי הדין ו/או ההסכם.
- 8.7. על אף האמור לעיל ובכל מקום אחר בחוזה זה, רשאית המועצה בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה גם שלא מחמת הפרת החוזה או פגם שנתגלה בו, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר, על ידי הודעה בכתב אשר תינתן לספק 30 יום מראש. הובא החוזה לידי גמר כאמור, תשלם המועצה לספק את התמורה המגיעה לו על פי החוזה בגין השירותים אשר נתן בפועל לשביעות רצונו המלא של המנהל עד למועד הפסקת ביצוע העבודות כמופיע בהודעת המועצה, בניכוי כל הכספים אותם המועצה זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם לחוזה ו/או בהתאם לכל דין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין ואובדן רווחים ותשלום עבור ציוד שהוזמן אך טרם סופקו בפועל, כתוצאה מהפסקת מתן השירותים והבאת החוזה לידי גמר כאמור. מובהר בזאת, כי תום ההתקשרות לא יפגע במתן השרות.

9. התמורה ותנאי תשלום

- 9.1. תמורת ביצוע העבודות בשלמותם לפי תנאי המכרז והחוזה, בהתאם למפורט בהצעת המציע, תשלם המועצה את הסכומים שיתקבלו לפי חשבונות שיאושרו על ידי המועצה ואשר יערכו על סמך ההזמנות, [להלן - "התמורה"]. התמורה תכלול כל מס והיטל החל על ביצוע עבודה זו, ולמעט המע"מ.
- 9.2. לצורך קבלת התמורה, יעביר הספק למנהל חשבון מפורט, נקוב בש"ח, ביחס לסכום התמורה המגיעה לו בעד השירותים והעבודות שביצע ויצרף לו כל

- 9.3. חשבונותיו של הספק ייבדקו ע"י המנהל אשר יוכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי לאשר את כל החשבון במלואו או בחלקו או לא לאשרו כלל.
- 9.4. בדיקת החשבון שהוגש ע"י הספק, כאמור בסעיף בי לעיל והעברתו לאישור הגזברות, יתבצעו תוך 30 ימים ממועד הגשת החשבון ע"י הספק.
- 9.5. התמורה תשולם לספק בתנאי תשלום שוטף + 45 ימים מיום אישור החשבון כאמור בסעיף 9.3 לעיל. המועצה רשאית, לבקשת הספק ולשיקול דעתה הבלעדי, להקדים את תשלום התמורה לספק. הקדמת התמורה תישא תשלום הריבית החריגה הנהוגה בבנק הפועלים, לתקופת ההקדמה.
- 9.6. המחירים המופיעים בחוזה ההתקשרות לא יהיו צמודים ולא תתווסף אליהם כל סוג של התייקרות.
- 9.7. התמורה שתחושב כמפורט לעיל, היא תמורה מלאה, הוגנת וסופית עבור ביצוע כל התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה ולפי מסמכי המכרז ולפי הדין, והיא כוללת, בין היתר, את חישוב הוצאות הספק בגין שכר עבודה והעסקת עובדים, שימוש בכלי הרכב והציוד, הוצאות רישיונות והיתרים, אגרות ותשלומים לפי הדין וכן כל הוצאה אחרת שהיא הדרושה למתן השירותים.
- 9.8. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי הפרוצדורה המפורטת לעיל ביחס להגשת חשבונות ואישורם, מועדי התשלום ודרך העברתם, תחול בשינויים המחויבים גם לגבי כל תשלום במקרה בו הופסקה העסקתו של הספק טרם סיום תקופת ההסכם ביחס לתשלום היחסי המגיע לו.
- 9.9. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, לעכב או לדחות פירעון כל חשבון אם הספק אינו ממלא אחר התחייבויותיו לפי ההסכם. במקרה שכזה, תיתן המועצה הודעה בכתב לספק, בה תצוין הסיבה לעיכוב החשבון או דחיית הפירעון כאמור.

10. שינויים

- 10.1. המועצה רשאית, מעת לעת, להורות לספק בכל עת על שינוי ו/או תוספת ו/או הפחתה, מכל סיבה שהיא.
- 10.2. ערכם הכולל של השינויים ו/או התוספות לא יעלה על הסכומים שמותר לרשות מקומית למסרם ללא מכרז על פי כל דין.

11. ביצוע על ידי המועצה

11.1. כל התחייבות, לרבות נשיאה בהוצאות, אשר היה על הספק לבצע על פי הסכם זה והוא נמנע מלבצע, והוראות אשר קיבל מאת המנהל, או המועצה ואשר נמנע מלציית להן על אף שהתחייב לכך בהסכם זה, תהיה המועצה רשאית לבצען, בעצמה או באמצעות אחרים.

11.2. המועצה תהיה רשאית לחייב את הספק במקרים כאמור לעיל בהוצאות אשר נגרמו לה בביצוע כל אותן התחייבויות או הוראות, בתוספת 20% שייחשבו כהוצאות כלליות.

11.3. המועצה לא תתחיל בביצוע התחייבויות או הוראות האמורות בסעיף 11.1 לעיל לפני מתן התראה מראש של 10 ימים לספק.

11.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי ההסכם או מזכות המועצה לגבות את הסכומים האמורים מן הספק בכל דרך אחרת.

18. ערבות ביצוע

18.1. להבטחת ביצוע וקיום כל אחת מהתחייבויותיו של הספק על פי החוזה והמכרז, יפקיד הקבלן בידי המועצה, בזמן חתימת ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית צמודה למדד המחירים לצרכן, לוח מס' 13, ובתוקף ל- 39 חודשים, כשמדד הבסיס הוא מדד חודש _____ כפי שהתפרסם ביום _____ או בסמוך לכך ובסכומים המפורטים להלן בהתאם לסוג העבודות בחוזה, בסך של 20,000 ₪ (כולל מע"מ). הערבות תהא בנוסח המפורט בחלק ג'2 למסמכי המכרז.

18.2. תנאי הערבות יהיו לפי נוסח הערבות המצורף כמסמך ג'2 למכרז. השם המופיע בנוסח הערבות יהיה שם הספק.

18.3. על הספק יהיה להאריך הערבות ו/או הערבויות מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההתקשרות, כך שבכל מקרה תהא הערבות ו/או הערבויות בתוקף עד 3 חודשים לאחר מועד סיום ההתקשרות.

18.4. בלי לגרוע מיתר זכויותיה וסמכויותיה של המועצה לפי חוזה זה, תהא המועצה רשאית לממש את הערבות האמורה - כולה או מקצתה, בבת אחת או בשלבים - לכיסוי מלא או חלקי של התחייבויות הספק כלפיה על פי חוזה זה, ו/או לכיסוי נזקיה בגין התנהגות הספק. עשתה המועצה שימוש בסעיף זה, והספק לא השלים את גובה הערבות הנותר לסכום הנקוב בסעיף 18.1 לעיל, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של חוזה זה.

18.5. למען הסר ספק, סכום הערבות שנגבה על ידי המועצה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לספק זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה או כלפי ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או כלפי המנהל בטענות ומענות כלשהן בקשר לכך ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של המועצה שיש לה לפי החוזה ו/או לפי כל דין בגין הפרת החוזה.

18.6. הספק יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהמצאת הערבויות, וכל הוצאה נדרשת אחרת.

18.7. בנוסף לערבות הבנקאית כאמור, רשאית המועצה לעכב את יתרת תשלומיה לספק ולקזז מיתרת תשלומיה, כל סכום נדרש לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של הספק כלפי המועצה ו/או כלפי צד ג'.

18.8. מובהר בזאת, כי מתן הערבות אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המועצה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות, כולה או חלקה, על ידי המועצה, לא יהוו מניעה מצדה לתבוע מהספק כל נזקים ו/או הפסדים ו/או סעדים נוספים על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין הפרת החוזה.

18.9. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות להבטחה ולכיסוי של:

- (1) כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ובעקיפין לספק שהמועצה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם הסכם זה.
- (2) כל נזק והפסד העלול להיגרם למועצה או למי מטעמה עקב אספקת השירותים על ידי הספק בהתאם להוראות הסכם זה.

19. אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח

אחריות הספק לנזק

19.1. הספק אחראי בלעדית כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש אשר ייגרמו למועצה ו/או לוועדה המקומית ו/או לעובדיה ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמן ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או לשירותים ו/או למערכות ו/או בקשר למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו ו/או תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר לביצוע השירותים.

19.2. הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לציוד ו/או למערכות ו/או לציוד הנלווה לשירותים ו/או לכל ציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש של הספק עד לגמר מבדקי הקבלה ואישורם על ידי המועצה ומסירת המערכות למועצה ואישור המועצה אודות קבלת הנ"ל בכתב ולשביעות רצונה המלא. וכן בתקופת ההטמעה, ההדרכה, התחזוקה ומתן שירותים נלווים, והוא פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם בשרות המועצה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לציוד כאמור.

19.3. הספק פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק להם אחראי הספק כאמור בהסכם זה ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל על מי מהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

19.4. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.

20. ביטוח

20.1. להבטחת אחריותו של הספק כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו למשך כל תקופת ההסכם ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצא אחראי על פי דין ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ה' המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים")**.

20.2. הספק ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הספק המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הספק למועצה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת ההסכם. הספק ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.

20.3. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

20.4. הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

20.5. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבטחים אילולא מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לנזקים בלתי מבטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

20.6. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

20.7. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה הספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

21. קיצוז והפחתה

21.1. אם יתגלו ליקויים כפי שייקבע על ידי המנהל במהלך יום העבודה, כדוגמת הליקויים

המפורטים בטבלת הפיצויים המוסכמים מראש המפורטת בנספח א' - והספק לא יתקן את הליקויים בהתאם לדרישות המנהל לשביעות רצונם ותוך המועד שנקבע לכך על ידם, המנהל מוסמך להפחית מהתמורה החודשית לספק, את הסכום המפורט בטבלת הפיצוי המוסכם מראש, לכל מקרה או מספר מקרים במידת הצורך. הספק רשאי לערער בפני גזבר המועצה על החלטת המנהל וזאת תוך 15 יום. קביעתו של גזבר המועצה בערעור הינה סופית.

21.2. הצדדים מצהירים כי סכומי הפיצויים המוסכמים הנקובים הינם נזק שהצדדים רואים אותו כתוצאה מסתברת של ההפרה בעת החתימה על החוזה.

21.3. המועצה רשאית להפחית או לקזז מכל תמורה המגיעה לספק מהמועצה (בין מכח חוזה זה ובין מכח חוזה אחר, בין אם קצוב ובין אם לאו, ולרבות מכל תשלום במסגרת התמורה לספק) את הפיצוי הכספי, וכן לגבותו בכל דרך אחרת לרבות מערבות הביצוע, כל סכום אשר המועצה סבורה לפי שיקול דעתה המוחלט כי הוא מגיע לה מהספק, ובכלל זה כל סכום שהמועצה סבורה כי הוא מגיע לה כשיפוי על נזקים שנגרמו לה על ידי הספק ופיצויים מוסכמים מראש בגין אי ביצוע העבודות כנדרש בהתאם לסכומים הקבועים בטבלת הפיצויים המוסכמים מראש המפורטת בנספח א'. סכומי ההפחתות כאמור, יהיו צמודים למדד המחירים כהגדרתו בחוזה זה, ממועד החתימה על החוזה ועד למועד בו הופחת הסכום לספק. המועצה רשאית לקזז כל סכום כאמור ללא צורך במשלוח הודעה לספק.

21.4. קיזוז סכומי הפחתות או תשלום פיצויים מוסכמים מראש, או ניכויים, אין בהם כשלעצמם משום שחרור הספק מהתחייבותו להשלים את העבודה או לתקן את הליקויים או מלבצע כל התחייבות אחרת לפי חוזה זה. למען הסר ספק, יובהר כי הפיצויים המוסכמים מראש או הניכויים אשר ייגבו מהספק, לא יוחזרו לספק לאחר השלמת העבודה ו/או תיקון הליקויים ו/או ביצוע ההתחייבויות.

21.5. המועצה רשאית בכל עת לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לספק לפי החוזה או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלמו לספק, כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהספק למועצה ו/או לצד ג' על פי כל חוזה או דין, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב.

21.6. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות המועצה לכל סעד נוסף לפי חוזה זה ו/או לפי כל דין.

22. הספק כספק עצמאי

22.1. מוצהר ומוסכם, כי אין ולא יהיו בין המועצה לבין ההספק ו/או עובדי הספק ו/או כל הבא מטעמו של הספק יחסי עובד - מעביד ו/או שולח-שלוח ו/או שותפות, וכי בכל הקשור לביצוע העבודה יחשב הספק לספק עצמאי לכל דבר ועניין. מבלי לגרוע מכלליות הני"ל, יישא הספק בכל החיובים והתשלומים החלים על ספק עצמאי במקרים דומים, לרבות כל חיוביו של הספק כמעבידם של עובדי הספק.

22.2. הספק מצהיר, כי הוא יבצע את העבודות כספק עצמאי ובשום פנים ואופן הוא לא יחשב כעובד של המועצה ו/או הוועדה משום סיבה שהיא, וכי הוא מוותר בזאת מראש על כל טענה שהיא בדבר קיומם של יחסי עובד ומעביד בינו לבין המועצה ו/או הוועדה, על הנובע מכך ומשתמע מכך, וזאת על אף ולמרות שעבודתו תהא נתונה לפיקוח מטעם המועצה ו/או הוועדה.

22.3. הספק מצהיר כי ידוע לו שהתמורה כאמור בהסכם זה, כוללת בחובה את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לספק ו/או לעובדיו, לרבות כל תגמול שהוא בגין זכויות סוציאליות, הפרשות ו/או הפרשים וכן פיצויי פיטורים אם יגיעו לו ו/או לעובדיו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, בניגוד לאמור בו וזאת מכל סיבה שהיא.

22.4. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי כל המועסקים ע"י הספק לרבות ספקי משנה (להלן - "המועסקים") בכל תפקיד שהוא יחשבו לכל דבר ועניין כעובדיו ו/או שליחיו של הספק וכי בין המועסקים הללו לבין המועצה ו/או הוועדה המקומית לא ישררו בשום פנים ואופן כל יחסי עובד ומעביד.

22.5. אם על אף האמור לעיל, תידרש או תתבע המועצה ו/או הוועדה המקומית על ידי מי מעובדי הספק או על ידי אדם או גורם כלשהו, לשלם סכום כלשהו שעילתו יחסי עובד ומעביד - ישפה הספק את המועצה ו/או הוועדה וישלם להן סכום זה לרבות הוצאות משפט אם יהיו כאלה עם דרישתה הראשונה של המועצה ו/או הוועדה, להבטחת תשלום זה תהינה רשאיות המועצה ו/או הוועדה לעכב תחת ידה כל תשלום אשר יגיע ממנה לספק.

22.6. הספק מצהיר בזה, שהוא בלבד המעביד של העובדים הנ"ל והוא לבדו נושא באחריות ובכל החובות המוטלות על המעביד על פי חוק ביטוח לאומי או על פי כל דין אחר. הספק מצהיר בזה כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, הוא פועל כמעסיק עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לו או לעובדיו ו/או על ידי עובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי-ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

23. העסקת עובדים

23.1. הספק מתחייב להעסיק עובדים כשירים, מקצועיים ואחרים, במספר הדרוש לשם מתן השירותים על פי הסכם זה, בהתאם לאופייה ומהותה של כל עבודה.

23.2. לפי דרישה בכתב מאת המנהל, יחליף הספק כל אדם המועסק על ידו בביצוע העבודות, לרבות ספק משנה ו/או העובד מטעם ספק המשנה, אם לדעת המנהל ולפי שיקול דעתו הבלעדי, התנהג אותו אדם שלא כשורה ו/או הוא אינו מוכשר למלא את תפקידו ו/או הוא מבצע את תפקידיו ברשלנות ו/או הוא אינו מתאים לתפקיד מכל סיבה אחרת. בנוסף מתחייב הספק להעמיד לאלתר, לצורך ביצוע העבודות, בעל תפקיד חלופי, באופן אשר יימנעו כל עיכוב/ דחייה בקצב ביצוע העבודות. בעל התפקיד החלופי יאושר מראש על ידי המנהל על פי שיקול דעתו הבלעדי. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, הספק לא יחזור להעסיקו בין במישרין ובין בעקיפין במקום העבודה.

23.3. הספק חייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת העובדים ו/או מועסקים.

24. הזמנת העבודה

24.1. הרשות בידי המועצה להזמין מהספק את כל העבודות/השירות ו/או חלקן לפי שיקול דעתה המוחלט ועל הספק להיענות להזמנות המועצה לבצע את העבודה /או השירות הנדרש בהתאם לדרישת המועצה ועל פי תנאי המכרז. וכן הרשות בידי המועצה לבצע חלק מהעבודה בעצמה.

24.2. מובהר ומודגש בזאת במפורש, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע חלק מהעבודות ו/או מהכמויות הכלולות במכרז בהתאם למגבלות התקציביות. המועצה שומרת לעצמה הזכות, במפורש, לבצע העבודות נשוא המכרז בשלבים, להשלים חלק מהעבודות בלבד ולחייב את הספק לבצע את יתרת העבודות רק לאחר שימצאו התקציבים להשלמת העבודות. כמו כן, שומרת המועצה לעצמה את הזכות במפורש על אף כל האמור בהסכם, לבצע חלק בלבד מהעבודות נשוא המכרז מבלי שהפסקת ביצוע העבודה או ביטול חלקי ממנה יחייבו את המועצה בתשלום פיצוי מכל סוג שהוא לספק והספק מוותר בזאת על כל דרישה ו/או תביעה/טענה מכל סוג שהוא בכל הקשור והכרוך בביצוע חלק מהעבודות נשוא המכרז.

24.3. כמו כן, שומרת המועצה על זכותה להזמין מהספק, בכל מועד מאוחר יותר, את חלקי העבודות אשר לא הוזמנו בצו התחלת העבודה המקורי וביצוען נדחה כאמור. במקרה כזה מתחייב הזוכה לבצע את אותן עבודות נדחות במחירי הצעתו ובתנאים המוגדרים בחוזה.

24.4. המועצה שומרת על זכותה לשנות, בכל עת, את היקף העבודות של כל זוכה ולהעביר ביצוע עבודות כלשהן מזוכה אחד לזוכה אחר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מבלי שלמי מן הזוכים תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר עם כך, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובחוזה. לצורך כך, מובהר ומוסכם כי למועצה שיקול דעת מוחלט באשר להערכת היקף העבודות לצורך חלוקתן בין הזוכים, מיקום העבודות, היקפן, מהותן, מורכבותן, רווחיותן וכיו"ב. המציעים והזוכים מוותרים מראש על כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בגין חלוקת העבודה כאמור לעיל.

24.5. המועצה רשאית להגדיל את החוזה שיחתם בעקבות המכרז בשיעורים המירביים בהתאם להוראות תקנה 3(7) לצו המועצות המקומיות תשי"א-1950.

24.6. יובהר בזאת, כי לא תשולם כל תמורה בגין עבודה שבוצעה ללא הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י ראש המועצה והגזבר. לא תשמע כל טענה בדבר אי תשלום בגין ביצוע עבודה ללא הזמנה חתומה כדין.

25. הסבת זכויות, העברת זכויות והעסקת קבלני משנה

25.1. הספק לא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר בכל דרך אחרת את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן, או כל טובת הנאה לאחר על פיו, מבלי לקבל על כך רשות מפורשת, מראש ובכתב, מאת המועצה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק לא יהא זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי חוזה זה לאחר, אלא אם קיבל הסכמה לכך בכתב ומראש מאת גזבר המועצה.

היה הספק תאגיד תחשב "המחאה" - לרבות העברה של 25% ומעלה מהון מניות התאגיד, ממי שהחזיק בו במועד חתימת הספק על ההסכם לאחר או לאחרים.

25.2. הספק יהיה רשאי לאצול מחובותיו וזכויותיו ו/או למסור את ביצוע העבודה, כולה או מקצתה, לכל צד ג' שהוא, ובלבד שיקבל את הסכמתה המפורשת של המועצה מראש וכתב.

25.3. הספק יהא רשאי למסור את ביצועה של עבודה מסוימת כלשהי, מתוך העבודות הקשורות בביצוע העבודה והכלולות בחוזה לספק משנה, בתנאי מפורש כי כל ספק משנה יהא טעון תחילה אישורה מראש ובכתב של המועצה.

25.4. המועצה תהא רשאית לסרב, על פי שיקול דעתה המוחלט, להעסקת ספק משנה אשר יוצע על ידי הספק, ואולם מובהר כי בכל מקרה יציע הספק אך ורק ספק משנה בעל היכולת, הניסיון והרישיונות המתאימים לביצוע העבודות כשם שנדרש ממנו עצמו.

25.5. לספק המשנה לא תהיה כל זכות עיכובן לגבי העבודה או כל חלק ממנה אף אם יגיעו לו או לספק כספים מאת המועצה.

25.6. מסירתה של עבודה כלשהי על ידי הספק לספק משנה, לא תפטור ולא תשחרר את הספק מאחריותו ומחובה כלשהי מחובותיו על פי החוזה והספק נשאר אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות המגרעות והנזקים שנגרמו ע"י ספק המשנה, או שנגרמו מחמת התרשלותו, ויהיה דינם כאילו נעשו ע"י הספק ו/או נגרמו על ידו.

26.1 הצדדים מתחייבים לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אליהם, אגב, בקשר או במהלך ביצוע הוראות הסכם זה. הספק יחתום על ההתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף כנספח ו' להסכם זה, והוא מתחייב לגרום לעובדי הספק שיבקרו באופן תדיר במשרדי המועצה לחתום על ההתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף כנספח ו' להסכם זה.

26.2 הפרת התחייבויותיו של הספק לשמירת סודיות כמפורט לעיל, תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

27. אבטחת מידע

הספק מתחייב כי המערכות תעמודנה בדרישות החוקים, התקנות וההוראות לאבטחת מידע ולהגנת הפרטיות. הספק מתחייב לעמוד בדרישות לאבטחת מידע המופיעות במפרטים - בחלק יב' המפרט הטכני להסכם. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק לבצע את כל דרישות הבטיחות שתדרשנה על ידי המועצה והמאסדרים, לרבות כל בדיקה לגבי עובדי הספק שתדרוש המועצה.

28. מידע וקניין

28.1 המועצה תרכוש ותעביר לספק את המידע והנתונים הדרושים לתפעול המערכת וטיוב הנתונים. נתונים ומידע אלה יישארו בכל מקרה רכוש המועצה גם אם יוחזקו בשרתים של הספק ו/או באתר הספק ו/או באירוח אצל ספק אחר.

28.2 כל המידע והנתונים בבסיסי הנתונים במערכת הינם קניינה הבלעדי של המועצה. הנתונים שיאוחסנו במערכות המידע, המחשבים ובפרט בבסיסי הנתונים (databases) של הספק הם רכוש של המועצה. הספק מתחייב להעביר, בכל עת, את הנתונים בחלקם או בשלמותם לידי המועצה או לידי נציגה מיד עם קבלת הדרישה מהמועצה.

28.3 הספק יעביר את הנתונים למועצה בתבנית מוכרת. הספק לא יהיה רשאי לגבות כל תשלום נוסף עבור שליפת הנתונים, הפקת הנתונים למדיה, העברת הנתונים, הספקת תיעוד של מבנה הנתונים וכל שירות אחר הקשור להעברת הנתונים למועצה או לבא כוחה.

28.4 אי מילוי ההוראות בסעיף זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם והמועצה תהיה רשאית לחלט מידית את ערבות הבנקאית שהפקיד הספק בידי המועצה במסגרת ההתקשרות בהסכם זה.

29. פיצויים מוסכמים

29.1 מבלי לגרוע מיתר הוראות החוזה, מוסכם בזאת כי הספק ישלם למועצה פיצויים מוסכמים מראש לכל מקרה של הפרת הוראות הסכם זה בסך של 1,000 ₪ לכל מקרה.

29.2 הצדדים מצהירים כי סכומי הפיצויים המוסכמים הנקוב לעיל הינו נזק שהצדדים רואים אותו כתוצאה מסתברת של הפרה בעת החתימה על החוזה.

29.3 המועצה רשאית לקזז את סכומי הפיצויים המוסכמים כאמור מסכומי התמורה המגיעים לספק וכן לגבותם בכל דרך אחרת לרבות מהערבות הבנקאית.

29.4 קיזוז תשלום הפיצויים או ניכויים, אין בהם כשלעצמם משום שחרור הספק מהתחייבותו להשלים את העבודה או לתקן את הליקויים או מלבצע כל התחייבות אחרת לפי חוזה זה.

29.5 אין באמור לעיל, כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

29.6 בנוסף לאמור לעיל, ולמען הסר כל ספק, אם הספק לא יבצע את העבודה ו/או לא יעמוד בלוח הזמנים כפי שנקבעו בסעיפים המפורטים בהסכם זה, וזאת אף לאחר קבלת הודעה מן

המועצה לבצע את העבודה כנדרש, ישלם הספק למועצה פיצוי מוסכם בסך של 1,000 ש"ח (אלף ש"ח) בגין כל יום של איחור בביצוע העבודה כנדרש ואו בהשלמתה, על פי קביעת המנהל.

29.7. הצדדים מסכימים, כי סכומי הפיצוי המפורטים לעיל לאחר הערכה שקולה של הנוזקים שיגרמו למועצה עקב הפרה זו של ההסכם והינם סבירים בנסיבות העניין.

29.8. המועצה תהא רשאית לנכות את סכום הפיצויים האמורים מכל סכום שיגיע לספק, בכל זמן שהוא, לפי ההסכם, לפי הסכם אחר או לפי דין, וכן תהא רשאית לגבותו מהספק בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או ביצוע ניכויים אין בו כשלעצמו משום שחרור הספק מהתחייבויותיו להשלים את העבודה או מכל התחייבות אחרת לפי ההסכם ולפי כל דין.

29.9. במקרה של אי ביצוע העבודות כמוסכם, כאמור בהסכם זה, רשאית המועצה, נוסף על האמור בסעיף זה, על תתי סעיפיו, ובכל הוראה אחרת בהסכם, לעכב או לדחות תשלום חשבונות שאושרו על ידי המנהל בתקופה בה לא בוצעו העבודות כנדרש. סכום החשבון לא יהיה צמוד ולא יישא ריבית.

29.10. שום דבר מהאמור בסעיף זה איננו גורע מזכותה של המועצה לכל סעד או תרופה על פי ההסכם ואו על פי כל דין בגין אי ביצוע העבודה כאמור.

30. סילוק יד הקבלן

30.1. מבלי לגרוע בזכות הקיימת לה מכוח דין או מכוח החוזה, מוסכם בזה, כי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא המועצה רשאית לבטל לאלתר חוזה זה בהודעה בכתב שתימסר לספק, ותהא רשאית לסלק את ידי הספק מביצוע העבודות, באמצעות ספק אחר, או בכל דרך אחרת שתראה לה ולחייב את הספק בכל נזק ואו הוצאה שיגרמו לה בנידון:

30.1.1. כשהספק פושט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או ניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) התשמ"ג - 1983.

30.1.2. במקרה והוטל עיקול על רכוש הספק, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכוש הספק או מקצתו.

30.1.3. במקרה והספק הפסיק את מתן השירותים למשך 3 ימים ללא סיבה מספקת, לדעתה של המועצה, או אם הספק הסתלק מביצוע חוזה זה.

30.1.4. כשאין הספק מתחיל בביצוע העבודה ואו חלקה, או שהוא מפסיק את מהלך ביצועה ואו ביצוע חלקה, או שהוא אינו מבצע ואו מבצע חלקה ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר על ידי המנהל, או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו על פי חוזה זה ואינו מצטיית תוך 3 ימים ואו תוך פרק זמן אחר שנקבע על ידי המנהל בהודעה שנמסרה לספק בכתב.

30.1.5. כשהמועצה נוכחה לדעת כי הספק אינו מסוגל לעמוד בדרישות החוזה מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.

30.1.6. בכל מקרה בו הספק הפר חוזה זה בהפרה יסודית, או שהספק הפר חוזה זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה תוך 10 יום מיום שהספק יידרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על ידי המנהל בהודאה שנמסרה לספק בכתב.

30.1.7. אם תגרם לספק נכות תמידית או מחלה ממושכת כתוצאה ממנה תישלל ממנו היכולת להמשיך במילוי תפקידו. (לספק ובמקרה והספק הוא תאגיד - "בעלי החברה ו/או מנהליה").

30.1.8. כשהספק הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק ספק משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב.

30.1.9. כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה בקשר לחוזה, או לכל דבר הכרוך בביצוע החוזה.

30.1.10. כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שהספק מתרשל בזדון בביצוע החוזה.

30.1.11. הספק אינו ממלא את הוראות המפקח ו/או המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך על ידי נותן ההוראה.

30.1.12. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הסק או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו והוגש כנגדו/ם כתב אישום או שהספק/ מי מטעמו נתפס/נחשד בגניבה, בלקיחה או מתן שוחד או בכל מעשה מרמה.

30.1.13. התברר כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה איננה נכונה, או שהספק לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם הספק.

30.1.14. התברר כי הספק מסר למועצה הצהרות ו/או נתונים ו/או דוחות שאינם מדויקים במסגרת ביצוע תפקידו.

30.2. אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול החוזה בבחינת רשימה סגורה ואין במנייתם כדי לגרוע מזכות הביטול של המועצה בגין הפרת חוזה, עפ"י כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה עפ"י כל דין.

30.3. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה על פי החוזה, לרבות עפ"י סעיף זה ו/או עפ"י דין, כביטול החוזה על ידי המועצה, אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והספק יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטולו.

30.4. השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בחוזה וביטלה את החוזה/ הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים/ הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין/ אובדן רווחים.

30.5. הפר הספק הוראה מהוראות החוזה, רשאית המועצה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן, מבלי לגרוע מיתר זכויותיה על פי החוזה ו/או עפ"י כל דין:

30.6. לממש את הערבות שניתנה כערובה לביצוע ולמילוי התחייבויות הספק על פי חוזה זה.

30.7. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות שהספק חייב בביצועם על פי חוזה זה ולחייב את הספק בהוצאות הכרוכות בכך.

31. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים ופרטי חשבון בנק

31.1. הספק מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1976.

31.2. הספק מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא חוזה זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת תוקפו של חוזה זה.

31.3. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של חוזה זה.

31.4. במעמד חתימתו של החוזה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה, ימציא הספק למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי הספק לכל החזר מהמועצה בגין סכומי ניכוי שנוכו משכר עבודתו בהיעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא אישור לאחר מכן.

31.5. בנוסף לאמור לעיל, ימציא הספק למועצה במעמד חתימתו על החוזה, טופס עדכון פרטי חשבונו בבנק - על גבי דוגמת הטופס המצורפת כנספח לחוזה זה. טופס זה יהא חתום על ידי הספק ומאושר על ידי רו"ח או עו"ד מטעמו, וכן מאושר על ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.

מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע לספק מחמת היעדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהא עיכוב כאמור בבחינת הפרת חוזה מטעם המועצה והספק לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין העיכוב לרבות עבור הפרשי הצמדה, ריבית, וכיוצ"ב.

32. ראייה בדבר תשלומים

ספרי המועצה וחשבונותיה, ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לספק ומועדיהם.

33. הוראות שונות

33.1. אין לשנות תנאי מתנאי חוזה זה אלא במסמך בכתב חתום על ידי שני הצדדים. כל תיקון או תוספת לחוזה זה ייערכו בכתב, שאם לא כן, לא יהא להם כל תוקף.

33.2. הימנעות המועצה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי ההסכם במקרה מסוים או בכלל אין בה ולא תפורש בשם אופן כוויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנגדות זו ויתור כלשהו על זכויות לפי הסכם זה.

33.3. הסכמה מצד המועצה ו/או המנהל לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.

- 33.4. כל ויתור או ארכה לתנאי ההסכם או להוראות שניתנו על פיו על ידי המועצה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של המועצה ולא ישמשו לקבלת צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד הספק, ולא ייחשבו כויתור מצד המועצה על זכות מזכויותיה.
- 33.5. הספק ימנע מניגוד עניינים במתן שרותיו על פי חוזה זה. הספק יודיע בכתב למועצה, על כל עיסוק או עבודה שהוא עוסק בהם ושיש להם נגיעה לשירותים שהוא נותן למועצה.
- 33.6. חוזה זה הינו חוזה ממצה, והוא כולל את כל ההסכמות שבין הצדדים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם, כי כל הסכם ו/או זיכרון דברים ו/או הסכמה אחרת, בכתב או בעל פה, שהוסכמו בין הצדדים ושאינם כלולים בחוזה זה - בטלים.
- 33.7. כתובות הצדדים לעניין חוזה זה, הינם כנקוב בכותרת לחוזה זה. כל הודעה שתישלח מצד למשנהו בהודעת פקסימיליה ולה מצורף אישור בדבר העברת המסמכים במכשיר הפקס, לפי מספרי הפקסימיליה שצוינו בכותרת החוזה, תחשב כהודעה לצרכי חוזה זה.
- 33.8. כמו כן, משלוח דברי דואר על ידי שימוש בדואר רשום לפי כתובתם של הצדדים דלעיל, תחשב גם היא להודעה, אלא- אם-כן הודיע צד למשנהו על שינוי בה. הודעות אלו תחשבה כאילו הגיעו לתעודתן בתום 72 שעות מעת מסירתה למשלוח במכשיר הפקסימיליה ו/או בדואר, לפי העניין, ואם נמסרה ביד, בעת מסירתה.
- 33.9. לבתי המשפט המוסמכים בבאר-שבע, תהא סמכות השיפוט הייחודית לדון בכל תביעה שתוגש בכל הנוגע להסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

המועצה

נספח א להסכם: הסכם רמת שירות SLA

נספח זה מתייחס למקרים שרמת השירות של הספק, לא תעמוד בדרישות המועצה.
מטרה: להבטיח את עמידת הספק בלוחות הזמנים ואיכות התוצרים המפורטות בהסכם ובחלק יב' - מפרט טכני.

הסכם רמת שירות זה מהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה עם הספק.
 אי-עמידה בתקן רמת השירות לאורך זמן תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

הגדרות: "תקלה" - כמפורט בטבלה 1 להלן.
 "השבתה" - העדר שרות של המערכת או תהליך חיוני.
 "תקן זמן לתיקון" - הינו פרק הזמן לתיקון התקלה/השבתה לאחר מכן יפעל הקנס.

טבלה 1: הגדרות של תקלה

נושא / תקלה	תקן זמן לתיקון	קנס
1. חוסר בתהליך שהוצהר עליו כי הוא קיים וראוי להפעלה מידית	תוך יומיים	100 ₪ ליום
2. פיגור מימוש החלטה של מאסדר (רגולטור) מהמוזכרים במסמכי המכרז	בהתאם להנחיות המאסדר	150 ₪ ליום
3. מסך קליטה או עדכון שאינו מתפקד	תוך יום אחד	50 ₪ ליום
4. תקלה מדווחת במערכת שלא מטופלת	תוך יום אחד	50 ₪ ליום
5. אי מסירת תיעוד ע"פ הנדרש	תוך יומיים	50 ₪ ליום
6. פיגור בתוכנית ההסבה	תוך יום אחד	100 ₪ ליום
7. פיגור בתוכנית ההטמעה	תוך יום אחד	50 ₪ ליום
8. פיגור בקליטת נתונים, תכניות, שכבות במערכת	תוך יום אחד	50 ₪ ליום
9. אי יכולת להפיק דו"ח נדרש	תוך יום אחד	50 ₪ ליום
10. אי העברת נתונים למועצה כפי שמופיע בנוהל סיום ההתקשרות	תוך יום אחד	100 ₪ ליום
11. אי עמידה בסעיף מהתחייבות הספק	תוך יום אחד	50 ₪ ליום
12. אי תיקון תקלה במסך און ליין	תוך יום אחד	50 ₪ ליום
13. אי העברה ו/או קליטה של נתונים בתקשורת.	תוך יום אחד	50 ₪ ליום
14. תמיכה טלפונית במשרד כולל תמיכה מרחוק דרך מערכת התקשורת תוך 90 שניות מרגע החיגוג לתמיכה בין השעות 8:00 - 17:00 בימים א'-ה' וביום ששי וערב חג מ-8:00 עד 12:00	תוך יום אחד	50 ₪ ליום בו ארעים 5 או יותר מקרים
15. השבתה של מערכת או של תהליך חיוני כפי שמופיעים בטבלה 2 למטה	תוך שעתיים	50 ₪ לשעה מתוך יום העבודה

טבלה 2: מערכת ותהליך חיוניים

	מערכת / תהליך	
1.	מודול מעקב תב"ע	
2.	מודול רישוי ופיקוח	
3.	ייצוא/ייבוא נתונים למאסדר	
4.	מודול ייעודי קרקע	
5.	מודול ניהול תשתיות	
6.	כל נושא הקשור לשעת חירום	
7.	כל מערכת / מודול / תהליך שהשבתתו תגרום להפסד כספי או פגיעה במוניטין המועצה	

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

נספח ב' להסכם: הדרכה והטמעה

הספק במסגרת הטמעת הנתונים במערכת של הוועדה ידאג לליווי והדרכת המשתמשים עד שהם יוכלו לעבוד עם מערכות התכנה באופן עצמאי.

הספק יגיש למועצה, עם שאר מסמכי המכרז, את תכניתו להטמעת נושאי המכרז כולל הדרכה וליווי העובדים. בתכנית ההטמעה וההדרכה הספק יפרט איזה סוגי הדרכה יבצע: הדרכה פרונטלית בחדר הדרכה, הדרכה פרטנית והאמצעים לתיעוד והדרכה יוגשו למשתמשים, כגון: מדריכים מודפסים, תקליטורים, המחשה מקוונת ועוד.

שלב הטמעה המערכות והליווי של העובדים מסתיים בנקודת הזמן בה העובדים מסוגלים לבצע את מטלותיהם בשגרה, ללא עזרה של מדריך או עובד תמיכה של הספק.

לאחר שלב ההטמעה הספק מתחייב לבצע שני ימי הדרכה בשנה על חשבוננו לעובדי המועצה בנושאים הרלוונטיים (ריענון, חידושים, עדכונים וכדומה).

בטבלה המפורטת להלן רשימת קבוצות משתמשים ואומדן מספר המשתמשים במערכות.

נושא	מספר משתמשים	שעות הדרכה
מהנדס הוועדה / מועצה	1	6
האחראי למערכות המידע	3	12
משתמשים במערכת רישוי הבניה	5	6
משתמשים במערכת פיקוח על הבניה כולל יישומון	3	12
משתמשים אחרים במועצה ובאגף הנדסה	10	10

אם בהמשך ההתקשרות המועצה תדרוש שעות הדרכה נוספות (למשל, במקרה של החלפת בעלי תפקידים) המועצה תשלם סכום של 200 ש"ח ללא מע"מ עבור כל שעת הדרכה.

למען הסר ספק, תכנית ההדרכה אינה פוטרת את הספק מהחובה לספק שירותי מוקד תמיכה (helpdesk).

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

נספח ג' : סיום ההתקשרות

הוועדה רואה חשיבות רבה בהעברה חלקה בתום תקופת ההתקשרות בין הספק לוועדה. לעניין זה תום תקופת ההתקשרות כוללת את המקרה בו הסתיים פרק הזמן של החוזה ולא הוארך, או הוארך פרק הזמן והסתיים או הופסקה עבודת הספק מסיבה כלשהי.
עם תום תקופת ההתקשרות:

1. על הספק להעביר לידי המועצה את כל הנתונים, המידע והידע ביחס למועצה והוועדה המקומית לתכנון ובניה שהצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו, זאת לא יאוחר מ- 7 ימי עבודה מתום תקופת ההתקשרות.
2. הספק יעביר למועצה נוהל המפרט את כל התיעוד, אופן גזירת המידע מהמערכת לטבלאות נתונים אוניברסאליות הניתנות לקריאה ולהסבה למערכות אחרות.
3. הנתונים, במקרה זה, כוללים את כל קובצי המערכת, לרבות קבצים גרפיים, קבצי אב, מסמכים, תמונות, לוגים, אינדקסים, משתמשים, הרשאות, טבלאות עזר וכיו"ב כולל תיאור תוכן הטבלאות והשדות. נתונים אלה יועברו על מדיה מגנטית או בכל מדיה אחרת לפי דרישת הוועדה.
4. הספק לא יהיה רשאי לכל תשלום נוסף עבור העברת הנתונים, מידע לגבי הוועדה ותהליכי העבודה, הציוד אם יש כזה ו/או נוהל מסירת המערכת.
5. תקופת המעבר (להלן: "חפיפה") היא בתקופה של עד שישה חודשים בה המערכות של הספק (הזוכה במכרז זה) ממשיכות לפעול במקביל לכניסתן לשרות של המערכות של הספק החדש.
6. הספק (הזוכה במכרז זה) ימשיך להפעיל את המערכות גם בתקופת ה"חפיפה" עד לקבלת הוראה בכתב מהמועצה שעליו להפסיק את מתן שרותי מערכת המידע נשוא מכרז זה. בתקופת ה"חפיפה" הספק ימשיך לספק את השירותים נשוא מכרז זה לרבות תכניות להורדת נתונים בקבצים אוניברסליים כולל מבנה אקסל.
7. בתקופת "החפיפה" הספק יהיה רשאי לקבל תמורה עבור הפעלת המערכות בהתאם למפורט בסעיף 5 להסכם ההתקשרות בין המועצה לספק.
8. הספק ימשיך להחזיק במשך שנתיים, מיום קבלת הוראה בכתב מהמועצה על הפסקת השרות, גיבוי של כל הנתונים והמידע המפורטים בסעיפים 4 ו-5 בנספח זה.
9. למען הסר ספק יצוין כי גם במקרה בו ההתקשרות מופסקת על ידי המועצה, חייב הספק לעמוד בהתחייבויותיו המפורטות בנספח זה.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

נספח ה'- אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	ממעמד מבקש האישור
מ.מ מצפה רמון	שם	<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : לאספקת ולתחזוקת מערכות מידע לניהול הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה מצפה רמון וניהול נכסי המועצה המקומית מצפה רמון	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		

כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף	השתתפות עצמית		גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח <small>חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח</small>
	מטבע	סכום	מטבע	סכום					
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'									רכוש
315,302 322 321 329,328									צד ג'
328 329,319									אחריות מעבידים
									אחריות המוצר
302,301 328									אחריות מקצועית
									אחר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'): 038, 03, 086

פירוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ד')	
סוג הנכס (לדוגמא: רכב/נדל"ן)	תיאור הנכס (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת)
ביטול/שינוי הפוליסה	
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.	
חתימת האישור	
המבטח:	

טו ונתאל

נספח ג' - נספח השירותים

קוד השירות	תיאור השירות	קוד השירות	תיאור השירות
071	שירותי ניהול	001	אבטחה
072	שירותי ניטור	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	שירותי ניטור	003	אספקת גז ודלק
074	שירותי פיקוח ובקרה	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)	006	ביקורת חשבונית, ראיית חשבון ומיסוי
077	שירותי קוסמטיקה	007	בניה - עבודות קבלניות גדולות
078	שירותי תחזוקה ותפעול	008	בקרה, ביקורת תקנים ושמות
079	שירותי תחזוקת מערכות	009	בקרת מוסדות חינוך
080	שירותים אווירימי	010	בריאות הנפש
081	שירותים בחו"ל	011	בתי אבות ומעונות
082	שירותים משפטיים	012	גביה וכספים
083	שירותים פרא רפואיים	013	גינון, גיזום וצמחיה
084	שירותים רפואיים	014	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
085	שכריות והשכרות	015	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
086	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	016	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
087	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	017	הובלות והפצה
088	תפעול ציוד	018	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
089	תקשורת וחברות הסלולר	019	הסעת נוסעים
090	שירותי אדריכלות	020	הפקת אירועים/אולמות אירועים
091	-	021	הריסות/פינויים
092	-	022	השקעות ויזמות
093	-	023	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
094	-	024	חברות מנהלות/מנהלות
095	-	025	חדרי כושר וספורט
096	-	026	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
097	-	027	חינוך/קורסים/סדנאות
098	-	028	חקירות
099	-	029	חקלאות - צומח/חי
100	-	030	טיסות
101	-	031	יועצים/מתכננים
102	-	032	כוח אדם
103	-	033	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
104	-	034	מחקרים וסקרים
105	-	035	מחשוב
106	-	036	מידע
107	-	037	מיפוי
108	-	038	מכירת/רכישת/השכרת ציוד
109	-	039	ממוני ויועצי בטיחות
110	-	040	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
111	-	041	מערכות פוטו-וולטאיות
112	-	042	מערכות בקרה ושליטה
113	-	043	מערכות גילוי וכיבוי אש
114	-	044	מערכות השקיה והולכת מים
115	-	045	נדל"ן / השקעות ויזמות
116	-	046	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
117	-	047	ניהול מבנים
118	-	048	ניקיון
119	-	049	נשק וחומרי נפץ
120	-	050	ספרינקלרים
121	-	051	עבודות מתכת
122	-	052	עבודות עץ
123	-	053	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
124	-	054	פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
125	-	055	פלסטיק
126	-	056	פעילות בחוץ לארץ
127	-	057	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
128	-	058	צמ"ה
129	-	059	צנרת והנחת קווי מים וביוב
130	-	060	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
131	-	061	קמעונאות
132	-	062	רוקחות
133	-	063	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות
134	-	064	רפואה משלימה
135	-	065	שיפוצים
136	קב"ה הבנתי	066	שירות לאומי
137	דתי/הותמת	067	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות
89138-	-	068	שירותי ביקורת
139	-	069	שירותי גניזה וארכיב
140	-	070	שירותי דת

נספח ד' - נספח סעיפים מיוחדים

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי
375	-	305	הרחבת צד ג' - כלי ירייה
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר מנהל העבודה, המפקח, האדריכל, הבנק המלווה
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
380	-	310	כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ה
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר מנהל העבודה, המפקח, האדריכל, הבנק המלווה
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מנהל העבודה, המפקח, האדריכל, הבנק המלווה
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
391	-	321	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
392	-	322	מוטב לתגמולי ביטוח - הבנק המלווה
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
394	-	324	מרמה ואי יושר עובדים
395	-	325	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
396	-	326	עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
397	-	327	ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
398	-	328	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
399	-	329	שעבוד לטובת גורם אחר - הבנק המלווה
400	-	330	שעבוד לטובת מבקש האישור
401	-	331	תקופת גילוי (יש להוסיף תאריכים)
402	-	332	-גבולות אחריות מינימום 1.000.000 ₪
403	-	333	-גבולות אחריות מינימום 4.000.000 ₪
404	-	334	-
405	-	335	-
406	-	336	-
407	-	337	-
408	-	338	-
409	-	339	-
410	-	340	-
411	-	341	-
412	-	342	-
413	-	343	-
414	-	344	-
415	-	345	-
416	-	346	-
417	-	347	-
418	-	348	-
419	-	349	-
420	-	350	-
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-

טווחי אבא

הצהרת מחויבות לשמירה על כללי אבטחת מידע וסודיות של המועצה על ידי ספק חיצוני

אנו החתומים מטה (להלן "הספק"), מצהירים בזה שהובאו לידיעתנו כללי אבטחת המידע והסודיות של המועצה המקומית מצפה רמון (להלן: "המועצה").

הכניסה לרשת ארגונית, מערכות המידע, המחשבים והגישה למידע הפיזי והלוגי של המועצה, לקוחותיו ועובדיו מותנית בהתחייבות הספק לשמור על אבטחת מידע וסודיות המידע של המועצה, כפי המפורט בהצהרה זו:

1. בהסכם זה תינתן למונח "מידע" המשמעות שלהלן:

כל מידע שהגיע ו/או יגיע לידי ו/או לידיעת הספק או מי מטעמו, במישרין ו/או בעקיפין, במהלך מתן השירותים או עקב מתן השירותים או למועצה, לרבות מידע עסקי, משפטי, פיננסי, טכני, ניהולי, מסחרי, אישי, כלכלי, רפואי. הכול בין בכתב, בעל פה או בכל דרך אחרת ובלבד שאינו נחלת הכלל או שלא הפך לנחלת הכלל בעקבות הפרת התחייבויות נותן השירותים עפ"י הסכם זה (להלן: "המידע").
2. הספק ומי מטעמו מתחייבים לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע פיזי או לוגי של המועצה, שהגיע לידיעתו במסגרת אספקת שירותים למועצה, לא להעביר או לפסס ולנקוט לשם כך באמצעים סבירים ומקובלים בשוק על מנת למנוע זליגת מידע של המועצה.
3. הספק יפעל להתקנה והפעלה של תוכנות אבטחה מקצועיות ומעודכנות כנגד תוכנות זדוניות, פעולות זדוניות וחדירות ברשת ומחשבי הספק שמהם מבוצעת הכניסה מרחוק לרשת של המועצה או מאוחסן בהם מידע של המועצה.
4. הספק יפעל להחתמת עובדיו או מי מטעמו הניגשים לרשת של המועצה ו/או מערכות המועצה או מקבלים גישה אחרת למידע של המועצה, על הצהרות התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המועצה וקיום נהלי אבטחת מידע של המועצה.
5. הספק יפעל לקיום כל דרישות חוק הגנת הפרטיות, תקנותיו והנחיות מכוח החוק בקשר לשירותים המסופקים על ידו למועצה ואשר חלות על המועצה והספק.
6. ספק המספק שירותי פיתוח תוכנה או שירותי ענן או עיבוד מידע במיקור חוץ עבור המועצה, מתחייב לפתח ולתחזק את התוכנות והמערכות שלו בהתאם לעקרונות פיתוח מאובטח כגון OWASP, לפעול בהתאם לתקני אבטחה מקובלים כגון ISO27001 ובהתאם להנחיות אבטחה שיועברו לספק מעת לעת מטעם המועצה.
7. המידע של המועצה יאוחסן בגבולות מדינת ישראל או באיחוד אירופאי בלבד. אסור להעביר מידע ללא אישור המועצה בכתב למקומות אחרים.
8. השימוש בהרשאות הגישה למערכות המידע של המועצה שהוענקו לספק ומי מטעמו יעשה אך ורק לצורך מילוי המטלות שהוטלו על הספק במסגרת הסכם ההתקשרות עם הספק.
9. לא יבוצעו פעולות החורגות מתחום הפעילות שהותר לספק כגון: ניסיונות כניסה לחשבון משתמש אחר, ניסיונות כניסה לתיקיות לא מורשות וכדומה.

10. הספק ינקוט בכל האמצעים הסבירים לא לאפשר לגורם שאינו מורשה, לעשות שימוש בהרשאות הגישה שניתנו לו.
11. הספק יפעל לפי הנחיות אבטחת המידע של המועצה כפי שיעוברו אליו מעת לעת על ידי הגורמים המוסמכים מטעמה ויפעל לתקן בהקדם כל ליקוי אבטחה שיתגלה על ידי המועצה וגורמים מטעמה על חשבונו של הספק.
12. הספק יעביר או יקבל את המידע מהמועצה הכולל נתונים אישיים באמצעות תווך או מדיה מוצפנים ומאובטחים בלבד.
13. הספק יודיע על כל אירוע אבטחה שעלול לחשוף את המועצה למתקפות סייבר וזליגת מידע.
14. הספק יאפשר למועצה או מי מטעמה לערוך ביקורת אבטחת מידע בכל עת במשרדי הספק ובמערכותיו ומי מטעמו הרלוונטיות למתן השירותים.
15. התחייבות זו מחייבת את הספק או מי מטעמו במשך פעילותו מול רשת המחשבים, מערכות המידע וגישה למידע של המועצה ולאחר סיום עבודתו מול המועצה.
16. הספק מתחייב ליישם תהליך ביעור והשמדה אפקטיביים לגבי כל מידע שהגיע לידיעתו במסגרת אספקת השירותים וזאת מיידית לאחר סיום הצורך בשימוש במידע זה.
17. הספק יהיה אחראי לכל שימוש במידע שאיננו לצורך מתן השירות אשר ייעשה על ידי עובדיו או על ידי מי מטעמו ויפצה את המועצה, בגין כל נזק או הפסד שיגרם לה ו/או לעובדיה ו/או לספקיה ו/או כל צד שלישי אחר, עקב הפרת הצהרת סודיות זו על ידי עובדיו ו/או על ידי מי מטעמו, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לכל סעד אחר או נוסף על פי כל דין.
18. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, ידוע לספק כי אין לו ולא תהיינה לו זכויות קניין במידע של המועצה או תוצרים שפותחו עבור המועצה. הספק אמור להשתמש במידע למטרות ישירות בלבד לצורך מתן השירותים עליהם הוסכם מראש עם נציגי המועצה. ולראייה באנו על החתום

שם הספק	שם מנהל מוסמך ותפקידו	מס' ת. זהות	חתימה וחותמת	תאריך
---------	-----------------------	-------------	--------------	-------