



# המועצה המקומית מצפה רמון

## מכרז פומבי מס' 11/2022

הזמנה להציע הצעות למתן שירותי תכנון מפורט  
ופיקוח עליון לתנועה, דרכים, ניקוז ותאום  
תשתיות לפרויקט "שפת מדבר"

במועצה המקומית מצפה רמון

מרץ 2022

מועצה מקומית מצפה רמון

טל': 08-6596208

## תוכן עניינים לנספחי המכרז:

נספח א'- הצהרת המשתתף במכרז

נספח ב'- חוזה המכרז

נספח ג'- מפרט טכני

נספח ד'1- הגשת חשבונות ותשלומים

נספח ד'2- תצהיר בדבר אי תאום מכרז

נספח ה'- הצעת מחיר

נספח ו'- תיאור כללי של המציע

נספח ז'- פירוט ניסיון המציע

נספח ח'- המלצות

נספח ט'- אישור עריכת ביטוחים

נספח י'- נוסח ערבות ביצוע

נספח י"א- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

נספח י"ב- הצהרת המציע בדבר ניסיון ואישור רואה חשבון בדבר היקף כספי

נספח י"ג- תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה

נספח י"ד- תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות

נספח ט"ו- ייפוי כח והרשאה לבדיקת רישום פלילי

נספח ט"ז - הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה

נספח י"ז - תצהיר לעניין תשלומים

נספח י"ח- אישור קיום ביטוחים

למען הסר ספק מובהר, כי כל התנאים, התניות, ההסברים וההנחיות המפורטים במסמכים שצוינו כ"מסמכי המכרז" מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

טבלת מועדי המכרז		
מועד		אירוע
שעה	תאריך	
12:00	21/03/22	פרסום המכרז
16:00	29/03/22	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	25/04/22	מועד אחרון להגשת הצעות

## הזמנה

### מכרז פומבי מס' 11/2022

למתן שירותי תכנון מפורט ופיקוח עליון לתנועה, דרכים, ניקוז הדרכים ותאום תשתיות לפרוייקט "שפת מדבר" במועצה המקומית מצפה רמון.

המועצה המקומית מצפה רמון (להלן: "המועצה"), מכריזה על קבלת הצעות ממתכנני תנועה וכבישים, למתן שירותי תכנון מפורט ופיקוח עליון לפרוייקט שפת מדבר במועצה המקומית מצפה רמון.

#### רקע:

בכוונת המועצה המקומית מצפה רמון להתקשר עם מתכננים ויועצים אשר יפעלו כזוות לתכנון מפורט ופיקוח עליון.

שם התכנית ומספרה: שפת מדבר- מצפה רמון 143/02/27

מיקום התכנית: התוכנית ממוקמת ממערב לעיר מצפה רמון, בתחום מרחב התכנון של היישוב (הרשות המקומית) וגולשת מעט למרחב התכנון של המועצה האזורית רמת נגב בחלקה הצפוני.

התוכנית מתפרשת על פני שטח גדול, כ- 19 אלף דונם, המהווים כרבע מתחום השיפוט של המועצה מקומית מצפה רמון (כ- 80 אלף דונם).

עבודות התכנון תבוצענה לפי הוראות מסמכי המכרז, המפרט הטכני המצ"ב כנספח ג' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, החוזה והמצורפים כחלק בלתי נפרד ממכרז זה.

האומדן לביצוע עבודות שיקום והסדרת הדרכים הקיימות, פריצת דרכים חדשות, מפרצי חניה וניקוז הדרך הנו 5,500,000 ₪ (חמישה מיליון וחמש מאות אלף שקלים) לא כולל מע"מ.

המציע יידרש לתת הצעה למתן השירותים ע"פ המפרט הטכני המצורף כנספח ג'.

על המציע להגיש את כלל מסמכי המכרז כאשר הם חתומים בכל עמוד, ללא כל תיקון, תוספת או שינוי.

על המציע להגיש את החוזה המצ"ב למסמכי המכרז כנספח ב' כשהוא חתום על ידי המציע, ללא כל תיקון, תוספת או שינוי. מובהר, כי חתימת המציע על החוזה האמור מהווה הסכמה לאמור בו ולכל תנאיו, וכי אין בהגשתו כשהוא חתום על ידי המציע משום הסכמה של המועצה להתקשר עם המציע.

למען הסר ספק מובהר, כי כל התנאים, התניות, ההסברים וההנחיות המפורטים במסמכים שצוינו כ"מסמכי המכרז" מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

## 1. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף):

א. המציע הינו אדריכל או מהנדס רשום בפנקס האדריכלים והמהנדסים. להוכחת עמידותו- על המציע להציג תעודה המעידה על היותו רשום בפנקס כאמור.

ב. לרשות המציע צוות **תכנון מקצועי** אשר עומד לכל הפחות בדרישות שלהלן, אשר נקבעו בהתאם להיקף ומורכבות השירותים:

i. שני מהנדסים בעלי ניסיון פעיל ומוביל בהכנת תכניות תנועה וכבישים מפורטות ואשר עומדים, כל אחד מהם, בדרישות המצטברות להלן: הכנת תכניות מפורטות לדרכים שעלות הביצוע הכוללת שלהן בסך של 10,000,000 ₪. ההיקף כאמור יהיה במסגרת של 5 תכניות לפחות אך לא יותר מ- 16 תכניות, כאשר כל התכניות הוכנו בין השנים 2012-2022 כאמור להלן וכאשר כל התכניות הגיעו לפחות לשלב פרסום מכרז.

לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, יצרף המציע להצעתו **בנספח ז' המצ"ב**, תצהיר ערוך כדין ומאומת על ידי עו"ד המפרט את ניסיונו כאמור, תוך פירוט מספר התוכניות אשר הוכנו, את השנים בהן הוכנו התוכניות ואת היקף הדרכים אשר פותחו.

ii. מנהל תכנון בעל ניסיון פעיל ומוביל בניהול תכנון של 10 תכניות מפורטות לפחות, כאשר כל התכניות הוכנו במהלך השנים 2012-2022 כאמור להלן, במגזר הפרטי או הציבורי. מנהל התכנון הינו בעל תואר אקדמי אשר ניתן לו לפני יום 1.1.2010, באחד מהמקצועות הבאים: אדריכלות, תכנון ערים, גיאוגרפיה, הנדסה, כלכלה, מנהל עסקים. ניתן כי מנהל התכנון יהיה אחד מהמהנדסים לעיל, בתנאי שיעמוד בשאר התנאים המפורטים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המציע דף המפרט את שמות חברי צוות התכנון המקצועי, אליו יצורפו קורות חיים של צוות התכנון המקצועי וכן תצהיר בכתב מטעמו, ולפיו צוות התכנון המקצועי עומד בדרישות הנקובות בתנאי סף זה. יש לצרף עותק של תעודת התואר הראשון.

ג. בדיקת עמידת המציע בכל תנאי הסף כולם תיערך בהתאם למסמכים שיוגשו על ידי המשתתף נכון למועד הגשת ההצעות.

כל המעוניין להשתתף במכרז, יגיש הצעתו במעטפה סגורה עליה נכתב "מכרז פומבי מס' 11/2022 עד ליום 25/4/22 ולא יאוחר מהשעה 12:00, לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי הנהלת המועצה, ברח' נחל סלעית 2 א' במצפה רמון. בכל מקרה, יש להחזיר את מסמכי המכרז במלואם. הצעות אשר יוגשו לאחר מועד ההגשה לא יתקבלו. לברורים ניתן לפנות בכתב בלבד למייל : noab@epstein.co.il עם העתק למייל: amikam@mzp.org.il עד לתאריך:

מעטפה אשר תימסר לאחר מועד ההגשה או שלא במשרדי הנהלת המועצה, לשכת המנכ"ל, מכל סיבה שהיא, תיפסל ולא תובא לדיון. לא תתקבל כל מעטפה שלא באמצעות מסירה ידנית.

את ההצעה יש להגיש בהתאם לתנאי המכרז, וכל שינוי או סטיה מתנאים אלה, עלול לגרום לפסילת ההצעה. מופנית תשומת ליבם של המשתתפים למסמכים שעליהם לצרף להצעותיהם.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את ההזמנה כולה או חלק ממנה ואף שלא לבצע כלל את ההזמנה .  
מובהר, כי השימוש במונח "מציע" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי המכרז נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים .  
ההצעה תעמוד בתוקפה החל ממועד הגשתה לתיבת המכרזים ולמשך שנה קלאנדרית מהמועד האחרון להגשת הצעות.  
המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעות ככל שיתארכו הליכי המכרז. מציע אשר חזר בו מהצעתו – תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר צורפה להצעתו .  
הסמכות השיפוטית הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומהחזרה הנובע ממנו, תהא לבתי המשפט המוסמכים בעיר באר-שבע .

## 2. הוראות כלליות:

- א.** המציע ינקוב בהצעתו עבור ביצוע העבודות בהצעת המחיר (נספח ה') בגין ביצוע הפרויקט בהתאם למפרט הטכני ויתר התחייבויותיו מכח המכרז.
- ב.** ההצעה המוצעת ע"י המציע, כמפורט בהצעת המחיר(להלן: "**מחיר התמורה**") כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירות על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, ביטוחים, רישוי והיתרים וכיו"ב, ולמעט מע"מ בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם ע"י המועצה המקומית. למען הסר ספק לא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל סוג שהוא לרבות הפרשי הצמדה למדד כלשהו.
- ג.** ההצעה תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שלא כאמור במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- ד.** כל שינוי או תוספת שייעשו בטופס ההצעה או בתנאי החוזה, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- ה.** מודגש בזאת, כי מתן צו התחלת עבודה מותנה בקבלת כל האישורים וההיתרים הנדרשים על פי חוק מהרשויות המוסמכות, במידה ויידרשו.

בכבוד רב,

רוני מרציאנו מרום

ראש המועצה המקומית מצפה רמון

# המועצה המקומית מצפה רמון

## מכרז פומבי מספר 11/2022

### תנאי המכרז

#### 1. אופן הגשת ההצעות

1.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 500 ₪ אשר לא יוחזרו, החל מיום 21.03.22 במשרדי הגבייה של המועצה המקומית מצפה רמון ברחוב נחל ציחור 1, מצפה רמון א בטלפון 08-6596227/9

1.2. המציע יציין את הסכום המוצע על-ידו בטופס ההצעה, המצ"ב כנספח ה' למסמכי המכרז.

1.3. אסור למציע למחוק, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז. ערך המציע שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן על ידי המועצה וכפי שנמסר למציעים.

1.4. על המשתתף למלא בדיו את ההערות והפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז. כמו כן על המשתתף לחתום על כל דף במסמכים אשר קיבל לידיו בעת קבלת מסמכי המכרז, בראשי תיבות, **ולחתום באופן מלא**, על ידי מורשי החתימה מטעמו, על הדף האחרון של מסמכי המכרז ועל כל דף שבו נדרש למלא פרטים בדיו, וביניהם על תנאי המכרז והצהרת המשתתף, ונוסח החוזה ונספחיו.

על המשתתף לחתום על כל מסמך שקיבל מאת המועצה בקשר עם השתתפותו במכרז, ולרבות הוראות נוספות, הבהרות וכד', **ולצרפם** לחוברת המכרז שתוגש על ידו.

1.5. על המשתתף להוסיף פרטים רק במקום המיועד לכך. כמו כן, עליו לחתום על הצעתו בדיו, בתוספת חותמת של המציע, תאריך וכתובת. יש לרשום את שם המציע באופן ברור, בנוסף על חתימה. **במקום שבו נדרשת חתימה, יש לציין את שמו המלא של החותם, בכתב ברור.**

1.6. רישום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, שלא במקום המיועד לכך, אם בגוף המסמכים ואם במכתב לוואי, לא יחייב את המועצה ועלול להביא לפסילת מסמכי המכרז של המשתתף.

1.7. את ההצעה (בשני עותקים), בצרף כל מסמכי המכרז הנדרשים חתומים כמפורט במסמכי המכרז, יש להכניס למעטפה סגורה, עליה מצוין "מכרז פומבי מס' 11/2022, ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, לשכת מנכ"ל, ברח' נחל סלעית 2 א', מצפה רמון (להלן: "משרדי המועצה") וזאת עד ליום 25/04/22 בשעה 12:00.

- 1.8. אין לשלוח הצעות בכל דרך אשר איננה מסירה ידנית למקום המוגדר כאמור דלעיל.
- 1.9. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד כאמור בסעיף זה או למקום אחר מהמקום אשר נקבע להגשת ההצעות לעיל.
- 1.10. המועצה רשאית, לפי שיקולה הבלעדי וללא צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות הנקוב במסמך זה ובלבד שהודיעה על כך לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.
- 1.11. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז והנספחים יופנו בכתב בוקבץ WORD לגבי נעה ברוך, לכתובת דוא"ל [noab@epstein.co.il](mailto:noab@epstein.co.il) עם העתק למר' עמיקם סימון בכתובת דוא"ל: [amikam@mzp.org.il](mailto:amikam@mzp.org.il) עד ליום 29/03/22 בשעה 16:00. הפניה תכלול את שם המכרז, מספר המכרז, מספר הסעיף במכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פירוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דוא"ל.
- 1.12. אם המציע ימצא סתירות, שגיאות, אי התאמות וכו' במסמכי המכרז ואל מול כל דין, תקנה, צו וכו', או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של סעיף או פרט כלשהו בקשר עם המכרז וההתקשרות מכוחו, עליו לפנות למר' עמיקם סימון בכתב, בדואר אלקטרוני שפרטיו לעיל ותשובה תישלח לכל המשתתפים בהליך ללא ציון שם הפונה.
- 1.13. בכל עת, טרם המועד האחרון להגשת ההצעות, רשאית המועצה להכניס שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים במכרז. השינויים ו/או התיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בכתב, באמצעות דואר רשום ו/או בפקסימיליה, לכתובתם כפי שזו נמסרה על-ידם, בעת רכישת מסמכי המכרז.
- 1.14. המציע יקרא ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ינקוט בכל האמצעים הנחוצים בכדי לחקור את תנאי ההתקשרות, מהות וכמות העבודה הנדרשת ואת הקשיים העשויים להתגלות בעת מתן השירותים במהלך תקופת ההתקשרות.
- 1.15. הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצעה ואישור כי כל פרטי המכרז והחוזה ידועים ונהירים לו וכי יש ביכולתו למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובחוזה.
- 1.16. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זה כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע בלבד.
- 1.17. על המציע להגיש את כל המסמכים כמפורט במסמך זה, במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים ונחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.

- 1.18. את ההצעה יש להגיש בטפסים המקוריים, כאשר מולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים ללא יוצא מן הכלל. מחיקות בגוף ההצעה, אי מילוי כל הפרטים, מילוי פרטים לא ברורים או כתיבת ההצעה או חלק ממנה בעיפרון - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 1.19. אין להגיש הצעה על גבי טיוטת מכרז עליו מוטבע סימן מים "טיוטא" - הגשה כאמור עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- 1.20. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או הערה ו/או הסתייגות מחומר המכרז, שלא במקום המיועד לכך, בין אם בגוף המסמכים ובין אם במכתב לוואי, עלול להביא לפסילת מסמכי המכרז של המשתתף.
- 1.21. על המציע לרשום בהצעת המחיר את סכום שכר הטרחה המוצע בהתאם למפרט הטכני בנספח ג'.
- 1.22. הצעת המחיר תרשם בכתב ברור, בעט דיו או במכונת כתיבה. משתתף אשר לא ירשום מאומה בשדה זה, יחשב כמי שלא הגיש כל הצעה למכרז.
- 1.23. הצעת המחיר תוגש על גבי נספח ה' למסמכי המכרז המהווה גם המפרט הטכני לביצוע העבודות.
- 1.24. מובהר, כי המחירים כוללים כל מס והיטל החל על ביצוע העבודות נשוא המכרז.
- 1.25. שיעור הצעתו של המשתתף ייקח בחשבון את כל החובות והוצאותיו הכרוכות במתן השירותים, רבות הדפסות ושרטוטים, מכל סוג ונותן השירות לא יהא זכאי לתשלום ו/או מימון נוסף מאת המועצה, מעבר למחיר המכרז.
- 1.26. סכום שכר הטרחה למתן השירותים, שיצוין על ידי המשתתף, יהיה נכון למתן השירותים למשך כל תקופת ההתקשרות ו/או התקופה המוארכת באם תוארך, בכפוף לעדכוני מדד כמפורט במסמכי המכרז והחווה.
- 1.27. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת לבצע שיעור מסוים או כל שיעור של סוג עבודה ו/או שירותים וכי ההחלטה בעניין זה, מסורה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, וכן כפוף למגבלות תקציביות ותזרימיות הקיימות במועצה ועל פי הצורך.
- 1.28. המועצה רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף השירות הנדרש במכרז, בשל נסיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או תזרימיות ו/או בנסיבות אחרות והכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביה כנגד המועצה בקשר עם הרחבת או צמצום הנדרש במכרז כאמור לעיל.



1.29. העדר חתימה או קיומה של חתימה חלקית בלבד, כגון: חתימה אחת היכן שנדרשות שתי חתימות, העדר חותמת ברורה וכו', על מסמכי המכרז או חלק מהם, עלולה לגרום לפסילת ההצעה.

1.30. כל העלויות הכרוכות, באופן ישיר או עקיף, בהגשת ההצעה למכרז ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לרבות אגרות או תשלומים הנדרשים בגין מסמכים ותעודות שיש לצרפם להצעה וכל הוצאה או עלות אחרת ללא יוצא מן הכלל, יחולו על המציע בלבד. למען הסר ספק מובהר בזה, כי גם במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא ו/או המועצה תחליט שלא לבצע את העבודות או כל חלק מהן, לא יהיה המציע זכאי להחזר עלויות או הוצאות כלשהן בגין רכישת מסמכי המכרז ו/או בגין השתתפותו במכרז.

1.31. המועצה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום ו/או בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני, לפי הכתובות שנמסרו על-ידם.

1.32. המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז וינקוט בכל האמצעים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי העבודה/השירות המבוקש, את מהות וכמות העבודה הנדרשת ואת הקשיים העלולים להתגלות בעת ביצוע העבודות במהלך תקופת ההתקשרות. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז ולביצוע העבודות הכלולות בהוראותיו ימסרו למעוניינים כאמור בס"ק (י) לעיל.

1.33. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצעה ואישור שכל פרטי המכרז והחווה ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובחווה.

1.34.

## 2. להצעתו, יצרף המציע את המסמכים המפורטים להלן, במדויק ועל פי הנוסח הנדרש(תנאי סף):

2.1. כל מסמכי המכרז, כפי שהם מפורטים לעיל, על גבי הטפסים המקוריים ולאחר שמולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים, ללא יוצא מן הכלל, ושנחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש ובכלל זה המפרט הטכני המיוחד והתוכניות.

2.2. תיאור כללי ומידע ארגוני של המציע ומילוי פרטים בהתאם למפורט בנספח ו' למסמכי המכרז.

2.3. אישור ניכוי מס במקור או פטור ממס.

2.4. אישור בתוקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976. וחתם כדין על תצהיר בנוסח המצורף בנספח י"א למסמכי המכרז.

2.5. העתק מרישיון העסק.

2.6. תעודת עוסק מורשה.

2.7. הגשת פרופיל חברה וקורות חיים של מנהל התכנון ו/או ניהול התכנון במציע.

2.8. התחייבות מאת מנהל המציע, כי ניהול התכנון והצגתו בכלל הרשויות הרלבנטיות יתבצעו על ידו באופן אישי.

2.9. המציע (לרבות בעלי השליטה בו ומנהליו) לא הורשע בעבירה של העסקת עובדים זרים. [להוכחת עמידת המציע בתנאי זה יש למלא את נספח י"ג למסמכי המכרז].

2.10. מסמך המצהיר, כי המציע ומנהליו לא הורשעו בנוגע למעשה שההרשעה לגביו הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון, בעשר השנים האחרונות ממועד הגשת ההצעות למכרז. על המציע לצרף הצהרה חתומה בפני עורך דין על העדר רישום פלילי כאמור וכמפורט בנספח י"ד למסמכי המכרז, וכן הרשאה לבדיקת ר"פ כנדרש בנספח ט"ו למסמכי המכרז. הורשע מי מהמנויים לעיל לאחר זכייה במכרז - תבוטל ההתקשרות עם המציע. על אף האמור, מידע על הרשעה שהתיישנה לא יובא בחשבון בשיקולי המועצה ובלבד שחלפה תקופת ההתיישנות על אותה הרשעה כאמור בסעיף 14 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א - 1981.

2.11. על משתתף במכרז שהוא תאגיד לצרף:

א. עותק מתעודת ההתאגדות מאת רשם החברות או השותפויות או האגודות השיתופיות.

ב. עותק מפרוטוקול הנהלת התאגיד, הכולל החלטה בדבר השתתפות במכרז, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד.

ג. פירוט עדכני של מורשי החתימה של התאגיד, לרבות צירופי החתימות הנדרשים, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד או רוה"ח שלה.

ד. תמצית מידע עדכנית מרשם החברות, המפרטת את בעלי המניות בתאגיד ואת היותו של המציע תאגיד פעיל.

2.12. טופס ניסיון המציע בדבר ביצוע עבודות דומות לעבודות נשוא המכרז במהלך חמש השנים האחרונות (2017-2021) מלא וחתום.

2.13. המלצות של 3 יזמים בעלי ענין בפרויקטים המדוברים (יזם, מנהל פרויקט) לגבי ביצוע המציע פרויקטים דומים לפרויקט, על גבי נספח ח' למסמכי המכרז או בנוסח אחר

**2.14.** רכישת מסמכי המכרז בסך של 500 ש"ח וצירוף קבלת הרכישה להגשת המכרז.

2.15. **העתק חתום של תשובות לשאלות הבהרה ככל שהומצא למציע ושל כל מסמך נוסף שהומצא על ידי המועצה למשתתפים.**

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי על כל הצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד בלבד ואין אפשרות להגשתה על ידי מספר מציעים במשותף.

כן מובהר בזאת במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים/ התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת החוזה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע או כל מידע / מסמך אחר שנדרש.

למען הסר ספק מובהר בזה, כי צירוף כל המסמכים הנ"ל, **ללא יוצא מהכלל**, במדויק ועל פי הנוסח שנדרש, מהווה **תנאי מוקדם יסודי** להשתתפות במכרז ולכן השמטת מסמך מהמסמכים שפורטו או הגשת מסמך שיש בו סטייה מהנוסח ומהתוכן שנדרשו, **עלולים לגרום לפסילת ההצעה**.

למועצה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך שנדרש או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע השירותים נשוא המכרז וכיוב' (לרבות המלצות). וכן לבקש כל הבהרה בין אם הבהרה למסמכים שצורפו ובין אם הבהרה נדרשת במעמד בדיקת ההצעות. המציע יהיה חייב למסור למועצה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

### 3. הוראות הנוגעות לבחינת ההצעות

- 3.1. על אף שהמועצה שואפת לבחירת מציע אחד שישפק את כלל השירותים, בין בעצמו ובין באמצעות קבלני משנה, והכל בכפוף לאמור במסמכי המכרז, המועצה תהא רשאית (אך לא חייבת) לבחור במספר מציעים למתן השירותים.
- 3.2. לאחר בדיקת מסמכי המכרז ועמידה של המציע בתנאי הסף, הבחירה בזוכה תעשה על פי הקריטריונים המפורטים להלן:

- עד 50 נקודות (50%) - המחיר הנמוך ביותר תזכה למלוא הניקוד, ושאר ההצעות ינוקדו באופן יחסי.
- עד 50 נקודות (50%) – **איכות ההצעה**. התרשמות ועדת המכרזים מהמציע בהתאם, בין היתר, לקריטריונים שלהלן:

פירוט הניקוד	ניקוד מקסימאלי לנושא	המסמכים הדרושים להוכחת הנושא	נושא
לפי ציון ממליץ בסולם שבין 1-10. הניקוד בסעיף זה יהיה סכום החיבור של שלושת הממליצים.	20 נק'	פרטי קשר של 3 לקוחות ממליצים ב-5 השנים האחרונות, כאמור בנספח ח'. בין הממליצים שיבדקו: נציג משרד הבינוי	<b>המלצות</b>

פירוט הניקוד	ניקוד מקסימאלי לנושא	המסמכים הדרושים להוכחת הנושא	נושא
		והשיכון, רשויות מקומיות ותאגידים עירוניים, רמ"י, נציג מינהל התכנון.	
עד 5 פרויקטים, כל פרויקט ינוקד בסך של 6 נקודות. הניקוד בסעיף זה יהיה סך הנקודות של כל הפרויקטים שבוצעו. (הניקוד המירבי הוא 30)	30 נק'	שם הפרויקט, אומדן סופי לעלויות פיתוח, ושם מנהל הפיתוח. סכום עלות פרויקט בודד לא יפחת מ20 מל"ש.	מס' פרויקטים שעבודות הפיתוח בהם בהיקף מצטבר של 60 מליון ₪ ומעלה בחמש השנים האחרונות בהתאם לנספח ז'

3.3. למרות האמור לעיל, המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא וכן רשאית המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי לפצל את העבודות ליותר ממציע אחד ו/או לקבוע יותר ממציע אחד ו/או לחלק את העבודות לפי אזורים או לפי מתחמים או לפי כל חלוקה אחרת והכל על פי החלטת המועצה בלבד.

3.4. בעת דיון במכרז, רשאית המועצה להתחשב ביכולתו הכספית של המציע כמו גם באיכות ההצעה וטיבה. כן רשאית המועצה להתחשב בכושרו של המציע לספק את השירותים הנדרשים, כפי שהדבר נבחן משירותים קודמים ו/או דומים אשר בוצעו על ידו, בהתאם למסמכים שצירף.

3.5. ועדת המכרזים רשאית לפסול מסמכי מכרז של משתתף אשר הורשע בעבירה פלילית.

3.6. המועצה רשאית לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז, לשם שיפור הצעתו, בהתאם לדין.

3.7. המועצה רשאית לדרוש מהמציע אישורים נוספים על מתן שירותים ו/או הזמנות ו/או המלצות, ממזמינים אשר להם סיפק המציע שירותים והכול בהתאם לשיקול דעתה של המועצה. כן, רשאית המועצה לדרוש מהמציע במהלך העיון בהצעתו, הסברים וניתוח של הצעתו. דרשה המועצה כאמור, ימסור המציע ההסברים ו/או הניתוחים לוועדת המכרזים ו/או למי שמונה מטעמה.

- 3.8. המועצה רשאית לדרוש מהמציע פרטים נוספים ו/או הוכחות, בדבר אפשרויותיו המקצועיות ו/או הכספיות ו/או כושרו למלא אחר דרישות מהסוג ובהיקף של מטלות העבודה הנדרשות במכרז זה ו/או ניתוח נתונים תפעוליים וכספיים ו/או להציג כל מסמך ו/או אישור בעניין לרבות, המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים במכרז ובין אם לאו והכול בהתאם לשיקול דעתה. דרשה המועצה כאמור, יספק המציע למועצה הפרטים וההוכחות הנדרשים.
- לא מסר ו/או סרב המציע לעשות כן, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 3.9. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו. פעלה המועצה כאמור, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה, מכל סוג, כלפי המועצה. המועצה לא תחזיר ו/או לא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז לרבות, הבדיקות המוקדמות ו/או הוצאות בגין ערבויות ו/או דמי קניית מסמכי המכרז ו/או כל הוצאה הכרוכה בבחינת ההליך ו/או בהגשת ההצעות ו/או בקשר עם ההליך.
- 3.10. יובהר ויודגש, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על מתן השירותים נשוא המכרז, בשלמותן ו/או בחלקן, בין בעצמה ובין באמצעות הזוכה במכרז.
- 3.11. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי ו/או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי ו/או תוספת, בגוף המסמכים ו/או באמצעות מכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת, עלול להביא לפסילת ההצעה.
- 3.12. ועדת המכרזים רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה בלתי סבירה, מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה ו/או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת המועצה, מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 3.13. אין בקביעת זוכה כלשהו במכרז כדי להטיל על המועצה חובה ו/או להעניק למי שנקבע כזוכה את הזכות להתקשרות עם המועצה בהיקף כלשהו.
- 3.14. הוגשו הצעות זהות, אשר הינן ההצעות הזולות/הטובות ביותר, ייבחר המציע בעל הניסיון הרב ביותר בביצוע העבודות הנדונות, בהתאם להתרשמות המועצה מניסיונה בעבר עם המציע, ככל וקיים. מבלי לגרוע באמור לעיל, רשאית המועצה להביא בכלל שיקוליה את אמינותו של המציע ו/או כושרו לביצוע העבודות ו/או שאר מרכיבי הצעתו לרבות מקום עסקיו ופניה לממליצים.
- 3.15. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמאליים, במי מבין ההצעות, ככל וויתור כאמור לא יגרום נזק למועצה ו/או לא יפגע בעקרונות השוויון והכול בהתאם לשיקול דעתה של המועצה.
- 3.16. לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של גופים אשר הינם גופים מאוגדים בעלי אישיות משפטית נפרדת, כאשר הגוף המאוגד האחד הינו בעל מניות ו/או שותף ו/או בעל קשרי בעלות כלשהם בגוף המאוגד האחר, הכול בין במישרין ובין בעקיפין.

3.17. לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של מציעים, שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות נפרדת, כאשר מי מבין יחידי הגוף המאוגד האחד ו/או קרובו, הינו גם בעלים ו/או בעל מניות ו/או שותף ו/או נושא משרה, כמשמעותו בחוק החברות, התשנ"ט-1999 ו/או מנהל בגוף המאוגד האחר, והכול בין בעקיפין ובין במישרין.

"קרוב" לצורכי סעיף זה משמע: בן זוג וכן את, הורה, הורה הורה, צאצא, או צאצא של בן הזוג, או בן זוגו של כל אחד מאלה.

3.18. מציע אשר לו הסכם ו/או הסדר ו/או הבנה עם מציע אחר במכרז, בנוגע להצעתם למכרז, או מציע אשר לו קשר עם מציע אחר במכרז, אינו רשאי להגיש הצעה למכרז זה והכול, בין במישרין ובין בעקיפין.

לעניין זה "הסכם, הסדר ו/או הבנה" - בין במפורש ובין מכללא, בין בכתב ובין בעל פה או בהתנהגות, בין אם הוא מחייב על-פי דין ובין אם לאו.

"קשר" - המציע שולט או נשלט ע"י המציע האחר, המציע והמציע האחר נשלטים ע"י אותו בעל שליטה. יודגש, "שליטה" לעניין זה כמשמעה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968". במישרין או בעקיפין - לרבות בכל אחד מאלה :

א. באמצעות אדם אחר, קשור או שאינו קשור לצד להסכם, או ביחד עימו ;

ב. באמצעות שלוח או נאמן ;

ג. ביחד עם אחר בשיתוף פעולה לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה ;

ד. באמצעות זכויות המוקנות לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה ;

ה. מכוח החזקה או רכישה בידי קרוב, חברת נאמנות או חברת רישומים.

3.19. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה ונספחיו, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

3.20. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצעו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו, בהתאם להצעתו ו/או ביתר התחייבויותיו על פי החוזה למעט השינויים המתחייבים בנסיבות העניין.

#### 4. הודעה על הזכייה והתקשרות

4.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תימסר לו על כך הודעה.

4.2. מציע אשר הצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב

4.3. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את תחילת ביצוע העבודות למשך תקופה שלא תעלה על 12 חודשים מהמועד שנקבע בחוזה לתחילת העבודות.

- 4.4. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה ו/או בהסכמה מהצד הזוכה או כל מציע אחר, להסב את המכרז ו/או כל חלק הימנו ו/או את החיובים והזכויות הכלולים בו, במלואם או בחלקם, לכל יחיד או תאגיד, בכל שלב של המכרז ולמשתתפים במכרז ו/או לכל צד ג' אחר לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. הזוכה במכרז לא יהא רשאי להסב את זכויותיו או חובותיו על-פי המכרז לצד ג' כלשהו.
- 4.5. התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא שנה קלנדארית מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 4.6. לא עמד המציע אשר זכה בהתחייבויותיו כאמור לעיל, רשאית המועצה לבטל את זכייתו במכרז, באמצעות הודעה בכתב למציע, החל מהתאריך שייקבע על-ידי המועצה בהודעה וזאת, לאחר שניתנה למציע הודעה בה נדרש לתקן המעוות, והמציע לא פעל כאמור ו/או לא פעל תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים לפי כל דין ולפי האמור בחוזה בדבר הפרה יסודית של תנאיו.
- 4.7. בוטלה הזכייה במכרז כאמור, רשאית המועצה להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגבייה, כן, רשאית המועצה למסור את ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שייקבע על ידה והמשתתף יפצה את המועצה על כל הפסד שנגרם לה בגין ביטול כאמור.

## **5. ערבות ביצוע**

- 5.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו, ימציא נותן השירותים למועצה, בזמן חתימת ההסכם ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן בגובה של 10% מאומדן המכרז שתעמוד בתוקף למשך עד 3 חודשים מתום תקופת ההתקשרות. הערבות תהא בנוסח המפורט בנספח ג' למסמכי המכרז, בשינויים המתחייבים ותובא לאישור גזבר המועצה.

## **6. סודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז**

- 6.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהצעתו לא התקבלה, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) **לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993** בהתאם **לחוק חופש המידע, תשנ"ח-1998** ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 6.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן- "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, ינהג כדלקמן:
- i. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.
  - ii. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו אשר לא סומנו לעיון מציעים אחרים.
  - iii. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
  - iv. למרות כל האמור לעיל, ידוע למציע כי כתב ההצעה וכל מסמך אחר המיועד לניקוד המציע, אינו בבחינת מסמך סודי והם יותרו לעיון.

v. יודגש , שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

vi. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

vii. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

## 7. שמירת זכויות

7.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה והמשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנה והגשת הצעה מטעמם במכרז זה.

7.2. המועצה רשאית לאכוף על מציע, אשר הצעתו תקבע כזוכה, את תנאי הצעתו במכרז, בהתאם לתנאי החוזה.

7.3. יובהר ויודגש כי כל ההוצאות הכרוכות בהכנת הצעה למכרז וההשתתפות בו, תחולנה על המשתתף בלבד.

7.4. חל איסור על המשתתפים לתאם את הצעותיהם בינם לבין עצמם.

## 8. קביעה שונה של בית המשפט לאחר זכייה במכרז

8.1. נקבע זוכה במכרז (להלן: "זוכה מקורי") אשר החל בעבודתו ולאחר מכן, קבע בית משפט המוסמך כי משתתף אחר הוא הזוכה במכרז (להלן: "זוכה מאוחר"), מתחייב הזוכה המקורי לפנות את מקומו לטובת הזוכה המאוחר. הוחלט על ידי בית המשפט כאמור, לא יהא הזוכה המקורי זכאי לפיצוי ו/או תשלום מן המועצה פרט לתמורה בגין עבודה אשר בוצעה עד למועד הקביעה כאמור, עבור התקופה בה נתן שירותים בהתאם לעבודתו בפועל, כפי שזו אושרה ע"י המועצה. לזוכה המקורי לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה, בגין ההליך שבוצע.

על החתום:

שם המציע \_\_\_\_\_ מס' עוסק מורשה/ח.פ. \_\_\_\_\_ כתובת המציע \_\_\_\_\_

טל.פקס המציע \_\_\_\_\_ שמות מורשי החתימה \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_ : תאריך \_\_\_\_\_



נספח א'

## מכרז פומבי מס' 11/2022

### הצהרת המשתתף במכרז

1. אני, הח"מ, מאשר/ת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז לעיל והמהווים, או עתידים להוות, כולם יחד, את החוזה לביצוע העבודות האמורות, ביקרתי במקומות המיועדים לביצוע העבודות לרבות המקומות הסמוכים להם, דרכי גישה, התשתיות הקיימות וכל מקום או מתקן אחרים העשויים להשפיע על ביצוע העבודות.
2. הנני מצהיר/ה בזה, כי הבנתי את כל המסמכים על פרטיהם וכי מקום ביצוע העבודות, תנאי הגישה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים או עשויים להשפיע על מהלך ביצוע העבודות ו/או על היקף הוצאות העבודות, ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.
3. הנני מתחייב/ת לבצע את העבודות האמורות בהתאם לתנאים המפורטים בכל מסמכי המכרז, כולם יחד, לפי המחירים שהצעתי בטופס הצעת המחיר המופיע בנספח לחוזה והנני מקבל/ת על עצמי לבצע את העבודות האמורות לשביעות רצונה המלא של המועצה.
4. ידוע לי כי עלי לבצע תיאום ולקבל את אישורם של כל הגורמים הרלוונטיים ובכלל האמור קבלה והוצאת היתרים לצורך מתן השירותים מאת הגורמים הרלוונטיים, לרבות המועצה וגורמי תשתית.

5. במידה ולא אמלא את התחייבותי המפורטת לעיל, במלואה או בחלקה ובתוך הזמן הנקוב בה ולרבות אם לא אמלא אחר כל התנאים המופיעים במסמכי המכרז ללא יוצא מהכלל, ולרבות אם יתברר, כי אינני עומד/ת בתנאי הסף למכרז, תהיה המועצה פטורה מכל אחריות ו/או התחייבות כלפי ותהיה זכאית למסור את העבודות לכל מציע אחר.
6. ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מתום המועד האחרון המקורי להגשת הצעות וכן ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד לתחילת ביצוע העבודות לתקופה שלא תעלה על 12 (שנים עשר) חודשים מהיום שנועד לתחילת ביצוע העבודות ובשים לב להצהרתי זו, ומבלי לגרוע מכלליותה, אני מוסיף/פה ומצהיר/ה כי הצעתי זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ו/או שינוי ו/או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותי לתקופה הנקובה במכרז.
7. אני מסכים/מה במפורש, כי כל עוד לא חתמתי על חוזה המכרז ואף במקרה בו לא אחתום על חוזה המכרז, תהיה המועצה זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתי זו וקבלתה על ידי המועצה, חוזה מחייב ביני לבין המועצה, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי החוזה ו/או תנאי המכרז ו/או על פי כל דין ולרבות זכותה למסור את העבודה לכל אדם אחר וכן לתבוע ממני את סכומי הנזקים וההפסדים שייגרמו לה עקב כך.
8. כל מסמכי המכרז, ללא יוצא מהכלל, מהווים חלק בלתי נפרד מהצעתי.
9. אני מוותר/ת על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידכם בקשר עם אי מילוי או הפרת הוראה מהוראות הצעתי זו ועצם חלוף המועד הנקוב בהצעה או עצם אי מילוי או הפרת ההוראה כאמור, ישמשו במקום התראה כני"ל לכל דבר ועניין.
10. במידה וההצעה מוגשת על ידי תאגיד, אנו החתומים מטה מצהירים ומתחייבים כדלקמן:
- 10.1. כי הצעה זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר התאגיד ובתקנותיו ו/או בהסכם השותפות.
- 10.2. כי ההתקשרות בחוזה המכרז, על פי תנאי המכרז, אושרה בהנהלת התאגיד כחוק.
- 10.3. כי אנו החתומים מטה מוסמכים לחתום בשם התאגיד אשר בשמו אנו חותמים, על ההתקשרות לביצוע חוזה המכרז ועל פי תנאי המכרז וכי אין כל הגבלות או סייגים במסמכי התאגיד או במסמכי המכרז המונעים מאתנו לחתום על הצעה זו ועל חוזה המכרז, וכי לשון היחיד הנקוטה בהצעה, בכפוף לנכונות הצהרותינו, מתייחסת לתאגיד.
- 10.4. כי ידוע לנו, ואנו מסכימים לכך, כי במקרה בו יוכח כי הצהרותינו והתחייבויותינו בסעיף זה כולו, על סעיפי המשנה שבו, או חלק מהן, אינן נכונות או במקרה ויוכח, כי החתימה למטה פגומה מכל טעם אחר, רשאית המועצה – אך לא חייבת – לראות אותנו מחויבים באופן אישי כלפיה, ביחד ולחוד, לקיום ההתחייבויות הכלולות בהצעה.

**ולראיה, באתי על החתום:**

שם המציע/ה: \_\_\_\_\_  
מס' תעודת זהות/מס' חברה/מס' שותפות: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_ מס' טלפון: \_\_\_\_\_

**חתימות:**

1. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_
2. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_
3. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

חותמת תאגיד: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

\* חתימה שנייה ושלישית מיועדת אך ורק לתאגיד המחויב ביותר מחתימה אחת על פי רשימת מורשי החתימה שלו.

נספח ב'

## מועצה המקומית מצפה רמון

### חוזה מס' 11/2022

שנערך ונחתם במצפה רמון ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2022

בין

**המועצה המקומית מצפה רמון**

נחל סלעית 2 א' מצפה רמון

ע"י מורשי החתימה מטעמה, מר רוני מרום, ראש המועצה, מר אליה וינטרגזבר המועצה,

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין

\_\_\_\_\_ ח.פ/ע.מ

(להלן: "נותן השירותים")

**מצד שני;**

**הואיל:** והמועצה פרסמה מכרז מס' 11/2022 לקבלת שירותי תכנון מפורט ופיקוח עליון לתנועה, דרכים וניקוז הדרכים לפרוייקט "שפת מדבר" במועצה המקומית מצפה רמון (להלן - "המכרז" או "העבודה");

**והואיל:** ונותן השירותים הגיש הצעה מטעמו למכרז, ובין השאר הצהיר כי הינו עוסק במתן השירותים הנדרשים במסגרת המכרז וכי יש לו הכישורים, הידע, הניסיון, כח אדם מקצועי, המומחיות, המיומנות, האמצעים, האישורים, ההיתרים והרישיונות הדרושים לביצוע השירותים ברמה הגבוהה ביותר;

**והואיל:** ונותן השירותים, לאחר שבחן ובדק בשקידה ראויה ולשביעות רצונו המלא את כל ההיבטים והפרטים העסקיים, המשפטיים, הכלכליים, המקצועיים והטכניים הנדרשים לצורך התקשרותו בהסכם זה ובחן את מסמכי המכרז, הגיש את הצעתו למכרז אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהתחייבויותיו בהסכם זה;

**והואיל:** ובישיבתה מיום \_\_\_\_\_ המליצה וועדת המכרזים על קבלת הצעתו של נותן השירותים, ראש המועצה אישר את ההמלצה, והמועצה קיבלה את ההצעה;

**והואיל:** ונותן השירותים מתחייב לבצע את העבודות כהגדרתן, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר, ובכפוף להוראות כל דין, לרבות חוקים, תקנות, צווים, ותקנים מחייבים ובהתאם להנחיות והוראות כל הגורמים המוסמכים;

**והואיל:** ובמסגרת המכרז, נדרש נותן השירותים לחתום על כל מסמכי המכרז וביניהם הסכם זה (להלן: "מסמכי המכרז") ובמסגרתם התחייב לבצע את העבודות ואת כל הנדרש כמתחייב מהם;

**והואיל:** והמועצה מסכימה למסור לנותן השירותים את ביצוע העבודות או חלקן ובלבד וזה יעמוד בכל התחייבויותיו כמפורט במסמכי המכרז.

**והואיל:** והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם;

**לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**1. כללי:**

1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2 כל מסמכי המכרז ונספחיהם, לרבות הצעת המציע, מסמך/ים שאלות הבהרה ותשובות המועצה, ככל שהיו, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ובכלל זה נספחי ההסכם, כשהם חתומים על ידי המציע.

**2. פרשנות:**

- 2.1. בכפוף לאמור בסעיף 2.2 להלן, סעיף 25(ד) לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג - 1973, יחול על הסכם זה בשינויים המחויבים, אם אין הוראה אחרת לעניין הנדון ואם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.
- 2.2. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים והוא מבטל כל חוזה, הסדר, זיכרון דברים, מצג או הבטחה קודמים.
- 2.3. כותרות הסעיפים הוכנסו מטעמי נוחות בלבד ולא יהיה בהם כל משקל פרשני.
- 2.4. כל שינוי או תיקון להסכם יהיה בר תוקף בהסכמת שני הצדדים בכתב.
- 2.5. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע לצדן אלא אם נאמר אחרת:

"**המועצה**" - המועצה המקומית מצפה רמון. לרבות נציגיה, מנהליה או מי שהוסמך על ידה מעת לעת, לעניין הסכם זה.

"**ההסכם**" - הסכם זה על נספחיו וכל מסמכי מכרז פומבי מספר 11/2022.

"**נותן השירותים**" - מי שנמסר לו מטעם המועצה ביצוע העבודות או כל חלק ממנו, לרבות קבלני משנה מטעמו.

"**המנהל**" - מהנדס המועצה ו/או מי מטעמו שנתמנה לתפקיד זה על ידי המועצה או מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו, בין מראש ובין בדיעבד.

"**השירותים**" - כל הפעולות ו/או כל חלק מהן אשר מתחייב נותן השירותים לבצע על פי הסכם זה.

"**העבודות**" - העבודות המפורטות ב **נספח ג'** להסכם זה, המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

"**המכרז**" - מכרז פומבי מספר 11/2022.

"**המפקח**" - מי שנתמנה על ידי המועצה לתפקיד זה לצורך ליווי הפרוייקט.

### 3. ההתקשרות:

- 3.1. המועצה מוסרת לנותן השירותים ונותן השירותים מקבל על עצמו את כל העבודות ובכלל זה מתן שירותי תכנון מפורט ופיקוח עליון לתנועה וכבישים לפרוייקט המרכז האזרחי במועצה המקומית מצפה רמון והכל כמפורט בהסכם על נספחיו, ובהתאם להוראות ולהנחיות נוספות שתינתנה, מפעם לפעם, על ידי המועצה ו/או המנהל וזאת בשקידה, בהקפדה וברמה מקצועית גבוהה.
- 3.2. מובהר ומוסכם בזאת, כי המועצה ו/או מי מטעמה מוסמכים לתת לנותן השירותים הוראות בכל הנוגע לביצוע העבודות, לרבות לצורך מתן הנחיות, הוראות, אישורים לתכנון ואישורים לחשבונות וכיוצא באלה.
- 3.3. נותן השירותים מתחייב בזאת, למלא אחר כל התחייבויותיו על פי הסכם זה ולבצע את העבודות תוך תיאום מלא וקיום מגע הדוק ושיתוף פעולה מלא עם כל הגורמים הקשורים לכך, כפי שיידרש על ידי המועצה או המפקח.

### 4. העבודות:

- 4.1. שירותי תכנון מפורט ופיקוח עליון לתנועה וכבישים לפרוייקט המרכז האזרחי במועצה המקומית מצפה רמון, עד להשלמתם הסופית והמלאה בהתאם לשלבים שיקבעו על ידי המועצה ו/או רשות מקרקעי ישראל ובהתאם לדרישות הנובעות מתכנון העבודות כמתואר ב**נספח ג'** להסכם זה, המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 4.2. נותן השירותים יבסס את העבודות על הנתונים, קווי היסוד וההנחיות המפורטים של המנהל והוא חייב להקפיד עליהם, אלא אם כן קיבל הוראה או אישור בכתב מאת המנהל על שינויים בהם. התכנון יבוצע כמפורט ב **נספח ג'** להסכם זה.
- 4.3. מובהר בזאת, כי נותן השירותים אחראי לכל הדרוש לצורך ביצוע העבודות ובכלל זה – מדידה, ניהול, הוצאות נלוות ושונות (העתקות, פרסומים וכד').

## **5. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים:**

- 5.1. נותן השירותים מצהיר ומאשר כי ניתנה לו הזדמנות נאותה לבדוק וכי הוא בדק ומכיר את העבודות, את דרישות המועצה והנחיותיה בקשר לעבודות וכן את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם ביצוע העבודות ומתן השירותים ובכלל זה הנהלים, התקנים והתקנות החלים על נושא העבודות וכל דבר שעשוי להשפיע על העבודות.
- 5.2. נותן השירותים מצהיר כי הוא בעל רקע מקצועי, ידע ומיומנות, המאפשרים לו לבצע את העבודות בעצמו והוא מתחייב כי העבודות יבוצעו לשביעות רצונה המלא של המועצה, בהתאם להסכם זה, במומחיות ובמקצועיות הדרושים, והוא ישא באחריות בלעדית לביצוע ההוראות הנדרשות בהסכם זה.
- 5.3. נותן השירותים מצהיר בזאת, כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבן ולאיכותן של העבודות והתחייבויותיו על פי הסכם זה חלות עליו בלבד.
- 5.4. נותן השירותים מתחייב להעסיק בביצוע העבודה מספר עובדים שיידרש, לצורך ביצוע יעיל ומדויק של העבודה, במועדה וכי העובדים יהיו מיומנים לביצוע תפקידיהם.
- 5.5. נותן השירותים מתחייב לקיים את הוראות החוק באשר להעסקת עובדים ולשאת בעצמו בכל התשלומים ו/או ההוצאות הכרוכות בכך, לרבות תשלום משכורות, תנאים סוציאליים, מס יחיד, ביטוח לאומי ומס הכנסה.
- 5.6. נותן השירותים מצהיר כי יש בידו, במועד החתימה על הסכם זה, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 וכי יהיה בידו אישור תקף כאמור במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה אשר יוצג מפעם לפעם בפני המועצה לפי דרישת נציג המועצה.
- 5.7. נותן השירותים יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת מתן ביצוע העבודות.
- 5.8. נותן השירותים מתחייב לבצע את העבודות במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע, וזאת יחד עם כל המפרטים הנדרשים לצורך

- ביצוע העבודות ובהתאם לקווי היסוד וההנחיות שיקבל מהמועצה, לשביעות רצונה המלא של המועצה ותוך קיום קשר מתמיד ותיאום מלא עם המועצה או מי שימונה על ידה לצורך כך.
- 5.9. נותן השירותים מתחייב לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על ההתקדמות בביצוע העבודות וכן לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות בלתי צפויה או שאירעה בפועל בנושא ביצוע העבודות מייד עם היוודע לו עליה.
- 5.10. נותן השירותים מתחייב, כי בכל עת בו יבוא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, יבצע חפיפה מסודרת למחליפו, וזאת ככל שיידרש, לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 5.11. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ולפעול בעצמו לצורך הגשת החומר המתאים לכל רשות, כפי שיידרש, וזאת לצורך קבלת כספים, אישורים וכיוצא באלו, וכל אישור, רישיון או מסמך אחר כפי שיהיה בהם צורך מעת לעת עד לגמר ביצוע העבודות.
- 5.12. נותן השירותים מתחייב שלא לקבל החלטות כלשהן הנוגעות להתחייבויות כספיות ואחרות מכל סוג, אלא בתיאום מוקדם עם המועצה ובאישור המועצה בכתב.
- 5.13. נותן השירותים מתחייב למסור למועצה מדי חודש בחודשו ו/או לפי דרישתה דו"ח על התקדמות ביצוע העבודות, ובכלל זה פירוט ההתקדמות בתכנון, באישורים ובביצוע העבודות.
- 5.14. נותן השירותים מתחייב לאפשר למועצה או למי שימונה לכך מטעמה לבקר במשרדי נותן השירותים, לעיין ולבדוק את אופן ביצוע העבודות ולמסור כל הסבר שיידרש על ידי המועצה או מי מטעמה.
- 5.15. נותן השירותים מתחייב למסור פירוט יתר או השלמות לעבודות ככל שיידרשו בתוך הזמן שייקבע לכך על ידי המועצה או מי מטעמה, בכל עת שיידרש לכך.
- 5.16. נותן השירותים מתחייב למסור למועצה בכל מקרה של סיום העבודות, סדרה אחת של תכניות מעודכנות, לרבות כל התכניות שהוכנו על ידו והנוגעות לעבודות כפי שבוצעו.
- 5.17. נותן השירותים יבצע את העבודות בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המועצה בתיאום עם המתכנן, כמפורט בנספח ב' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

## **6. תקופת ההתקשרות:**

- 6.1. הסכם זה יהיה בתוקף ממועד חתימתו על ידי הצדדים ועד למועד התשלום האחרון שיתקבל בידי נותן השירותים מהמועצה בגין השלמת ביצוע העבודות, כמפורט בפרק התמורה להסכם זה, על נספחיו (להלן: "תקופת ההתקשרות"). בכל מקרה תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים ממועד החתימה על ההסכם;
- 6.2. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאית המועצה, בכל עת ומכל סיבה שתראה בעיניה, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי סיום, על ידי מתן הודעה על כך לנותן השירותים (להלן: "הפסקת ההסכם"). ניתנה הודעה כאמור, יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה, אשר לא יפחת מ- 30 ימים מיום מתן ההודעה.
- 6.3. למען הסר ספק ועל אף האמור בהסכם זה, מוסכם בזאת, כי הפסקת ההסכם כאמור לעיל לא תחשב להפרת ההסכם על ידי המועצה.

6.4. מוסכם עוד, כי המועצה רשאית להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום בכל עת וללא הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:

6.4.א. נותן השירותים הפר את ההסכם הפרה יסודית.

6.4.ב. נותן השירותים הפר את ההסכם בהפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.

6.4.ג. נותן השירותים אינו מבצע את ההסכם לשיעור רצון המועצה, ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.

6.5. הסתיים ההסכם או בוטל, יהיה נותן השירותים זכאי לתשלום רק בגין העבודה שביצע בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה כמועד סיום ההסכם. נותן השירותים מוותר בזאת, בויתור סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר עם הפסקת ההסכם כאמור, למעט בדבר תשלום בגין עבודה שביצע בפועל, כאמור לעיל.

## **7. אחריות:**

7.1. נותן השירותים אחראי באחריות מלאה, בלעדית ומוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע או מחדל מביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

7.2. מבלי לפגוע בכל הוראה מהוראות הסכם זה או מכל דין, יהא נותן השירותים אחראי על פי דין לכל פגיעה, הפסד ונזק, כולל נזק גופני ו/או הוצאה כלשהי שייגרמו למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לכל אדם אחר, כתוצאה ממעשה או מחדל של נותן השירותים ו/או של עובד מעובדיו או מי מטעמו, בקשר עם ביצוע העבודות.

7.3. למען הסר ספק, אין בכל דבר האמור בהסכם זה, או בהוראה או הנחיה שתינתן על פיהם לנותן השירותים על ידי המועצה, כדי להטיל על המועצה אחריות, לכל אבדן ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או נזק ו/או הוצאות, כאמור, שייגרמו למועצה ו/או לכל צד שלישי שהוא כתוצאה ממעשה או מחדל של נותן השירותים, של עובד מעובדיו או מי מטעמו, או בקשר עם ביצוע העבודות המפורטות בהסכם זה.

7.4. אם ייגרמו למועצה ו/או לאדם אחר כלשהו נזק, הפסד, אבדן ו/או תאלץ המועצה לשלם פיצויים ו/או הוצאות כלשהן בגין העילות האמורות לעיל, לרבות שכר טרחת עו"ד והוצאות נוספות בקשר עם הליכים כלשהם, מתחייב בזאת נותן השירותים לשפות את המועצה ו/או אדם אחר כלשהו אשר נגרם להם נזק או הוצאה כאמור, במלוא הסכום, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה ובלבד שניתנה לנותן השירותים הודעה והזדמנות להתגונן. נותן השירותים יזכה לשיתוף פעולה מהמועצה ובלבד ששיתוף הפעולה לא יתנגש עם אינטרס המועצה, בעד כל סכום או תשלום שתידרש המועצה לשלמו, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למועצה מנותן השירותים על פי הסכם זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה לכל תרופה ו/או סעד אחרים.

7.5. נותן השירותים מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או הוצאה שנגרמו למועצה, כמפורט לעיל, ובלבד שניתנה לו הודעה והזדמנות להתגונן. נותן השירותים יזכה לשיתוף פעולה מהמועצה ובלבד ששיתוף הפעולה לא יתנגש עם אינטרס המועצה. המועצה תהא רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים עקב נזקים שנגרמו על ידי נותן השירותים ו/או מי מטעמו וזאת במידה שנותן השירותים לא ביצע את התיקונים תוך 7 ימים ממועד קרותם ולחייב את נותן השירותים בתשלום התיקונים.



7.6. אישרה המועצה או מי שהוסמך לכך מטעמה, תכניות או מסמכים אחרים הקשורים בעבודות, אשר הוכנו על ידי נותן השירותים בהתאם להסכם זה או שהמועצה דרשה מנותן השירותים להכין בהתאם להסכם זה, לא ישוחרר נותן השירותים מאחריותו המקצועית המלאה לפי כל דין ולפי הסכם זה, ואין בכך כדי להטיל על המועצה או מי שפעל בהקשר זה מטעמה אחריות כלשהי לטיב התכניות או המסמכים האמורים.

## 8. ביטוח:

8.1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבות נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, החל ממועד תחילת הסכם זה או ממועד תחילת מתן השירותים לפי הסכם זה, מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים על חשבוננו, בחברת ביטוח מורשית כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים ב"אישור עריכת הביטוח" המסומן כנספח ט' להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן "ביטוחי המתכנן") וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות על-פי ההסכם, וכל הארכה שלו, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת אחריותו על פי דין ו/או ההסכם, ובהעדר הוראה או דין, למשך תקופה נוספת שלא תעלה על שבע שנים.

8.2. נותן השירותים יכלול בפוליסות הביטוח את המועצה המקומית מצפה רמון כמבוטח.

8.3. נותן השירותים מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים הנזכרים בסעיף זה, והוא מתחייב, בין היתר, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא כי פוליסות הביטוח תחודשנה מעת לעת, לפי הצורך, ותהיינה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות. כן מתחייב נותן השירותים לא לעשות כל מעשה שנעשה שלא בתום לב שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. כן מתחייב נותן השירותים לשתף פעולה עם המועצה לשם שמירה ומימוש של זכויותיה על פי הביטוחים ככל שהדבר אינו נוגד את אינטרס נותן השירותים. יודגש, כי נותן השירותים ישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי נותן השירותים.

8.4. נותן השירותים מתחייב, ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, להמציא למועצה, לא יאוחר מ-14 ימים לפני מועד תחילת הסכם זה או לפני מועד תחילת מתן השירותים, לפי המוקדם, אישור בדבר עריכת ביטוחים כאמור לעיל בהתאם לנוסח נספח ח' להסכם זה, המהווה חלק בלתי נפרד ממנו, כשהוא חתום כדבעי על ידי המבטח. נותן השירותים מצהיר, כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כנדרש, הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת מתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאת אישור עריכת הביטוחים לא יגרע מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

8.5. המועצה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי נותן השירותים כאמור לעיל, ונותן השירותים מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה ו/או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויותיו על פי הסכם זה.

8.6. נותן השירותים מצהיר ומתחייב, כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.

8.7. מוסכם בזאת, כי קביעת גבולות האחריות כמפורט באישור עריכת ביטוחים הנה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על נותן השירותים, שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. נותן השירותים מצהיר ומאשר בזאת, כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

8.8. הוראות נספח זה, על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מכל התחייבות של נותן השירותים לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בהן כדי לשחרר את נותן השירותים מאחריות כלשהי בגין נזק/אובדן/הפסד וכד' המכוסה או שאינו מכוסה בביטוחי נותן השירותים. בהקשר זה מובהר, כי אין בעריכת הביטוחים הנ"ל על ידי נותן השירותים כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם, ולא יהיה בעריכת הביטוחים כדי לשחרר את נותן השירותים מחובתו לשפות ו/או לפצות את המועצה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שהוא אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

8.9. נותן השירותים פוטר בזה את המועצה ו/או עובדיה ו/או מנהליה מכל אחריות לאובדן ו/או נזק לרכוש של נותן השירותים ו/או לרכוש אחר הנמצא בפיקוחו או באחריותו של נותן השירותים. פטור זה לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

## 9. התמורה:

9.1. תמורת השירותים, תשלם המועצה לנותן השירותים את התמורה שציינ בהצעתו למכרז, בהתאם לעבודות המפורטות בנספח ג' המצ"ב להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ועל פי אבני דרך לתשלום הקבועים בהליך 7 לתכנון מפורט לביצוע.

9.2. שלבי התשלום ותנאיו יהיו כמפורט בנספח ד' המצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו .

9.3. למען הסר ספק, בעבור עבודה שיש עליה הרשאה תקציבית ו/או תהא עליה הרשאה תקציבית מכל גוף ו/או רשות ו/או משרד ממשלתי ו/או אחר, מועדי התשלום יהיו בתנאי התשלום הקבועים דלעיל, זאת ממועדי קבלת הכספים מהרשויות המתקצבות את העבודה ובהתאם לשלבי התקצוב הנקבעים על ידן. אין בסעיף זה כדי להעביר את האחריות לתשלומים לפי הסכם זה מהמועצה לכלל גוף או רשות מתקצבת/משלמת אחרת.

9.4. בנוסף, מובהר בזאת כי המועצה תהא רשאית להקטין את כמות העבודות בהתאם להרשאות תקציביות שתתקבלנה ולזוכה במכרז לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בקשר עם ההפחתה או ההגדלה כאמור

9.5. התמורה הנקובה בהתאם לסעיף זה, הינה סופית.

9.6. מבלי לפגוע בכל האמור לעיל, מובהר ומוסכם בזאת כי שינוי אשר יחול בקשר עם העבודות נשוא הסכם זה (כגון שינוי בשטח התכנון, במספר יחידות הדיור וכו') יביא לעדכון התמורה בהתאם לעלויות התכנון המעודכנות, שיעור ההנחה שניתן על ידי נותן השירותים במכרז והכל בכפוף לאישור משרד הבינוי והשיכון והמועצה.

9.7. המנהל רשאי לאשר לנותן השירותים תשלומי ביניים לפי ראות עיניו לגבי כל שלב בהתאם להתקדמות עבודתו של נותן השירותים, אף לפני שסיים השלב הנדון, ובלבד שסך כל תשלומי

הביניים שנותן השירותים יקבל לגבי שלב כלשהו לא יעלה על השיעורים האמורים בסעיף 9.1 דלעיל, לפי העניין.

9.8. התמורה כוללת העתקות, הוצאות נלוות ושונות, הוצאות שכפול, הדפסות, צילומים וכד'.

#### **10. הסבת ההסכם:**

10.1. נותן השירותים לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו, הנובעות בין במשמע ובין מפורשות מהסכם זה, וכן לא יהיה רשאי להעביר, להמחות או לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או בקשר אליו.

#### **11. העדר בלעדיות:**

11.1. הצדדים מסכימים בזאת כי אין בכל האמור בהסכם זה, כדי להגביל את המועצה בביצוע התקשרויות אחרות, הן בתקופת תוקפו של הסכם זה והן לאחר סיומה לאותה מטרות, או לכל מטרות דומה, או למטרות נלוות, עם גורמים אחרים, וכי לנותן השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בגין האמור.

#### **12. ניגוד עניינים:**

12.1. במשך תקופת ההסכם וביצוע העבודות לא יעסוק נותן השירותים בכל עיסוק אשר עשוי להוות ניגוד עניינים עם מתן השירותים וביצוע העבודות בהתאם להסכם זה.

#### **13. בעלות במסמכים וסודיות:**

13.1. כל המסמכים הקשורים להסכם זה, אשר ייערכו ו/או יבוצעו על ידי נותן השירותים בקשר עם הסכם זה בכל צורה ואופן שהוא, לרבות מסמכים אלקטרוניים, צילומים, חשבונות, דוחות וכיוצ"ב, אשר נותן השירותים חייב להכניס, לבצע, לספק, לנהלם ו/או להשתמש בהם לצורך ביצוע העבודות ו/או בקשר אליהם - הנם רכושה של המועצה בלבד.

13.2. נותן השירותים מתחייב בזאת לשמור על סודיות התכניות, המסמכים, הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות והמסמכים המתייחסים לעבודות, בין שהוכנו על ידו ו/או מי מטעמו ו/או על חשבונו ובין שהוכנו על ידי המועצה ו/או מי מטעמה ו/או על חשבונה.

13.3. נותן השירותים יהיה אחראי כלפי המועצה במקרה בו עובדיו ו/או מי מטעמו לא ישמרו על סודיות המסמכים כאמור לעיל.

13.4. נותן השירותים ימסור למועצה מיד עם דרישתה הראשונה או עם תום הסכם זה - לפי המוקדם - את כל המידע, המסמכים או חומר אחר שנמסר לו, התקבל על ידו, או הוכן על ידו בקשר לביצוע העבודות.

13.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מוסכם בזאת, כי לנותן השירותים אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים למועצה או שיגיעו לידי נותן השירותים בשל כל דבר ועניין הקשור להסכם זה.

#### **14. זכות קיזוז ועיכבון:**

14.1. למועצה תהא זכות קיזוז כלפי נותן השירותים בגין כל סכום, קצוב ושאינו קצוב, אשר יגיע לה ממנו והיא תהא רשאית לקזוז מכל סכום המגיע לנותן השירותים.

14.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הזכות בידי המועצה לעכב כל תשלום המגיע לנותן השירותים וזאת בתור ערובה לקיומו ולביצועו של הסכם זה, במקרה שנותן השירותים יפר איזו התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, או עד לקבלת כל סכום שיגיע למועצה מנותן השירותים.

#### **15. היעדר יחסי עובד מעביד:**

15.1. נותן השירותים מצהיר, כי בהתקשרותו עם המועצה על פי הסכם זה הוא פועל כעצמאי ובלתי תלוי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד, וכל העובדים שיועסקו מטעם נותן השירותים בביצוע העבודות ויתר התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו ויחשבו כעובדיו בלבד.

15.2. נותן השירותים מתחייב, כי ישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לרבות לפקח ו/או להורות לו ו/או לעובדים מטעמו אלא אמצעי להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.

15.3. היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד ו/או מי מטעמו של נותן השירותים הנו עובד של המועצה, בין ביחד עם נותן השירותים ובין בנפרד, כי אז מתחייב נותן השירותים לפצות ולשפות את המועצה, מייד לפי דרישתה הראשונה, בכל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהמועצה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם קביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.

#### **16. הפרות ותרופות:**

16.1. חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א - 1970 יחול על הוראות ההסכם.

16.2. מוסכם בזאת כי מבלי לגרוע מכל הוראה בהסכם זה, בכל מקרה בו תופרנה אחת ו/או יותר מהתחייבויות הצדדים אשר הפרתן מהווה הפרה יסודית של ההסכם, יהיה הצד הנפגע זכאי לבטל את ההסכם ללא התראה מוקדמת וזאת מבלי לגרוע מיתר זכויותיו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

#### **17. כללי:**

17.1. מוסכם בזאת כי הזמנת העבודות מאת נותן השירותים אין בה כדי לחייב את המועצה להזמין מנותן השירותים עבודות נוספות, לרבות תכניות נוספות כלשהן, והזכות בידי המועצה להתקשר עם כל צד שלישי שימצא לנכון ללא צורך במתן הסבר לנותן השירותים ו/או קבלת הסכמתו לכך.

17.2. מוסכם על הצדדים כי אך ורק בית המשפט הישראלי המוסמך בעיר באר שבע, והוא בלבד, יהא מוסמך לדיון בתביעות שעל פי הסכם זה, ביצוען או הפרתן.



1. מערכת התנועה, התחבורה והחניה הראשית, כמפורט בתהליך 7 של משרד הבינוי והשיכון, בפרק "תנועה ותחבורה וחניה", סעיף 7.1.1 סעיף קטן ד'.
  2. תכנון ארעי של מערכת הדרכים הראשית, כמפורט בתהליך 7 של משרד הבינוי והשיכון, בפרק "תכנון מפורט לביצוע דרכים", סעיף 7.1.1, סעיף קטן ד'.
- מוצר סופי:

- תכניות המציגות את הממצאים משורטטים על גבי מפת רקע אחידה או חומר גרפי אחר כנדרש להצגת המסקנות.
  - סיכום של המגבלות והקשיים לתכנון המפורט של מערכת התנועה, התחבורה, החניה, הצמתים ומערכת הדרכים הראשית על פי התב"ע הקיימת.
  - תכנון מוקדם בקנה מידה 1:500 של מערכת התנועה, התחבורה, החניה, מערכת הדרכים הראשית, ניקוז ופיתוח השטח.
2. שלב ב- הכנת חלופות לתכנון מפורט לביצוע של התנועה, התחבורה, הצמתים ומערכת הדרכים הראשית לפתרון הבעיות שנתגלו בתכנית הבינוי והפיתוח 1:500, או בהתאמת התב"ע לתנאי השטח הקיימים.

1. שלב ג'- בחירת חלופה.

א. הצגת החלופות השונות לצוותי הליווי/בקרה של משרד השיכון, מתן הסברים לגבי פתרונות התנועה,, התחבורה, החני, הדרכים, הניקוז ועבודות העפר של שטח התכנון והצבעה על חלופה מועדפת תוך מתן נימוקים לבחירה.

ב. בחירת חלופה אחת על ידי צוות הבקרה, או שילוב בין חלופות שונות או מתן הנחיה להכנת חלופה נוספת ע"פ שיקולי צוות הליווי, הבקרה ומנהל הפרויקט. מוצר סופי: אישור החלופה הנבחרת ע"י המזמין.

2. שלב ד'- עיבוד החלופה הנבחרת:

פעילויות:

עיבוד תכנית התחבורה, החניה, הדרכים, הניקוז ועבודות העפר: הגדלת אזורים נבחרים בתכנית בקנה מידה הנדרש ע"י המזמין.

1. הכנת כתב כמויות ואומדן

**מוצר סופי: התכנית הנבחרת**

בתחום תאום התשתיות:

א. קבלת תוצרי התכנון מכלל צוות היועצים ובדיקתם מבחינת ההתאמה להנחיות תאום התשתיות, והתאמה להגדרות השרטוט.

ב. איתור נקודות בעייתיות לתאום התשתיות.

ג. קיום ישיבות צוות למציאת פתרונות עקרוניים לבעיות התאום שנמצאו.

**מוצר סופי: תכנית תאום תשתיות המתאימה כנספח להיתר בניה.**

**1. שלב ה' – הכנת החומר הנדרש וטיפול בקבלת היתר בניה ו/או אישור הרשויות המוסמכות:**

פעילויות:

בתחום התנועה והתחבורה, הדרכים, הניקוז ועבודות העפר:

א. הכנת תכניות הגשה על פי דרישת הרשות המקומית או הרשויות המוסמכות והעברתן חמוזמין לצורך העברה לרשויות.

ב. סיוע למזמין במידת הצורך בטיפול בקבלת היתר בניה ו/או אישור מהרשות המוסמכת עד קבלת היתר בניה ו/או האישור כחוק.

**מוצר סופי: תכנית מאושרת ע"י הרשות.**

בתחום תאום התשתיות:

מתן הסברים לוועדה המקומית לגבי פתרונות מוצעים לתאום תשתיות ותיקון נספח תאום התשתיות בהתאם לדרישות הוועדה. **מוצר סופי: היתר בניה**

**2. שלב ו' – הכנת תכניות עבודה**

פעילויות:

בתחום התנועה ותחבורה, החניה, הדרכים, הניקוז ועבודות העפר:

תיק מכרז הכולל תכניות עבודה לביצוע, פרטים, כתב כמויות ואומדן סופי, מפרט טכני ורשימת תכניות.

בתחום תאום התשתיות:

א. תכנית תנועה אופקית בקנה מידה 1:250 של כל הקווים, השוחות, המתקנים, והעמודים של

התשתיות השונות מתואמות בין היועצים ומאושרות על ידם.

ב. פירוט גרפי ו/או טבלאות המראות את היחס בין הקווים והמערכות השונות.

ג. חתכים לרוחב קווי התשתית המתואמות בקנה מידה 1:500/50.

ד. חתכים בצמתים ובמקומות בהם חוצים קווים שונים של מערכות התשתית אחד את

משנהו. החתכים יהיו בקנה מידה 1:50.

1.

**3. שלב ז' – פיקוח עליון**

פעילויות:

בתחום התנועה ותחבורה, החניה, הדרכים, הניקוז ועבודות העפר:

א. ביקורים באתר בזמן הביצוע, במועדים התואמים את התקדמות העבודה בשלביה, לפי הנחיות

המנהל וכן לפי שיקול דעתו של המתכנן, לצורך פיקוח עליון על ביצוע העבודה, בהתאם לתכניות

והמסמכים האחרים המאושרים ע"י המנהל, לרבות התיקונים שהקבלן חייב בהם, בין לפני מסירת העבודה ובין בתקופת הבדק.

ב. השתתפות בבירורים עם המפקח והקבלן בפרטי החוזה, המפרט והתכניות

ג. ייעוץ והדרכה למפקח באתר

ד. השלמת התכנון באם יתברר כי חסרים פרטים או כי דרושים פרטים נוספים לביצוע

ה. בדיקת הביצוע ומידת התאמתו לתכניות ולמפרטים, ודיווח למנהל.

ו. ייעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור של מוצרים וחומרים בתאום עם המנהל.

ז. השתתפות בקבלת העבודה כולל הנחיות לביצוע מדידות של נקודות בעייתיות והתאמתם

לחישובי המתכנן

ח. בדיקה ואידור תכניות לאחר ביצוע, על רקע התכנית המקורית, תוך ציון כל השינויים שחלו בזמן הביצוע.

ט. כל שירות אחר הנוגע לפיקוח עליון והנובע מחוק התכנון והבניה שבתוקף בעת ביצוע העבודה.

י. ייעוץ למפקח באישור חשבונות ובכלל זה חשבון סופי של הקבלן, תוך מתן הסבר על חריגות משמעותיות מהתכנון המקורי.

**מוצר סופי: אישור סופי על קבלת המבנה לאחר תקופת הבדק לצורך הוצאת תעודת גמר.**

בתחום תאום תשתיות :

א. ייעוץ והדרכה למפקח באתר.

ב. קבלת עדכונים מהמפקח על שינויים שמבקשים המתכננים לעשות בתכנית במהלך הביצוע.

ג. בדיקת השינויים שמבקשים המתכננים לערוך מבחינת השפעתם על תשתיות אחרות.

ד. אישור או דחיית השינויים המבוקשים ומתן הצעה לפתרון התנגשויות שמתעוררות עקב השינוי.

ה. עדכון התכנית עקב השינויים שאושרו.

**מוצר סופי: תכנית הכוללת את כל התשתיות שיבוצעו בפועל כפי שיתקבלו מהיועצים בגמר הביצוע**



## הגשת חשבונות ותשלומים

1. שכר הטרחה הכוללבעבור מתן שירותי התכנון של כל שלב ישולם רק לאחר ביצוע מלוא השירותים המפורטים באותו שלב של כל צוות התכנון לשביעות רצונה של המועצה המקומית מצפה רמון או מי מנציגיה .
2. החברה המתכננת תהא רשאית להגיש חשבונות רק לאחר סיומו של שלב ואישורו.
3. להלן פירוט שלבי התשלום :

שלב	תאור השרות	אחוז השכר
א'	לימוד התב"ע והוראותיה	35%
ב'	הכנת חלופות לתכנון מפורט	5%
ג'	בחירת חלופה	2%
ד'	עיבוד החלופה הנבחרת	10%
ה'	הכנת החומר הנדרש, הגשתו וטיפול בקבלת היתר בניה ו/או אישור הרשויות המוסמכות	4%
ו'	קבלת היתר בניה ו/או אישורי הרשויות המוסמכות	4%
ז'	הכנת תכניות עבודה	20%
ח'	פיקוח עליון	20%

4. אופן תשלום התמורה : נותן השירות יגיש דרישת תשלום לאישור האחראי מטעם המועצה או מי שימונה מטעמה, לאחר אישור הדרישה יועבר התשלום בתנאי שוטף + 60 יום.
5. יובהר ויודגש כי על אף האמור בסעיף 4 לעיל, תשלום התמורה ע"י המועצה מותנה בכך שיתקבלו אצלה כספי המימון מצד הגורמים הממנים ולמעשה בהעברת כספי ההשתתפות של הגורמים הממנים, במקביל למועד התשלום, אם באופן מלא ואם באופן חלקי ובכפוף להעברת התחייבויות הגורמים הממנים לתשלום התמורה.

## תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), במכרז פומבי מס' 11/2022 למתן שירותי תכנון מפורט ופיקוח עליון לתנועה, דרכים, ניקוז ותאום תשתיות לפרויקט "שפת מדבר" (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
  2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
  3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
  4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
  5. לא הייתי מעורב בנסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
  6. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
  7. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
  8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
  9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).  
אם לא נכון, נא פרט:
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט:
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

חתימת המצהיר

שם המצהיר ותפקידו

שם המשתתף

תאריך

### אישור

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני  
הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם  
המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים  
הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_ שם מלא + חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

### הצעת המחיר

- יש להגיש את ההסכם המצורף להצעה זו כשהוא חתום על ידכם, ללא כל תיקון, תוספת או שינוי. מובהר, כי חתימתכם על ההסכם מהווה הסכמה לאמור בו ולכל תנאיו, וכי אין בהגשתו חתום על ידכם משום הסכמה של המועצה המקומית להתקשר עמכם.

1. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

2. **הנני מציע לבצע את העבודות נשוא המכרז כמפורט לעיל בנספח ג', במחיר:**

\_\_\_\_\_ ₪ (ובמילים: \_\_\_\_\_ ₪).

3. לתמורה לעיל יתווסף מע"מ, אשר ישולם על ידי המועצה מקומית, בהתאם לשיעורו עפ"י דין.

שם המציע: \_\_\_\_\_ ת.ז./ח.פ. \_\_\_\_\_

נא לפרטתיאורואדם, חברה, שותפות או אחר: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

\_\_\_\_\_

חתימות: \_\_\_\_\_

(ראה פרוט דרישות לחתימות במסמך תנאי המכרז).

תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור חתימה:** (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיוצב')

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

1. ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: \_\_\_\_\_ ולחייב אותו, וכי חתמועל

מסמך זה בפני.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

## תיאור כללי של המציע

לכבוד

מועצה מקומית מצפה רמון

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מספר 11/2022 - מידע ארגוני ומורשי חתימה

שם המציע : \_\_\_\_\_  
כתובת : \_\_\_\_\_  
טלפון : \_\_\_\_\_  
שם החותם : \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת : \_\_\_\_\_  
ח.פ. : \_\_\_\_\_  
פקס : \_\_\_\_\_  
תפקיד : \_\_\_\_\_  
תאריך : \_\_\_\_\_  
אני \_\_\_\_\_ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז הנדון :

עו"ד/רו"ח (שם מלא)

1. שם רשמי : \_\_\_\_\_
2. סוג התאגדות : \_\_\_\_\_
3. תאריך התאגדות : \_\_\_\_\_
4. מספר מזהה : \_\_\_\_\_
5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם : \_\_\_\_\_

שם מוסמך חתימה תעודת זהות

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. ההחלטה בדבר ביצוע העבודות נשוא מכרז זה נתקבלה אצל המציע בהתאם למנגנונים הקבועים במסמכי ההתאגדות שלו.
7. החתימות המופיעות ע"ג מסמכי ההצעה והמכרז מחייבות את התאגיד לכל דברועניין.

בכבוד רב,

שם מלא : \_\_\_\_\_ רו"ח/עו"ד חתימה וחותמת :

כתובת : \_\_\_\_\_ טלפון :

**פירוט נסיון המציע בדבר ביצוע עבודות דומות ובהיקף דומה  
במהלך 10 (עשר) השנים האחרונות (2012-2022)**

מס'	שם לקוח	שם הפרויקט, פרוט העבודה כולל היקף השטחים הציבוריים	תקופת העבודה מ _____ עד _____	שם איש קשר + מס' טלפון
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים הנ"ל וכן מסכים שהחברה תפנה לבקשת המלצות מאיש הקשר הנ"ל.

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

שם חותם/ים: \_\_\_\_\_

תפקיד/ים: \_\_\_\_\_

חתימת רו"ח: \_\_\_\_\_

**אישור**

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל \_\_\_\_\_ וחתם/וחתמה עליו \_\_\_\_\_ בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד, \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חותמת ח

## המלצות על ביצוע עבודות

לכבוד

מועצה מקומית מצפה רמון

הנדון: אישור על ביצוע עבודות וחוות דעת

המלצה מס' 1

אני החתום מטה מאשר בזה כי \_\_\_\_\_ (שם מלא) ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המתכנן"), (שם הגוף עבורו בוצעה העבודה) בתקופה שבין ה (חודש ושנה) - ועד ה (חודש ושנה) \_\_\_\_\_.

פירוט העבודות:

---

---

---

היקף כספי של השירותים (לא כולל מע"מ):

---

---

אחר: \_\_\_\_\_

**חוות דעת על הביצוע**

---

---

---

פרטי הממליץ/המאשר:

שם משפחה \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ שם הרשות \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_

**לכבוד**  
**מועצה מקומית מצפה רמון**

**הנדון: אישור על ביצוע עבודות וחוות דעת**

**המלצה מס' 2**

אני החתום מטה מאשר בזה כי \_\_\_\_\_ (שם מלא) ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: **"המתכנן"**, שם הגוף עבורו בוצעה העבודה) בתקופה שבין ה (חודש ושנה) - ועד ה (חודש ושנה) \_\_\_\_\_.

פירוט העבודות:

---

---

היקף כספי של השירותים (לא כולל מע"מ):

---

אחר: \_\_\_\_\_

**חוות דעת על הביצוע**

---

---

פרטי הממליץ/המאשר:

שם ושם משפחה \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ שם הרשות \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_



לכבוד

מועצה מקומית מצפה רמון

הנדון: אישור על ביצוע עבודות וחוות דעת

המלצה מס' 3

אני החתום מטה מאשר בזה כי \_\_\_\_\_ (שם מלא) ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המתכנן",  
שם הגוף עבורו בוצעה העבודה) בתקופה שבין ה (חודש ושנה) \_\_\_\_\_ ועד ה (חודש ושנה) \_\_\_\_\_.

פירוט העבודות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

היקף כספי של השירותים (לא כולל מע"מ):

\_\_\_\_\_

אחר: \_\_\_\_\_

**חוות דעת על הביצוע**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

פרטי הממליץ/המאשר:

שם ומשפחה \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ שם הרשות \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_

## אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

מ.מ מצפה רמון (להלן: "המזמין").

**הנדון: הסכם בין המזמין לבין..... בע"מ – ספק (להלן: "המבוטח")**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ, מאשרים בזאת כי הפקנו עבור המבוטח פוליסות ביטוח בגין מתן שירותי תכנון מפורט ופיקוח עליון לתנועה וכבישים לפרוייקט המרכז האזרחי במועצה המקומית מצפה רמון (להלן: "העבודות").

הביטוח כולל את פוליסת הביטוח כדלקמן:

**ביטוח חבות מעבידים:** פוליסה מס' ..... מתאריך ..... עד .....

ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, קבלני המשנה ועובדיהם המועסקים בביצוע העבודות, בגבולות אחריות של - 6.000.000 ₪ לתובע ולסך של - 20.000.000 ₪ לאירוע אחד ולתקופת הביטוח. על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

- 3.1. לא תחול כל מגבלה בקשר עם העסקת נוער.
- 3.2. הביטוח חל על כל עובד של המבוטח, קבלן משנה שלו ועובדיו של קבלן משנה כאמור, בין אם קיבל שכר מהמבוטח ובין אם לאו.
- 3.3. הפוליסה תכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המזמין ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי:** פוליסה מס' ..... מתאריך ..... עד .....

המבוטח את חבות המבוטח ו/או של עובדיו על-פי דין בגין פגיעה או נזק העלולים להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם או גוף, בגבול אחריות בסך 1.000.000 ₪ לאירוע למקרה ולתקופה. הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מ - אש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטרים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, שביתה והשבתה, חבות כלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם, בעלי חיים וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את המזמין בגין אחריות אשר עלולה להיות מוטלת עליו בשל מעשה או מחדל של המבוטח ו/או של עובדיו, ו/או מי מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת" לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. נזק למזמין ועובדיו ייחשב כנזק לצד שלישי.

**ביטוח אחריות מוצר ומקצועית:** פוליסה מס' ..... מתאריך ..... עד .....

המבוטח את המבוטח בגין תביעה או דרישה בגין מעשה או מחדל טעות או השמטה כולל במסגרת מקצועו של המבוטח מצדו ו/או עובדיו מטעמו בכל הקשור למתן השירותים, בגבול אחריות בסך של 2.000.000 ₪ לאירוע ולתקופה. הביטוח מכסה גם את אחריותו של המבוטח ועובדיו בגין נזקים לגוף, נזקים לרכוש ונזקים כספיים שאינם נובעים מנזקים לגוף ו/או לרכוש כתוצאה ממקרה הביטוח. הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר שהייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח. כ"כ הביטוח כולל הרחבה בגין אבדן מסמכים, אי נאמנות, אי יושר, מעילה, חריגה מסמכות - גם מצד עובדי המבוטח.

תנאים מיוחדים לעניין ביטוח אחריות מוצר ומקצועית:

הביטוח במידה והפוליסה תבוטל בחברתנו תחול תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים, ויראו כל תביעה ו/או אירוע עליהם תימסר הודעה במהלך תקופה זאת כאילו נמסרה עליהם הודעה במהלך תקופת הביטוח, בתנאי שאין ביטוח אחר בתוקף.

הביטוח כולל כיסוי רטרואקטיבי מהמועד בו החל המבוטח בביצוע השירותים עבור המזמין. למטרות הפוליסות הנ"ל "המבוטח" יהיה – המבוטח ו/או המזמין, בעבור אחריותו למעשה המבוטח בלבד.

ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמין ועובדיו, למעט כלפי מי שגרם לנזק במתכוון. סעיף אחריות צולבת, אולם ביטוח אחריות מקצועית אינו מכסה תביעות המבוטח נגד המזמין. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביזמתנו ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא אחר נמסור למבוטח ולמזמין הודעה בכתב, במכתב רשום, 30 יום לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש. היקף הכיסוי בפוליסות (למעט פוליסות אחריות מקצועית) לא יפחת היקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" התקפות במועד התחלת הביטוח.

הננו מאשרים כי הפוליסות הנ"ל כוללות תנאי מפורש לפיו הינן קודמות לכל ביטוח הנערך על ידי מזמין ואנו מוותרים על כל דרישה ו/או טענה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין. כמו כן בנוסף, כוללות הפוליסות תנאי מפורש לפיו לא תבוטלנה ולא יחול בהן שינוי לרעה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה מוקדמת למזמין שתישלח בדואר רשום, לפחות 30 יום מראש. כמו כן, הננו מאשרים כי המבוטח בלבד אחראי לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסות הנ"ל ולתשלום ההשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

אנו מאשרים בזה כי הביטוחים לעיל הם ביטוחים ראשוניים לכל ביטוח אחר שנערך על ידי המזמין ו/או כל אדם או גוף, שהמזמין התחייב לשפותו בכתב טרם קרות מקרה הביטוח, ומתחייבים שלא להעלות כל טענה בדבר שיתוף ביטוחיהם של הנ"ל.

הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה.

_____	_____	_____
חתימה	שם החותם	תאריך

## נוסח ערבות ביצוע

לכבוד  
המועצה המקומית מצפה רמון  
נחל סלעית 2 א'  
מצפה רמון

ג.א.ג.

### הנדון: כתב ערבות ביצוע

על פי בקשת המועצה המקומית מצפה רמון (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 86,603 ₪ (במילים: שמונים ושש אלף, ושש מאות ושלושה שקלים) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), וזאת להבטחת כל התחייבויותיהם לפי מכרז פומבי מס' 11/2022 למתן שירותי תכנון מפורט ופיקוח עליון לתנועה וכבישים לפרוייקט המרכז האזרחי במועצה המקומית מצפה רמון אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

### **במכתבנו זה:**

"המדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי), המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש מרץ 2022 מאי (להלן: "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

כתב התחייבותנו זה אינו ניתן להעברה ו/או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ לשנת \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

**חשוב: הערבות תוגש בנוסח דלעיל ללא תוספות, ללא השמטות וללא שינויים.**

\_\_\_\_\_ : בנק

\_\_\_\_\_ : תאריך

## תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

לכבוד:

**מועצה מקומית מצפה רמון**

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ מכתובת \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

- הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 11/2022 למתן שירותי תכנון מפורט ופיקוח עליון לתנועה וכבישים לפרוייקט המרכז האזרחי, המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**").
- לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו המציע ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת הצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד

הצהרת המציע בדבר ניסיון ואישור רואה חשבון בדבר היקף כספי

לעמידה בתנאי סף 2

שם הגוף המצהיר: \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") תאריך: \_\_\_\_\_

הרינו להצהיר כדלקמן:

□ הנני \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ משמש כ \_\_\_\_\_

בחברה, ומוסמך להצהיר בשמה ומטעמה, מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני מצהיר כי המציע הינו בעל הניסיון ועומד בכל הדרישות המפורטות בסעיף 2 למסמכי המכרז "תנאי סף להשתתפות במכרז".

חתימת הגורם המצהיר: \_\_\_\_\_

אישור רואה חשבון

אני הח"מ רואה חשבון מבקר של \_\_\_\_\_ מאשר בזאת את נכונות ההצהרה דלעיל.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
רו"ח

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
טלפו

\_\_\_\_\_  
כתובת

נספח י"ג

תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושאת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ מורשה לית חתימה מטעם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן-

1. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי החברה לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על החברה, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.

2. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי החברה המופרטות בסעיף 1 לעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה.

3. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשע בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה.

4. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מצהירים כי הם מקיימים ומתחייבים כי ימשיכו לקיים את כל הוראות הדין בעניין עובדים זרים.

ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עבירה- אך במועדים שונים- נחשבים לקנסות שונים.

לעניין תצהיר זה-

"דיני העבודה"- החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.

הנני מצהירה כי שמי הוא \_\_\_\_\_ כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי

אמת.

תאריך \_\_\_\_\_ שם המצהיר + חתימה \_\_\_\_\_

אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי המועצה \_\_\_\_\_ רשומה בישראל עפ"י דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ מוסמך להצהיר ולהתחייב בשם המועצה הנ"ל.

כמו כן אני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_ הופיע בפניי במשרדי ב \_\_\_\_\_ ה"ה \_\_\_\_\_ מס'

זהות \_\_\_\_\_ \ המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

### תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[מחק את המיותר ופרט במקומות המיועדים לכך]

1.1.1 הנני בעל השליטה ב - \_\_\_\_\_ (ולהלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית מצפה רמון (ולהלן: "המועצה"). אני מצהיר / ה כי הנני מוסמך / ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובעלי השליטה במציע\*.

1.1.2 הנני מצהיר בזאת כי המציע ובעלי השליטה בו מקיימים את חובותיהם על פי חוקי העבודה שלהלן: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951, חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950, חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו – 1965, חוק עבודת הנוער – תשי"ג – 1953, חוק החניכות, תשי"ג – 1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) התשי"א – 1951, חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין – התשכ"ג – 1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"ה – 1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) התשס"ב – 2002 (כולם ביחד ולהלן: "חוקי העבודה") וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

1.1.3 הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה לא הורשו בשלוש שנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל\*.

1.1.4 הנני מצהיר שלא נפתחה נגד המציע ו/או בעלי השליטה במציע חקירה פלילית ו/או הוגש נגדם כתב אישום ו/או הורשו בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון ו/או אלימות ו/או פשע מין.

1.1.5 להלן פירוט מלא של כל ההרשעות הפליליות על חוקי העבודה דלעיל, של המציע, בעלי השליטה של המציע וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה במציע ב – 3 השנים האחרונות\*:

שם המורשעים	סעיפי האישום	החיקוק לפיו ניתנה ההרשעה	תאריך ההרשעה

1.1.6 הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה לא



נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ב – 2 קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל בשלוש השנים האחרונות\*.

1.1.7 להלן פירוט מלא של כל הקנסות אשר הושטו על המציע ו/או בעלי השליטה ו/או חברות אחרות שבבעלות מי מבעלי השליטה בשלוש השנים האחרונות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת\*:

שם הנקנסים	סכום הקנס	החיקוק לפיו ניתן הקנס	תאריך הקנס

1.1.8 מצ"ב אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

1.1.9 זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(\*\*" מחק את המיותר)

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא / תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה / תעשה כן, אישר / ה בפני את תוכן תצהירו / ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני .

\_\_\_\_\_  
עו"ד

נספח ט"ו

## ייפוי כח והרשאה לבדיקת רישום פלילי

אנו הח"מ: 1. \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_

נותנים בזה ייפוי כח והרשאה למועצה המקומית מצפה רמון/או לכל הבא מטעמה לעיין ולקבל מידע אודות \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") או מנהליו של המציע כפי שאגור במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים.

למען הסר ספק, ייפוי כח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכח חוק זה.

\_\_\_\_\_ חתימה 2

\_\_\_\_\_ חתימה 1

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חותמת התאגיד

יש להחתיים מורשי חתימה של התאגיד ומנהליו על ייפוי הכח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם יחד עם ההצעה למכרז.

אנו הח"מ מנותנים את הסכמתנו לעיין ולקבל מידע כאמור\* (יש להחתיים את מנהל המציע)

שם + תפקיד	חתימה	שם + תפקיד	חתימה

### הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה

המועצה המקומית מצפה רמון מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 103 א(א) לצו המועצות המקומיות התשי"א-1950 קובע כדלקמן:  
 "א(א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."  
 2. כלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114), קובע כדלקמן:  
 "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(1)(ב))."  
 3. סעיף 174 א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:  
 "פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."  
 4. בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך באם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד המועצה.  
 5. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.  
 6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103 א' (3) לצו המועצות המקומיות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

### הצהרה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ המעוניין להשתתף בהליך שפורסם על-ידי המועצה המקומית מצפה רמון, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל, ולאחר בדיקת מעמדם ונסיבותיהם של כל בעלי הענין במציע והמנהלים במציע, הנני מצהיר:  
 א(א) בין חברי מועצת מצפה רמון אין לאף אחד מבעלי הענין ו/או המנהלים במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.  
 ב(ב) בתאגיד שבשליטת המציע ו/או מי מבעלי הענין במציע ו/או מי ממנהלי המציע, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.  
 ג) אין למציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה. לענין סעיפים א'-ג' לעיל:  
 "בעל ענין" – כהגדרתו בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.  
 "מנהל" – מנכ"ל או סמנכ"ל במציע, או כל נושא משרה אחר הממלא תפקיד בפעילות המציע אשר על פי מהותו מקביל למנכ"ל או סמנכ"ל.

ככל שמתקיימת זיקה בין המציע ו/או מי מבעלי הענין בו ו/או מי ממנהליו לבין חבר מועצה או עובד מועצה, נא פרט מהות הזיקה:

---

2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יימצא כי למציע ו/או למי מבעלי הענין בו ו/או למי ממנהלי המציע מתקיימת זיקה למי מחברי המועצה ו/או לעובדי המועצה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת. ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

נספח י"ז

**תצהיר לעניין תשלומים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם הזוכה \_\_\_\_\_ ח.פ.ת.ז. שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – הזוכה).
2. ידוע לזוכה, כי הוא לא זכאי לתמורה וכי לא תשולם לו כל תמורה בגין עבודה/שירותים שבוצעו ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י ראש המועצה וגזבר המועצה.
3. ככל שהזוכה ביצע עבודה/שירותים ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין, לא תטען כל טענה בדבר אי תשלום בגין ביצוע העבודה/השירותים.
4. ידוע לזוכה, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי ו/או תמורה בגין עבודה/שירותים אשר סופקו וניתנו על ידו שלא עפ"י הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה.
5. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

**אישור**

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

חותמת

עו"ד,

מ.ר. \_\_\_\_\_



כיסויים							
,303 ,302 ,301 325 ,321 ,304 332 ,328 ,326, (6 חודשים)		1,500,000					אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *							
קוד 038,							

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

### נספח השירותים

קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
071	רוקחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי גניזה וארכיב	008	בית מטבחים/ משחטות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/ התקנה	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמאות
082	שירותי ניהול	012	בקרת מוסדות חינוך
083	שירותי ניטור	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	בריכה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)	016	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינון, גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	שירותי תחזוקת מערכות	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנות
090	שירותים אווירי/ימי	020	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות: גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שכירויות והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	027	הריסות/פינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות
099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	-	032	חדרי כושר וספורט
103	-	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
104	-	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	-	035	חקירות
106	-	036	חקלאות - צומח/חי
107	-	037	טיסות
108	-	038	יועצים/מתכננים
109	-	039	כוח אדם



110	-	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111	-	041	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
112	-	042	מחקרים וסקרים
113	-	043	מחשוב
114	-	044	מידע
115	-	045	מיפוי
116	-	046	מכירת/רכישת/השכרת ציוד
117	-	047	ממוני ויועצי בטיחות
118	-	048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119	-	049	מערכות בקרה ושליטה
120	-	050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121	-	051	מערכות השקיה והולכת מים
122	-	052	מערכות פוטו-וולטאיות
123	-	053	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")
124	-	054	נדל"ן / השקעות ויזמות
125	-	055	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
126	-	056	ניהול מבנים
127	-	057	ניקיון
128	-	058	נשק וחומרי נפץ
129	-	059	ספרינקלרים
130	-	060	עבודות מתכת
131	-	061	עבודות עץ
132	-	062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
133	-	063	פלסטיק
134	-	064	פעילות בחוץ לארץ
135	-	065	ציוד תאורה והגברה
136	-	066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137	-	067	צמ"ה
138	-	068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139	-	069	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
140	-	070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")

**כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים**

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי
375	-	305	הרחבת צד ג' - כלי ירייה
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
380	-	310	כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ח
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
391	-	321	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
392	-	322	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
394	-	324	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
395	-	325	מרמה ואי יושר עובדים
396	-	326	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
397	-	327	עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
398	-	328	ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
399	-	329	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
400	-	330	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
401	-	331	שעבוד לטובת מבקש האישור
402	-	332	תקופת גילוי (יש להוסיף תאריכים)
403	-	333	-מינימום גבולות אחריות 1,000,000 ₪.
404	-	334	-
405	-	335	-
406	-	336	-

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
407	-	337	-
408	-	338	-
409	-	339	-
410	-	340	-
411	-	341	-
412	-	342	-
413	-	343	-
414	-	344	-
415	-	345	-
416	-	346	-
417	-	347	-
418	-	348	-
419	-	349	-
420	-	350	-
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-