



מדיניות גביה ואכיפה

עקרונות המועצה בהפעלת מדיניות אכיפה

אסקלציה והפעלת אמצעים לאורך ציר הזמן

המועצה תפעל על פי עיקרון האסקלציה באכיפה, הקובע כי יש להפעיל את האמצעים השונים בסולם הזמן והפעולות בהדרגה.

עקביות ורציפות

המועצה תפעל ליצור עקביות ורציפות בטיפול בכל סוגי החובות.

- ✓ יצירת סמיכות ורצף בטיפול בחייב עד למיצוי כל ההליכים;
- ✓ כל התראה על נקיטת הליכים תמוצה - באם לא ישולמו החובות;
- ✓ סינון חובות שלא ניתן לגבותם - לאחר מיצוי ההליכים;
- ✓ אי עמידה בהסדר - תוביל מיד להמשך פעולות האכיפה.

מיצוי ההליך

המועצה תטפל בכל חייב ברציפות ובהמשכיות ובכל האמצעים עד לגביית החוב.

מדיניות גביה ואכיפה

אי תשלום חוב במועדו

אחת לחודשיים, שולחת המועצה המקומית מצפה רמון לנישום שובר תקופתי לתשלום הארנונה אשר בשובר זה מצוין המועד האחרון לתשלום.

נישום שלא ישלם את השובר, תשלח אליו המועצה התראות (דרישות) לפי פקודת המיסים (גבייה), תקנות המיסים (גבייה) תשל"ד 1974 ופקודת העיריות. אם גם לאחר משלוח ההתראות (דרישות) לא ישלם הנישום את החוב, תפעיל המועצה פעולות אכיפה בהתאם לפקודת המיסים (גבייה).

מהם ההליכים לגביית חוב?

כשהשובר התקופתי לא משולם במועדו, פועלת המועצה בהתאם לפקודת המיסים (גבייה) ו/או פקודת העיריות ובהתאם להנחיות היועמ"ש לממשלה 7.1002 (להלן; "ההנחיות") בעניין הפעלת הליכי אכיפה מנהליים וזאת לפי המדיניות הבאה:

"כי אין לך דבר רב עוצמה כרעיון שהגיעה שעתו להתגשם" ויקטור הוגו



משלוח הודעת דרישה ראשונה

הודעת דרישה ראשונה תישלח לנישום בעל חוב במגורים ו/או בעסקים, הדרישה תישלח לפחות 15 ימים מהמועד האחרון לתשלום של החשבון התקופתי.

משלוח הודעת דרישה שנייה (דרישה לתשלום חוב באופן מידי)

אם עברו 25 ימים ממשלוח הדרישה הראשונה, והנישום טרם שילם את חובו למועצה, תשלח לו המועצה הודעת הדרישה שנייה (דרישה לתשלום חוב באופן מידי) באמצעות דואר רשום עם אישור מסירה / במסירה אישית.

אכיפה מנהלית

במידה ולאחר 5 ימים מקבלת אישור המסירה של הודעת הדרישה השנייה (דרישה לתשלום חוב באופן מידי) לא הסדיר הנישום את תשלום החוב, רשאית המועצה להמשיך בהליכי אכיפה. המועצה תוכל לנקוט בכל אחת מפעולות האכיפה הבאות:

- עיקול בנק אלקטרוני לרבות הפעלת הליכי עיקולי כספים בחשבון הבנק של הנישום
- עיקול בחברות האשראי ו/או חברת הביטוח של הנישום לרבות עיקולי כספים של פנסיה ו/או קרנות השתלמות וכיוצא בזה.
- עיקולי צד ג' – כגון עיקולי כספי שכירות של הנישום או עיקול שכר של הנישום.
- עיקול מקרקעין – הערת אזהרה בטאבו על נכס הנישום.
- עיקול ברישום של רכב במשרד התחבורה (הערת אזהרה).
- עיקול מיטלטלין ברישום
- עיקול מיטלטלין בפועל (הוצאת מעוקלים)

עיקול מיטלטלין על פי פקודת המסים (גביה)

אם לא הצליחה המועצה לגבות את החוב, ביכולתה להפעיל הליכי עיקולי מיטלטלין על ידי הוצאה לפועל על פי פקודת המסים (גביה).

תביעות משפטיות

המועצה רשאית להגיש תביעות משפטיות נגד חייבים, בין אם מוצו רוב הליכי האכיפה שצוינו לעיל, ובין אם מצאה לנכון להגיש תביעה נגד חייבים טרם הפעלת הליכי אכיפה.

פירוט שיעורי הריבית שגובה המועצה

שיעורי הריבית נקבעו בחקיקה של "חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה)" והם כפופים לשינוי חקיקתי בהם. אם יחול שינוי, יעודכנו המערכות בהתאם. להלן שיעורי הריבית במועצה:

- שיעור ריבית הפיגורים בשל פיגור בתשלומים הוא 6% בשנה.
- שיעור הריבית עבור הסדרי חובות הנו 6% בשנה.

"כי אין לך דבר רב עוצמה כרעיון שהגיעה שעתו להתגשם" ויקטור הוגו



מדיניות הסדר תשלומים

המועצה תגבה את החובות הנדרשים ללא פריסת תשלומים או בפריסת תשלומים ככל שהחוב עולה 1,500 ₪.

המועצה מאפשרת לחייבים לפרוס את תשלום החוב על פני מספר תשלומים בהתאם להחלטת הגזבר בכל מקרה לגופו.

אמצעי תשלום

תשלומים לגביית החוב יוסדרו אך ורק באמצעי התשלום הבאים : הוראת קבע/צ'קים/כרטיס אשראי, יובהר כי לא יאושר בכל מקרה הסדר תשלומים במזומן.

ליזה פודג'ינצקו, עו"ד
מ.ר. 59615
יועצת משפטית
מ.מ. מצפה רמון

היועצת המשפטית למועצה

איה וינר

גזבר המועצה

גנר

מנכ"ל המועצה



תאריך 2/10/2022

כללים בדבר ההליכים לנקיטת גבית כספים

בהתאם לסעיף 330 ב' לחוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב – 2022, בדבר ההליכים שתנקוט הרשות המקומית לגביית הכספים המגיעים לה, לפי כל דין, לרבות סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה, כללים בדבר מעבר בין מסלולי הגבייה ומדיניות הסדרת חובות באמצעות פריסתם לתשלומים (להלן; "החוק"), ובפרט לפי סעיף 330 ב' לחוק, אנו קובעים כי ההליכים המפורטים להלן, הנם ההליכים המאושרים לנקיטת גבית כספים במועצה המקומית מצפה רמון.

סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה

המועצה תפעל בכל תשלומי החובה, הן באמצעים מנהליים והן באמצעים משפטיים בסוגי החובות כדלהלן:

מיסי ארנונה

אגרת שילוט

קנסות
מכוח חוקי עזר של הרשות

היטל השבחה

אגרת בניה

היטל פיתוח

פסקי דין של בתי משפט

מסלולי הגבייה ברשות והמעבר בין מסלולי הגבייה

לנכסי מגורים :

* לתשלומי חובה

"כי אין לך דבר רב עוצמה כרעיון שהגיעה שעתו להתגשם" ויקטור הוגו



גביית חוב במסלול גביה מינהלי לנכסי מגורים		
מסלול גבייה	אופן ביצוע / שליחה	סכום חוב מינימלי להפעלת מסלול הגביה
תאריך אחרון לתשלום		
↓ ימים		
הודעת דרישה ראשונה לתשלום חוב	דואר רגיל	מעל 0 ₪
↓ 25 ימים		
דרישה לתשלום באופן מדי (הודעת דרישה שניה)	דואר רשום עם אישור מסירה / מסירה אישית	מעל 100 ₪
↓ 5 ימים מעדכון מסירה		
עיקולים אלקטרוניים - עיקולי בבקים/צד ג'	לשכת שיחת	מעל 300 ₪
שופט 3 (התראה לפני עיקול)	דואר רשום עם אישור מסירה / מסירה אישית	מעל 4000 ₪
↓ 5 ימים מעדכון מסירה		
עיקול ברישום מטלטלין	חברת הוצל"פ	מעל 150,000 ₪
↓ 48 שעות		
עיקול בפועל מטלטלין	חברת הוצל"פ	מעל 250,000 ₪
העברה למסלול גביה אזרחי (גביה משפטית)		

"כי אין לך דבר רב עוצמה כרעיון שהגיעה שעתו להתגשם" ויקטור הוגו



לנכסים שאינם מגורים :

גביית חוב במסלול גביה מינהלי לנכסים שאינם למגורים		
מסלול גבייה	אופן ביצוע /שליחה	סכום חוב מינימלי להפעלת מסלול הגביה
ותגרץ אחרון לתשלום		
		זים _____ ↓
הודעת דרישה ראשונה לתשלום חוב	דואר רגיל	מעל 0 ₪
		25 זים ↓
דרישה לתשלום באופן מדי (הודעת דרישה שניה)	דואר רשום עם אישור מסירה / מסירה אישית	מעל 100 ₪
		5 ימים מעדכן מסירה ↓
עיקולים אלקטרוניים - עיקול בנקים/צד ג'	לשכת שיחת	מעל 300 ₪
עיקולים אלקטרוניים - עיקול כרטיסי אשראי	לשכת שיחת	מעל 300 ₪
סאפס 3 (התראה לפני עיקול)	דואר רשום עם אישור מסירה / מסירה אישית	מעל 400 ₪
		5 ימים מעדכן מסירה ↓
עיקול ברישום מטלטלין	חברת הוצל"פ	מעל 400 ₪
		48 שעות ↓
עיקול בפועל מטלטלין	חברת הוצל"פ	150,000 ₪ מעל _____
		שעות _____ ↓
עיקול בפועל מטלטלין עם משאית	חברת הוצל"פ	250,000 ₪ מעל _____
העברה למסלול גביה אזרחי (גביה משפטית)		

מדיניות הסדרת חובות

מדיניות הסדרת החובות ברשות הינה כמפורט במסך המצ"ב.

על החתום :

ליזה פודגייצקי, עו"ד
מ.ר. 59615
יועצת משפטית
מ.מ. מצפה רמון

היועץ המשפטי של הרשות

מנכ"ל הרשות

אליה וינר

גזבר הרשות