

דרוש/ה משרת רכז חממה בתיכון השלום – 100% משרה

תחומי האחריות:

- תפעול החממה לכלל תלמידי כיתות א'-יב' בקריה לחינוך מצפאי
- ליווי תלמידים/קבוצות/כיתות בניסויים וחקר ע"פ תכנית לימודית של בתי הספר
- אחזקה שוטפת של החממה הכוללת: הזמנת ציוד, רכש ניהול מלאי וכו'
- שותף ליזמות מקומית כגון שבוע מדעים יישובי
- מהווה כתובת עבור תלמידים המוכוונים מבתי הספר
- מתן מענה למגמות המדעים בבית"ס השלום וסיוע בעבודות חקר
- בניית תוכנית עבודה שנתית
- תחזוקת החממה באופן שוטף, תפעול מערכות מים, החשמל וכי"צ"ב, תפעול מערכות בקרה הטמפרטורה, והלחות בחממה.
- הזמנת ציוד, וחומרים הנדרשים.

דרישות התפקיד וניסיון נדרש:

1. ניסיון בעבודה חקלאית – יתרון
2. רצוי ניסיון בעבודה חינוכית עם תלמידים ומורים.
3. יכולת למידה, תקשורת מצוינת, יכולת ארגון.

כפיפות:

ארגונית- מנהלת אדמיניסטרטיבית-הקריה לחינוך מצפאי
פדגוגית- רכז/ת מדעים יישובית/מנהלת הקריה לחינוך מצפאי

תכונות נדרשות:

סדר וארגון, עבודה בצוות, יזמות, יצירתיות, אחריות, מסירות, תקשורת בינאישית טובה עם כלל האוכלוסייה.

תנאים מקדימים למינוי.

ידע והשכלה - 12 שנות לימוד, או תעודת בגרות מלאה.

דירוג - דירוג המנהלי.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

תינתן עדיפות למועמד המשייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי

הרשות המקומית אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

זכותו של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

קורות חיים מתאימים בצירוף תעודות השכלה – יש לשלוח בכתובת הדוא"ל: pninac@mzp.org.il

חובה לציין עבור משרת רכז חממה

מועד סיום בגשת המסמכים עד לתאריך: 22.12.2022

קורות חיים ללא מסמכים מצורפים לא יתקבלו