



## בקשה להקצאת קרקע או מבנה במצפה רמון

גוף המבקש כי תוקצה לו קרקע או מבנה יגיש לרשות בקשה בכתב על גבי טופס זה בלבד

1. שם הגוף: \_\_\_\_\_

2. צורת ההתאגדות (כגון: עמותה): \_\_\_\_\_

3. תיאור הבקשה (מה מבוקש, מדוע ומה התרומה ליישוב):

---



---

4. כתובת המשרד הראשי של הגוף והמקומות בהם הוא מקיים את פעולותיו בתחום הרשות:

---

5. פרטי הנכס המבוקש

גוש: \_\_\_\_\_ מגרש: \_\_\_\_\_

חלקה: \_\_\_\_\_ כתובת הנכס: \_\_\_\_\_

6. שמות וכתובות של הגורמים הבאים בגוף :

- א. חברי ההנהלה (נא לצרף הרשימה כנספח)
- ב. הגזבר:
- ג. רואה החשבון:
- ד. שמות מורשי החתימה של הגוף (במידה ויש קבוצה א' ו - ב' נא לציין זאת)

(1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

(3) \_\_\_\_\_

(4) \_\_\_\_\_

7. פירוט פעילות הגוף המבקש:

א. כללי: \_\_\_\_\_

---



---

ב. פירוט הפעילות והשימוש המתוכננים בקרקע או במבנה המבוקש:

---



---



---



8. התכניות לפיתוח הקרקע:

---



---



---

8. פירוט מקורות כספיים מוכחים לפיתוח הקרקע או שיפוץ המבנה:

---



---



---

9. פירוט הסיוע הציבורי (למשל: ממשלה, רשויות מקומיות, מפעל הפיס, קרן העזבונות, הסוכנות היהודית) שהוענק לגוף בשנה הקודמת (תמיכה כספית, כוח אדם, הנחות ממסים, סיוע שווה-כסף וכיו"ב).

מס"ד	הגוף המסייע	סכום הסיוע	שנת הסיוע	הערות
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

10. יש לפרט האם בעבר הוקצתה קרקע או מבנה לגוף על-ידי גורם ציבורי.

שם המקצה	מיקום - כתובת	שטח	ייעוד	שימוש בעבר	שימוש נוכחי



## לטופס הבקשה יצורפו המסמכים הבאים

1. תעודה על רישום הגוף או אישור מאת עורך הדין של הגוף על המעמד המשפטי של הגוף (אם אין תעודה רשמית).

2. מסמכי היסוד המעודכנים של הגוף.

3. אישור על ניהול תקין, בתוקף, שיומצא על ידי הרשם המתאים לעניין.

4. אם הבקשה מוגשת בתאריך שבין 1.1 ועד ל-30.6 – הדו"ח הכספי המבוקר של הגוף לשנה שקדמה לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המבוקר, הנזכר, ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה. אם הבקשה מוגשת בתאריך שבין 1.7 ועד ל-30.9 – הדו"ח הכספי המבוקר של הגוף לשנה שקדמה לשנה הקודמת, דו"ח כספי מסוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המסוקר, הנזכר, ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.

אם הבקשה מוגשת בתאריך שבין 1.10 ועד לתום השנה – דוח כספי מבוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדוח הכספי המבוקר ומסתיימת בתקופה של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה. בכל מקרה, הדוח הכספי יכלול פרטים על נכסי הגוף כולל השקעות, פיקדונות, חשבונות בנקים ויתרותיהם.

אם מדובר בגוף אשר טרם החל בפעילות – הגוף פטור מהגשת דוח כספי.

5. תקציב מאושר או הצעת תקציב של הגוף לשנת הכספים בה מוגשת הבקשה (כולל פירוט מלא של ההכנסות, השתתפות משרדי הממשלה או גופים ציבוריים אחרים, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה).

6. אישור מעמד הגוף במשרדי מע"מ.

7. אישור שנתי מרשויות מס הכנסה.

8. הוכחת הצורך בהקצאת הקרקע או המבנה כמו: חוות דעת הגוף הממשלתי המוסמך, במקרים שפעילות הגוף בקרקע טעונה רישיון או שהיא עשויה להיות ממומנת או נתמכת, במישרין או בעקיפין, על ידי הממשלה (למשל: חוות דעת והמלצת היחידה המתאימה במשרד החינוך בדבר הצורך בהקמת בית-ספר באזור, אישור היחידה המתאימה במשרד לענייני דתות בדבר הצורך בהקמת מקווה באזור, אישור היחידה המתאימה במשרד הבריאות בדבר הצורך בהקמת טיפת חלב באזור).