



כ"ג אלול, תשפ"ד 26 ספטמבר, 2024

מכרז פומבי מס' 025/24

## מועצה מקומית מצפה רמון מזמינה אותך להגיש מועמדות

תואר המשרה	מנהל/ת אגף שירותי חינוך קהילה (שח"ק)
דרגת המשרה ודירוגה	חוזת אישי בכפוף לאישור משרד הפנים
היקף העסקה	100% משרה
כפיפות	לראש הרשות ו/או למנכ"ל הרשות
סוג תפקיד	מנהל אגף חינוך וקהילה - תפקיד חובה - סטטוטורי
תיאור התפקיד ותחומי אחריות	<p><b>ייעוד:</b></p> <p>גיבוש ועיצוב של המדיניות בתחומי החינוך, הקהילה ושירותי הרווחה, ברוח המדיניות הכלל רשותית ובהלימה עם הנחיות משרדי החינוך, הרווחה והשירותים החברתיים, וניהול מערך שירות החינוך, הקהילה והרווחה ברשות המקומית למען הוצאתה לפועל.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. כמנהל החינוך ברשות מופקד על ניהול מערך הרישום למוסדות החינוך, ללוות את פעולתם של כלל מוסדות החינוך ולבקדם (לרבות השירות הפסיכולוגי החינוכי); לקדם יוזמות פדגוגיות וחברתיות במערכת החינוך, לטפל בנושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך.</li> <li>2. אחראית לפיתוחה, לגיבושה וליישומה של מדיניות הרשות המקומית למתן שירותי חינוך, קהילה ורווחה בהתאם ליעדים שנתיים ורב שנתיים ובאישור הממונים.</li> <li>3. מקדמת/ת גיבוש חזון אסטרטגי יישובי ארוך טווח בתחומים הנ"ל.</li> <li>4. אחראית על תכנון עבודת שירותי החינוך, הקהילה והרווחה.</li> <li>5. מובילה/ת גיבושה של תוכנית עבודה כוללת המייצרת מענים כוללים לצרכי הקהילה ביישוב.</li> <li>6. הנחייה, פיקוח, מעקב ובקרה על עבודת מחלקות החינוך והרווחה על כלל מוסדותיהם ביישוב.</li> <li>7. אחראית על ניהול מושכל של תקציבי החינוך והרווחה, ממקורות ממשלתיים תוך גיוס תקציבים ממקורות חיצוניים.</li> <li>8. מקדמת/ת פרוגרמות בינוי ותקצובם תוך מתן מענה עיתידי לצורכי האוכלוסייה בתחומי החינוך, הקהילה והרווחה ביישוב ומתן מענה לפיתוח העידי.</li> <li>9. מייצגת/ת הרשות בענייני חינוך, קהילה ורווחה מול גורמי חוץ.</li> <li>10. טיפול בנושאי חירום וביטחון במוסדות החינוך.</li> </ol>

"כי אין לך דבר רב עוצמה כרעיון שהגיעה שעתו להתגשם" ויקטור הוגו



<p>1. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p> <p><b>או מי שנתקיימו בו כל אלה:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• בידו שתי סמיכות לרבות מרבנים שהכירה בהם לצורך זה הרבנות הראשית בישראל.</li> <li>• בידו אישור שלמד תכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל שש שנים לפחות לאחר הגיעו לגיל שמונה עשרה.</li> <li>• עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.</li> <li>• הוא בעל תעודת הוראה, תעודת הסמכה או רישיון הוראה קבוע.</li> </ul> <p><b>קורסים והכשרות מקצועיות:</b></p> <p>המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להכשרת מנהלי מחלקות חינוך ברשויות המקומיות לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.</p> <p><b><u>דרישות מיוחדות:</u></b></p> <p>עבודה בשעות בלתי שגרתיות ונכונות לשעות עבודה מרובות, נכונות לנסיעות במסגרת העבודה.</p> <p><b>ניסיון מקצועי וניהולי:</b></p> <p>ניסיון מקצועי של 3 שנים כמנהל מוסד חינוך (מוסד שעיקר תכליתו הינה חינוך, בו מתחנכים תלמידים בגילאי גן ובית ספר באופן שיטתי בתוך מבנים המיועדים לשם כך כאשר תכנית הלימודים מאורגנת ומפוקחת ע"י גורמי המקצוע הרלוונטיים)</p> <p><b>או -</b> בתפקיד ניהולי (תפקיד שהמשמש בו עסק הן בהבטים הפדגוגיים והן בהיבטים הניהוליים של ניהול המערכת החינוכית הרלוונטית) במוסד חינוך או במערכת החינוך (להלן: "תפקיד ניהולי חינוכי")</p> <p><b>רישום פלילי:</b></p> <p>היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.</p>	<p><b>ידע והשכלה:</b></p>
<p>רמה אישית גבוהה, יחסי אנוש מעולים, ניסיון בניהול מו"מ בדרג בכיר, כושר שכנוע והדרכה, כושר הבעה בכתב ובע"פ, הכרת המערכת הציבורית ויכולת למוכחת בניהול וארגון בתחום המקצועי, אחריות, אמינות ומהימנות, קפדנות ודייקנות, החלטיות וסמכותיות, יכולת ארגון תכנון וסדר, רב משימתיות, יכולת ניהול והנעת עובדים, יכולת עבודה בצוות.</p>	<p><b>כישורים אישיים</b></p>

"כי אין לך דבר רב עוצמה כרעיון שהגיעה שעתו להתגשם" ויקטור הוגו



<b>מועד הגשת מועמדות</b>	<b>עד לתאריך: 15.10.2024</b>
<b>אופן הגשת מועמדות</b>	יש להגיש מועמדות בכתב. להלן מסמכים שיש לצרף להגשת המועמדות למשרה: 1. קורות חיים עדכניים 2. תעודות השכלה כפי שנדרש בנוסח המכרז 3. אישורי העסקה מפורטים עם תיאור תפקיד והיקף המשרה המעידים על הניסיון הנדרש לצורך מילוי המשרה כפי שנדרש בפרסום המשרה. המלצות במידה וישנן.
<b>מען הגשת מועמדות</b>	<a href="mailto:pninac@mzp.org.il">pninac@mzp.org.il</a> בציון שם המשרה
<b>הערות</b>	1. ההצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלא תצופרנה תעודות לא תענינה ותידחינה על הסף. 2. כל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך. 3. ההצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או שלא יצורפו תעודות ומסמכים כנדרש, לא תענינה. 4. בבקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צרוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה) לא תידון. 5. ממועמד שהינו קרוב משפחה של עובד מועצה אחר או נבחר ציבור, נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים. 6. תינתן עדיפות למועמדים/ות בעלי צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה. תינתן עדיפות ש למועמד המשתיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים. לגבי מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. במקרה בו המועצה תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צרכי המערכת. מועצת מצפה רמון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

"כי אין לך דבר רב עוצמה כרעיון שהגיעה שעתו להתגשם" ויקטור הוגו



<p>1. המועמד אשר עומד בדרישות הגיוס יתבקש לעבור ראיון בוועדת בחינה.          2. למשרה זו קיימת חובת מבחן במכון מיון. מועמדים שעומדים בתנאי הסף יוזמנו למבחן במכון מיון שמתמחה באבחון ומיון מועמדים לעבודה. מועמדים שעמדו ברף הדרישות המתאימות במבחן המיון יוזמנו לוועדת בחינה.          3. ממועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.          4. בנתונים ובכישורים שווים – תינתן עדיפות למועמד הממשיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות המקומית.</p>	<p>מבחן מיון וועדת בחינה</p>
<p>המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה בלשון זכר נעשתה מטעמי נוחות בלבד</p>	<p>הבהרה מגדרית</p>

• מועד תחילת העבודה – 1.1.2025

בברכה,

אליה וינטר

ראש המועצה

"כי אין לך דבר רב עוצמה כרעיון שהגיעה שעתו להתגשם" ויקטור הוגו

■ מדור שכר ■ שד' בן גוריון 1 ■ מיקוד 8060000 ■ 08-6596231

079 08-6586411 ■ [www.mitzpe-ramon.muni.il](http://www.mitzpe-ramon.muni.il) ■ [leal@mitzpe-ramon.muni.il](mailto:leal@mitzpe-ramon.muni.il)