



<p>כ"א אלול, תשפ"ד 24 ספטמבר, 2024</p> <p>מכרז פנימי / פומבי מס' 023/24</p> <p>מועצה מקומית מצפה רמון מזמינה אותך להגיש מועמדות</p> <p>מנהל יישובי למאבק באלימות סמים ואלכוהול (ביטחון קהילתי)</p> <p>ייעוד - תכלול התכנית הרשותית לביטחון קהילתי בדגש למניעת אלימות, סמים ואלכוהול</p>	<p>תואר המשרה</p>
<p>מח"ר, מנהלי הנדסאי</p>	<p>דרגת המשרה ודירוגה</p>
<p>50-100 אחוז משרה בהתאם בתיאום מנכ"ל המועצה</p>	<p>היקף העסקה</p>
<p>מנכ"ל המועצה</p>	<p>כפיפות</p>
<p>1 קידום השותפויות והתיאום בין כלל הגורמים והארגונים העוסקים במניעת אלימות, והשימוש בסמים ובאלכוהול.</p> <p>2 מיפוי ואיסוף נתונים ויצירת תמונת מצב עדכנית על הביטחון ותחושת הביטחון של התושב ועל תמונת הפשיעה, האלימות וצריכת הסמים והאלכוהול ביישוב.</p> <p>3 תכנון והפעלת תכנית עבודה שנתית ליישום הפעולות למניעת אלימות ולמאבק בשימוש בסמים ובאלכוהול המופעלות ברשות המקומית, על כל רכיביהן, בהתאם להנחיות הרשות הלאומית לביטחון קהילתי.</p> <p>4 כינוס וריכוז הוועדה המקומית למיגור אלימות ברשות והוועדה המקומית למאבק בנגע הסמים המסוכנים.</p> <p>5 הקמה וריכוז הפעולה של וועדות נוספות וצוותי פעולה, בהתאם לצרכים המשתנים ביישוב. השתתפות ככל הניתן בוועדות ובפורומים יישוביים הרלוונטיים לתחומי הפעילות של הרשות.</p> <p>6 מנהל המשאבים העומדים לרשותו במסגרת התכנית הלאומית לביטחון קהילתי שהוקצו לרשות המקומית, מתכנן את המשימות הנגזרות מתכנית העבודה, ומנהל בקרה אל מול גורמי המקצוע ברשות המקומית. אחראי על דיווח הביצוע לרשות הלאומית לביטחון קהילתי כל רבעון.</p> <p>7 אחראי על עבודתם המקצועית של עובדי המניעה הרשות הלאומית לביטחון קהילתי ברשות המקומית.</p> <p>8 אחראי להגדרת המשימות הנגזרות מתכנית העבודה השנתית.</p> <p>9 מקיים מעקב ובקרה אחר ביצוע המשימות, מלווה, מדריך ומנחה מקצועית את העובדים.</p> <p>10 אחראי לקיום הפעולות הנגזרות ממערך המדידה וההערכה של תכניות ופעולות ברשות המקומית אל מול גורמי המקצוע ברשות הלאומית לביטחון קהילתי.</p> <p>11 מקיים מעקב, בקרה ופיקוח, אחר יישום תכנית העבודה השנתית והרב שנתית למניעת אלימות ולמאבק בשימוש בסמים ואלכוהול.</p> <p>12 אחראי לרתימת הקהילה להתמודדות עם תופעות אלימות, עבריינות, התנהגות אנטי חברתית ושימוש בסמים ואלכוהול. זאת, תוך עידוד מנהיגות של גורמים בקהילה, גיוס והכשרה של מתנדבים ופעילים ופיתוח מגוון אפשרויות להשתתפות תושבים בתכניות השונות</p>	<p>תחומי אחריות:</p> <p>פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות</p>

"כי אין לך דבר רב עוצמה כרעיון שהגיעה שעתו להתגשם" ויקטור הוגו

■ מדור שכר ■ שד' בן גוריון 1 ■ מיקוד 8060000 ■ 08-6596231

079 08-6586411 ■ www.mitzpe-ramon.muni.il ■ leal@mitzpe-ramon.muni.il



<p>ולתמיכה בקורבנות ובאוכלוסיות בתהליכי שיקום בקהילה.</p> <p>13 טיפוח תודעה ציבורית התחומי הפעולה של התפקיד באמצעות הסברה.</p> <p>14 אחריות לתכנון תכנית עבודה היישובית בתחומי ההכשרה וההדרכה הנדרשים למניעת אלימות ולמאבק בשימוש בסמים ובאלכוהול וביצוע בקרה על כלל הפעולות הנגזרות מתכנית ההכשרה בהתאם להנחיות מנהל המחוז ומערך הכשרות של מטה הרשות הלאומית לביטחון קהילתי.</p> <p>15 הובלה, תפעול ותכלול של המערך הטכנולוגי ביישוב למניעת אלימות ולמאבק בשימוש בסמים ובאלכוהול, ובכלל זאת גיבוש הדרישה המבצעית עם ממונה החירום וביטחון ברשות ומול מפקד תחנת המשטרה, כולל קביעת מיקום המצלמות בשטח) ותיאום הביצוע מול גורמים פנים רשותיים וגורמי חוץ רלוונטיים.</p> <p>16 ביסוס השותפות עם תחנת המשטרה היישובית בבניית תכנית עבודה המכוונת ליעדים משותפים, קידום שותפויות בין המשטרה לבין הגורמים הרלוונטיים בקהילה וברשות המקומית וכינוס ועדת האכיפה.</p> <p>17 ניהול והפעלת מערך מתנדבי השירות הלאומי/אזרחי המתנדבים בתכניות המניעה של הרשות הלאומית לביטחון קהילתי המופעלות ברשות המקומית, בתיאום עם הרשות הלאומית, לרבות איתור מקומות התנדבות פוטנציאליים בניית הכשרות, השמה וליווי של מתנדבים.</p> <p>18 ביצוע פעולות לקידום יצירה וביסוס של רצף מניעה, טיפול ושיקום של המעורבים בשימוש בסמים ובאלכוהול ברשות המקומית.</p> <p>19 סיוע להנהגת הרשות המקומית בכינוס מנגנוני תגובה לאירועים קיצוניים המתרחשים ביישוב, בתחומי האלימות והשימוש בסמים ובאלכוהול.</p> <p>20 דיווח תקופתי לגורמים המקצועיים במשרד לביטחון לאומי על יישום והתקדמות התוכנית והביצוע, בהתאם לנהלים ולהנחיות המשרד בנושא.</p> <p>21 סיוע לממונה החירום וביטחון ברשות המקומית בהתארגנות ובהתמודדות עם מצבי חירום, באמצעות פעולות כמו הנגשת חומרי הסברה</p> <p>לקהילה, שמירה על רצף הקשרים עם קהלי יעד של תכניות הרשות, סיוע בחיבורים בין המשטרה וגורמי החירום והסיוע לקהילה, והפעלת מערך מתנדבים.</p>	
<p>בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה,</p> <p>או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p> <p>יתרון לבעלי תואר אקדמי כאמור באחד או יותר מהתחומים הבאים:</p> <p>מדעי החברה, מדעי ההתנהגות, קרימינולוגיה, עבודה סוציאלית,</p> <p>סוציולוגיה, מדעי המדינה – יתרון</p> <p>או</p> <p>הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים</p> <p>המוסמכים, התשע"ג. 2012-</p> <p>או</p> <p>תעודת סמיכות לרבות ("יורה יורה" לפי אישור הרבנות הראשית</p> <p>לישראל</p> <p>או</p> <p>אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים</p> <p>לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות</p> <p>שמקיימת הרבנות הראשית לישראל) שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני</p>	<p>ידע השכלה</p>

"כי אין לך דבר רב עוצמה כרעיון שהגיעה שעתו להתגשם" ויקטור הוגו

■ מדור שכר ■ שד' בן גוריון 1 ■ מיקוד 8060000 ■ 08-6596231

leal@mitzpe-ramon.muni.il ■ www.mitzpe-ramon.muni.il ■ 08-6586411 079



שבת ודיני איסור והיתר.	
ובנוסף בוגר קורס הכשרת מנהלים יישוביים של הרשות לביטחון קהילתי או מתחייב לעבור הכשרה כאמור במהלך השנתיים הראשונות לכהונתו.	
מקום מגורים – עדיפות תינתן לתושב היישוב או מתגורר בסמיכות ליישוב	דרישות נוספות:
היכרות עם תוכנות ה-OFFICE, אינטרנט.	יישומי מחשב
עבור בעל תואר אקדמי (יתרון) או השכלה תורנית כאמור לעיל: שנת ניסיון לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: הובלת פרויקטים חברתיים חינוכיים או בעבודה קהילתית. עבור הנדסאי רשום: שתי שנות ניסיון בתחומים כאמור לעיל. עבור טכנאי רשום: שלוש שנות ניסיון בתחומים כאמור לעיל.	ניסיון מקצועי
שנה אחת לפחות בניהול ו/או ניסיון ניהולי של שני עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.	ניסיון ניהולי
13.10.2024	מועד הגשת מועמדות
יש להגיש מועמדות בכתב. להלן מסמכים שיש לצרף להגשת המועמדות למשרה:	אופן הגשת מועמדות
1. קורות חיים עדכניים 2. תעודות השכלה כפי שנדרש בנוסח המכרז 3. אישורי העסקה מפורטים עם תיאור תפקיד והיקף המשרה המעידים על הניסיון הנדרש לצורך מילוי המשרה כפי שנדרש בפרסום המשרה. 4. רישיון נהיגה בתוקף. 5. ההמלצות במידה וישנן.	מען הגשת מועמדות
pninac@mzp.org.il ובציון שם המשרה	
1. ההצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או שלא יצורפו תעודות ומסמכים כנדרש, לא תענינה. 2. בבקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צרוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה) לא תידון. 3. ממועמד שהינו קרוב משפחה של עובד מועצה אחר או נבחר ציבור, נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים. 4. תינתן עדיפות למועמדים/ות בעלי צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים. לגבי מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. במקרה בו המועצה תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת. מועצת מצפה רמון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלבי.	הערות
1. המועמד אשר עומד בדרישות הגיוס יתבקש לעבור ראיון בוועדת בחינה. 2. למשרה זו קיימת חובת מבחן במכון מיון. מועמדים שעומדים בתנאי הסף יוזמנו למבחן במכון מיון שמתמחה באבחון ומיון מועמדים לעבודה. מועמדים שעמדו ברף הדרישות המתאימות במבחן המיון יוזמנו לוועדת בחינה. 3. ממועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו. 4. בנתונים ובכישורים שווים – תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות המקומית.	מבחן מיון וועדת בחינה
המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה בלשון זכר נעשתה מטעמי נוחות בלבד	הבהרה מגדרית

"כי אין לך דבר רב עוצמה כרעיון שהגיעה שעתו להתגשם" ויקטור הוגו

■ מדור שכר ■ שד' בן גוריון 1 ■ מיקוד 8060000 ■ 08-6596231

079 08-6586411 ■ www.mitzpe-ramon.muni.il ■ leal@mitzpe-ramon.muni.il



מועצה מקומית מצפה רמון



בברכה,

אליה וינטר

ראש המועצה

"כי אין לך דבר רב עוצמה כרעיון שהגיעה שעתו להתגשם" ויקטור הוגו

■ מדור שכר ■ שד' בן גוריון 1 ■ מיקוד 8060000 ■ 08-6596231

08-6586411 פקס ■ www.mitzpe-ramon.muni.il ■ leal@mitzpe-ramon.muni.il