



## נוהל קבלת מידע פלילי

1. כללי

### רקע כללי ומטרת הנוהל:

בתאריך 12/7/22 נכנס לתוקף "חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019", מטרת החוק הייתה לערוך איזון בין הצורך של גופים ובעלי תפקידים לקבל מידע פלילי בנוגע לאנשים שמקבלים מהגופים זכות (הסמכה, זיכיון, מינוי וכיו"ב) לבין הצורך לאפשר לאנשים בעלי עבר פלילי, להשתקם ולהשתלב בחברה ובשוק העבודה, בפרט לאנשים שעברו עבירה באופן חד פעמי או שולי. לאור האינטרס הציבורי בקבלת מידע מהותי אודות עבר פלילי ומנגד, הרצון לפגוע מעט ככל הניתן בפרטיות מבקש הזכות, החוק קבע כי בכל גוף הנותן זכויות ואשר רשאי לקבל מידע פלילי, ימונה "ממונה על מידע פלילי" שיהיה אחראי על גיבוש הנחיות ונהלים פנימיים הן לעניין דרך קבלת המידע הפלילי והשמירה שלו והן לאופן הפעלת שיקול הדעת ביחס לעברו הפלילי של אדם שמבקש זכות.

**סעיף 3(ב) לחוק קובע:** "לא ידרוש אדם מידע פלילי, במישרין או בעקיפין, שלא בהתאם להוראות חוק זה, לרבות בדרך של תצהיר, הצהרה או שאלון בכתב; לעניין זה, לא יראו מי שדרש מידע פלילי כאמור, כזכאי לקבלו בשל כך בלבד שהאדם שהמידע הפלילי נוגע לו הסכים למסירת המידע".

**בתמצית:** אין לדרוש מידע פלילי מאדם אלא בהתאם לחוק. האיסור כולל קבלת מידע עקיף באמצעות תצהיר וכיו"ב. הסכמת האדם למסירת המידע אינה מקנה למי שדרש את המידע זכות לקבלו.

**הנחיות מתייחסות לחמישה סוגי מכרזים/התקשרויות (בכל מכרז אחר, אין היתר לבקש מידע פלילי, גם לא באמצעות תצהיר):**

- א. מכרז למשרת פקח.
- ב. מכרז לקבלת עובדים בכירים.
- ג. מכרזי כח אדם למשרות שיועמ"ש המועצה קבעה שנדרשת לגביהן קבלת מידע פלילי.
- ד. התקשרות עם אדם שאינו עובד המועצה לשם מילוי תפקיד, ביצוע עבודה או מתן שירות עבור המועצה שהיועמ"ש קבעה שהם מסוג המצדיק קבלת מידע פלילי.
- ה. מכרזי רכש.

### 1.1 הגדרות

"**החוק מידע פלילי**" - "חוק המידע הפלילי ותקנת השבים התשע"ט-2019". מידע מהמרשם הפלילי ומהמרשם המשטרתי;

"**המרשם הפלילי**" - מרשם המנוהל ע"י משטרת ישראל וכולל פרטי רישום פלילי.

"**המרשם משטרתי**" - מנוהל ע"י משטרת ישראל וכולל פרטי רישום משטרתי.

"כי אין לך דבר רב עוצמה כרעיון שהגיעה שעתו להתגשם" ויקטור הוגו

■ לשכה משפטית ■ נחל סלעית א2 ■ מיקוד 8060000 ■ 08-6596237 ■  
פקס 08-6587478 ■ [www.mitzpe-ramon.muni.il](http://www.mitzpe-ramon.muni.il) ■ [liza@mzp.org.il](mailto:liza@mzp.org.il)



"מתן זכות" - זכות שהמועצה מעניקה לאזרחים, כולל רישיון, הרשאה, אישור, הכרה, זיכיון, הטבה, תעודה, היתר, מינוי, הסמכה, רישום בפנקס רשמי או העסקה.

"ביטול זכות" - לרבות השעיה, הפקעה, התליה, או סיוג של זכות.

"ממונה על מידע פלילי" - עובדת הלשכה המשפטית הגב' מיטל אטיאס.

"גורם ממליץ" - יועמ"ש הרשות.

"המנהלת" - מנהלת משאבי אנוש

"גורם מגייס" - המנהלת ובהתאמה לסוג המשרה גם מנהל המחלקה הרלוונטית והקב"ט.

"טופס הסכמה" - טופס הסכמה של מבקש הזכות - טופס המותאם להוראות החוק. **חתימה על הטופס מצד מבקש הזכות, מהווה תנאי לפניית הארגון למשטרה לשם קבלת מידע פלילי לגביו.**

"תצהיר" - תצהיר של מועמד לגבי אי רישום פלילי, יכול לשמש כחלופה לבקשת מידע פלילי (שיקול דעת בהתאם למכרז). למעט במכרזי עובדים במוסדות חינוך.

## 2. "הקריטריונים לשקילת המידע הפלילי" -

בעת שקילת המידע הפלילי יש לעמוד על הזיקה, הקשר, הרלוונטיות, בין הזכות המבוקשת לבין

אופי העבירות שבוצעו, בעזרת אמות המידה שנקבעו בסעיף 36(א) לחוק:

- א. מהות העבירה וחומרתה, לרבות סוג העבירה והערך החברתי שנפגע מביצוע העבירה.
- ב. הזמן שחלף מיום ביצוע העבירה.
- ג. גיל האדם ביום ביצוע העבירה.
- ד. קיומם של פרטי רישום פלילי או משטרתי נוספים, מספרם ומהותם.
- ה. הזיקה בין המידע הפלילי לבין הזכות המבוקשת תיבחן בהתחשב בשיקולים הבאים:
  1. האינטרס הציבורי שבשלו נמסר המידע.
  2. החובות והאחריות הכרוכות בזכות המבוקשת.
  3. החשש, אם קיים, לפגיעה בשלומם או בביטחונם של אדם, בשלום הציבור או בביטחונם או ברכוש.
  4. מידע על שיקומו של האדם ונסיבותיו האישיות. המידע מתקבל מהמועמד עצמו שצריך לתמוך את המידע שהוא מציג בראיות.

## סמכות יועמ"ש המועצה:

סעיף 11(א) לחוק קובע: "המשטרה תמסור מידע מהמרשם הפלילי לגופים ולבעלי התפקידים המנויים בתוספת הראשונה לשם מילוי תפקידיהם, ואם מנויה בתוספת המטרה שלשמה ניתן להעביר את המידע

"כי אין לך דבר רב עוצמה כרעיון שהגיעה שעתו להתגשם" הקטור הוטו

■ לשכה משפטית ■ נחל סלעית א2 ■ מיקוד 8060000 ■ 08-6596237 ■  
 פקס 08-6587478 ■ liza@mzp.org.il ■ www.mitzpe-ramon.muni.il



## - למטרה זו בלבד."

בסעיף נקבע כי המידע לא יכלול הרשעות שנמחקו.

**א.** בתוספת הראשונה מפורטים גופים ובעלי תפקידים הרשאים לקבל מידע מהמרשם הפלילי עד תום תקופת מחיקת הרישום הפלילי.

**סעיף 5(2) לתוספת הראשונה לחוק** קובע כי **היועץ המשפטי של רשות מקומית רשאי לקבל מידע פלילי לעניין:**

מינוי למשרות המנויות **בסעיף 170(ב1)(1) לפקודת העיריות: משרת פקח ומשרות של עובדים בכירים: מנכ"ל, מזכיר, מהנדס, רופא וטרינר, היועמ"ש מנהל מחלקת חינוך, מבקר וגזבר.** (במינוי של היועמ"ש עצמו, היועמ"ש של משרד הפנים יקבל את המידע הפלילי).

**ב.** מינוי למשרות לפי סעיף 170(ב1)(א2) לפקודת העיריות שהיועמ"ש קבעה שהן מצדיקות קבלת מידע פלילי וכן התקשרויות עם אדם שאינו עובד עירייה לשם מיילי תפקיד, ביצוע עבודה או מתן שירות עבור העירייה שהיועמ"ש קבעה שהם מסוג המצדיק קבלת מידע פלילי.

יצוין כי היקף המידע כאמור הינו עד להתיישנות.

**סעיף 34א(א) לפקודת המועצות המקומיות (נוסח חדש)** מחיל את ההוראות מפקודת העיריות על מועצות מקומיות.

**לפי סעיף 11(ו) לחוק** ביחד עם סעיפים 12(ד) ו-12(ה) לחוק, המידע יימסר אם הסכים לכך מבקש הזכות (כלומר, מי שניגש למכרז לאחת המשרות דלעיל). לא תיזרש הסכמה נוספת למסירת מידע פלילי לעניין אותה זכות, לצורך חידושה, ביטולה, התלייתה, סיוגה או לשם קבלת החלטה בדבר נקיטת הליכים משמעותיים עקב עבירה פלילית.

המידע הפלילי כולל הרשעות, עבירות שהתיישנו, תיקים הממתינים לבירור דין (מב"דים). המידע לא כולל תיקים שנמחקו ותיקים סגורים.

**לגבי מב"ד** (תיק פלילי פתוח באשר לתלונה במטרה על עבירה פלילית) - אם אין מידע פלילי בנוסף למב"ד לא תימנע ולא תבוטל זכות אלא בהתקיים **שני תנאים:**

1. לרישום המשטרתי יש זיקה לזכות.
2. מפאת חומרת העבירה החליטה היועמ"ש שלא ראוי שמבקש הזכות או בעל הזכות יחזיק בה עד להשלמת הליכי החקירה והמשפט.
3. היועמ"ש תאשר בכתב את ההחלטה למניעת זכות לאחר שעיינה בכל החומר הרלוונטי.

**בהתאם להוראות החוק, כחלופה לקבלת מידע פלילי מהמשטרה, ניתן לדרוש מהמועמד/ת תצהיר בו יפורט כל המידע הפלילי.**

"כי אין לך דבר רב עוצמה כרעיון שהגיעה שעתו להתגשם" תקטור רותו

■ לשכה משפטית ■ נחל סלעית א2 ■ מיקוד 8060000 ■ 08-6596237 ■ פקס 08-6587478 ■ [www.mitzpe-ramon.muni.il](http://www.mitzpe-ramon.muni.il) ■ [liza@mzp.org.il](mailto:liza@mzp.org.il)



מינוי פקח / מינוי עובדים בכירים במכרז :

**הליך קבלת המידע, בדיקתו ושמירתו:**

- א. המנהלת תחתים את המועמדים על טופסי הסכמה לקבלת מידע פלילי לגביהם. טופס הסכמה מצורף לנוה זה ומסומן **כנספח א'**.
- ב. המנהלת תעביר ל"ממונה" על ההליך הפלילי ברשות את רשימת המועמדים ואת טופסי ההסכמה שלהם וכן צילום של תעודות הזהות, לצורך בקשת מידע פלילי מהמשטרה.
- ג. ה"ממונה" תפנה למשטרה ותבקש מידע פלילי עבור המועמדים באמצעות מדור מידע פלילי.
- ד. מועמדים ללא רישום פלילי יקבלו מהמשטרה אישור: "חוסר ברישום פלילי". האישור יועבר מ"הממונה" למנהלת.
- ה. אם מתקבל רישום מידע פלילי לגבי מועמד/ת, הוא יודפס ויועבר ליועמ"ש לצורך בחינה ראשונית של המידע בהקשר לגיוס לתפקיד המיועד.
- ו. במידה והיועמ"ש תחליט שהמידע המתקבל מעלה ספק לגבי המועמד/ת, תפנה למנהלת לצורך זימון המועמד/ת עם כל המידע המפורט הקיים ברשות/ה: כתב האישום, הכרעת הדין וגזר הדין.
- ז. היועמ"ש תבחן את המידע שהתקבל מהמועמד/ת ותגבש חוות דעת מפורטת בהתאם ל"קריטריונים לשקילת המידע הפלילי".
- ח. במידה וחוה"ד תקבע שאין בהרשעה בכדי לפסול את המועמד לתפקיד, לא תועבר חוה"ד לועדת המכרזים.
- ט. באם חוות הדעת תקבע כי בשל אופי, חומרה או נסיבות ההרשעה, המועמד אינו ראוי לשמש לתפקיד, תונח חוה"ד לפני ועדת המכרזים הדנה בעניין.
- י. החליטה ועדת המכרזים **בניגוד** לחוה"ד של היועמ"ש, תחליט המועצה בנוגע למינוי.
- יא. כל המסמכים הכוללים מידע פלילי חסוי, ייגרסו. חוה"ד תישמר אצל היועמ"ש באופן מאובטח.

**מינוי עובד למשרות שהיועמ"ש קבעה שנדרשת לגביהן קבלת מידע פלילי:**

**רשימת המשרות:**

- א. עובדים בלשכה המשפטית.
- ב. עובדים בביקורת.
- ג. עובדים בהנהלת חשבונות.
- ד. עובדים בגזברות ושכר.
- ה. עובדים במשאבי אנוש.
- ו. עובדים במוסדות חינוך פורמאלי ובלתי פורמאלי.

"כי אין לך דבר רב עוצמה כרעיון שהגיעה שעתו להתגשם" תקטור הוטו

■ לשכה משפטית ■ נחל סלעית א2 ■ מיקוד 8060000 ■ 08-6596237 ■  
 פקס 08-6587478 ■ www.mitzpe-ramon.muni.il ■ liza@mzp.org.il



## הליך קבלת המידע, בדיקתו ושמירתו:

- א. המנהלת תחתים את המועמדים על טופסי הסכמה לקבלת מידע פלילי לגביהם.
- ב. המנהלת תעביר ל"ממונה" את רשימת המועמדים ואת טופסי ההסכמה שלהם וכן צילום של תעודות הזהות, לצורך בקשת מידע פלילי מהמשטרה.
- ג. "הממונה" תפנה למשטרה באופן ידני ותבקש מידע פלילי עבור המועמדים באמצעות המדור למידע פלילי.
- ד. מועמדים ללא רישום פלילי יקבלו מהמשטרה אישור: "חוסר ברישום פלילי". האישור יועבר מ"הממונה" למנהלת.
- ה. אם מתקבל רישום מידע פלילי לגבי מועמד/ת, הוא יודפס ויועבר ליועמ"ש לצורך בחינה ראשונית של המידע בהקשר לגיוס לתפקיד המיועד.
- ו. במידה והיועמ"ש תחליט שהמידע המתקבל מעלה ספק לגבי המועמד/ת, תפנה למנהלת לצורך זימון המועמד/ת עם כל המידע המפורט הקיים ברשות/ה: כתב האישום, הכרעת הדין וגזר הדין.
- ז. היועמ"ש תבחן את המידע שהתקבל מהמועמד/ת ותגבש חוות דעת מפורטת בהתאם ל"קריטריונים לשקילת המידע הפלילי".
- ח. היועמ"ש יכולה לקבוע שלא ראוי למנות את המועמד/ת אם הורשעה בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין המועמד/ת ראוי/ה לשמש במשרה המיועדת.
- ט. היועמ"ש יכולה לקבוע שלא ראוי למנות את המועמד/ת אם הוגש כנגד/ה כתב אישום או מתנהלת לגבי/ה חקירה בגין עבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אינו/ה ראוי/ה לשמש במשרה המיועדת.
- י. המנהלת תקבל החלטה מנומקת על העסקה/ אי העסקה של המועמד/ת בהסתמך על חוות הדעת של היועמ"ש.
- כ. כל המסמכים שהתקבלו והכוללים מידע פלילי חסוי, ייגרסו. חוות הדעת תישמר אצל היועמ"ש באופן מאובטח. ההחלטה (כולל השיקולים להחלטה) של המנהלת תישמר באופן מאובטח במשאבי אנוש של המועצה, בנפרד מתיק העובד/ת.

## התקשרות עם אדם שאינו עובד המועצה לשם מילוי תפקיד, ביצוע עבודה או מתן שירות עבור המועצה,

### שהיועמ"ש קבעה שהם מסוג שנדרש לגביהן קבלת מידע פלילי:

### המשרות: עובדים ונותני שירות במוסדות חינוך פורמאלי ובלתי פורמאלי

### הליך קבלת המידע, בדיקתו ושמירתו:

- א. הקב"ט יחתים את המועמדים על טופסי הסכמה לקבלת מידע פלילי לגביהם.
- ב. הקב"ט יעביר ל"ממונה" את רשימת המועמדים ואת טופסי ההסכמה שלהם וכן צילום של תעודות הזהות, לצורך בקשת מידע פלילי מהמשטרה.
- ג. "הממונה" יפנה למשטרה ויבקש מידע פלילי עבור המועמדים באמצעות המדור למידע פלילי.
- ד. מועמדים ללא רישום פלילי יקבלו מהמשטרה אישור: "חוסר ברישום פלילי". האישור יועבר מ"הממונה" לקב"ט.
- ה. אם מתקבל רישום מידע פלילי לגבי מועמד/ת, הוא יודפס ויועבר ליועמ"ש לצורך בחינה ראשונית של המידע

"כי אין לך דבר רב עצמה כרעיון שהגיעה שעתו להתגשם" ויקטור הוגו

■ לשכה משפטית ■ נחל סלעית א2 ■ מיקוד 8060000 ■ 08-6596237

פקס 08-6587478 ■ www.mitzpe-ramon.muni.il ■ liza@mzp.org.il



בהקשר לגיוס לתפקיד המיועד.

1. במידה והיועמ"ש תחליט שהמידע המתקבל מעלה ספק לגבי המועמד/ת, תפנה לקב"ט לצורך זימון המועמד/ת עם כל המידע המפורט הקיים ברשות/ה: כתב האישום, הכרעת הדין וגזר הדין.
2. היועמ"ש תבחן את המידע שהתקבל מהמועמד/ת ותגבש חוות דעת מפורטת בהתאם ל"קריטריונים לשקילת המידע הפלילי".
3. היועמ"ש יכולה לקבוע שלא ראוי למנות את המועמד/ת אם הורשעה בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין המועד/ת ראוי/ה לשמש במשרה המיועדת.
4. היועמ"ש יכולה לקבוע שלא ראוי למנות את המועמד/ת אם הוגש כנגד/ה כתב אישום או מתנהלת לגבי/ה חקירה בגין עבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אינו/ה ראוי/ה לשמש במשרה המיועדת.
5. הקב"ט יקבל החלטה מנומקת על העסקה/ אי העסקה של המועמד/ת בהסתמך על חוות הדעת של היועמ"ש.
6. כל המסמכים שהתקבלו והכוללים מידע פלילי חסוי, ייגרסו. חוות הדעת תישמר אצל היועמ"ש באופן מאובטח. ההחלטה (כולל השיקולים להחלטה) של הקב"ט תישמר באופן מאובטח במשרד הקב"ט של המועצה.

## מכרז רכש:

### בתוספת הרביעית לחוק מופיעים חיקוקים לעניין מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם מכרז:

1. חוק מס קנייה (סחורות ושירותים), התשי"ב - 1952 ;
2. פקודת מס הכנסה ;
3. פקודת המכס ;
4. חוק מס ערך מוסף ;
5. חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח - 1978, לעניין עבירה שנעברה לפני ביטולו ;
6. סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו - 414 ע 438 לחוק העונשין\* ;
7. חוק ניירות ערך ;
8. חוק התחרות הכלכלית ;
9. חוק איסור הלבנת הון ;
10. חוק המאבק בארגוני פשיעה, התשס"ג - 2003.

\* עבירות שוחד, גניבה, מרמה.

לפי סעיף 14 לחוק, לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה בטובין במסגרת מכרז, המועצה רשאית לקבל מהמטרה מידע מהמרשם הפלילי (פרט לפרטי רישום שהתיישנו או נמחקו ותיקים סגורים). על עבירות לפי החיקוקים הנ"ל.

המידע הפלילי יימסר ליועמ"ש הרשות וכן לוועדת המכרזים הדנה במכרז שבשלו ניתן המידע.

"כי אין לך דבר רב עוצמה כרעיון שהגיעה שעתו להתגשם" ויקטור הוגו

■ לשם משפטית ■ נחל סלעית 2א ■ מיקוד 8060000 ■ 08-6596237 ■  
 פקס 08-6587478 ■ www.mitzpe-ramon.muni.il ■ liza@mzp.org.il



יצוין כי, עד לכניסתו של **סעיף 14(ג)** לתוקף, ניתן לערוך בדיקת מידע פלילי במסגרת מכרזים לביצוע עבודות או רכישת שירותים למציע במכרז, בעלי שליטה ונושאי משרה הנוגעים בדבר בגוף המציע וכן על נותן השירות או מבצע עבודה נושא ההתקשרות, אם נתנו הסכמתם לכך באמצעות חתימה על טופס ההסכמה. במסגרת בדיקה כאמור יישקל רק מידע הנוגע **לעבירות המנויות בתוספת הרביעית לחוק**.

המידע הפלילי יימסר לגבי המציע במכרז, בעלי השליטה ונושאי המשרה הנוגעים בדבר בגוף המציע וכן על נותן שירות או מבצע עבודה בנושא ההתקשרות (הספקים) (להלן: "בעלי התפקידים").  
**מסירת המידע כפופה להסכמת האדם שהמידע עליו.**

## הליך קבלת המידע, בדיקתו ושמירתו:

- א. מנהל המכרז יחתים את בעלי התפקידים על טופסי הסכמה לקבלת מידע פלילי לגביהם.
- ב. מנהל המכרז יעביר ל"ממונה" את רשימת בעלי התפקידים ואת טופסי ההסכמה שלהם וכן צילום של תעודות הזהות, לצורך בקשת מידע פלילי מהמשטרה.
- ג. הממונה יפנה למשטרה באופן ידני ויבקש מידע פלילי עבור המועמדים באמצעות המדור למידע פלילי.
- ד. בעלי תפקידים ללא רישום פלילי יקבלו מהמשטרה אישור: "חוסר ברישום פלילי". האישור יועבר מ"הממונה" למנהל המכרז.
- ה. אם מתקבל רישום מידע פלילי לגבי מועמד/ת, הוא יודפס ויועבר ליועמ"ש לצורך בחינה ראשונית של המידע בהקשר לגיוס לתפקיד המיועד.
- ו. במידה והיועמ"ש תחליט שהמידע המתקבל מעלה ספק לגבי המועמד/ת, תפנה למנהל המכרז לצורך זימון המועמד/ת עם כל המידע המפורט הקיים ברשותו/ה: כתב האישום, הכרעת הדין וגזר הדין.
- ז. היועמ"ש תבחן את המידע שהתקבל מהמועמד/ת ותגבש חוות דעת מפורטת בהתאם ל"קריטריונים לשקילת המידע הפלילי".
- ח. מנהל המכרז יקבל החלטה מנומקת על העסקה/ אי העסקה של המועמד/ת בהסתמך על חוות הדעת של היועמ"ש.
- ט. כל המסמכים שהתקבלו והכוללים מידע פלילי חסוי, ייגרסו. חוות הדעת תישמר אצל היועמ"ש באופן מאובטח. ההחלטה המנומקת של מנהל המכרז תישמר בגוף הרכש באופן מאובטח.

"כי אין לך דבר רב עוצמה כרעיון שהגיעה שעתו להתגשם" ויקטור הוטו

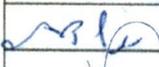
■ לשכה משפטית ■ נחל סלעית 2א ■ מיקוד 8060000 ■ 08-6596237  
■ פקס 08-6587478 ■ [www.mitzpe-ramon.muni.il](http://www.mitzpe-ramon.muni.il) ■ [liza@mzpq.org.il](mailto:liza@mzpq.org.il)



## מועצה מקומית מצפה רמון



### חתימות נדרשות:

חתימה	תאריך	תפקיד	שם	
	16/9/24	מנכ"ל המועצה	דרור דבש	אישור:
	16.9.24	יועמ"ש המועצה	עו"ד ליזה פודגייצקי	אישור:
	16.9.24	מנהלת משאבי אנוש	פנינה כהן	אישור:
	16/9/24	קב"ט המועצה ומנהל הביטחון, הבטיחות והחירום	אדי פשר	אישור:

"כי אין לך דבר רב עצמה כרעיון שהגיעה שעתו להתגשם" ויקסוד רחוב

לשם משפטית = נחל סלעית 2א = מיקוד 8060000 = 08-6596237

פקס 08-6587478 = [www.mitzpe-ramon.muni.il](http://www.mitzpe-ramon.muni.il) = [liza@mzp.org.il](mailto:liza@mzp.org.il)



## נספח א' – טופס הסכמה

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט – 2019 :

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות **חוק המידע הפלילי ותקנות השבים, התשע"ט-2019** (להלן: "החוק") ליועצת המשפטית של מועצת מצפה רמון, לשם שקילת מועמדותי לתפקיד \_\_\_\_\_.

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי לפי החוק אני זכא/ת לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאית לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שהמידע יישקל בעת בחינת מועמדותי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, בכפוף להוראות החוק.

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

"כי אין לך דבר רב עוצמה כרעיון שהגיעה שעתו להתגשם" תיקטור הוטו

■ לשכה משפטית ■ נחל סלעית 2 ■ מיקוד 8060000 ■ 08-6596237 ■  
פקס 08-6587478 ■ [www.mitzpe-ramon.muni.il](http://www.mitzpe-ramon.muni.il) ■ [liza@mzp.org.il](mailto:liza@mzp.org.il)