



תחולה מתאריך:	מס' נוהל: -00	כותבות הנוהל: גל פילברג – ע.מנכ"ל	נהלי המועצה לשכת מנכ"ל
---------------	------------------	--------------------------------------	----------------------------------

נוהל מתן רשות שימוש במקלטים ציבוריים דו תכליתיים

1. כללי

מועצה מקומית מצפה רמון מחזיקה במקלטים ציבוריים דו תכליתיים (להלן: "מקלט ציבורי") המפוזרים ברחבי היישוב. מטרתו של נוהל זה לאפשר שימוש במקלטים הציבוריים בשעת רגיעה ולהשמישם, למטרות המפורטות בנהל זה, ליחידים ולגופים שונים הפועלים בתחום הרשות בנושאים המפורטים בנהל ושנועדו לסייע בפעולותיהם לטובת הציבור ורווחתו ו/או לקדם אומנים מקומיים. המועצה מוכנה להתיר שימוש במקלטים ציבוריים דו תכליתיים ליחידים ולגופים שונים וזאת בהתאם לקריטריונים שוויוניים ובכפוף להוראות הדין והנחיות הגופים המוסמכים לפרק זמן ארוך או קצר (עד 6 חודשים או עד שנתיים בהתאמה). נוהל זה נועד להסדיר ולקבוע קריטריונים (תבחינים) למתן רשות שימוש במקלטים.

הוראות נוהל זה, בעניין החתמת חוזים והשלמת ההליכים על פיהם (לרבות תשלומים, וקבלת כלל המסמכים) יבוצעו על ידי לשכת מנכ"ל. הוראות נוהל זה, בעניין פיקוח וניהול פעילות המקלטים, יבוצעו על ידי קב"ט (בתיאום עם לשכת מנכ"ל).

2. הרכב ועדת המקלטים

הוועדה למתן רשות שימוש במקלטים (להלן: "ועדת המקלטים") תכלול את הגורמים כדלקמן:

- א. מנכ"ל המועצה או נציג מטעמו
- ב. קב"ט או נציג מטעמו
- ג. מנהל אגף שפ"ע או נציג מטעמו
- ד. גזב"ר או נציג מטעמו
- ה. יועמ"ש

3. סמכויות ועדת המקלטים

- 3.1 לעניין נוהל זה ועדת המקלטים תדון בבקשות למתן רשות שימוש במקלטים ציבוריים.
- 3.2 ועדת המקלטים תפעל על פי נוהל זה ותונחה על ידי התבחינים שנקבעו בו.

"כי אין לך דבר רב עוצמה כרעיון שהגיעה שעתו להתגשם" ויקטור הוגו



- 3.3 לא תאושר בקשה למתן רשות שימוש במקלט ציבורי אלא רק לאחר שהבקשה נדונה ונבחנה בוועדת המקלטים ואושרה על ידה.
- 3.4 בסמכות הוועדה לקבוע את סכום דמי השימוש במקלטים.
- 3.5 בסמכות הוועדה לפטור מתשלום או לתת הנחה מתשלום הנגבה בעד השימוש במקלט הציבורי.
- 3.6 המלצות הוועדה מותנות באישור ראש המועצה וגזבר המועצה.

4. אופן הגשת בקשה למתן רשות שימוש

- 4.1 גורם המעוניין להשתמש במקלט ציבורי והעונה על תנאי נוהל זה ישלח טופס בקשה מקוון לקבלת רשות שימוש במקלט ציבורי (נספח 1 לנוהל זה) דרך אתר האינטרנט של המועצה המקומית או האפליקציה היישובית בצירוף המסמכים הנדרשים.
- 4.2 הבקשה תהא מנומקת ותציין, בין היתר, את מטרת השימוש בנכס, סוג ואופי פעילותו של המבקש.
- 4.3 ועדת המקלטים רשאית לדרוש מהמבקש פרטים או מסמכים נוספים, לפי שקול דעתה, לצורך הדיון בבקשה.

4.4 קריטריונים המהווים תנאי סף להגשת בקשות:

- א. המבקש תושב מצפה רמון (מותנה בהצגת אישור תושב/ספח ת);
- ב. המבקש יחתום על תצהיר היעדר הרשעה פלילית בנוסח המצורף לנוהל זה (נספח 2ג);

5. קריטריונים למתן שימוש במקלטים

- 5.1 יותר שימוש במקלטים ציבוריים לגופים ומוסדות אלה:
- א. גופים ציבוריים לא מפלגתיים.
- ב. תנועות נוער המוכרות בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך.
- ג. אומנים מקומיים תושבי מצפה רמון לשימוש של סטודיו או גלריה.
- ד. מוסדות ו/או גופים ו/או אנשים הפועלים בתחום מצפה רמון בנושא: חינוך, תרבות, דת, בריאות נוער, רווחה, מדע, חלל, ספורט, קהילה, מוסיקה, אומנות וכיוצ"ב שנועדו לסייע בפעולותיהם לטובת ציבור תושבי מצפה רמון ורווחתו (תושבי מצפה רמון).
- ה. פעילות קהילתית חינוכית לילדים ולתושבי מצפה רמון (בתחומי החינוך, אומנות, תרבות, דת, בריאות, נוער, רווחה, ספורט, קהילה וכיוצ"ב).

5.2 לא יותר שימוש במקלטים ציבוריים במקרים הבאים ו/או לאחת ממטרות אלה:

- א. לשימוש מפלגות ומוסדות ציבור המזוהים כמפלגתיים.
- ב. לקיום כנסים להסברה פוליטית ומפלגתית.



- ג. לקיום אירועים משפחתיים.
- ד. לקיום פעולות בעלות אופי מסחרי למטרות רווח (כגון, אולפן הקלטות, השכרה לצדדי ג' וכדומה).
- ה. לגופים ו/או אנשים בעלי עבר פלילי, למעט במקרים של שיקום ובהמלצת המחלקה לשירותים חברתיים.
- ו. לפעילות אשר אינה עולה בקנה אחד עם כללי והנחיות פיקוד העורף ו/או הוראות כל דין ו/או רשות מוסמכת.
- ז. לגופים ו/או אנשים שיש להם מחויבות חוזית שטרם מולאה כלפי המועצה באותה עת כגון דמי שימוש ומיסים, חוסר תחזוקה נאותה של המקלט, פגיעה במקלט ובכפוף לחוות דעת של ועדת המקלטים.

5.3 הליך הבחירה בין הבקשות:

בשלב ראשון יוחלט על הזוכים לשימוש במקלטים בין מבקשים שהינם משתמשים חדשים (שלא שכרו מקלטים במהלך השנתיים האחרונות ולתקופה ארוכה).
בשלב השני, אשר יהיה רלוונטי, במידה ולאחר הליך הזכייה, עדיין יוותרו מקלטים פנויים שניתן להתיר שימוש בהם (כיוון שמספר המקלטים המוצע גדול ממספר המבקשים החדשים) – ייערך הליך נוסף בו ישתתפו מבקשים שהינם משתמשים ותיקים (בין שחלפה בעניינם תקופת הצינון, ובין אם לאו).

6. שיקולים וקריטריונים לבחינת ועדת המקלטים

- 6.1 ועדת מקלטים רשאית לקחת בחשבון, בעת הדיון בבקשות שלפניה, את הנתונים הבאים:
- א. פעילותו של המבקש. תינתן עדיפות לפעילות בתחומי אומנות, חברה, חינוך, רווחה, דת, תרבות וקהילה, ספורט, בריאות, מדע, נוער, צעירים, מסורת, ושירותים נוספים אחרים לרווחת כלל ו/או חלק מתושבי מצפה רמון.
 - ב. פעילות המבקש ותרומתו לקהילה ו/או למטרות ציבוריות בתחומי החברה, הרווחה, הספורט, התרבות, האומנות, החינוך, הנוער, הדת, בריאות, מדע, קהילה, והמסורת וכיוצא בזה ושירותים נוספים אחרים לרווחת כלל ו/או חלק מתושבי המועצה מצפה רמון.
 - ג. שיעור ההשתתפות הציבורית בפעילותיו של המבקש והזדקקות הציבור לאותו גוף. תינתן עדיפות לגופים/פרטים שלהם הצלחה מוכחת בתרומה למען הקהילה שתיבחן על ידי הוועדה:
 - תינתן עדיפות לגופים המשתפים פעולה עם משרדי ממשלה בפעילות שתבוצע במקלט.
 - תינתן עדיפות לגוף/פרט אשר פעילותו הינה בגדר צורך והמשרת את מספר התושבים הגדול ביותר, אלא אם כן מדובר בגוף אשר פעילותו משרתת קהל יעד ספציפי כגון, פעילות הבאה לשרת ולחזק את אוכלוסיית השכונה ו/או מתחם המגורים הסובב.
 - תינתן עדיפות לגוף/פרט שניצול הנכס על ידו יהיה המירבי ביותר. במסגרת שיקול זה יבחנו שעות הפעילות, מספר המשתתפים ושיקולים רלוונטיים אחרים.

"כי אין לך דבר רב עוצמה כרעיון שהגיעה שעתו להתגשם" ויקטור הוגו



- תינתן עדיפות לגוף אשר יסכים לשלב את הפעילות המבוקשת על ידו עם פעילות של גוף אחר המבקש שימוש במקלט. במידה ולא תהיה הסכמה בין שני הצדדים, תהיה רשאי המועצה לנקוט בכל פעולה בהתאם לשיקול דעתה.
- ד. ניסיון העבר עם המבקש, לרבות אופן ותחזוקת הנכס על ידו ו/או עמידתו בהוצאות השוטפות להחזקתו.
- ה. לקיחת אחריות על תחזוקת המקלטים באופן מלא לשגרה ולחירום מעבר לדמי השכירות.
- ו. מידת ההכרה של משרד ממשלתי ו/או גורם רשמי מתאים בפעולותיו של המבקש, אם דרוש הדבר.
- ז. מידת ההפרעה ו/או המטרדים שגורמות פעילויותיו של אותו מבקש לסביבה לפי אופיין והיקף המשתתפים בהן.
- ח. תרומתו של הנכס לשיקומו של הנזקק לו ו/או לקידום כישוריו בתחומים השונים, על פי המלצות השירותים החברתיים.
- ט. היקף הבקשות להקצאת מקלטים ומידת זמינותם באותה עת.
- י. השתתפות גופים אחרים בהקצאת משאבים, לאותה מטרה שלשמה נתבקש הנכס.
- יא. המועצה תבחן את גודל ואופי האוכלוסייה באזור בו מצוי המקלט המבוקש.
- יב. המועצה תתחשב במספר התושבים המאוגדים בגוף המבקש או בבקשה.
- יג. המועצה תיקח בחשבון אם יש התאמה בין נתוני המקלט המבוקש לבין הגוף/הפרט מבחינת הצרכים ומטרות השימוש והפעילות המבוקשת, מבחינת הסדרי חניה, נגישות נוחה לעורקי תחבורה, נגישות נוחה לאוכלוסיית השירות כגון, הולכי רגל, קשישים, נכים וכל אוכלוסייה ייחודית אחרת.
- יד. עמידת המבקש בהוראות נוהל זה ו/או בהוראות כל דין.

6.2 אין התחייבות הרשות להשאיר שוכר באותו מקלט לאחר תקופת שימוש אחת.

6.3 בנוסף לתנאים אלה, רשאית ועדת המקלטים, מטעמים מיוחדים, להתחשב במבקשים אשר מהות פעילותם אינה עונה על התנאים שלעיל ואולם יש בפעילותם כדי לתרום לפעילות ציבור תושבי מצפה רמון, ובלבד שוועדת המקלטים תפרט בכתב נימוקיה.

6.4 ועדת המקלטים שומרת לעצמה את הזכות להתחשב בנימוקים נוספים שיובאו בפניה ו/או תחליט על דעת עצמה בהתאם לצורכי השעה, לנסיבות חדשות שעשויות לעמוד בפניה ו/או כל נימוק או שיקול רלוונטי אחר, ובלבד שתפרט בכתב נימוקיה שעמדו ביסוד המלצתה.

6.5 במידה וישנן בקשות מקבילות לשימוש במקלט עבור מטרה דומה, תינתן עדיפות לבקשת גוף/פרט, אשר ינצל את המקלט באופן המיטבי בהשוואה לבקשות אחרות שיבחנו; ובהתאם לאינטרסים ציבוריים ולנימוקים של המועצה, אשר יפורטו בכתב; ומי שימצא התחייבות לפיה ייקח על עצמו את האחזקה המלאה של המתקנים לשגרה ולחירום, נוסף על דמי השכירות והשקעה בנראות המתקנים.

7. התחייבות מקבל הרשות

"כי אין לך דבר רב עוצמה כרעיון שהגיעה שעתו להתגשם" ויקטור הוגו

■ לשכת מנכ"ל ■ שד' בן גוריון 1 ■ מיקוד 8060000 ■ 08-6596208

alonav@mitzpe-ramon.muni.il ■ www.mitzpe-ramon.muni.il ■ 08-6588707 079



- 7.1 אושרה רשות שימוש במקלט ציבורי על פי הוראות נוהל זה, יחתום מקבל הרשות על הסכם עם המועצה, בנוסח שיומץ לו על ידי לשכת מנכ"ל המועצה ואושר על ידי היועמ"ש, וימציא את כל המסמכים הנדרשים במסגרת ההסכם טרם תחילת השימוש; וזאת תוך 30 יום ממועד האישור.
- 7.2 לא יתאפשר שימוש במקלט ציבורי ללא חתימה על הסכם והמצאת מסמכים כאמור.

8. דמי שימוש חודשיים

- 8.1 מקבל הרשות ישלם למועצה דמי שימוש.
- 8.2 לועדת המקלטים הסמכות לאשר פטור מתשלום של עד חודשיים שיהיו כנגד השקעה בשיקום המקלט ע"י המשכיר.
- 8.3 לועדת המקלטים הסמכות לפטור משכיר מתשלום למקלט שנועד לשמש כגלריה ללא מכירה וללא מטרת רווח.
- 8.4 דמי השימוש יעודכנו מדי שנתיים ויובאו לאישור ועדת המקלטים.
- 8.5 דמי השימוש החודשיים שנקבעו הינם כדלהלן:

גובה דמי השימוש החודשיים	שטח המקלט במ"ר	גודל מקלט
500 ₪	מ- 20 מ"ר עד 50 מ"ר	קטן
1,000 ₪	מ- 51 מ"ר עד 120 מ"ר	גדול

- 8.6 בנוסף לדמי השימוש יישא מקבל הרשות בתשלום ארנונה, מים וחשמל.
- 8.7 במקרה של תפיסת הנכס לצרכי המועצה ו/או הציבור, תשלם המועצה בעד צריכת המים והחשמל בגין תקופת התפיסה.
- 8.8 מקבל הרשות מוותר על כל זכות תביעה כנגד המועצה בגין מקרה בו זרועות הביטחון השונים ו/או המועצה הורו על הפסקת השימוש ויציאה מיידית מהמקלט.

9. פיקוח

- 9.1 הקב"ט יפקח על מילוי התנאים וההתחייבויות של מקבל רשות השימוש ועל השימוש במקלט הציבורי למטרה שלשמה ניתן.
- 9.2 ועדת המקלטים מוסמכת, עפ"י דיווח שיימסר לה על ידי הקב"ט לשלול המשך השימוש של מקבל רשות השימוש במקלט ציבורי אם מקבל הרשות לא עמד בתנאים ובהתחייבויות שנקבעו בקשר לנכס, לרבות במטרה שלשמה ניתן הנכס.
- 9.3 מנכ"ל המועצה יבצע מעקב אחר עמידת מקבל הרשות בתשלומים השונים לרבות דמי שימוש, ארנונה, חשמל ומים וביוב.

"כי אין לך דבר רב עוצמה כרעיון שהגיעה שעתו להתגשם" ויקטור הוגו



10. כללי

- 10.1 נוהל זה טעון אישור של ועדת המקלטים ומועצת המועצה.
- 10.2 המועצה תפרסם את התבחינים והתנאים למתן רשות שימוש במקלטים באתר האינטרנט של המועצה המקומית ובאמצעי פרסום נוסף שעומדת לרשות המועצה.
- 10.3 מתן רשות שימוש על פי נוהל זה מותנה בעמידה בתבחינים שלעיל, החלטת ועדת מקלטים, וחתימה על הסכם ברשות.
- 10.4 מליאת מועצת המועצה, בהחלטתה לאשר נוהל זה, מאשרת לוועדת המקלטים ליתן רשות שימוש במקלטים לפי הוראות נוהל זה.
- 10.5 הוראת מעבר:
- א. נוהל זה ייכנס לתוקף מיום אישורו במועצת המועצה. מקלטים שטרם הושכרו במועד אישורו של הנוהל – יחול נוהל זה במלואו, לגבי מקלטים שבשימוש במועד אישורו של הנוהל, המשך השימוש הינו בהתאם להוראות הנוהל ומתחילת חודש יולי 2019 יחולו הוראות במלואן לרבות בחירת משתמשים במקלטים.
- ב. נוהל זה יחול באופן מידי על מתן רשות שימוש בכל מקלט פנוי אשר נמנה על המקלטים שנוהל זה חל עליהם.
- ג. משתמש קיים במקלט שנוהל זה חל עליו, יוכל להמשיך בשימוש במקלט עד סוף חודש יוני 2019 ובתנאי כי יחתום תוך 14 יום ממועד כניסתו לתוקף של נוהל זה, על הסכם ברשות, ישלם חובותיו למועצה וימציא אישור על קיום ביטוחים מתאים. היה ולא יתמלאו כל התנאים כאמור, יפנה המשתמש את המקלט ונוהל זה יחול על מתן רשות שימוש במקלט.

11. נספחים:

- נספח 1 – טופס בקשה לקבלת מקלט.
- נספח 2 – טופס מסירת/החזרת מקלט
- נספח 3 – טופס/ צו פינוי מקלט בשעת חירום
- נספח 4 – הסכם שימוש מקלט ציבורי



נספח 1

לכבוד:

ועדת מקלטים

טופס בקשה לקבלת רשות שימוש במקלט ציבורי דו-תכליתי

1. פרטי המבקש:

- א. שם המבקש: _____
- ב. מספר ת.ז./ע.ר.: _____
- ג. אופן ההתאגדות: פרטי / עמותה / אגודה / ועד / אחר: _____
- ד. כתובת: _____
- ה. טלפון: _____
- ו. פקס: _____
- ז. מייל: _____

2. פרטי הבקשה:

- א. מטרת השימוש: _____

- ב. מספר המשתמשים: _____
- ג. תדירות השימוש: _____

"כי אין לך דבר רב עוצמה כרעיון שהגיעה שעתו להתגשם" ויקטור הוגו



ד. מיקום / גודל: _____

3. רשימת מסמכים הדרושים לצרף:

א. אמנים/פרטיים:

- צילום ת.ז. + ספח/אישור תושב.
- תעודת חבר באגודת / עמותת / ועד אמנים או כל מסמך המצהיר על עיסוקו כאומן ו/או על עיסוק אחר בהתאם להגדרות הנוהל.
- אישור היעדר עבר פלילי.

ב. אגודות, עמותות, חברות:

- תעודה על רישום כתאגיד או אישור מאת עורך הדין של המוסד הציבורי על המעמד המשפטי של המוסד.
- אישור עו"ד/רו"ח המאשר את שמות חברי הגוף הזכאים לחתום בשם המוסד בצירוף חותמת המוסד.
- תקנון או תקנות של המוסד.
- דו"ח כספי מבוקר ומאזן בוחן אחרונים.
- תקציב מאושר או הצעת תקציב של המוסד לשנת הכספים שבעדה מתבקשת הבקשה.
- אישור מעמד המוסד במשרדי מס ערך מוסף.
- אישור שנתי מרשויות מס הכנסה.
- אישור על ניהול תקין מאת הרשם הרלוונטי.
- אישורים ממשרדי ממשלה רלוונטיים.
- אישור היעדר עבר פלילי.

את המסמכים בצירוף הטופס יש להגיש באתר המועצה www.mitzpe-ramon.muni.il

<p>שם מלא וחותמת המבקש</p>	<p>תאריך</p>
----------------------------	--------------



מועצה מקומית מצפה רמון



נספח 2א'

לכבוד :

קב"ט המועצה

הנדון : טופס מסירת מקלט מס' _____ ברח' _____

1. הנני מאשר כי ביום _____ מסרתי את מפתחות המקלט הנ"ל למר/גב' _____
2. הנני מאשר כי המקלט נבדק על ידי ביום מסירת הנכס ומצאתי כי הוא כולל את רשימת הציוד המפורט להלן, במצבו האמור :

- א. וונטות ופתחי אוורור (לציין מספר והעדר חסימה) _____
- ב. דרכי כניסה ומעברים _____
- ג. מערכת חשמל תקינה (לוח חשמל, בתי מנורות ותקעים) :
מס' מונה חשמל _____ מס' קריאת מונה _____ מיום _____
- ד. מערכת מים תקינה :
מס' שעון מים _____ מס' קריאת שעון _____ מיום _____
- ה. מכלי מים תקינים _____
- ו. ספסלים (לציין מספר) _____
- ז. אסלות בבתי שימוש (לציין מספר) _____
- ח. שירותיים כימיים (לציין מספר) _____
- ט. מקלחות ו/או אזורי חיטוי (במקלטים מוגני אבי"כ (לציין מספר) _____
- י. ארונות וחומרי חיטוי לשעת חירום _____
- יא. קערות רחצה (לציין מספר) _____
- יב. ברזים (לציין מספר) _____
- יג. חלונות (אטימות ונעילה) _____
- יד. דלת (אטימות ונעילה) _____
- טו. שילוט _____
- טז. ציוד אחר (לפרט) _____

תאריך	שם הבודק	תפקיד	חתימה



נספח 2ב'

טופס החזרת מקלט

לכבוד:

מנכ"ל המועצה

הנדון: טופס החזרת מקלט מס' ברח'

1. הנני מאשר כי ביום _____ מר/גב' _____ החזיר/ה את מפתחות המקלט הנ"ל.
2. הנני מאשר כי המקלט נבדק על ידי ביום החזרת/פינוי הנכס ומצאתי כי הוא כולל את רשימת הציוד המפורט להלן, במצבו האמור:
 - א. וונטות ופתחי אוורור (לציין מספר והעדר חסימה) _____
 - ב. דרכי כניסה ומעברים _____
 - ג. מערכת חשמל תקינה (לוח חשמל, בתי מנורות ותקעים):
מס' מונה חשמל _____ מס' קריאת מונה _____ מיום _____
 - ד. מערכת מים תקינה: _____
מס' שעון מים _____ מס' קריאת שעון _____ מיום _____
 - ה. מכלי מים תקינים _____
 - ו. ספסלים (לציין מספר) _____
 - ז. אסלות בבתי שימוש (לציין מספר) _____
 - ח. שירותיים כימיים (לציין מספר) _____
 - ט. מקלחות ו/או אזורי חיטוי (במקלטים מוגני אב"כ (לציין מספר) _____
 - י. ארונות וחומרי חיטוי לשעת חירום _____
 - יא. קערות רחצה (לציין מספר) _____
 - יב. ברזים (לציין מספר) _____
 - יג. חלונות (אטימות ונעילה) _____
 - יד. דלת (אטימות ונעילה) _____
 - טו. שילוט _____
 - טז. ציוד אחר (לפרט) _____

"כי אין לך דבר רב עוצמה כרעיון שהגיעה שעתו להתגשם" ויקטור הוגו



מועצה מקומית מצפה רמון



יז. הערות _____

תאריך	שם הבדוק	תפקיד	חתימה
-------	----------	-------	-------

נספח 3- הודעה על פינוי/פתיחת מקלט לצורכי חירום

לכבוד _____

שלום רב,

הנדון: פינוי – מקלט ציבורי דו תכליתי

- נוכח הערכות המועצה למצב חירום, והעלאת רמת המוכנות לשעת חירום, החליטה המועצה המקומית בשיתוף עם פיקוד העורף על פתיחת המקלטים הציבוריים.
- לתשומת לבכם, עם קבלת הנחייה ע"י נציגי המועצה ו/או פיקוד העורף (כולל הודעה טלפונית), עליכם לפנות את המקלט מכל אדם וחפץ בתוך 4 שעות.
- ציוד פרטי שיוותר במקלט (כתוצאה מאי השגחה מצדכם ו/או בניגוד להנחיות אלו) המועצה לא תהא אחראית על היעלמות או פגיעה בו.
- מקבל הרשות מוותר על כל זכות תביעה כנגד המועצה בגין מקרה בו זרועות הבטחון השונים הורו על הפסקת השימוש ויציאה מיידית מהמקלט.
- נא לפעול מיידית עפ"י הנחייה זו.

בכבוד רב,

"כי אין לך דבר רב עוצמה כרעיון שהגיעה שעתו להתגשם" ויקטור הוגו

■ לשכת מנכ"ל ■ שד' בן גוריון 1 ■ מיקוד 8060000 ■ 08-6596208 ■
079 08-6588707 ■ www.mitzpe-ramon.muni.il ■ alonav@mitzpe-ramon.muni.il



מועצה מקומית מצפה רמון



הריני מאשר קבלת מכתב זה:

שם מלא, חתימה, תאריך ושעה

העתקים:
ראש המועצה.

מנכ"ל
יועמ"ש
מנהל מח' ביטחון

"כי אין לך דבר רב עוצמה כרעיון שהגיעה שעתו להתגשם" ויקטור הוגו

■ לשכת מנכ"ל ■ שד' בן גוריון 1 ■ מיקוד 8060000 ■ 08-6596208 ■
079 08-6588707 ■ www.mitzpe-ramon.muni.il ■ alonav@mitzpe-ramon.muni.il



נספח 2 ג'

תצהיר

אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי
להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק הריני מצהיר/ה בזה
בכתב כדלקמן:
מחק את המיותר*

1. א. לא הורשעתי בעבירה פלילית (למעט עבירות תנועה מסוג ברירת קנס).

ב. הורשעתי בעבירה פלילית.

העבירה היתה על סעיף/סעיפים _____ לחוק _____ ובגינה נגזר עלי
עונש של _____ .ת.פ. מס' _____ בימ"ש _____ :
מצ"ב הכרעת הדין וגזר הדין.

2. הנני מתחייב להודיע בכתב למועצה המקומית מצפה רמון באופן מיידי על כל הרשעה עתידית .

_____ חתימה

_____ תאריך

_____ שם

אישור

הנני מאשר/ת כי ביום _____, הופיע בפני עו"ד _____, _____
מר _____ בעלת ת"ז _____ ולאחר _____
שהזרתיו/שהזרתיה כי עליו/עליה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק.
אישר/ה את נכונות הצהרתו/הצהרתה הנ"ל וחתם/חתמה עליה בפני.

_____ חתימה

חותמת