

18/3/25

הנדון: פרוטוקול סיור קבלנים- מכרז 12/2025

מכרז מסגרת לעבודות שיפוץ ותחזוקת מבני ציבור

כללי: בתאריך ה-18/3/25 התקיים סיור קבלנים בנוגע למכרז 12/2025 – מכרז לקבלני מסגרת לעבודות שיפוצים. הסיור התקיים במשרדי מחלקת הנדסה של המועצה המקומית. להלן מובאים עיקרי הסיכומים וההנחיות שהועברו בסיור.

נוכחים:

קבלנים	לפי רשימה	יאיר באב"ד	ניהול ופיקוח-בוצר הנדסה
מאור בוצר	ניהול ופיקוח-בוצר הנדסה		

סיכום והנחיות

נושא	
1	כללי: ניתנה סקירה מקיפה על הפרויקט על ידי מנהל הפרויקטים של המועצה- מאור בוצר. הקבלן יבצע את כל הנדרש לביצוע העבודות לפי התוכניות, המפרטים, כתבי הכמויות וכל שאר המסמכים שיוצאו לקראת כל פרויקט בנפרד.
2	עיקרי תנאי המכרז: 1.חומר המכרז :





ניתן לרכוש את מסמכי המכרז החל מיום שלישי 18.3.2025 בין הימים א' – ה' בין השעות 08:30 – 15:00, <u>תמורת סך של 1,000 ₪</u> אשר לא יוחזרו בכל מקרה) במשרדי מחלקת הגביה של המועצה ברח' נחל ציחור 2, מצפה רמון או בטלפון שמספרו 08-6596227/9. 2. סיור קבלנים: ההשתתפות בסיור הקבלנים אינה חובה. 3. שיטת המכרז: המציעים יגישו אחוז הנחה כללי לכתב הכמויות, אחוז ההנחה למחירון דקל יהיה לפחות 10%. בבחירת ההצעה הזוכה יינתן משקל יחסי של 60% לאיכות ו40% למחיר. 4. כללי: כל מציע המגיש את הצעתו למכרז מצהיר כי קרא בעיון את כל מסמכי המכרז לרבות המפרט הטכני המיוחד וכי עיין בכל התוכניות. שאלות הבהרה: יש להעלות שאלות הבהרה בכתב, בקובץ word בלבד, לידי _____ מאור בוצר _____, לדוא"ל: botzereng@gmail.com וזאת עד ליום ראשון 23.3.2025 עד השעה 14:00.	
לוחות זמנים למכרז: 1. סיור קבלנים- התקיים ב18/3/2025 בשעה 12:00. 2. מועד אחרון לשאלות הבהרה-יום ראשון 23/3/2025 עד השעה 14:00 3. מועד אחרון להגשת המכרז- יום ראשון 6/4/2025 עד השעה 14:00.	3
חריגים- אופן חישוב עלות סעיפים חריגים מוגדר בחוברת המכרז. לפני ביצוע כל עבודה חריגה יש לקבל אישור בכתב ממנהל הפרויקט. גם לחריגה מהכמות המופיע בכתב הכמויות נדרש אישור מראש ובכתב ממנהל הפרויקט. לא תשולם שום תוספת עבור עבודות אלו ללא אישור בכתב ומראש.	4



תשובות לשאלות שנשאלו במהלך סיור קבלנים - 1. מה גובה התשלום על פינוי פסולת בהתחשב בכך שאתר הפינוי במצפה רמון איננו פעיל? תשובה: גובה התשלום הנ"ל יקבע לפי סעיפים מתאימים הקיימים במחירון דקל. 2. כיצד יחושבו עבודות חריגות? תשובה: ככל וניתן החישוב יבוצע ע"י סעיפים מתאימים ממחירון דקל. במידה ולא קיימים סעיפים מתאימים יבוצע ניתוח מחיר ע"י הקבלן בשיתוף ובאישור המפקח. 3. מהם תנאי התשלום? תשובה: כל חשבון יוגש למנהל כשהוא ערוך בהתאם להוראות החוזה מצורפים אליו כל המסמכים הנקובים בו. חשבון לא ייחשב כמוגש, אלא אם הוגש בהתאם להוראות סעיף זה. בכפוף להגשת חשבונית הקבלן בהתאם להוראות החוזה, המנהל יבדוק כל חשבון ויאשר, עם או בלי שינויים לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, וזאת לא יאוחר מאשר ארבעה עשר ימים ממועד הגשתו. בכפוף לקבלת אישור גזברית המועצה לכל חשבון שאושר כאמור, חשבוניות עבור עבודות שאינן מתוקצבות ע"י גורם מממן חיצוני, ישולמו לכל היותר תוך 80 (שמונים) ימים קלנדאריים מתום החודש שבמהלכו הוגש כל חשבון. במידת האפשר המועצה תקדים את התשלום. חשבוניות בגין עבודות המתוקצבות ע"י גורם מממן חיצוני, ישולמו תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלתם בפועל בחשבון המועצה של כספי מימון העבודות נשוא החשבוניות המאושרים מהגורם המתקצב/המממן, לרבות חשבון סופי, ובכל מקרה לא יאוחר מהקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז – 2017	5
סיכום: הנחיות מסמך זה מטרתן להשלים ו/או להוסיף על ההנחיות המופיעות בחוברת המכרז, בתוכניות, בכתב הכמויות, במפרטים וביתר מסמכי המכרז. בכל מקרה של סתירה בין כלל מסמכי המכרז הדרישה המחמירה ביותר היא הקובעת ולמנהל הפרויקט ולמזמין העבודה שמורה הזכות הבלעדית להכריע בין הדרישות.	6

רשם: מאור בוצר.

העתק: נוכחים, יעל שרביט- מהנדסת המועצה.

