



מכרז פומבי מספר 20/2025

לביצוע סקר ארנונה ושירותי מדידה בתחום שיפוט המועצה המקומית מצפה רמון

מועד אחרון להגשת מסמכי המכרז בתאריך 27/7/2025 עד השעה 14:00.

מעטפה שתגיע לאחר מועד ההגשה תיפסל ולא תובא לדיון

המסירה תיעשה ידנית בלשכת מנכ"ל המועצה ברח' נחל סלעית 2 א', מצפה רמון

ניתן לעיין במסמכי המכרז הן במשרדי מחלקת הגביה במועצה והן באתר האינטרנט של

המועצה בכתובת www.mitzpe-ramon.muni.il

רשאים להשתתף במכרז יחידים ותאגידים הרשומים כדין בישראל, והעומדים במועד הגשת ההצעות בכל הקריטריונים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 500 ₪ אשר לא יוחזרו, במשרדי הגביה של המועצה המקומית מצפה רמון ברחוב נחל ציחור 2, מצפה רמון או בטלפון 08-6596227/9. רוכש המסמכים יידרש למסור בעת הרכישה את פרטי המציע, איש קשר מטעם המציע ופרטי התקשרות עם המציע.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

מובהר, כי השימוש במונח "משתתף" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי המכרז נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.

לוח זמנים לביצוע מכרז מס' 20/2025

<u>מועד</u>	<u>אירוע</u>
6/7/2025 עד השעה 14:00	המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה
27/7/2025 עד השעה 14:00	המועד האחרון להגשת מסמכי ההצעה

יוני 2025

"היסטוריה לא כותבים, היסטוריה עושים" דוד בן גוריון

מועצה מקומית מצפה רמון | המחלקה המשפטית | נחל סלעית 2א, מצפה רמון 8060000 | 08-6596235
www.mitzpe-ramon.muni.il | liza@mzp.org.il





הזמנה

מכרז פומבי מס' 20/2025 לביצוע סקר ארנונה ושירותי מדידה

המועצה המקומית מצפה רמון (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת הצעות לביצוע סקר ארנונה ושירותי מדידה בתחום שיפוט המועצה והכל כאמור במסמכי המכרז על נספחיו.

הסקר יבוצע לפי הוראות מסמכי המכרז והחוזה על כל נספחיהם המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכים אלה.

בשל הצורך לסיים את הסקר עוד בשנת 2025 יידרש הזוכה במכרז להשלים את ביצוע המדידות והגשת התשריטים תוך שלושה חודשים ממועד החתימה על ההסכם ולא יאוחר מחודש 12/2025.

הזכות להשתתפות במכרז הינה למועמדים שיעמדו בתנאים המצטברים שלהלן (תנאי סף).

מודגש בזה כי אם המציע או אחד ממרכיבי המציע או מנהל של המציע או מנהל של אחד ממרכיבי המציע הורשע בפלילים לפני הגשת הצעתו למכרז זה בעבירה שיש עמה קלון או הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע, או אם תלויים הליכים פלילים או מתנהלת חקירה משטרתית נגד המציע או אחד ממרכיבי המציע או מנהל של המציע או מנהל של אחד ממרכיבי המציע והנוגעת לתחום עיסוקו של המציע, לא יוכל המציע (בין מציע יחיד או שותפות של מספר מציעים לעניין מכרז זה), להגיש הצעה כלשהי למכרז זה.

המציע או מנהל של מציע שהינו תאגיד, ימציא עם הגשת הצעתו למכרז אישור מהמשטרה על אי רישום פלילי או תצהיר החתום בפני עו"ד בהתאם לדרישות המכרז.

על המציע לעמוד בכל החיקוקים וההוראות החלות על מעסיקים בפרט בדבר הגנה על זכויות העובדים המועסקים בידי קבלנים.

על המשתתף להיות נעדר קירבה לעובד ו/או חבר מועצה.

המועמד/ים אשר ייבחר/ו לספק את השירותים יהיה/יהיו פרילנס חיצוני (ולא עובד מועצה ו/או תאגיד עירוני), ואופן ההעסקה יהיה תמורת חשבונית מס כדן.

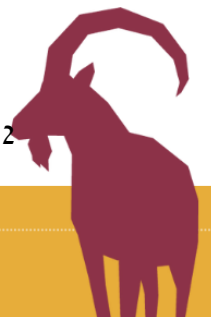
השירותים יוענקו על ידי הזוכה במכרז באופן אישי, ואם הוא תאגיד - באמצעות אדם מסוים אשר המציע יגדיר מראש בהצעה למכרז כמיועד לביצוע השירותים (להלן: "המיועד"), וכל שינוי יחייב הסכמה מראש ובכתב מאת המועצה.

היקף ההתקשרות ידרוש מהספק השקעה וזמינות, ולעיתים בשעות שאינן עבודת עבודה במועצה, לרבות פגישות במשרדי המועצה ו/או צדדי ג'.

תיאור השירותים

1.1 מכרז זה הינו מכרז מסגרת לביצוע שירותי מדידה ועדכון סקר נכסים לצרכי ארנונה וצרכים נוספים שיערכו בשטח השיפוט של המועצה (להלן - "השירותים"), בהתאם לצרכי המועצה כפי שיהיו מעת לעת, ובהתאם להזמנות עבודה שיוצאו בכתב ומראש בטרם יבוצע השירותים בפועל.

1.2 השירותים יבוצעו בהתאם להסכם המצורף והמפרט הטכני, ע"פ הזמנת עבודה שהמועצה





תוציא לזוכה בהתאם לצרכיה, מעת לעת

1.3 בתמורה לביצוע השירותים הנדרשים בהתאם להזמנת עבודה, לשביעות רצונה המלא של המועצה, יהיה הזוכה זכאי לתמורה לפי הכללים הבאים -

1.4 שיטת התשלום הינה אחוז מתוספת החיוב השנתי הנובע מהמדידה (לא מתוספת הגביה בפועל). יוער, כי תוספת החיוב ממנה תגזר התמורה תהיה על פי שומה חלוטה בלבד.

1.5 המציע ירשום **במסמך "הצעת המציע" (חלק ט')** את הצעתו, קרי: המציע ירשום את האחוז המוצע עבור שטח מדידה נטו נוסף ביחס לקיים.

1.5.1 **למען הסר ספק מודגש, כי-**

1.5.1.1 ימדדו רק נכסים כפי שיוגדרו ע"י המועצה.

1.5.1.2 לא תימדד קרקע חקלאית - ככל שתימדד, לא ישולם בגין כך.

1.6 למען הסר ספק, השירותים שיידרשו יהיו בהיקף בהתאם לצרכי המועצה, ואין במכרז זה כדי לחייב את המועצה להיקף כלשהו של מדידות שיבוצעו באמצעות הזוכה.

מובהר כי המועצה איננה מתחייבת להיקף השירותים אשר יידרש ו/או יוזמן מהזוכה וכן איננה מתחייבת כי כל השירותים שיידרשו ע"י המועצה בתחום המדידות ו/או הסקרים ו/או כל תחום דומה או קשר אחר יוזמנו מהזוכה, והיא רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להזמין איזה מבין השירותים מחברות ו/או גופים אחרים ו/או לבצע איזה מבין השירותים בעצמה או בכל דרך אחרת ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או דרישה בגין כך.

תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז [תנאי סף]:

רשאים להשתתף במכרז יחיד או תאגיד העומדים, ביום הגשת ההצעות, בכל הקריטריונים הבאים:

1. המציע הינו תושב ישראל או תאגיד רשום בישראל. בסעיף זה "תושב ישראלי" - כהגדרת מונח זה בפקודת מס הכנסה [נוסח חדש];

2. המציע בעל ניסיון בביצוע שירותי מדידות וגם סקר נכסים לצרכי ארנונה עבור 3 רשויות מקומיות לפחות, בין השנים 2020-2024 (על המציע למלא את הטבלה המצורפת **בחלק ז' למסמכי המכרז** וכן לצרף לפחות 3 המלצות/ אישורי רשויות מקומיות על ביצוע השירות בנוסח דוגמת המצורף למסמכי המכרז - בחלק ח').

3. המציע ביצע שירותי מדידה עבור רשויות מקומיות בהיקף בנוי מצטבר של חצי מיליון מ"ר בנוי בין השנים 2020-2024. להוכחת האמור יצרף המציע להצעתו אישורי רשויות בנוסח דוגמת המצורף למסמכי המכרז.

4. המציע מעסיק לפחות מודד מוסמך אחד (כעובד שכיר של המציע או כקבלן משנה של המציע) לצורך ביצוע עבודות כגון אלו הנדרשות במכרז זה.





להוכחת האמור יצרף המציע להצעתו:

- א. רישיון של המודד הרלבנטי.
 - ב. ככל שמדובר בעובד שכיר של המציע - אישור ר"ח של המציע כי הנ"ל מועסקים ע"י המציע.
 - ג. ככל שמדובר בקבלן משנה של המציע - אישר קבלן המשנה כי הוא מספק שירותים עבור המציע.
5. המציע יעמיד לרשות המועצה מנהל/ת פרוייקטים בעל/ת הכשירויות/ ניסיון כמפורט **להלן**:
- א. בעל ניסיון של לפחות שנה בביצוע פרוייקטים של שירותי מדידה/ סקר נכסים עבור רשויות מקומיות;
 - ב. בעל כישורי ניהול עובדים - ניהול צוות של לפחות 10 עובדים / קבלני משנה בפרוייקטים של שירותי מדידה / סקר מדידות;
 - ג. להוכחת האמור המציע ימלא את הטבלה כמפורט **בחלק ז' לחוברת המכרז** ויצרף קו"ח של המועמד/ת;
6. **המציע לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה שנושאה כספי** (כגון אי העברת ניכויים ואי דיווח לרשויות המס), זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א - 1981 ו/או במועד הגשת ההצעות בהליך זה, לא מתנהלים נגדו הליך משפטי ו/או חקירה בעבירות כאמור לעיל; אם המציע הוא תאגיד-נדרש כי העדר הרשעה וחקירה כאמור יתקיים גם לגבי בעל השליטה בו ונושאי המשרה שלו.
7. **המציע בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו**;
8. **ערבות בנקאית להבטחת הצעה**
- המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בגובה 20,000 ₪ (ובמילים: עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "**ערבות להבטחת הצעה**"), צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד חודש מאי 2025, שפורסם ביום 15.6.2025, או בסמוך למועד זה, אשר תעמוד בתוקפה עד ליום 31/10/2025, לפקודת "המועצה המקומית מצפה רמון", באופן, בתנאים האמורים בתנאי המכרז ובהתאם ל"נוסח ערבות להבטחת הצעה" המצורף כחלק ד' למסמכי המכרז.
9. **המציע נעדר זיקה לחבר מועצה/ עובד המועצה** – להוכחת האמור יחתום המציע על הצהרה כמפורט **בחלק יא' למסמכי המכרז**.
10. המציע ציין מי **איש הקשר מטעמו** ואשר הינו מיועד מטעמו לבצע את העבודות נשוא הליך זה. איש הקשר מטעם המציע חייב לעמוד בכל תנאי הסף כמפורט לעיל בפרק תנאי הסף במכרז ועל המציע לצרף את כל המסמכים המפורטים לעיל להוכחת עמידת איש הקשר מטעמו בתנאי הסף.





הצעת המציע תוגש על ידי מציע אשר יעמוד במלוא תנאי הסף (לרבות ניסיון) וכל המסמכים הנדרשים, יהיו על שם המציע בלבד.

בדיקת עמידת המציע בתנאי הסף תיערך בהתאם למסמכים שיוגשו על ידו נכון למועד הגשת ההצעות.

המציע יגיש את ההצעה בצירוף כל המסמכים והאישורים שיפורטו להלן בשני עותקים חתומים בחתימת ידם של המציע וחותרת התאגיד (בהצעה מטעם תאגיד). ההצעה תוגש במעטפה חלקה ללא ציון פרטים מזהים, סגורה היטב לוועדת המכרזים של המועצה בלשכת מנכ"ל המועצה, ברח' נחל סלעית 2 א', מצפה רמון במסירה ידנית (לא בדואר), לא יאוחר מיום 27/7/2025 עד השעה 14:00.

הצעה שתוגש באיחור כלשהו מסיבה כלשהי לא תיפתח, ולא תובא לדיון.

את ההצעה יש להגיש בהתאם לתנאי המכרז, וכל שינוי או סטיה מתנאים אלה, עלול לגרום לפסילת ההצעה. מופנית תשומת ליבם של המשתתפים למסמכים שעליהם לצרף להצעותיהם.

ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות ולכן לא תותר הגשת הצעות במשותף.

הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי המכרז, הינה הישות המשפטית החתומה על כתב ההצעה [להלן: "המציע"]. ככל שמוגשת הצעה של שותפות, אחריות המציעים במשותף כלפי המועצה הינה ביחד ולחוד.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את ההזמנה כולה או חלק ממנה ואף שלא לבצע כלל את ההזמנה.

מובהר, כי השימוש במונח "מציע" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי המכרז נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.

ההצעה תעמוד בתוקפה החל ממועד הגשתה לתיבת המכרזים ולמשך שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעות ככל שיתארכו הליכי המכרז.

הסמכות השיפוטית הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומהחוזה הנובע ממנו, תהא לבתי המשפט המוסמכים בבאר-שבע.

מובהר, כי השימוש במונח "מציע" ו"הצעה" במסמכי המכרז נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי מציע כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני מכרזים.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 500 ₪ אשר לא יוחזרו, במשרדי הגבייה של המועצה המקומית מצפה רמון ברחוב נחל ציחור 2, מצפה רמון או בטלפון 08-6596227/9. רוכש המסמכים ידרש למסור בעת הרכישה את פרטי המציע, איש קשר מטעם המציע ופרטי התקשרות עם המציע.





חלק א' - הוראות כלליות:

מסמכי המכרז כוללים את כל המסמכים שנמסרו למשתתפי המכרז, בקשר עם המכרז הנדון, לרבות כל תוספת ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או הבהרה בכתב שנמסרה למשתתפים - מסמכי המכרז.

2. להצעתו, יצרף המציע את המסמכים הבאים:

- א. **אישור בתוקף בדבר מורשי חתימה** - אישור עו"ד או רואה חשבון המאשר שההצעה חתומה ע"י מי שהוסמך לחתום בשם התאגיד בהתאם לתקנות ההתאגדות שלו. האישור הנ"ל חייב להיות בתוקף בזמן הגשת ההצעה.
- ב. **אישור בתוקף בדבר ניהול חשבונות** - אישור מפקיד מורשה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כאמור **בחק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות)**, תשל"ו - 1976, והתקנות שהותקנו על פיו.
- ג. **אישור על ניכוי מס הכנסה במקור**.
- ד. **אישור מע"מ בדבר היות המשתתף עוסק מורשה**.
- ה. **ערבות בנקאית בנוסח חלק ד' למסמכי המכרז**.
- ו. **המלצות** - המעידות על ביצוע עבודות מן הסוג הנדרש במכרז בחינת הקריטריונים לניקוד איכות הצעתו.
- ז. **על ההמלצות להיות חתומות על ידי נציג הרשות המקומית לה ניתן השירות או מי מטעמו האחראי על התחום**.
- ז. **פרופיל המשרד**;
- ח. **קורות החיים של מנהלי/בעלי המשרד ושל מנהל העתיד לספק את השירותים נשוא הכמזר למועצה**.
- ט. **מסמכי תאגוד מאושרים ומעודכנים** -
 - (1) תעודת האגד מאת רשם החברות (או השותפויות או האגודות השיתופיות או רשם העמותות).
 - (2) אישור עו"ד המפרט את בעלי המניות בתאגיד והשליטה בו. במידה ובעל שליטה או בעל מניות כלשהו בתאגיד הינו תאגיד בפני עצמו, יפורטו גם בעלי מניותיו או שותפיו או בעלי השליטה בו, וכך הלאה, עד לזיהוי כל היחידים העומדים מאחרי המשתתף במכרז.
 - (3) תקנון התאגדות.
 - (4) אישור ניהול תקין מרשם העמותות, אם המציע הוא עמותה רשומה.
- י. **העתק חתום של תשובות לשאלות הבהרה ככל שהומצא למציע ושל כל מסמך נוסף שהומצא על ידי המועצה למשתתפים**.

יא. **העתק נוסף של כתב ההצעה, באופן נפרד (חלק ט') למסמכי המכרז**.





- יב. הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובדי המועצה או לחבר המועצה לפי חלק יא' למסמכי המכרז.
- יג. תצהיר המשתתף בדבר הזמנות עבודה חתומות לפי חלק יב' למסמכי המכרז.
- יד. תצהיר בדבר אי תאום מכרז לפי הנוסח בחלק ה'.
- טו. תצהיר בדבר עמידה בתנאי סף, ניסיון מקצועי ובתנאי הדין בנוסח חלק ז' למסמכי המכרז.
- טז. אישור רשות בדבר היקף המדידות שבוצעו על ידי המציע, בנוסח חלק ח' למסמכי המכרז.
- יז. תצהיר חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח חלק י' למסמכי המכרז.
- יח. קבלה על רכישת מסמכי מכרז.

חלק ב' - הוראות למשתתפים ותנאים מיוחדים, והליכי המכרז

1. הוראות למילוי מסמכי המכרז, ולתנאי המכרז:

בחלק זה, ובשאר מסמכי המכרז:

המציע/משתתף - מי שבחר להגיש הצעה מטעמו במכרז.

הספק - המציע/משתתף שיזכה במכרז.

השירותים/העבודות - ביצוע סקר ארנונה ושירותי מדידה בתחום שיפוט המועצה המקומית מצפה רמון.

המנהל - גזברית המועצה המקומית מצפה רמון ו/או מי מטעמה.

- א. על המשתתף למלא בדיו את ההערות והפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז. כמו כן על המשתתף לחתום על כל דף במסמכים אשר קיבל לידיו בעת קבלת מסמכי המכרז, בראשי תיבות, **ולחתום באופן מלא**, על ידי מורשי החתימה מטעמו, על הדף האחרון של מסמכי המכרז ועל כל דף שבו נדרש למלא פרטים בדיו, וביניהם על תנאי המכרז והצהרת המשתתף, ונוסח החוזה ונספחיו. על המשתתף לחתום על כל מסמך שקיבל מאת המועצה בקשר עם השתתפותו במכרז, ולרבות הוראות נוספות, הבהרות וכד', **ולצרפם** לחוברת המכרז שתוגש על ידו.
- ב. על המשתתף להוסיף פרטים רק במקום המיועד לכך. כמו כן, עליו לחתום על הצעתו בדיו, בתוספת חותמת של המציע, תאריך וכתובת. יש לרשום את שם המציע באופן ברור, בנוסף על חתימה. **במקום שבו נדרשת חתימה, יש לציין את שמו המלא של החותם, בכתב ברור.** רישום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, שלא במקום המיועד לכך, אם בגוף המסמכים ואם במכתב לוואי, לא יחייב את המועצה ועלול להביא לפסילת מסמכי המכרז של המשתתף.

- ג. על המשתתף להגיש הצעתו על טופס כתב ההצעה, והמשתתף חייב למלא את כל פרטי כתב ההצעה. מובהר כי "כתב ההצעה" לעניין זה הינו זה המופיע **בחלק ט'** למסמכי המכרז.

המשתתף יגיש הצעתו על גבי כתב ההצעה, בשני עותקים: האחד בגוף החוברת עצמה, שתוגש על ידו למועצה, והשני בעותק נוסף של חלק ט', הנפרד מהחוברת.

הצעת המחיר:

הצעת המחיר תרשם בכתב ברור, בעט דיו או באופן מודפס. משתתף שלא ירשום מאומה בשדה זה, יחשב כמי שלא הגיש כל הצעה למכרז.





ד. בהצעת המחיר ייקח המציע בחשבון את כל החובותיו ואת כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות, והמציע הזוכה לא יהא זכאי לכל תשלום או מימון נוסף מאת המועצה.

ה. שכר הטרחה לביצוע העבודה, שיצוין על ידי המשתתף, יהיה נכון לביצוע העבודות למשך כל תקופת ההתקשרות, בכפוף לעדכוני מדד כמפורט במסמכי המכרז והחוזה.

ו. מחירי הצעת המציע יכללו את כל העבודות, החומרים, הציוד, כח האדם, העלויות, הרווחים, התשלומים וכל הנדרש לביצוע העבודות, אלא אם כן צוין אחרת במסמכי המכרז.

ז. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת להתקשר בחוזה זה לביצוע מלוא העבודה או חלקה, וכי ההחלטה לגבי כך, מסורה לשיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף למגבלות תקציביות ותזרימיות הקיימות במועצה, ובהתאם לצורך.

ח. המועצה תהא רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף השירות/העבודות הנדרש במכרז, בשל נסיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או תזרימיות ו/או אחרות, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ט. באם ימצא משתתף כלשהו במכרז, סתירות, שגיאות, או שיהיה לו ספק שהוא בקשר למובן המדויק של איזה סעיף או פרט, עליו לפנות ללשכת מנכ"ל המועצה בכתב ותשובה תישלח לכל המשתתפים במכרז. המועצה אינה אחראית עבור כל פירושים או הסברים שינתנו בעל פה.

י. המבקש לקבל הבהרות, יגיש שאלותיו, בכתב, לגזברית המועצה באמצעות דוא"ל inbal@mzp.org.il בקובץ WORD בלבד. יש לוודא קבלת הפנייה בטל': 08-6596263 רק פניות אשר תישלחנה עד ליום 6/7/2025 בשעה 14:00 תיענינה. בעת הפניה יציין המבקש הפניה ברורה לסעיף ולעמוד הרלוונטי.

יא. המועצה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום ו/או בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני, לפי הכתובות שנמסרו על-ידם.

יב. המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז וינקוט בכל האמצעים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי העבודה/השירות המבוקש, את מהות וכמות העבודה הנדרשת ואת הקשיים העלולים להתגלות בעת ביצוע העבודות במהלך תקופת ההתקשרות. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז ולביצוע העבודות הכלולות בהוראותיו ימסרו למעוניינים כאמור בס"ק (ט) לעיל.

יג. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצעה ואישור שכל פרטי המכרז והחוזה ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובחוזה.

2. הוראות הנוגעות לבחינת ההצעות:

בחירת ההצעה הזוכה תיעשה על פי שקלול הניקוד כמפורט להלן:

א. בשלב ראשון יבדקו מסמכי המכרז ויתר המסמכים והאישורים שהוגשו על ידי המציעים. רק מעטפות שתענינה לדרישות המכרז תזכינה את מגישיהן לעבור לשלבי דרוג ההצעות שיבדקו ע"י פרמטרים של איכות ומחיר כמפורט להלן. פרטי הניסיון המקצועי צריך שיהיו למציע באמצעות הספק ונציג שפרטיו ימסרו במכרז, מטעמו. הספק מטעם המציע יהא אשר יספק את העבודות בפועל והחלפתו/ הוספת גורם נוסף תהא רק באישור המועצה מראש ובכתב.





ב. המציע הזוכה לא יוכל לעבוד ו/או ליתן שירותי ייעוץ ו/או שירותים אחרים שלו ו/או של מי מטעמו ו/או מי שיש לו זיקה כלשהיא אליו, בכל דרך שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, במשך כל תקופת ההתקשרות הביצוע ו/או תקופה של 24 חודשים לאחר מכן לכל גוף ו/או אדם ו/או ישות משפטית בעניין כנגד המועצה ו/או מי מטעמה.

ג. כל ההוצאות הכרוכות בהגשת ההצעה יחולו על המציע בלבד והמציע לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הגשת המענה לפנייה.

ד. הליך בחירת ההצעה: הליך בחירת הספק יהא בשני שלבים ולאחר שתבחן שאלת עמידתו של הספק בתנאי הסף.

ה. צוות מקצועי, המורכב מגזברית המועצה וממנכ"ל המועצה, ידון בעמידתם בתנאי הסף בהתאם לאסמכתאות אשר צורפו על ידי המציעים אל מסמכי המכרז. הצוות המקצועי יתרשם ממקצועיות ואיכות ההצעות וינקד את ההצעות בהתאם לחלוקה כדלקמן:

30 נק' – ברכיב איכות ההצעה בהתאם לטבלה להלן;
70 נק' – ברכיב הצעת המחיר.

ו. השקלול יעשה ע"פ ההצעות במכרז.

ההצעה הכשרה זולה ביותר בכל רכיב תקבל ניקוד מירבי באותו רכיב, ניקוד יתר ההצעות יחושבו יחסית למחיר הנמוך ביותר על פי הנוסחה הבאה:

המחיר הנמוך ביותר $70 \times$

המחיר שהציע המציע

ז. **איכות ההצעה – עד 10 נקודות - בשקלול ע"פ הפרמטרים הבאים –**

- היקף מצטבר של מדידות שבוצעו ע"י המציע החל משנת 2020 ואילך ניקוד מירבי של 10 נקודות (ע"פ המלצות / אישורי רשויות שיצורפו להצעה) –
- היקף מצטבר מעל 1 מיליון מ"ר בנוי ועד 3 מיליון מ"ר בנוי משנת 2020 ואילך - ניקוד של 3 נקודות.
- היקף מצטבר מעל 3 מיליון מ"ר בנוי ועד 6 מיליון מ"ר בנוי משנת 2020 ואילך - ניקוד של 6 נקודות.
- היקף מצטבר מעל 6 מיליון מ"ר בנוי משנת 2020 ואילך - ניקוד של 10 נקודות.

ח. **התרשמות מהמלצות / שביעות רצון משירותי המציע - 20 נקודות.**

- (1) הניקוד בסעיף זה למציעים יינתן על פי שביעות הרצון מהשרות של המציע כפי שבאה לידי ביטוי בכושרו של המציע לביצוע עבודות ואספקת שירותים עבור המועצה או עבור רשויות מקומיות אחרות - בהתאם להמלצות שצורפו להצעת המציע או רשימת ממליצים שצורפו ע"י המציע להצעה. המועצה תהיה רשאית לפנות גם לגורמים נוספים להם ניתן שירות ע"י המציע, גם אם אלו לא צוינו ברשימת הממליצים/לקוחות/המלצות.
- (2) הניקוד יקבע על פי סקר שביעות רצון שתערוך ועדה מקצועית מטעם המועצה - בהשתתפות גזברית המועצה ומנהלת מחלקת הגביה ו/או מי מטעמם.





- (3) הסקר יבוצע מול שני גופים - הבחירה למפלגות תהיה ע"פ שיקול דעתה המלא של המועצה.
- (4) הממליץ יתבקש לנקד את שביעות הרצון משירותי המציע בניקוד מ-1 (חוסר שביעות רצון) ל-5 (שביעות רצון מלאה) - בהיבט מקצועיות ושירות.
- (5) מובהר בזאת כי ככל שהמציע סיפק בעבר שירות למועצה, תבחן שביעות הרצון של המועצה משירותי המציע - לטוב ולרע.
- ט. מובהר ומודגש בזאת כי בכדי לשמור על צנעת הפרט ואובייקטיביות הסקר, מותר בזה המציע מראש על קבלת מידע בדבר זהות לקוחותיו שדרגו את שביעות רצונם המציע יהיה רשאי, אם יפנה, לקבל את הדיוג המפורט אך לא את שמות המדרגים, תפקידם והארגון בו הם עובדים.
- י. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל שיהיו יותר משתי הצעות כשרות שקיבלו תוצאה זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תינתן עדיפות להצעה זו והיא תבחר, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- יא. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק, **בנוסף חלק יג' למסמכי המכרז.**
- לעניין סעיף זה -
- "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
- "אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;
- (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
- "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמנייתיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל
- יב. למען הסר ספק, ככל שהעבודות תבוצענה במוסד חינוכי ו/או במעון לקטינים ו/או במעון יום ו/או במרכזי ספורט וכיו"ב מוסדות בהם שוהים קטינים/ילדים (כהגדרתם בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001), לא יעסיק המציע הזוכה בביצוע העבודות כל עובד או גורם שהורשע בעבירות מין ו/או בעבירה שיש בה פגם מוסרי והמציע הזוכה יפעל בעניין זה על-פי הוראות כל דין, ובכלל זה על-פי הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.
- יג. מובהר כי המציע הזוכה יחויב למסור למועצה, תוך 7 ימים מיום הזמנת עבודה שמקום ביצועה במוסד כאמור, אישור ממשטרת ישראל ביחס לכל עובד שלו או גורם שיועסק מטעמו בביצוע העבודות - ולפיו אין מניעה להעסיק את העובד או הגורם כאמור - וזאת על-פי הוראות החוק כאמור.





יד. כמו-כן, המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים, אשר לא ביצעו בעבר את עבודתם לשביעות רצונה של המועצה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים או מספקים לביצוע העבודה, להנחת דעתה.

טו. בעת דיון במכרז, רשאית המועצה להתחשב ביכולתו הכספית של המציע, באיכות ההצעה ובטיבה. כן רשאית המועצה להתחשב בכושרו של המציע לבצע את העבודה נשוא המכרז, כפי שהדבר נבחן מעבודות קודמות ו/או דומות שבוצעו על ידו וממסמכים שצירף. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מסמכי מכרז של משתתף שהורשע בעבירה פלילית, לרבות בעבירות בניה לפי חוק התכנון והבניה, התשכ"ה - 1965 והתקנות והצווים לפיו.

טז. המועצה תהא רשאית לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז, לשם שיפור הצעתו, בהתאם לדין.

יז. המועצה רשאית לדרוש מהמציעים, באם תמצא זאת לנכון, אישורים נוספים על עבודות והמלצות ממזמינים להם נתנו המציעים שירותים. כן תהא המועצה רשאית לדרוש מהמציעים במהלך העיון בהצעתם, הסברים וניתוח של הצעת המחיר והמציעים יהיו חייבים למסור את ההסברים והניתוחים הללו לועדת המכרזים או למומחה מטעמה.

יח. המועצה רשאית לדרוש מהמציע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, פרטים נוספים וכל הוכחה שהיא תראה לנכון, בדבר אפשרויותיו המקצועיות והכספיות וכושרו למלא אחר דרישות מהסוג ובהיקף של מטלות העבודה נשוא מכרז זה, להציג כל מסמך או אישור, לרבות המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים בסעיף לעיל ובין אם אינו כלול ברשימה זו, או ניתוח נתונים תפעוליים וכספיים, והמציע חייב לספק למועצה את הפרטים וההוכחות הנדרשים. אם המציע יסרב למסור פרטים, מסמך, אישור, הסבר, או ניתוח נתונים כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

יט. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או כל הצעה שהיא, והמועצה רשאית לבחון גם את ניסיונם של המציעים, כשירותם, ואופן עבודתם בעבר, לרבות במסגרת הפעילות שבוצעה עבורה בעבר.

כ. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו. במקרה שכזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, ולרבות הבדיקות המוקדמות וכיו"ב הוצאות הכרוכות בבחינת ההליך או בהגשת ההצעות או בקשר עם ההליך.

כא. מובהר בזאת במפורש, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על ביצוע ו/או לבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן ו/או חלק מהן בלבד, בין בעצמה ובין באמצעות הזוכה במכרז.

כב. אי-הגשת הצעת מחיר ו/או אי-השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

כג. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.





- כד. אין בקביעת זוכה כלשהו במכרז בכדי להטיל על המועצה חובה, או להעניק למי שנקבע כזוכה את הזכות, להתקשרות עם המועצה בהיקף כלשהו.
- כה. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, במידה שויתור שכזה לא יגרום כל נזק למועצה ולא יפגע, לדעת המועצה, בעקרונות השוויון.
- כו. ככל שיוגשו הצעות זהות, אשר יהיו בעלות הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר (בהצעות שאינן בשליטת אישה), ייבחר המציע אשר יש לו ניסיון רב יותר בביצוע העבודות נשוא המכרז ובהתרשמות המועצה מניסיונה בעבר עם המציע, ככל שקיים. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה תהא רשאית להביא בכלל שיקוליה את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את החוזה ואת כל המרכיבים וכל הנתונים בהצעה, לרבות מקום עסקיו ופנייה לממליצים.
- כז. לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של גופים שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות משפטית נפרדת, כאשר הגוף המאוגד האחד הינו בעל מניות ו/או שותף ו/או בעל קשרי בעלות כלשהם בגוף המאוגד האחר, הכל בין במישרין ובין בעקיפין.
- כח. לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של מציעים, שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות נפרדת, כאשר מי מבין יחיד הגוף המאוגד האחד ו/או קרובו, הינו גם בעלים ו/או בעל מניות ו/או שותף ו/או נושא משרה, כמשמעותו בחוק החברות, התשנ"ט-1999, ו/או מנהל בגוף המאוגד האחר, והכל בין בעקיפין ובין במישרין.
- קרוב לצורכי סעיף זה משמע: בן זוג וכן אח, הורה, הורה הורה, צאצא, או צאצא של בן הזוג, או בן זוגו של כל אחד מאלה.
- כט. לא יהיה רשאי להגיש הצעה למכרז זה מציע אשר יש לו הסכם, הסדר ו/או הבנה במישרין או בעקיפין, עם מציע אחר במכרז בנוגע להצעתם למכרז, או אשר יש לו קשר עם מציע אחר במכרז.
- לענין זה:
- "הסכם, הסדר ו/או הבנה" – בין במפורש ובין מכללא, בין בכתב ובין בעל פה או בהתנהגות, בין אם הוא מחייב על-פי דין ובין אם לאו;
- "קשר" – המציע שולט או נשלט ע"י המציע האחר, המציע והמציע האחר נשלטים ע"י אותו בעל שליטה, כאשר "שליטה" הינה כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.
- "במישרין או בעקיפין" – לרבות בכל אחד מאלה:
- (א) באמצעות אדם אחר, קשור או שאינו קשור לצד להסכם, או ביחד עימו;
- (ב) באמצעות שלוח או נאמן;
- (ג) ביחד עם אחר בשיתוף פעולה לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה;
- (ד) באמצעות זכויות המוקנות לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה;
- (ה) מכח החזקה או רכישה בידי קרוב, חברת נאמנות או חברת רישומים.
- ל. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה ונספחיו, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.
- לא. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה ונספחיו ו/או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.





לב. המועצה רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על ביצוע חלק מן העבודות בלבד ו/או לבצע בעצמה את העבודות או חלקן ו/או להחליט על דחיית ביצוע חלק מן העבודות למועד מאוחר יותר ו/או להגדיל את היקף העבודות שיידרש הזוכה לבצע מכוח המכרז ו/או להקטין, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות המועצה. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור דלעיל. כמו כן, המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים נפרדים ונוספים לביצוע חלק העבודות שהזמנתן בוטלה/ נדחתה כמפורט לעיל.

לג. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו, בהתאם להצעתו ו/או ביתר התחייבויותיו על פי החוזה למעט השינויים המתחייבים בנסיבות העניין.

3. הודעה על הזכיה והתקשרות:

א. עם קביעת הזוכה במכרז, תימסר לו על כך הודעה. המשתתף שייקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה כמפורט בסעיף 4 להלן.

ב. משתתף שהצעתו לא התקבלה, יקבל על כך הודעה בכתב, בדואר רשום או בדואר אלקטרוני, בהתאם לפרטים שנמסרו על ידו.

ג. היה ומשתתף שזכה לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז, בהודעה בכתב למשתתף, החל בתאריך שייקבע על-ידי המועצה בהודעה וזאת, לאחר שניתנה למשתתף הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמשתתף לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה ותוך הזמן שנקבע בה. אין בסעיף זה בכדי לגרוע מזכויות הצדדים לפי כל דין ולפי האמור בחוזה בדבר הפרה יסודית של תנאיו.

ד. בוטלה כאמור הזכיה במכרז, רשאית המועצה למסור את ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שייקבע על ידה, והמשתתף יפצה את המועצה על כל הפסד שנגרם לה בגין כך.

4. חתימת החוזה וביטוח:

א. המציע מתחייב לחתום על ההסכם (ולרבות כל נספחיו) לא יאוחר מאשר תוך 14 ימים ממועד קבלת ההודעה על זכייתו במכרז [להלן - "**ההסכם**"]. עם החתימה על ההסכם על המציע להמציא אישורי הביטוח כמפורט ובהתאם לתנאי ההסכם. הוראה זו הינה מהותית והפוליסות הנ"ל יומצאו לבדיקת יועץ הביטוח של המועצה אשר יפסוק אם הפוליסות ו/או אישורי הביטוח ממלאים אחר תנאי ההסכם. המציע הזוכה מתחייב, לאור הערות יועץ הביטוח, להמציא לאלתר כל פוליסה ו/או אישור ביטוח או תיקונים על מנת לעמוד בתנאי ההסכם.

ב. זוכה שנדרש לחתום על החוזה ולא יחזירו תוך 14 ימים מיום הדרישה כאמור לעיל כשהוא חתום ולא ימלא אחר התנאים הנ"ל, כולם או חלקם, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז, ומבלי לתת לו כל הודעה או התראה, להתקשר בחוזה עם מציע אחר וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו או לצאת במכרז חדש.

ג. התקשרה המועצה עם מציע אחר – יהיה הזוכה חייב לשלם למועצה את ההפרש הכספי בין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו הוא, למשך כל תקופת ההתקשרות המפורטת בחוזה.





ד. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה כנגד הזוכה עפ"י כל דין.

5. תקופת ההתקשרות והיקפה:

- א. תקופת ההתקשרות הינה ל- 12 חודשים החל ממועד חתימת הצדדים על החוזה.
- ב. המועצה תהא זכאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת. בכל מקרה, תקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים. בחרה המועצה להאריך את תקופת ההתקשרות – תמסור על כך הודעה לספק.
- ג. על אף האמור לעיל ובכל מקום אחר בחוזה זה, רשאית המועצה בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה גם שלא מחמת הפרת החוזה או פגם שנתגלה בו, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר, על ידי הודעה בכתב אשר תינתן לספק 30 ימים מראש. הובא החוזה לידי גמר כאמור, תשלם המועצה לספק את התמורה המגיעה לו על פי החוזה בגין העבודות אשר ביצע בפועל לשביעות רצונו המלא של המנהל עד למועד הפסקת ביצוע העבודות כמופיע בהודעת המועצה, בניכוי כל הכספים אותם המועצה זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם לחוזה ו/או בהתאם לכל דין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין ואובדן רווחים ותשלום עבור ציוד שהוזמן אך טרם סופק בפועל, כתוצאה מהפסקת העבודה והבאת החוזה לידי גמר כאמור.

6. אופן תשלום התמורה

- א. תמורת ביצוע העבודות לפי תנאי המכרז והחוזה, בשלמותם, תשלם המועצה את התמורה בהתאם להצעת המחיר של המציע ואשר ניתנה לגביה הזמנת עבודה חתומה כדין. לתמורה ייוסף מע"מ כשיעורו עפ"י דין.
- ב. לצורך קבלת התמורה, יעביר הספק למנהל, חשבון מפורט, נקוב בש"ח, ביחס לסכום התמורה המגיעה לו בעד השירותים והעבודות שביצע, ויצרף לו כל מסמך ו/או אישור רלוונטי.
- ג. בתום כל חודש קאלנדארי יגיש הספק למועצה חשבון בדבר התמורה המגיעה לו עבור החודש החולף.
- ד. חשבונותיו של הספק ייבדקו ע"י המנהל אשר יוכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי לאשר את כל החשבון במלואו או בחלקו או לא לאשרו כלל.
- ה. בדיקת החשבון שהוגש ע"י הספק כאמור בסעיף ב' לעיל והעברתו לאישור הגזברות, יתבצעו תוך 15 ימים ממועד הגשת החשבון ע"י הספק.
- ו. התמורה בגין ביצוע עבודות שתאושר על ידי המנהל תשולם לספק לא יאוחר מ- 45 ימים מתום החודש בו הומצא החשבון.
- ז. על אף האמור בפסקה 6.1. לעיל, תשומת לב המציעים תופנה לכך כי במקרה שבו המועצה תקבל מימון חלקי עבור השירותים נשוא המכרז ממשרד ממשלתי, תהא רשאית הרשות המקומית לדחות את מועד התשלום החלקי היחסי מהתמורה שממומן באמצעות המימון החיצוני, עד תום 10 ימי עסקים מיום קבלת המימון החיצוני, ובהתאם להוראות "חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017".





ח. התמורה הנזכרת בסעיף זה היא תמורה מלאה, הוגנת וסופית עבור ביצוע כל התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה ולפי מסמכי המכרז ולפי הדין, והיא כוללת, בין היתר, את חישוב הוצאות הספק בגין כל הוצאה שהיא הדרושה לביצוע העבודות, לרבות נסיעות.

ט. לא הועברו התשלומים במועד מסיבה התלויה במועצה ישולמו לספק הפרשי הצמדה וריבית לפי ריבית צמודה כקבוע בחוק פסיקת ריבית והצמדה, (תשכ"א - 1961), החל מהיום ה- 16 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל. ובלבד שהספק הגיש דרישה מפורשת למועצה, בתוך 60 ימים מיום העיכוב. לא הגיש הספק דרישה כאמור, יראוהו כמי שויתר על זכותו לתשלום ריבית פיגורים כלשהי, ביחס לאותו פיגור בתשלום.

פיגור בתשלום של עד 15 ימים מהמועד הקבוע לעיל לא ישא כל הפרשי הצמדה וריבית.

י. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי הפרוצדורה המפורטת לעיל ביחס להגשת חשבונות ואישורם, מועדי התשלום ודרך העברתם, תחול בשינויים המחויבים גם לגבי כל תשלום במקרה בו הופסקה העסקתו של הספק טרם סיום תקופת ההסכם ביחס לתשלום היחסי המגיע לו.

יא. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, לעכב או לדחות פרעון כל חשבון אם הספק אינו ממלא אחר התחייבויותיו לפי ההסכם. במקרה שכזה, תיתן המועצה הודעה בכתב לספק, בה תצוין הסיבה לעיכוב החשבון או דחיית הפרעון כאמור.

7. הזמנת העבודה:

א. הרשות בידי המועצה להזמין מהספק את כל העבודות/השירות ו/או חלקן לפי שיקול דעתה המוחלט ועל הספק להיענות להזמנות המועצה לבצע את העבודה ו/או השירות הנדרש בהתאם לדרישת המועצה ועל פי תנאי המכרז. וכן הרשות בידי המועצה לבצע חלק מהעבודה בעצמה. עוד יובהר כי יכול והעבודות לא תהיינה רצופות.

ב. מובהר ומודגש בזאת במפורש, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע חלק מהעבודות ו/או מהכמויות הכלולות במכרז בהתאם למגבלות התקציביות. המועצה שומרת לעצמה הזכות, במפורש, לבצע העבודות נשוא המכרז בשלבים, להשלים חלק מהעבודות בלבד ולחייב את הספק לבצע את יתרת העבודות רק לאחר שימצאו התקציבים להשלמת העבודות. כמו כן, שומרת המועצה לעצמה את הזכות במפורש על אף כל האמור בהסכם, לבצע חלק בלבד מהעבודות נשוא המכרז מבלי שהפסקת ביצוע העבודה או ביטול חלקי ממנה יחייבו את המועצה בתשלום פיצוי מכל סוג שהוא לספק והספק מוותר בזאת על כל דרישה ו/או תביעה/טענה מכל סוג שהוא בכל הקשור והכרוך בביצוע חלק מהעבודות נשוא המכרז.

ג. כמו כן, שומרת המועצה על זכותה להזמין מהזוכה, בכל מועד מאוחר יותר, את חלקי העבודות אשר לא הוזמנו בצו התחלת העבודה המקורי וביצוען נדחה כאמור. במקרה כזה מתחייב הזוכה לבצע את אותן עבודות נדחות במחירי הצעתו ובתנאים המוגדרים בחוזה.

ד. המועצה שומרת על זכותה לשנות, בכל עת, את היקף העבודות של הזוכה ולבצע חלק מהעבודות בעצמה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מבלי שלזוכה תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר עם כך, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובחוזה. לצורך כך, מובהר ומוסכם כי למועצה שיקול דעת מוחלט באשר להערכת היקף העבודות, מיקום העבודות, מהותן, מורכבותן, רווחיותן וכיו"ב. הזוכה מוותר מראש על כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בגין חלוקת העבודה כאמור לעיל.

ה. יובהר בזאת, כי לא תשולם כל תמורה בגין עבודה שבוצעה ללא הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י ראש המועצה וגזבר המועצה. לא תשמע כל טענה בדבר אי תשלום בגין ביצוע עבודה ללא הזמנה חתומה כדין.



8. סודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז

- א. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהצעתו לא התקבלה במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 בהתאם לחוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 ובהתאם להלכה הפסוקה.
- ב. הצעת המציע תיחשב כאילו ניתנה ללא כל סוד מסחרי או סוד מקצועי והמציע ער לכך כי אם ייקבע כזוכה, תועמד הצעתו לעיונם של המשתתפים במכרז.
- ג. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן -חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, ינהג כדלקמן:
 - i. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.
 - ii. ינמק מדוע יש למנוע עיון בחלקים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי או סוד מקצועי בדף נפרד ויציין את החלקים הרלוונטיים כאמור.
 - iii. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו אשר לא סומנו לעיון מציעים אחרים.
 - iv. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
 - v. למרות כל האמור לעיל, ידוע למציע כי כתב ההצעה [מחירי ההצעה] וכל מסמך אחר המיועד לניקוד המציע, אינו בבחינת מסמך סודי והוא יותרו לעיון.
- ד. למרות כל האמור לעיל, יודגש, כי שיקול הדעת הסופי בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- ה. ועדת המכרזים לא תדון בבקשה למניעת עיון בהצעת מציע בטענה של סוד מסחרי או סוד מקצועי אם היא אינה מנומקת ו/או בשל סימון גורף בהצעה.
- ו. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- ז. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

9. שמירת זכויות:

- א. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת ההצעה מטעמם במכרז זה.
- ב. המועצה תהא זכאית לאכוף על המשתתף שהצעתו תקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז, בהתאם לתנאי החוזה.
- ג. כל ההוצאות מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז וההשתתפות בו, תחולנה על המשתתף בלבד.
- ד. חל איסור על המשתתפים לתאם את הצעותיהם בינם לבין עצמם.





10. קביעה שונה של בית המשפט לאחר זכייה במכרז:

נקבע זוכה במכרז (להלן: "זוכה המקורי") והחל בעבודתו, ולאחר מכן קבע בית משפט מוסמך כי משתתף אחר הוא הזוכה במכרז (להלן: "זוכה מאוחר"), מתחייב הזוכה המקורי לפנות את שטח העבודה לטובת הזוכה המאוחר. במקרה שכזה, לא יהא זכאי המקורי לשום פיצוי או תשלום מאת המועצה, פרט לשכר עבודתו בתקופה בה עבד ובהתאם לעבודתו בפועל כפי שאושרה ע"י המנהל. לזוכה המקורי לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה, בגין ההליך שבוצע.

11. המחאת זכויות עתידית:

מובהר, כי למועצה מספר תאגידים ומספר מוסדות עירוניים. בהתאם לכך, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לעשות שימוש בתוצאות מכרז זה גם עבור אותם גופים ו/או תאגידים עירוניים ו/או מוסדות עירוניים, בין באמצעות המחאת חלק מזכויותיה לפי ההסכם ובין באמצעות הרחבת מסגרת ההסכם בהתאם לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, עבור אותם מוסדות או תאגידים עירוניים. לפיכך, מובהר כי יראו את המשתתף במכרז כמי שהסכים לכך שלמועצה זכות להמחות ו/או להעביר ו/או להסב זכות או יותר מזכויותיה וחובה או יותר מחובותיה, לתאגיד או למוסד עירוני כאמור.

_____	_____	_____
מס' עסק מורשה/ח.פ.	שם המציע	כתובת המציע
_____	_____	_____
טל. פקס המציע	שמות מורשי החתימה	_____
_____	_____	_____
חתימה וחותמת המציע:	תאריך:	_____





חלק ג' - התחייבות למחלקת הביטוח

לכבוד

מחלקת הביטוח

מועצה מקומית מצפה רמון

הנדון: חוזה מס' 20/2025

לביצוע סקר ארנונה ושרותי מדידה בתחום שיפוט המועצה המקומית מצפה רמון

1. לצורך קבלת החוזה הנ"ל הריני מתחייב להמציא לכם בסמוך לפני חתימת החוזה ולאחר מכן מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה ביני לבין מועצה מקומית מצפה רמון בתוקף, אישור על קיום ביטוחים, בנוסף המצורף להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, אשר יהיה חתום על ידי חברת הביטוח המבטחת אותי.
2. הריני מצהיר בזה, על מנת למנוע ספק, כי אחריותי כנותן שירותים לכיסוי מלא על נזקים חלה עלי בלבד, בין אם פוליסות הביטוח מכסות נזקים אלה ובין אם אינן מכסות סוג נזק זה ו/או את גובה הנזק.
3. למרות כל האמור לעיל, עלי לדאוג לפוליסות ביטוח בעלות כיסוי מתאים, לפי צורך וסוג העבודה שאבצע לפי החוזה.

שם הספק _____, חתימת הספק _____

שמות החותמים: _____

כתובת ומספר טלפון: _____





חלק ד'

המועצה המקומית מצפה רמון

מכרז פומבי מס' 20/2025

נוסח "ערבות להבטחת ההצעה"

בנק: _____
סניף: _____
כתובת הסניף: _____
תאריך: _____

לכבוד

המועצה המקומית מצפה רמון

נחל סלעית 2 א', מצפה רמון

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים (להלן: "סכום הערבות")), שתדרשו מאת _____ ח.פ. _____ (להלן: "הנערב"), בקשר למכרז פומבי מס' 20/2025 לביצוע סקר ארנונה ושרותי מדידה בתחום שיפוט המועצה המקומית מצפה רמון.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי, או ע"י מוסד ממשלתי אחר (להלן: "המדד"), בתנאי ההצמדה שלהלן:
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש מאי 2025 אשר פורסם ביום 15.6.2025 (או סמוך לכך).
"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.
"הפרשי ההצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:
3. אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.
4. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.
5. ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
6. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.
7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31/10/2025 ועד בכלל. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
8. אנו נותנים בזאת הסכמתנו הבלתי חוזרת לכך שהמועצה המקומית מצפה רמון לפי שיקול דעתה המוחלט, תוכל לפנות אל הבנק ולדרוש את הארכת תוקף הערבות מעת לעת ואנו המציעים מעניקים אף הסכמתנו לכך שהבנק יאריך את תוקף הערבות, ככל שיידרש על ידה.

בכבוד רב,

בנק

"היסטוריה לא כותבים, היסטוריה עושים" דוד בן גוריון

מועצה מקומית מצפה רמון | המחלקה המשפטית | נחל סלעית 2א, מצפה רמון 8060000 | 08-6596235

www.mitzpe-ramon.muni.il | liza@mzp.org.il





חלק ה'

תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), במכרז פומבי מס' 20/2025 לביצוע סקר ארנונה ושרותי מדידה בתחום שיפוט המועצה המקומית מצפה רמון (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בנסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט: _____
10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט: _____
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	-------------------	--------------

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. _____ שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

שם מלא + חתימה +

תאריך
חתימת





חלק ו' - מפרט טכני (מפרט השירותים)

1. העבודות / שירותים יבוצעו בהתאם לדרישות המפורטות להלן.
2. **בשל הצורך לסיים את הסקר עוד בשנת 2025 יידרש הזוכה במכרז להשלים את ביצוע המדידות והגשת התשריטים תוך שלושה חודשים ממועד החתימה על ההסכם ולא יאוחר מחודש 12/2025.**
3. במהלך תקופת ההסכם יעמיד הקבלן עבור המועצה מנהל/ת פרויקט בעלת הכשירויות / ניסיון כמפורט להלן:
 - 3.1 בעל ניסיון של לפחות שנה בביצוע פרויקטים של שירותים מדידה / סקר מדידות עבור רשויות מקומיות.
 - 3.2 בעל כישורי ניהול עובדים - ניהול צוות של לפחות 10 עובדים / קבלני משנה בפרויקטים של שירותי מדידה / סקר מדידות.
(להלן - מנהל הפרויקט).
- מנהל הפרויקט ישמש גם כאיש הקשר מטעם הקבלן מול המועצה.
ככל שיידרש וע"פ דרישת המועצה, יחליף הקבלן את מנהל הפרויקט.
4. מעת לעת, בהתאם לצרכי המועצה, תוציא המועצה לקבלן הזמנת עבודה לביצוע מדידות וזאת, בין השאר, לצורך עריכת סקר ועדכון בספרי המועצה של שטחים ושימושים של נכסים המצויים בשטח שיפוט (אשר ייקבעו בהזמנת עבודה) (להלן - **הנכסים**) - הן לצורך חיוב מחזיקי ו/או בעלי הנכסים בארנונה עפ"י הוראות צו הארנונה של המועצה והן לצרכים אחרים של המועצה.
5. למען הסר ספק -
 - 5.1 למען הסר ספק, לא ישולם תשלום עבור ימי עבודה אלא ע"פ מ"ר מדוד בלבד.
 - 5.2 ימדדו רק נכסים כפי שיוגדרו ע"י המועצה.
 - 5.3 לא תימדד קרקע חקלאית - ככל שתימדד, לא ישולם בגין כך.
6. העבודות יבוצעו על חשבון הקבלן והוצאותיו, ע"פ הוראות מפרט זה הוראות צווי הארנונה למועצה ובהתאם להנחיות לפירושו ("פיצוח צו") כפי שימסרו לקבלן על ידי המועצה בטרם ביצוע המדידות, הוראות המועצה והמפקח ועפ"י האמור להלן.
7. כל עבודה תבוצע על פי הזמנת עבודה חתומה כדין, בהזמנה יפורטו סוג העבודה, הכמות, מקום הביצוע, מועד התחלת הביצוע ומועד לסיום ביצוע.
8. הקבלן ידאג לעדכן את המועצה באופן שוטף בדבר ביצוע והתקדמות העבודה ויהיה כפוף להוראות והנחיות המפקח ככל שיינתנו, וזאת בכל עת.
9. למען הסר ספק מובהר כי כל ההוצאות בגין ביצוע העבודה על כל שלביה, לרבות משלוח התשריט לתושב בצירוף טופס ערעור טיפול בהשגות, עררים ובכל הליך משפטי ו/או אחר כפי שנדרש - ביחס לנכסים שנמדדו ע"י הקבלן - לרבות כוח אדם, ציוד וכלים, מחשוב, מכשור וכיוצ"ב, יחולו באופן בלעדי על הקבלן. המועצה תספק מעטפות ותשלח את התשריט. הפקת התשריט, דף ערעורים ויתר דרישות הסעיף - ע"ח הקבלן.
- במסגרת זו לא יידרש הקבלן להעמיד עו"ד אלא לספק ליווי מקצועי בהליכים אלו. השירותים כוללים מתן חוות דעת והופעה בהליך המשפטי ככל שנדרש, ללא תשלום תמורה כלשהי, למעט תשלום סכום של 1,000 ₪ בתוספת מע"מ לכל ישיבת בית משפט אליה ידרש הקבלן ו/או נציג מוסמך מטעמו להגיע לצורך מתן עדות.
10. הקבלן מתחייב להשלים את ביצועה של כל עבודה מבין העבודות נשוא החוזה, להנחת דעתו של





המנהל, במועד הקבוע בהזמנת העבודה, ובכפוף ללוח זמנים מתואם עם המפקח.

11. למען הסר ספק מובהר בזאת כי במועדים הנ"ל יגיש הקבלן למפקח תשריט, דו"ח חישוב מדידה ודו"ח אקסל (להלן - **תוצרי העבודה**) בהתאם לפורמט שיידרש ויאשר מראש על ידי המפקח ובמספר העותקים הדרוש לפי הוראות המפקח.

12. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בין השעות 08:00 בבוקר לבין השעה 20:00 בערב, בימים ראשון עד חמישי, ובימי שישי וערבי חג בין השעה 08:00 בבוקר לבין השעה 13:00. העבודות לא תבוצענה בשבתות ובמועדי חג כמפורט להלן: שני ימי ראש השנה, יום הכיפורים, ראשון ושמיני עצרת של סוכות, ראשון ושביעי של פסח, חג שבועות ויום העצמאות.

13. עוד מתחייב הקבלן, לצורך עמידה בלוחות הזמנים הנקובים דלעיל, להעסיק עובדים מנוסים וכשירים במספר מספיק לביצוע העבודות וכן להחזיק במחסניו בכל עת את כל רכיבי הציוד הנדרשים. עובדי הקבלן לא ימסרו למחזיק הנכס כל מידע שהוא הקשור במדידות, בשטחים, בסיווגים או כל מידע אחר הקשור בשרותי הקבלן למועצה.

14. הקבלן מתחייב, בטרם ביצוע העבודות, לתאם בתוך זמן סביר מראש את מועד ביצוע העבודה עם הבעלים/ המחזיק של הנכס לפי העניין.

15. במקרה בו תהא התנגדות של המחזיק למדידת הנכס, יפנה הקבלן למפקח לקבלת הנחיותיו לאופן ביצוע המדידה ויפעל עפ"י ההנחיות שתינתנה לו.

16. הקבלן מתחייב לקבל מהמפקח אישור מראש ובכתב לביצוע סקר הנכסים / מדידות. עוד מתחייב הקבלן לתאם את המדידה/סקר בנכס עם בעל הנכס, או המחזיק בו, לפי פרטים שיימסרו לו ע"י המפקח. ככל שתועבר רשימת נישומים לקבלן, מחוייב הקבלן לשמור על סודיות וכן לא להעביר את המידע ולא לעשות שימוש במידע לצרכים אחרים למעט לצורך ביצוע הסקר/ מדידה.

17. יובהר, כי בכל הנוגע למדידת קרקע - המדידה תיעשה בתיאום ובאישור מראש מול המפקח. ככלל, הקבלן לא יידרש למדוד קרקעות חקלאיות וקרקעות בסביבות מגורים. במקרה של מדידת עסקים תימדד גם הקרקע התפוסה, ללא צורך באישור נוסף.

18. תשריט: הקבלן יכין באמצעות מחשב, בתכנת דטה קד / אוטוקד, בקנ"מ 1:200, תשריט לכל נכס. התשריט ייחתם ע"י מודד ובמקרה של השגה / ערר - מודד מוסמך, בתוספת ציון פרטיו האישיים לרבות שם מלא ומס' הרישיון. התשריט יערך ויוגש בהתאם להנחיות הבאות:

18.1. על כל תשריט יצוינו כתובת הנכס, גוש וחלקה ותתי חלקות, מס' הנכס, מס' המשלם ושם המחזיק, מס' תיק בנין (ככל שיש), זהות הבעלים ומחזיקים נוכחיים של הנכס, תאריך ביצוע התשריט ותאריך המדידה. לגבי נכסים קיימים וככל שקיים מידע למועצה, הנ"ל ימסר לקבלן (למעט תשריטים), לגבי נכסים חדשים - על הקבלן להעביר את המידע המבוקש.

18.2. התשריט יכלול את כל השטחים, המקורים והלא-מקורים, הקיימים בנכס, לרבות מרפסות וגזוזטראות מקורות ולא מקורות, חניות, גגות מרוצפים, עליות גג, מדרגות אל גג או אל מקלט, מרתפים, מקלטים, יציאות וכניסות, מכל סוג שהוא, את השטח בו משתמשים בפועל ואת השטחים שאינם בשימוש וכן שיוכי נכסים (הצמדות נכסי משנה לנכס עיקרי) לרבות חניות ומחסנים.

18.3. השטחים הנ"ל יימדדו ויסווגו לפי הגדרת (חלקי) הנכס מעת לעת בצו המיסים של המועצה וטבלת שימושים וסיווגים (טבלת פיצוח צו מיסים) שתוכן ע"י הקבלן הזוכה ותאשר ע"י הרשות לפני ביצוע המדידות בשטח.

18.4. בתשריט יצוינו בהקבלה פרטי השטחים הקיימים בפועל בשטח בהשוואה לשטחים ברישום בספרי השומה של אגף הגבייה במועצה ובהשוואה לשטחים לחיוב עפ"י הגדרות צו הארנונה של המועצה. כן יחושבו הפרשי השטחים שיש לחייב בנוסף כאמור. כן יפורט השטח של כל יחידה בנכס לפי השימוש בפועל. למען הסר ספק השטחים כפי שהם רשומים בפועל בספרי הרשות - ימסרו לקבלן רק לאחר ביצוע המדידה בפועל ע"י הקבלן ולצורך משלוח הודעת השומה.

18.5. הקבלן יידרש להמציא למפקח תשריט הכולל את כל הפרטים דלעיל, גם במקרה בו הנכס כולל קרקע הנחזית להיות קרקע תפוסה, בין כנכס נפרד ובין לצד וכחלק ממבנה. לצורך עריכת התשריט, יעביר המפקח למודד את הנתונים הקיימים במג"ע והנחיות למודד.

18.6. דו"חות המדידה יחתמו ע"י מודד / הנדסאי / אדריכל. במקרה של צורך בהגשת הדו"ח





לבימ"ש / הליך משפטי - הדו"ח יחתום ע"י מודד מוסמך.

18.7. הקבלן יעמיד לרשות המועצה גישה לתוכנת תשריטים/מדידות מטעמה. בתוכנה זו יתאפשר חיפוש ושליפה כל מדידה שבוצעה באותה רשות מקומית וללא כל הגבלה להדפסה, עתקה והעברה כאמור גם לשימושים עתידיים לאחר סיום ההתקשרות.

19. דו"חות מדידה: בנוסף לתשריט שיוגש למועצה ושישלח לתושב, יגיש הקבלן למפקח דו"חות מדידה ו/או דו"חות מדידה ושימושים (בהתאמה עפ"י סוג העבודה שנדרשה מהקבלן), בשלושה אופנים: מודפס, בדואר אלקטרוני ובדיסק און קי, הכולל את המידע בקובץ דטה קוד, וכן דו"ח המעיד על חלקות השטחים באופן יחסי (ככל שיש בכך צורך). דו"ח המדידה יערך ויוגש בהתאם להנחיות הבאות:

19.1. הדו"ח יכלול את פרטי הנכס (כתובת, גוש וחלקה, סיווג), מסי הנכס, פרטי המחזיק בנכס בעת ביצוע המדידה, מסי חשבון המשלם במועצה / מסי תעודת זהות (בנכס חדש).

19.2. עוד יכלול בדו"ח - השטח הרשום בספרי המועצה, השטח המדוד, השטח לחיוב והפרשי השטחים לחיוב.

השטחים יסווגו לפי סוגי תתי הנכסים השונים בכל נכס כמפורט בצו הארנונה של המועצה.

19.3. קובץ PDF: בד בבד עם תוצרי העבודה, אשר יועברו באופן ובמועדים המפורטים דלעיל, יעביר הקבלן לידי המפקח, במצורף לתשריטי המדידה ולדוחות המדידה קובץ PDF המכיל את כל החומר אשר נמסר לו ע"י המועצה לצורך ביצוע העבודות, כגון תשריטים, רשימות דיירים, הצמדות חניות, מחסנים וכיו"ב.

19.4. תמונות דיגיטליות: במקרים בהם נדרש הקבלן למדוד מבנים שאינם מבני קבע, כגון מבנים יבילים, מרפסות מקורות, עליות גג/גלריות, מרתפים, סככות, קירוי חניות, פרגולות, קרניזים רחבים ובולטים, מחסני כתר, קונטיינרים וכיו"ב, וכל מבנה אחר אשר ניתן להסרה בקלות לפי החלטתו הבלעדית של המפקח, יידרש הקבלן לצלם, את המבנים הנ"ל במצלמה דיגיטלית (כולל השטח המהווה קרקע תפוסה, ככל שישנו) ולהעביר את התמונות לידי המפקח בדוא"ל וע"ג דיסק און קי (במצורף לתשריטי המדידה ולדוחות המדידה), במועדים הקבועים והמסוכמים מראש עם המפקח למסירת תוצרי העבודה. תמונה דיגיטלית תיידרש גם במקרים בהם יהיה צורך להוכחת השימוש והסיווג (לדוגמא שילוט).

20. תגובה על השגה/ ערר/ פניה: ככל שיהיו למחזיק/ או לבעל הנכס השגות ו/או יוגשו עררים בקשר למדידות ו/או השימושים שערך/קבע הקבלן ו/או תיעשינה פניות למנהל הארנונה או למי מטעמו במועצה, מתחייב הקבלן להגיב על ההשגה ו/או הערר ו/או פניה כאמור בכתב בתוך 10 ימים קלנדריים מהמועד שנמסר לו העתק ההשגה/ הערר/ הפניה. תגובתו של הקבלן תימסר למפקח. הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע התחייבותו עפ"י סעיף זה.

21. מדידה חוזרת לבקשת מחזיק/בעלים:

21.1. הקבלן יידרש לבצע מדידות חוזרות לפי הנחיית המפקח הנובעת מבקשת מחזיק/בעלים של נכס כלשהו.

21.2. במקרה כזה, יידרש המחזיק להפקיד פיקדון (המחאה בנקאית לפקודת הקבלן) בסך 350 ש"ח עבור ביצוע מדידה חוזרת (להלן - **הפיקדון**).

21.2.1. במקרה בו תימצא טעות כלשהי במדידה, יישא הקבלן בהוצאות המדידה החוזרת לרבות הגשת תוצרי עבודה מתוקנים בהתאם להוראות חוזה זה והפיקדון יושב לתושב. למען הסר ספק, האמור בסעיף זה יחול על כל טעות, לרבות טעות זניחה / שולית במדידה. סטייה עד 2% מסך השטח המדוד של הנכס לא תחשב כ"טעות זניחה/שולית במדידה".

21.2.2. במידה ולא חלה כל טעות במדידה - יועבר הפיקדון לקבלן. כנגד תשלום זה יספק הקבלן חשבונית למחזיק הנכס.

21.2.3. למען הסר ספק, הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו לעניין זה.





21.2.4. ככל שנדרשה מדידה חוזרת, יקבע סירוב תושב לביצוע מדידה ונערכה הערכת מדידה - יידרש התושב לשלם את הפקדון, שיועבר לקבלן. התשלום כאמור לא יוחזר לתושב גם במקרה בו חלה טעות בהערכת המדידה.

21.3. מכל מקום הקבלן מתחייב להעביר לכל מבקש ופונה את מלוא ההסבר בקשר למדידות של נכסו, עם קבלת דרישה מאת המפקח. באם ימצא מחזיק/ בעלים של נכס מדידה נגדית של הנכס אותו מדד הקבלן, שבוצעה ע"י מודד מוסמך, יבצע הקבלן, על חשבונו והוצאותיו בדיקה ומדידה חוזרת של הנכס לשם ברור ההפרשים שימצאו (אם ימצאו) בין שתי המדידות.

22. ביצוע חוזר של העבודות: המועצה תהא רשאית לדרוש ביצוע חוזר של עבודות מהקבלן (שלא בעקבות בקשה של מחזיק/בעל הנכס), והקבלן מתחייב לבצען עפ"י לוח הזמנים המתואם עם המפקח, במקרים שהוגשו השגה/ ערר/ כשהמנהל סבור לפי שיקול דעתו הבלעדי כי קיימת אי בהירות בנוגע לממצאים שהגיש הקבלן, וזאת מבלי שהוא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע חוזר כאמור.

23. הקבלן יעסיק מודד מוסמך (בין כשכיר ובין כקבלן משנה), וימצא לידי המועצה לבקשתה לצורך הגשה לבית המשפט/ לוועדת הערר/ כל ערכאה שיפוטית אחרת, תשריט חתום ע"י מודד המוסמך, מבלי שהקבלן יהא זכאי לקבלת תמורה נוספת. יודגש כי חתימת המודד הינה רק על המדידות, ולא על השימוש הנעשה בנכס.

24. הקבלן מתחייב לפנות לקבלת הבהרות בכתב מאת המפקח, בכל מקרה בו נפלה, לדעתו, אי הבנה בהזמנת העבודה.

25. הקבלן יתחיל ויסיים את העבודה בהתאם למועדים שייקבעו בצו התחלת העבודה, או לפי הוראות המפקח.

26. עם סיום ביצוע כל עבודה, ימסור הקבלן הודעה על כך למפקח לצורך קבלת אישורו להשלמת העבודה. קביעתו של המפקח תהא סופית ומחייבת. בכל מקרה בו יקבע המפקח כי העבודה אינה עונה על דרישות החוזה ונספחיו, מכל סיבה שהיא, מתחייב הקבלן לפעול לאלתר ועל חשבונו לתיקון אי ההתאמה שאינה עומדת בדרישות - הכל לפי החלטת המפקח. לפי החלטת המפקח שתימסר לקבלן בכתב ובזמן סביר למתן אפשרות הבדיקה והמענה בכתב למפקח, טרם קבלת החלטה סופית.

27. המועצה תאפשר לקבלן לעיין בנתונים המצויים במועצה בנוגע לנכסים שיועברו לטיפולו. כמו כן תמסור המועצה לקבלן לוח זמנים לביצוע המדידות.

28. המועצה תספק לקבלן ולעובדיו כתב הסמכה המסמך לבצע מדידות.

29. הקבלן ימנה מנהל עבודה מטעמו לביצוע העבודות שיימסר לטיפולו לפי חוזה זה, למשך כל תקופת ההתקשרות. מנהל העבודה יפקח על ביצוע העבודות בשטח, ויעמוד בקשר מתמיד עם המפקח.

30. הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה למנהל העבודה של הקבלן, תחשב כאילו נמסרה לקבלן עצמו.

31. המועצה תהיה רשאית משיקולים תפעוליים, תקציביים ו/או אחרים, לשנות את סדר ביצוע העבודה ו/או שלב משלביה (ובכלל זה להקדים או לדחות את מועד ביצועו של שלב זה או אחר) וכן לשנות (לרבות בדרך של הקטנה) את היקף העבודות, והכול מבלי שהדבר ייחשב כשינויים ומבלי שהקבלן יהא זכאי לתשלום או לפיצוי כל שהוא, ובלבד שאם לדעת המפקח יהיה בשינוי סדר ביצוע העבודה כאמור כדי לגרום להארכת פרק הזמן הכולל הדרוש להשלמת העבודה, תאשר המועצה מתן ארכה מתאימה לקבלן.

32. הקבלן מתחייב לבצע עדכון של פרטי הנכסים שיימסרו לטיפולו בתשריט מדידה שנמסר למועצה, של השטחים, והשימושים בנכסים, המצויים בשטח שיפוטה של המועצה וזאת על מנת לחייב את מחזיקי ו/או בעלי הנכסים בארנונה עפ"י צווי הארנונה למועצה.

33. על הקבלן לבצע, באופן המיטבי והמקצועי ביותר, על חשבונו והוצאותיו, בין השאר את השירות והפעולות כדלהלן:

33.1. ביצוע המדידות לצורך חיוב בארנונה ייעשה, אך ורק על פי הגדרות צווי הארנונה למועצה, בהתאם לפרשנות ולהוראות המפקח כפי שיינתנו מעת לעת, לרבות לעניין נוהג קיים ככל שישנו.

33.2. תאום טלפוני עם מחזיקי/בעלי הנכסים שיש לבצע מדידת נכסם, לפני ביצוע פעולת המדידה למעט במקרים של בדיקות פתע שבהן ימנע הקבלן מתאום והכול עפ"י הוראות המפקח.





- 33.3. בדיקה ומדידה של כל השטחים בנכסים שיימסרו לטיפול לצורך חיוב בארנונה עפ"י צווי הארנונה למועצה.
- 33.4. צילום של לפחות 4 תמונות לנכס וכן ביצוע צילומים מיוחדים עפ"י הנחיות המפקח למקרים מיוחדים אוממוקדים, לרבות במקרה של שינוי בשימוש הנעשה בנכס מהשימוש הרשום בספרי המועצה (בפורמט JPEG לכל נכס/ שיוך לנכס) וכן צילום של עד ארבעת צדדי נכסים שאינם קבועים (קונטיינרים וכו'), סככות קבועות וארעיות, קרקע תפוסה (להוכחת היותה תפוסה), וכל נכס נוסף ו/או אחר שיוזר המפקח והתקנת הצילומים במחשבי אגף הגבייה בכל קובץ שיוזר המנהל.
- 33.5. הקבלן יבצע תשריט מדידה לכל הנכסים שנמסרו לטיפול.
- 33.6. ביצוע תשריט מדידה של כל יחידת רישום נפרדת לפי ההגדרה של "שטח", כפי שנקבע בצווי הארנונה למועצה וכפי שתקבע המועצה, מפעם לפעם, לעניין קביעת חיובי ארנונה.
- 33.7. ליווי מחלקת הגביה בהתקנת תוצרי הסקר / מדידות כולל גוש, חלקה ותת חלקה במחשבי המועצה, לרבות בכרטיס הנכס בספרי המועצה ובקובץ ממוחשב אחר כפי שיקבע ע"י המועצה.
- 33.8. ביצוע סקר שימושים ובו פרוט סוג השימוש שהמחזיק בנכס עושה בפועל בשטח, לצורך חיוב בארנונה, לרבות בשטחים הידועים כבר למועצה לעומת השטחים והשימושים הרשומים בספרי המועצה.
- 33.9. רשומות לקליטה, כאמור, תהיינה בפורמט אקסל ובהתאם להגדרות שיועברו ע"י המועצה לצורך התאמתם לקליטה למערכת הגביה של הרשות. בנוסף, נתוני המדידה יהיו תואמים ומוכנים לקליטה למערכת GIS של הרשות במידת הצורך השוואת המדידה לנתונים הקיימים במחלקת הגבייה.
- 33.10. העברת המידע למועצה.
- 33.11. נתוני המדידה יימסרו למועצה בקבצי אוטוקאד (DWG) ובקבצי PDF.
- 33.12. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כפי שהובהר בסעיף 17.7 תינתן גישה למערכת תשריטים/מדידות של הקבלן לכל התשריטים/מדידות אשר בוצעו באותה רשות מקומית וללא כל הגבלת שימוש (הורדה, שליפה, חיפוש וכדומה) לא מבחינת כמות השאליות ו/או מספר הפעולות ולא מבחינת זמן השימוש. הגישה למערכת לצורך כך תינתן למועצה גם לאחר סיום ההתקשרות.
- 33.13. לנהל בדיקות ומדידות חוזרות במקרים של השגה וערר ו/או הוראות המועצה.
- 33.14. ליתן למנהל הארנונה התייחסות להשגות ועררים שיוגשו בקשר עם תוצאות וממצאי הסקר בנכסים שנמסרו לטיפול הקבלן. ההתייחסות תהיה עניינית ומנומקת לכל אחת מהטענות המועלות בהשגה או בערר והקשורות בתוצאות הסקר או המדידה שביצע. הקבלן לא יחא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע התחייבותו, כאמור לעיל.
- 33.15. לחתום על תצהירים, להתייצב ולהעיד בבית המשפט ו/או ועדת ערר בכל עתירה ו/או ערר ו/או תביעה שתוגש בקשר עם תוצאות וממצאי הסקר / מדידות בנכסים שנמסרו לטיפול הקבלן, ללא תשלום נוסף כלשהו, למעט תשלום סכום של 1,000 ₪ בתוספת מע"מ לכל ישיבת בית משפט אליה ידרש הקבלן ו/או נציג מוסמך מטעמו להגיע לצורך מתן עדות.
- 33.16. לנהל ולבצע כל מטלה הקשורה בסקר ובשרות לשם עדכון מלא ומיטבי בספרי המועצה של שטחי ושימושי הנכסים שיועברו לטיפול הקבלן.
34. הרשימה המפורטת לעיל הינה רשימה חלקית ולא סופית או מחייבת ועל הקבלן מוטל לבצע את השירות הנדרש ממנו במסמכי המכרז ובהסכם, על כל חלקיו ו/או כל שירות ו/או פעולה הכרוכים בביצוע העבודות נשוא המכרז וההסכם, באופן מקצועי מלא ושלם.
- 34.1. הקבלן מתחייב כי ימנה נציג מטעמו אשר יחא אחראי כלפי המועצה לביצוע השרות כמפורט לעיל ולהלן, על הצד המקצועי הטוב ביותר.
- 34.2. הנציג יהיה מצויד בטלפון סלולארי נייד, ויהיה זמין לפניות נציגי המועצה בימים א' עד ה' בין השעות 08.00 - 20.00. ובימי שישי וערבי חג בין השעה 08:00 בבוקר לבין השעה 13:00.
- 34.3. הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה לנציג הקבלן תיחשב כאילו נמסרה לקבלן עצמו.





35. הקבלן יעסיק לצורך ביצוע העבודות עובדים ישראלים מיומנים וכשירים, במספר מספיק לביצוע העבודות ובעיקר עפ"י לוח הזמנים שתקבע המועצה, על הצד הטוב ביותר ובתחלופה מינימאלית.
36. טרם תחילת העבודה בשטח, תתקיים ישיבת עבודה עם גזבר המועצה לשם תאום וקבלת הנחיות סופיות.
37. הקבלן יערוך רשימה מפורטת של הנכסים הבנויים בפועל (ו/או השטחים התפוסים), שהועברו לטיפולו, הרשימה תכלול בין השאר:
- 37.1. תאריך ביצוע המדידה והבדיקה; שם המודד + שם המשרטט + מספר עבודה + מספר תמונה.
- 37.2. שם המחזיקים בפועל ומספרי הזיהוי שלו/הם.
- 37.3. גוש, חלקה ותת חלקה שבהם בנוי הנכס.
- 37.4. דו"ח עבודה יומי מפורט.
- 37.5. פירוט שטחו המדויק המדוד של הנכס בכל הקומות והמפלסים, מחולק לפי קטגוריות שיקבעו מראש ע"י המפקח (חדרי מגורים, מרפסות, חדרי שרות, חללים, מחסנים וכיו"ב) ופרוט בנפרד של שטחו לצורך חיוב בארנונה עפ"י הגדרות צווי הארנונה של המועצה, ואופן פיצוח הצו כפי שימסר לקבלן על ידי הרשות;
- 37.6. רישום השימוש הנעשה בפועל בעת בדיקת הקבלן בשטח הנכס (תעשייה ומלאכה, מחסנים, מגורים, מכולות, סככות, מרפאות וכל שימוש אחר);
- 37.6.1. פירוט השטח והסיווג הרשומים בספרי המועצה.
- 37.6.2. פירוט השימוש הנעשה בפועל בנכס.
- 37.6.3. בנכס הנמצא בבנייה - יימסרו נתונים לגבי שלב הבניה ואם אפשרי תימסר הערכת זמן לסיום הבניה, שימוש מלא או חלקי בנכס וכיו"ב;
- 37.6.4. רישום כל הערה רלוונטית אחרת לשם ביצוע חיוב ארנונה אמיתי ונכון לנכס.
- 37.6.5. בנכס חדש שלא היה מחויב בספרי המועצה במועד החתימה על ההסכם בין הצדדים - ביצוע מדידה, תשריט מדידה וחישובי שטחים, הכוללים את כל הסעיפים הרלוונטיים האמורים לעיל.
- 37.6.6. מובהר כי כל האמור בסעיף זה יופיע על גבי תשריט המדידה.
- 37.6.7. **הקבלן יעשה מאמצים סבירים ורציניים כדי לזהות את המחזיק בנכס, לרבות מספר תעודת הזהות שלו/ה.פ., לצורך ביצוע חיוב למחזיק הנכון.**
38. הקבלן יכין תשריט מדידה של כל נכס באמצעות מחשב ותוכנת מדידות בקנ"מ 1:200, חתום על ידי המודד שביצע את המדידה/הבדיקה בפועל. על כל תשריט יצוינו כל הפרטים שצוינו בסעיף 17 לעיל, והוא יכלול את כל השטחים המרכיבים את הנכס, לרבות שטחים שאין לחייב בארנונה ושטחים שיש לחייב בארנונה על פי הגדרות צו הארנונה ועפ"י החלטת המפקח.
39. הקבלן יעדכן באופן שוטף את המפקח בדבר התקדמות הליכי המדידה והסקר כאמור ויתריע מיידית על כל בעיה שנתקל בה מול מחזיק/בעלי הנכסים או בביצוע עבודת המדידה והבדיקה בשטח.
40. בדיקת ומדידת השטחים שיימסרו לטיפול הקבלן, כולל סיווגם והשימוש הנעשה בהם, שייבדקו ו/או יימדדו, תעשה בהתאם להוראות צו הארנונה של המועצה התקף באותה עת, הוראות המפקח ועל פי כל דין.
41. על הקבלן מוטלת החובה לבצע איתור, בדיקה ורישום של כל הנכסים והשימושים וביצוע כל האמור לעיל ביחס אליהם.
42. מסר מחזיק/בעל נכס מדידה נגדית שביצע החתום ע"י מודד מוסמך והסותר את ממצאי הקבלן, יבדוק הקבלן את ההפרשים שנמצאו במדידתו מול מדידת המחזיק/בעל אל מול המודד שביצע את מדידת הנכס עבורו ויגיע עמו להסכמות. באין הסכמות - יכריע המפקח איזה תוספת שטח תיקבע למחזיק/לבעל הנכס.
43. את סקר הנכסים, הבדיקות והמדידות יבצעו במקביל כמות מספקת של מודדים מיומנים שיימנו את פעילות המדידה בשטח וכן כמות מספקת של שרטטים מיומנים ומקצועיים, בפרק הזמן שנקצב





לביצוע השרות של כל נכס ע"י המפקח עפ"י הוראות ההסכם.

44. המועצה רשאית לדרוש מהקבלן להפעיל מודדים נוספים, לשם ביצוע מיידי של המדידות בשטח והכול על פי קביעת המפקח.

45. לא יבוצע השרות בנכסים שלא נמסרו מראש לטיפול הקבלן ולקבלן לא תהיינה תביעות מהמועצה בגין כך.

46. יחד עם מדידת השטחים ותוך כדי ביצועו, יבצע הקבלן סקר שימושים ויציין את סוג השימוש שמחזיקי ו/או בעלי הנכסים עושים בפועל בנכס.

47. הקבלן יגיש למועצה, במהלך ביצוע העבודות ובתום ביצוע העבודות, את דו"חות הבדיקה, המדידה והשימושים, על פי מבנה דו"ח שתקבע המועצה שיהיה בפורמט אקסל ויכלול שדות הנתונים עפ"י הגדרות המועצה, בצירוף התשריטים ביחס לכל הנכסים שמדד ובדק (אם יאושר לבצעם) וכן על גבי דיסקט/תקליטור/מדיה מגנטית באופן שיתאים למערכות התוכנה הרלוונטיות של המועצה.

48. **פורמט תוצרי העבודה (תשריט, דו"ח חישוב מדידה ודו"ח אקסל) מהקבלן ושילובם במערכות המועצה:**

48.1. תוצרי העבודה (קבצים) אשר יתקבלו מהקבלן ישולבו בשרת המועצה, ככל שידרש. מבנה הספריות בו ישולבו הקבצים יהיה בחלוקה ע"פ רחובות המועצה ובכול רחוב חלוקה ע"פ כתובת (או שם מבנה ציבור).

48.2. תשריטי המדידה יהיו מוכנים לטענה למערכת הגביה של הרשות למערכת GIS של הרשות.

48.3. פורמט הקבצים שיועברו ע"י הקבלן, על חשבונו והוצאותיו :

48.3.1. שם קובץ התשריט יהיה מספר הנכס. למחסנים, שטחים משותפים וכוי יינתנו שמות קבצים אשר יקבעו ע"י המנהל.

48.3.2. תצלומים יוגשו בפורמט JPEG לכל נכס כולל שיוך לנכס (אין להעביר קובץ תמונות ללא אפשרות זיהוי/שיוך תמונה לנכס). שמות הקבצים יהיו בהתאם לרשום לעיל

48.3.3. דוחות מדידה וקבצים נוספים יוגשו בפורמט PDF וכן באקסל. נתוני המדידה יוגשו גם בפורמט אקסל לצורך טענה למערכת הגביה של הרשות. סוג הנתונים והשדות בדוח יוגדרו ע"י הרשות.

48.3.4. בנוסף, לטובת הטמעה של סקר מדידות הארנונה במע' ה GIS של המועצה, להלן רשימת הדרישות המבוקשת :

48.3.5. קובץ בפורמט GIS - shapefile או feature class ב GDB.

48.3.6. ניתן גם להגיש DWG, אבל, ה DWG צריך להיות מורכב מהמדידות כבלוקים פוליגוניים - על מנת שכל המידע הטקסטואלי פר פוליגון יישמר.

48.3.7. הקובץ צריך להיות בהיטל רשת ישראל החדשה (ITM). הקובץ הכולל את כל הפוליגונים שימדדו, צריך להיות מעוגן בהיטל רשת ישראל החדשה.

48.3.8. יש להגיש את החומרים במנות של יישוב שלם (ולא פר מדידה פרטנית).

49. בהתאם להחלטת הרשות ובמידת הצורך, ההתקנה תבוצע עפ"י הוראות והנחיות אנשי המחשוב של המועצה ובמועדים שיקבע המפקח בגין כל הנכסים שנסקרו ונמדדו.

50. הקבלן יהא אחראי להכין, על חשבונו והוצאותיו, דו"חות מדידות ושימושים מודפסים ו/או מגנטיים במספר עותקים הדרוש לשם ביצוע השרות.

51. המועצה תהא רשאית לשנות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את סדרי העדיפויות בביצוע העבודות וזאת בהודעה של 36 שעות בכתב (כולל באמצעות פקסימיליה) ומראש לקבלן.





52. הקבלן ימלא אחר דרישות המפקח ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות כלשהן, כספיות או אחרות, כנגד המועצה בגין שינוי סדרי העדיפויות והוא לא יהא זכאי בגין כך לאיזה פיצוי או תשלום או הגדלת שכר הטרחה.

סיוסל

"היסטוריה לא כותבים, היסטוריה עושים" דוד בן גוריון

מועצה מקומית מצפה רמון | המחלקה המשפטית | נחל סלעית 2א, מצפה רמון 8060000 | 08-6596235
www.mitzpe-ramon.muni.il | liza@mzp.org.il





חלק ז' - תצהיר המציע בדבר עמידה בתנאי סף, ניסיון מקצועי ועמידה בתנאי הדין

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____, [במקרה של תאגיד] _____
מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ./שותפות רשומה (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה בכתב כדלקמן:-

1. פרטי המציע:-

שם משרד המציע: _____ מס' _____
מורשה: _____

סוג התאגדות: _____ תאריך התאגדות: _____

מספר תאגיד: _____ כתובת המשרד: _____

טלפון _____ במשרד: _____
פקס: _____

כתובת דוא"ל: _____ כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם יש): _____

פרטים אישיים של יחיד המציע:-

בחלק זה ימולאו פרטי מנהלי המציע, וכן המודד המוסמך העתיד ליתן את השירותים למועצה, לרבות ניסיונם המקצועי בתחום המבוקש, והוותק במקצוע ובמשרד. יש לצרף תעודות מקצועיות וקורות חיים.

1.1 פרטי איש קשר מטעם המציע שהינו אחד מבעלי המשרד/התאגיד-

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____

ת.ז.: _____ מס' רישיון: _____

ותק מקצועי: _____ מועד תחילת העבודה במציע: _____

טלפון נייד: _____ תפקידו במשרד: _____

"היסטוריה לא כותבים, היסטוריה עושים" דוד בן גוריון





1.2 פרטי מנהלי המציע שאינם איש הקשר כאמור בסעיף 1.1 לעיל-

ת.ז.: _____ שם משפחה: _____
מס' רישיון: _____ שם: _____
ותק מקצועי: _____ מועד תחילת העבודה במציע: _____
טלפון נייד: _____ תפקידו במשרד: _____
פרטי: _____

1.3 פרטי מנהלי המציע שאינם איש הקשר כאמור בסעיף 1.2 לעיל-

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
ת.ז.: _____ מס' רישיון: _____
ותק מקצועי: _____ מועד תחילת העבודה במציע: _____
טלפון נייד: _____ תפקידו במשרד: _____

1.4 פרטי מנהל הפרויקט אותו יעמיד המציע לטובת מתן השירותים למועצה-

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
ת.ז.: _____ מס' רישיון: _____
ותק מקצועי: _____ מועד תחילת העבודה במציע: _____
טלפון נייד: _____ תפקידו במשרד: _____

1.5 באם המשרד הינו תאגיד, פרטי מורשי החתימה מטעם המציע המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע:-

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
ת.ז.: _____ מס' רישיון: _____
כתובת: _____ טלפון: _____





תפקידו במשרד: _____

כתובת מייל: _____

שם פרטי: _____

שם משפחה: _____

מס' רישיון: _____

ת.ז.: _____

טלפון: _____

כתובת ב: _____

תפקידו במשרד: _____

כתובת מייל: _____

*****יש לצרף את פרופיל המשרד ואת קורות החיים של מנהלי/בעלי המשרד ושל מנהל העתיד לספק את השירותים שהוא המר למועצה.**

2. המציע עומד בכל תנאי הסף של המכרז, כדלקמן:-

2.1 המציע הינו אזרח תושב ישראל, או תאגיד הרשום כדין אשר מקום מושבו בישראל.

2.2 המציע בעל ניסיון בביצוע שירותי מדידות וגם סקר נכסים לצורכי ארנונה עבור לפחות 3 רשויות מקומיות, בין השנים 2020-2024 בהיקף בנוי מצטבר של חצי מיליון מ"ר בנוי בשנים 2020-2024, כמפורט בטבלה שלהלן-

שם הרשות המקומית	תקופת השירות לציין השנים נתן השרות	סוג השירות	היקף בנוי	איש קשר	תפקיד איש הקשר	טלפון/ טלפון נייד של איש קשר בגוף לו סופקו השירותים

"היסטוריה לא כותבים, היסטוריה עושים" דוד בן גוריון

מועצה מקומית מצפה רמון | המחלקה המשפטית | נחל סלעית 2א, מצפה רמון 8060000 | 08-6596235

www.mitzpe-ramon.muni.il | liza@mzp.org.il





--	--	--	--	--	--	--

- המועצה תהיה רשאית לפנות אל כל אחת מהרשויות להן העניק המציע שירותים כאמור, ולברר את היקף ומהות השירותים שניתנו, ואת שביעות רצון הרשות מהשירותים שקיבלה מהמציע.

2.3 המציע מעסיק לפחות מודד מוסמך אחד (כעובד שכיר של המציע או כקבלן משנה של המציע), לצורך ביצוע עבודות כגון אלו הנדרשות במכרז זה.

שם המודד: _____

יש לצרף רישיון מודד, אישור רו"ח להעסקתו/אישור קבלן משנה כי הוא מספק שירותים עבור המציע.

2.4 המציע יעמיד לרשות המועצה את מנהל פרויקט אשר פרטיו מפורטים בסעיף 1.4 לעיל, בעל ניסיון כמפורט להלן:

☐ בעל ניסיון של לפחות שנה בביצוע פרויקטים של שירותים מדידה / סקר מדידות עבור רשויות מקומיות.

☐ בעל כישורי ניהול עובדים - ניהול צוות של לפחות 10 עובדים / קבלני משנה בפרויקטים של שירותי מדידה / סקר מדידות.

שם הרשות לה ניתן השירות	תקופת מתן השירות	סוג השירות	ניסיון ניהולי - יש לפרט את מספר העובדים/קבלני משנה אשר	שם איש קשר ברשות לה ניתן השירות ותפקידו	פרטי יצירת קשר (דוא"ל וטלפון)
			נוהלו ע"י מנהל הפרויקט		





- 3.5 המועצה תהיה רשאית לפנות אל כל אחת מהרשויות להן העניק מנהל הפרוייקט שירותים כאמור, ולברר את היקף ומהות השירותים שניתנו, ואת שביעות רצון הרשות מהשירותים שקיבלה ממנהל הפרוייקט.
- 3.6 המציע צריך להצעתו ערבות בנקאית, כמפורט במסמכי המכרז.
- 3.7 המציע נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד מועצה בכיר;
- 3.8 המציע עוסק מורשה, ובעל אישור ניהול ספרים.
- 3.9 המציע, בעלי שליטה בו, כמשמעות המונח בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981, והמנהלים בו וכן העובדים שיועסקו מטעם המציע לביצוע השירותים, נעדרי הרשעה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פסקאלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכדי, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשע"ט - 2019, וכן לא מתנהלת חקירה פלילית נגד המציע, בעלי השליטה בו או נושאי המשרה בו בשל עבירה כאמור ולא תלוי ועומד נגדם כתב אישום בעבירה כאמור.
- 3.10 המציע אינו פועל תחת צו כינוס ו/או הקפאת הליכים ו/או במסגרת הליכי פירוק ולרבות במסגרת צווים זמניים כאמור. למען הסר ספק ברור לי, כי היה ובמהלך הליכי המכרז ועד למועד ההכרזה על הזוכה במכרז, או אף לאחר המועד האמור, יוצאו כנגד המציע צווים כאמור (ובכללם צווים זמניים), יהווה הדבר עילה לביטול ההצעה ו/או הודעת הזכייה של המציע, וזאת מבלי שתהיה למציע, והוא מוותר מראש ובמפורש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 3.11 המציע עומד בתנאים הקבועים בסעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, כדלקמן :-
- "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:
- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;
- (2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
- (א) בעל השליטה בו;
- (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
- (ג) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;
- (3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;
- "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;
- "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
- הנני מצהיר/ה בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)
- לא הורשענו בפסק-דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987) להלן - "חוק שכר מינימום" עד המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, בפסקי דין חלוטים, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- 3.12 המציע עומד בתנאים הקבועים בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, כדלקמן :-
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998 (להלן - "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.
- אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות
- הריני מצהיר על התחייבותו של המציע לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובות המציע לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;
- המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, ונעשתה איתו התקרות שלגביה התחייב המציע כאמור, ואם קיבל המציע הנחיות ליישום בחובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;





הריני מצהיר על התחייבות המציע להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו, למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____, ולאחר שהזדהותיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

"היסטוריה לא כותבים, היסטוריה עושים" דוד בן גוריון

מועצה מקומית מצפה רמון | המחלקה המשפטית | נחל סלעית 2א, מצפה רמון 8060000 | 08-6596235

www.mitzpe-ramon.muni.il | liza@mzp.org.il





הנדון - שירותי מדידה

שירותי המדידה בוצעו בשנים _____.

סה"כ מ"ר בנוי שנמדד ע"י הקבלן במצטבר עבור הרשות _____

בשנת 2024 נמדדו ע"י הקבלן _____ מ"ר בנוי.

בשנת 2023 נמדדו ע"י הקבלן _____ מ"ר בנוי.

בשנת 2022 נמדדו ע"י הקבלן _____ מ"ר בנוי.

בשנת 2021 נמדדו ע"י הקבלן _____ מ"ר בנוי.

בשנת 2020 נמדדו ע"י הקבלן _____ מ"ר בנוי.

הערות/התייחסות כללית לגבי השירות שניתן על ידי הקבלן :

A large, stylized, grey graphic element resembling a thick, curved line or a stylized letter 'S' or 'Z'. It is composed of several segments connected by smooth curves, creating a continuous, flowing shape. The segments are of varying lengths and are arranged in a way that suggests a path or a sequence of steps. The overall effect is one of dynamic movement and organic form.

שם _____
תפקיד _____
תאריך _____



"היסטוריה לא כותבים, היסטוריה עושים" דוד בן גוריון

מועצה מקומית מצפה רמון | המחלקה המשפטית | נחל סלעית 2א, מצפה רמון 8060000 | 08-6596235

www.mitzpe-ramon.muni.il | liza@mzp.org.il



9. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים כי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
10. מוצהר כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה/דרישה שתתבסס על טענה בדבר אי ידיעה או אי הבנה של תנאי המכרז או מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על טענות אלה.
11. הננו מצהירים כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע ההסכם כל הצורך הנדרש ובמצב תקין וכן מנהלי עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון ובמספר מתאים ומספיק לצורך ביצוע העבודות.
- ההצעה הכספית של המציע/הקבלן**
12. בהתאם למפורט במסמכי המכרז, הצעתנו הכספית למועצה, עבור מתן שירותי מדידות וסקר נכסים כהגדרתם בהסכם המכרז הינה, כמפורט להלן:
13. ההצעה המפורטת להלן, מהווה מחירים סופיים וכוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודות ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא החוזה לרבות כוח אדם, ציוד, כלי עבודה, חומרים, שימוש בכלי רכב, ביטוחים, מיסים, היטלים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות. ידוע לי כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות, על כל הכרוך בהן.
14. הצעת המחיר בשי"ח - לא כולל מע"מ. יש למלא את כל רכיבי ההצעה. אין להגיש הצעה חלקית.
15. לתמורה יתווסף מע"מ כשיעורו בחוק במועד התשלום.
16. **הנני מציע לבצע את העבודות נשוא המכרז בתמורה ל- % _____ מתוספת החיוב השנתי הנובע מהמדידה (ולא מתוספת הגבייה בפועל).**

17. ידוע לי כי תוספת החיוב ממנה תגזר התמורה תהיה על פי שומה חלוטה בלבד.

המדידה במ"ר תתבצע על פי צו המיסים של המועצה המקומית מצפה רמון, דהיינו על בסיס ברוטו- ברוטו.

שם המציע: _____
ת.ז. / פ.ח.: _____
כתובת: _____
דוא"ל: _____, טלפון: _____, פקס: _____
שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע: _____

חתימות המציע (וחותמת במקרה של תאגיד): _____





אישור חתימה - כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו':

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י: ה"ה _____ ת.ז. _____
וְכִי אֱלֹה מוֹסֵמְכִים לַחֲתוּם בִּשְׁם הַמְצִיעַ: _____ ת.ז. _____
וְלַחֲיִיב אוֹתוֹ, וְכִי חֲתַמוּ עַל מִסְמַךְ זֶה בְּפָנַי. _____

תאריך _____, עו"ד _____

סורסור

"היסטוריה לא כותבים, היסטוריה עושים" דוד בן גוריון

מועצה מקומית מצפה רמון | המחלקה המשפטית | נחל סלעית 2א, מצפה רמון 8060000 | 08-6596235

www.mitzpe-ramon.muni.il | liza@mzp.org.il





חלק י' - תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים:

חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן), תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – המציע).

במציע מתקיימת אחת מן האפשרויות המפורטות להלן בסעיף זה **(סמן את הבחירה המתאימה בחלופות בסעיף 1 להלן):**

1. ☐ המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** בעבירה לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים;

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו בעבירה אחת** לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים, אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה;

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו בשתי עבירות או יותר** לפי חוק שכר מינימום ו/או לפי חוק עובדים זרים, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, שחלק מהן מובאות להלן:

1. "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;

2. "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;

אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: בעל השליטה בו;

חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;

מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;

3. אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;

4. "הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);

5. "חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991;





6. "חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 ;

7. "מועד התקשרות" - לעניין התקשרות בעסקה בעקבות מכרז – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ;

8. "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום ;

9. "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם ;

אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר/ה

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

חותמת

עו"ד,

מ.ר.





חלק יא' - הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה

1. המועצה המקומית מצפה רמון מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים :
2. סעיף 103 א(א) לצו המועצות המקומיות התשי"א-1950 קובע כדלקמן :
"א(א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
3. כלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114), קובע כדלקמן :
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו-1(1)(ב))."
4. סעיף 174 א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :
"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
5. בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך באם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד המועצה.
6. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103 א' (3) לצו המועצות המקומיות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ _____ המעוניין להשתתף בהליך שפורסם על-ידי המועצה המקומית מצפה רמון, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

1. קראתי את האמור לעיל, ולאחר בדיקת מעמדם ונסיבותיהם של כל בעלי הענין במציע והמנהלים במציע, הנני מצהיר :
(א) בין חברי מועצת מצפה רמון אין לאף אחד מבעלי הענין ו/או המנהלים במציע : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
(ב) בתאגיד שבשליטת המציע ו/או מי מבעלי הענין במציע ו/או מי ממנהלי המציע, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
(ג) אין למציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע - בן זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.
- לענין סעיפים א'-ג' לעיל :
- "בעל ענין" – כהגדרתו בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.
- "מנהל" – מנכ"ל או סמנכ"ל במציע, או כל נושא משרה אחר הממלא תפקיד בפעילות המציע אשר על פי מהותו מקביל למנכ"ל או סמנכ"ל.

ככל שמתקיימת זיקה בין המציע ו/או מי מבעלי הענין בו ו/או מי ממנהליו לבין חבר מועצה או עובד מועצה, נא פרט מהות הזיקה :

2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית, לפסול את הצעתי אם יימצא כי למציע ו/או למי מבעלי





הענין בו ו/או למי ממנהלי המציע מתקיימת זיקה למי מחברי המועצה ו/או לעובדי המועצה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת. ולראיה באתי על החתום :

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____ תאריך: _____

סוד





חלק יב' - תצהיר המשתתף בדבר הזמנות עבודה חתומות

אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם הזוכה _____ ח.פ.ת.ז. _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – הזוכה).
2. ידוע לזוכה, כי הוא לא זכאי לתמורה וכי לא תשולם לו כל תמורה בגין עבודה/שירותים שבוצעו ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י ראש המועצה וגזבר המועצה.
3. ככל שהזוכה ביצע עבודה/שירותים ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין, לא תטען כל טענה בדבר אי תשלום בגין ביצוע העבודה/השירותים.
4. ידוע לזוכה, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי ו/או תמורה בגין עבודה/שירותים אשר סופקו וניתנו על ידו שלא עפ"י הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה.
5. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

חותמת

עו"ד,

מ.ר. _____





חלק יג' - אישור בדבר עסק בשליטת אישה

1. אני, רו"ח _____, מאשר/ת בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, ולא מתקיים בו אף אחד מאלה:

- 1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;
- 2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

2. המחזיקה בשליטה בעסק _____ הינה גב' _____, ת.ז. _____.

תאריך _____ שם עו"ד/רו"ח _____ חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח _____

תצהיר בעלת השליטה

אני, _____, ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי התאגיד / העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

שם מלא _____ חתימה _____ חותמת _____





חלק יד' – חוזה

חוזה מס' לביצוע סקר ארנונה ושירותי מדידה בתחום שיפוט המועצה המקומית

חוזה שנערך ונחתם במצפה רמון ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

בין

מועצה מקומית מצפה רמון (רשות מקומית)

(להלן - "המועצה")

רח' נחל סלעית 2 א', מצפה רמון

מצד אחד

לבין

השם: _____ ת.ז./ח.פ. _____

הכתובת: _____

באמצעות מורשי החתימה מטעמו:

1. _____

2. _____

(להלן - "הספק")

מצד שני:

(ושניהם ביחד, להלן - "הצדדים")

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 20/2025 לביצוע סקר ארנונה ושירותי מדידה בתחום שיפוט המועצה המקומית (להלן: "המכרז" להלן: "העבודות");

והואיל: והספק הגיש הצעה מטעמו למכרז ובין השאר הצהיר כי יש לו ידע, ניסיון, כח אדם מקצועי וציוד, מתאימים הדרושים לביצוע העבודות;

והואיל: ובישיבתה מיום _____ וועדת המכרזים המליצה על קבלת הצעתו של הספק, ראש המועצה אישר את ההמלצה, והמועצה קיבלה את ההצעה;

והואיל: וההוצאות הכרוכות בביצוע הסכם זה מאושרות בסעיף תקציבי _____;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:





מבוא והגדרות:

1. המבוא להסכם זה ומסמכי המכרז הכוללים, בין היתר, את הצהרת הספק, מפרט השירותים, כתב ההצעה, וכל מסמך אחר, מהווים חלק מהותי ובלתי נפרד מהסכם זה ויש לקראם יחד הימנו.
2. פרשנות המונחים בהסכם זה, תהא כפרשנותם במסמכי המכרז, וכן כמפורט להלן, אלא אם כן תוכן הדברים מחייב אחרת. ככל שתהיה סתירה בין הפרשנות שלהלן לפרשנות המופיעה במסמכי המכרז, תגבר הפרשנות שניתנה במסמכי המכרז. הסכם זה יפורש ככל שניתן בהתאם למסמכי המכרז:

- "המועצה" - מועצה מקומית מצפה רמון.
 - "היישוב" - מצפה רמון.
 - "המכרז" - מכרז פומבי מס' 20/2025
 - "המדד" - מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.
 - "מדד הבסיס" - מדד חודש יוני 2025 שהתפרסם ביום 15/7/2025 או בסמוך לכך.
 - "המנהל" - גזברית המועצה המקומית מצפה רמון ו/או מי מטעמה שהוסמך על ידה לשמש כמנהל לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז.
 - "הספק" - הזוכה במכרז לפי קביעת ועדת מכרזים של המועצה, לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.
 - "השירותים" - שירותי מדידה ועדכון סקר נכסים לצרכי ארנונה וצרכים נוספים שיערכו בתחום שיפוט המועצה (להלן - "השירותים ואו העבודות"), בהתאם לצרכי המועצה מעת לעת.
 - "החוזה"/"ההסכם" - חוזה זה, כולל כל המסמכים הנספחים לחוזה, ולרבות כל מסמכי המכרז.
 - "מיפרט העבודות" - חלק ו' למסמכי המכרז, אשר יצורף כנספח ב' לחוזה זה.
3. נספחי החוזה הינם כדלהלן:

- נספח א' - אישור על קיום ביטוחים;
- נספח ב' - מיפרט העבודות (חלק ו' למסמכי המכרז);
- נספח ג' - ערבות ביצוע

הוראות כלליות

4. מהות ההתקשרות:

- א. השירותים יבוצעו בהתאם להוראות הסכם זה והמפרט הטכני, ע"פ הזמנת עבודה שהמועצה תוציא לזוכה בהתאם לצרכיה, מעת לעת.
- ב. הקבלן יבצע עבור המועצה את השירותים הבאים בהתאם להזמנות עבודה שהמועצה תוציא לקבל מעת לעת ובהתאם לנדרש במפרט הטכני -

- 1.ב.4. מדידות נכסים קיימים, בהתאם לצו הארנונה של המועצה ובהתאם להנחיות לפירושו ("פיצוח צו") כפי שימסרו לקבלן על ידי המועצה בטרם ביצוע המדידות, ע"פ הזמנות עבודה ובהתאם לדרישות המפקח.
- 2.ב.4. סקר שימושים - שיבוצע במסגרת מדידת הנכסים, בהתייחס לנכסים הנכללים בהזמנת העבודה,

חתימת המציע:

"היסטוריה לא כותבים, היסטוריה עושים" דוד בן גוריון

מועצה מקומית מצפה רמון | המחלקה המשפטית | נחל סלעית 2א, מצפה רמון 8060000 | 08-6596235





ובכלל זאת התייחסות לאכלוס הנכס, סוגי השימושים בנכס ו/או בחלקים ממנו.
ג. הקבלן יעמיד לרשות המועצה נציג מטעמו, לצורך קבלת הזמנות עבודה / הנחיות בהתאם להוראות הסכם זה.

נציג הקבלן: _____

טלפון נייד: _____

ד. למען הסר ספק, היקף השירותים שיידרשו יבוצעו בהתאם לצרכי המועצה ואין בהסכם זה כדי לחייב את המועצה להיקף כלשהו של מדידות שיבוצעו באמצעות הקבלן. מובהר כי המועצה איננה מתחייבת להיקף השירותים אשר יידרש ו/או יוזמן מהקבלן וכן איננה מתחייבת כי כל השירותים שיידרשו ע"י המועצה בתחום המדידות ו/או הסקרים ו/או כל תחום דומה או קשר אחר יוזמנו מהקבלן והיא רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להזמין איזה מבין השירותים מחברות ו/או גופים אחרים ו/או לבצע איזה מבין השירותים בעצמה או בכל דרך אחרת ולא תהיה לקבלן כל טענה ו/או דרישה בגין כך.

5. המפקח וסמכויותיו:

- א. המועצה ממנה בזאת את גזברית המועצה ו/או מי מטעמה כמפקח על ביצוע העבודות (להלן - **המפקח**).
- ב. הנחיות מקצועיות של המפקח לקבלן, או למי מטעמו, מחייבות אותו, אולם הן לא תהוונה עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו לקבלן.
- ג. המפקח רשאי לקבוע את סדר העדיפויות בביצוע העבודות - לפי שיקול דעתו המקצועי, והקבלן מתחייב לפעול בהתאם לכך.
- ד. הקבלן ידווח בכתב למפקח על כל פגם בביצוע העבודות, מיד עם היוודע לו עליו.
- ה. המפקח הינו הפוסק הבלעדי ביחס לאיכותם של חומרים ומקורם וכן ביחס לעבודות ולציוד.
- ו. למפקח סמכות להורות על ביצוע עבודות שונות על-ידי הקבלן בהתאם לתנאי ההסכם ו/או על תיקון עבודות שנעשו וכן על כל פעולה הנחוצה לביצוע העבודות בהתאם להסכם, לרבות החלפת או סילוק ציוד מאתר העבודות, ביצוע מחדש של עבודות שלא בוצעו כראוי וכן החלפת עובדים ו/או בעלי תפקיד, שלדעת המפקח, אינם כשירים/ראויים לבצע את העבודות.
- ז. אף-על-פי-כן, למפקח אין סמכות להורות על ביצוע עבודות הכרוכות בתשלום נוסף, לרבות עבודות נוספות/חדשות שאינן מוסדרות בהסכם, אלא בכפוף לקבלת אישור בכתב לכך מגזבר המועצה. לא ישולם לקבלן כל תשלום נוסף בגין עבודה נוספת/חדשה שהקבלן ביצע ללא קבלת אישור בכתב זה.
- ח. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למפקח, אלא אמצעי להבטיח, כי הקבלן יקיים את ההסכם, ואין בהוראות המפקח כדי לגרוע מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן לביצוע התחייבויותיו.
- ט. לא קיים הקבלן הוראה של המפקח ובכפוף להודעה בכתב מראש ולמתן זכות הסבר מטעם הקבלן, תהיה רשאית המועצה להעסיק אנשים אחרים ולשלם להם בעד ביצוע אותה הוראה וכל ההוצאות בגין כך תחולנה על הקבלן - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד העומד למזמין על-פי הוראות ההסכם והדין.

6. התחייבויות הספק:

- א. הספק מתחייב לבצע את העבודות נשוא המכרז וחווה זה, במועד, בדיוקנות, ביעילות ובהתאם להנחיות המפורטות במסמכי החווה והמכרז בכלל, בנאמנות ולשביעות רצון המועצה, למלא הוראות כל רשות מוסמכת ולפעול על פי הוראות הדין במהלך ביצוע העבודות ובכל הקשור לביצוען.





- ב. הספק מסכים בזאת לכך שאין המועצה מחוייבת להזמין ממנו ביצוע של עבודות בהיקף כלשהו או בכלל, ומוותר מראש על כל טענה בדבר פיצוי ו/או שיפוי ו/או סעד אחר כלשהו ככל שכך יקרה. 1
- ג. הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן:
- ד. כי נהירים לו כל תנאי ההסכם, כי הוא קיבל את כל המידע הקשור בביצוע העבודות וכי אין לו כל מניעה טכנית, מקצועית, משפטית או כלכלית לביצוע העבודות, באופן מעולה.
- ה. כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע מוכחים לביצוע העבודות.
- ו. כי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כח אדם מיומן, ציוד תקין, חומרים ומימון על-מנת לבצע את העבודות בלוח הזמנים שנקבע לכך בהסכם וכי הצהרתו זו מבוססת על בדיקת כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם.
- ז. כי הוא בעל אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- ח. כי במידה והקבלן הינו תאגיד או כל גוף משפטי שאינו אדם, הוא מתחייב להמציא למועצה, להנחת דעתה, אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- ט. כי הוא עומד בכל ההצהרות שנתן במסגרת ההסכם, לרבות בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים - לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- י. כי הינו בעל תעודת עוסק מורשה לענין מע"מ.
- יא. כי כל מי שיעבוד מטעמו בביצוע העבודות יהיו עובדים בעלי אזרחות ישראלית וללא עבר פלילי.
- יב. כי ידווח למועצה על כל שינוי שחל בנכונות הצהרות אלו, מיד עם היוודע לו על כך.

7. הזמנת עבודה:

- א. בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, כהגדרתה בחוזה זה, תהא המועצה זכאית לקבוע את היקף העבודות וכן שיטות ביצוע העבודות, על פי בחירתה. ההזמנה תיחתם בידי מורשי החתימה של המועצה.
- ב. הובהר לספק, כי אין להתחיל בביצוע של כל עבודה טרם שנמסרה לידו הזמנת עבודה כאמור חתומה בידי מורשי החתימה של המועצה, וכן כי אין לחרוג בביצוע עבודה מהאמור בהזמנה;
- ג. כן הובהר, כי בכל מקרה לא יהא הספק זכאי לתמורה בגין עבודה שלא נמסרה בגינה הזמנה חתומה, וכי לא יהא זכאי לתמורה בגין ביצוע פעילויות החורגות מזו שצויינה בהזמנה.
- ד. בתום כל חודש קלנדרי שלאחר מסירת הזמנת עבודה, יגיש הספק למנהל דוח מפורט במסגרתו יפורטו פרטים בדבר הפעולות שבוצעו, תוך פירוט הקריטריונים כפי שיידרשו על ידי המועצה והכל כמפורט במפרט העבודות.

ה. מצא המנהל כי לא הושלמו העבודות על פי

הזמנת העבודה במלואן, או שהעבודות או

חתימת המציע:





חלקן בוצעו שלא כנדרש על פי תנאי החוזה והמפרט, יבצע הספק את ההשלמות והעבודות הנוספות כפי שיידרש על ידי המנהל, וזאת באופן מיידי ובמסגרת פרק הזמן שצוין בהזמנת העבודה.

8. העדר יחסי עובד - מעביד:

- א. הספק מצהיר, כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא יבצע את השירותים וכי אין בהסכם או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין הספק או מי שמועסק על ידו למועצה, או מי מטעמה, יחסי עובד ומעביד.
- ב. הספק מצהיר, כי כל התשלומים לרבות לעובדיו (ככל שישנם כאלה), לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים, תשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה למקום העבודה וממנו וכל תשלום חובה או סוציאלי אחר, וכן כל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ההסכם יחולו עליו בלבד וישולמו על-ידו במלואם ובמועד - והמועצה לא תהא אחראית לכך, בכל אופן וצורה.
- ג. הספק מצהיר, כי הוא ישפה מיד את המועצה בגין כל תובענה שתוגש כנגד המועצה או כנגד מי מטעמה, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין הספק ו/או של אדם המועסק על ידו לבין המועצה ו/או בגין תובענה שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א ו/או בגין עילה חוזית הנובעת מהתקשרות בין צד ג' לבין הספק בקשר עם השירותים.
- ד. אם על אף האמור לעיל, ובניגוד לכוונות הצדדים המפורשות, ייקבע על ידי גוף מוסמך, כי המועצה הינה מעבידתו של הספק ו/או של אדם המועסק על ידו ו/או הפועל מטעמו בביצוע הסכם זה, מתחייב הספק לשפות מיד את המועצה בגין כל הוצאה או נזק שייגרם לה בשל כך, לרבות הוצאות הכרוכות בהליכים משפטיים ולרבות שכ"ט עו"ד.
- ה. הספק מתחייב לשפות את המועצה ולפצותה, מיד עם דרישה ראשונה, בכל סכום שיהיה על המועצה לשלם עקב כל חיוב שיוטל עליה לאור קביעה כי המצב העובדתי או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף זה.
- ו. הספק מתחייב לספק על חשבונו את כח האדם הדרוש לביצוע העבודה, את ההשגחה והפיקוח עליהם ואמצעי התחבורה בשבילם וכל דבר אחר הכרוך בכך.
- ז. מבלי לגרוע מהתחייבותיו של הספק לעיל, מתחייב הספק להעסיק עובדים, מקצועיים ואחרים, במספר הדרוש לשם ביצוע העבודה תוך המועד הקבוע לכך בחוזה ובעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, חייב הספק להעסיק רק מי שרשום או בעל רישיון או היתר כאמור, לפי העניין.
- ח. הנאמר בסעיף זה בא להוסיף על חובות הספק ולא לגרוע מהן, ולא יתפרש כמטיל חובות או אחריות כל שהם על המועצה כלפי האנשים המועסקים על ידי הספק.
- ט. כן מצהיר הספק, כי בכל מקרה בו יתבע, הוא או מי מעובדיו ו/או מי מחליפיהם מהמועצה זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד ו/או מכח חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או ייקבע על-ידי ערכאה שיפוטית או גורם אחר כלשהו, כי בינו לבין המועצה מתקיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של הספק כעובד על בסיס 60% מהתמורה הנקובה בסעיף "התמורה" ויראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה והספק ישיב למועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום





בפועל - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למועצה על-פי דין.

י. האמור בפרק זה להסכם יחול, בין אם תעלה התביעה כלפי המועצה על-ידי הספק ובין אם תועלה על-ידי עובד של הספק (ככל שישנם כאלה) ו/או על-ידי חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר ובהקשר זה יראו את הספק כמחוייב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לספק.

9. ביצוע מיטבי ושמירת דינים:

הספק מתחייב לבצע את העבודות נשוא המכרז וחווה זה, במועד, בדייקנות, ביעילות, בנאמנות ולשביעות רצון המועצה ובהתאם להנחיות המפורטות במסמכי החווה והמכרז ובכלל זה למלא הוראות כל רשות מוסמכת ולפעול על פי הוראות הדין במהלך ביצוע העבודות ובכל הקשור לביצוען.

תמורה

10. תמורה ותנאי תשלום:

תמורת ביצוע העבודות, והמצאת תשריט מדידה חתום למועצה, תשלם המועצה לקבלן את התמורה להלן (יושלם ע"פ הצעת המחיר במכרז) -

א. תמורת מתן שירותי המדידה ומילוי כל התחייבויותיו על פי ההסכם, תשלם המועצה לקבלן תמורה בהתאם לאחוז מתוספת החיוב השנתי הנובע מהמדידה (ולא מתוספת הגבייה בפועל), כנקוב בהצעת המציע (להלן: "התמורה").

ב. התמורה תינתן בתוספת מע"מ כדין וכנגד המצאת חשבונית מס כדין לידי המועצה.

ג. תנאי התשלום הינם כדלקמן:

i. 40% מהתמורה תשולם לקבלן עם הוצאת השומה המוגדלת בהתאם למדידות, ועבור התוספת בחיוב בלבד;

ii. 40% נוספים מהתמורה ישולמו בחלוף המועד להגשת השגות על פי דין;

iii. היתרה, בשיעור של 20%, תשולם לקבלן לאחר שנה מתום מועד הוצאת השומה, וככל שלא מתנהלים הליכי השגה וערר.

iv. יובהר, כי ככל שתוגש השגה ו/או ערר, תשולם יתרת התמורה בתום ההליך ולאחר שהשומה הפכה לחלוטה.

v. עוד יובהר, כי במקרה של הגשת השגה ו/או ערר באיחור ו/או לאחר ביצוע התשלום לקבלן, הרי שככל שההשגה ו/או הערר יתקבלו ותתבצע הפחתה בשומה, יקוזז התשלום מהקבלן.





- ד. למען הסר ספק, לא ישולם תשלום עבור ימי עבודה אלא ע"פ מ"ר מדוד בלבד.
- ה. ימדדו רק נכסים כפי שיוגדרו ע"י המועצה.
- ו. לא תימדד קרקע חקלאית - ככל שתימדד, לא ישולם בגין כך.
- ז. מחירי התמורה צמודים לעליית מדד המחירים לצרכן. בשנה הראשונה להתקשרות לא תבוצע הצמדה. הצמדה תבוצע החל מהשנה השניה ואילך פעם בשנה בחודש ינואר של כל שנת התקשרות. מדד היסוד - מדד יום חתימת ההסכם.
- ח. מוסכם כי התמורה הנקובה לעיל כוללת את כל המחירים, העלויות, ההוצאות, הרווחים, כח האדם, תשלומי החובה, וכל עלות אחרת הנדרשת לצורך ביצוע העבודות, אלא אם נקבע במפורש אחרת בהסכם.
- ט. הקבלן לא יבצע עבודה כלשהי שאינה מוסדרת במסגרת ההסכם לרבות, עבודות שבגינן סבור הקבלן כי מגיעה לו תמורה נוספת מעבר לתמורה הנקובה בהסכם, אלא אם כן, סוכמה עם הקבלן מראש ובכתב התמורה המגיעה לו בגין עבודות אלו, וניתן על כך אישור, מראש ובכתב, של ראש המועצה וגזבר המועצה.
- י. למען הסר ספק, הקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה עבור עבודה כלשהי שלא נחתמה ואושרה מראש כאמור.
- יא. התמורה הנזכרת לעיל היא תמורה מלאה, הוגנת וסופית עבור ביצוע כל התחייבויותיו של הקבלן לפי ההסכם, לפי תנאי המכרז ולפי הדין והיא כוללת בין היתר גם את חישוב הוצאותיו של הקבלן בגין שכר עבודה והעסקת כח אדם, נסיעות, תשלומים על פי דין וכן כל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הדרושה לביצוע העבודות נשוא ההסכם, בין אם באופן קבוע ובין באופן ארעי. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה תוספות מחיר, העלאות או שינויים בתמורה בין מחמת עליה בשכר העבודה, שינויים בשער מטבע, הטלת או העלאת מסים, היטלים או תשלומים אחרים מכל מין וסוג שהוא או מחמת כל גורם נוסף, ולרבות דרישות מכל גורם מוסמך או רשות מוסמכת.
- יב. המועצה תהא רשאית, לפי ראיות עיניה ושיקול דעתה, לעכב או לדחות פירעון כל חשבון אם הקבלן אינו ממלא אחר התחייבויותיו לפי ההסכם והמכרז, או מתרשל במילואם. במקרה שכזה, תיתן המועצה הודעה בכתב לקבלן, בה תצוין הסיבה לעיכוב החשבון או דחיית הפירעון כאמור.
- יג. המועצה תהא זכאית לקזז כל סכום המגיע ממנה לקבלן, כנגד הוצאות שנגרמו לה עקב הפרת ההסכם על ידי הקבלן, וכנגד כל סכום המגיע לה מאת הקבלן.
- יד. כל מס, היטל, אגרה או תשלום מסוג אחר החלים או שיחולו על ביצוע העבודות או השירותים הניתנים על ידי הקבלן למועצה לפי הסכם זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו, לרבות מע"מ בהתאם יחול על הקבלן.

11. תקופת ההסכם:

לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת

א. הסכם מסגרת זה יהיה בתוקף עד



- החוזה (להלן - תקופת ההתקשרות או תקופת ההסכם) קרי מיום _____ ועד _____ ליום _____. במהלך התקופה כאמור תהיה רשאית המועצה לפנות לקבלן לצורך ביצוע עבודות. למען הסר ספק, התקבלה הזמנת עבודה במהלך תקופת ההסכם, ישלים הקבלן את העבודה הרלבנטית גם לאחר תקופת ההסכם.
- ב. למען הסר ספק, הקבלן יידרש לסיים את מלוא התחייבויותיו ביחס למדידות ולסקרים שבוצעו על ידו גם לאחר תום תקופת ההתקשרות הקצובה שלעיל, ובכלל זאת, יידרש הקבלן להמשיך את טיפולו בהשגות, עררים, עתירות ותביעות הקשורים בתוצרי עבודתו עפ"י הוראות ההסכם.
- ג. המועצה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההסכם, בתקופות נוספות, בנות 12 חודשים ו/או חלקן - ובלבד שסך תקופת ההתקשרות ע"פ הסכם זה כולל אופציות לא תעלה על 60 חודשים, בכפוף למתן הודעה לקבלן של 30 יום מראש.
- ד. הוארכה תקופת ההסכם כאמור - יחולו הוראות ההסכם גם בתקופת הארכה והקבלן מחויב למסור למועצה הארכה של כתב הערבות ואישור קיום הביטוחים המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- ה. על אף האמור לעיל ובכל מקום אחר בחוזה זה, רשאית המועצה בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה גם שלא מחמת הפרת החוזה או פגם שנתגלה בו, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר, על ידי הודעה בכתב אשר תינתן לספק 30 יום מראש. הובא החוזה לידי גמר כאמור, תשלם המועצה לספק את התמורה המגיעה לו על פי החוזה בגין העבודות אשר ביצע בפועל לשביעות רצונו המלא של המנהל עד למועד הפסקת ביצוע העבודות כמופיע בהודעת המועצה, בניכוי כל הכספים אותם המועצה זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם לחוזה ו/או בהתאם לכל דין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין ואובדן רווחים ותשלום עבור ציוד שהוזמן אך טרם סופקו בפועל, כתוצאה מהפסקת העבודה והבאת החוזה לידי גמר כאמור. מובהר בזאת, כי תום ההתקשרות לא יפגע במתן השרות.
- ו. אין באמור כדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם במקרה של הפרת ההסכם ובמקרה כזה תהא המועצה רשאית לקזז מסכום התמורה של הקבלן כל נזק או הוצאה או עלות שנגרמו למועצה.
- ז. למען הסר ספק, המועצה אינה מתחייבת להזמין עבודות בהיקף כלשהו מאת הקבלן במהלך תקופת ההתקשרות, ואין בהסכם זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה להתקשר עם גורמים אחרים לצורך ביצוע עבודות מהסוג המוסדר בהסכם זה.
- ח. היקף השירותים בפועל ומיקומן ייקבע בהתאם לצורכי המועצה המשתנים במשך תקופת ההתקשרות, סדר העדיפויות של המועצה מבחינה תקציבית ו/או בכפוף לקבלת אישור ו/או מתן תקציבים על-ידי גורמי חוץ ביחס לעבודות המחייבות זאת.



12. איסור הסבה או המחאה:

- א. הספק לא יהיה רשאי להסב ו/או להעביר ו/או להמחות ו/או למסור לספק אחר כל עבודה נשוא הסכם זה, כולו או מקצתו ו/או זכות מזכויותיו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, בין במישרין ובין בעקיפין אלא אם ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- ב. אין הספק רשאי למסור לאחר את ביצועה של העבודה, כולה או מקצתה, אלא אם כן התקבלה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב. מובהר, כי העסקת עובדים במישרין, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שעות העבודה, אין בה לכשעצמה משום מסירת ביצועה של העבודה, או חלק ממנה, לאחר.
- ג. במידה והספק הינו תאגיד או שותפות יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות, בין אם העברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות המנוגדת לסעיף זה.
- ד. הספק הזוכה לא יעביר/ ימחה/ למסור כל עבודה נשואת הסכם זה כולה או חלקה לספק משנה אלא אם יקבל לכך אישור מראש ובכתב מאת המנהל.
- ה. אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו המלאים לפי החוזה, והספק ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של ספק המשנה, מבצעי העבודה מטעם ספק המשנה, באי כוחו ועובדיו.

13. הפרות וסיום ההתקשרות

- א. בכל מקרה בו, לדעת המפקח, הקבלן לא ביצע את המוטל עליו לפי ההסכם והקבלן לא תיקן את הדבר תוך פרק הזמן שנקבע בהודעת המפקח לקבלן, יקבע המפקח את ערך העבודה שלא בוצעה, וקביעתו תהווה פיצוי מוסכם מראש בין הצדדים בגין אי ביצוע העבודה ו/או הפעולה האמורה.
- ב. בכל מקרה בו הקבלן לא יבצע את העבודות בתוך פרק הזמן האמור בהזמנת העבודה, רשאית המועצה להזמין בעל מקצוע אחר לשם ביצוע העבודות במקום הקבלן, ובמקרה כאמור, תעמוד הזכות למועצה לחייב את הקבלן בהפרש עלות ביצוע העבודות, בין המחירים אותם היה על המועצה לשלם לפי הסכם זה לבין הסכום אשר שולם על-ידי המועצה בפועל, וזאת מבלי לגרוע מיתר הסעדים העומדים למועצה על-פי ההסכם ו/או על-פי כל דין.
- ג. המועצה רשאית לנכות את הפיצויים המוסכמים הנקובים לעיל מכל תשלום שיגיע לקבלן, או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. ניכוי הפיצויים המוסכמים כאמור לא ישחררו את הקבלן ממלוא התחייבויותיו על-פי ההסכם.
- אין בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד ו/או זכות אחרים העומדים למועצה על-פי ההסכם ו/או על-פי דין.
- ד. מבלי לפגוע מיתר זכויות המועצה על-פי ההסכם ו/או על-פי הוראות כל דין, מוסכם, כי בגין ביצוע ההפרות המפורטות להלן, תעמוד למועצה הזכות לחייב את הקבלן בתשלום פיצוי כספי מוסכם ומוערך מראש, כדלקמן:

- i. אם לא יתחיל הקבלן ו/או אם לא יסיים הקבלן את ביצוע העבודה בהתאם למועד המצוין בהזמנת העבודה ו/או המועד שיאושר ע"י המפקח לפי העניין, ישלם הקבלן למועצה את הסכום של 1,000 + מע"מ כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, בעד כל יום של איחור או חלק ממנו בין המועד שנקבע להתחלת העבודה לבין מועד תחילתה למעשה ו/או המועד הסופי שנקבע לסיום העבודה לבין מועד סיומה למעשה.
- ii. הפרה של הנחייה/הוראה של הגורם הרלבנטי במועצה - 500 ₪ למקרה.
- iii. אי ביצוע מדידה חוזרת כנדרש - 300 ₪ למקרה וזאת בנוסף לעלות המדידה.
- iv. הפרה של הוראות ההסכם שלא תוקנה - 10,000 ₪ למקרה וזאת מבלי



לגרוע מסכמות המועצה לבטל הסכם זה.

ה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מסעדים שנקבעו בדין ביחס להפרות ו/או ביטולים ו/או איחורים של הקבלן.
ו. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה על-פי ההסכם ועל-פי דין:

- i. הוטל עיקול זמני או קבוע או נפתחו הליכי הוצאה לפועל לגבי הקבלן או נכסיו, כולם או חלקם, ואלה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין בתוך 30 יום ממועד ביצועם.
- ii. נתקבלה החלטה של הקבלן בדבר פירוק מרצון, או הוגשה נגדו בקשה לפירוק שלא בוטלה תוך 30 יום, או ניתן צו פירוק כנגד הקבלן או הגיע הקבלן לפשרה או הסדר עם נושיו.
- iii. הוכח, להנחת דעתה של המועצה, כי הקבלן מסתלק מביצוע ההסכם או מפסיק ביצועו ו/או שהוא מתרשל בביצוע העבודות.
- iv. הקבלן מסר את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר או שהוא מעסיק קבלן משנה בביצוע ההסכם, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- v. בוצעה עבירה שלא תוקנה במשך 7 ימים מיום מתן ההתראה בנושא.
- vi. התברר כי ההסכם נחתם עקב טעות בהחלטת ועדת המכרזים או שההסכם בוטל בהליך משפטי.

ז. הפר הקבלן הסכם זה הפרה יסודית, הרי שמבלי לגרוע מיתן הוראות ההסכם, תהא המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכל סעד או זכות העומדים לה על-פי הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 או כל דין אחר, לבטל את ההתקשרות עם הקבלן ו/או לתבוע פיצויים בשל הפרת חוזה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית ו/או כל בטוחה אחרת של הקבלן המצויה בידי המועצה וכן להשלים את ביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר, תוך חיוב הקבלן בהוצאות החלפת הקבלן בשיעור של 10% תקורה והוצאות.

הופסקה/בוטלה ההתקשרות, שלא מחמת הפרה של הקבלן, תשלם המועצה לקבלן את חלקו היחסי מהתמורה, בהתחשב בטיב, באיכות ובהיקף העבודות שבוצעו בפועל על-ידי הקבלן.

14. בטיחות

- א. במהלך ביצוע העבודות ינקוט הקבלן בכל אמצעי הדרוש בכדי לשמור על תנאי בטיחות נאותים של העובדים ושל צדדים שלישיים - וזאת בהתאם להוראות כל דין, לרבות תקנים והנחיות של משרד העבודה והרווחה והנחיות הבטיחות הרלבנטיות לכך ו/או לפי דרישת המפקח. לצורך כך, יעסיק הקבלן על-חשבונו יועץ בטיחות.
- ב. לקבלן ידוע כי העבודות יתבצע במוסדות ציבור וכי הוא מתחייב לשמור משנה זהירות במקומות אלו, תוך הרחקת עוברי אורח מאזורי העבודות ותוך הימנעות, עד כמה שניתן, מהפרעה לפעילות השוטפת במקום.
- ג. המועצה רשאית להפסיק את עבודת הקבלן במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים לא נאותים/לא מתאימים לדרישות הרשויות והמפקח, אולם אין בכך כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו המלאה והבלעדית ביחס לבטיחות אתר העבודות.

15. שמירה על רכוש המועצה ו/או על רכוש צד ג' כלשהו

- א. הקבלן יהיה אחראי על רכוש המועצה או מי מטעמה ו/או רכוש צד ג' כלשהו, המצוי באתר העבודות.
- ב. הקבלן יישא בכל העלויות במקרה של אובדן או גניבה או השחתה של רכוש המועצה ו/או של רכוש צד ג' המצוי באתר העבודות.





אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח:

16. אחריות ושיפוי בנזיקין:

- א. מוסכם בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור השירותים תחול על הספק בלבד ולפיכך אישוריה של המועצה למסמכים אחרים הקשורים בשירותים לא ישחררו את הספק מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים ו/או מסמכים, כאמור.
- ב. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לספק ו/או עובדי הספק ו/או לקבלני משנה מטעם הספק ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם בקשר ו/או כתוצאה מהשירותים ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו בקשר לשירותים.
- ג. הספק פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט ע"ד. המועצה תודיע לספק על כל תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.
- ד. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.

17. ביטוח:

- א. להבטחת אחריותו של הספק כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס אישור על קיום ביטוחים, **נספח א'** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**").
- ב. הספק ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הספק המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הספק למועצה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת ההסכם. הספק ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.
- ג. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהיו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- ד. הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- ה. הספק יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבטוחים אף אם אלה לא נבעו ממעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי שירותים, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים





אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

- ו. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח ולדרישת המועצה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
- ז. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה הספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.
- ח. על הספק לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הון בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

הפרות

18. הוראות סעיפים 5, 6, 8, 9, 13, 14, 15 לחוזה זה הינן תנאים עיקריים בחוזה זה והפרתן תחשב כהפרה יסודית של החוזה תחשב הפרה יסודית של חוזה זה כמשמעותה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970.

19. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף מסעיפי חוזה זה, אם לא ימלא הספק אחרי התחייבויותיו לפי חוזה זה, רשאית המועצה לבצע את העבודות האמורות על ידי נותן שירותים אחר או בכל דרך אחרת, ובמידה שההוצאות האמורות חלות על הספק תהא המועצה רשאית לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות, בתוספת של 15% שייחשבו כהוצאות תקורת המועצה, מכל סכום שייגיע לספק בכל זמן שהוא וכן תהא המועצה רשאית לגבות מהספק בכל דרך אחרת. זאת, בלא לגרוע מזכותה של המועצה לקנוס את הספק בהתאם להוראות חוזה זה, וכן בלא לגרוע מזכאותה לכל סעד אחר על פי דין.

20. מבלי לגרוע מהאמור לעיל הרי אם הפר הספק את החוזה הפרה יסודית, תהיה המועצה זכאית לכל סעד ותרופה על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א - 1970 ועל פי הדין, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות, תהיה המועצה זכאית לכל אחד מהסעדים הבאים: לתבוע את אכיפת החוזה ו/או את ביטולו וכן להעביר ביצוע העבודות על פי מסמכי החוזה לספק אחר או לבצען בכל דרך שתמצא לנכון.

סודיות וזכויות יוצרים

21. הספק מתחייב, משך כל תקופת הסכם זה ובכל עת לאחר מכן, לשמור בסוד, לא להעביר, לא למסור לצד שלישי כלשהוא, ללא יוצא מן הכלל, או לרשות הרבים, כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם ברשות הכלל, שהגיעו לידי הספק, וכל הבא מכוחו, עקב או בקשר עם ביצוע הסכם זה או בתוקף או במהלך ביצוע הסכם זה בתוך תקופת ההסכם לפני תחילתה או אחריה וכן לא להוציא ולא להעביר ולא למסור כל חלק מהם או כל זכות או טובת הנאה בהם לצד שלישי כאמור או לרשות הרבים, אלא אם יותר הדבר ע"י המועצה מראש ובכתב.

22. הספק מתחייב לשמור על סודיות מלאה לגבי כל פרט שנמסר או התברר לו במהלך מתן השירותים וביצוע העבודה, ומתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע שנמסר על ידי המועצה, בכולו או חלקו ולא להרשות ו/או לאשר לצד שלישי את השימוש בו ו/או את השיתוף בתוכן המסמכים ו/או הנתונים, בכל אופן או צורה כלשהם בין במישרין ובין בעקיפין.

23. הספק מתחייב לשמור בסודיות מלאה את תוכן הנתונים באופן ובדרך כפי שהיה שומר על מידע סודי של





הספק עצמו ולמנוע גילוי למי שלא הורשה לכך, מראש ובכתב על ידי הספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור הספק מתחייב להחתים כל עובד ו/או מי מטעם הספק על כתב התחייבות מתאים.

24. מוצהר ומוסכם, וזאת למען הסר כל ספק, כי כל תוצר עבודת הספק נשוא הסכם זה, לרבות אך לא רק זכויות היוצרים, הינו רכוש של המועצה בלבד.

25. הספק מתחייב למסור למועצה, בגמר העבודה, את כל תוצרי העבודה המצויים אצלו.

26. כל הזכויות בכל התוכניות, המצגות וכלל העבודות אשר יבוצעו על ידי הספק יהיו שייכים למועצה, והיא תהיה זכאית להשתמש בהם, כולם או חלקם, בכל אופן שתמצא לנכון.

27. הספק מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידו ו/או שנמסר לו על ידי המועצה אלא על פי הוראותיה.

28. הספק מתחייב שלא לפעול ולא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני המועצה בכל הקשור להסכם זה.

29. ידוע לספק כי באם הוא לא יעמוד בהתחייבויות אלה, המועצה תהיה רשאית לנקוט בכל האמצעים הנדרשים על פי כל דין בגין הפרת ההתחייבויות ו/או להטבת נזקה.

ניגוד עניינים

30. הספק מצהיר בזאת, כי אין במתן השרות משום ניגוד עניינים כלשהו להתחייבות שרות או לקוח אחרים שהינו קשור בהם.

31. הספק מתחייב כי בעת מתן שירותיו לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין יתר עיסוקיו. לעניין זה - פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים - בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

32. הספק מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים עם המקרה הספציפי בו הוא מטפל מטעם המועצה.

33. האמור לעיל יחול על הספק, לרבות שותפיו, מעסיקיו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו.

34. מובהר בזה, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים, הן שבדין והן שבהלכה הפסוקה אלא להוסיף עליהן.

שונות

35. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים לספק ומועדיהם.

36. השתמשה המועצה בחלק מזכויותיה על פי חוזה זה לא יראו את השימוש האמור בזכויות המועצה כביטול החוזה על ידי המועצה אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והספק יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה כל עוד לא ניתנה לו הודעת ביטול כאמור.

37. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות מסמכי חוזה והמכרז לא יהיה להם כל תוקף אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים. הסכמה מצד המועצה או המנהל לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא





תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

38. לא השתמשה המועצה או המנהל בזכויות שניתנו להם לפי חוזה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו יותר כל שהוא על זכויות וחובות לפי חוזה זה.

תניית שיפוט

39. לבתי המשפט המוסמכים בבאר-שבע, תהא סמכות השיפוט הייחודית לדון בכל תביעה שתוגש בכל הנוגע לחוזה זה.

כתובות הצדדים והודעות:

40. כתובות הצדדים למשלוח הודעות והתכתבויות יהיו כמפורט ברישא לחוזה זה.

41. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו על פי מסמכי החוזה והמכרז תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי כתובת המצויינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב שנתקבלה 72 שעות לאחר הישלחה מבית הדואר בישראל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

גזברית המועצה

מועצה מקומית מצפה רמון

ראש המועצה

חתימה וחותמת הספק





נספח א' להסכם - אישור על קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים					תאריך הנפקת האישור
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.					
מבקש האישור הראשי *	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור *	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח *	מעמד מבקש האישור *	
שם : מ.מ. מצפה רמון	שם :	שם :	אופי העסקה :	משכיר ☐	
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	נדל"ן ☐	שוכר ☐	
מען :	מען	מען :	X שירותים	זכיון ☐	
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.			אספקת מוצרים	קבלני משנה ☐	
			X אחר :	X מזמין שירותים	
			העיסוק המבוטח :	מזמין מוצרים	
			ביצוע סקר ארנונה ושירותי מדנדה רחפנים וציוד המנופה	אחר : ☐	

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין)	תאריך סיום (ניתן להזין) רטרואקטיבי	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום ביטוח	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
רכוש								
צד ג'					2,000,000			302, 304, 305, 307, 309, 312, 315, 321, 322, 328, 329, 336 (ביחס לנוקי גוף), 348, 349.
אחריות מעבידים					20,000,000			319, 328
אחריות המוצר ואחריות מקצועית-משולב								
אחריות מקצועית								
פוליסה אחרת								



פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה *)

042

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

*

נספח ג' - נספח השירותים

קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
071	רוקחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי גניזה וארכיב	008	בית מטבחים/ משכטות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/התקנה/חלפים	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקר, ביקורת תקנים ושמאות
082	שירותי ניהול	012	בקר מוסדות חינוך
083	שירותי ניהול	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	ברכה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	-	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה	016	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינות, גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	-	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
090	שירותים אוויר/ימי	020	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות: גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שכירות והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	027	הרשות/פנינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות



099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	שירותי הגברה/תאורה	032	-
103	שירותי חומרה ו/או תוכנה	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
104	שירותי שיווק, פרסום ומדיה	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	קבלן עבודות תמ"א/שימור/תחזוקה/בנייה	035	חקירות
106	מכרה/מחצבה	036	חקלאות - צומח/חי
107	מטווח ירי	037	טיסות
108	שירותי הקמה (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")	038	יועצים/מתכננים
109	שירותי הדברה	039	כוח אדם
110	שירותי שליחויות	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111		041	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
112		042	מחקרים וסקרים
113		043	מחשוב
114		044	מידע
115		045	מיפוי
			מכירת/רכישת/השכרת ציוד (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")
116		046	
117		047	ממוני ויועצי בטיחות
118		048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119		049	מערכות בקרה ושליטה
120		050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121		051	מערכות השקיה והולכת מים
122		052	מערכות פוטו-וולטאיות
123		053	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")
124		054	נדל"ן / השקעות ויזמות
125		055	נופש וטיולים (לרבות מדריכים) / קייטנות / פעילות לילדים
126		056	ניהול מבנים
127		057	ניקיון
128		058	נשק וחומרי נפץ
129		059	ספרינקלרים
130		060	עבודות מתכת
131		061	עבודות עץ
132		062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
133		063	פלסטיק
134		064	פעילות בחוץ לארץ
135		065	ציוד תאורה והגברה
136		066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137		067	צמ"ה
138		068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139		069	קבלן עבודות אזוריות (לרבות תשתיות)
140		070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")





נספח ד' - כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור))
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצר/עבודות/פעילות המבוטח
375	-	305	הרחבת צד ג' או אחריות מקצועית או חבות מעבידים (בהתאם לכיסוי הבסיסי אליו משויך הקוד) - כלי ירייה המוחזק כדן
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/מספר ח.פ./מספר ת.ז./קבוצה מאפיינת), למעט בגין מי שגרם לנזק בדנו
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק
380	-	310	כיסוי למשפחות במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי בגין נזק לרכוש עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק גוף שנגרם משימוש בצמ"ח
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושיד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/מספר ח.פ./מספר ת.ז./קבוצה מאפיינת).
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעביד של מי מעובדי המבוטח
390	-	320	בוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/מספר ח.פ./מספר ת.ז./קבוצה
391	-	321	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
392	-	322	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר (יש לפרט את פרטי המוטב)
394	-	324	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
395	-	325	מרמה ואי יושר עובדים
396	-	326	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
397	-	327	עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
398	-	328	ראשוניות (המבוטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
399	-	329	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש).
400	-	330	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט את פרטי הגורם)
401	-	331	שעבוד לטובת מבקש האישור
402	-	332	תקופת גילוי (יש לציין מספר חודשים)
403	-	333	גבול האחריות בכיסוי לטובת ההתקשרות מול מבקש האישור
404	-	334	תקופת תחזוקה (יש לציין מספר חודשים) במסגרת פוליסת עבודות קבלניות
405	-	335	תקופת שיפוי (יש לציין מספר חודשים)
406	-	336	ביטול חריג אחריות מקצועית במסגרת ביטוח צד ג' (יש לציין בגין: נזקי גוף או רכוש או גוף ורכוש)
407	-	337	ביטול חריג חבות מוצר במסגרת ביטוח צד ג' (יש לציין בגין: נזקי גוף או רכוש או גוף ורכוש)
408	-	338	הרחבת כיסוי על בסיס ערך כינון במסגרת פוליסת רכוש
409	-	339	הרחבה לסיכון סייבר
410	-	340	הרחבת רעידות והחלשת משען
411	-	341	הרחבת נזק עקיף עקב פגיעה במתקנים וכבלים תת קרקעיים
412	-	342	הרחבת מעבידים - כלי ירייה.
413	-	343	הרחבת הכיסוי לנזקים שייגרמו בעת פריקה ו/או טעינה
414	-	344	הרחבת הכיסוי לעבודות בגובה
415	-	345	הרחבה לנזק בגין פרעות ושביתות
416	-	346	הרחבה לנזקי חשמל ללווחות חשמל, פיקוד ושנאים
417	-	347	הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או ביטול סייג רכוש עליו פעלו במישרין בביטוח צד ג'
418	-	348	ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח בביטוח צד ג'
419	-	349	הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים
420	-	350	היה ומבקש האישור יחשב כמעביד
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-





424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-

שאלות





נספח ב' להסכם - מפרט השירותים (חלק ו' למסמכי המכרז)

סריסמיה





נספח ג' - ערבות ביצוע

בנק: _____
סניף _____
כתובת הסניף _____
תאריך _____

לכבוד

המועצה המקומית מצפה רמון

נחל סלעית 2 א', מצפה רמון

הנדון: ערבות בנקאית מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 40,000 ₪ (במילים: ארבעים אלף שקלים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב"), בקשר למכרז פומבי מס' 20/2025 לביצוע סקר ארנונה ושרותי מדידה בתחום שיפוט המועצה המקומית מצפה רמון.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי, או ע"י מוסד ממשלתי אחר (להלן: "המדד"), בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש יוני 2025 אשר פורסם ביום 15.07.2025 (או סמוך לכך).

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

"הפרשי ההצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

ערבותינו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

אנו נותנים בזאת הסכמתנו הבלתי חוזרת לכך שהמועצה המקומית מצפה רמון לפי שיקול דעתה המוחלט, תוכל לפנות אל הבנק ולדרוש את הארכת תוקף הערבות מעת לעת ואנו המציעים מעניקים אף הסכמתנו לכך שהבנק יאריך את תוקף הערבות, ככל שיידרש על ידה.

בכבוד רב,

בנק _____

חתימת המציע: _____

