



מועצה מקומית מצפה רמון

קול קורא מס' 25/2025

להפעלת שירותים ציבוריים ברובע דרכי הבשמים במועצה המקומית מצפה רמון

המועצה המקומית מצפה רמון מזמינה בזאת בעלי עסקים הפועלים ברובע דרכי הבשמים להגיש מועמדות להשתתפות ביוזמה קהילתית אשר במסגרתה יופעלו שירותים ציבוריים לרווחת הציבור הרחב.

1. רקע ומטרה:

בבעלות המועצה מבנה שירותים בשטח של כ- 35 מ"ר.

המבנה ממוקם ברובע דרכי הבשמים במצפה רמון, כמפורט בתשריט שלהלן :



רובע דרכי הבשמים מהווה מוקד תיירות, בילוי ומסחר משמעותי, הפועל לאורך כל ימות השנה. לאור החשיבות בשיפור השירות למבקרים וללקוחות, מבקשת המועצה ליצור שותפות עם בעלי עסקים לצורך הפעלת ותחזוקת שירותים ציבוריים זמינים, נקיים ומזמינים, מתוך תפיסה של אחריות קהילתית, שיפור חוויית המבקר ותרומה למרקם העירוני.

2. תנאי ההשתתפות:

2.1. **זכאות** – ההשתתפות פתוחה לעסקים הפועלים ברובע דרכי הבשמים, שלהם חזית מסחרית פעילה לציבור.

2.2. **מהות ההפעלה** – העסק הזוכה בקול הקורא יאפשר גישה חופשית לשירותים ללקוחות העסק ולמבקרים ברובע במהלך שעות הפעילות, וכן יישא באחריות מלאה לתחזוקת השירותים, בכלל זה:

2.2.1. ניקיון שוטף וסדיר

2.2.2. אספקת נייר טואלט, סבון, מגבות נייר/מייבש ידיים

2.2.3. תקינות מתקני ההיגיינה והמים

2.2.4. פינוי אשפה באופן סדיר

2.3. לא יבוצע תשלום על ידי המועצה עבור הפעלת השירותים.

2.4. כלל התשלומים בגין הפעלת השירותים לרבות תשלומי מים וחשמל יחולו על בעל העסק.

3. משך ההתקשרות:

ההתקשרות תבוצע לתקופה של שנה, עם אפשרות להארכה בהתאם לשיקול דעת המועצה ובהתאם לעמידה בדרישות התחזוקה.

4. אופן ההגשה:

4.1. עסקים המעוניינים להשתתף בקול הקורא מתבקשים להגיש בקשה, על גבי נספח א' **המצ"ב** לקול הקורא במסגרתו יפורטו פרטי העסק, פירוט ימי ושעות הפעילות של העסק, פרטים ליצירת קשר.

4.2. את הבקשות יש להגיש עד ליום 17/07/2025 לדוא"ל alonav@mzp.org.il או במסירה ידנית במשרדי המועצה.

4.3. **המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבחור את העסקים המשתתפים לפי שיקול דעתה המקצועי, וכן להפסיק את ההתקשרות במקרה של אי עמידה בתנאים.**

- 5.1. החל מיום פרסום הקול הקורא ועד ליום 09/07/2025, רשאי כל אדם לפנות למועצה, באמצעות הדואר האלקטרוני הבא: alonav@mzp.org.il ולהעלות כל בקשה להבהרה ו/או שאלה ו/או השגה הקשורה בקול הקורא ו/או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. על הפונה לוודא כי הוא מקבל אישור בדבר קבלת פנייתו.
- 5.2. על הפונה לציין בפנייתו את שם הקול הקורא ומספרו, את פרטיו, וכן פרטי התקשרות עימו. על הפונה להגיש את שאלותיו **באמצעות קובץ Word**, על פי התבנית הבאה:

מס' סידורי של השאלה	החלק במסמכי הקול הקורא שאליו מתייחסת השאלה	הסעיף בקול הקורא/בהסכם	השאלה
1	מסמכי הקול הקורא		
2	מסמכי הקול הקורא		
3	החוזה		

- 5.3. למועצה מסור שיקול דעת במתן התשובות. המועצה אינה מחויבת להשיב לכל השאלות. הימנעות המועצה ממתן מענה לשאלת הבהרה שקולה לדחיית הבקשה.
- 5.4. המענה לשאלות ההבהרה יפורסם באתר האינטרנט של המועצה, וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. למועצה מסור שיקול דעת לגבי חשיפתה של תוכן הפנייה.
- 5.5. התשובות לשאלות ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז; ובכל מקרה של סתירה בין מסמכי הקול הקורא המקוריים לבין הבהרה / שינוי / תיקון / עדכון של מסמכי הקול הקורא – יגברו האחרונים.
- 5.6. רק מענה **בכתב** הינו בעל תוקף מחייב.

ביטויים המופיעים בלשון זכר – משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון יחיד – משמעם גם בלשון רבים ולהיפך.

נספח א' – טופס ההצעה

1. כללי

- 1.1. יש למלא את הטופס במלואו בנתוני אמת, לחתום עליו, ולהגישו כחלק מההצעה בקול הקורא.
- 1.2. יש להתייחס לכל הסעיפים. ככל ששאלה או טבלה מסוימת אינה רלוונטית למציע, יש לציין במפורש "לא רלוונטי", ולא להשאיר מקום ריק.
- 1.3. בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמציע. יחד עם זאת, ניתן להוסיף לטופס ההצעה שורות או טבלאות לפי הצורך.
- 1.4. בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימה של מורשה החתימה מטעם המציע.
- 1.5. בכל מקום בטופס ההצעה שבו המציע נדרש למסור פרטי איש קשר, יש לציין את שם איש הקשר, תפקידו ופרטי ההתקשרות עימו (טלפון נייד ודוא"ל).

2. פרטי המציע

<u>פרטי המציע</u>	<u>תשובה</u>
שם המציע	
כתובת המציע	
טלפון	
פקס	
דוא"ל	

<u>פרטי איש הקשר מטעם המציע</u>	<u>תשובה</u>
שם איש הקשר	
תפקידו של איש הקשר	
כתובת דוא"ל של איש הקשר	
טל' של איש הקשר	
טל' נייד של איש הקשר	

3. מעמדו המשפטי של המציע

- 3.1. מעמדו המשפטי של המציע הוא (חברה / שותפות / עמותה / חל"צ / עוסק מורשה / אחר): _____.
- 3.2. המספר המזהה של המציע הוא (לפי הרישום במרשם הרלוונטי): _____.
- 3.3. הגורמים אצל המציע המורשים לחתום על ההצעה במכרז, ותפקידם אצל המציע: _____.

מס"ד	שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע	דוגמת חתימה
1				
2				
3				

4. ימים ושעות פעילות העסק

שם מורשה החתימה מטעם המציע:

חתימה וחותמת:

תאריך:

נספח ג'

חוזה לאספקת שירותי הפעלת שירותים ציבוריים ברובע דרכי הבשמים במועצה

המקומית מצפה רמון

שנערך ונחתם ביום ____ בחודש ____ בשנת ____ ב ____

בין מועצה מקומית מצפה רמון

מר/ה' נחל סלעית 2 א' מצפה רמון

טל. ____; פקס. ____

דוא"ל: ____

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין

ת.ז. /ח.פ. ____

מר/ה' ____

טל. ____; פקס. ____

דוא"ל ____

באמצעות: ____

המוסמכ/ים להתחייב ולחתום בשם בעל העסק על חוזה זה

(להלן: "בעל העסק")

מצד שני;

הואיל והמועצה פרסמה קול קורא במסגרתו היא הזמינה בעלי עסקים הפועלים ברובע דרכי הבשמים להגיש מועמדות להשתתפות ביוזמה קהילתית אשר במסגרתה יופעלו שירותים ציבוריים לרווחת הציבור הרחב (להלן: "השירותים").

והואיל ובעל העסק זכה בקול הקורא שערכה המועצה, זאת בהסתמך, בין היתר, על בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת הצעתו לקול הקורא, ובהינתן הצהרותיו והתחייבויותיו המפורטות להלן בחוזה;

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא לחוזה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. אולם, בכל מקרה של סתירה שאינה ניתנת ליישוב בין הוראות החוזה להוראות איזה מנספחיו – יגבר האמור בנספח.

1.2. כותרות הסעיפים בחוזה הן לשם התמצאות בלבד, ולא תשמשנה לפרשנות החוזה.

1.3. נציג המועצה לצורך חוזה זה הינו _____, מס' נייד _____ ;
דוא"ל _____ ; או מי שימונה על-ידו בהתאם להודעה
שתימסר על ידו בכתב לבעל העסק (להלן: "נציג המועצה").

1.3.1. נציג המועצה הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע או הקשור
לאספקת השירותים כקבוע בחוזה, ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של מפרט
השירותים ושל הצעת בעל העסק, ובעל העסק יפעל על פי הנחיותיו.

1.4. נציג בעל העסק לצורך חוזה זה הינו _____, מס' נייד _____
דוא"ל _____ (להלן: "נציג בעל
העסק").

1.4.1. נציג בעל העסק הינו הגורם המוסמך להתחייב מטעמו של בעל העסק בכל הקשור
לביצוע החוזה. בין היתר, נציג בעל העסק ירכז את המידע, המסמכים והפעילות,
ידאג לאספקת השירותים כנדרש בחוזה, יעדכן, ידווח ויבצע כל עניין הנוגע או
הנובע מאספקת השירותים; ישתתף בישיבות ובפגישות עם גורמי המועצה או עם
צדדים שלישיים, כפי שיידרש על-ידי נציג המועצה; וכן יהיה איש הקשר בין
הצדדים או מי מטעמם בכל הקשור לביצוע ההתקשרות, ולביצוע התחייבויות
בעל העסק על פי החוזה, במלואן ובמועדן.

2. תקופת ההתקשרות והיקפה

2.1. תקופת ההתקשרות תהיה למשך שנה אחת ממועד החתימה של המועצה על החוזה.
למועצה שמורה האופציה, על פי שיקול דעתה המקצועי, להאריך את תקופת ההתקשרות
בארבע תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת. בסך הכל, תקופת ההתקשרות, כולל
האופציות, לא תעלה על 5 שנים.

2.2. מימוש האופציה יהיה באותם תנאים הקבועים בחוזה או בתנאים המיטיבים עם
המועצה.

2.3. החלטה בדבר מימוש אופציה נתונה לשיקול דעתה המלא של המועצה, ולבעל העסק לא
תהיה זכות או טענה בגין החלטה של המועצה להימנע ממימוש האופציה, כולה או
חלקה.

2.4. החלטה בדבר מימוש או אי-מימוש של אופציה תימסר לבעל העסק לפחות 30 יום
מראש בטרם סיום ההתקשרות. אולם אי-מסירת הודעה כאמור לא תיחשב כהחלטה
בדבר מימוש האופציה.

2.5. בעל העסק מודע ומסכים לכך שהחלטה בדבר אי-מימוש אופציה אינה כפופה למתן
זכות טיעון לבעל העסק.

2.6. יובהר כי המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם בעל העסק בכל עת, וזאת מכל סיבה שהיא, באמצעות מתן הודעה בכתב לבעל העסק 30 יום מראש ולבעל העסק לא תהיה כל טענה או תביעה מעבר לכך.

2.7. בעל העסק מוותר בזאת על כל זכות או טענה לפיצוי המגיע לו בשל הפסקת ההתקשרות עימו בטרם הגיעה לסיומה.

3. התחייבויות בעל העסק

3.1. בעל העסק יפעיל שירותים ציבוריים ויאפשר גישה חופשית אליהם לציבור במהלך שעות פעילות העסק.

3.2. בעל העסק יתחזק את השירותים, לרבות:

3.2.1. ניקוי יומיומי;

3.2.2. אספקת חומרי היגיינה (סבון, נייר טואלט, מגבות נייר וכיו"ב);

3.2.3. פינוי אשפה;

3.2.4. דיווח למועצה על תקלות שאינן באחריותו.

3.3. היה והמועצה תבחר מספר בעלי עסקים במסגרת הקול הקורא, יופעלו השירותים הציבוריים על-ידי כלל בעלי העסקים במתכונת של תחזוקה משותפת לפי סבב קבוע.

3.4. סדר התחזוקה: כל בעל עסק יקבל אחריות לתחזוקת השירותים הציבוריים (ניקיון, חידוש חומרי היגיינה, פינוי אשפה) לפי סדר קבוע שייקבע על-ידי המועצה, לדוגמה: לפי ימי השבוע או שבועות לסירוגין.

3.5. לוח אחריות: המועצה תפרסם לכלל בעלי העסקים שיזכו בקול הקורא לוח אחריות חודשי שבו יפורט מועד תחזוקת כל בעל עסק. הלוח יהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

3.6. כל מפעיל מתחייב לדווח למועצה וליתר בעלי העסקים שזכו בקול הקורא על ליקויים או חוסרים שנמצאו במועדים שאינם תחת אחריותו, ולפעול ברוח שותפות תוך שמירה על תקינות השירותים לאורך כל התקופה.

3.7. אי-עמידה של בעל עסק בהתחייבויותיו לפי הסבב תיחשב להפרה יסודית של ההסכם, ותאפשר למועצה להפסיק את ההתקשרות עמו ולחייבו בהשתתפות בהוצאות התחזוקה שנגרמו עקב כך.

3.8. במקרה שבעל עסק מפסיק את השתתפותו או חדל מלתפקד, המועצה תעדיכן את לוח האחריות בהתאם ותשקול הצטרפות של עסק נוסף בהתאם לשיקול דעתה.

4. גביית תשלום מהציבור עבור השימוש בשירותים

4.1. בעל העסק יהיה רשאי, בכפוף לאישור מוקדם ובכתב מהמועצה, להתקין מנגנון לגביית תשלום מהמשתמשים בשירותים הציבוריים, לרבות באמצעות קרוסלה בכניסה, מכשיר סליקה אוטומטי או כל מנגנון גבייה אחר שיאושר על-ידי המועצה.

4.2. גובה התשלום לכל שימוש לא יעלה על 2 ₪, ובעל העסק לא יהיה רשאי לשנות סכום זה או לגבות סכומים נוספים מכל סוג שהוא, אלא אם התקבל אישור מפורש מהמועצה

4.3. תנאי ההפעלה של מנגנון הגבייה יכללו, בין היתר:

4.4. שמירה על אפשרות שימוש נוחה ונגישה לכלל הציבור;

4.5. שלטים ברורים המפרטים את סכום התשלום;

4.6. מנגנון תקין ושקוף לתשלום (למשל אפשרות לשלם במזומן וללא אפליה);

4.7. התחייבות לא לגבות תשלום מלקוחות העסק של המפעיל (אם ייקבע כך ע"י המועצה) או מקבוצות שיקבעו בידי המועצה (כגון ילדים, תיירים, בעלי מוגבלויות וכו').

4.8. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש את הסרת מנגנון הגבייה בכל עת, בהודעה של 7 ימים מראש, אם תמצא כי הוא פוגע בציבור, אינו נגיש או גורם לתלונות מרובות.

5. הוצאות תפעול ותחזוקה

5.1. בעל העסק יישא באופן מלא ובלעדי בכל ההוצאות הכרוכות בהפעלת השירותים הציבוריים, לרבות אך לא רק:

5.1.1. תשלומים עבור מים וחשמל;

5.1.2. רכישת חומרי ניקוי והיגיינה;

5.1.3. תיקונים, תחזוקה שוטפת והחלפת מתקנים תקולים (לרבות מנעולים, ברזים, ניאגרות, גופי תאורה וכו').

5.2. בעל העסק מתחייב לבצע את כלל העבודות והתיקונים במועד, ועל חשבונו, ולדאוג להמשכיות מתן השירותים הציבוריים ללא הפסקות לא מוצדקות. כל עיכוב בתיקון ייחשב להפרת התחייבות מהותית לפי הסכם זה.

5.3. המועצה לא תישא בכל הוצאה או תשלום כלשהו הקשור להפעלת השירותים הציבוריים, ולא תשיב לבעל העסק כל סכום ששולם על ידו במסגרת הפעלתם.

5.4. ככל ובמסגרת הקול הקורא יזכו מספר בעלי העסקים- הוצאות התפעול והתחזוקה יתחלקו ביניהם באופן שווה .

5.5. על אף האמור לעיל, מוסכם כי בעל העסק לא יישא באחריות להוצאות בגין תיקונים של תקלות תשתיות או מבניות חמורות, אשר אינן נובעות משימוש שוטף או מרשלנות הפעלת השירותים הציבוריים על ידי בעל העסק, ואשר מצריכות טיפול על ידי בעלי מקצוע מטעם המועצה.

לעניין זה, תקלות שמקורן בתשתית המבנה או מערכותיו ייחשבו, בין היתר:

5.5.1. קריסת תקרה, קיר או רצפה ;

5.5.2. פיצוץ/נזילה בצנרת תת-קרקעית שאינה נגישה לטיפול רגיל ;

5.5.3. חדירת שורשים או קריסת קווי ביוב מרכזיים ;

5.5.4. תקלות חשמל במערכת הכללית של המבנה (לוח חשמל ראשי).

5.6. בכל מקרה של תקלה כאמור, בעל העסק ידווח מיידית למועצה בכתב.

6. המחאת ביטחון

6.1. כתנאי לכניסת הסכם זה לתוקף, בעל העסק יפקיד בידי המועצה המחאת ביטחון בלתי סחירה על סך 5,000 ₪, לפקודת המועצה המקומית מצפה רמון, לפירעון עם דרישה, וללא תאריך.

6.2. ההמחאה תשמש להבטחת קיום התחייבויות בעל העסק לפי הסכם זה, לרבות אך לא רק – תשלום בגין מים, חשמל, תיקונים ואספקה במקרה שהמועצה נדרשת לממן אותם עקב מחדל של בעל העסק.

6.3. המועצה תהיה רשאית לממש את ההמחאה, כולה או חלקה, לפי שיקול דעתה, אם המפעיל לא קיים התחייבות מהותית על פי הסכם זה, ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים ממועד מסירת דרישה בכתב מהמועצה.

6.4. מימוש ההמחאה לא יגרע מכל זכות אחרת הנתונה למועצה לפי כל דין או הסכם.

6.5. ההמחאה תוחזר לבעל העסק בתוך 30 ימים ממועד סיום ההתקשרות, בכפוף לאישור בכתב מהמועצה כי בעל העסק עמד בכל התחייבויותיו ולא נותרו חובות פתוחים.

7. המחאת זכויות וחובות

- 7.1. בעל העסק אינו רשאי להעביר או להמחות או לשעבד לאחר זכות או חובה שיש לו מכוח החוזה, במישרין או בעקיפין, אלא אם כן קיבל לכך את הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 7.2. ככל שבעל העסק הוא תאגיד, מוסכם כי העברה או שיעבוד של יותר מ-25% מזכויות הבעלות או השליטה בספק, תחשב כהעברת זכויות או חובות של בעל העסק לפי החוזה, ועל בעל העסק להודיע על כך למועצה לאלתר. במקרה כזה תקום למועצה זכות לסיים את ההתקשרות עם בעל העסק תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום.
- 7.3. המועצה רשאית להמחות את זכויותיה וחובותיה על פי החוזה, ובלבד שזכויותיו של בעל העסק על פי החוזה לא תפגענה.

8. אחריות לנזקים וביטוח

- 8.1. בעל העסק אחראי על פי דין לכל נזק גוף ונזק רכוש, לרבות נזק כספי, שייגרם לבעל העסק או למי מהמשתמשים בשירותים הציבוריים או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה ממעשה או מחדל של בעל העסק וכל מי מטעמו, בכל הקשור להתחייבויותיו על פי החוזה. בעל העסק אחראי בלעדית לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור, הנמצא או שהובא על ידו או על ידי מי מטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי החוזה וכן לכל נזק שייגרם לעובדיו. בעל העסק פוטר את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לנזקים כאמור, ומתחייב לשפותם ואת הפועלים מטעמם על כל סכום שיחויבו לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע לבעל העסק על תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן, ובמידת הצורך להגן על המועצה מפניה, על חשבונו של בעל העסק.
- 8.2. המועצה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לבעל העסק ממנה, וכן תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המועצה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המועצה כאמור תהיה מותנית בכך שהמועצה תודיע לבעל העסק על תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניה.
- 8.3. מבלי לגרוע מאחריותו של בעל העסק על פי דין ו/או על פי החוזה, ולפני מועד תחילת אספקת השירותים, מתחייב בעל העסק לערוך ולקיים על חשבונו למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך תקופה נוספת של 12 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות, ביטוח בגבולות האחריות המתאימים לסוג ההתקשרות והיקפה.
- 8.4. בעל העסק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוח הנ"ל, יישא בדמי ההשתתפות העצמית הקבועים בפוליסות הביטוח, ויהיה אחראי למילוי כלל החובות המוטלות על המבוטח בהתאם לתנאי הפוליסה.

8.5. אין בעריכת ביטוחי בעל העסק, כדי להוות אישור בדבר התאמתם, או כדי להטיל אחריות על המועצה, או כדי לגרוע מאחריות בעל העסק על פי החוזה ו/או על פי דין; ולא יהיה בעצם עריכת הביטוחים כדי לשחרר את בעל העסק מחובתו לפצות ו/או לשפות את המועצה ו/או כל אדם או גוף שהוא בגין נזק שבעל העסק אחראי לו על פי החוזה או על פי דין.

9. העדר יחסי עובד ומעסיק

9.1. הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ובשום מקרה לא ניתן לפרש חוזה זה כיוצר יחסי עובד ומעסיק בין המועצה לבין בעל העסק, עובדי בעל העסק, היועצים המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו. ככל שתוגש נגד המועצה תביעה שעניינה יחסי עובד ומעסיק, ישפה בעל העסק את המועצה בגין כל תשלום כספי, חיוב או חבות אחרת, שיפסקו נגד המועצה, אם ייפסקו, מייד עם דרישת המועצה והצגת הפסק המחייב.

9.2. בעל העסק מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על עובדיו, מועסקיו והפועלים מטעמו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעסיק עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר או זכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

הפרת החוזה

9.3. על הפרת החוזה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

9.4. הפר בעל העסק את החוזה ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שניתנה לו על כך התראה בכתב או בתוך מועד אחר שנכתב בהודעה אליו, תהפוך ההפרה להפרה יסודית של החוזה, על כל המשתמע מכך על פי החוזה ועל פי דין.

9.5. הפר בעל העסק הפרה יסודית את החוזה (או שהפרה של החוזה הפכה להפרה יסודית) ובעל העסק לא תיקן את ההפרה היסודית בתוך 7 ימים מיום שניתנה לו על כך התראה בכתב (או בתוך 7 ימים מיום שהיא הפכה להפרה יסודית), תהא המועצה רשאית לסיים את ההתקשרות עם בעל העסק לאלתר.

9.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, קרות אחד מהמקרים שלהלן יחשבו אף הם עילה להפסקת ההתקשרות עם בעל העסק:

9.6.1. הוגשה נגד בעל העסק בקשה לפירוק או התקבלה החלטה על פירוקו מרצון או ניתן כנגדו צו פירוק או צו כינוס, זמני או קבוע, או הוגשה נגדו או על ידיו בקשה להסדר נושים או ניתן צו למינוי נאמן לספק, והצו לא הוסר בתוך 90 יום מהינתנו;

9.6.2. הוטל עיקול או בוצעה פעולת הוצאה לפועל אחרת, על רוב נכסי בעל העסק או נכסים מהותיים שלו או נכסים הדרושים לצורך אספקת השירותים, והעיקול לא הוסר בתוך 90 יום מהטלתו.

9.7. בהפסקת החוזה עקב הפרתו אין כדי למעט מכל זכות אחרת העומדת למועצה על פי החוזה ועל פי דין.

9.8. ככל שהפסקת ההתקשרות עם בעל העסק נובעת ממעשה או ממחדל של בעל העסק או מי מטעמו, תינתן לבעל העסק הזדמנות לומר את דברו בטרם קבלת החלטה סופית בנדון. זכות הטיעון יכול שתהיה בכתב.

10. שונות

10.1. בעל העסק מאשר כי הינו עוסק מורשה בהתאם לחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976, והוא מתחייב כי יש בידיו את כל האישורים הדרושים לפי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש), התשכ"א-1961 ו/או חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות אישור על ניהול ספרים כדין.

10.2. בעל העסק מתחייב לשלם, על חשבונו, את כל התשלומים שיש לבצע עפ"י החוק בגין אספקת השירותים, כולל תשלומים למס הכנסה, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות וכל תשלום אחר או נוסף שיחול עליו על-פי דין, עבורו ועבור המועסקים מטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו שלפי חוזה זה.

10.3. בכל מקום שהחלטה מותנית במתן זכות טיעון לבעל העסק, מימוש זכות הטיעון יכול שיהיה בכתב.

10.4. הסמכות הייחודית לדון בכל הליך משפטי בקשר לחוזה זה מסורה לבית המשפט המוסמך בבאר שבע.

10.5. כל האמור בלשון יחיד, אף רבים במשמע, וכן להיפך; וכל האמור במין זכר, אף מין נקבה במשמע, וכן להיפך.

10.6. מוסכם בין הצדדים כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בחוזה, אלא אם כן הוא נעשה בכתב, ונחתם על ידי המורשים לחתום עליו מטעם הצדדים.

10.7. התנהגות של צד לחוזה לא תחשב כוויתור על זכות מזכויותיו על פי החוזה או על פי הדין, או כוויתור או כהסכמה מצדו להפרה או לאי קיום תנאי מתנאי החוזה, אלא אם כן הדבר נעשה במפורש ובכתב.

10.8. כתובות הצדדים הן כקבוע במבוא לחוזה. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לפי כתובות אלה תיחשב כאילו הגיעה למענה בתוך 72 שעות ממועד שיגורה, ואם תימסר ביד או תשלח בפקס או בדוא"ל, עם קבלת אישורו של הנמען על קבלת ההודעה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה

בעל העסק
