



י" אלול, תשפ"ה

3 ספטמבר, 2025

מכרז פומבי מס' 22.2025

מועצה מקומית מצפה רמון מזמינה אותך להגיש מועמדות

תואר המשרה	רכז התנדבותי רשותי 50% משרה רכז שייכות חברתית 25% משרה
היקף העסקה	75% משרה לשני המשרות
כפיפות	מנהל המחלקה לשירותים חברתיים
תיאור התפקיד ותחומי אחריות	<u>רכז התנדבות רשותי:</u> • מוקד וסמכות מקצועית בנושא התנדבות לכלל העוסקים בהתנדבות ברשות המקומית. • ליווי ארגונים ומוסדות ברשות המקומית המפעילים מתנדבים וסיוע בתחומים, כגון גיוס מתנדבים, הכשרה, הוקרה, וביטוח, על פי צרכיו שח כל ארגון ומוסד. • ליווי וייעוץ שוטף בתחום ניהול מתנדבים לעובדי המחלקה לשירותים חברתיים בפרטי ולעובשי הרשות המקומית המפעילים מתנדבים בכלל. • מיפוי שוטף של צרכים ברשות וייזום תוכניות התנדבותיות בתור מענה לצרכים שאותרו, בשיתוף ארגונים רלוונטיים ברשות המקומית, מתנדבים מובילים ועוד. • בניית תשתיות מקומיות להרחבת מספר מתנדבים, בעיקר בקרב אוכלוסיות שמתנדבות פחות, ולשיפור איכות ההתנדבות ברשות המקומית. • ביצוע מהלכים להעלאת המודעות לנושא התנדבות וסיוע בגיוס מתנדבים, מיונם והפנייתם לתוכניות ההתנדבות הקיימות ברשות המקומית. • יצירת ממשקי עבודה בין כלל הגופים המפעילים מתנדבים ברשות המקומית וביניהם ובין גורמים רלוונטיים אחרים ברשות המקומית. • יצירת קשרי עבודה שוטפים ושיתופי פעולה מקצועיים עם גורמים נוספים המקדמים התנדבות ברשות המקומית, כגון רכז התנדבות רשותי בחינוך, מרכז צעירים תנועת של"מ ועוד.. • גיוס עסקים מקומיים להתנדבות ותרומה לקהילה. • שימוש בכלים ובתשתיות התנדבות ארציות בקרב ארגונים ומסגרות ברמה המקומית. • הוצאה לפועל של מדיניות השירות להתנדבות במשרד הרווחה והביטחון החברתי והוראות הפיקוח המחוזי. • בניית אסטרטגיה רשותית לקידום ההתנדבות ועבודה מול מקבלי החלטות וגורמי מפתח ברשות לקידומה. • עבודה לפי סטנדרטים מקצועיים, עקרונות עבודה של מיקודי השירות והמחוז. • בניית מערך ההתנדבות הרשותי לשעת חירום בשוטף וניהול המערך בשעת חירום. • ניהול הידע הארגוני המצטבר ושימורו. • ריכוז הפניות של מתנדבי הרשות המקומית לביטוח המתנדבים במוסד לביטוח הלאומי. • מענה לתוכניות ארציות ופרסומי קול קורא מבוססי התנדבות ברשות המקומית. • הערכת ומדידה והערכה של התנדבות ושל האפקטיביות שלה באופן השוטף. • תכנון וביצוע של אירוע הוקרה למתנדבי הרשות המקומית

"כי אין לך דבר רב עוצמה כרעיון שהגיעה שעתו להתגשם" ויקטור הוגו

■ מדור ש"ר ■ שד' בן גוריון 1 ■ מיקוד 8060000 ■ 08-6596231

079 08-6586411 ■ www.mitzpe-ramon.muni.il ■ leal@mitzpe-ramon.muni.il



רכז שייכות חברתית: • איתור אוכלוסיית אזרחים ותיקים ברשות המקומית שאינם מוכרים למחלקה לשירותים חברתיים על פי סדר העדיפויות שיקבע מנהל המחלקה לשירותים חברתיים או מדריך צוות. • מיפוי הצרכים של האזרחים הוותיקים. • סיוע לאזרחים ותיקים במיצוי זכויות וחיבורם למענים בקהילה. • שמירה על קשר קבוע עם אזרחים ותיקים בודדים או כאלה החשים בדידות או בסיכון או המגודרים ע"י המחלקה לשירותים חברתיים כמי שיש ללוות אותם. • פיתוח או ליווי תוכניות להפחתת תחושת הבדידות ולהבגרת תחושת השייכות החברתית של אזרחים ותיקים. • ליווי מתנדבים בפעילותם למען אזרחים ותיקים. • ריכוז ועדכון נתונים של אזרחים ותיקים ברשות המקומית. • עריכת ביקורי בית.	
רכז התנדבות רשותי: • עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית או בעל תואר אקדמאי, רצוי במדעי החברה והרוח. • ניסיון בניהול מתנדבים שנה (חובה) עדיפות לניסיון במשך 2-3 שנים • ניסיון התנדבותי מוכח (רצוי) • עדיפות לבעלי ניסיון בניהול מיזמים חברתיים והיכרות עם ארגוני מגזר שלישי 3 שנים לפחות. • יכולות מוכחות ליצירת שיתופי פעולה ועבודה בין מגזרית. • עדיפות לבעלי ניסיון בשיווק, גיוס משאבים ו/או יזמות. רכז שייכות חברתית: • השכלה 12 שנות לימוד לפחות עם עדיפות לעובד בעל תואר אקדמאי. • בעל ניסיון בעבודה בירותי הרווחה (יתרון) • יכולת תיאום, ארגון וייזום. • יכולת למידה.	השכלה
רכז התנדבות רשותי: • יכולת תיאום, ארגון וייזום • יכולת הנחיה, הדרכה וביצוע בקרה. • יכולת עבודה בצוות. • יכולת עמידה במצבי לחץ. • ידע וניסיון בסביבת עבודה ממחושבת. • ראיה קהילתית. • סדר וארגון ויכולת לנהל מספר משימות בעת ועונה אחת. • ראיה וחשיבה מערכתית.	כישורים אישיים
עד ליום: שלישי תאריך 16.9.2025	מועד הגשת מועמדות
יש להגיש מועמדות בכתב.	אופן הגשת מועמדות

"כי אין לך דבר רב עוצמה כרעיון שהגיעה שעתו להתגשם" ויקטור הוגו

■ מדור שכר ■ שד' בן גוריון 1 ■ מיקוד 8060000 ■ 08-6596231

079 08-6586411 ■ www.mitzpe-ramon.muni.il ■ leal@mitzpe-ramon.muni.il



להלן מסמכים שיש לצרף להגשת המועמדות למשרה: 1. קורות חיים עדכניים 2. תעודות השכלה כפי שנדרש בנוסח המכרז 3. אישורי העסקה מפורטים עם תיאור תפקיד והיקף המשרה המעידים על הניסיון הנדרש לצורך מילוי המשרה כפי שנדרש בפרסום המשרה. 4. המלצות במידה וישנן.	
pninac@mzp.org.il ובציון שם המשרה	מען הגשת מועמדות
1. תינתן עדיפות למועמדים/ות בעלי צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998. 2. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה. 3. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים. 4. לגבי מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. במקרה בו המועצה תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.	הערות
1. מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו. 2. בנתונים ובכישורים שווים – תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות המקומית.	וועדת בחינה
המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה בלשון זכר נעשתה מטעמי נוחות בלבד	הבהרה מגדרית

"כי אין לך דבר רב עוצמה כרעיון שהגיעה שעתו להתגשם" ויקטור הוגו

■ מדור שכר ■ שד' בן גוריון 1 ■ מיקוד 8060000 ■ 08-6596231 ■

079 08-6586411 ■ www.mitzpe-ramon.muni.il ■ leal@mitzpe-ramon.muni.il