



ז' כסלו, תשפ"ו

27 נובמבר, 2025

מועצה מקומית מצפה רמון מזמינה אותך להגיש מועמדות

תואר המשרה	מזכירה אגף שח"ק
היקף העסקה	100% משרה
כפיפות	מנהלת אגף שח"ק
תיאור התפקיד ותחומי אחריות	<u>ניהול אדמיניסטרטיבי של אגף החינוך במועצה עיקרי התפקיד:</u> 1. תיאום פגישות, ישיבות ווועדות מול גורמים פנימיים וחיצוניים 2. תיעדוף משימות וניהול לוחות זמנים באופן יעיל. 3. ריכוז ועדות זכאות ואפיון: אחריות על תהליך רישום, זימון המשתתפים, הכנת חומרים לוועדה, תיאום עם גורמי מקצוע ומעקב אחר ביצוע החלטות הוועדה. 4. רישום לגני הילדים ובתי הספר: ליווי משפחות בתהליך הרישום, עדכון נתונים במערכות, טיפול בבקשות חריגות ומתן מענה אישי ורגיש לצורכי ההורים. 5. שיבוץ תלמידי חינוך מיוחד במערכות: הזנת נתונים וביצוע שיבוצים בהתאם להחלטות ועדות זכאות ואפיון, תוך תיאום מול מנהלי מוסדות, גורמי מקצוע ומחלקת החינוך. 6. קליטת תושבים חדשים: יצירת קשר ראשוני עם משפחות חדשות, הנגשת מידע על השירותים הקהילתיים והחינוכיים ביישוב, וליווי בתהליכי שילוב במערכת החינוך.

"כי אין לך דבר רב עוצמה כרעיון שהגיעה שעתו להתגשם" ויקטור הוגו

■ מדור שכר ■ שד' בן גוריון 1 ■ מיקוד 8060000 ■ 08-6596231

079 08-6586411 ■ www.mitzpe-ramon.muni.il ■ leal@mitzpe-ramon.muni.il



7. מענה לתושבים: מתן שירות אדיב ופתרון בעיות בזמן אמת, טיפול בפניות טלפוניות ופרונטליות, והעברת מידע רלוונטי לגורמים מקצועיים.	
8. משימות שוטפות: סיוע אדמיניסטרטיבי שוטף, הכנת דוחות, עדכון נתונים, סיוע בארגון אירועים ופרויקטים, ותמיכה בצוות המחלקה	
9. דיווחים וניהול גפן רשותי	
10. מכרזי האגף שיוצאים לדרך	
11. מילוי וניהול קולות קוראים	
12. ריכוז והפעלת תוכנית בריאות השן בבתי הספר	
12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה	השכלה ניסיון ודרישות מקצועיות
1. שפות – עברית ברמה גבוהה 2. יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה – OFFICE 3. רישום פלילי – היעדר הרשעה פלילית והיעדר רישום על עבירות מין	דרישות נוספות:
יחסי אנוש מעולים, אמינות ומהימנות, יוזמה והגדלת ראש, קפדנות, כושר למידה, הבנה ותפיסה	מאפיינים אישיים:
pninac@mzp.org.il ובציון שם המשרה	מען הגשת מועמדות
תאריך אחרון מועד הגשה עד – 11.12.2025	
1. הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או שלא יצורפו תעודות ומסמכים כנדרש, לא תענינה. 2. בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צרוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה) לא תידון. 3. מועמד שהינו קרוב משפחה של עובד מועצה אחר או נבחר ציבור, נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים. 4. תינתן עדיפות למועמדים/ות בעלי צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998. 5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה. 6. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים. 7. לגבי מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. במקרה בו המועצה תהיה מעוניינת חרף הסודיות	הערות

"כי אין לך דבר רב עוצמה כרעיון שהגיעה שעתו להתגשם" ויקטור הוגו

■ מדור שכר ■ שד' בן גוריון 1 ■ מיקוד 8060000 ■ 08-6596231 ■

079 08-6586411 ■ www.mitzpe-ramon.muni.il ■ leal@mitzpe-ramon.muni.il



לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת. 9. מועצת מצפה רמון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.	
המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה בלשון זכר נעשתה מטעמי נוחות בלבד	הבהרה מגדרית

"כי אין לך דבר רב עוצמה כרעיון שהגיעה שעתו להתגשם" ויקטור הוגו

■ מדור שכר ■ שד' בן גוריון 1 ■ מיקוד 8060000 ■ 08-6596231 ■

079 08-6586411 ■ www.mitzpe-ramon.muni.il ■ leal@mitzpe-ramon.muni.il