



י"ח טבת, תשפ"ו 7 ינואר, 2026

מועצה מקומית מצפה רמון מזמינה אותך להגיש מועמדות

תואר המשרה	מנהל הוועדה המקומית לתכנון ובנייה
היקף העסקה	100% משרה
כפיפות	מהנדס המועצה
תיאור התפקיד ותחומי אחריות	גיבוש, התוויה וניהול תפעולי של ישיבות הוועדה המקומית/ רשות הרישוי ואחריות על כלל פרסומי הוועדה. עיקרי התפקיד: - ניהול פעילות הוועדה המקומית וועדות המשנה שלה בהתאם לדרישות החוק, התקנות, הנהלים וההנחיות. - פרסומי הוועדה והודעותיה
תנאי סף:	בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית. או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר) או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012. או בעל 12 שנות לימוד

"כי אין לך דבר רב עוצמה כרעיון שהגיעה שעתו להתגשם" ויקטור הוגו

■ מדור כח אדם ■ שד' בן גוריון 1 ■ מיקוד 8060000 ■ 08-6596206 ■

pninac@mitzpe-ramon.muni.il ■ www.mitzpe-ramon.muni.il ■ 08-6587411 079



בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית לעיל – 4 שנות ניסיון מקצועי לפחות ביחידת ההנדסה של ועדה מקומית לתכנון ובניה כלשהיא. הנדסאי רשום - 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות ביחידת ההנדסה של ועדה מקומית לתכנון ובניה כלשהיא. טכנאי מוסמך – 6 שנות ניסיון מקצועי לפחות ביחידת ההנדסה של ועדה מקומית לתכנון ובניה כלשהיא. בעל 12 שנות לימוד - 8 שנות ניסיון מקצועי לפחות ביחידת ההנדסה של ועדה מקומית לתכנון ובניה כלשהיא.	ניסיון מקצועי:
שפות – בהתאם לצור יישומי מחשב – היכרות עם יישומי office - ניהול תהליכים ארוכי טווח - ארגון מידע וסדר - יסודיות	דרישות נוספות: מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
עד לתאריך: 20.1.2026	מועד הגשת מועמדות
יש להגיש מועמדות בכתב. להלן מסמכים שיש לצרף להגשת המועמדות למשרה: קורות חיים עדכניים תעודות השכלה כפי שנדרש בנוסח המכרז <u>אישורי העסקה מפורטים עם תיאור תפקיד והיקף המשרה המעידים על הניסיון הנדרש לצורך מילוי המשרה כפי שנדרש בפרסום המשרה.</u> המלצות במידה וישנן.	אופן הגשת מועמדות
pninac@mzp.org.il בציון שם המשרה	מען הגשת מועמדות
1. ההצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלא תצורפנה תעודות לא תענינה ותידחינה על הסף. 2. כל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך. 3. ההצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או שלא יצורפו תעודות ומסמכים כנדרש, לא תענינה. 4. בבקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צרף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה) לא תידון.	הערות

"כי אין לך דבר רב עוצמה כרעיון שהגיעה שעתו להתגשם" ויקטור הוגו

■ מדור כח אדם ■ שד' בן גוריון 1 ■ מיקוד 8060000 ■ 08-6596206

pninac@mitzpe-ramon.muni.il ■ www.mitzpe-ramon.muni.il ■ 08-6587411 079



5. ממועמד שהינו קרוב משפחה של עובד מועצה אחר או נבחר ציבור, נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים. 6. תינתן עדיפות למועמדים/ות בעלי צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה. תינתן עדיפות ש למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים. לגבי מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. במקרה בו המועצה תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צרכי המערכת. מועצת מצפה רמון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.	
המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה בלשון זכר נעשתה מטעמי נוחות בלבד	הבהרה מגדרית

היקף המשרה כולל יום עבודה שבועי במצפה רמון, כאשר יתרת ימי

העבודה תבוצע ממשרדי המחלקה בבאר שבע

"כי אין לך דבר רב עוצמה כרעיון שהגיעה שעתו להתגשם" ויקטור הוגו

■ מדור כח אדם ■ שד' בן גוריון 1 ■ מיקוד 8060000 ■ 08-6596206

079 08-6587411 ■ www.mitzpe-ramon.muni.il ■ pninac@mitzpe-ramon.muni.il