



מכרז פנימי/פומבי

למועצה המקומית מצפה רמון דרוש/ה

מזכיר/ה בבית ספר רמון – 50% משרה

מזכיר/ה בית ספר הראל – 50% משרה

סה"כ 100% משרה

מזכיר/ה בית הספר

ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת בית הספר ובהתאם להנחיות מנהלי בתי הספר

תחומי אחריות:

- ניהול תיקי עובדי בית הספר.
- עדכון ובקרה של מערכת השעות בבית הספר במערכת ניהול בתי הספר (להלן: "מנב"סנט").
- רישום תלמידים.
- הכנת תעודות לתלמידי בית הספר.
- ניהול מסמכים ודואר בית הספר.
- מתן מענה לפנויות הקשורות לבית הספר.
- ניהול הפעילות של מנהלי בית הספר.
- תפעול פרויקטים מיוחדים.
- ביצוע פעולות מנהלתיות בנוגע לעזרה ראשונה הניתנת בבית הספר.

ידע והשכלה :

- א. בעל תעודת 12 שנות לימוד.
- ב. היכרות עם תוכנות ה - OFFICE

דרישות נוספות:

- א. שפות – עברית ברמה גבוהה.
- ב. עבודה מול גורמים רבים בתוך בתי הספר ומחוצה לו.
- ג. שרירותיות.

רישום פלילי :

היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

כפיפות: מנהלי בתי הספר

דירוג: מנהלי

"כי אין לך דבר רב עוצמה כרעיון שהגיעה שעתו להתגשם" ויקטור הוגו



מועצה מקומית מצפה רמון



בואו לעבוד איתנו במרחב השראה

ייתכן וידרשו המלצות ע"פ הצורך

תינתן עדיפות למועמד המשייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

קורות חיים מתאימים בצירוף תעודות השכלה – יש לשלוח בכתובת הדוא"ל: pninac@mzp.org.il

מועד סיום הגשת המסמכים עד לתאריך: 10.5.2026

קורות חיים ללא מסמכים מצורפים לא יתקבלו

רק פניות מתאימות תעניינה

המכרז מיועד לנשים וגברים כאחד

"כי אין לך דבר רב עוצמה כרעיון שהגיעה שעתו להתגשם" ויקטור הוגו

■ מדור שכר ■ שד' בן גוריון 1 ■ מיקוד 8060000 ■ 08-6596231

079 08-6586411 ■ www.mitzpe-ramon.muni.il ■ leal@mitzpe-ramon.muni.il