



למועצה המקומית מצפה רמון דרוש/ה

מנהל/ת מחלקה לשירותים חברתיים

הערה:

משרה זו תיווצר בהתאם להנחיות המופיעות בהוראת תקנון העובדים הסוציאליים מבנים ארגוניים

דרוג ומסלול קידום:

רמת הניהול תיקבע בהתאם להסכם השכר מיום: 12/05/2022.

תיאור התפקיד:

מנהל מחלקה השירותים חברתיים, מתכנן ומארגן את העבודה וחלוקתה.
אחראי לעבודה התקינה של מחלקה, על מנת לתת שירותים חברתיים לאוכלוסייה בתחום הרשות המקומית.
פועל לקידום רווחת התושבים ושותף לתכנון החברתי ביישוב.

אחראי בפני ראש הרשות המקומית לתפקוד תקין של המחלקה ולביצוע תכניות הפעולה של השירותים החברתיים של הרשות המקומית, בהתאם לנהלים ולהנחיות של משרד הרווחה והביטחון החברתי והרשות המקומית.

פועל בהתאם למדיניות משרד הרווחה והביטחון החברתי כמפורט בחוקים, תקנות, הוראות תקנון עבודה סוציאלית וחוזרי מנכ"ל ואחראי ליישום מדיניות זו.

אחראי להכנת תכניות עבודה והצעות תקציב שנתי ורב שנתי, המבוססות על איסוף נתונים שיטתי וזיהוי צרכים בקהילה.

אחראי לניהול - גיוס משאבים, להקצאתם, לביצוע תכנית העבודה והתקציב, למעקב ולהערכה אחר ביצועם יוזם, מפתח ומקיים קשר קבוע עם מוסדות וארגונים לשם תיאום ושילוב פעולות המחלקה עם שירותי רווחה אחרים בקהילה ומייצגם בפני גורמי חוץ

אחראי לביצוע הרישומים, הדיווחים וסדרי העבודה כפי שמתחייב מתפקידי המחלקה ומן ההוראות שנקבעו על ידי המשרד בנושאים אלה.

אחראי להתפתחותם המקצועית, לקידום ולרווחתם של העובדים

אחראי להדרכה, השתלמויות והכשרות בהתאם לעדיפויות וצרכי האוכלוסייה שבטיפול של המחלקה

אחראי להבטחת מתן השירותים בהתאם לצרכי עבודת של המחלקה ובהתאם לאמות מידה מקצועיות

פועל לשיתוף האוכלוסייה בתכנון ופיתוח שירותים

מבצע פעולות בתיאום עם ראש הרשות ומי מטעמו בתחומי הרווחה

מבצע פעולות נוספות בהתאם להנחיות הממונה עליו.

"כי אין לך דבר רב עוצמה כרעיון שהגיעה שעתו להתגשם" ויקטור הוגו

■ מדור שכר ■ שד' בן גוריון 1 ■ מיקוד 8060000 ■ 08-6596231

leal@mitzpe-ramon.muni.il ■ www.mitzpe-ramon.muni.il ■ 08-6586411 079



הערות:

התפקידים הנ"ל מותאמים למנהלים שארגונית הם ראשי המערכת בין אם הם מינהל או אגף או מחלקה למנהלי אגפים שבתוך מינהל או למנהלי מחלקות שבתוך אגף, חלק מהתפקידים שתוארו לעיל יכול שיוטלו או יתייתרו בכפוף להחלטת ראש המינהל או האגף.

מנהל אגף אשר ארגונית כפוף למינהל או מנהל מחלקה אשר ארגונית כפוף לאגף יפעלו בתיאום עם ראש המינהל או האגף ובהתאם לתפקידים שיוטלו עליו על ידם.

דרישות התפקיד:

הדרישות שלהלן מותאמות לכל אחד מבעלי התפקידים המפורטים בין אם כראש מערכת ובין אם ארגונית הכפיפות הינה למינהל או אגף

מנהל מחלקה לשירותים חברתיים:

עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית – חובה. יתרון לבעל תואר שני (בנוסף לדרישה לתואר האקדמאי בעבודה סוציאלית) באחד מהמקצועות הבאים: עבודה סוציאלית, לימודי גרנטולוגיה, בריאות הציבור, מדיניות ציבור, מינהל ציבורי, ניהול מלכ"רים, גישור ויישוב סכסוכים, הגירה ושילוב חברתי, ניהול מערכות בריאות, ייעוץ ופיתוח ארגוני, התפתחות הילד, בריאות הנפש, לימודי הגיל הרך.

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

בוגר הכשרה ניהולית או תכנית לניהול בכיר בהיקף של 100 שעות, הניתן על ידי גורם אקדמי מוכר ומוכר על ידי המשרד (מועמד שאינו עונה לדרישה זו יחתום על התחייבות לסיום קורס הכשרה בהצלחה לתפקיד בתוך שנתיים מיום בחירתו לתפקיד, במידה ומתקיים הקורס).

ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות בעבודה סוציאלית, יתרון לעבודה במחלק לשירותים חברתיים

הניסיון המקצועי יימנה מיום הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים ולא קודם לכן

ניסיון ניהולי של 3 שנים – ניהול ישיר של 3 עובדים לפחות בכפיפות ישירה

בעל יכולת ביטוי בכתב ובעל פה ויצירת קשר עבודה ומערכות יחסי גומלין

בעל ידע בהדרכת צוות עובדים.

רצוי היכרות וידע בתחום השלטון המקומי.

"כי אין לך דבר רב עוצמה כרעיון שהגיעה שעתו להתגשם" ויקטור הוגו

■ מדור שכר ■ שד' בן גוריון 1 ■ מיקוד 8060000 ■ 08-6596231

leal@mitzpe-ramon.muni.il ■ www.mitzpe-ramon.muni.il ■ 08-6586411 079



10.5.2026	מועד הגשת מועמדות
<p>יש להגיש מועמדות בכתב.</p> <p>להלן מסמכים שיש לצרף להגשת המועמדות למשרה:</p> <ol style="list-style-type: none"> קורות חיים עדכניים תעודות השכלה כפי שנדרש בנוסח המכרז <u>אישורי העסקה מפורטים עם תיאור תפקיד והיקף המשרה המעידים על הניסיון הנדרש לצורך מילוי המשרה כפי שנדרש בפרסום המשרה.</u> רישיון נהיגה בתוקף. המלצות במידה וישנן. 	
<p>ובציון שם המשרה pninac@mzp.org.il</p>	מען הגשת מועמדות
<ol style="list-style-type: none"> הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או שלא יצורפו תעודות ומסמכים כנדרש, לא תעניינה. בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צרוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה) לא תידון. מועמד שהינו קרוב משפחה של עובד מועצה אחר או נבחר ציבור, נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים. תינתן עדיפות למועמדים/ות בעלי צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים. לגבי מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. במקרה בו המועצה תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צרכי המערכת. מועצת מצפה רמון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלבו. 	הערות
<ol style="list-style-type: none"> המועמד אשר עומד בדרישות הגיוס יתבקש לעבור ראיון בוועדת בחינה. למשרה זו קיימת חובת מבחן במכון מיון. מועמדים שעומדים בתנאי הסף יוזמנו למבחן במכון מיון שמתמחה באבחון ומיון מועמדים לעבודה. מועמדים שעמדו ברף הדרישות המתאימות במבחן המיון יוזמנו לוועדת בחינה. מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו. בנתונים ובכישורים שווים – תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות המקומית. 	מבחן מיון וועדת בחינה
<p>המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה בלשון זכר נעשתה מטעמי נוחות בלבד</p>	הבהרה מגדרית

"כי אין לך דבר רב עוצמה כרעיון שהגיעה שעתו להתגשם" ויקטור הוגו

■ מדור שכר ■ שד' בן גוריון 1 ■ מיקוד 8060000 ■ 08-6596231 ■

079 08-6586411 ■ www.mitzpe-ramon.muni.il ■ leal@mitzpe-ramon.muni.il