



מועצה מקומית מצפה רמון

מכרז מס' 3/2026

לרכישת שירותי אספקה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה ולניהול נכסי הרשות
המקומית

א. מבוא:

1. כללי

- 1.1. מועצה מקומית מצפה רמון (להלן: "המזמינה") מעוניינת להתקשר בחוזה לרכישת שירותי אספקה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה ולניהול נכסי הרשות המקומית.
- 1.2. ההיקף המלא והמאפיינים המלאים של השירותים שהזוכה במכרז יידרש לספק מכוח זכייתו במכרז מפורטים במפרט השירותים, **נספח (1) לחוזה ההתקשרות (נספח ג' למכרז)** (להלן: "השירותים").
- 1.3. תשומת לב המציעים מוסבת לכך שאת הצעת המחיר יש למלא בקובץ נפרד (**נספח א' 1.1 למכרז**), שאותו יש לצרף לטופס הצעת המחיר (**נספח א' 1 למכרז**), בצירוף החסן נייד (Disk on key) המכיל את הצעת המחיר, בקובץ אקסל הניתן לקריאה ולשינוי.
- 1.4. תכלית המכרז הינה להתקשר עם המציע המיטבי, תוך שמירה על עקרונות השוויון, ההגיונות וטוהר המידות.
- 1.5. כל גורם המקיים את תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז מוזמן להגיש הצעה במסגרת מכרז זה להענקת השירותים מושא המכרז והחוזה.
- 1.6. המכרז כולל אומדן בדבר שווי ההתקשרות, שיופקד בתיבת המכרז. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות שיחרגו באופן בלתי סביר מהאומדן, בכפוף לשימוע. השימוע יכול שיהיה בכתב.
- 1.7. **סיור קבלנים / כנס מצעים**
לא ייערך סיור קבלנים או כנס מצעים (להלן: "כנס מצעים").
- 1.8. המזמינה אינה מתחייבת לרכוש מהזוכה במכרז את כל השירותים מושא המכרז והחוזה או לרכוש ממנו שירותים בהיקף כלשהו, ואינה מתחייבת לכל תכיפות או רציפות ברכישת השירותים. היקפם של אלו ייקבע מעת לעת בהתאם לצרכיה המשתנים של המזמינה, על פי שיקול דעתה המקצועי ובהתאם לתכלית ההתקשרות; וזאת בכפוף לשיקולי תקציב. בהתאם לכך, המזמינה אף רשאית לבצע את השירותים מושא החוזה בעצמה או באמצעות כל צד ג' שתבחר, על פי שיקול דעתה.
- 1.9. ההתקשרות עם הזוכה במכרז תהיה למשך 3 שנים ממועד חתימתם של הצדדים על החוזה, והתקיימות כל יתר התנאים המוקדמים לכניסת החוזה לתוקף, עם אפשרות להארכה בשתי תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שתקופת ההתקשרות בכללותה, על הארכותיה, לא תעלה על 5 שנים. הארכת ההתקשרות תהיה באותם תנאים הקבועים בחוזה (**נספח ג' למכרז**), או בתנאים המיטיבים עם המזמינה.
- 1.10. יודגש, כי ככל שהאמור בסעיף זה על תת-סעיפיו סותר הוראה במכרז או בחוזה – יגברו האחרונים.

2. לוח הזמנים לעריכת המכרז

להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות	20/08/2026 עד השעה 12:00
המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז	31/08/2026, בשעה 13:00
תוקף הערבות שיש לצרף להצעה	30/11/2026

2.1. המזמינה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים דלעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של המזמינה, שכתובתו [<https://mitzpe-ramon.muni.il/>].

3. הנספחים למכרז:

3.1. הנספחים למכרז, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

- 3.1.1. נספח א' – טופס ההצעה;
- 3.1.1.1. נספח א'1 – טופס הצעת המחיר;
- 3.1.1.2. נספח א'1.1 – קובץ נפרד לצורך מילוי הצעת המחיר;
- 3.1.2. נספח ב' – תצהיר;
- 3.1.3. נספח ג' – חוזה ההתקשרות עם הזוכה במכרז;
 - נספח ג(1) – מפרט השירותים;
 - נספח ג(2) – אישור קיום ביטוחים;
 - נספח ג(3) – כתב התחייבות לשמירה על סודיות;
 - נספח ג(4) – הצעתו של המציע במכרז;
 - נספח ג(5) – נוסח ערבות ביצוע;
 - נספח ג(6) – אבטחת מידע והגנה בסייבר.
- נספח ג(7) – הסכם רמת שירות SLA
- נספח ג(8) – הדרכה והטמעה
- 3.1.4. נספח ד' – טופס משוב על שביעות רצון לקוחות;
- 3.1.5. נספח ה' – נוסח כתב ערבות;

4. אופן ההכרעה במכרז:

- 4.1. בשלב הראשון תיבחן עמידתם של המציעים בתנאי הסף שיפורטו להלן. הצעה שלא תקיים את כל תנאי הסף תיפסל.
- 4.2. בשלב השני יינתן לכל הצעה כשירה ניקוד משוקלל. ההצעה הכשירה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר תוכרז כזוכה במכרז.
- 4.3. בכפוף להוראות הדין בדבר מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה, אם תהיינה מספר הצעות בעלות ציון משוקלל זהה, שהינו הציון הגבוה ביותר, תיבחר כזוכה במכרז ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה יותר, ובמקרה שיהיה שוויון גם בציון האיכות של ההצעות האמורות, תיבחר ההצעה שקיבלה את הציון הגבוה יותר בגין אמת המידה של שביעות רצון לקוחות. ככל שעדיין יהיה שוויון בין ההצעות, תיבחר ההצעה הזוכה באמצעות הגרלה.

ב. תנאי הסף:

5. תנאי הסף להתמודדות במכרז

5.1. כללי

- 5.1.1. רשאים להתמודד במכרז רק מציעים העומדים במועד האחרון להגשת ההצעות בכל התנאים המפורטים בפרק זה. הצעה שאינה עומדת בכל התנאים – **תיפסל**.
- 5.1.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי הסף בתאגיד קשור, באורגן של המציע (לדוגמה, מנכ"ל), בבעל מניות או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז במפורש אחרת.
- 5.1.3. מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של כל גורם אחר (לרבות תאגיד אחר, בעל מניות במציע, נושא משרה במציע, עובד של המציע וכד'), אלא אם כן הדבר הותר במפורש במסמכי המכרז.
- 5.1.3.1. הוראה זו לא תחול לגבי מציע שחל שינוי בצורת ההתאגדות שלו (לדוגמה, עוסק מורשה שהפך לתאגיד או להיפך), ובלבד שלא חל שינוי באופי פעילותו או במבנה האחזקות בו, ככל שמדובר בנתוני המציע טרם השינוי; ולגבי מציע שהתמזג, ככל שמדובר בנתוניה של חברת היעד, כמשמעותה בחוק החברות, תשנ"ט-1999.
- 5.1.4. אין להגיש הצעה משותפת למספר גופים. ההצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת ובשמה בלבד, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז במפורש אחרת.
- 5.1.5. מציע אינו רשאי להגיש במכרז יותר מהצעה אחת, ואינו רשאי להגיש במכרז הצעות חלופיות, אלא אם כן הדבר הותר במפורש במסמכי המכרז.

ב.1 תנאי סף מנהליים:

- 5.2. תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמציע הוא תאגיד הרשום בישראל כדין או עוסק מורשה כדין, שאינו תאגיד רשום.
- 5.3. תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שלמציע יש את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ובכלל זה הוא מקיים את כל חובותיו בעניין שמירה על זכויות עובדים, בעניין העסקת עובדים זרים ובעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, כמפורט בתצהיר שבנספח ב' למכרז.
- 5.4. תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שההצעה מוגשת ללא כל הסכם, תיאום או קשר, ישיר או עקיף, עם גוף אחר או אדם אחר המתמודד במכרז זה. גופים שיש ביניהם קשר עסקי/משפטי/משפחתי (גם אם לכל אחד מהם מספר ח.פ נפרד), היוצר או עלול ליצור חשש לניגוד עניינים או חשש לפגיעה בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכמה על שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו במכרז שתי הצעות נפרדות. ועדת המכרזים תפסול הצעות של מציעים, שקיים ביניהם קשר של בעל עניין או חברת בת או חברה מסונפת או חברה קשורה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, או שקיימים בין בעלי עניין בהם או בין נושאי משרה בהם קשרי משפחה, כמפורט בתצהיר שבנספח ב' למכרז. זאת, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז במפורש אחרת.
- 5.5. תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמציע אינו מצוי בחשש לניגוד עניינים או חשש למראית עין של ניגוד עניינים, שיש בהם כדי להפריע לזכייתו במכרז או כדי להפריע לקיום איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי החוזה המצורף למכרז או על-פי דין, כמפורט בתצהיר שבנספח ב' למכרז. פסילת

ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון, ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב.

5.5.1. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, לא יורשה להתמודד במכרז עובד של המזמינה או קרובו או אישיות משפטית אחרת, אשר לעובד של המזמינה או לקרובו יש בהם ענין אישי, אלא אם כן הדבר הותר במפורש על ידי ועדת המכרזים. ככל שמתקיים במציע איזה מתנאים אלה, עליו לפרט קירבה זו במסגרת הליך ההבהרות במכרז ו/או במסגרת הצעתו למכרז (**בנספח ב'** למכרז). פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון, ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב.

5.5.2. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, בכפוף להוראות הדין, לא יורשה להתמודד במכרז "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו".

5.5.3. לענין סעיף זה:

5.5.3.1. "**ענין אישי**" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.5.3.2. "**קרוב**" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.6. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול מציע שהוא או בעל שליטה בו או נושא משרה בו או נותן השירות המוצע מטעמו הורשעו, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בעבירה לפי חוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988; או בעבירה על הסעיפים הבאים בחוק העונשין, תשל"ז-1977: 290-297 (עבירות שוחד), 383-393 (עבירות גניבה) ו-414-438 (עבירות מרמה, סחיטה ועושק), או בעבירה פלילית אחרת שיש לה זיקה להתקשרות מושא המכרז, או שתלוי ועומד נגדם משפט פלילי או חקירה פלילית בגין איזו מעבירות אלה (ראו **נספח ב'** למכרז). זאת, לאחר שבחנה את מהות העבירה וחומרתה, הזמן שחלף מביצוע העבירה, הזיקה בין ביצוע העבירה לבין נושא המכרז, צעדים שננקטו על ידי המציע כדי למנוע את הישנות העבירה, שינויים שנערכו בממשל התאגידי של המציע, וכן אמות מידה נוספות, כמפורט בסעיף 36 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, ובתקנה 5(א) לתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025. פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון. השימוע יכול שיהיה בכתב.

5.7. תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל או חדלות פירעון או כינוס נכסים או שהוא פועל תחת הסדר נושים או שרשומה לגביו הערת עסק חי, כמפורט בתצהיר שב**נספח ב'** למכרז.

5.8. תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמציע משתמש בתוכנות מורשות בלבד, כמפורט בתצהיר שב**נספח ב'** למכרז.

5.9. ועדת המכרזים רשאית לפסול מציע שלמזמינה יש עִמו ניסיון שלילי מכוח התקשרות קודמת ו/או קיימת עִמו, במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון, ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב.

5.10. ערבות בנקאית / ביטוחית

- 5.10.1. תנאי סף להתמודדות במכרז הינו צירוף של ערבות בנקאית אוטונומית מאת בנק ישראלי או ערבות אוטונומית מאת חברת ביטוח ישראלית .
- 5.10.2. על הערבות להיות לטובת המזמינה, בסכום שלא יפחת מ- 5,000 ₪, ולהיות בתוקף לפחות עד למועד הקבוע בסעיף 2 לעיל.
- 5.10.3. על נוסח הערבות להיות זהה לנוסח המצורף כנספח ה' למכרז.
- 5.10.4. יש להקפיד הקפדה יתירה על תאימות מלאה בין נוסח הערבות ותנאיה, כפי שהם נדרשים במכרז, לבין נוסחו של כתב הערבות שמגיש המציע. אי-התאמה בין נוסח הערבות הנדרש במכרז לבין נוסח כתב הערבות שיוגש בפועל עלולה להוביל לפסילת ההצעה.
- 5.10.5. ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, בין היתר בנסיבות הקבועות בתקנה 16ב' (ב) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, לאחר שנתנה למציע הזדמנות לומר את דברו. השימוע יכול שיהיה בכתב. אולם, על אף האמור בסעיף 15 לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970, בחילוט הערבות אין כדי למצות בהכרח את מלוא הנזק שנגרם למזמינה כתוצאה מהתנהלות המציע; ואין בה כדי למנוע מהמזמינה לתבוע מהמציע **בנוסף לכך** שיפוי בגין נזק זה בכל דרך שתמצא לנכון, לרבות באמצעות תביעה לפיצויי הסתמכות, לפיצויי קיום או לאכיפה.

5.11. דמי השתתפות

- 5.11.1. תנאי סף להתמודדות במכרז הינו תשלום דמי השתתפות בסך 500 ש"ח.
- 5.11.2. את התשלום ניתן לבצע באמצעות העברה בנקאית לחשבון שפרטיו הם בנק הפועלים (12), סניף 672 (מצפה רמון) חשבון מס' 5158.
- 5.11.3. על המציע לצרף להצעתו עותק של חשבונית המס או האסמכתה על ביצוע התשלום.
- 5.11.4. מובהר כי דמי ההשתתפות לא יוחזרו, למעט במקרה של ביטול המכרז על ידי המזמינה בטרם הגשת ההצעות.

ב.2 תנאי סף מקצועיים:

- 5.12. ככל שעסקו של המציע מחייב רישיון עסק, תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שלמציע רישיון עסק תקף במועד הגשת ההצעות במכרז או פטור מרשות הרישוי המקומית בדבר הצורך ברישיון עסק (מצ"ב [קישור](#) [לאתר משרד הפנים](#) שעניינו מנוע חיפוש בתוספת לצו רישוי עסקים).
- 5.13. ככל שעיסוקו של המציע מחייב רישום במרשם המתנהל על פי דין ו/או מחייב קיומו של רישיון – אסמכתה עדכנית בדבר רישומו של המציע במרשם כאמור, והעתק רישיון תקף על שם המציע.
- 5.14. **ניסיון קודם:** תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שלמציע ניסיון קודם בהתאם למפורט להלן:

5.14.1. החל משנת 2023 המציע העניק שירותי אספקה, הטמעה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול ועדה מקומית לתכנון ולבנייה ולניהול נכסי רשות מקומית, ללפחות חמישה (5) לקוחות שהם רשויות מקומיות ו/או ועדות מקומיות לתכנון ולבנייה, במשך שלוש (3) שנים לפחות אצל כל אחד מהלקוחות.

5.15. תנאי סף להתמודדות במכרז הוא שבמועד הגשת ההצעות למכרז, למציע, 5 לקוחות לפחות, שהם גופים ציבוריים.

5.16. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- 5.16.1. טופס ההצעה, **נספח א'** למכרז, כשהוא מלא, חתום ומאושר על ידי עו"ד;
- 5.16.2. תצהיר בנוסח המצורף **כנספח ב'** למכרז, כשהוא חתום ומאושר ע"י עו"ד;
- 5.16.3. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- 5.16.4. ככל שהמציע הינו תאגיד – נסח עדכני מרשם התאגידים;
- 5.16.5. ככל שהמציע הינו עוסק מורשה – תעודת עוסק מורשה על שם המציע;
- 5.16.6. ככל שעסקו של המציע מחייב רישיון עסק – רישיון עסק תקף / פטור מצורך ברישיון עסק;
- 5.16.7. ככל שעיסוקו של המציע מחייב רישום במרשם המתנהל על פי דין ו/או מחייב קיומו של רישיון – אסמכתה עדכנית בדבר רישומו של המציע במרשם כאמור, והעתק רישיון תקף על שם המציע.
- 5.16.8. כתב ערבות;
- 5.16.9. תצהיר חתום בפני עו"ד בדבר הניסיון המוצג, טבלה מסכמת של הלקוחות להם העניק המציע שירותים, וכן אישור והמלצה חתומים מכל אחד מהלקוחות (בחתימת יו"ר הוועדה המקומית ו/או מהנדס הוועדה ו/או מנהל הוועדה ו/או גורם מוסמך מטעם הרשות), הכוללים פירוט סוג השירותים ותקופת מתן השירות (לשם הוכחת ניסיונו הקודם של המציע);
- 5.16.10. חשבונית מס / אסמכתה בדבר תשלום דמי ההשתתפות במכרז;

ג. אמות המידה להכרעה במכרז

ההכרעה במכרז תתבצע בהתאם לחלוקה הבאה: עד 60 נק' לאיכות; עד 40 נק' להצעת המחיר.

6. ציון האיכות

ציון האיכות של ההצעות יתבסס על הרכיבים הבאים:

- א. שביעות רצון לקוחות (עד 30 נקודות);
- ב. ראיון (עד 15 נקודות) - התרשמות מיכולות מקצועיות של המציע, הבנת צרכי הרשות, הצגת המערכת המוצעת והדגמת פונקציונליות מרכזיות, ניסיון בניהול פרויקטים דומים, מתודולוגיית הטמעה והסבת נתונים, היערכות לתמיכה ותחזוקה, ויכולת עבודה בשיתוף פעולה עם הרשות);
- ג. מספר הלקוחות של המציע (עד 10 נקודות);
- ד. איכות, פונקציונליות ועמידה בדרישות המפרט של המערכת המוצעת (עד 5 נקודות);

6.1. שביעות רצון לקוחות (עד 30 נקודות)

6.1.1. נציגי ועדת המכרזים יפנו לשלושה לקוחות של המציע, אשר ייבחרו על ידם מבין הלקוחות שהמציע פירט בהצעתו, ויציגו להם שאלות כמפורט בשאלון המצורף כנספח ד' למכרז.

6.1.2. **אופן הניקוד :** כל תשובה לשאלה תזכה את המציע בניקוד, בהתאם להערכה שניתנה לו על ידי הלקוח (בין 1-5). הציון לשאלון בכללותו יהיה ממוצע הניקוד שצבר המציע בגין כל השאלות שבשאלון (שאלה שלא נתקבלה לגביה תשובה לא תחושב במסגרת הממוצע), כך שכל שאלון יזכה את המציע בציון כולל שבין 1 ל-5 נקודות. לפיכך, הניקוד שיינתן למציע בגין אמת מידה זו יהיה ממוצע הנקודות שצבר המציע בגין שלושת השאלונים (1-5 נקודות), כפול משקלה של אמת מידה זו, לחלק ל-5 (לדוגמה, $16.8 = 5 / 20 \times 4.2$).

6.1.3. ככל שהמציע סיפק למזמינה שירותים דומים או זהים לשירותים מושא מכרז זה, המזמינה תהא רשאית להיחשב כאחד הלקוחות של המציע לצורך אמת מידה זו, גם אם היא לא צוינה בהצעה. במקרה זה משקלו של שאלון זה יהיה 50%, ומשקלם של שני השאלונים האחרים יהיה 25% כל אחד. השאלון ימולא על ידי הגורם אצל המזמינה שלו סופקו השירותים על ידי המציע.

6.1.4. ככל שנציגי ועדת המכרזים לא יצליחו ליצור קשר עם מספר מספיק של לקוחות – יוענק למציע עבור כל לקוח חסר, הציון ממוצע שהוענק לו על ידי הלקוחות שהשיבו לשאלון, פחות 10% (לדוגמה, אם מסיבה כלשהי נציגי ועדת המכרזים יצליחו ליצור קשר עם שני לקוחות בלבד של אחד המציעים, הציון שיינתן למציע בגין הלקוח השלישי יהיה הציון הממוצע שניתן לו על ידי לקוחות אלה, פחות 10%).

6.1.5. נציגי ועדת המכרזים ינסו ליצור קשר עם לקוח פעמיים לפחות, בהפרשים שלא יפחתו מחמש שעות בין פעם לפעם. במקרה שבו נציגי ועדת המכרזים לא יצליחו ליצור קשר עם לקוח, הם יהיו רשאים (אך לא חייבים) לפנות ללקוח אחר של המציע; ובלבד שבסך הכל מספר הלקוחות שעומדים על ניסיון ליצור קשר לא יעלה על חמישה. ככל שנציגי ועדת המכרזים לא יצליחו ליצור קשר עם אף לקוח של המציע, יינתן למציע בגין אמת מידה זו ציון בגובה של 20% ממשקלה של אמת מידה זו.

6.1.6. כל ניסיון התקשרות וכל שיחה עם לקוח יתועדו בשאלון, אולם פרטי הלקוחות שאליהם בוצעה הפניה לא ייחשפו בפני המציע או בפני מציעים אחרים במסגרת הליכי העיון במסמכי המכרז וההצעה הזוכה. זאת, על מנת לשמור על אמינות הסקר ועל המוכנות של לקוחות לשתף פעולה עם ועדת המכרזים. ההתמודדות במכרז מהווה הסכמה של המציע לאמור בסעיף זה.

6.1.7. לצורך סעיף זה יפרט המציע בטופס ההצעה שמות ופרטי אנשי קשר של 5 לקוחות לפחות, שלהם הוא העניק שירותי אספקה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה ולניהול נכסי הרשות המקומית החל משנת 2023. נציגי ועדת המכרזים אינם חייבים לפנות דווקא ללקוחות אלה לצורך ניקוד ההצעה.

6.2. ראיון – עד 15 נקודות - התרשמות מיכולות מקצועיות של המציע, הבנת צרכי הרשות, הצגת המערכת המוצעת והדגמת פונקציונליות מרכזיות, ניסיון בניהול פרויקטים דומים, מתודולוגיית הטמעה והסבת נתונים, היערכות לתמיכה ותחזוקה, ויכולת עבודה בשיתוף פעולה עם הרשות.

6.2.1. זימון לראיון :

6.2.1.1. המציעים שהצעתם תעמוד בתנאי הסף יוזמנו לראיון עם נציגי ועדת המכרזים, במועד שתקבע המזמינה.

6.2.2. לראיון חייבים להגיע מנהל הפרויקט המוצע, נציג בכיר מטעם המציע בעל ידע מקצועי במערכת המוצעת. הצעתו של מציע שגורמים אלה מטעמו לא יגיעו לראיון – **תיפסל**.

6.2.3. המזמינה השאית להחליט כי הראיון ייערך שלא באופן פרונטלי, אלא באמצעות שיחת חוזי (באמצעות אפליקציית זום / טימס ודומיהן).

6.2.4. המציע יציג במסגרת הראיון את הנושאים הבאים :

6.2.4.1. מאפיינים כלליים של המציע : סקירת פעילותו של המציע בתחום שירותי אספקה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה ולניהול נכסי הרשות המקומית ; לקוחות עיקריים של המציע ; דוגמאות מפרויקטים אחרים שביצע המציע, ובעיקר כאלה שרלוונטיים למכרז דנא ; מתודולוגיית העבודה של המציע.

6.2.4.2. ניסיונם ומקצועיותם של המציע ושל חברי הצוות המוצעים, והתמודדותם בעבר עם הענקת שירותים כדוגמת השירותים מושא המכרז דנא.

6.2.5. הראיון יזכה את המציע בציון של עד 100 נקודות, בהתאם לאמות המידה שלהלן :

6.2.5.1. ידע וניסיון בתחום השירותים הנדרשים במכרז דנא – עד 60 נקודות. במסגרת אמת מידה זו ייבחנו בין היתר : הניסיון המקצועי של חברי הצוות המוצעים במערכות מידע מוניציפליות ; פרויקטים עיקריים בתחום ניהול ועדות מקומיות, רישוי, פיקוח, ניהול נכסים ומערכות גיאוגרפיות בהם נטלו חלק ; מידת מורכבות הפרויקטים והרלוונטיות שלהם לשירותים מושא מכרז זה ; התרשמות מהדגמת מערכת ו/או מפרויקט לדוגמה.

6.2.5.2. התייחסות המציע וחברי הצוות לאופן מתן השירותים לעורך המכרז, לרבות זמינות ופניות המציע וחברי הצוות המוצע – עד 30 נקודות.

6.2.5.3. מידת התאמתם של המציע, הצוות המוצע מטעמו ואופן הענקתו של השירות המוצע לצרכי המזמינה – עד 10 נקודות.

6.2.6. הערכת המציע בשלב הראיון תתבצע על ידי שלושה מעריכים- מהנדס המועצה, מנכ"ל המועצה ונציג ועדת מכרזים , שכל אחד מהם יעריך וינקד את המציע באופן עצמאי. לאחר מכן יבוצע ממוצע בין שלוש ההערכות.

6.2.7. הניקוד שיינתן למציע בגין אמת מידה זו יהיה ממוצע ההערכות (לדוגמה, 72 נק' מתוך 100 נק'), כפול משקלה של אמת מידה זו (לדוגמה, 5 נק'), לחלק ל-100 (לדוגמה, $3.6 = 5 \times 72 / 100$).

6.3. מספר הלקוחות של המציע – עד 10 נקודות

6.3.1. למציע יוענקו 2 נקודות לכל לקוח נוסף מעבר למספר הלקוחות הנדרש בתנאי הסף עבור כל לקוח נוסף מעבר למספר הלקוחות המהווה תנאי סף להשתתפות במכרז, וזאת עד לתקרה של 10 נקודות.

6.4. איכות, פונקציונליות ועמידה בדרישות המפרט של המערכת המוצעת – עד 5 נקודות.

6.4.1. התרשמות מאיכות המערכת המוצעת, היקף הפונקציונליות, ידידותיות למשתמש, יכולות אינטגרציה למערכות קיימות, עמידה בדרישות המפרט הטכני, ואיכות ההדגמה שתבוצע על ידי המציע. ניקוד עד 5 נקודות בהתאם לרמת העמידה בדרישות ולשביעות רצון הצוות המקצועי.

7. הציון בגין הצעת המחיר עד 60 נק' לאיכות; עד 40 נק' להצעת המחיר

הציון בגין הצעת המחיר יחושב כדלקמן:

7.1. המציע יציין בטופס הצעת המחיר (בקובץ נפרד **(נספח א' 1.1)** למכרז) את המחיר המבוקש על ידו עבור השירות מושא המכרז. זאת בהתבסס על הוראות המכרז, החוזה ומפרט השירותים המצורף לחוזה **(נספח ג' 1)** למכרז).

7.2. את המחיר יש לנקוב בשקלים חדשים, ללא מס ערך מוסף.

7.3. הצעת המחיר תוגש במסגרת טופס הצעת המחיר (קובץ נפרד המצורף למסמכי המכרז, **(נספח א' 1.1)** למכרז)

7.4. ההיקף החודשי המוערך המצוין בטבלה, מהווה הערכה המבוססת על ניסיון העבר, ואין בה כדי לחייב את המזמינה.

7.5. לצורך הניקוד של הצעת המחיר, המחיר המבוקש על ידי המציע עבור יחידה אחת יוכפל במספר היחידות המפורט בטבלה (להלן: **"המכפלה"**). ככל שהמציע נדרש לנקוב בהצעת מחיר עבור יותר מרכיב אחד, הצעת המחיר הכוללת שלו תחושב כסך המכפלות של רכיבי הצעת המחיר.

7.6. ההצעה הכשירה שתנקוב בהצעת המחיר הזולה ביותר תקבל את הניקוד המירבי יתר ההצעות הכשירות תנוקדנה באופן יחסי אליה, על פי הנוסחה הבאה:

הצעת המחיר הזולה ביותר
ציון המחיר = X משקלו של רכיב המחיר (W)
הצעת המחיר הנבחרת

7.7. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה, שעל פי ניתוח כלכלי שלה הינה גרעונית, וזאת בשל החשש שהצעה גרעונית תקשה על המציע להעניק למזמינה שירות מיטבי. פסילת ההצעה בגין נימוק זה כפופה למתן זכות טיעון למציע. השימוע יכול שיהיה בכתב. ככל שוועדת המכרזים החליטה לפסול הצעה מכוח סעיף זה, היא

לא תשמש מישור ייחוס לצורך הניקוד של הצעות אחרות. לחילופין, ועדת המכרזים רשאית להתנות את הזכייה של הצעה מעין זו במכרז בהמצאת בטוחות נוספות לשביעות רצונה של המזמינה.

7.8. בכל מקרה של סתירה בין הצעת מחיר המוגשת ליחידה בודדת לבין סכומן או הכפלתן של הצעות מחיר אלה, תיגבר הצעת המחיר ליחידה בודדת.

7.9. הצעת המחיר תוגש בשקלים חדשים; ללא מס ערך מוסף, שיתווסף לתמורה שתשולם לספק כשיעורו במועד התשלום.

7.10. המחיר המבוקש על ידי המציע מבטא את התמורה המלאה והסופית עבור כלל השירותים שיידרשו מהספק בהתאם למכרז ולחוזה המצורף לו, לרבות כל עלות או הוצאה הכרוכה בהם, ולרבות כל מס ישיר או עקיף, למעט מע"מ. זאת, אלא אם כן צוין בחוזה במפורש אחרת.

7.11. הצעת המחיר הינה סופית. אי-התקיימות של איזו מהערכות המציע או אי-התממשות של איזו מציפויותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לא יהוו עילה לשינוי הצעתו או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במכרז או בחוזה.

8. ההכרעה במכרז

8.1. הציון הסופי של ההצעה יחושב באמצעות חיבור ציון האיכות של ההצעה עם ציון הצעת המחיר (עד 60 נק' לאיכות; עד 40 נק' להצעת המחיר).

8.2. ההצעה הכשירה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון, ובכפוף ליתר הוראות המכרז ותוכרז כזוכה במכרז. יתר ההצעות ידורגו בסדר יורד אחריה.

8.3. כתנאי לכניסתו של החוזה לתוקף, יידרש הזוכה במכרז להמציא למזמינה, בתוך המועד שתקבע המזמינה, את כל המסמכים הנדרשים במכרז ובחוזה, לרבות אישור על קיום ביטוחים וערבות ביצוע אוטונומית ובלתי מותנית בסך של 20,000 ₪, בנוסח המצורף כנספח ג(5) לחוזה, וכן כל אישור נוסף שיידרש בהתאם להוראות המכרז והחוזה. אי-עמידה של הזוכה בדרישות אלה, במועדים שקבעה לכך המזמינה, תהווה עילה לביטול זכייתו במכרז ולחילוט הערבות שצירף להצעתו, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד למזמינה בגין הנזקים שנגרמו לה עקב כך. מובהר כי ההתקשרות בין הצדדים לא תיכנס לתוקף כל עוד החוזה לא נחתם על ידי המזמינה וכל התנאים המוקדמים לכניסתו לתוקף לא התקיימו.

8.4. נמצא כי תנאים שהתקיימו במציע או בהצעה במועד הגשתה אינם מתקיימים עוד במועד החתימה על החוזה, יהווה הדבר עילה לביטול זכייתו של המציע במכרז. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לאפשר למציע לתקן או להשלים את הדרוש תיקון או השלמה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לוותר על דרישה שצוינה במכרז או כדי להעניק למציע יתרון לא הוגן במכרז.

8.5. נמצא כי בעל תפקיד שהוצע על ידי המציע במסגרת הצעתו במכרז (לדוגמה, מנהל פרויקט) אינו עומד עוד לרשותו של המציע במועד החתימה על החוזה, יהווה הדבר עילה לביטול זכייתו של המציע במכרז. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים תהיה רשאית לאפשר למציע להציג בעל תפקיד חלופי, ובלבד שבעל התפקיד החלופי יענה על דרישות המכרז, ולא יהיה בקבלתו כדי להשליך על הגינות המכרז.

8.6. בנסיבות שבהן ועדת המכרזים החליטה על ביטול זכייתו של מציע במכרז, מכל סיבה שהיא, היא רשאית (אך אינה חייבת) להכריז על המציע שדורג אחריו כעל הזוכה במכרז, ויחולו לגביו כל ההוראות החלות על הזוכה במכרז.

ד. הליך המכרז

9. הליך הבהרות

9.1. החל מיום פרסום המכרז ועד למועד הקבוע בסעיף 2 לעיל, רשאי כל אדם לפנות למזמינה, באמצעות הדואר האלקטרוני הבא: mehandes@mzp.org.il, ולהעלות כל בקשה להבהרה ו/או שאלה ו/או השגה הקשורה במכרז ו/או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.

9.2. על הפונה לציין בפנייתו את שם המכרז ומספרו, את פרטיו, וכן פרטי התקשרות עמו. על הפונה להגיש את שאלותיו **באמצעות קובץ Word**, תוך הפרדה בין שאלות המתייחסות למסמכי המכרז על נספחיו, לבין שאלות המתייחסות לחוזה על נספחיו, על פי התבנית הבאה:

מס' סידורי של השאלה	החלק במסמכי המכרז שאליו מתייחסת השאלה	הסעיף במסמכי המכרז/ בחוזה/ בנספח	השאלה
1	מסמכי המכרז		
2	מסמכי המכרז		
3	החוזה		
4	נספח X לחוזה [אם השאלה מתייחסת לנספח כלשהו, יש לציין את שם הנספח ואת מספר הסעיף בו]		

9.3. למזמינה מסור שיקול דעת לנסח את השאלות באופן שונה מהאופן שבו נוסחו על ידי המציע, וכן במתן התשובות. המזמינה אינה מחויבת להשיב לכל השאלות. הימנעות המזמינה ממתן מענה לשאלת הבהרה שקולה לדחיית הבקשה.

9.4. המענה לשאלות ההבהרה יפורסם באתר האינטרנט של המזמינה, וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. למזמינה מסור שיקול דעת לגבי חשיפתה של תוכן הפנייה.

9.5. התשובות לשאלות ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז; ובכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז המקוריים לבין הבהרה / שינוי / תיקון / עדכון של מסמכי המכרז – יגברו האחרונים.

9.6. רק מענה **בכתב** הינו בעל תוקף מחייב.

9.7. המזמינה רשאית להשיב לשאלות שיוגשו גם לאחר המועד הקבוע בסעיף 2 לעיל, ככל שתהיינה נסיבות שיצדיקו זאת. המזמינה אינה מתחייבת לפרסם פנייה שהתקבלה לאחר המועד האמור, אשר המזמינה החליטה שלא להשיב לה.

9.8. המזמינה רשאית לשנות את תנאי המכרז, לפי שיקול דעתה המקצועי, עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט של המזמינה, וככל שהדבר נדרש – גם בעיתונות.

9.9. הודעות אלו יהיו אף הן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ובכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז המקוריים לבין שינוי / תיקון / עדכון של מסמכי המכרז – יגברו האחרונים. באחריות המציעים להתעדכן בדבר פרסומים שנערכו בקשר למכרז באתר האינטרנט של המזמינה.

10. ההצעה:

10.1. ההצעה למכרז תכלול את המסמכים הבאים, בסדר הבא:

10.1.1. **טופס ההצעה (נספח א' למכרז)**, כשהוא מלא וחתום כנדרש.

10.1.2. **כל המסמכים שצירופם נדרש**, כמפורט במכרז ובטופס ההצעה.

10.1.3. **תצהיר (נספח ב' למכרז)**, כשהוא מלא וחתום כנדרש.

10.1.4. טופס הצעת המחיר (**נספח א' 1 למכרז**), לרבות **נספח א' 1.1** למכרז כשהוא מלא וחתום כנדרש.

10.1.4.1. את הצעת המחיר (**נספח א' 1.1**) יש למלא בקובץ האקסל הנמצא באתר המזמינה,

להדפיסו, לחתום עליו, ולצרפו לטופס הצעת המחיר (**נספח א' 1**). כמו כן, יש לצרף אליו

החסן נייד (Disk on key), המכיל את הצעת המחיר בקובץ אקסל הניתן לקריאה

ולשינוי. במקרה של סתירה בין קובץ האקסל להצעה המודפסת – תגבר ההצעה המודפסת.

10.2. ההצעה על כל חלקיה תוגש בעותק אחד.

10.3. אין להגיש מסמכים שהגשתם לא נדרשה.

10.4. חל איסור לבצע כל תיקון או שינוי או השמטה או הסתייגות או התניה או תוספת לטופס ההצעה (נספח א'), לתצהיר (נספח ב'), לטופס הצעת המחיר (נספח א' 1), או לכל מסמך אחר המהווה חלק ממסמכי המכרז, שהגשתו נדרשת.

10.5. אם עיסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, המציע רשאי לצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר עו"ד כנדרש בחוק, ובהתאם לתנאים המפורטים בו.

10.6. על המציע לוודא כי המספר המזהה (מספר ח.פ. או מספר עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת התאגדות ושינוי שם, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. ככל שאין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף להצעתו אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי-ההתאמה.

10.7. ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלו המפורטים לעיל, וכן מידע נוסף על זה שנדרש במכרז, ככל שהיא סבורה שהדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

11. הגשת ההצעה:

11.1. המציע יגיש את הצעתו במעטפה סגורה אשר עליה לא יצוין שמו של המציע, או כל פרט מזהה אחר, אלא רק המשפט הבא: **"מכרז מס' 3/2026"** (ללא כל רישום נוסף). למעטפה זו יכניס המציע את טופס ההצעה (נספח א' למכרז) המלא והחתום, את כל המסמכים שיש לצרף לו, וכן את הצעת המחיר (נספח א' 1 למכרז), לרבות **נספח א' 1.1** למכרז, וכן החסן נייד (Disk on key) המכיל את הצעת המחיר בקובץ אקסל הניתן לקריאה ולשינוי.

11.2. את המעטפה הכוללת את ההצעה בכללותה יש להניח לא יאוחר מהמועד הקבוע בסעיף 2 למכרז, בתיבת המכרזים הנמצאת במשרדיה של המזמינה בכתובת הבאה או באחת מהכתובות הבאות, לפי העניין: משרדי הנהלת המועצה ברח' נחל סלעית 2 א' מצפה רמון.

11.3. **הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים, במועד הקבוע בסעיף 2 למכרז, מכל סיבה שהיא, לא תיבחן.**

11.4. הגשת ההצעה מהווה אישור וראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את מסמכי המכרז בכללותם, לרבות החוזה המצורף להם על נספחיו; קיבל את כל ההסברים וההבהרות לגבי מהות ההתקשרות, תכולתה וחובותיו על פיה; וכן בירר כל פרט שהיה נחוץ לו לצורך גיבוש הצעתו במכרז, ללא כל סייג.

12. תוקף ההצעה

- 12.1. ההצעה תעמוד בתוקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- 12.2. המזמינה רשאית להאריך את תוקף ההצעה בתקופה נוספת של עד 90 יום נוספים, ובמקרה זה לדרוש את הארכת הערבות שהגיש המציע ביחד עם הצעתו למכרז בתקופה נוספת.
- 12.3. הצעות הכשירים הנוספים תעמודנה בתוקפן למשך 120 יום נוספים לאחר ההכרעה במכרז, וזאת למקרה שבו הזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית עמו תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות מעין אלה ועדת המכרזים תהא רשאית להכריז על המציע הכשיר הבא בתור כעל הזוכה במכרז.
- 12.4. ועדת המכרזים רשאית להכריז על הצעת הכשיר הנוסף כעל הזוכה במכרז, גם לאחר חלוף 120 יום ממועד ההכרעה במכרז, בכפוף להסכמתו.

13. דרישה למידע נוסף או להבהרות

- 13.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה ביחס להצעתו, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או כדי להעניק לו יתרון בלתי הוגן על פני מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 13.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, השלמה של מידע חסר או של מסמך חסר, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, לרבות בתנאי הסף, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לה לצורך בחינת ההצעה וההכרעה במכרז.
- 13.3. ועדת המכרזים רשאית לאפשר למציע לתקן פגם שנפל בהצעתו או להבליג על פגם בהצעה, אם מצאה כי מדובר בפגם שבתיקונו או בהבלגה עליו אין כדי לפגוע בשוויון בין המציעים; וכן מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מיטבי את תכליתו של המכרז.

13.4. נציגי ועדת המכרזים יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או אצל לקוחות המציע, ו/או לפנות לכל גורם רלוונטי לשם קבלת חוות דעת, נתונים ופרטים אודות המציע; לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע.

13.5. ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע פרטים בדבר עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעל עניין בו, שיטת התמחור/ניתוח המחירים אשר לפיהם הוא תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שנחוץ לוועדת המכרזים לצורך הכרעה במכרז.

13.6. המציע מתחייב לעדכן את ועדת המכרזים באופן מיידי לגבי כל שינוי לרעה שחל, אם חל, במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז או במסגרת תשובתו לשאלת הבהרה, כל עוד לא נקבע זוכה במכרז, ואם הוא הוכרז כזוכה במכרז – כל עוד לא נחתם החוזה עמו.

13.7. ככל שיתברר כי מציע מסר בהצעתו או בתשובה לבקשה של ועדת המכרזים לקבלת הבהרה, נתונים לא נכונים, שיש בהם כדי להיטיב עמו, חזקה כי הדבר נעשה במודע ומתוך כוונה להטעות את ועדת המכרזים, וועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול בגין כך את הצעתו.

14. איסור הסתייגות או התניה

14.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז או החוזה. שינוי, מחיקה או תיקון במסמכי המכרז על נספחיו, ייחשבו כהסתייגות של המציע מתנאי המכרז (להלן: "ההסתייגות"). הסתייגות מהותית מתנאי המכרז או החוזה תוביל לפסילת ההצעה.

14.2. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, להסתייגות שתיעשה בהצעה לא יהיה כל תוקף כלפי המזמינה. ועדת המכרזים רשאית לקבל הצעה אשר כללה הסתייגות, תוך התעלמות ממנה; או לחלופין, לפסול את ההצעה, לפי שיקול דעתה המקצועי. בחרה ועדת המכרזים לקבל הצעה כאמור, תודיע על כך למציע בכתב, והמציע יהיה מחויב לעמוד בהתחייבויותיו, תוך התעלמות מן ההסתייגות שכלל במסגרת הצעתו במכרז.

14.3. מציע הסבור, כי דרישה במכרז או בחוזה ראויה להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, כמפורט לעיל.

14.4. תשומת לב המציעים מופנית לדרישת המכרז לקיום ביטוחים על ידי הזוכה במכרז, כמפורט בחוזה. על המציע לוודא עם מבטחו קודם להגשת הצעתו במכרז את יכולתו לרכוש את הביטוחים הנדרשים. הסתייגות לגבי דרישת הביטוח ניתן להעלות במסגרת הליך ההבהרות בלבד. לאחר הגשת ההצעה, לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח. אין צורך להגיש במסגרת ההצעה למכרז את נספח הביטוח המצורף לחוזה (ככל שצורף).

15. הצעה תכסיסנית או הצעה הלוקה בחוסר תום לב

15.1. מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה למזמינה, ועדת המכרזים תפסול הצעה תכסיסנית או הצעה הלוקה בסבסוד צולב או הצעה שישתברר כי היא תואמה עם מציע אחר במכרז או הצעה שיש בה משום חוסר תום לב או אי-ניקיון כפיים או הצעה שמהניתוח שלה עולה כי אין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו. זאת, בכפוף למתן זכות טיעון למציע. השימוע יכול שיהיה בכתב. ככל שוועדת המכרזים החליטה לפסול הצעה מכוח סעיף זה, היא לא תשמש מישור ייחוס בעת ניקוד ההצעות האחרות.

15.2. מציע שגילה טעות במסמכי המכרז או החוזה נדרש להתריע על כך בפני ועדת המכרזים. אי-התרעה כאמור עלולה להיחשב תכססנות אסורה ועילה לפסילת ההצעה.

16. עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה

- 16.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שלא זכה במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם לקבוע בדין ובהלכה הפסוקה. הוועדה רשאית להתנות את העיון בתשלום, לכיסוי העלות הכרוכה בכך. התשלום יבוצע באמצעות העברה בנקאית לחשבון הבנק של המזמינה, כפי שיימסר למציע.
- 16.2. העיון ייעשה באופן פיזי בלבד באתר המזמינה, בתיאום מראש, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז.
- 16.3. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן: "**החלקים הסודיים**"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בטופס ההצעה מהם החלקים הסודיים בהצעתו, ויסביר מדוע מדובר לדעתו בסוד מסחרי/עסקי.
- 16.4. מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים, יראוהו כמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים, אם הוא יוכרז כזוכה במכרז. זאת, למעט מידע פלילי הנוגע למציע או למי מטעמו, וכן זהות הלקוחות ואנשי הקשר אשר שימשו את ועדת המכרזים לצורך מתן ניקוד האיות, אשר לא יחשפו במסגרת הליכי העיון.
- 16.5. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הסכמה לכך שחלקים אלו יחשבו סודיים גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, ומכאן שהמציע מוותר על הזכות לעיין בהם.
- 16.6. יודגש, כי בכל מקרה, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון מסור לוועדת המכרזים בלבד. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעתו של המציע הזוכה, שהוא הגדיר כסודיים, תינתן לו על כך התרעה, תוך מתן אפשרות להשיג על כך בתוך פרק זמן סביר שתקבע ועדת המכרזים. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 16.7. הכירה ועדת המכרזים בחלק מסוים בהצעה כסודי, חלק זה ייחשב סודי בכל ההצעות. בין אם הוא סומן כך ובין אם לאו.
- 16.8. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, שמו וכתובתו של המציע, נסיונו, השכלתו, והמחיר שהוצע על ידו – לא יהיו סוד מסחרי או עסקי, אלא אם כן נקבע במפורש אחרת. כמו כן, מידע שנמסר במסגרת ההצעה לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף – לא יחשב, ככלל, סוד מסחרי או עסקי, אלא בנסיבות מיוחדות ויוצאות דופן.
- 16.9. מציע שבחר להתמודד במכרז, מביע את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

17. ביטול המכרז

- 17.1. המזמינה רשאית לבטל את המכרז בכל שלב, ככל שהמשך הליכי המכרז סותר את תכליתו של המכרז או את טובתה של המזמינה. המציעים מוותרים על סעד של אכיפה או פיצויים חיוביים בשל ביטול המכרז.
- 17.2. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, המזמינה רשאית לבטל את המכרז, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 17.2.1. ועדת המכרזים מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז או בניהולו או בהכרעה בו;

- 17.2.2. חל שינוי נסיבות מהותי או השתנו צרכיה של המזמינה באופן מהותי ;
- 17.2.3. קיים חשש סביר לכך שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על החוק ;
- 17.2.4. הוגשה למכרז הצעה אחת בלבד, וקיימות אינדיקציות לכך שההצעה אינה כדאית למזמינה ;
- 17.2.5. כל הצעות המחיר שהוגשו במסגרת המכרז מטעם מציעים כשירים גבוהות באופן משמעותי מהאומדן או מהתקציב שהוקצה לצורך ביצוע ההתקשרות.

18. פירוש מונחים

ככל שלא נקבע במפורש אחרת תהיה למושגים הבאים המשמעות שלצידם :

- 18.1. "תואר אקדמי" : תואר אקדמי שהוענק על ידי מוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה ; או תואר אקדמי שהוענק על ידי מוסד להשכלה גבוהה בחו"ל, שניתן לגביו אישור שקילות על ידי הוועדה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
- 18.2. "גוף ציבורי" : משרד ממשלתי, תאגיד סטטוטורי, חברה ממשלתית, קופת חולים, מוסד להשכלה גבוהה הנתמך מקופת המדינה, רשות מקומית, תאגיד מקומי, תאגיד מים וביוב, איגוד ערים, וכן חברת בת של כל אחד מאלה.

19. כללי

- 19.1. החוזה המצורף למכרז, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 19.2. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יגבר נוסח החוזה. בכל מקרה של סתירה בין הבהרה או הודעת עדכון למכרז או לחוזה לבין האמור במכרז או בחוזה יגבר המסמך האחרון שפורסם.
- 19.3. בכל מקרה שבו עומדת למציע זכות טיעון, השימוע יכול שיערך בכתב.
- 19.4. ביטויים המופיעים בלשון זכר – משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך ; ביטויים המופיעים בלשון יחיד – משמעם גם בלשון רבים ולהיפך.

נספח א' – טופס ההצעה

1. כללי

- 1.1. יש למלא את הטופס במלואו **בנתוני אמת**, לחתום עליו, להחתים עורך דין, ולהגישו כחלק מההצעה במכרז.
- 1.2. יש להתייחס לכל הסעיפים. ככל ששאלה או טבלה מסוימת אינה רלוונטית למציע, יש לציין במפורש "לא רלוונטי", ולא להשאיר מקום ריק.
- 1.3. בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמציע. יחד עם זאת, ניתן להוסיף לטופס ההצעה שורות או טבלאות לפי הצורך.
- 1.4. בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימה של מורשה החתימה מטעם המציע.
- 1.5. בכל מקום בטופס ההצעה שבו המציע נדרש למסור פרטי איש קשר, יש לציין את שם איש הקשר, תפקידו ופרטי ההתקשרות עמו (טלפון נייד ודוא"ל).
- 1.6. אין למלא את טופס ההצעה בעיפרון ואין לבצע עליו מחיקות, לרבות מחיקה בטיפקס.
- 1.7. בכל מקרה של סתירה בין טופס ההצעה לבין גוף המכרז, יגבר האמור במכרז.

2. פרטי המציע

<u>פרטי המציע</u>	<u>תשובה</u>
שם המציע	
כתובת המציע	
טלפון	
דוא"ל	
מעמדו המשפטי של המציע (חברה / שותפות / עמותה / חל"צ / עוסק מורשה / אחר)	
המס' המזהה של המציע	

<u>פרטי איש הקשר מטעם המציע</u>	<u>תשובה</u>
שם איש הקשר	
תפקידו של איש הקשר	
כתובת דוא"ל של איש הקשר	
טל' של איש הקשר	
טל' נייד של איש הקשר	

3. הגורמים אצל המציע המורשים לחתום על ההצעה במכרז, ותפקידם אצל המציע:

מס"ד	שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע	דוגמת חתימה
1				
2				
3				

4. ניסיון המציע

תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שלמציע ניסיון קודם בהתאם לאמור להלן :

החל משנת 2023 המציע העניק שירותי אספקה, הטמעה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול ועדה מקומית לתכנון ולבנייה ולניהול נכסי רשות מקומית, לפחות חמישה (5) לקוחות שהם רשויות מקומיות ו/או ועדות מקומיות לתכנון ולבנייה, במשך שלוש (3) שנים לפחות אצל כל אחד מהלקוחות.

#	שנה	שם הלקוח	סוג השירות	היקפו הכספי	תקופת מתן השירות מ _____ (חודש ושנה) עד _____ (חודש ושנה)	פרטי איש קשר: שם + טל. נייד + דוא"ל
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

במידת הצורך, ניתן להוסיף לטבלה שורות.

(1)				
(2)				

5. אמת מידה איכותית – שביעות רצון לקוחות

יש לציין שמות ופרטי אנשי קשר של 5 לקוחות לפחות, שלהם העניק המציע שירותי אספקה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה ולניהול נכסי הרשות המקומית החל משנת 2023 (כולל).

יש לציין את פרטי הקשר של הלקוחות בטבלה שלהלן :

#	שם הלקוח	מועד מתן השירות	פרטי איש קשר: שם + טל. נייד + דוא"ל
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

במידת הצורך, ניתן להוסיף לטבלה שורות.

6. אמת מידה איכותית – מספר הלקוחות של המציע מעבר לנדרש בתנאי הסף

למציע יוענקו 2 נקודות לכל לקוח נוסף מעבר למספר הלקוחות הנדרש בתנאי הסף עבור כל לקוח נוסף מעבר למספר הלקוחות המהווה תנאי סף להשתתפות במכרז, עד לתקרה של 10 נקודות.

שם הלקוח	סוג השירות	פרטי איש קשר
1.		
2.		
3.		

שם הלקוח	סוג השירות	פרטי איש קשר
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

במידת הצורך, ניתן להוסיף לטבלה שורות.

7. אמת מידה איכותית – איכות, פונקציונליות ועמידה בדרישות המפרט של המערכת המוצעת

התרשמות מאיכות המערכת המוצעת, היקף הפונקציונליות, ידידותיות למשתמש, יכולות אינטגרציה למערכות קיימות, עמידה בדרישות המפרט הטכני, ואיכות ההדגמה שתבוצע על ידי המציע. ניקוד עד 5 נקודות בהתאם לרמת העמידה בדרישות ולשביעות רצון הצוות המקצועי

פירוט:

8. המסמכים שיש לצרף לטופס ההצעה:

- 8.1. על המציע לצרף לטופס ההצעה את המסמכים הבאים, לפי הסדר שבטבלה להלן.
- 8.2. על כל מסמך יש לרשום לאיזה סעיף במכרז הוא מתייחס.
- 8.3. תיאור מלא של המסמכים הנחוצים מפורט בגוף המכרז.

#	מס' הסעיף במכרז	המסמך	צורף / לא צורף (סמן ✓ אם צורף)
1		טופס ההצעה מלא וחתום – נספח א' למכרז.	
2		תצהיר מלא וחתום – נספח ב' למכרז.	
3		ככל שרלוונטי – אישור ר"ח ותצהיר בדבר עסק בשליטת אישה.	
4		אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כנדרש לפי חוק עסקאות ציבוריים, התשל"ו-1976.	
5		ככל שהמציע הינו תאגיד – נסח עדכני מרשם התאגידים.	
6		ככל שהמציע הינו עוסק מורשה – תעודת עוסק מורשה על שם המציע.	
7		ככל שעיסוקו של המציע מחייב רשיון עסק – רשיון עסק תקף / פטור מצורך ברשיון עסק.	

#	מס' הסעיף במכרז	המסמך	צורף / לא צורף (סמן ✓ אם צורף)
8		ככל שעיסוקו של המציע מחייב רישום במרשם המתנהל על פי דין ו/או מחייב קיומו של רשיון על פי דין – אסמכתה עדכנית בדבר רישומו של המציע במרשם כאמור, והעתק רשיון תקף על שם המציע.	
9		כתב ערבות.	
10		חשבונית מס/אסמכתה בדבר תשלום דמי ההשתתפות במכרז.	
11		תצהיר חתום בפני עו"ד בדבר הניסיון המוצג, טבלה מסכמת של הלקוחות להם העניק המציע שירותים, וכן אישור והמלצה חתומים מכל אחד מהלקוחות (בחתימת יו"ר הוועדה המקומית ו/או מהנדס הוועדה ו/או מנהל הוועדה ו/או גורם מוסמך מטעם הרשות), הכוללים פירוט סוג השירותים ותקופת מתן השירות (לשם הוכחת ניסיונו הקודם של המציע).	
12		טבלה מסכמת של לקוחות המציע, הכוללת שם הלקוח, סוג השירות שניתן, תקופת מתן השירות ופרטי איש קשר, וכן אישור והמלצה חתומים מכל אחד מהלקוחות המפורטים, ובנוסף תצהיר חתום בפני עו"ד בדבר נכונות הפרטים (לשם הוכחת מספר הלקוחות).	
13		טופס הצעת המחיר (נספח א'1) מלא וחתום. לרבות קובץ הצעת המחיר הנילווה לטופס הצעת המחיר (נספח א'1.1), ביחד עם החסן נייד (Disk on key), המכיל את הצעת המחיר בקובץ אקסל הניתן לקריאה ולשינוי.	

9. החלקים בהצעה המהווים סוד מסחרי או עסקי:

9.1. להלן החלקים בהצעה המהווים סוד מסחרי או עסקי של המציע.

#	הסעיף בהצעה	הנושא	הסבר מדוע מדובר בסוד מסחרי/עסקי

9.2. ידוע לי כי אי-סימון חלקים בהצעתי כסודיים מהווה הסכמה למסירת חלקים אלה לעיונם של מציעים אחרים, ככל שאוכרז כזוכה במכרז. זאת, למעט זהות הלקוחות ואנשי הקשר אשר שימשו את ועדת המכרזים לצורך מתן ניקוד האיכות, אשר בכל מקרה לא ייחשפו במסגרת הליכי העיון.

9.3. ידוע לי כי סימון חלקים בהצעתי כסודיים מהווה הסכמה מצידי לכך שחלקים אלו יחשבו סודיים גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, ומכאן שאני מוותר על הזכות לעיין בהם.

9.4. ידוע לי כי בכל מקרה, הסמכות ושיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון מסורים לוועדת המכרזים בלבד; וככל שוועדת המכרזים תחליט לאפשר עיון בחלקים מההצעה שהוגדרו על ידי כסודיים, תינתן לי על כך התרעה מראש, תוך מתן אפשרות להשיג על כך.

10. תצהיר:

10.1. הריני מצהיר בזאת כי כל הנתונים המפורטים בטופס ההצעה, לרבות בטבלאות דלעיל, נבדקו על ידי באופן אישי והם נכונים ומדויקים.

10.2. ידוע לי כי אם יתברר שמסרתי בטופס ההצעה מידע שגוי או לא מדויק באופן המיטיב עם המציע, הדבר עלול לפסול את ההצעה; וכן עלול להוות עבירה פלילית לפי חוק העונשין בדבר נסיון לקבלת דבר במרמה ומסירת

תצהיר שקר, שהעונש בגין אף יכול להגיע כדי מאסר בפועל.

10.3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם מורשה החתימה מטעם המציע: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____, _____, התייצב/ה בפני _____, שהזדהה/תה בפניי באמצעות ת.ז. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

נספח א'1 למכרז – טופס הצעת המחיר

1. אין למלא את הצעת המחיר בעיפרון, ואין לבצע עליה מחיקות כלשהן, לרבות מחיקה בטיפקס.
2. יש למלא את הצעת המחיר בשלמותה. הותרת מקום ריק תוביל לפסילת ההצעה. לחילופין, המזמינה תהיה רשאית לבחון את ההצעה, כאילו נכתבה במקום הריק הצעת המחיר הגבוהה ביותר שהגיש מציע במכרז עבור רכיב זה; אלא שבמקרה של זכיית המציע ישולם לו עבור רכיב זה הסכום הנמוך ביותר שבו נקב מי מהמציעים במכרז עבור אותו רכיב.
3. בכל מקרה של סתירה בין מילים לבין ספרות, יגברו המילים.
4. המציע מודע לכך ומסכים לכך שהמחיר המבוקש על ידו כולל את כל השירותים הנדרשים מהזוכה במכרז בהתאם למכרז ולחוזה, לרבות כל עלות או הוצאה הכרוכה בהם או באספקתם למזמינה, ולרבות כל מס ישיר או עקיף, למעט מע"מ.
5. המציע מודע לכך ומסכים לכך שהצעת המחיר שלו הינה סופית, וכי אי-התקיימות של איזו מהערכות המציע או אי-התממשות של איזו מציפיותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לא יהוו בשום מקרה עילה לשינוי הצעתו או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז והחוזה.
6. על המציע למלא את הפרטים הבאים:

שם המציע: _____

מספר מזהה של המציע (לדוג' – מס' ח.פ.): _____

7. יש לפרט במסגרת הקובץ המצורף לטופס הצעת המחיר (נספח א' 1.1 למכרז) את המחיר המבוקש עבור יחידה אחת. קובץ זה יוגש לאחר שמולא, ביחד עם טופס הצעת המחיר.

שם המציע: _____

בעלי זכויות החתימה: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

נספח א' 1.1 למכרז – הצעת המחיר

(קובץ נפרד שיוגש ביחד עם טופס הצעת המחיר לאחר מילוי)

מערכות לניהול הוועדה				
מס'	מערכת	מחיר חודשי מוצע ללא מע"מ	מחיר מינימום ללא מע"מ	מחיר מקסימום ללא מע"מ
1	מערכת לניהול הוועדה המקומית הכולל מעקב אחר תכניות (תב"ע), ניהול הרישוי והפיקוח על הבנייה, חישוב אגרות והיטלים מקומיים / היטל השבחה והטיפול בהשגה		2,640 ₪	2,800 ₪
2	אתר הנדסי (כולל הקמה)		800 ₪	1,000 ₪
3	מודול דרישות מקוון (אישורי תחילת עבודה ותעודת גמר)		440 ₪	500 ₪
מערכות אופציונאליות				
מס'	מערכת	מחיר חודשי מוצע ללא מע"מ	מחיר מינימום ללא מע"מ	מחיר מקסימום ללא מע"מ
1	מערכת לניהול נכסי המועצה		990 ₪	1,100 ₪
2	יישום לפיקוח על הבנייה למכשירים ניידים		990 ₪	1,200 ₪
3	מודול לניהול ישיבות		550 ₪	700 ₪
4	מערכת לניהול נתוני ייעודי קרקע אלפאנומריים		990 ₪	1,100 ₪
5	תשלומים באתר		330 ₪	400 ₪
6	חתימה דיגיטלית		715 ₪	750 ₪
שירות אופציונאלי – עדכון נתוני ועדה וספר נכסים				
מס'	שירות	מחיר מוצע לשעה ללא מע"מ	מחיר מינימום לשעה ללא מע"מ	מחיר מקסימום לשעה ללא מע"מ
1	עובד מקצועי לעדכון נתוני ועדה		209 ₪	230 ₪
2	עובד מקצועי לעדכון ספר הנכסים של המועצה		209 ₪	230 ₪
3	עובד/ת – בודק/ת היתרי בנייה / מידען/ית להיתר / בודק/ת תכניות		209 ₪	230 ₪

נספח ב' – תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. קראתי את מסמכי המכרז ואת פרטי ההצעה ואני מכיר ממקור ראשון את כל הנתונים שלגביהם אני מצהיר להלן.

2. שמירה על דיני העבודה (סעיף 5.3 למכרז)

2.1. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

2.2. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

2.2.1. המציע או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים.

2.2.2. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. (*) (סעיף

22ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976)

2.2.3. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

2.3. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"), ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות ובמועד כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

2.4. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

2.4.1. המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום.

2.4.2. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום – במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. (*) (סעיף 22ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976)

2.4.3. לעניין סעיף זה:

2.4.3.1. "בעל זיקה" – תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.

2.4.3.2. "שליטה" – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

(*) ככל שמדובר במכרז לרכישת שירותים בתחום השמירה, האבטחה, הנקיון או ההסעדה: (1) במקום "חלפה שנה אחת" יבוא "חלפו שלוש שנים"; (2), תתווסף הצהרה שלפיה: בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום. (סעיף 2ב(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976)

2.4.4. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

3. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (סעיף 5.3 למכרז)

3.1. הנני מצהיר כי במציע מתקיים אחד מאלה:

3.1.1. המציע מעסיק 25 עובדים או פחות ולכן הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות"), אינן חלות עליו;

3.1.2. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן;

3.2. אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הנני מצהיר בזאת על התחייבותו של המציע לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ככל שהמציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור, הוא מצהיר כי הוא פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;

3.3. הנני מצהיר כי אם המציע יזכה במכרז, הוא יעביר העתק של תצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 יום ממועד תחילת ההתקשרות. (סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976)

3.4. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

4. היעדר תיאום (סעיף 5.4 למכרז)

4.1. הנני מצהיר כי ההצעה מוגשת ללא כל הסכם, תיאום או קשר, ישיר או עקיף, עם גוף אחר או אדם אחר המתמודד במכרז זה.

4.2. הנני מצהיר כי אף פרט מהצעתו של המציע לא הוצג בפני מי שהוא מציע במכרז או בפני נציגו של מציע כאמור.

4.3. הנני מצהיר כי המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מציע אחר מלהגיש הצעה במכרז זה ולא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

4.4. הנני מצהיר כי המציע מודע לכך ש**תיאום הצעות במכרז מהווה עבירה פלילית**, שהעונש בגינה יכול להגיע כדי חמש שנות מאסר בפועל.

5. איסור ניגוד עניינים (סעיף 5.5 למכרז)

5.1. הנני מצהיר כי לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות חשש לניגוד עניינים או חשש למראית עין של ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע לזכייטו של המציע במכרז או כדי להפריע לקיום איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי ההסכם המצורף למכרז או על-פי דין.

5.2. הנני מצהיר כי המציע או בעל שליטה במציע או נושא משרה במציע אינו עובד של המזמינה או קרובו של עובד של המזמינה או עובד של אישיות משפטית אחרת, אשר לעובד של המזמינה או לקרובו יש בהם ענין אישי.

5.3. הנני מצהיר כי המציע / בעל שליטה במציע / נושא משרה במציע אינו חבר מועצה של המזמינה, אינו קרובו של חבר מועצה, ואינו סוכנו או שותפו של חבר מועצה; לאף אחד מהאמורים לעיל אין חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של המציע; ואף אחד מהאמורים לעיל אינו מנהל או עובד אחראי במציע.

5.4. לצורך סעיף זה:

5.4.1. "נושא משרה" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.4.2. "עובד" – לרבות כפרינסר.

5.4.3. "ענין אישי" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.4.4. "קרוב" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.4.5. "שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

5.5. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

6. היעדר עבר פלילי רלוונטי (סעיף 5.6 למכרז)

6.1. הנני מצהיר כי המציע או בעל שליטה בו או נושא משרה בו או נותן השירות המוצע מטעמו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעבירה לפי חוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988; או בעבירה על הסעיפים הבאים בחוק העונשין, תשל"ז-1977: 290-297 (עבירות שוחד), 383-393 (עבירות גניבה) ו- 414-438 (עבירות מרמה, סחיטה ועושה), או בעבירה פלילית אחרת שיש לה זיקה להתקשרות מושא המכרז, ולא תלוי ועומד נגדם משפט פלילי או חקירה פלילית בגין איזו מעבירות אלה.

6.2. מבלי לגרוע מתוקף הצהרתי דלעיל, מוסכם על הגורמים המפורטים לעיל כי המשטרה תמסור למזמינה מידע פלילי לגביהם ביחס לעבירות המפורטות לעיל, ככל שהיא תתבקש לכך על ידה.

6.3. מובהר כי הוראות סעיף זה אינן חלות על עבירות שהתיישנו או נמחקו.

6.4. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

7. מצב כלכלי ושימוש בתוכנות מורשות

- 7.1. **מצב כלכלי:** הנני מצהיר כי המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל או כינוס נכסים או שהוא פועל תחת הסדר נושים או תחת אזהרת עסק חי (סעיף 5.7 למכרז).
- 7.2. הנני מצהיר כי המציע משתמש בתוכנות מחשב מורשות בלבד (סעיף 5.8 למכרז).

8. כללי:

- 8.1. הנני מצהיר כי קראתי את מסמכי המכרז והחוזה על נספחיהם, קראתי את תשובות המזמינה לשאלות ההבהרה שהוצגו בפניה (ככל שהוצגו), העליתי בפני המזמינה כל שאלה, השגה או הסתייגות שהיה ברצוני להעלות בפניה, כי נוסח המכרז והחוזה על נספחיהם מובנים לי ומקובלים על המציע במלואם וללא כל הסתייגות, וכי הגשת ההצעה במכרז מבטאת הסכמה בלתי מסויגת ובלתי מותנית של המציע לתנאי המכרז והחוזה על נספחיהם.
- 8.2. הריני מצהיר בשם המציע כי המציע מתחייב לקיים את הצעתו למכרז, וככל שייזכה במכרז הוא יעשה את כל הנדרש על מנת לחתום על החוזה המהווה נספח למכרז.
- 8.3. ידוע לי כי אם יתברר שהצהרתי במסגרת תצהירי זה דבר שאינו אמת, הדבר עלול להוביל לפסילת ההצעה; וכן עלול להוות עבירה פלילית לפי חוק העונשין בדבר נסיון לקבלת דבר במרמה ומסירת תצהיר שקר, שהעונש בגינן יכול להגיע כדי מאסר בפועל.
9. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____, התייצב/ה בפני _____, שהזדהה/תה בפניי באמצעות ת.ז. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

סריסלה

נספח ג' למכרז

חוזה לאספקת שירותי אספקה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול הוועדה המקומית לתכנון

ולבנייה ולניהול נכסי הרשות המקומית

(מכרז מס' 3/2026)

שנערך ונחתם ביום ____ בחודש ____ בשנת ____ ב ____

בין מועצה מקומית מצפה רמון

מרח' נחל סלעית 2 א' מצפה רמון

טלפון

פקס

דוא"ל

מצד אחד;

(להלן: "המוזמינה")

לבין:

ת.ז. / ח.פ.

מרח'

טל

פקס

דוא"ל

באמצעות

המוסמכים/ים להתחייב ולחתום בשם הספק על חוזה זה

(להלן: "הספק")

מצד שני;

והמוזמינה מעוניינת לרכוש שירותי אספקה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה ולניהול נכסי הרשות המקומית (להלן: "השירותים"), ולצורך כך היא ערכה מכרז לבחירת הספק שיעניק לה שירות זה;

הואיל

והספק זכה במכרז שערכה המוזמינה לאספקת שירותים אלה. זאת בהסתמך, בין היתר, על הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת הצעתו למכרז, ובהינתן הצהרותיו והתחייבויותיו המפורטות להלן בחוזה;

והואיל

והואיל והספק מעוניין להעניק למזמינה את השירותים מושא חוזה זה, והמזמינה מעוניינת לרכוש שירותים אלה מהספק, בתנאים המפורטים בחוזה זה;

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא לחוזה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. אולם, בכל מקרה של סתירה שאינה ניתנת ליישוב בין הוראות החוזה להוראת איזה מנספחיו – יגבר האמור בנספח.

1.2. כותרות הסעיפים בחוזה הן לשם התמצאות בלבד, ולא תשמשנה לפרשנות החוזה.

1.3. נציג המזמינה לצורך חוזה זה הינו _____, מס' נייד _____; דוא"ל _____; או מי שימונה על-ידו בהתאם להודעה שתימסר על ידו בכתב לספק (להלן: **"נציג המזמינה"**).

1.3.1. נציג המזמינה הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע או הקשור לאספקת השירותים כקבוע בחוזה, ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של מפרט השירותים ושל הצעת הספק, והספק יפעל על פי הנחיותיו.

1.4. נציג הספק לצורך חוזה זה הינו _____, מס' נייד _____; דוא"ל _____ (להלן: **"נציג הספק"**).

1.4.1. נציג הספק הינו הגורם המוסמך להתחייב מטעמו של הספק בכל הקשור לביצוע החוזה. בין היתר, נציג הספק ירכז את המידע, המסמכים והפעילות, ידאג לאספקת השירותים כנדרש בחוזה, יעדכן, ידווח ויבצע כל עניין הנוגע או הנובע מאספקת השירותים; ישתתף בישיבות ובפגישות עם גורמי המזמינה או עם צדדים שלישיים, כפי שיידרש על-ידי נציג המזמינה; יהיה אחראי לעריכת ביקורות על איכות השירותים; וכן יהיה איש הקשר בין הצדדים או מי מטעמם בכל הקשור לביצוע ההתקשרות, ולביצוע התחייבויות הספק על פי החוזה, במלואן ובמועדן.

2. נספחי החוזה

נספחי החוזה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

- נספח ג(1)** – מפרט השירותים;
- נספח ג(2)** – אישור על קיום ביטוחים.
- נספח ג(3)** – התחייבות לשמירה על סודיות.
- נספח ג(4)** – הצעתו של הספק למכרז, על התצהירים שצורפו לה.
- נספח ג(5)** – נוסח ערבות ביצוע;

3. הצהרות הספק

הספק מצהיר כי :

- 3.1. הוא כשיר על פי כל דין להעניק את השירותים המפורטים בחוזה זה; וכי אספקת השירותים על ידו למזמינה בהתאם לחוזה אינו פוגע בזכות של צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קנין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.2. יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי כוח האדם, הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 3.3. לא חלה עליו כל מניעה חוקית או אחרת, על פי כל דין או חוזה, להתקשר בחוזה ולמלא אחר כל התחייבויותיו על פיו.
- 3.4. הוא מחזיק בכל המסמכים, ההיתרים, הרישיונות והאישורים הנדרשים לצורך אספקת השירות על פי כל דין ועל פי האמור בחוזה זה, והוא מוכן להציגם בפני המזמינה בכל עת שיידרש לכך.
- 3.5. הוא הבעלים של כל הזכויות בכלים ובשיטות שבהם הוא מתכוון להשתמש לצורך אספקת השירותים.
- 3.6. הוא איננו קבלן כוח אדם או קבלן שירות, כהגדרתם בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996, ואינו עוסק באספקת שירותי כוח אדם, וכי הוא לא ישמש קבלן כוח אדם או קבלן שירות כאמור באספקת השירותים.
- 3.7. הוא מודע ומסכים לכך שהמזמינה אינה חייבת לרכוש ממנו את כל השירותים מושא החוזה או לרכוש ממנו שירותים בהיקף כלשהו, והיא אינה מחויבת לכל תכיפות או רציפות ברכישת השירותים. אלו ייקבעו מעת לעת בהתאם לצרכיה המשתנים של המזמינה, על פי שיקול דעתה המקצועי, ובהתאם לתכלית ההתקשרות; וזאת בכפוף לשיקולי תקציב.
- 3.8. הוא מודע ומסכים לכך שהמזמינה רשאית לבצע את השירותים מושא החוזה, כולם או חלקם, בעצמה או באמצעות כל גורם אחר שייבחר על ידה כדין, והוא מוותר על כל טענה בנושא.
- 3.9. הוא מוותר על כל טענה, מכל סוג שהוא, במקרה שהמזמינה תחליט שלא להזמין ממנו את השירותים מושא החוזה כלל או בהיקף כלשהו.
- 3.10. הוא לא יקבל על עצמו במהלך תקופת ההתקשרות כל התחייבות שעלולה לפגוע בצורה כלשהי באספקת השירותים למזמינה או כדי ליצור חשש לניגוד עניינים בין עניין אישי שלו להתחייבות שלו על פי החוזה.
- 3.11. הוא אינו חברה מפרת חוק, כמשמעותה בחוק החברות, התש"ס-1999.

3.12. יש בידו את כל האישורים הנדרשים לפי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש), התשכ"א-1961, חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976, וחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות אישור על ניהול ספרים כדון, ובכלל זה הוא מקיים את חובותיו בעניין שמירה על זכויות עובדים, בעניין העסקת עובדים זרים ובעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.

3.13. הוא אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל או כינוס נכסים או תחת הסדר נושים או רשומה לגבי הערת עסק חי.

3.14. הוא וכל גורם מטעמו יעשו שימוש בתוכנות מורשות בלבד.

3.15. הוא מודע לכך שהמזמינה מתקשרת עמו בחוזה זה על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת הצעתו למכרז, וכי ככל שאיזה מהצהרות או התחייבויות אלה פסקה מלהתקיים, חובתו להודיע על כך לנציג המזמינה לאלתר.

4. התחייבויות הספק

הספק מתחייב בזאת:

4.1. לספק למזמינה את השירותים המפורטים ב**נספח ג(1)** לחוזה, ולפעול בהתאם לדרישות המזמינה. מוסכם על הספק כי המזמינה תהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את מהות או היקף השירותים הנדרשים לה, מבלי שתהא לספק זכות לקבלת תמורה נוספת בגין כך, ובלבד שאין מדובר בשינוי מהותי, המשפיע באופן משמעותי על עלות אספקת השירותים.

4.2. להעניק את השירותים במסירות, ביושר, בנאמנות, בשקידה ובדיוק המקצועית הגבוהה ביותר, תוך העמדת כל הזמן, המשאבים, הניסיון, הכישורים והידע הנדרשים לצורך אספקת השירותים מושא החוזה, במלואם ובמועדם.

4.3. להימנע מלהעסיק במסגרת מתן השירותים עובדים שאינם אזרחי או תושבי המדינה, אלא אם כן יש לעובד אישור עבודה תקף הניתן להצגה לעבוד בתחום מדינת ישראל, והמזמינה נתנה את אישורה להעסקתו במתן השירותים מראש ובכתב.

4.4. לספק את השירותים בהתאם ללוח הזמנים שיוכתב לו על ידי נציג המזמינה, ויוסכם על ידי הצדדים.

4.5. לחדש כל רישיון, רישום, או תקן שהוא נדרש לעמוד בו לצורך הזכייה במכרז או על פי דין.

4.6. לדווח למזמינה באופן מיידי על כל אירוע חריג שבו הוא נתקל במסגרת אספקת השירותים, לרבות מקרה המעורר חשד לביצוע עבירה פלילית על ידי כל גורם שהוא.

4.7. לדווח למזמינה באופן מיידי על כל מצב שבו הספק, בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או נותן השירות מטעמו, הורשעו בעבירה שיש לה זיקה להתקשרות מושא החוזה; או נפתחה נגדם חקירה, או הוגש נגדם כתב

אישום, בעבירה מסוג זה. יובהר כי התקיימות איזה מהאירועים דלעיל יכולה להוות עילה להפסקת ההתקשרות עם הספק או עילה להורות לספק להפסיק את מתן השירות באמצעות גורם מסוים. זאת, לאחר בחינת מהות העבירה וחומרתה, הזמן שחלף מביצוע העבירה, הזיקה בין ביצוע העבירה לבין נושא ההתקשרות, צעדים שננקטו על ידי הספק כדי למנוע את הישנות העבירה, שינויים שנערכו בממשל התאגידי של הספק, וכן אמות מידה נוספות, כמפורט בסעיף 36 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, ובתקנה 5(א) לתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025.

4.8. לשתף פעולה עם כל ביקורת או דרישה של המזמינה או מי מטעמה, שתכליתה לוודא כי הספק שומר על זכויות עובדיו, וזאת לרבות דרישה למסירה לעיון של כל מסמך שלגישת המזמינה רלוונטי לבדיקה זו. נמצא כי הספק הפר את זכויות עובדיו, תינתן לו שהות של 30 יום על מנת להמציא למזמינה תצהיר בכתב המפרט את אופן תיקון הליקויים שנמצאו, לרבות התחייבות לתשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו; ולאחר מכן דיווח חתום על ידי רו"ח כי התשלום אכן בוצע בפועל. המזמינה תהיה רשאית להשהות כל תשלום לספק עד להשלמת ביצועה של דרישה זו.

4.9. להמשיך לספק את השירותים מושא חוזה זה בהתאם לקבוע בחוזה, גם בנסיבות שבהן קיימת בין הצדדים מחלוקת בקשר עם פירוש או יישומו של החוזה. קיומה של מחלוקת כאמור לא תהווה עילה עבור הספק להפסיק, לצמצם, לעכב או להשהות, בכל דרך שהיא, את קיום חיוביו החוזיים.

4.10. לפעול בהתאם לנהלי הבטיחות של המזמינה ולהישמע להוראות ממונה הבטיחות מטעמה. הספק יתקן כל ליקוי בטיחות בעבודתו הנוגע לשירות מושא חוזה זה, שהמזמינה או מי מטעמה יורו לו לתקן, וזאת בתוך פרק הזמן שתקצוב לו המזמינה לשם כך. אי-עמידה של הספק בדרישה זו תהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המיידי.

4.11. לשלם, ללא דרישה לתמורה נוספת, את כל התשלומים שיש לבצע על פי חוק בגין אספקת השירותים, כולל תשלומים למס הכנסה, לביטוח לאומי, ביטוח בריאות, וכל תשלום אחר או נוסף שיחול עליו על פי דין, עבורו ועבור המועסקים מטעמו, לצורך ביצוע התחייבויותיו החוזיות.

5. ערבות ביצוע

5.1. להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, ימציא הספק למזמינה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, בלתי חוזרת ובלתי תלויה, לפקודת המזמינה, בסך של 20,000 ₪, בנוסח המצורף כנספח ג(5) לחוזה (להלן: "**ערבות הביצוע**").

5.2. ערבות הביצוע תוצא לבקשת הספק ולטובת המזמינה מאת בנק ישראלי.

5.3. המצאת ערבות הביצוע לידי המזמינה מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של החוזה לתוקף.

5.4. ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות ועד 90 ימים לאחר סיומה. ככל שתקופת ההתקשרות תוארך, יאריך הספק, על חשבונו, את תוקף ערבות הביצוע, כך שתעמוד בתוקפה עד 90 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות המוארכת.

5.5. הספק ימציא למזמינה את ערבות הביצוע המוארכת לא יאוחר מ־30 ימים לפני פקיעת הערבות הקיימת. איהארכת הערבות במועד תהווה הפרה יסודית של החוזה.

5.6. המזמינה תהיה רשאית לחלט את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, במקרה של הפרת התחייבות מהתחייבויות הספק על פי החוזה, לרבות איתקון הפרה בתוך המועד שקצבה המזמינה, וכן לשם גביית כל סכום המגיע למזמינה מהספק על פי החוזה או על פי דין.

5.7. חילוט ערבות הביצוע לא יגרע מכל זכות, תרופה או סעד אחרים העומדים למזמינה על פי החוזה או על פי דין, ולא יהווה פיצוי מוסכם או תקרה לאחריות הספק.

5.8. כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת ערבות הביצוע, הארכתה, תיקונה או החלפתה יחולו על הספק בלבד.

6. תקופת ההתקשרות והיקפה

6.1. תקופת ההתקשרות תהיה למשך 3 שנים ממועד החתימה של המזמינה על החוזה.

6.1.1. מימוש האופציה יהיה באותם תנאים הקבועים בחוזה או בתנאים המיטיבים עם המזמינה.

6.1.2. החלטה בדבר מימוש אופציה נתונה לשיקול דעתה המלא של המזמינה, ולספק לא תהיה זכות או טענה בגין החלטה של המזמינה להימנע ממימוש האופציה, כולה או חלקה.

6.1.3. החלטה בדבר מימוש האופציה תימסר לספק לפחות 30 יום מראש בטרם סיום ההתקשרות. אי-מסירת הודעה כאמור לא תיחשב כהחלטה בדבר מימוש האופציה.

6.1.4. הספק מודע ומסכים לכך שהחלטה בדבר אי-מימוש אופציה אינה כפופה למתן זכות טיעון לספק.

6.1.5. מובהר כי סיום ההתקשרות לא יפגע בתוקפה של הזמנת עבודה קיימת, ככל שהמזמינה סבורה כי הפסקתה של הזמנה זו בטרם השלמתה תפגע באיכות השירות מושא הזמנה זו או תסכל את תכליתה.

6.2. יובהר כי המזמינה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק בכל עת, וזאת מכל סיבה שהיא, באמצעות מתן הודעה בכתב לספק 30 יום מראש. במקרה כאמור תשלם המזמינה לספק את התמורה שלה הוא זכאי בגין השירותים שהוא העניק למזמינה עד למועד הפסקת ההתקשרות, ולספק לא תהיה כל טענה או תביעה מעבר לכך.

6.3. הספק מוותר בזאת על כל זכות או טענה לפיצוי המגיע לו בשל הפסקת ההתקשרות עמו בטרם הגיעה לסיומה.

6.4. הספק לא יהיה זכאי לבטל חוזה זה, כולו או מקצתו, אלא בהתאם לדין. יובהר כי בכל מקרה לא יהא הספק רשאי להפסיק את מתן השירותים המבוקשים או לעכבם בגין אי תשלום סכום שבמחלוקת.

6.5. ההתקשרות תיכנס לתוקפה ממועד החתימה על החוזה, אלא אם כן נקבע בחוזה במפורש אחרת.

7. תמורה ותנאי תשלום

7.1. בתמורה לאספקת כל השירותים, במלואם ובמועד, ובכפוף למילוי כל יתר התחייבויותיו של הספק על פי החוזה במלואן ובמועד, ובכפוף ליתר הוראות החוזה, תשלם המזמינה לספק תמורה שלא תעלה על סכום הצעתו של הספק במכרז כמפורט בהצעתו למכרז (נספח ג(4) לחוזה) (להלן: "התמורה").

7.2. לתמורה יתווסף מע"מ, כשיעורו במועד התשלום.

7.3. התמורה לספק תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. אולם, עדכון התמורה ייעשה אחת ל-12 חודשים, החל ממועד חתימת החוזה, והוא יחול לגבי תשלומים עתידיים בלבד.

7.3.1. על אף האמור לעיל, ככל שהשינוי במדד מאז חתימת החוזה או ביצוע העדכון הקודם (לפי העניין) לא עלה על 4 אחוז, עדכון התמורה יידחה עד למועד העדכון הבא.

7.4. עד ליום 10 בחודש שלאחר אספקת השירותים יגיש הספק לנציג המזמינה או למי שהורה לו נציג המזמינה, חשבון בגין החודש החולף, בצירוף דו"ח המפרט את השירותים שביצע הספק בתקופה זו.

7.5. התמורה לספק תשולם בתנאי שוטף **30+**, שיימנו מיום המצאת החשבון כאמור, ובכפוף לאישורו על ידי המזמינה.

7.6. לא אושר החשבון, יתקנו הספק בהתאם להערות המזמינה ויגישו מחדש. לחילופין, רשאי הספק להשיג על הערות המזמינה, וזאת בתוך תקופה של 30 יום מקבלתו.

7.7. המזמינה רשאית לשלם את התמורה ישירות לחשבון הבנק של הספק או באמצעות המחאה או בכל דרך אחרת, לפי בחירתה.

7.8. מוסכם בין הצדדים כי הגשת חשבונות ואישורם תתבצע באמצעות תקשורת בדוא"ל.

7.9. הספק מאשר כי תמחר ושיקלל את מלוא העלות של אספקת השירותים שהוא יעניק למזמינה מכוח החוזה, וכי סכום התמורה הינו מלא, סופי וכולל את כל העלויות וההוצאות שיהיו לו במהלך כל תקופת ההתקשרות

בקשר עם אספקת השירותים. המזמינה לא תישא בכל הוצאה שתהיה לספק בקשר עם אספקת השירותים מעבר לסכום התמורה המפורט לעיל.

8. העסקת בעלי מקצוע מסוימים

8.1. ככל שאספקת השירותים בפועל, כולם או חלקם, צפויה להיעשות על ידי בעל מקצוע מסוים (לדוגמה, יועץ), הספק לא יהיה רשאי להחליף בעל מקצוע זה במהלך תקופת ההתקשרות, אלא אם כן ניתן על כך אישורה של המזמינה מראש ובכתב.

8.1.1. המזמינה תהיה רשאית להתנות את אישורה כאמור, בין היתר בכך, שבעל המקצוע החלופי, שהוצע על ידי הספק, לא ייפול בכישוריו ובנסיונו מבעל המקצוע שהחלפתו התבקשה.

8.1.2. אי-עמידה של הספק בתנאים שהציבה המזמינה תהווה עילה לסיום ההתקשרות עמו.

8.2. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, המזמינה תהיה רשאית לדרוש מהספק להחליף בעל מקצוע מסוים המעניק לה את השירות בפועל, ככל שהגיעה למסקנה כי הענקת השירות על ידי בעל מקצוע זה אינה עונה על דרישות ההתקשרות. הספק מתחייב למלא דרישה זו גם אם הוא חולק עליה. במקרה זה המזמינה תקצוב לספק זמן לביצוע ההחלפה, והספק יידרש לעמוד בלוח זמנים זה.

9. המחאת זכויות וחובות

9.1. הספק אינו רשאי להעביר או להמחות או לשעבד לאחר זכות או חובה שיש לו מכוח החוזה, במישרין או בעקיפין, אלא אם כן קיבל לכך את הסכמת המזמינה מראש ובכתב.

9.2. ככל שהספק הוא תאגיד, מוסכם כי העברה או שיעבוד של יותר מ-25% מזכויות הבעלות או השליטה בספק, תחשב כהעברת זכויות או חובות של הספק לפי החוזה, ועל הספק להודיע על כך למזמינה לאלתר. במקרה כזה תקום למזמינה זכות לסיים את ההתקשרות עם הספק תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום.

9.3. המזמינה רשאית להמחות את זכויותיה וחובותיה על פי החוזה, ובלבד שזכויותיו של הספק על פי החוזה לא תפגענה.

10. העסקת ספקי משנה

10.1. הספק אינו רשאי למסור לאחר (ספק משנה) את אספקת השירותים כולם או מקצתם, אלא בהסכמת המזמינה מראש ובכתב.

10.2. אספקת השירותים באמצעות ספק משנה, אינה פוטרת את הספק ואינה גורעת מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי החוזה. הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של ספק משנה שלו או מי מטעמו, כאילו המעשה או המחדל האמור בוצע על ידו.

10.3. המזמינה תהיה רשאית להורות לספק להפסיק את העסקתו של כל ספק משנה או מי מטעמו בכל עת ועל פי שיקול דעתה המקצועי, תוך מתן התראה מראש של 30 יום.

10.4. ספק משנה לא יהא רשאי לבצע את השירותים באמצעות ספק משנה מטעמו, וחובתו של הספק למנוע זאת.

11. בעלות במסמכים וזכויות יוצרים

11.1. הבעלות בכל המסמכים והתוצרים שהכין הספק בקשר עם חוזה זה שייכים למזמינה בלבד, ולספק מוענקת זכות שימוש בהם בלבד. המזמינה תהא רשאית להשתמש בהם לפי ראות עיניה, לרבות העברתם לספק אחר, ללא כל הגבלה, ומבלי שהספק יהיה זכאי לפיצוי או לתמורה נוספת על זו שנקבעה בין הצדדים.

11.2. כל פיתוח ייעודי שיפותח במיוחד לצורך אספקת השירותים, ככל שיפותח, יהיה בבעלות המזמינה והספק יידרש להעבירו לבעלותה.

11.3. כל זכות יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעת מאספקת השירותים תהיה בבעלותה הבלעדית של המזמינה. הספק מצהיר שבחתימתו על חוזה זה הוא מוותר על כל טענה או תביעה לעניין בעלות או זכות קניין או זכות רוחנית כלשהי על תוצרי השירות.

11.4. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, מסמכים ותוצרים, לרבות שיטות עבודה, ידע מקצועי, know how, מתודולוגיות ורעיונות אשר הינן רכוש הספק או גורם אחר כלשהו קודם למועד התחלת אספקת השירותים מכח חוזה זה, יישארו בבעלות הספק או אותו גורם.

11.5. בכפוף לתשלום מלוא התמורה המגיעה לספק, הספק מעניק למזמינה זכות שימוש בלתי חוזרת, לא ייחודית, ללא תשלום תמורה כלשהי, בכל זכות יוצרים, זכות מסחרית וזכות קניינית אחרת, בנוגע לשירותים מושא חוזה זה. המזמינה תהיה רשאית לעשות בתוצרי השירות שינויים ותוספות, להעבירם לאחר או לעשות בהם כל שימוש שתראה לנכון.

11.6. עם סיום ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא ימסור הספק למזמינה את המקורות של כל המסמכים והתוצרים שהכין מכוח החוזה.

11.7. הספק מתחייב, כי לא ייטול זכות יוצרים או פטנט או סימן מסחרי או זכות קניינית אחרת של צד ג' כלשהו, וכי בכפוף לקבלת פסק דין חלוט של רשות שיפוטית מוסמכת המחייב פיצוי ו/או שיפוי הוא יפצה ו/או ישפה את המזמינה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל טענה שיעלה צד ג' כלשהו בעניין זה, לרבות כל העלויות וההוצאות והנזקים שיגרמו למזמינה בגין כך, לרבות כל תשלום תמלוגים שיידרש.

12. עיכבון וקיצוז

12.1. לספק לא תהיה זכות עיכבון באשר לתוצרי השירותים שהוא מחויב בהם על פי החוזה.

12.2. הספק מסכים בזאת, כי המזמינה תהא רשאית לקצוז ו/או לעכב תחת ידה ו/או לגבות כל סכום שמגיע ו/או שיגיע לה מהספק על פי חוזה זה ו/או כל חוזה אחר שנערך בינה לבין הספק, מכל סכום שיגיע לספק מהמזמינה על פי חוזה זה. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המזמינה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

12.3. המזמינה תודיע לספק מראש ובכתב, ככל שתחליט לקזז לו סכום כלשהו כאמור. ההודעה תכלול פירוט של הסכומים שבכוונתה לקזז ואת הסיבה לכך.

12.4. הספק יהיה רשאי להשיג על החלטת קיזוז כאמור או על כל תשלום שלא שולם לו ולטענתו מגיע לו.

12.5. השגה על החלטת קיזוז תועבר למזמינה לא יאוחר מ-60 יום מיום קבלת התשלום החסר או מיום קבלת הודעת הקיזוז, לפי המוקדם. אי-העברת השגה בתוך המועד האמור, משמעה הסכמה של הספק לביצוע הקיזוז.

13. אחריות לנזקים וביטוח

13.1. הספק אחראי על פי דין לכל נזק גוף ונזק רכוש, לרבות נזק כספי, שייגרם לספק או למזמינה ועובדיה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה ממעשה או מחדל של הספק וכל מי מטעמו, בכל הקשור להתחייבויותיו על פי החוזה. הספק אחראי בלעדית לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור, הנמצא או שהובא על ידו או על ידי מי מטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי החוזה וכן לכל נזק שייגרם לעובדיו. הספק פוטר את המזמינה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לנזקים כאמור, ומתחייב לשפותם ואת הפועלים מטעמם על כל סכום שיחויבו לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המזמינה תודיע לספק על תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן, ובמידת הצורך להגן על המזמינה מפניה, על חשבונו של הספק.

13.2. המזמינה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמן בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שייגיע לספק ממנה, וכן תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המזמינה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המזמינה כאמור תהיה מותנית בכך שהמזמינה תודיע לספק על תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניה.

13.3. מבלי לגרוע מאחריותו של הספק על פי דין ו/או על פי החוזה, ולפני מועד תחילת אספקת השירותים, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך תקופה נוספת של 12 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח אחריות מעבידים וביטוח אחריות כלפי צד ג'. הספק מתחייב להמציא לידי המזמינה, לפני מועד תחילת אספקת השירותים על פי חוזה זה, את אישור קיום הביטוח בנוסח הקבוע בנספח (2) לחוזה, כשהוא חתום כדין על ידי המבטח.

13.4. הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוח הנ"ל, יישא בדמי ההשתתפות העצמית הקבועים בפוליסות הביטוח, ויהיה אחראי למילוי כלל החובות המוטלות על המבוטח בהתאם לתנאי הפוליסה.

13.5. לפי דרישת המזמינה, יציג הספק את פוליסות ביטוחי הספק וכן קבלות בדבר התשלום בגין פרמיות הביטוח המשולמות על ידו בגין פוליסות אלה.

13.6. מוסכם על הספק כי קביעת גבולות האחריות כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הספק, אשר אינה פוטרת אותו ממלוא חבותו ואחריותו לפי חוזה זה ו/או על פי כל דין. על הספק לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם לכך. אם לדעת הספק קיים

צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוחים, על הספק לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור.

13.7. אין בעריכת ביטוחי הספק, בהמצאתם או בהמצאת אישור בדבר ביטוחי הספק כדי להוות אישור בדבר התאמתם, או כדי להטיל אחריות על המזמינה, או כדי לגרוע מאחריות הספק על פי החוזה ו/או על פי דין; ולא יהיה בעצם עריכת הביטוחים כדי לשחרר את הספק מחובתו לפצות ו/או לשפות את המזמינה ו/או כל אדם או גוף שהוא בגין נזק שהספק אחראי לו על פי החוזה או על פי דין.

14. חובת שמירה על סודיות ואבטחת מידע

14.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מסמך או קובץ שיגיעו אליו אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או במהלך או אגב אספקתו, אלא אם כן ניתן על כך אישורה של המזמינה מראש ובכתב. הוראה זו תמשיך לחול גם לאחר סיום ההתקשרות.

14.2. הספק מצהיר ומאשר, כי ידוע לו, כי אי מילוי ההתחייבות על-פי סעיף זה עלולה להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

14.3. התחייבויות הספק ועובדיו לשמירת סודיות והתחייבות שלא לעשות שימוש במידע שהגיע אליו אגב ההתקשרות, מפורטת בנוסח ההתחייבות לשמירה על סודיות המצורפת לחוזה זה כנספח ג(3), והן תחולנה במהלך תקופת ההתקשרות וכן לאחריה.

14.4. הספק הינו האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר אליו או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשות אותו לצורך אספקת השירותים למזמינה, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יפעיל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה שבהם הוא נוקט באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת מידע עדכניים עומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

14.5. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, יחול על הספק כלל האמור בנספח אבטחת המידע וההגנה בסייבר – נספח ג(8) לחוזה.

14.6. הספק מתחייב לנקוט בכל אמצעי זהירות שתורה לו המזמינה לשם אבטחת המידע וההגנה בסייבר (פיזית ודיגיטאלית), ומניעת אובדנו של מידע הקשור בהתקשרות זו או הגעתו לידי אחר; לרבות באמצעות הישמעות להוראות גורמי אבטחת המידע של המזמינה.

14.7. סיווג ובקרת הספק על פי מתודת ניהול שרשרת האספקה של מערך הסייבר הלאומי:

14.7.1. המזמינה רשאית לנהל את קשריה מול ספקיה על פי מתודת ניהול שרשרת האספקה של מערך הסייבר הלאומי (מערכת יוב"ל). בהתאם לכך, המזמינה רשאית לדרוש מהספק לערוך סקר אבטחת מידע על פי המתכונת שגיבש מערך הסייבר, וזאת כראיה לכך שהספק עומד ברמת האבטחה הנדרשת ממנו.

14.7.2. לספק יוקצו 30 יום לצורך ביצוע הסקר והחזרתו למזמינה, אלא אם כן תקבע המזמינה אחרת.

14.7.3. ככל שימצא כי קיימים פערים בין דרישות מערך הסייבר הלאומי לבין מצב אבטחת המידע אצל הספק, המזמינה תהיה רשאית לדרוש מהספק לבצע תיקונים במערך אבטחת המידע אצלו בתוך פרק זמן שהמזמינה תקצוב לשם כך. ככל שהספק לא ימלא אחר דרישות המזמינה, הדבר יהווה עילה לביטול מידי של ההתקשרות עם הספק.

14.7.4. על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה, ככל שמדובר בשירות או בספק קריטי של המזמינה, המזמינה תהיה רשאית להתנות את כניסתו של חוזה זה לתוקף בעמידתו של הספק בדרישות מערך הסייבר הלאומי.

14.7.5. המזמינה רשאית להסתייע בבודק חיצוני שזו מומחיותו, על מנת ליישם את הוראות סעיף זה, והספק מתחייב לשתף עמו פעולה באופן מלא.

14.8. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה, אשר תזכה את המזמינה בזכות לבטל את החוזה באופן מיידי, ללא צורך במתן התראה מראש לספק. זאת מבלי לגרוע מזכותה של המזמינה לכל סעד אחר העומד לה על פי דין ועל פי החוזה.

15. ביטחון

15.1. המזמינה רשאית להתנות את הענקת השירות על ידי נותן שירותים מטעמו של הספק בקבלת אישור בטחוני בהתאם לנהליה, לרבות בהסכמתו של אותו נותן שירותים למסירת מידע פלילי הנוגע אליו למזמינה. הספק יידע את נותני השירותים מטעמו כי במתן השירות למזמינה, עליהם לציית לנהלי הבטחון של המזמינה ולהנחיותיה.

16. איסור ניגוד עניינים

16.1. הספק מצהיר בזאת כי הספק או בעל עניין בו או בעל משרה בו או נותן שירותים מטעמו למזמינה, אינם נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים בקשר עם הענקת השירותים מושא החוזה. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, הספק מתחייב שלא לעשות כל פעולה, ולא להתקשר בחוזה עם צד שלישי כלשהו, באופן שעלול להעמיד מי מהגורמים המפורטים לעיל במצב של חשש לניגוד עניינים עם התחייבויותיו על פי חוזה זה, ולא להימצא במצב שבו קיימת אפשרות לניגוד עניינים עם השירותים שהוא מעניק למזמינה על פי החוזה.

16.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לספק או לבעל עניין בו או לבעל משרה בו או לנותן שירותים מטעמו למזמינה, אין קרוב משפחה, כהגדרתו בתקנות החברות הממשלתיות (כללים בדבר העסקת קרובי משפחה), התשס"ה-2005, בקרב נושאי משרה בהנהלת המזמינה או עובדי המזמינה או דירקטוריון המזמינה.

16.3. הספק מתחייב להודיע לנציג המזמינה בכתב וללא דיחוי, על כל חשש לקיום ניגוד עניינים כאמור בין התחייבויותיו על פי חוזה זה לבין פעילות אחרת שלו ו/או של מי מטעמו, וכן במקרה שייווצרו יחסי עובד ומעסיק בין הספק לבין מי מעובדי המזמינה או מנושאי המשרה במזמינה או מחברי הדירקטוריון במזמינה או קרובו של כל אחד מאלה.

16.4. הספק מתחייב שלא לקבל או לתת טובת הנאה כלשהי, בכסף או בשווה כסף, שאינה נובעת באופן ישיר מחוזה זה, במישרין או בעקיפין, ל/מעובד של המזמינה, ל/מנושא משרה במזמינה או ל/מחבר דירקטוריון של המזמינה, ולהודיע לנציג המזמינה באופן מיידי על כל הצעה למתן או לקבלה של טובת הנאה כאמור.

16.5. הספק מתחייב שלא להעניק שירות פרטי או כל טובת הנאה אחרת לעובד של המזמינה או לנושא משרה במזמינה או לחבר דירקטוריון של המזמינה, אלא אם כן ניתן על כך אישורה של המזמינה מראש ובכתב.

16.6. הספק מודע ומסכים לכך שהמזמינה תחתים אותו או בעל עניין בו או נושא משרה בו או נותן שירותים מטעמו על הסדר ניגוד עניינים כתנאי לביצוע ההתקשרות; או תסיים את ההתקשרות עמו, ככל שתמצא כי הוא או מי מהגורמים המפורטים לעיל נמצאים בניגוד עניינים שאינו ניתן לנטרול.

16.7. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה, אשר תזכה את המזמינה בזכות לבטל את החוזה באופן מיידי, ללא צורך במתן הודעה מראש ובכתב לספק. זאת מבלי לגרוע מזכותה של המזמינה לכל סעד אחר העומד לזכותה על פי דין ועל פי החוזה.

17. היעדר יחסי עובד ומעסיק

17.1. הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ובשום מקרה לא ניתן לפרש חוזה זה כיוצר יחסי עובד ומעסיק בין המזמינה לבין הספק, עובדי הספק, היועצים המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו. ככל שתוגש נגד המזמינה תביעה שעניינה יחסי עובד ומעסיק, ישפה הספק את המזמינה בגין כל תשלום כספי, חיוב או חבות אחרת, שיפסקו נגד המזמינה, אם ייפסקו, מייד עם דרישת המזמינה והצגת הפסק המחייב.

17.2. הספק מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על עובדיו, מועסקיו והפועלים מטעמו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעסיק עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר או זכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

17.3. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי המזמינה רשאית לדרוש מהספק להימנע מלהעסיק עובד מסוים במסגרת השירות המוענק לה, מטעמים שיימסרו לספק. מובהר כי בכך לא יהיה כדי למנוע מהספק מלהעסיק עובד זה בכל משימה אחרת או פרויקט אחר, שאינו עבור המזמינה.

17.4. מוסכם בין הצדדים כי, אין לראות בכל זכות הניתנת למזמינה או לנציגה לפקח, להדריך או לתת הוראות לספק או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את אספקת השירותים כראוי, ואין בכך כדי להקים מערכת יחסים של עובד ומעסיק.

17.5. הספק מתחייב להבהיר לעובדיו כי הוא המעסיק שלהם, וכי לא קיימים בין המזמינה לבין או בין המזמינה לעובדיו יחסי עובד-מעסיק.

17.6. המזמינה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהספק להמציא לה או לבדוק שכר מטעמה כל מסמך או ראייה המעידים על כך שהספק ממלא אחר כל חובותיו כלפי עובדיו על פי דיני העבודה, לרבות אישור רו"ח, הצגת תלושי שכר, הצגת אישורי העברה בנקאיים וכל מסמך אחר. אולם, מוסכם כי אין בקיומה או בהיעדרה של בדיקה זו כדי להטיל על המזמינה אחריות כלשהי.

17.7. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה, אשר תזכה את המזמינה בזכות לבטל את החוזה עם הספק. זאת מבלי לגרוע מזכותה של המזמינה לכל סעד אחר העומד לזכותה על פי דין או על פי החוזה.

הפרת החוזה

17.8. על הפרת החוזה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

17.9. הפר הספק את החוזה ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שניתנה לו על כך התראה בכתב או בתוך מועד אחר שנכתב בהודעה אליו, תהפוך ההפרה להפרה יסודית של החוזה, על כל המשתמע מכך על פי החוזה ועל פי דין.

17.10. הפר הספק הפרה יסודית את החוזה (או שהפרה של החוזה הפכה להפרה יסודית), תהא המזמינה רשאית לסיים את ההתקשרות עם הספק לאלתר.

17.11. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, קרות אחד מהמקרים שלהלן יחשבו אף הם עילה להפסקת ההתקשרות עם הספק:

17.11.1. הוגשה נגד הספק בקשה לפירוק או התקבלה החלטה על פירוקו מרצון או ניתן כנגדו צו פירוק או צו כינוס, זמני או קבוע, או הוגשה נגדו או על ידיו בקשה להסדר נושים או ניתן צו למינוי נאמן לספק, והצו לא הוסר בתוך 90 יום ממועד הינתנו;

17.11.2. הוטל עיקול או בוצעה פעולת הוצאה לפועל אחרת, על רוב נכסי הספק או נכסים מהותיים שלו או נכסים הדרושים לצורך אספקת השירותים, והעיקול לא הוסר בתוך 90 יום ממועד הטלתו.

- 17.11.3. נמצא כי זכייתו של הספק במכרז הושגה במרמה או בשל הטעיה או בחוסר תום-לב.
- 17.12. בהפסקת החוזה עקב הפרתו אין כדי למעט מכל זכות אחרת העומדת למזמינה על פי החוזה ועל פי דין.
- 17.13. ככל שהפסקת ההתקשרות עם הספק נובעת ממעשה או ממחדל של הספק או מי מטעמו, תינתן לספק הזדמנות לומר את דברו בטרם קבלת החלטה סופית בנדון. זכות הטיעון יכול שתהיה בכתב.
- 17.14. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, המזמינה תהיה רשאית להפעיל במסגרת ההתקשרות "הסכם רמת שירות" (Service Level Agreement – SLA), שיקנה לה זכות לפיצוי מוסכם בנסיבות שבהן יפר הספק איזה מחיוביו הקבועים בהסכם רמת השירות; הכל כמפורט בנספח השירותים – **נספח ג(1) לחוזה**.
- 17.15. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, הפר הספק את החוזה ולא תיקן את ההפרה תוך התקופה שקצבה לו לשם כך המזמינה או תוך התקופה הקבועה בחוזה, לפי המוקדם מביניהן, תהיה המזמינה רשאית לבצע את החיוב שהופר בעצמה או באמצעות צד ג', ולחייב את הספק בעלות זו, בתוספת תקורה בשיעור של 15%.

18. שונות

- 18.1. בכל מקום שהחלטה מותנית במתן זכות טיעון לספק, מימוש זכות הטיעון יכול שיהיה בכתב.
- 18.2. הסמכות הייחודית לדון בכל הליך משפטי בקשר לחוזה זה מסורה לבית המשפט המוסמך בבאר שבע.
- 18.3. כל האמור בלשון יחיד, אף רבים במשמע, וכן להיפך; וכל האמור במין זכר, אף מין נקבה במשמע, וכן להיפך.
- 18.4. מוסכם בין הצדדים כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בחוזה, אלא אם כן הוא נעשה בכתב, ונחתם על ידי המורשים לחתום עליו מטעם הצדדים.
- 18.5. התנהגות של צד לחוזה לא תחשב כוויתור על זכות מזכויותיו על פי החוזה או על פי הדין, או כוויתור או כהסכמה מצדו להפרה או לאי קיום תנאי מתנאי החוזה, אלא אם כן הדבר נעשה במפורש ובכתב.
- 18.6. כתובות הצדדים הן כקבוע במבוא לחוזה. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לפי כתובות אלה תיחשב כאילו הגיעה למענה בתוך 72 שעות ממועד שיגורה, ואם תימסר ביד, או תשלח בפקס או בדוא"ל, עם קבלת אישורו של הנמען על קבלת ההודעה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המזמינה	הספק
באמצעות:	

באמצעות: _____

תאריך: _____

תאריך: _____

אישור עו"ד [ימולא ככל שהספק הוא תאגיד]

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי החוזה נחתם בפניי על ידי _____ מס' ת"ז _____ ו-
_____ מס' ת"ז _____ אשר חתימתו/ם מחייבת את הספק לצורך חוזה זה.

שם עוה"ד _____

חותמת וחתימה _____

תאריך _____

נספח ג(1) לחוזה – מפרט השירותים

מפרט טכני לאספקת מערכות לניהול הוועדה המקומית לתכנון ובניה ולניהול נכסי המועצה ונושאים נוספים

הקדמה

מטרת המפרט הטכני היא להדגיש את התכונות שהמועצה המקומית מצפה רמון והוועדה המקומית לתכנון ובניה מצפה רמון (להלן - "הוועדה") מבקשות לקבל במערכת החדשה לניהול והפעלת הוועדה.

מפרט זה מחולק לשני חלקים:

- (1) חלק א' המפרט את הדרישות למערכות לניהול וועדה, המערכת לניהול נכסי המועצה ומערכות נלוות;
- (2) חלק ב' למערכות לניהול מידע גיאוגרפי ומערכות נלוות.

הוראות למלוי הטבלה

המציע יסמן ב-V בטור "קיימת" אם הדרישה קיימת במערכת שהוא מציע. אם הדרישה אינה קיימת במערכת ו/או קיימת באופן חלקי במועד מילוי הטופס המציע ירשום את מספר החודשים הדרושים לפיתוח/השלמת הרכיב בתנאי שזמן הפיתוח לא יעלה על 12 חודשים.

1. הקדמה לחלק א' - מערכות מידע גאוגרפיות אלפאנומריות

מטרת המפרט הטכני היא להדגיש את התכונות שהמועצה המקומית מצפה רמון (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל במערכות החדשות לניהול והפעלת הנושאים ההנדסיים, גיאוגרפיים ואחרים.

על מנת להסיר כל ספק המערכת הקיימת והפועלת במועצה (ראה נספח מצב קיים בסוף המפרט הטכני), על תכונותיה, הפונקציונאליות ותוצריה לרבות פלטטים (להלן: "המערכת הקיימת"), מהווה דרישת מינימום לכל מערכת נשוא מכרז זה. מובהר, שגם אם תכונה או פרט מסוים לא צוין במפרט הטכני, אך הוא נמצא במערכת הקיימת, הוא ייחשב ככלול במפרט זה, ועל הזוכה במכרז יהיה לספקו למועצה ללא תשלום נוסף מעבר לסכומי הצעתו למכרז.

המערכת המוצעת על ידי המשתתף במכרז תכלול את כל הרכיבים, התכונות, המסכים, פונקציות, התחשיבים, הדוחות או תוצר אחר הקיימים במערכת הקיימת.

המערכת המוצעת תכלול יישום להפקת דוחות וקבצי נתונים שיהיו נגישים מכל המודולים. המערכת המוצעת תאפשר הפקת דוחות וקבצי נתונים, ותאפשר לייצא אותם במבנה אוניברסאלי.

המערכת המוצעת תהיה קלה להפעלה, ותאפשר למשתמשים במועצה עצמאות מירבית כולל היכולת לעדכן נתונים, עצמים, שכבות וכל מידע אחר.

המערכת המוצעת תהיה פתוחה לקליטה וייצוא נתונים מתוך ואל המערכות המופעלות במועצה. למשל, נתונים כספיים שמקורם במערכות במפרט זה יועברו למערכת הפיננסית וההכנסות של המועצה. כמו כן, המערכת המוצעת תוכל לקלוט עדכונים מהמערכות הפיננסיות וניהול ההכנסות של המועצה.

הזכיון, השרות שלו והמערכות שבהצעתו יהיו מותאמים לכל הוראות של הגופים הסטטוטוריים (המאסדרים) בכלל ובייחוד לדרישות מינהל התכנון והבניה ומערכות ה"רישוי זמין". הזכיון יתאים את המערכות שלו לכל הדרישות של מינהל התכנון כפי שהן מתפרסמות מעת לעת. הזכיון יעמוד בלוחות הזמנים של מינהל התכנון.

2. דרישות כלליות

מפרט טכני - דרישות כלליות				
הנושא	מס"ד לדרישה	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח
כללי	1	המערכות של הספק תכולה את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת (כמפורט בנספח מצב קיים).		
כללי	2	המערכת תאפשר קליטת נתונים היסטוריים מהמערכת הקיימת לכל שדה שיידרש, כולל טבלאות, תמונות ומסמכים.		
כללי	3	המציע מתחייב להתאים את המערכות בהצעתו לכל שני ו/או דרישה של משרדי הממשלה ובפרט דרישות מנהל התכנון (נהלי תכנון זמין ורישוי זמין) כולל התחברות בשירותי רשת (web services) ..		

מפרט טכני - דרישות כלליות				
הנושא	מס"ד לדרישה	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח
טכנולוגיה	4	למערכות בסיסי נתונים משותפים בעלי ממשקים בין המערכת בהצעה, כך שיהיה מעבר חלק של נתונים בין היישומים בהצעה.		
טכנולוגיה	5	כל המערכות והמודולים יאפשרו עבודה בממשק חלונאי או WEB. המערכת תאפשר פתיחת במקביל של מספר ישויות (מסמכים, תיקים חלונות).		
טכנולוגיה	6	המערכת תאפשר בניה דינמית של מסכים חדשים או עדכון קיימים לרבות איחודם או פירוקם.		
טכנולוגיה	7	המערכות על כל תתי המערכות והמודולים ישאפו לממשק אחיד.		
טכנולוגיה	8	היישומים במערכת יהיו בעלי ממשק למנגנון חתימה דיגיטלית. למען הסר ספק, הוועדה תרכוש את מנגנון החתימה הדיגיטלית.		
טכנולוגיה	9	המערכת של המציע תתאים לכל הציוד הקיים במועצה (כמפורט בנספח מצב קיים). לדוגמא, אם סורק או מדפסת אינם מדגם המוכר למערכת של המציע, המציע יתאים את המערכת שלו לציוד או יחליף את הציוד על חשבונו.		

		תהליכים במערכת יכללו workflow שיפעל על כל המודולים במערכת.	10	תיעוד ועזרה
		תהליכי עבודה ובפרט תהליכי עיבוד אצווה יתועדו בצורה המערכת תכלול מערך של מסכי עזרה עשירים כולל מילון מונחים ותיעוד תהליכים.	11	תיעוד ועזרה
		המערכת תתמוך בהפקת כל שדה ונתון במסד הנתונים בקובץ אוניברסלי.	12	יבוא יצוא
		המערכת תאפשר יבוא/יצוא של מידע ודוחות אלפאנומריים לגיליון אלקטרוני (XLS/CSV) וקובץ ל - ascii וכן יבוא נתונים ממקורות ממוחשבים חיצוניים. למערכת תהיה יכולת הליטה וניצוא של קבצי xml	13	יבוא יצוא
		המערכת תאפשר יבוא/יצוא של מידע גרפי לקבצים בתבניות מוכרות (vector, grid, gif, bmp, jpg, tiff, dxf, dwg, SHP formats, SHX, DBF, formats raster, formats ואחרות)	14	יבוא יצוא
		המערכת תתמוך בייצוא כל דוח או מידע לקובצי אופיס או לקובץ pdf ללא התערבות הספק.	15	יבוא יצוא
		המערכות תקבלנה עדכונים ותייצאנה נתונים למערכות -Gis המצויות בשימוש בשלטון המקומי, בעירייה ובמשרדי ממשלה.	16	יבוא יצוא
		המערכת תהיה בעלת יכולת להפצת הודעות לפי חתכים שונים.	17	יבוא יצוא
		המערכת תפיק הודעות מתוך היישומים והמסכים במגוון אמצעים (פקס, טלפון, sms, דואל ודיוור רגיל).	18	יבוא יצוא

מפרט טכני - דרישות כלליות

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	הנושא
לא קיימת	קיימת			
- פרט לו"ז לפיתוח				
		המערכת תדע ליצור פלט למשלוח דרך שרת הפקסים ו/או שרת דואל של הוועדה.	19	יבוא יצוא
		קבצי היצוא יפיקו עברית כולל בהדפסות בצורה תקנית (כיוון נכון, סימנים נכונים). מנגנון היבוא יהיה בעל יכולת לסדר מלל בעברית (לתקן	20	יבוא יצוא
		המערכת תספק מידע ותפעל באופן משולב עם אתר האינטרנט של הוועדה והמועצה.	21	יבוא יצוא
		המערכות תהיינה פתוחה לשיתוף נתונים עם מערכות אחרות כמו : משרדי ממשלה (מרכבה ואחרות), רשות המסים, בנקים ומוסדות פיננסיים, מערכות להעברת כספים (מס"ב, בנק הדואר, סליקת אשראי וכו') מערכות אצל ספקים אחרים ועוד.	22	יבוא יצוא
		המערכת תדע להעביר נתונים מוצפנים ובשיטות העברת מידע מאובטחות.	23	יבוא יצוא

מעקב	24	המערכת תאפשר תהליכי עבודה מורכבים עם מספר תחנות אישור ובקרה. המערכת תכלול מסך ריכוז של פעולות או נושאים לאישור.		
מעקב	25	המערכת תאפשר מעקב אחר סטאטוסים והתקדמות בתהליכים מורכבים ממודולים שונים וממערכות אחרות בוועדה ובמועצה		
מעקב	26	המערכת תאפשר תיוג כל עצם (מסך, רשומה, שדה) עם תזכורת או הערה.		
מעקב	27	המערכת תכלול טבלאות מרכזיות משותפות לכל המערכות והמודולים במערכות של הספק. למשל, טבלת מדדים או בנקים תוגדר פעם אחד ותהיה נגישה לכל המערכות. טבלאות אלה תתעדכנה באופן אוטומטי. למערכת של הספק יהיה מנגנון התראה לגבי עדכון הטבלאות. למשל, ב-15 לכל חודש המערכת תבדוק שהמדד עודכן. אם המדד לא עודכן במערכת תתבצע התשלום. הספק ישרדג את גרסאות התוכנה לגרסאות החדישות שהוא פיתח ולא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף עבור הגרסה, ההתקנה ו/או ההטמעה.		
גרסאות	28	המועצה תהיה זכאית לקבל כל תכנית, שגרה, עיבוד, שליפה, חתך, תוצר או דוח שיצורף למערכות הכלולות בהצעה זו על פי בקשת לקוח אחר של הספק, כל אלה ללא תוספת תשלום.		
גרסאות	29	הספק יעביר לוועדה המקומית ולמועצה עדכוני גרסה, תיקוני תכנה, עדכוני אבטחה, עדכוני טבלאות מערכת באופן אוטומטי וללא תוספת תשלום. הספק ידווח למנהל על כל שנויים או עדכון. עדכוני גרסה או כל שנוי במערכת הדורשים השבתת השרות או שעלול לשבש את השרות יתואם עם המנהל.		
מפרט טכני - דרישות כלליות				
הנושא	מס"ד לדרישה	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
גרסאות	31	הספק ישלח לוועדה המקומית/למועצה פרסום חודשי בעלון דוא"ל או בנייר המפרט את החידושים במערכת, שיטות עבודה מומלצות (practices best) ומידע אחר על המערכות והשרות שלו.		
	32	לאחר כל עדכון גרסה המשפיע על הרגלי העבודה של המשתמשים, הספק יבצע הדרכה בכמות שתביא את המשתמשים למצב שהם מתפעלים את המערכת באופן עצמאי.		

המערכת לניהול הוועדה המקומית לתכנון ובניה

א. מבוא

תפקיד: המערכת תטפל בכל סוגיות התכנון, הרישוי, אישור ופיקוח בוועדה המקומית.

תיאור: חבילת תכנות אלפאנומטריות המשמשות כלי עבודה לעובדי הוועדה לתכנן את הפיתוח והבנוי, לרישום ולמעקב אחר הבניה בתחום שטח שיפוט הוועדה ולחישוב אגרות והיטלים.

כלים: מערכות לניהול התכנון ולמעקב אחר תכניות, רישוי ופיקוח על הבניה בתחום שטח שיפוט הוועדה. מערכת לניהול תכניות (כולל ניהול גרסאות), מעקב אחרי רישוי, חישוב אגרות היטלים ותשלומים אחרים וקישור למערכת ההכנסות (גביה) של הוועדה, ניהול מסמכים ושרטוטים.

תוצרים: הודעות ומידע לציבור, חיובים למערכת ההכנסות, שוברי תשלום, התראות, דוחות ניהול ומעקב התקדמות לפי פרויקטים, דוחות פיקוח, דוחות להנהלה הבכירה ועוד.

ממשקים: קשר הדוק למערכת הגיאוגרפית, קשר למערכת הפיננסית וההכנסות (גביה) במועצה, הזנת מידע על נכסים למערכות ניהול נכסי ציבור וההכנסות. המערכת תהיה פתוחה לדיווחים ממערכות מידע שונות בוועדה ובמגוון אמצעים.

סוגיות מיוחדות: המערכת חייבת להתאים לנהל מבא"ת של מנהל התכנון ודרישות מערכת רישוי זמין. השתלבות עם יישומים אחרים המותקנים במועצה (למשל, העברת נתוני חיוב למערכת הכספית ועוד).

ב. פרוט הדרישות

מפרט טכני - המערכת לניהול הוועדה				
המודול תת-מודול	מס'ד לדרישה	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח
א. כללי	1	המערכת ההנדסית תכלול לפחות את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד, כלי מיפוי ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת.		
כללי	2	המערכת תקלוט את כל הנתונים מהמערכות הקיימות בוועדה.		
כללי	3	תהיה אינטגרציה מלאה בין כל המודולים והנתונים במערכות בהצעת המציע.		
מפרט טכני - המערכת לניהול הוועדה				
המודול תת-מודול	מס'ד לדרישה	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח
		יהיה קשר ומעקב אחרי אירועים בכל המודולים למשל, המערכת תתריע על פתיחת בקשה להיתר כאשר קיים אירוע בפיקוח. כל נתוני היסוד בתיק יהיו משותפים למשל, שם של עורך בקשה או בעל עניין יופיע באירועי השבחה		

כללי	4	למערכת בהצעת המציע תהיה השקה לניהול המסמכים, ניהול תקציב המועצה (גם רב שנות) ותחזית תזרים.		
כללי	5	המערכות תכלולנה דוחות ניהול מובנים ומחולל דוחות כולל דוחות ומסכים להנהלת המועצה.		
כללי	6	למערכת בהצעת המציע תהיה השקה לכלי בקרה תקציבית וכלי בקרה על פרויקטים במערכת הפיננסית של הוועדה.		
כללי	7	המערכות תפעלנה על פי כל החוקים והתקנות הנוגעות לניהול הנדסי למשל, חוק תכנון ובניה, פקודת הקרקעות, חוק רישוי עסקים וכל חוק ו/או תקנה אחרת הנוגעים לנושא ההנדסי.		
כללי	8	מודגש בזה ובנוסף לנאמר בסעיף הקודם המערכות תפעלנה בהתאם לכל עדכון או רפורמה של חוק תכנון ובניה (תיקון 101, תיקון 116 וכל תיקון בהמשך).		
כללי	9	המערכות תפעלנה על פי הוראות של גופים הנוגעים לניהול וועדה למשל, הוראות משרד האוצר (מנהל התכנון), משרד הפנים, משרד השיכון וכו'.		
כללי	10	הספק יהיה אחראי לעדכון הגושים והחלקות בתיקים בכל המערכות, לאחר קבלת עדכון קדסטר ממפ"י (מרכז מיפוי ישראל). המערכות תהיינה בעלות ממשק למערכת הגיאוגרפית בוועדה ותתערנה על חוסר תאימות של נתוני קדסטר בין המערכות של הספק לבין נתוני הקדסטר במערכת הגיאוגרפית.		
ב. ניהול התכנון	1	המערכת תכלול מסכים לניהול ומעקב אחר תכנון על כל שלביו : תכנון מוקדם, פרוגרמה, טיפול בתב"ע, תכנון מפורט, טיפול בהיתר, יציאה למכרז ופיקוח.		
תכנון	2	למערכת תהיה השקה למערכת הפרויקטים במערכת הפיננסית. המערכת תספק כל מידע המסייע לניהול פרויקטים ותב"רים.		
תכנון	3	המערכת תנהל תיק פרויקט על כל מסמכיו הסרוקים והממוחשבים (בתוך המערכת לניהול ואחזור מסמכים ברשות).		
תכנון	4	המערכת תכלול מודול לניהול וועדה מקומית ניהול ישיבות וועדה, פרוטוקולים והחלטות.		
תכנון	5	למערכת מודול לניהול נתוני תב"ע עם קישור לשכבת התב"ע וייעודי קרקע במערכת הגיאוגרפית (GIS) על מנת לשמור על תאום בין המערכות. המערכת תקלוט תקנונים ממקור ממוחשב בתבנית נוהל מבא"ת של מנהל התכנון (חובה). המערכת תקלוט תקנונים סרוקים ומסמכים אחרים		

מפרט טכני - המערכת לניהול הוועדה				
המודול תת-מודול	מס"ד לדרישה	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
			- פרט לו"ז לפיתוח	

		המערכת תטפל ותעקוב אחרי כל סוגי התכניות לרבות תכניות חלוקה ותכניות לצורכי רישום. המעקב אחרי תכניות חייב להתאים לנוהל מבא"ת.	6	תכנון - תב"ע
		למערכת התב"ע ויעודי הקרקע תהיה השקה מאובטחת לאתר האינטרנט של הוועדה/המועצה. המערכת תציג נתוני תב"ע מהאינטרנט.	7	תכנון - תב"ע
		המערכת תנהל את תהליך התכנון כפי שמוגדר בחוק התכנון והבניה : פרסום, השמעת התנגדויות, אשורים וכו'.	8	תכנון - תב"ע
		המערכת תעקוב אחרי תהליך תכנון כולל ניהול גרסאות, דרך שלבי האישור ודיון במוסדות השונים. המערכת תדע לעקוב אחרי מסלולי אישור מקבילים ולנהל סטטוסים על פי טבלה.	9	תכנון - תב"ע
		המערכת תטפל בהפקעות ובהעברת זכויות.	10	תכנון - תב"ע
		המערכת תטפל בתביעות במסגרת סעיף 197 לחוק התכנון והבניה.	11	תכנון - תב"ע
		המערכת תנהל את כל תהליך הבקשה להיתר בניה והמסמכים הקשורים לבקשה. למערכת מודול לניהול דיונים, החלטות ופרוטוקולים של הוועדה.	1	ג. רישוי הבניה
		המערכת תנהל תיק נכס בעל זיהוי חד ערכי. תיק הנכס יהווה בסיס לכל הטיפול במבנים. יתאפשר רישום הנכס לפי מספר כתובות (בתים פינתיים וכו') ושמירת כתובות היסטוריים גם במלל חופשי. מידע מתיק הנכס יהיה נגיש למערכות אחרות	2	רישוי הבניה
		המערכת תהיה קשורה למערכת ייעודי קרקע (תב"ע) שתסייע לבדיקת הבקשה להיתר.	3	רישוי הבניה
		המערכת תעקוב אחרי אשורים של גופים חיצוניים הקשורים לתהליך הרישוי (מכבי אש, משרד הבריאות וכו').	4	רישוי הבניה
		המערכת תפיק טפסים לפונים כולל טפסים דיגיטליים באינטרנט. המערכת תפיק את היתר הבניה בתבנית שתקבע על ידי הוועדה.	5	רישוי הבניה
		המערכת תפעל על פי נוהל תכנון זמין (מבא"ת) של מנהל התכנון כאשר זה יקבל תוקף.	6	רישוי הבניה
		הספק יכין נוהל עבודה עבור הוועדה המפרט כיצד מגישים בקשות באופן דיגיטלי מלא. הנוהל יכלול רשימות תיוג ותבניות למסמכים.	7	רישוי הבניה

מפרט טכני - המערכת לניהול הוועדה				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת	קיימת			
- פרט לו"ז לפיתוח				
		המערכת תחשב את כל האגרות, היטלים ותשלומים אחרים הקשורים להוצאת היתר בניה.	8	רישוי הבניה - אגרות
		המערכת כוללת את כל טבלאות המחירים ומנגנוני החישוב לצורך חישוב אגרות, היטלים ותשלומים		
		למערכת יהיה מנגנון ובסיס נתונים כולל נתונים היסטוריים ומנגנון לחישוב היטל השבחה. המערכת תחשב את הפרשי הערך במקרקעין הנובעים משנויים תכנוניים.	9	רישוי הבניה - היטל השבחה
		המערכת תעקוב אחרי ערעורים על שומות ותפיק מכתבי תשובה לפונים.	10	רישוי הבניה - היטל השבחה
		המערכת תכלול מנגנוני חישוב של כל מגוון המסים, ההיטלים והאגרות שיכולים להתלוות לתהליך רישוי הבניה.	11	רישוי הבניה - תשלומים
		הספק מתחייב לבנות מנגנון חישוב, מסכים ופלטים		
		המערכת תפיק הודעה לבעלי הקרקע/בעלי עניין ושוברי תשלום בהתאם לדרישות עיצוב וניסוח של המועצה.	12	רישוי הבניה - תשלומים
		יהיה ניתן להגביל את שוברי התשלום לבנקים ומקומות גביה מסוימים. יהיה אפשר להגביל תשלומים למקומות גביה או בנקים לפי בחירת המועצה.	13	רישוי הבניה - תשלומים
		המערכת תעביר את כל נתוני פיקדון, חישוב האגרות, היטלים וסו' למערכת הפיננסית ו/או ההכנסות (גביה) של המועצה.	14	רישוי הבניה - תשלומים
		העברת הנתונים תתבצע במבנה קליטה המוכר		
		המערכת תאפשר תשלומים באתר האינטרנט בכרטיס אשראי.	15	רישוי הבניה - תשלומים
		העברת הנתונים תתבצע במבנה קליטה המוכר		
		המערכת תעקוב אחרי בקשות שעברו לוועדת הערר. המערכת תכלול טבלה של אירועים למעקב והצמדת מסמכים לשלבים בתהליך.	16	ועדת ערר
		המערכת תייצא גם בתקשורת סלולרית נתוני תכנון ונתוני היתרים (גרמושקה) לסמרטפונים ומכשירים ניידים על זכויות בניה וכל נתון אחר שיידרש לצורך עבודת המפקחים על הבניה.	1	ד. פיקוח
		המערכת תקלוט גם בתקשורת סלולרית נתוני פיקוח מסמרטפונים ומכשירים ניידים. המערכת תשמור הערות פקחים לפי תאריך ושעה, מיקום, סוג אירוע, הערות, תיק פיקוח, אזור, פרטי הפקח ועוד.	2	פיקוח

מפרט טכני - המערכת לניהול הוועדה				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת	קיימת			
- פרט לו"ז לפיתוח				
		המערכת תעקוב אחרי היתרי בניה והתקדמות הבניה בשטח. המערכת תכלול מסלולי פיקוח והתראות. הספק יגדיר יחד עם הוועדה את מסלולי הפיקוח	3	פיקוח
		המערכת תטפל באירועים בסיום הבניה : אשורים, הפקת תעודת גמר, החזר פיקדון, הודעת חיוב ארנונה וכ"ו.	4	פיקוח
		המערכת תכלול דוחות מובנים ומחולל דוחות של אירועי פיקוח בחתכים שונים.	5	פיקוח
		המערכת תכלול מודול לאכיפת חוקי תכנון ובניה הכולל תזכורות והתראות על אירועים חריגים בתהליך הפיקוח על הבניה.	6	אכיפה
		המערכת תכין טפסים כולל נתונים מתוך המערכת ומסמכים לתביעות לבית משפט ותעקוב אחרי התקדמות התביעה.	7	אכיפה
		המערכת תפיק קובץ ודוח לפקחים לפני היציאה לשטח. קובץ זה יופק במבנה המתאים להורדה לסמרטפונים ומכשירים ניידים.	8	אכיפה
		יישומון במכשירים ניידים המאשר קשר עם המודולים של רישוי ופיקוח על הבניה כולל קבלת ביצוע שאילתות, קבלת נתונים ועדכון המערכת מהמכשיר הנייד (אופציונאלי).	9	יישומון אכיפה
		היישומון יעבוד עם מערכות הפעלה של אפל ו/או אנדרואיד ו/או חלונות ויהיה כפוף להרשאות במערכת לניהול וועדה (אופציונאלי).	10	יישומון אכיפה
		המערכת תכלול מודול להכנת ישיבות הוועדה, סיכום ישיבה ופרוטוקולים.	1	ח. ישיבות פרוטוקולים
		המודול יכלול טבלאות של משתתפים קבועים, נושאים ותבניות לסוגים שונים של סיכומים ופרוטוקולים.	2	ישיבות פרוטוקולים
		המודול יאפשר סימון החלטות ונושאים למעקב. למודול טבלאות של אירועים וסטטוסים לצורך סימון והגדרת ישויות למעקב.	3	ישיבות פרוטוקולים
		תהיה אפשרות לקשר ישויות בפרוטוקול לישויות במודולים אחרים במערכת. למשל, מקטע או החלטה בתוך פרוטוקול יקושר לתכנית או בקשה.	4	ישיבות פרוטוקולים
		הדוחות של המערכת ההנדסית יכללו את כל הדוחות הקיימים במערכת הקיימת בתוספת דוחות שהמשתמשים יבקשו מעת לעת.	1	ט. דוחות ומידע מנהלי

מפרט טכני - המערכת לניהול הוועדה				
המודול תת-מודול	מס'ד לדרישה	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח
דוחות	2	מחולל הדוחות יהיה כלול במערכת ויאפשר בניית דוחות על ידי המשתמשים מכל תוכן במערכות ההנדסית ומערכות אחרות בעירייה. כל דוח יועבר לאקסל בלחיצת כפתור.		
דוחות	3	המערכת תספק את כל הדוחות המובנים הדרושים על ידי המועצה לצורך ניהול הנושא ההנדסי.		
דוחות	4	המערכת תספק דוחות מובנים לניהול הנושא ההנדסי את כל הדוחות המובנים הנדרשים או שיידרשו בעתיד על ידי משרדי ממשלה לרבות מנהל התכנון.		
דוחות	5	המערכות תכלול ספריה של טפסים ומכתבים מוכנים שהישיומים או המשתמשים יוכלו להפיק. המכתבים יעבדו במיזוג דואר מול מסד הנתונים		
דוחות	6	המערכת תכלול ערכת דוחות ותדפיסים לאזרח (מידע לציבור) אודות מידע תכנוני.		
דוחות	7	המערכות ההנדסיות תהיינה פתוחות למערכת ה-BI שיותקן במועצה במסגרת "מערכות הניהול הכלליות". המערכות הנדסיות תדענה לספק נתונים למוצרים למערכת ה-13 ללא צורך בתכנות או התאמות מיוחדות		
דוחות	8	המערכת תכלול דוחות ויישומים לאיתור והתראה על שימושים חורגים במערכת (אבטחה).		
דוחות	9	מודול מידע למנהל יכולול גם דוחות בקרה (כמותיים וכספיים).		
דוחות	10	מודול מידע למנהל יכולול גם מחולל דוחות יעיל וידידותי למשתמש, אשר יאפשר הפקת דוחות אינטגרטיביים מכל מודולי המערכת. תהיה אפשרות להצגת סיכומים ומידע להנהלה הבכירה מסכים ברורים ותמציתיים (dashboards וכו')		
דוחות	11	הספק מתחייב לשלוח בחוזר דוא"ל או עלון נייר כל חידוש במערכת שלו שהמועצה תהיה זכאית לקבל ללא תוספת תשלום.		
י. אחזור מסמכים	1	הספק יכולול מערכת לאחסון ואחזור המסמכים בוועדה שיפעל בצורה משולבת עם כל שאר המערכות והמודולים בהצעה.		
אחזור מסמכים	2	מערכת האחזור תכיל את כל סוגי העצמים הקיימים בוועדה: תכניות (מכל סוג), תקנונים, שרטוטים (בתבניות שונות), תמונות, מסמכים, מסמכים סרוקים ועוד.		
אחזור מסמכים	3	המערכת תתמוך בחתימה דיגיטלית של מסמכים ותעבוד במשולב עם מערכות חיצוניות המספקות חתימה מאושרת.		
אחזור מסמכים	4	מכל מסך במערכת או מודול במערכת ההנדסית יהיה אפשר לקלוט ולאחזר מסמכים ברמה של עצם במסך (פקד, שדה, תמונה).		

מפרט טכני - המערכת לניהול הוועדה				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'ד לדרישה	המודול תת- מודול
לא קיימת	קיימת			
- פרט לו"ז לפיתוח				
		מסמכים המופקים במערכות אחרות כגון אופיס של מיקרוסופט ו/או openoffice יקלטו כמסמכי ארכיב ויהיו מקושרים לרשומה המתאימה במערכת ההנדסית.	5	אחזור מסמכים
		מערכת האחזור בהצעת המציע תקלוט פריטים ממערכות האחזור אחרות (Officelight, IFN וכד') כולל ממשק למערכות אלה.	6	אחזור מסמכים
		המועצה תחליט אם הספק יבצע הסבה של המסמכים למערכת שלו או תקלוט ותשמור קישורים למסמכים מערכת האחזור תהיה בעלת ממשק זהה לשאר המערכות בהצעה, הן מבחינת מראה והן מבחינת תפקוד (ממשק, ארגון ועיצוב פקדים, הגדרת מקשי פונקציה).	7	אחזור מסמכים
		המערכת תאפשר אחזור מידע בכל נושא. לשם כך המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם, כולל אפשרות חיפוש בתוך המסמכים.	8	ניהול מסמכים
		מודול אחזור המסמכים יהיה כפוף למנגנון הרשאות במערכת שיגביל את הגישה ברמת התיקייה, קבוצות מסמכים, סוגי מסמכים וברמת המסמך הבודד.	9	אחזור מסמכים
		המערכת תאפשר הצמדת הערות ותזכורות להמשך טיפול למסמכים ועצמים אחרים. יהיה ניתן לתזמן את הופעת התזכורת בהודעות דואל או בחלון מתפרץ.	10	אחזור מסמכים
		המערכת תקשר מסמכים ושרטוטים מסקרי ארנונה לתיקים במערכת.	11	ניהול מסמכים
		הספק יספק מודול לרישום ומעקב אחרי הוצאת תיקים מהאגף.	12	ניהול מסמכים
		המערכת תהיה בעלת ממשק דו-כיווני למערכת ההכנסות הפועלות במועצה (מערכות של החברת אי. פי. אר.). הממשק יטפל בהעברה של תנועות חיוב ותשלום. הממשק יאפשר העברת חישוב שבוצעה באחת מהמערכות ההנדסיות (כגון, חישוב אגרה או היטל) למערכת ההכנסות. העברת הנתונים תהיה בתבנית מוכרת למערכת ההכנסות על מנת לקלוט את הנתונים כחיוב. עם תשלום החוב בגביה, המערכת ההנדסית תדע לקלוט דיווח ממערכת ההכנסות (הממשק יאפשר מעבר).	1	יא. ממשקים
		המערכת תהיה בעלת ממשק דו-כיווני למערכת הפיננסית במועצה על מנת לקלוט ולייצא נתונים פיננסיים. המערכת לניהול הוועדה תדע להעביר נתוני חיוב לקופה או לאתר התשלומים במערכת הפיננסית ותקלוט עדכון על תשלום.	2	ממשקים
		המערכת תהיה בעלת ממשק דו-כיווני למערכת הגיאוגרפית שתפעל במועצה על מנת לקלוט ולייצא נתונים.	3	ממשקים

מפרט טכני - המערכת לניהול הוועדה				
המודול תת-מודול	מס"ד לדרישה	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח
ממשקים	4	המערכת תדע לקלוט נתוני מדידות מסקר נכסים ולשייך אותם לעצמים במערכת ה-GIS ולתיקים במערכת פיקוח על הבנייה.		
ממשקים	5	המערכת תהיה בעלת ממשק דו-כיווני למערכת המשפטית במועצה ולמערכת בבית משפט מקומי לצורך ניהול תביעות במסגרת אכיפת חוקי התכנון והבניה.		
ממשקים	6	המערכת תהיה בעלת ממשקים להורדת נתונים למכשירים ניידים כולל מסופונים, iPhone, Android, iPad וליישומים ניידים שונים לצורך פיקוח על הבניה. כמו כן, המערכת תדע לקלוט נתונים אלפאנומריים, תמונות ונתונים גיאוגרפיים ממסופונים ומכשירים ניידים.		
ממשקים	7	המערכת תעביר ותקבל נתונים אל/מאתר האינטרנט של הוועדה.		
ממשקים	8	המערכת תהיה בעלת ממשק דו-כיווני למערכות פיקוח בוועדה, רישוי עסקים, מוקד פניות ושאר המערכות במועצה.		

2. המערכות לניהול אתר אינטרנט הנדסי

א. מבוא

תפקיד: לספק מידע הנדסי לעובדי המועצה, לעובדי הוועדה ולציבור.

תיאור: מערכת שתציג בתצוגת אינטרנט מידע ממאגרי הוועדה וממאגרי המידע של הוועדה למשתמשים ולציבור בהתאם להרשאה.

כלים: מערכת הרשאות, מערכת לניהול והצגת תכנים גרפיים ואלפאנומריים. **תוצרים:** מפות, מידע והודעות לציבור בתבניות מובנות, דוחות מקוונים, טפסים, משוב ועוד.

ממשקים: קשר מקוון מהיר למערכת בוועדה, קשר למערכות הכנסות (גביה) בעירייה, קשר לאתר של המועצה.

סוגיות מיוחדות: המערכת תהיה ברורה לציבור (אנשים שאינם בקיאים במערכות הנדסיות).

הספק יקים את האתר בהתאם לדרישות של הוועדה.

האתר יתאים לדרישות הנגישות AA, תפריטי נגישות ונגישות קולית.

ב. תיאור הסביבה הטכנולוגית

שם היישום:

תיאור קצר:

מיקום וספק אחסון האתר:

נושא	שם המערכת	פירוט
1.0 שרת(ים) היישום*		
2.0 מערכת הפעלה בשרת(ים)		המשתתף יפרט את מיקום השרת
3.0 בסיס הנתונים		
4.0 חבילת התכנה/מחולל היישום		
5.0 מערכת הפעלה בקצה (בצד הלקוח)		
6.0 תצורת חומרה נדרשת בקצה		
תצורה מונומאלית	מעבד	זיכרון תהליט קשים דרישות אחרות
7.0 כלי הצגת הנתונים למשתמש		
8.0 מחולל הדוחות המובנה ביישום		

* המשתתף רשאי לפרט על דף נוסף את תצורת המערכת בהצעתו.

ג. פרוט הדרישות

מפרט טכני - אתר אינטרנט הנדסי				
המודול תת-מודול	מס"ד לדרישה	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח
ז. אתר אינטרנט	1	המערכת של הספק תכלול אתר אינטרנט הנדסי שישתלב עם המערכות בוועדה ותקושר לאתרי האינטרנט של הוועדה. מהאתר ההנדסי יהיה ניתן לשלב תכנים הנדסיים		
אתר אינטרנט	2	האתר יגיש לגולשים את כל המידע ההנדסי שהוועדה תחליט לפרסם כולל מידע גרפי/גיאוגרפי (gis).		
אתר אינטרנט	3	הספק יעצב את האתר ויארגן את התוכן לפי הדרישות של הוועדה. האתר יכלול מנוע חיפוש כולל חיפוש מתקדם.		
אתר אינטרנט	4	הספק יקלוט ויפרסם באתר את כל הטפסים שבשימוש הוועדה.		

		באתר יכולת לפרסם טפסים דיגיטליים אינטראקטיביים המקושרים למערכת התפעולית (ניהול וועדה). טפסים אלה יהיו משלושה סוגים : טופס רגיל הנשלח לכתובת דוא"ל במועצה, טופס מקוון בו שדות התוכן קשורים ומזינים שדות בממסדי המידע של הספק, טופס מקוון עם חישובים בו יתווספו שדות מחושבים שהחשוב יתבסס על נתונים בשדות אחרים בטופס ועל נתונים מטבלאות או פרמטרים מהמערכת. כל הטפסים יהיו אינטראקטיביים ויכללו בדיקות לוגיות כדי למנוע הקלדת נתונים שגויים. הטפסים יענו על כללי הנגישות (AA). אתר האינטרנט יאפשר התממשקות מלאה עם אתר האינטרנט העירוני ובפרט עם מודול הטפסים	5	אתר אינטרנט
		האתר יכלול מודול לניהול ועדכון תוכן שיאפשר למשתמשים בוועדה לעדכון/לשנות/לבטל תכנים באתר (בהתאם להרשאה המתאימה). מנגנון עדכון התכנים יהיה קל למשתמש ולא יחייב ידע	6	אתר אינטרנט
		האתר יציג מידע לגבי תהליכי התכנון, רישוי הבניה, חישוב אגרות והיטלים ומידע כללי על אגף ההנדסה.	7	אתר אינטרנט
		האתר יציג תכניות, הודעות, פרוטוקולים, החלטות ו/או מסמכים אחרים שקיימת עבורם חובה, ע"פ תיקון מס' 86 לחוק התכנון והבניה, לפרסום ע"י הוועדה המקומית או רשות רישוי מקומית באתר האינטרנט של הוועדה המקומית או של רשות המקומית	8	אתר אינטרנט
		האתר לקלוט תשלומים שונים (עבור מידע, פיקדון, אגרות וכו').	9	אתר אינטרנט

מפרט טכני - אתר אינטרנט הנדסי

המודול תת-מודול	מס"ד לדרישה	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?
			לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח
אתר אינטרנט	10	האתר יהיה נגיש לבעלי מוגבלות ויעמוד בדרישות המתעדכנות מפעם לפעם בנושא נגישות. (תקנות נגישות השירות, 2013 - תקנה 35 ב"אתר נגיש". בעת פרסום המכרז הדרישה עומדת על תקן aa).	קיימת
עמדות מידע	11	הצעת הספק תכלול עמדות מידע (קיוסק מידע לא כולל חומרה) שיוצבו בוועדה ובמוסדות שונים בוועדה. עמדות אלו יספקו מידע על תכניות, בקשות להיתר, אישורים, מידע גיאוגרפי ומידע הנוגע לאגף ההנדסה, תכנון ובניה.	קיימת
אבטחה	12	האתר התכנים ההנדסיים יפעלו בהתאם לפרוטוקול HTTPS כך שהתנועה והקישורים באתר ובין האתר של הוועדה יהיו מאובטחים.	קיימת

תשלומים	13	האתר יכלול מנגנון קישור לחברות סליקת אשראי (שב"א, קרדיטכארד, פלאקארד וכד') שיתאים לכל החתומים והחלטים של חברות האשראי (PCI-DSS) מודול שידורים לחברות לסליקת אשראי יכלול מנגנון שו"ב (שליטה ובקרה) שיוודא שהשידור עבר בהצלחה וישמור תיעוד של השידור.
תשלומים	14	המערכת תכלול מנגנון לקליטת קובץ תשלומים
תשלומים	15	קליטת תשלום באתר יעדכן את המערכת לניהול ועדה ואת מערכת ההנה"ח במועצה. המערכת תקלוט פרטי אשראי באופן אוטומטי.

3. המערכת הממוחשבת לניהול נכסי המועצה

א. מבוא

תפקיד: לאגור את נתוני הנכסים של המועצה ולסייע לעובדי המועצה לנהל את הנתונים.

תיאור: מערכת תכנה ומסד נתונים לאגירה, הצגה וניהול נתונים של נכסי המועצה.

כלים: מסכי עבודה לקליטה, עדכון והצגת נתונים. מנגנונים לביצוע חישובים (כגון, הערכת שווי), ניהול תהליכים (כגון, הקצאות), דוחות ניהול כולל דוחות כספיים, התראות ותזכורות, ניהול גרסאות של מידע.

ממשקים: המערכת תספק ממשקים ודיווחים למערכות ממלכתיות בהתאם לדרישת גופים אלה. ממשקים למערכת הגיאוגרפית במועצה, למערכות הפיננסיות וההכנסות (גביה), לפיקוח ומוקד רישום וניהול פניות.

תוצרים: כרטסת נכסים שלמה ועדכנית, ספר נכסים בהתאם לדרישות החוקים, תדפיסים, דוחות, מפות ושרטוטים מקוונים ומודפסים.

ב. דרישות מפורטות

מפרט טכני - המערכת לניהול נכסי המועצה			
תהליך / מודול	מס' ד"ד לדרישה	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?
			קיימת לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח
כללי	1	המערכת של הספק תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת. המערכת תאפשר קליטת נתונים עדכניים והיסטוריים מהמערכת הקיימת.	
כללי	2	המערכת תפעל על פי החוקים, התקנות וההנחיות של משרד האוצר, משרד הפנים, משרד השיכון, רשות מקרקעי ישראל, רשם המקרקעין (טאבו), משרד האוצר (מרכבה) וכל גוף אחר עם נגיעה לנושא נכסים.	
כללי	3	המערכת על כל תתי המערכות והמודולים יעבדו כמקשה אחת עם ממשקים אחידים.	
ניהול נכסים	1	המערכת תכלול את כל השדות המתארים את הנכס לרבות: נתונים גיאוגרפיים, היסטוריים ועוד. המערכת תהיה גמישה והמועצה תוכל להוסיף מאפיינים בהתאם לצורך.	

		כרטיס הנכס (טופס אי) וספר הנכסים (טופס בי) במערכת יתאימו להוראות חוק הרשויות המקומיות והתקנות (ניהול פנקס זכויות במקרקעין).	2	ניהול נכסים
--	--	---	---	-------------

מפרט טכני - המערכת לניהול נכסי המועצה				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'ד לדרישה	תהליך /מודול
לא קיימת	קיימת			
- פרט לו"ז לפיתוח				
		המערכת תכלול את השדות לתיאור מבנים וחלקי מבנים, עצמים פיזיים אחרים, כולל עצמים מחוברים, שטחים, מפרטי מבנים ועצמים אחרים ועוד.	3	ניהול נכסים
		המערכת תאפשר רישום כל נתוני המקרקעין לרבות : גוש/חלקה/תת-חלקה/מגרש, זכויות כולל זכויות הנאה, נתוני תב"ע, מידע תכנוני, היתרי בניה, הערות ועוד. המערכת תרשום כיצד הנכס הגיע למועצה (רכישה, חלוקה/פרצלציה, חכירה, הפקעה וכו').	4	ניהול נכסים
		כרטיס הנכס יאפשר הצמדת צילומים של הנכס, מסמכים ותרשימים סרוקים, אישורים, תעודות, תכתובת כולל דואל ועוד.	5	ניהול נכסים
		המערכת תאפשר ציון מקורות המידע בכרטיס ברמת שדה. כמו כן, המערכת תאפשר תיוג כל עצם (מסד, רשומה, שדה) עם תזכורת או הערה.	6	ניהול נכסים
		טבלת הנכס תהיה בעלת קישורים לטבלאות אחרות במערכת למשל, בעלי עניין בכרטיס הנכס יהיו מקושרים לטבלת בעלי עניין בתוספת שדות המתארים את סוג וטיב הקשר (בעל נכס, שוכר, חוכר, אחוזי בעלות/עניין וכו').	7	ניהול נכסים
		המערכת תשמור כל נתון על הנכס וזכויות בנכס (או כל ישות אחרת) כך שיהיה ניתן לשחזר נתונים קודמים ולקבל תמונת מצב היסטורית בכל עת.	8	ניהול נכסים
		המערכת תאפשר רישום כל סוגי בעלי העניין בנכס : בעלי זכויות קניין (בעלות, שכירות, חכירה, הנאה, זכויות תכנוניות), מחזיקים, משתמשים, זכויות משפטיות, היסטוריות ועוד.	9	בעלי עניין
		מאגר בעלי העניין ינוהל כמאגר אוכלוסין כאשר מפתח הזיהוי יהיה מספר זהות, מספר דרכון או ח.פ.. כרטיס בעל העניין יכלול את כל השדות המתארים את בעל העניין.	10	בעלי עניין
		המערכת תכלול ישות המגדירה הסכמים הנוגעים לנכסים. המערכת תהיה גמישה כאשר ההסכם, סוג ההסכם, פרטיו וצילום שלו נקלטים במערכת.	11	הסכמים
		המערכת תדע להתקשר ולשאוב נתוני הסכמים ממערכות אחרות במועצה כגון, המערכת הפיננסית, ומערכת הגביה והמערכת המשפטית.	12	הסכמים

הסכמים	13	במקרה של קישורים להסכמים המאוחסנים במערכות אחרות במערכת הנכסים יוגדר שדה קישור ומאפיינים המגדירים את טיב הקשר ומעמד ההסכם בנוגע לנכס ו/או בעל העניין. המערכת תעקוב אחרי הסכמים ותתריע על תנאים וסטטוסים קריטיים. למשל, תום חוזה,		
הסכמים	14			
מפרט טכני - המערכת לניהול נכסי המועצה				
תהליך /מודול	מס"ד לדרישה	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח
		מועד תשלום וכל שנוי בסביבת הנכס המשפיע על ההסכם.		
ניהול כספים	15	המערכת תנהל את התקבולים מנכסי המועצה הסכמים, שונים : מכירה, שכירות, חכירה, יצירת חיובים וזיכויים מחוזים, מעקב אחר תשלומים, דיווח לרשויות המס, בטוחים וכו'. כל אלה ינוהלו כתהליכים עם שלבי ביצוע ומעקב.		
ניהול כספים	16	המערכת תנהל את ההוצאות בנכסים כגון, שכירות, מסים (מכל הסוגים הנוגעים לנכס), קנסות, תחזוקה, פיתוח והוצאות אחרות. כל אלה ינוהלו כתהליכים עם שלבי ביצוע ומעקב.		
ניהול כספים	17	המערכת תעבוד עם מערכות הכספים במועצה : מערכת הפיננסית ומערכת ההכנסות (גביה).		
ניהול כספים	18	המערכת כוללת מנגנון לשומה והערכות שווי מסוגים שונים עבור נכסים, עצמים, מחוברים ועוד. המנגנון יבצע הערכות/שומות לפי מרכיבים, סכומי רכישה, תאריכים, שניים תכנוניים ועוד.		
ניהול כספים	19	המערכת תדע לטפל במע"מ בעסקאות החייבות במע"מ כולל הכנת דיווח לשלטונות המס.		
ניהול כספים	20	המערכת תדע לטפל במיסי מקרקעין, מסים אחרים, היטלים ואגרות.		
ניהול ועדות	20	המערכת כוללת מנגנון לטיפול ועדות (ועדת נכסים ועדת הקצאות ועוד). המנגנון יטפל בבקשות, סדר יום, מסמכים לדיון, דיוני ועדות, פרוטוקולים, החלטות, הודעות, פרסומים, מעקב אחרי ביצוע ועוד.		
הפקעות	22	המערכת כוללת מודול לטיפול ומעקב אחר הפקעות מקרקעין. המודול יטפל בכל שלבי ההפקעה : תכנון (תב"ע), בדיקות, ניתוח כלכלי, דיונים בוועדות, קבלת החלטות פרסום ופיקוח בשטח.		
הפקעות	21	המערכת תכלול מנגנון לניהול תהליך הפקעה, איסוף המידע על הנכס, הכנת תיק הפקעה, רישום, העברת בעלות, תשלומים ועוד.		

הקצעות	23	המערכת תכלול מנגנון תהליך ההקצאה מהבקשה, איסוף נתונים, דיון בוועדת ההקצאות, ביצוע ההקצאה, פרסום הודעות הוועדה ופיקוח בשטח.	
ניהול תהליכים	24	המערכת תכלול מנגנון גמיש לטיפול בתהליכים כגון, מעקב אחרי נכס כולל תזכורות והתראות, תאריכים, אירועים בנכסים ועוד.	

מפרט טכני - המערכת לניהול נכסי המועצה				
תהליך /מודול	מס"ד לדרישה	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח
ניהול תהליכים	25	המערכת תאפשר מעקב אחר סטאטוסים והתקדמות בתהליכים מורכבים ממודולים שונים. המערכת תתאים לניהול תהליכי תחזוקה, בדק בית, סקר נכסים, פיקוח וניהול פלישות, פרויקט		
ניהול תהליכים	26	המערכת תאפשר ניהול של תהליכים מורכבים כגון, תיק המטפל במספר נכסים (אזור, מתחם) או נכס מרובה פעילות.		
ניהול מסמכים	27	המערכת תאפשר שיוך כל קבצי המסמכים, תמונות ושרטוטים לישויות במערכת. המערכת תדע לשייך גם הודעות דואל לישויות במערכת. קבצים אלה יקושרו למערכת עם המאפיינים שלהם : תאריך, תוקף, מקור, שיוך/מהות כנגד הורכב ועוד		
ניהול מסמכים	28	המערכת תתחבר למערכות ניהול מסמכים. מערכת הנכסים תדע להתקשר עם מערכות אלו להצביע על מסמכים המוגדרים בה כולל שליפת המאפיינים/מפתחות של המסמכים.		
ניהול מסמכים	29	המערכת תכלול מזהים למעקב אחרי המיקום הפיזי של תיק הנכס ומסמכים אחרים הקשורים לנכס.		
שאילתות	30	המערכת תכלול מנגנון חיפוש ותשאול הישויות השונות במערכת כולל שאילתות מורכבות ושאילתות של מלל חופשי.		
שאילתות	31	המערכת תאפשר מגוון חתכים כגון, לפי חלקה מרובת תתי-חלקות, נכס מרובה משתמשים ובעלי עניין.		
דוחות	32	המערכת תכלול מחולל דוחות אשר יאפשר בניית דוחות על ידי המשתמשים מכל תוכן במערכת הנכסים. המערכת תאפשר הפקת דוחות למגוון תבניות word/excel/pdf/rtf בלחיצת כפתור.		
דוחות	33	המערכת תפיק ספר נכסים במבנה שהמועצה תגדיר. כמו כן, המערכת תפיק תדפיס של כרטיס הנכס.		

דוחות	34	המערכת תספק דוחות מובנים המצביעים על בעיות לוגיות בנתונים, שגיאות בקליטה		
דוחות	35	המערכת תכלול את כל הדוחות הנדרשים על ידי גופים ממשלתיים וממלכתיים אחרים כולל דוח למע"מ.		
דוחות	36	המערכת תפיק אישורים, מכתבים, פרוטוקולים ופלטים אחרים.		
דוחות	37	במערכת דוחות מובנים לניהול נכסי המועצה: דוחות נכסים, חלקות, חוזים שומות, בעלי		

מפרט טכני - המערכת לניהול נכסי המועצה				
תהליך / מודול	מס"ד לדרישה	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח
		זכויות, תכנון, כספים (תקבולים ותשלומים), דו"חות חייבים, פעילות, אירועים, תהליכים, תזכורות ועוד.		
ממשקים	38	למערכת יהיה ממשק דו-כווני למערכת המידע הגיאוגרפי במועצה. הפעלת קישור במערכת הנכסים תפתח את המערכת הגיאוגרפית ותתמקד בעצם המקושר. התמקדות והפעלת קישור במערכת הגיאוגרפית תפתח את מערכת הנכסים ותתמקד רישוח המהונשר לעצם רחוקד		
ממשקים	39	המערכת תדע לקלוט ולייצא נתונים מ/אל מקורות חיצוניים כגון, מערכות במשרדי ממשלה.		
ממשקים	40	המערכת תדע לקלוט ולייצא נתונים מ/אל מערכות הוועדה: - המערכת הפיננסית (חוזים, תקציבים, וכו') - מערכת ההכנסות (תקבולים)		
ממשקים	41	למערכת יהיה ממשק לתוכנות ניהול מסמכים כך שניתן יהיה לאחסן בה מסמכים ישירות מהמערכת ויהיה אפשר לקשר מסמכים הרשומים בתוכנת לניהול מסמכים למערכת.		

4. מודול לניהול תמרור

א. מבוא

תפקיד: לספק מידע אלפאנומרי לעובדי המועצה בנושא תמרורים וסימון כבישים, לנהל ולתכנן תמרורים, לרישום פרוטוקולים ומעקב אחר החלטות בנושא תמרור וסימון כבישים. תמיכה בתהליכי אישור של החלטות הוועדה.

כלים: מסכים ומנגנוני חישוב לניהול והצגת תכנים אלפאנומריים של המידע התכנוני.

תוצרים: פרוטוקולים, מידע והודעות לציבור בתבניות מובנות, דוחות מקוונים, טפסים, משוב ועוד.

ממשקים: קשר מקוון דו-כיווני למערכת הגיאוגרפית (gis), קשר לאתר האינטרנט ההנדסי של הוועדה ומערכות אחרות במועצה.

ב. דרישות מפורטות

מפרט טכני - ניהול תמרורים			
המודול תת-מודול	מס"ד לדרישה	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?
		קיימת	לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח
תמרור	1	המודול ינהל ישיבות ועדת התחבורה/תנועה /רשות התמרור, יוציא פרוטוקולים של הוועדה ויעקוב אחר אחרי החלטות הוועדה.	
תמרור	2	המודול ינהל את בשלבי תכנון, המלצה, אישור של תמרורים והסדרי תנועה ופרוטוקולים של הוועדה.	
תמרור	3	המודול יעקוב אחר בקשות ותהליך הקמת תמרור (הצעה לתמרור, חוות דעת יועץ תנועה, האישור במשרד התחבורה, המשטרה וכדי. כמו כן, המודול ינהל את המסמכים הקשורים לתהליכי הבקשה והאישור.	
תמרור	4	המודול ינהל ויעקוב אחר אחרי הצבת תמרורים, סימון כבישים והסדרי תנועה אחרים ויטפל בתהליך תחזוקת התמרורים, סימון הכבישים וכד'.	
תמרור	5	המודול יקלוט את המידע הקיים ו/או מידע מסקר תמרורים והסדרי תחבורה והצבת שלטי רחובות.	
תמרור	6	כרטיס התמרור יכיל את כל המידע והתכונות של התמרור או הסימון בכביש.	
תמרור	7	למערכת ממשק למערכת הגיאוגרפית כך שיהיה ניתן להציג את המידע בשכבה התחבורה. המערכת תעביר סטטוס של תמרור כך שיהיה ניתן להציג בסימן או צבע נפרד תמרורים או סימונים שטרם אושרו.	
תמרור	8	הממשק יאפשר הזנה ועדכון מידי של המערכת המערכת תאפשר יצירת חתכים ודוחות על כל נתון במערכת. דוחות הניהול יסייעו למעקב אחר	

מפרט טכני - ניהול תמרורים				
המודול תת-מודול	מס"ד לדרישה	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח
		תהליכי האישור, הצבה ותחזוקה של תמרורים, סימון כבישים וכד'.		
תמרור	9	המערכת תכלול רישום של סימוני אבן שפה (כגון 816 שחור/לבן, 817 כחול/לבן, 818 אדום/לבן) חניונים ציבוריים, שלטים בנושא חניה ומכונות לממכר כרטיסי חניה. המערכת תשמור נתוני מיקום וקישור למערכת		
תמרור	10	המערכת תאפשר קליטת תמרורים של נת"י בשטח המועצה. כרטיס התמרור כלול שדה בעלות כך שיהיה אפשר להבדיל בין תמרורים בטיפול המועצה, נת"י וגורמים אחרים.		
תחנות תחבורה ציבורית	11	הספק יקים יישום למעקב אחר הקמת תחנות לתחבורה ציבורית. הספק יאפיין יחד עם המועצה את התהליך (הצעה לתחנת, חוות דעת יועץ תנועה, אישור רשות תמרור מקומית כהסכמה ואישור משרד התחבורה כגורם מאשר סופי).		

5. מודול לניהול ישיבות ופרוטוקולים

א. מבוא

תפקיד: לתכנן ולזמן מוזמנים, הכנת סדר יום, רישום פרוטוקולים, הפצת פרוטוקולים ניהול תגובות, מעקב אחר יישום ההחלטות ולארכב פרוטוקולים.

כלים: מסכים ותבניות למסמכי ניהול ישיבות, סטטוסים, מנגנון למיזוג דואל, דוחות ניהול.

תוצרים: זימונים, סדר יום, פרוטוקולים, סטטוסים, דוחות, משו"ב ועוד.

ממשקים: קשר לאתר האינטרנט ההנדסי של הוועדה ומערכות אחרות במועצה.

ב. דרישות מפורטות

מפרט טכני - ניהול ישיבות				
המודול תת-מודול	מס"ד לדרישה	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח
ניהול ישיבות	1	המודול ינהל ישיבות ועדת שונות, יוציא פרוטוקולים של הוועדה ויעקוב אחר אחרי החלטות הוועדה.		
ניהול ישיבות	2	המערכת תכלול מודול להכנת ישיבות כולל זימון וסדר יום, סיכום ישיבה ופרוטוקולים, הפצה של מסמכים, טופס משו"ב להערות ואישור		
ניהול ישיבות	3	המודול יכלול מנגנון למיזוג דואל ושליחת מסרונים להפצת מסמכים והודעות.		

ניהול ישיבות	4	המודול יכלול טבלאות של משתתפים קבועים, נושאים ותבניות לסוגים שונים של סיכומים ופרוטוקולים.	
ניהול ישיבות	5	במודול יהיה מסלול לאישור פרוטוקול הכולל משוב להערות ואישור הפרוטוקול. המערכת תסמן סטטוסים של מסמכים למשל,	
ניהול ישיבות	6	המודול יאפשר סימון החלטות ונושאים למעקב. למודול טבלאות של אירועים וסטטוסים לצורך סימון והגדרת ישויות למעקב. כמו כן, המודול יהיה קשור לכל המערכות בהצעה.	
ניהול ישיבות	7	תהיה אפשרות לקשר ישויות בפרוטוקול לישויות במודולים אחרים במערכת. למשל, מקטע או החלטה בתוך פרוטוקול יקושר לתכנית או בקשה.	

6. מודול לניהול ייעודי קרקע אלפאנומריים (אופציונלי)

ב. מבוא

תפקיד: לספק מידע אלפאנומרי לעובדי הוועדה ולציבור בנושא ייעודי קרקע והמידע התכנוני החל על הקרקע.

כלים: מסכים ומנגנוני חישוב לניהול והצגת תכנים אלפאנומריים של המידע התכנוני.

תוצרים: מפות, מידע והודעות לציבור בתבניות מובנות כולל דף מידע תכנוני, דוחות מקוונים, טפסים, משוב ועוד.

ממשקים: קשר מקוון למערכת הגיאוגרפית (GIS), קשר למערכות כספים, קשר לאתר האינטרנט ההנדסי של הוועדה.

סוגיות מיוחדות: המערכת תהיה ברורה לציבור (והן לציבור אשר אינו בקיא במערכות הנדסיות).

מפרט טכני - מערכת ייעודי קרקע אלפאנומריים				
המודול תת-מודול	מס"ד לדרישה	הדרישה	קיים	לא קיים - פרט לו"ז לפיתוח
ייעודי קרקע	1	המערכת תאגור ותעבד את נתוני ייעודי קרקע (נתוני תקנונים) שייקלטו מהוועדה ומקורות אחרים.		
ייעודי קרקע	2	הספק יבצע קליטת נתונים קיימים במודול מעקב תב"ע במערכת הקיימת בוועדה למערכת המוצעת.		
ייעודי קרקע	3	המערכת תהיה בעלת מסכים לקליטת נתוני ייעודי קרקע על ידי משתמשים בוועדה. מסכים אלה יכללו מנגנונים לבקרה לוגית של קליטת הנתונים.		
ייעודי קרקע	4	המערכת תאחסן תקנונים סרוקים ומסמכים אחרים בצמוד לתוכנית ובכך קישורים למקורות מידע אחרים (מנהל התכנון, רמ"י וועדה ועוד).		
ייעודי קרקע	5	המערכת תקלוט גם תקנונים ממקור ממוחשב בתבנית נוהל מבא"ת לתוכניות.		
ייעודי קרקע	6	המערכת תשמור גרסאות קודמות של תכניות וייעודי קרקע ותדע לחשב זכויות בקרקע הנגזרות מתוכניות רבות (קומפילציה).		
ייעודי קרקע	7	למערכת ייעודי קרקע תהיה השקה מאובטחת לאתר האינטרנט של הוועדה. למערכת היכולת להציג נתונים באתר האינטרנט של הוועדה. הנתונים שיופיע באתר האינטרנט יהיו אלה שהוועדה החליטה לפרסם.		

ייעודי קרקע	8	המערכת תפיק דף מידע במגוון תבניות : של זכויות במקרקעין בהתאם לתבנית של משרד אוצר/מנהל התכנון ו/או של הוועדה, מקוצר, מפורט, עבור שמאים ועוד. תהיה אפשרות להגביל את הגישה לתבניות מסוימות. למשל, אורח מזדמן באתר ההנדסי יוכל
ייעודי קרקע	9	המערכת תכין מידע אלפאנומרי על זכויות ברמה של נכס בודד. המערכת תדע לשלב בדף המידע

מפרט טכני - מערכת ייעודי קרקע אלפאנומריים				
המודול תת-מודול	מס'ד לדרישה	הדרישה	קיים	לא קיים - פרט לו"ז לפיתוח
		נתונים ו/או תשריטים שתקבל מהמערכת הגיאוגרפית.		
ייעודי קרקע	10	המערכת תדע כיצד להתייחס לנכסים שעברו רה-פרצלציה ולהוציא דף מידע בהתאם למצב התכנוני החדש.		
ייעודי קרקע	11	המערכת תקלוט את כל סוגי התכניות תכניות, לרבות תכניות בינוי, תכניות איחוד וחלוקה, הנחיות מרחביות, הוראות והחלטות תכנוניות. תהיה אפשרות לכלול או לקשר למקור (היפר לינק) של תכנים אלה בתבניות של דפי המידע. כמו כן, תהיה אפשרות לקשור את ההיתרים השייכים לנכס בדף המידע. תהיה אפשרות לקשור תשריטים כגון תשתיות ומסמכים מהארכיב לדף המידע. בהדפסה של דף מידע במבנה מפורטת יופיעו כל		
ייעודי קרקע	12	המערכת תשמור טבלת "ראה" כולל טבלאות היסטוריות.		
ייעודי קרקע	13	המערכת תקלוט נתוני קדסטר מהמערכות הגיאוגרפיות בוועדה כולל טבלאות "ראה" (טבלאות להמרה בין נתוני קדסטר ישנים וחדשים). המערכת תשמור נתונים היסטוריים של גושים, חלקות ומגרשים.		
ייעודי קרקע	14	למערכת ייעודי קרקע אלפאנומרי יהיה ממשק דו כיווני למערכת הגיאוגרפית שתופעל בוועדה. המערכת תייצא ותקבל נתונים מ/אל המערכת הגיאוגרפית המופעלת בוועדה. נתונים של ייעודי קרקע יוכלו להיות מוצגים כשכבה ו/או כחלון צף (tooltip) או כדוח במערכת הגיאוגרפית.		
ייעודי קרקע	15	הממשק יאפשר למערכת הגיאוגרפית להזניק מסכי דף המידע והדפסת דף המידע.		
ייעודי קרקע	16	מערכת ייעודי קרקע תוכל להזניק את המערכת הגיאוגרפית ולהתמקד בנכס בדף המידע.		
תכנון - תב"ע	17	המערכת תשמור גרסאות קודמות של תכניות וייעודי קרקע ותדע לחשב זכויות בקרקע הנגזרות מתכניות רבות (קומפילציה).		
תכנון - תב"ע	18	המערכת תכין לפונים תדפיס, תשריט (מתוך מערכת ה-GIS) ונתוני זכויות ברמה של חלקה בודדת או מתחם של חלקות.		

7. שרותי עדכון מאגרי מידע (אופציונלי)

תפקיד: לבצע עדכון של מאגרי מידע של ייעודי קרקע ונכסי ציבור.

תיאור: שרות כח אדם מיומן לעדכון מאגרי מידע.

סוגיות מיוחדות:

מפרט טכני - עדכון מאגרי מידע		
המודול תת-מודול	מס"ד לדרישה	הדרישה
ייעודי קרקע	1	עובד בעל ניסיון ומיומנות באסוף תכניות, פירוק תקנונים וקליטת הנתונים למערכת לניהול נתוני ייעודי קרקע.
נכסי ציבור	2	עובד בעל ניסיון ומיומנות באסוף נתונים מרשם המקרקעין, רמ"י ומקורות אחרים, קליטה במערכת לצורך הכנת ספר נכסים.

מידע כללי

נושא	כמות
גושים	
תב"עות	
תכניות בינוי	
בקשות להיתר	
תיקי פיקוח	

המערכת	פירוט	שם הספק
ניהול וועדה	מעקב תב"ע, ניהול תשתיות, היטלי השבחה, רישוי ופיקוח, אגרות והיטלים, מעקב וניהול פיקוח בניה, ניהול ארכיב התוכנית, פיקוח על הבניה, סריקות, ניהול מידע תכנוני, אתר אינטרנט הודסי	חברת בר טכנולוגיות
ניהול נכסי עירייה		חברת בר טכנולוגיות
גיאוגרפית GIS	כולל ייעודי קרקע גרפי ואלפאנומרי	חברת קומפלוט
מערכות ליבה	פיננסית, הכנסות	
תמרורים		
מערכת מוקד	ניהול פניות הציבור	

נספח ג' 2

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור				
מבקש האישור הראשי *	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור *	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח *	מעמד מבקש האישור *
שם: מ.מ מצפה רמון	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או	שם:	אופי העסקה:	מעמד מבקש האישור *
ח.פ. 500200993	ת.ז./ח.פ.	ח.פ.	נדר"ן	משכיר
מען: נחל סלעית 2 מצפה רמון	מען	מען:	X שירותים	שוכר
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.			אספקת מוצרים	זכין
			X אחר:	קבלני משנה
			העיסוק המבוטח:	X מזמין שירותים
			תחזוקה של מערכות מידע לניהול הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה ולניהול נכסי הרשות המקומית	מזמין מוצרים
				X אחר:

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך)	תאריך סיום (ניתן להזין רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / לתקופה ולמקרה	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
רכוש								
צד ג'					1,000,000			302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 336 (לנזקי גוף)
אחריות מעבידים					20,000,000			304, 309, 319, 328
אחריות המוצר ואחריות מקצועית-משולב								

309,304,302,301				2,000,000					אחריות מקצועית
6) 332,328,315									
									פוליסה אחרת

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג'. כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)*

082,041

* ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

*

נספח ג(3) לחוזה – כתב התחייבות לשמירה על סודיות

הואיל והח"מ, _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "הספק"), הגיש הצעה למועצה מקומית מצפה רמון (להלן: "המזמינה") בקשר לאספקת שירותי אספקה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה ולניהול נכסי הרשות המקומית (להלן: "ההתקשרות" או "השירותים");

והואיל ולשם ההתקשרות ו/או אספקת השירותים המזמינה נדרשת, בין היתר, להעביר לספק מידע סודי כהגדרתו להלן;

לפיכך הספק מצהיר ומתחייב בזאת כלפי המזמינה כדלקמן:

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"עובדי הספק" – כל אחד מעובדי הספק ו/או הפועלים בשמו לרבות קבלני משנה ו/או מי מטעמו.
"מידע סודי" – כל מידע (information), ידע (know-how), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, אשר יגיע לידי הספק או עובדי הספק בקשר להסכם, בין אם נתקבל עקב קבלת מכרז זה ו/או במהלך תקופת ההתקשרות ו/או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל: מידע שיימסר ע"י המזמינה ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו וכן מידע שפותח על ידי הספק ו/או נאסף ו/או שוכתב על ידו בקשר עם ביצוע השירותים המבוקשים.
2. ידועה לספק היטב החובה הכללית והמיוחדת של הספק ועובדי הספק לשמור בסוד כל מידע סודי שהובא לידיעתם או לידיעת עובדיהם, עקב חוזה זה ו/או תוך כדי מילוי תפקידיהם וכן החובה לנקוט באמצעים סבירים על מנת להבטיח שעובדי הספק ישמרו על סודיות העניינים המגיעים לידיעתם במהלך עבודתם.
3. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת, ולא לגלות או להעביר או להודיע או למסור או לפרסם או להעתיק או להשתמש או להעניק בתמורה או שלא בתמורה, במישרין או בעקיפין ובכל דרך שהיא, או להביא לידיעת כל אדם או גוף כלשהו את המידע הסודי החל ממועד החתימה על החוזה, במהלך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה ואף לאחריה, ללא מגבלת זמן, למעט לידי עובדי הספק, אשר המידע הסודי דרוש להם לצורך אספקת השירותים.
4. הספק מתחייב לשמור בהקפדה את המידע הסודי, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם אבטחה ומניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
5. הספק מתחייב להגביל את הגישה למידע הסודי אך ורק לעובדי הספק, אשר גישתם למידע הסודי נחוצה לשם אספקת השירותים.
6. הספק מתחייב להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדי הספק העוסקים באספקת השירותים; וכן ליידעם על העונש הקבוע בחוק עקב אי מילוי ההתחייבות, וכן לפעול לכך שעובדי הספק יתחייבו אישית לפעול על פי הוראות כתב התחייבות זה באמצעות חתימה עליו.
7. הספק מתחייב להיות אחראי ולנקוט באמצעים סבירים כדי לוודא כי כל עובדי הספק העוסקים באספקת השירותים, ככל שקיימים, ישמרו על סודיות בהתאם לכתב התחייבות זה, ולא יעבירו בכל דרך שהיא, ולא יעניקו בתמורה או שלא בתמורה, יודיעו, ימסרו, יפרסמו, יגלו, יעתיקו או ישתמשו, שלא בקשר לאספקת השירותים, או יביאו לידיעת כל אדם – למעט את המידע הסודי, כולו או חלק ממנו, ככל שיגיע אליהם.
8. ידועות לספק חובות שמירת הסודיות מכוח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, והתקנות שמכוחו, והוא מתחייב לפעול על פי הן.

9. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו עלול להוות עבירה לפי פרק ז' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.
10. ההתחייבות הנ"ל תחול החל ממועד חתימת החוזה ותמשיך לחול גם לאחר סיום ההתקשרות.
11. התחייבות זו לא תחול על: (1) מידע שהספק יפרסם בהתאם לדרישות ההתקשרות או בהתאם להוראות הדין /או על פי צו של בית משפט ו/או לפי בקשה של רשות מוסמכת, ובלבד שהספק יעדכן את המזמינה באופן מדי בדבר הדרישה למסירת המידע, יאפשר לה להתגונן כנגדה ויסייע לה בכך כמידת האפשר; (2) מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור, אלא אם הפך נחלת הציבור עקב הפרת התחייבות הספק; (3) מידע שהגיע לידי הספק מצד ג', שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות, עובר להעברתו על ידי המזמינה; (4) מידע שהגיע לידי הספק שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות, מצד שלישי, שלמיטב ידיעתו של הספק איננו כפוף לחובת שמירת סודיות כלפי המזמינה בהתאם להתחייבות לשמירת סודיות או בדרך אחרת האוסרת עליו להעביר מידע זה; (5) מידע שנאסף ושוכתב על ידי הספק לצרכים מקצועיים פנימיים של הספק באופן שאיננו ניתן לזיהוי כמידע הקשור למזמינה; (6) מידע שהספק חייב לגלותו לפי הוראות הדין ו/או על פי צו של בית משפט ו/או לפי בקשה של רשות מוסמכת.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת מורשה חתימה

תאריך

הצהרת עובדי הספק

אנו הח"מ, עובדי ו/או המועסקים מטעם הספק בקשר לאספקת השירותים מושא ההסכם שבנדון, מצהירים ומתחייבים בזאת לקיים את כל ההוראות הכלולות בכתב התחייבות זה לעיל:

שם העובד	מס' ת.ז.	כתובת	חתימה

נספח ג(4) לחוזה – הצעת הספק למכרז

(יצורף לאחר סיום המכרז)

מיוסר

נספח ג(5) נוסח ערבות ביצוע

תאריך: _____

לכבוד

המועצה המקומית מצפה רמון

הנדון: ערבות ביצוע מס' _____

על פי בקשת _____, ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזאת כלפיכם בערבות אוטונומית, בלתי חוזרת, בלתי מותנית, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום עד לסך כולל של 20,000 ₪ (במילים: **עשרים אלף שקלים חדשים**) (להלן: "**סכום הערבות**") שתדרשו מאת המבקש בקשר עם התחייבותיו על פי חוזה שנחתם מכוח מכרז מס' 3/2026 לרכישת שירותי אספקה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה ולניהול נכסי הרשות המקומית.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, בתוך **7 ימים** ממועד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת מבלי שיהיה עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם, להציג מסמך או ראיה כלשהם, לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש או לנקוט נגדו הליך משפטי כלשהו.

אתם רשאים לממש ערבות זו, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר דרישות, ובלבד שסך כל הסכומים שישולמו מכוחה לא יעלה על סכום הערבות. במקרה של מימוש חלקי תישאר הערבות בתוקפה ביחס ליתרת סכום הערבות שלא מומשה.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב עד למועד האמור.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

שם הבנק

שם הסניף וכתובתו

חתימה וחותמת

נספח ג(6) נספח אבטחת מידע והגנה בסייבר

1. הגדרות

- 1.1. אירוע אבטחה: אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המזמינה, של מערכות או קוד המסופקות לה, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע החוזה, ובכלל זה תקיפת סייבר.
 - 1.2. גורם מנחה: הגורם המנחה את המזמינה בהיבטי סייבר והגנת מידע, כגון מערך הסייבר הלאומי. ככל שהמזמינה מנחה את עצמה, היא עצמה תיחשב כגורם המנחה.
 - 1.3. גורמי שרשרת האספקה: קבלני משנה של הספק, ובכלל זה יצרני חומרה או ספקי תוכנה או שירות, אשר הספק אינו יכול להחליפם מבלי שהדבר יפגע באספקת השירותים למזמינה בהתאם לדרישות החוזה.
 - 1.4. מידע: כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג.
 - 1.5. מידע רגיש: מידע של המזמינה, אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמינה, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמינה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמינה אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי על אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמינה, מסמכי תכנון של מערכות המזמינה או של מערכות המותאמות לשימושה, אמצעי הזדהות ואימות, מידע מסווג, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמינה.
 - 1.6. שירות חיוני: כל אחד מאלה:
 - 1.6.1. שירות המסופק על ידי המזמינה לאזרחי ותושבי מדינת ישראל, שהינו קריטי לניהול חייהם או לפעילות המשק.
 - 1.6.2. שירות החיוני לתפקודה התקין של המזמינה.
 - 1.7. תקיפת סייבר: אירוע אבטחה שנוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמינה עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמינה.
- ### 2. כללי
- 2.1. האמור בנספח זה בא להוסיף על האמור בחוזה, בכל הנוגע לאבטחת מידע והגנה בסייבר.
 - 2.2. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בספק הינו הכתובת לכל פניה בקשר לחובות הספק בהתאם לנספח זה, אלא אם כן הוא מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמינה.
 - 2.3. הספק מתחייב לתקן על חשבונו כל ליקוי אבטחה שעליו תורה המזמינה תוך פרק זמן סביר שהמזמינה תקצוב לו. אי-תיקון הליקוי תוך פרק הזמן שקצבה לכך המזמינה, יהווה הפרה יסודית של החוזה, ועילה להפסקת ההתקשרות.
 - 2.4. חובות הספק לפי נספח זה יחולו כל עוד שמור במערכתיו מידע רגיש.
- ### 3. חובת דיווח
- 3.1. הספק מתחייב להודיע למזמינה (כאמור בסעיף 3.3 להלן) ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (כאמור בסעיף 3.3 להלן), באופן מיידי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, על כל אירוע אבטחה, שעלול לסכן מידע או מערכת של המזמינה, או עלול להשפיע על יכולתו של הספק לעמוד בהתחייבויותיו החוזיות.

3.2. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, הספק יודיע למזמינה ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר על התקיימות כל אחד מהאירועים הבאים :

3.2.1. אירוע אבטחה שקיים חשש שהביא לדלף מידע הקשור למזמינה או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.

3.2.2. אירוע אבטחה שעלול להביא לפגיעה במערכות המזמינה, במערכות המסופקות לה, במידע של המזמינה או בקוד המשמש אותה.

3.2.3. אירוע אבטחה שמטרתו לאסוף מידע על המזמינה.

3.3. הדיווח למזמינה יעשה באמצעות פרטי הקשר הבאים של המזמינה : eranz@MZP.org.il הדיווח למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT) יעשה באחד מהאמצעים הבאים :

3.3.1. חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119.

3.3.2. פניה באמצעות הדואר האלקטרוני : 119@cyber.gov.il.

3.4. במקרים דלעיל, על הספק להודיע למזמינה ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר על התרחשות אירוע האבטחה, לרבות כל פרט נוסף הקשור לאירוע זה. **חובה זו תחול גם אם בעת הדיווח אין בידי הספק את כלל המידע הרלוונטי. במקרה זה יהיה עליו לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמינה.**

3.5. על הדיווח לכלול לכל הפחות את הפרטים הבאים :

3.5.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכו'.

3.5.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מיידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המיידי.

3.5.3. המערכות שנפגעו או היו יעד לתקיפה.

3.5.4. המידע שדלף, נפגע או שהיה יעד לתקיפה.

3.5.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.

3.5.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים מעין אלו בעתיד.

3.5.7. כל מידע אחר שתדרוש המזמינה לצורך ניתוח האירוע או התמודדות עמו.

3.6. חובת הדיווח דלעיל מוגבלת למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות להענקת השירותים למזמינה או מחזיקות במידע רגיש. לא נדרש גילוי מידע של לקוחות או של גורמים בלתי קשורים אחרים.

3.7. הספק אחראי לקבל התחייבות מגורמי שרשרת האספקה, להודיע לו באופן מיידי על כל אירוע אבטחה שעלול לסכן מידע רגיש או את מערכות המזמינה, או עלול להשפיע על יכולת הספק לעמוד בהתחייבויותיו החוזיות.

4. ביקורת תקופתית:

4.1. המזמינה רשאית לבצע ביקורת תקופתית בדבר עמידת הספק בדרישות אבטחת המידע, הגנת הפרטיות והגנת הסייבר החלות על אספקת השירותים למזמינה. הביקורת תבוצע בתיאום עם הספק ותכלול, בין היתר :

4.1.1. בקשת דו"חות ודיווחים לגבי אופן עמידת הספק בדרישות לאבטחת מידע והגנת סייבר.

4.2. ככל שלדעת המזמינה יש צורך באימות נתונים :

4.2.1. המזמינה תעביר לספק רשימה של נושאים הדורשים בדיקה או אימות.

4.2.2. הספק יבצע את הבדיקות הנדרשות, על חשבונו, באמצעות גורם חיצוני בלתי תלוי, שיאושר מראש על ידי המזמינה, ויעביר למזמינה את דו"ח הבדיקה. הספק יהיה רשאי להשחיר בדו"ח נתונים אודות לקוחות אחרים.

4.2.3. לחלופין, הספק יהיה רשאי לבקש כי הבדיקה תתבצע על ידי המזמינה, כחלופה לביצועה על ידי גורם חיצוני מטעמו. ככל שהמזמינה תסכים לכך, היא תתאם את ביצועה עם הספק. בביצוע הבדיקה על ידי המזמינה אין כדי לגרוע ממחויבויות הספק.

4.3. ככל שהספק סבור כי העברת מידע או אופן ביצוע הביקורת עלולים לפגוע בתהליכי עבודה שלו, או בשירותים הניתנים על ידו ללקוח אחר, או שהדבר כרוך בעלות כספית בלתי סבירה, עליו להתריע על כך בפני המזמינה, שתשקול את פנייתו.

5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

5.1. המזמינה תהיה רשאית לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר, שעלולה להשפיע על אספקת השירותים למזמינה, בהתאם לאחד או יותר מהמסלולים המפורטים להלן:

5.1.1. מסלול א' – ביקורת לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר

5.1.1.1. המזמינה תהיה רשאית לדרוש מהספק כל מידע או מסמך לגבי אופן התמודדותו עם תקיפת הסייבר, וכן כל מידע הנדרש לה כדי להעריך את היקף ההשפעה של תקיפת הסייבר על אספקת השירותים למזמינה.

5.1.1.2. המזמינה תהיה רשאית לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה במערכותיו המשמשות לאספקת השירותים, לצורך בחינת התקיפה וכדי לבחון קיומו של אירוע כאמור. מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הינו רגיש, ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמינה.

5.1.1.3. ככל שהמזמינה מצאה כי אין די באמור לעיל כדי להבטיח את הגנת המערכות או המידע של המזמינה; או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירות חיוני, המזמינה תהיה רשאית לקבוע כי המשך הטיפול באירוע יהיה כמפורט במסלול ב' להלן.

5.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמינה בהתמודדות עם תקיפת סייבר

5.1.2.1. פעילות במסלול זה כפופה לשיקול דעתה המקצועי של המזמינה, ולהסכמה ותאום עם הספק. זאת, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.3 לעיל, שבהם לא תידרש הסכמת הספק, והיא ניתנת בזאת מראש.

5.1.2.2. המזמינה תסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן באמצעות כלים העומדים לרשותה ועל חשבונה:

5.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות לאספקת השירותים.

5.1.2.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמינה.

5.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם תקיפת הסייבר.

5.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו, והשפעתה על אספקת השירותים.

5.1.2.2.5. אבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמינה, ומתן הנחיות לספק בדבר דרכים לצמצם סיכונים אלו וכו'.

5.1.2.3. בסיוע של המזמינה אין כדי לגרוע ממחויבויות הספק. ככל שהספק סבור כי הנחייה של המזמינה עלולה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בפני נציג המזמינה.

5.2. הספק ישתף פעולה עם דרישות המזמינה, ויעמיד לרשותה כל מידע שיידרש ממנו לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע אבטחה, או כדי לוודא כי אירוע כאמור אינו מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למזמינה ולמערכות המשמשות להענקת שירותים למזמינה, ולא יכלול גילוי של מידע הנוגע ללקוחות אחרים של הספק או לגורמים בלתי קשורים אחרים.

5.3. ככל שהספק סבור כי העברת המידע או אופן ביצוע הביקורת עלולים לפגוע בתהליכי עבודה שלו, או בשירותים הניתנים על ידו ללקוח אחר, או שהדבר כרוך בעלות כספית בלתי סבירה, עליו להתריע על כך בפני המזמינה, שתשקול את פנייתו.

6.1. המזמינה תהיה רשאית להעביר את המידע שהתקבל אצלה לידי הגורם המנחה, לצורך הערכת סיכונים וגיבוש הדרישות מהספק.

6.2. הגורם המנחה רשאי לבוא בנעלי המזמינה לגבי כל סמכות הנתונה למזמינה לפי נספח זה.

6.3. הגורם המנחה ישתמש במידע שיתקבל מהספק לפי נספח זה לצרכי אבטחת מידע בלבד.

6.4. המזמינה רשאית לאצול את סמכויותיה לפי נספח זה לגורם חיצוני שזו מומחיותו.

7. כתובת לפניית בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

7.1. הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה:

eranz@MZP.org.il

חתימת הספק:

_____	_____	_____
חתימה	תאריך	שם

נספח ג(7) הסכם רמת שירות SLA

נספח זה מתייחס למקרים שרמת השירות של הספק, לא תעמוד בדרישות המועצה.
מטרה: להבטיח את עמידת הספק בלוחות הזמנים ואיכות התוצרים המפורטות בהסכם ובחלק יב' - מפרט טכני.
הסכם רמת שירות זה מהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה עם הספק.
אי-עמידה בתקן רמת השירות לאורך זמן תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

הגדרות: "תקלה" - כמפורט בטבלה 1 להלן.
"השבתה" - העדר שרות של המערכת או תהליך חיוני.
"תקן זמן לתיקון" - הינו פרק הזמן לתיקון התקלה/השבתה לאחר מכן יפעל הקנס.

טבלה 1: הגדרות של תקלה

נושא / תקלה	תקן זמן לתיקון	קנס
1. חוסר בתהליך שהוצהר עליו כי הוא קיים וראוי להפעלה מידית	תוך יומיים	100 ₪ ליום
2. פיגור מימוש החלטה של מאסדר (רגולטור) מהמוזכרים במסמכי המכרז	בהתאם להנחיות המאסדר	150 ₪ ליום
3. מסך קליטה או עדכון שאינו מתפקד	תוך יום אחד	50 ₪ ליום
4. תקלה מדווחת במערכת שלא מטופלת	תוך יום אחד	50 ₪ ליום
5. אי מסירת תיעוד ע"פ הנדרש	תוך יומיים	50 ₪ ליום
6. פיגור בתוכנית ההסבה	תוך יום אחד	100 ₪ ליום
7. פיגור בתוכנית ההטמעה	תוך יום אחד	50 ₪ ליום
8. פיגור בקליטת נתונים, תכניות, שכבות במערכת	תוך יום אחד	50 ₪ ליום
9. אי יכולת להפיק דו"ח נדרש	תוך יום אחד	50 ₪ ליום
10. אי העברת נתונים למועצה כפי שמופיע בנוהל סיום ההתקשרות	תוך יום אחד	100 ₪ ליום
11. אי עמידה בסעיף מהתחייבות הספק	תוך יום אחד	50 ₪ ליום
12. אי תיקון תקלה במסך און ליין	תוך יום אחד	50 ₪ ליום
13. אי העברה ו/או קליטה של נתונים בתקשורת.	תוך יום אחד	50 ₪ ליום
14. תמיכה טלפונית במשרד כולל תמיכה מרחוק דרך מערכת התקשורת תוך 90 שניות מרגע החיוג לתמיכה בין השעות 8:00 - 17:00 בימים א'-ה' וביום ששי וערב חג מ-8:00 עד 12:00 5 מקרים ביום החורגים מזמן המתנה של 90 שניות	תוך יום אחד	50 ₪ ליום בו ארעים 5 או יותר מקרים
15. השבתה של מערכת או של תהליך חיוני כפי שמופיעים בטבלה 2 למטה	תוך שעתיים	50 ₪ לשעה מתוך יום העבודה

נספח ג(8) הדרכה והטמעה

הספק במסגרת הטמעת הנתונים במערכת של הוועדה ידאג לליווי והדרכת המשתמשים עד שהם יוכלו לעבוד עם מערכות התכנה באופן עצמאי.

הספק יגיש למועצה, עם שאר מסמכי המכרז, את תכניתו להטמעת נושאי המכרז כולל הדרכה וליווי העובדים. בתכנית ההטמעה וההדרכה הספק יפרט איזה סוגי הדרכה יבצע: הדרכה פרונטלית בחדר הדרכה, הדרכה פרטנית והאמצעים לתייעוד והדרכה יוגשו למשתמשים, כגון: מדריכים מודפסים, תקליטורים, המחשה מקוונת ועוד.

שלב הטמעה המערכות והליווי של העובדים מסתיים בנקודת הזמן בה העובדים מסוגלים לבצע את מטלותיהם בשגרה, ללא עזרה של מדריך או עובד תמיכה של הספק.

לאחר שלב ההטמעה הספק מתחייב לבצע שני ימי הדרכה בשנה על חשבוננו לעובדי המועצה בנושאים הרלוונטיים (ריענון, חידושים, עדכונים וכדומה).

בטבלה המפורטת להלן רשימת קבוצות משתמשים ואומדן מספר המשתמשים במערכות.

נושא	מספר משתמשים	שעות הדרכה
מהנדס הוועדה / מועצה	1	6
האחראי למערכות המידע	3	12
משתמשים במערכת רישוי הבניה	5	6
משתמשים במערכת פיקוח על הבניה כולל יישומון	3	12
משתמשים אחרים במועצה ובאגף הנדסה	10	10

אם בהמשך ההתקשרות המועצה תדרוש שעות הדרכה נוספות (למשל, במקרה של החלפת בעלי תפקידים) המועצה תשלם סכום של 200 ₪ ללא מע"מ עבור כל שעת הדרכה.

למען הסר ספק, תכנית ההדרכה אינה פוטרת את הספק מהחובה לספק שירותי מוקד תמיכה (helpdesk).

תאריך

שם המציע

חתימה וחותמת

עד כאן נספחי הסכם ההתקשרות. ההסכם מהווה נספח ג' למכרז. הנספחים שבהמשך הינם
נספחים למכרז – נספח ד' ואילך

סיוע

נספח ד' – שאלון שביעות רצון לקוחות

(אין למלא נספח זה, ימולא על ידי המזמינה)

שם הלקוח:

שם המרואיין:

תפקידו של המרואיין בארגון:

השנים שבמהלכן ניתן השירות על ידי המציע:

הציונים בטבלאות שלהלן ימולאו על ידי נציגי ועדת המכרזים, לאחר שיחה טלפונית שיקיימו עם לקוחות המציע.

1. **זמינות במתן השירותים** – האם היית שבע רצון מזמינות המציע באספקת השירותים?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

2. **עמידה בתנאי ההתקשרות** – האם השירות שניתן על ידי המציע עמד בדרישות ההתקשרות עמו?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

3. **עמידה בלוחות זמנים** – האם המציע עמד בלוחות הזמנים שנקבעו במסגרת ההתקשרות עמו?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

4. **אמינות ומתן מענה לבעיות וטיפול בליקויים** – האם היית מרוצה מאמינות המציע בהקשר של דיווחים, התנהלות, ומגמישותו בטיפול במקרים דחופים ובלתי מתוכננים?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

5. איכות השירות ותוצריו – האם היית שבע רצון מאיכות השירות ותוצריו?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

6. מקצועיות – האם המציע הפגין מקצועיות וידע במסגרת מתן השירותים?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

7. תרבות ניהולית, מודעות שירות ללקוח – האם המציע/העובד אשר העניק את השירותים בפועל הפגין יחס נעים ואדיב? האם יש למציע מודעות לחשיבות של איכות השירות?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

8. שיתוף פעולה עם הלקוח – האם המציע היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות (לדוגמה: בקשות לשינויים, ביצוע תיקונים)? האם המציע נענה לצרכים אלו באופן יעיל ומספק?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

הערות (ככל שיש): _____

שם המראיין: _____

חתימת המראיין: _____ ;

תאריך ושעה: _____

נספח ה' – נוסח ערבות המכרז (שיש לצרף להצעה)

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

הנדון: כתב ערבות

לכבוד,

מועצה מקומית מצפה רמון

ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים), אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב"), בקשר עם מכרז מס' 3/2026.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך: _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו: _____.

מס' הבנק ומס' הסניף _____

שם הבנק / חב' הביטוח _____

תאריך _____

שם מלא _____

חתימה וחותמת _____