



מועצה מקומית מצפה רמון

קול קורא מס' 32/2026

לקבלת בקשות למתן רשות שימוש זמנית במתחם האצטדיון

לצורך פעילויות קיץ, ספורט, פנאי, חברה וגיבוש

המועצה המקומית מצפה רמון (להלן: "המועצה") מזמינה מפעילים, יזמים ובעלי עסקים להגיש בקשות לקבלת רשות שימוש זמנית במתחם האצטדיון העירוני במצפה רמון, הממוקם במתחם האצטדיון העירוני במצפה רמון, לצורך קיום פעילויות קיץ, ספורט, פנאי, חברה, גיבוש ופעילויות קבוצתיות. מטרת הקול הקורא היא לאפשר קיום מגוון פעילויות המתאימות לאופי המתחם ולייעודו, תוך שמירה על פעילותו השוטפת של האצטדיון ועל מתקני המועצה.

רשות השימוש תהיה זמנית, מוגבלת ולא בלעדית, במועדים ובשטחים שיאושרו מראש על ידי המועצה. המועצה רשאית לאשר בקשות של מספר מפעילים, ואין בפרסום קול קורא זה או באישור בקשה כלשהי כדי להקנות למפעיל בלעדיות במתחם.

1. הפעילויות שניתן להציע

ניתן להגיש בקשה לקיום פעילויות בתחומי הקיץ, הספורט, הפנאי, החברה והגיבוש, לרבות:

פעילויות קבוצתיות;

פעילויות ספורט ופנאי;

משחקי חברה וגיבוש;

תחנות הפעלה ומשחק;

פעילויות חווייתיות למשפחות, ילדים, בני נוער ומבוגרים;

פעילות הכוללת שימוש בציוד או במתקנים ניידים;

פעילות הכוללת שימוש מבוקר במים;

וכל פעילות אחרת המתאימה, לדעת המועצה, לאופי המתחם.

הפעילות והציוד שיוצב במסגרתה טעונים אישור מראש של המועצה.

לא תותר הקמת מתקני קבע או ביצוע כל שינוי פיזי במתחם.



"היסטוריה לא כותבים, היסטוריה עושים" דוד בן גוריון

מועצה מקומית מצפה רמון | המחלקה המשפטית | נחל סלעית 2א, מצפה רמון 8060000 | 08-6596235

www.mitzpe-ramon.muni.il | liza@mzp.org.il



כל פעילות במתחם תהיה כפופה לייעוד המקרקעין, לזכויות המועצה במקרקעין, להסכם החכירה ו/או ההרשאה מכוחם מחזיקה המועצה במתחם ולהוראות רשות מקרקעי ישראל, ככל שהן חלות. אין באישור בקשה על ידי המועצה כדי להתיר פעילות שאינה מותרת על פי דין או על פי זכויות המועצה במקרקעין.

2. תקופת הפעילות

רשות השימוש תינתן בימים ובשעות שיתואמו מראש עם המועצה ובהתאם לזמינות המתחם. מתקני הספורט משמשים את המועצה ואת הציבור, ועל כן הפעילות תתקיים באופן שלא יפריע לפעילות השוטפת, למשחקים, לאימונים, לאירועי מועצה ולכל פעילות אחרת שנקבעה על ידי המועצה. המועצה תהיה רשאית לקבוע או לשנות את השטח, הימים והשעות שבהם תתאפשר הפעילות, בהתאם לצרכיה ולזמינות המתחם.

ביטול מועד שימוש על ידי מפעיל ייעשה בהודעה בכתב למועצה. במקרה של ביטול שבעה ימים לפחות לפני מועד הפעילות, יוחזר למפעיל התשלום ששולם בגין אותו מועד; במקרה של ביטול שנמסר בין שבעה ימים לבין 72 שעות לפני המועד, תהיה המועצה רשאית להשיב 50% מדמי השימוש; ובמקרה של ביטול פחות מ-72 שעות לפני המועד או אי-התייצבות לפעילות, לא יהיה המפעיל זכאי להשבת דמי השימוש.

על אף האמור, מקום שבו בוטלה הפעילות בשל נסיבה חיצונית חריגה שאינה בשליטת המפעיל ואשר לא ניתן היה לצפותה או למנעה באופן סביר, תהיה המועצה רשאית, לפי נסיבות העניין, לאשר מועד חלופי או להשיב את דמי השימוש.

3. דמי שימוש

דמי השימוש במתחם האצטדיון יעמדו על סך של 1,500 ₪ בתוספת מע"מ כדין, עבור כל מועד שימוש שאורכו עד 6 שעות.

בגין כל שעת שימוש נוספת מעבר ל-6 השעות הראשונות, או חלק ממנה, ישלם המפעיל סך נוסף של 250 ₪ בתוספת מע"מ כדין לכל שעה נוספת או חלק ממנה.

משך השימוש יחושב בהתאם לשעות השימוש שאושרו למפעיל מראש על ידי המועצה, לרבות הזמן הנדרש להקמת הפעילות, הכנסת ציוד, פירוקו ופינוי המתחם, ככל שפעולות אלה מבוצעות בתוך המתחם.

דמי השימוש ישולמו למועצה מראש, כתנאי לקיום הפעילות.

ככל שהפעילות כרוכה בצריכה מיוחדת או חריגה של מים, חשמל, ניקיון או שירות נוסף מטעם המועצה, תהיה המועצה רשאית לקבוע חיוב נוסף בגין כך, אשר יימסר למפעיל מראש.

כתנאי לתחילת הפעילות יפקיד מפעיל שבקשתו אושרה פיקדון כספי בסכום השווה לדמי שימוש בגין שני מועדי שימוש, ולא פחות מסך של 2,500 ש"ח.

הפיקדון ישמש להבטחת קיום התחייבויות המפעיל, לרבות תשלום סכומים המגיעים למועצה, פינוי המתחם, ניקיון, תיקון נזקים ותשלום פיצויים מוסכמים בהתאם להסכם רשות השימוש.

יתרת הפיקדון, ככל שתיוותר, תוחזר למפעיל בתוך 14 ימי עסקים מתום מועד השימוש האחרון, לאחר שהמועצה וידאה כי המפעיל מילא את מלוא התחייבויותיו.





4. תנאים לקיום הפעילות

מפעיל שבקשתו תאושר יידרש לעמוד בתנאים הבאים :

- א. לחתום על הסכם רשות שימוש עם המועצה לפני תחילת הפעילות ;
- ב. לשלם את דמי השימוש שנקבעו מראש ;
- ג. להחזיק ביטוחים מתאימים לפעילות ולהמציא למועצה אישור קיום ביטוחים טרם תחילת הפעילות, בהתאם לדרישות המועצה ויועץ הביטוח שלה ;
- ד. לשאת באחריות המלאה להפעלת הפעילות, לציוד, לעובדיו, למשתתפים ולבטיחות הפעילות ;
- ה. לקבל, על אחריותו ועל חשבונו, כל רישיון, היתר או אישור הנדרש על פי דין לצורך הפעילות, ככל שנדרש ;
- ו. לשמור על ניקיון המתחם ועל תקינותו ולהחזירו בתום השימוש כשהוא נקי, פנוי ובמצב תקין ;
- ז. להישמע להוראות המועצה ומנהל המתקן בכל הנוגע לשימוש במתחם.
- ח. להפקיד את הפיקדון שנקבע בקול הקורא ובהסכם ;
- ט. להשתמש במתחם אך ורק לצורך הפעילות, במיקום ובמועדים שאושרו לו ;
- י. לקיים את מלוא הוראות הסכם רשות השימוש, לרבות הוראותיו בדבר הפסקת פעילות, פינוי המתחם, פיצויים מוסכמים ושיפוי המועצה.

5. שימוש במים ובחשמל

ככל שנדרש לצורך הפעילות שימוש במים או בחשמל, יש לציין זאת בטופס הבקשה. השימוש יתאפשר רק מנקודה שתאושר על ידי המועצה ובאופן שלא יגרום נזק, מפגע בטיחותי, הצפה, החלקה או פגיעה בדשא, במסלול, במתקנים או בתשתיות. אין לעשות שימוש במערכות ההשקיה של האצטדיון או להתחבר לתשתיות ללא אישור המועצה.

6. ביטוח ואחריות

האחריות לפעילות ולמשתתפים בה מוטלת על המפעיל בלבד. פוליסות הביטוח של המועצה אינן מהוות כיסוי לפעילות המפעיל. כתנאי לתחילת הפעילות, המפעיל יידרש להציג אישור קיום ביטוחים מתאים לפעילות. המפעיל יהיה אחראי לכל נזק שייגרם למתחם או לציוד המועצה כתוצאה מפעילותו או כתוצאה מפעילות מי מטעמו.

7. הגשת בקשה

המבקש ימלא את טופס הבקשה המצורף לקול קורא זה ויפרט בו, בין היתר :

פרטי המבקש ;

תיאור הפעילות ;

קהל היעד ;

מספר המשתתפים ;





הציוד שיובא למתחם ;

המועדים המבוקשים ;

האם נדרש שימוש במים או בחשמל.

את הבקשות יש להעביר עד ליום **2/9/2026 בשעה 12:00** לכתובת הדוא"ל: yanivh@MZP.org.il

או להגיש במשרדי המועצה בכתובת נחל סלעית 2 א', מצפה רמון.

8. בחינת הבקשות

המועצה תבחן את הבקשות בהתאם להתאמת הפעילות למתחם, זמינות המועדים, שמירה על בטיחות המשתמשים ושמירה על פעילותו התקינה של האצטדיון.

המועצה תהיה רשאית לפנות למבקש לקבלת הבהרות, השלמות ומסמכים נוספים הדרושים לבחינת בקשתו.

המועצה תהיה רשאית שלא לאשר בקשה שאינה מלאה, שלא צורפו לה מסמכים שנדרשו, או אשר נמצא כי נכלל בה מידע מהותי שאינו נכון או אינו מדויק.

הפרה מהותית קודמת של תנאי שימוש במתקני המועצה תהיה שיקול שהמועצה רשאית להביא בחשבון בבחינת בקשה, והכול בהתאם לנסיבות, לשיקולים ענייניים ולהוראות כל דין.

המועצה רשאית לאשר מספר בקשות ומספר מפעילים במקביל או בתקופות שונות.

ככל ששני מפעילים או יותר יבקשו את אותו מועד, תנסה המועצה, ככל שניתן, להציע מועדים חלופיים.

ככל שלא ניתן יהיה להגיע להסכמה על מועד חלופי בין מספר בקשות כשירות המתייחסות לאותו מועד, תהיה המועצה רשאית לבצע הגרלה בין הבקשות הרלוונטיות או לקבוע מנגנון שוויוני אחר, באישור היועץ המשפטי למועצה.

המועצה אינה מתחייבת לאשר בקשה כלשהי והיא רשאית שלא לאשר פעילות אשר לדעתה אינה מתאימה לאופי המתחם, יוצרת סיכון או עלולה לפגוע בפעילות השוטפת של המקום.

9. הבהרות

אין באישור בקשה משום מתן זכות קניינית, שכירות, חזקה או בלעדיות במתחם.

רשות השימוש היא אישית וזמנית בלבד ואינה ניתנת להעברה לאחר ללא אישור המועצה.

המפעיל לא יהיה רשאי לעשות שימוש בשם המועצה, בסמל המועצה או להציג את המועצה כשותפה או כנותנת חסות לפעילות, אלא אם ניתן לכך אישור מראש ובכתב.

תחילת הפעילות מותנית בחתימת הסכם רשות שימוש, תשלום דמי השימוש והמצאת אישור הביטוח.

10. הפרות וסעדים

אי-עמידה בתנאי הקול הקורא, בתנאי אישור המועצה או בהוראות הסכם רשות השימוש עשויה להביא להפסקת הפעילות, לביטול רשות השימוש ולביטול מועדים שטרם התקיימו.





מבלי לגרוע מכל זכות אחרת של המועצה, במקרה של הפרה תהיה המועצה רשאית, בהתאם להוראות ההסכם ולנסיבות העניין, לחייב את המפעיל בעלויות שנגרמו לה, לקזז סכומים מן הפיקדון ולגבות פיצויים מוסכמים שנקבעו בהסכם.

הפרה מהותית של תנאי השימוש, ובכלל זה הפעלה ללא ביטוח או היתר נדרש, פעילות שאינה הפעילות שאושרה, שימוש בשטח או במועד שלא אושרו, העברת זכות השימוש לאחר, אי-פינוי המתחם או אי-ציות להוראת בטיחות או להוראה להפסקת הפעילות, תיחשב הפרה יסודית.

בכבוד רב,

אליה וינטר

ראש המועצה המקומית מצפה רמון





טופס בקשה לקבלת רשות שימוש זמנית במתחם האצטדיון

מועצה מקומית מצפה רמון

1. פרטי המבקש

שם המבקש / העסק / החברה: _____

ת.ז. / ח.פ. / ע.מ: _____

שם איש קשר: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

2. פרטי הפעילות

שם הפעילות: _____

תיאור קצר של הפעילות:

קהל היעד / גילאי המשתתפים: _____

מספר משתתפים משוער בכל פעילות: _____

מספר משתתפים מרבי בו-זמנית: _____

3. ציוד ומתקנים

נא לפרט את הציוד או המתקנים שיובאו למתחם:

האם נדרש שימוש במים?

כן / לא

אם כן, נא לפרט:

האם נדרש שימוש בחשמל?

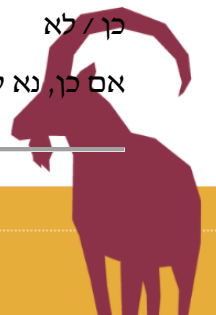
כן / לא

אם כן, נא לפרט:

"היסטוריה לא כותבים, היסטוריה עושים" דוד בן גוריון

מועצה מקומית מצפה רמון | המחלקה המשפטית | נחל סלעית 2א, מצפה רמון 8060000 | 08-6596235

www.mitzpe-ramon.muni.il | liza@mzp.org.il





4. מועדים מבוקשים

תאריכים מבוקשים: _____
ימי פעילות מבוקשים: _____
שעות פעילות מבוקשות: _____

5. ניסיון קודם

נא לפרט בקצרה ניסיון בהפעלת פעילות דומה, ככל שקיים:

6. הצהרת המבקש

אני מצהיר כי הפרטים שמסרתי בבקשה זו נכונים.

ידוע לי כי הגשת הבקשה אינה מקנה לי זכות כלשהי להשתמש במתחם וכי הפעילות תוכל להתקיים רק לאחר אישור המועצה.

ככל שהבקשה תאושר, אני מתחייב:

- א. לחתום על הסכם רשות שימוש עם המועצה;
- ב. לשלם את דמי השימוש שנקבעו;
- ג. להמציא אישור קיום ביטוחים מתאים לפני תחילת הפעילות;
- ד. לשאת באחריות המלאה להפעלת הפעילות ולבטיחות המשתתפים;
- ה. לקבל כל רישיון או היתר הנדרש לפי דין לצורך הפעילות, ככל שנדרש;
- ו. לשמור על המתחם ולהחזירו בתום הפעילות כשהוא נקי ותקין;
- ז. ולפעול בהתאם להנחיות המועצה ומנהל המתקן.
- ח. להפקיד את הפיקדון שיידרש ממני בהתאם לתנאי הקול הקורא וההסכם;
- ט. ידוע לי כי הפרת תנאי רשות השימוש עשויה להביא להפסקת הפעילות, לביטול מועדים, לחילוט או קיזוז מן הפיקדון ולחייב בפיצויים מוסכמים בהתאם להסכם;
- י. ידוע לי כי אני אחראי לנכונות ולשלמות כל הפרטים והמסמכים שנמסרו על ידי במסגרת הבקשה.

שם המבקש: _____

תאריך: _____

חתימה: _____





הסכם רשות שימוש זמנית במתחם האצטדיון

שנערך ונחתם במצפה רמון ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

בין:

מועצה מקומית מצפה רמון

מרחוב נחל סלעית 2א'

מיקוד: 8060000

(להלן: "המועצה")

לבין:

ת.ז.ח.פ.ע.מ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

(להלן: "המפעיל")

הואיל:

והמועצה מנהלת את מתחם האצטדיון במצפה רמון;

והואיל:

והמועצה פרסמה קול קורא לקבלת בקשות למתן רשות שימוש זמנית במתחם לצורך פעילויות קיץ, ספורט, פנאי, חברה וגיבוש;

והואיל:

והמפעיל הגיש בקשה לקיים פעילות במתחם ובקשתו אושרה על ידי המועצה;

והואיל:

והצדדים מבקשים להסדיר את תנאי השימוש הזמני במתחם;

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. רשות השימוש

1.1. המועצה מעניקה למפעיל רשות שימוש זמנית, אישית, מוגבלת ולא בלעדית בשטח שיאושר למפעיל

בתוך המתחם, כפי שייקבע על ידי המועצה ו/או מנהל המתקן.

1.2. רשות השימוש תינתן לצורך קיום הפעילות הבאה בלבד:

תיאור הפעילות:

1.3. הפעילות תתקיים במועדים הבאים:

תאריכים: _____

שעות: _____





- 1.4. המיקום המדויק של הפעילות בתוך המתחם ייקבע ויאושר מראש על ידי המועצה ו/או מנהל המתקן, והמפעיל לא יהיה רשאי לעשות שימוש בשטח אחר שלא אושר לו.
- 1.5. רשות השימוש אינה מקנה למפעיל זכות שכירות, חזקה, זכות קניינית או בלעדיות מכל סוג שהוא.
- 1.6. המועצה רשאית להמשיך ולקיים במתחם פעילויות אחרות בעצמה או באמצעות אחרים, ובלבד שכל האפשר לא תיפגע הפעילות שאושרה למפעיל.
- 1.7. רשות השימוש הניתנת למפעיל כפופה לזכויות המועצה במקרקעין, להסכם החכירה ו/או ההרשאה מכוחם מחזיקה המועצה במתחם ולהוראות רשות מקרקעי ישראל, ככל שהן חלות. אין בהסכם זה כדי להקנות למפעיל זכות העולה על זכויות המועצה במקרקעין.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. רשות השימוש תינתן מיום _____ ועד יום _____, ורק במועדים ובשעות שאושרו.
- 2.2. אין למפעיל זכות להשתמש במתחם מעבר למועדים שאושרו לו.
- 2.3. כל שינוי במועד או בשעות טעון תיאום ואישור מראש של המועצה.
- 2.4. המועצה תהיה רשאית לשנות את מועד הפעילות בשל משחק, אימון, אירוע עירוני, עבודות תחזוקה, צורך ציבורי, מצב ביטחוני, מזג אוויר חריג או נסיבה אחרת שאינה מאפשרת שימוש סביר ובטוח במתחם.
- 2.5. במקרה שבו המועצה ביטלה מועד שלא בשל מעשה או מחדל של המפעיל, יתואם ככל האפשר מועד חלופי, ובהיעדר מועד חלופי יוחזר התשלום ששולם עבור אותו מועד.
- 2.6. המפעיל רשאי לבטל מועד שימוש בהודעה בכתב למועצה.
- 2.7. הודעת ביטול שתימסר שבעה ימים לפחות לפני מועד הפעילות תזכה את המפעיל בהחזר דמי השימוש ששולמו בגין אותו מועד. הודעה שתימסר בין שבעה ימים לבין 72 שעות לפני המועד תזכה את המפעיל בהחזר של 50% מדמי השימוש.
- 2.8. ביטול פחות מ-72 שעות לפני מועד הפעילות או אי-התייצבות של המפעיל במועד שאושר לא יזכו את המפעיל בהחזר דמי השימוש.
- 2.9. על אף האמור, במקרה של מניעה חיצונית חריגה שאינה בשליטת המפעיל ואשר לא ניתן היה לצפותה או למנעה באופן סביר, תהיה המועצה רשאית לאשר מועד חלופי או החזר, לפי נסיבות העניין.

3. דמי שימוש

- 3.1. בתמורה לרשות השימוש ישלם המפעיל למועצה סך של 1,500 ₪ בתוספת מע"מ כדין לכל מועד שימוש שאורכו עד 6 שעות.
- 3.2. בגין כל שעת שימוש נוספת מעבר ל-6 השעות הראשונות, או חלק ממנה, ישלם המפעיל למועצה סך נוסף של 250 ₪ בתוספת מע"מ כדין לכל שעה נוספת או חלק ממנה.
- 3.3. לצורך חישוב משך השימוש יובא בחשבון מלוא פרק הזמן שבו עושה המפעיל שימוש במתחם לצורך הפעילות, לרבות הקמת הפעילות, הכנסת ציוד, התארגנות, פירוק הציוד ופינוי המתחם.
- 3.4. התשלום יבוצע מראש ובהתאם להנחיות המועצה.
- 3.5. המפעיל לא יהיה רשאי להתחיל בפעילות לפני הסדרת התשלום.
- 3.6. ככל שהפעילות כרוכה בצריכה מיוחדת או חריגה של מים, חשמל, ניקיון או שירות נוסף, והמועצה הודיעה למפעיל מראש כי יחול בגינם חיוב נוסף, ישלם המפעיל את הסכום שנקבע.





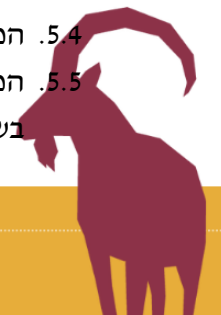
- 3.7. כתנאי לתחילת הפעילות יפקיד המפעיל בידי המועצה פיקדון כספי בסכום השווה לדמי שימוש בגין שני מועדי שימוש, ולא פחות מ-2,500 ש"ח.
- 3.8. הפיקדון ישמש להבטחת מלוא התחייבויות המפעיל לפי הסכם זה, לרבות תשלום דמי שימוש וחובים נוספים, פינוי וניקיון המתחם, תיקון נזקים ותשלום פיצויים מוסכמים.
- 3.9. המועצה תהיה רשאית לקזז מן הפיקדון כל סכום שהמפעיל חייב לה מכוח הסכם זה, לאחר שתמסור למפעיל הודעה המפרטת את החיוב, ככל שהנסיבות מאפשרות זאת.
- 3.10. יתרת הפיקדון תוחזר למפעיל בתוך 14 ימי עסקים לאחר מועד השימוש האחרון, בכפוף לכך שלא נותרה למפעיל התחייבות כספית כלפי המועצה.
- 3.11. כל מס, אגרה, היטל, תשלום, רישיון או הוצאה החלים בשל פעילות המפעיל יחולו על המפעיל בלבד, אלא אם נקבע במפורש אחרת בהסכם.

4. הפעלת הפעילות

- 4.1. המפעיל יפעיל את הפעילות על אחריותו ובאמצעות עובדים או מדריכים המתאימים לאופי הפעילות.
- 4.2. המפעיל יהיה אחראי לכל הציוד והמתקנים שיובאו למתחם על ידו.
- 4.3. כל ציוד או מתקן שיוצב במתחם יהיה זמני וניתן לפינוי.
- 4.4. אין לבצע קידוח, חפירה, עיגון או שינוי במבנה, בקרקע או בתשתיות האצטדיון.
- 4.5. המפעיל לא יעשה שימוש בציוד או במתקן שלא נכללו בבקשתו, אם מדובר בשינוי מהותי באופי הפעילות, אלא לאחר קבלת אישור המועצה.
- 4.6. המפעיל לא יעביר לאחר את זכות השימוש שניתנה לו ללא אישור המועצה.
- 4.7. נציגי המועצה ומנהל המתקן יהיו רשאים להיכנס בכל עת לשטח שבו מתקיימת הפעילות, לבדוק את אופן קיומה ולתת למפעיל הוראות הנוגעות לבטיחות, שמירה על המתחם ועמידה בתנאי ההסכם.
- 4.8. המפעיל לא יעביר לאחר את ניהול הפעילות או את הפעלתה בפועל ולא ימסור לצד שלישי את השטח שהועמד לרשותו, אלא באישור המועצה מראש ובכתב. אין באמור כדי למנוע העסקת עובדים ומדריכים מטעם המפעיל.
- 4.9. בתום כל מועד פעילות יפנה המפעיל את כל הציוד שהובא על ידו, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב מהמועצה להשארת ציוד מסוים במתחם.
- 4.10. לא תתקיים במתחם מכירת מזון או משקאות, הצבת דוכנים, שימוש באש גלויה, הכנסת חומרים מסוכנים, הפעלת הגברה חריגה או הכנסת כלי רכב לשטח הפעילות, אלא ככל שהדבר אושר מראש על ידי המועצה ונמצאו בידי המפעיל כל הרישיונות והאישורים הנדרשים לפי דין.

5. בטיחות ואחריות

- 5.1. המפעיל אחראי באופן מלא לניהול הפעילות ולבטיחות המשתתפים בה.
- 5.2. המפעיל מתחייב להפעיל את הפעילות באופן בטיחותי ובהתאם להוראות כל דין.
- 5.3. האחריות להתאמת הפעילות לגיל המשתתפים, למספרם ולתנאי השטח מוטלת על המפעיל.
- 5.4. המפעיל ידאג לכך שבמשך הפעילות יהיה במקום אדם אחראי מטעמו.
- 5.5. המפעיל יפסיק באופן מיידי כל פעילות או שימוש בציוד שלגביהם ניתנה לו הוראה מטעם המועצה בשל סכנה בטיחותית או שימוש שאינו בהתאם להסכם.





- 5.6. המפעיל יישא באחריות לכל נזק לגוף או לרכוש שנגרם כתוצאה ממעשה או מחדל שלו או של מי מטעמו, הכול בהתאם להוראות הדין.
- 5.7. ככל שאופי הפעילות, מספר המשתתפים או הוראות הדין מחייבים אבטחה, סדרנות, עזרה ראשונה, חובש, מציל, איש בטיחות או בעל תפקיד אחר, יהיה המפעיל אחראי להצבתם ועל חשבונם.
- 5.8. המפעיל ישפה את המועצה בגין כל סכום שבו תחויב המועצה עקב תביעה, דרישה או הליך שמקורם במעשה או במחדל של המפעיל או מי מטעמו בקשר לפעילות, לרבות הוצאות משפט סבירות, ובלבד שהמועצה הודיעה למפעיל על הדרישה או ההליך בתוך זמן סביר ואפשרה לו, ככל שניתן, להשתתף בהתגוננות מפניהם.

6. רישיונות והיתרים

- 6.1. המפעיל אחראי לבדוק ולקבל, על חשבונם, כל רישיון, היתר או אישור הנדרש על פי דין לצורך פעילותו, ככל שנדרש.
- 6.2. מתן רשות שימוש במתחם על ידי המועצה אינו מהווה רישיון או היתר לפעילות הטעונה רישוי על פי דין.
- 6.3. ככל שיתברר כי לצורך הפעילות נדרש רישיון או אישור שלא הומצא, תהיה המועצה רשאית שלא לאפשר את תחילת הפעילות עד להמצאתו.
- 6.4. בוטל, הותלה או פקע רישיון, היתר או אישור הנדרש לקיום הפעילות, יודיע על כך המפעיל למועצה באופן מיידי ולא יקיים את הפעילות עד להסדרת האישור הנדרש. ביטול פעילות בשל אי-קיומו של אישור שהמפעיל אחראי לקבלתו לא יזכה אותו בהחזר דמי שימוש.

7. ביטוח

- 7.1. המפעיל מתחייב להחזיק במשך תקופת הפעילות ביטוחים המתאימים לאופי הפעילות ולסיכונים.
- 7.2. כתנאי לתחילת הפעילות, ימציא המפעיל למועצה אישור קיום ביטוחים בהתאם לדרישות יועץ הביטוח של המועצה.
- 7.3. פוליסות הביטוח של המועצה אינן מהוות כיסוי לפעילות המפעיל, לעובדיו או למשתתפים בפעילות.
- 7.4. אין בקבלת אישור הביטוח על ידי המועצה כדי לגרוע מאחריות המפעיל לפי הסכם זה או לפי דין.
- 7.5. נוסח אישור קיום הביטוחים המצורף להסכם **כנספח א'** מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. המפעיל לא יהיה רשאי להתחיל בפעילות כל עוד לא הומצא אישור הביטוח כשהוא תקף ובהתאם לדרישות יועץ הביטוח של המועצה.

8. שימוש במים ובחשמל

- 8.1. שימוש במים או בחשמל יהיה מותר רק ככל שאושר על ידי המועצה.
- 8.2. החיבור למים או לחשמל ייעשה אך ורק בנקודה שתאושר על ידי המועצה או מנהל המתקן.
- 8.3. המפעיל לא יעשה שימוש במערכות ההשקיה של האצטדיון.
- 8.4. המפעיל מתחייב לעשות שימוש במים באופן שלא ייצור הצפה, החלקה, בוך, נזק לדשא, למסלול או לכל מתקן אחר.
- 8.5. צינורות, כבלים וציוד נלווה יוצבו באופן בטיחותי ולא יחסמו מעברים או דרכי גישה.





8.6. המפעיל יישמע לכל הוראה של המועצה בנוגע שימוש במים, בחשמל ובתשתיות.

9. שמירה על המתחם וניקיון

- 9.1. המפעיל ישמור על המתחם ועל מתקני המועצה במהלך הפעילות.
- 9.2. בתום כל פעילות יפנה המפעיל את הציוד והפסולת שהובאו על ידו וישאיר את השטח נקי ומסודר.
- 9.3. המפעיל לא יגרום נזק לדשא, למסלול, לציוד, למבנים או לתשתיות.
- 9.4. המפעיל יודיע למועצה בהקדם על כל נזק או תקלה שנגרמו במהלך הפעילות.
- 9.5. ככל שייגרם נזק למתחם כתוצאה מפעילות המפעיל או מי מטעמו, יישא המפעיל בעלות תיקונו.
- 9.6. לא פינה או לא ניקה המפעיל את המתחם כנדרש, תהיה המועצה רשאית לבצע את הפינוי או הניקיון בעצמה או באמצעות מי מטעמה, והמפעיל ישיב למועצה את העלות בפועל.
- 9.7. ציוד או חפץ שיושאר במתחם ללא אישור יהיה באחריות המפעיל בלבד, והמועצה תהיה רשאית להעבירו ממקומו ולאחסנו על חשבון המפעיל, מבלי שתישא באחריות לנזק שנגרם עקב פעולה סבירה לצורך פינוי המתחם.
- 9.8. אין בתשלום עלות תיקון, ניקיון או פינוי כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד למועצה לפי ההסכם או לפי דין.

10. התנהלות מול המשתתפים

- 10.1. הפעילות מופעלת על ידי המפעיל ולא על ידי המועצה.
- 10.2. ככל שהמפעיל גובה תשלום מן המשתתפים, הוא יהיה האחראי הבלעדי לגבייה, להנפקת קבלות או חשבוניות, לביטולים, להחזרים ולהתקשרות עם המשתתפים.
- 10.3. המפעיל לא יציג את המועצה כמפעילת הפעילות, כשותפה עסקית או כנותנת חסות, אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב.
- 10.4. המפעיל לא יעשה שימוש בשם המועצה, בסמל המועצה או בלוגו שלה בפרסום הפעילות ללא אישור מראש.

11. הפרות, הפסקת פעילות וסעדים

- 11.1. המועצה תהיה רשאית להורות על הפסקה מיידית של הפעילות במקרה של סכנה בטיחותית, פעילות שאינה הפעילות שאושרה, שימוש בשטח או במועד שלא אושר, אי-תשלום, היעדר ביטוח, היעדר רישיון או היתר נדרש, או הפרה מהותית אחרת של ההסכם.
- 11.2. מקום שבו ניתן, לדעת המועצה, לתקן את ההפרה מבלי ליצור סיכון או לפגוע בפעילות המתחם, תהיה המועצה רשאית לאפשר למפעיל לתקנה בתוך פרק זמן שתורה עליו. אין חובה לאפשר תקופת תיקון במקרה של סכנה מיידית, פעילות ללא ביטוח או רישיון נדרש, סירוב להפסיק פעילות או הפרה שמטבעה אינה ניתנת לתיקון.
- 11.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל אחד מהמקרים הבאים ייחשב הפרה יסודית של ההסכם:

א. קיום פעילות ללא ביטוח תקף או ללא היתר או רישיון הנדרש לפי דין;

ב. קיום פעילות שונה באופן מהותי מזו שאושרה;





- ג. שימוש בשטח או במועדים שלא אושרו למפעיל ;
- ד. העברת זכות השימוש או ניהול הפעילות לצד שלישי ללא אישור ;
- ה. ביצוע קידוח, חפירה, עיגון או שינוי פיזי במתחם ללא אישור ;
- ו. אי-ציות להוראה להפסקת פעילות או להוראת בטיחות של המועצה ;
- ז. אי-תשלום דמי השימוש, הפיקדון או חיוב אחר במועד ;
- ח. מסירת פרט מהותי כוזב או מטעה במסגרת הבקשה או ההתקשרות.
- 11.4. במקרה של הפרה יסודית תהיה המועצה רשאית לבטל לאלתר את רשות השימוש, להפסיק את הפעילות ולבטל מועדים שטרם התקיימו.
- 11.5. בגין כל אירוע המהווה הפרה יסודית ישלם המפעיל למועצה פיצוי מוסכם ללא צורך בהוכחת נזק, בסכום השווה לפי שניים מדמי השימוש עבור מועד פעילות אחד, ובכל מקרה לא פחות מסך של 2,000 ש"ח.
- 11.6. לא פינה המפעיל את המתחם במועד שנקבע לו, ישלם למועצה פיצוי מוסכם נוסף בסך השווה ל- 25% מדמי השימוש למועד פעילות בגין כל שעה או חלק ממנה שבה נמשך האיחור, ולא פחות מ- 250 ש"ח לשעה, עד לתקרה של פי שניים מדמי השימוש בגין אותו מועד.
- 11.7. בנוסף, יישא המפעיל בעלות בפועל של כל נזק, תיקון, ניקיון או פינוי שנדרשו כתוצאה ממעשה או מחדל שלו או של מי מטעמו.
- 11.8. אין בפיצויים המוסכמים כדי לגרוע מזכות המועצה לכל סעד אחר לפי ההסכם או לפי דין ; עם זאת, המועצה לא תגבה כפל פיצוי בגין אותו נזק.
- 11.9. המועצה תהיה רשאית לקזז מן הפיקדון כל סכום המגיע לה לפי סעיף זה. אין בקיזוז או במימוש הפיקדון כדי לגרוע מחובת המפעיל לשלם יתרת סכום העולה על סכום הפיקדון.
- 11.10. מקום שבו בוטל מועד פעילות בשל הפרה יסודית של המפעיל, לא יהיה המפעיל זכאי להחזר דמי השימוש ששילם בגין אותו מועד. דמי שימוש שנותרו בידי המועצה יובאו בחשבון במניעת כפל פיצוי בגין אותו אירוע.
- 11.11. המועצה תהיה רשאית להביא הפרה מהותית קודמת של המפעיל בחשבון בעת בחינת בקשות עתידיות שלו לשימוש במתקני המועצה, בהתאם לנסיבות העניין, לשיקולים ענייניים ולהוראות כל דין.

12. יחסי הצדדים

- 12.1. המפעיל הוא מפעיל עצמאי ואין בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד-מעביד, שותפות או שליחות בינו לבין המועצה.
- 12.2. עובדי המפעיל וכל מי שפועל מטעמו אינם עובדי המועצה.
- 12.3. המפעיל אינו רשאי להתחייב בשם המועצה.

13. שונות

- 13.1. כל שינוי מהותי בהסכם זה ייעשה בכתב ובהסכמת הצדדים.





- 13.2. הימנעות המועצה מעמידה על זכות מזכויותיה במקרה מסוים לא תיחשב ויתור עליה.
- 13.3. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמפורט בראש ההסכם.
- 13.4. הקול הקורא, בקשת המפעיל, הודעת המועצה על אישור הבקשה, מפת שטח הפעילות ואישור קיום הביטוחים מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 13.5. במקרה של סתירה בין הוראות ההסכם לבין הוראות הקול הקורא או הבקשה, תגברנה הוראות הסכם זה; תנאי מיוחד שנקבע במפורש בהודעת אישור הבקשה ייחשב חלק מן ההסכם.
- 13.6. סמכות השיפוט המקומית בכל מחלוקת הנובעת מהסכם זה תהיה לבית המשפט המוסמך במחוז באר שבע, בכפוף להוראות כל דין.
- 13.7. הודעה לפי הסכם זה תימסר בכתב, במסירה אישית או בדואר אלקטרוני לכתובות הצדדים המפורטות בראש ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה המקומית מצפה רמון

ראש המועצה _____

חתימה _____

תאריך _____

גזברית המועצה _____

חתימה _____

תאריך _____

חותמת המועצה _____

המפעיל

שם: _____

ת.ז. / ח.פ: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

