



מועצה מקומית מצפה רמון

מכרז מס' 12/2026

לביצוע עבודות שיפוץ, שדרוג והתאמה של אולם תרבות
במועצה המקומית מצפה רמון

א. מבוא:

1. כללי

- 1.1. מועצה מקומית מצפה רמון (להלן: "המזמינה") מעוניינת להתקשר בחוזה לביצוע עבודות שיפוץ, שדרוג והתאמה של אולם תרבות קיים בתחומי המועצה, המיועד לקיום מופעי תרבות, הצגות, כנסים, אירועים קהילתיים ופעילויות ציבוריות נוספות. הפרויקט כולל ביצוע עבודות שיפוץ והתאמה באולם התרבות ובשטחים הנלווים לו, בהתאם למפרט הטכני המאוחד, לכתב הכמויות, למפרטים, לתוכניות ולהוראות המועצה ו/או מי מטעמה.
- 1.2. העבודות יבוצעו על ידי זוכה אחד בלבד שייבחר במסגרת מכרז פומבי חד-שלבי, ואין מדובר במכרז מסגרת.
- 1.3. משך ביצוע העבודות הינו עד 12 חודשים ממועד הוצאת צו התחלת עבודה, ולמועצה שמורה אופציה להאריך את תקופת ההתקשרות ו/או תקופת הביצוע בתקופה נוספת של עד 12 חודשים, בהתאם להוראות ההסכם ולשיקול דעתה הבלעדי (להלן: "העבודה").
- 1.4. ההיקף המלא והמאפיינים המלאים של העבודה שהזוכה במכרז (להלן: "הקבלן") יידרש לבצע מכוח זכייתו במכרז, מפורטים במפרט הטכני המאוחד, נספח ג(2) לחוזה ההתקשרות, הכולל, בין היתר, את המפרטים הטכניים, כתב הכמויות, התכניות, השרטוטים והוראות הביצוע הנדרשות לצורך ביצוע העבודות.
- 1.5. מובהר כי אין מדובר במכרז מסגרת, וכי במסגרת המכרז ייבחר זוכה אחד בלבד לביצוע העבודות. על המציעים לבחון את מסמכי המכרז, המפרט הטכני המאוחד, כתב הכמויות, האתר ותנאי הביצוע טרם הגשת הצעתם.
- 1.6. המחיר המרבי המצטבר של כתב הכמויות הינו 713,700 ₪ ללא מע"מ. הצעת המחיר תוגש כשיעור הנחה כולל, זהה ואחיד, שיחול על כל מחירי היחידה הנקובים בכתב הכמויות. התמורה לזוכה תחושב בהתאם לכמויות שבוצעו בפועל ואושרו על ידי המזמינה ו/או מי מטעמה, במכפלת מחירי היחידה הנקובים בכתב הכמויות לאחר הפחתת שיעור ההנחה שהציע הזוכה. אין בכמויות המפורטות בכתב הכמויות משום התחייבות של המזמינה לביצוען במלואן. בכל מקרה, לא תחרוג התמורה מהמסגרת הכספית המאושרת לביצוע הפרויקט, אלא אם אושרה הגדלת התקשרות כדין.
- 1.7. ייערך כנס מציעים, והשתתפות נציג מוסמך מטעם המציע בסיור הקבלנים, לכל אורכו, הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.
- 1.8. יודגש כי המידע דלעיל הינו כללי בלבד, ונועד לתת למציעים רקע כללי לגבי העבודה הנדרשת מכוח מכרז זה. אין במידע זה כדי להטיל על המזמינה כל מחויבות או כדי ליצור אצל המציע כל ציפייה או הסתמכות בת-הגנה במסגרת המכרז והחוזה.
- 1.9. תכלית המכרז הינה להתקשר עם המציע המיטבי, תוך שמירה על עקרונות השוויון, ההגינות וטוהר המידות.
- 1.10. כל גורם המקיים את תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז מוזמן להגיש הצעה במסגרת מכרז זה לביצוע העבודה מושא המכרז והחוזה.

1.11. מובהר כי המחיר המרבי לפרויקט הינו 713,700 ₪ ללא מע"מ. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המזמינה לערוך אומדן פנימי לצורך בחינת ההצעות, בהתאם להוראות הדין.

1.12. ההתקשרות עם הזוכה במכרז תחל במועד חתימתם של הצדדים על החוזה, והתקיימות כלל התנאים המוקדמים לכניסתו לתוקף (לדוגמה, המצאת ערבות ביצוע ואישור קיומם של ביטוחים); ותסתיים עם השלמת כל המשימות הנדרשות מהקבלן לשביעות רצונה של המזמינה. משך הזמן הנדרש לצורך ביצוע העבודה הינו 12 חודשים, החל מהוצאת צו התחלת עבודה לקבלן הזוכה ועד לגמר הביצוע, מסירת העבודות למועצה וקבלת כל אישור הנדרש לצורך שימוש תקין ובטוח באולם, לרבות אישורי בטיחות, חשמל, נגישות, כבאות, אכלוס או שימוש, ככל שיידרשו לפי דין ו/או לפי דרישת המועצה ו/או יועצה.

1.13. מובהר כי העבודה מושא המכרז מותנית בקיומו של תקציב. לפיכך, ככל שיתברר כי התקציב שהוקצה לצורך ביצוע הפרויקט אינו מאפשר את ביצועו המלא, המזמינה תהיה רשאית להקטין את היקף העבודה ו/או הפרויקט בהתאם, או לבצע את הפרויקט בשלבים, או לא לבצעו כלל. הכל בכפוף לאילוצי התקציב, לשיקול דעתה המקצועי של המזמינה, לצרכיה של המזמינה, ולסדר העדיפות שתחליט עליו. בעצם השתתפותו במכרז מקבל המציע מצב דברים זה ומוותר על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

1.14. על המציע לבדוק בעצמו ועל חשבונו את כל ההיבטים הכרוכים והקשורים בביצוע העבודה מושא המכרז, לרבות היבטים משפטיים, תפעוליים, מיסויים, כלכליים או עסקיים, הרלוונטיים לצורך ההתמודדות במכרז ולצורך ביצוע ההתקשרות. המציע יהיה מנוע מלטעון להסתמכות על מידע שלא נכלל במפורש במסמכי המכרז, והמזמינה לא תישא באחריות לכל הוצאה או נזק שייגרמו למציע או לצד ג' כלשהו בשל הסתמכות כאמור.

1.15. הקבלן שייזכה במכרז יידרש להעסיק לצורך ביצוע ההתקשרות צוות עובדים מקצועיים, הממלאים אחר הדרישות המפורטות בחוזה (נספח ג' למכרז).

1.16. יודגש, כי ככל שהאמור בסעיף זה על תת-סעיפיו סותר הוראה בגוף המכרז או בחוזה – יגברו האחרונים.

2. לוח הזמנים לעריכת המכרז

להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז :

מועד עריכת כנסי מציעים	ביום 22/09/26 , בשעה 13:00 ;
המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות	13/10/26 עד השעה 14:00
המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז	29/10/26 עד השעה 13:00

2.1. ההשתתפות בסיור הקבלנים הינה חובה, ומהווה תנאי סף להתמודדות במכרז.

2.1.1. ההשתתפות נציג מוסמך מטעם המציע באחד ממועדי סיור הקבלנים, לכל אורכו, תיחשב

כעמידה בתנאי הסף של השתתפות בסיור הקבלנים.

2.1.2. לאחר עריכתו של סיור הקבלנים, המזמינה תהיה רשאית להפיץ פרוטוקול כנס. דברים

שלא יקבלו ביטוי כתוב בפרוטוקול הסיור, ככל שישנם כאלה, לא יחייבו את המזמינה

ו/או את המשתתפים בסיור.

2.2. המזמינה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים דלעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של המזמינה שכתובתו: mitzpe-ramon.muni.il

3. הנספחים למכרז:

3.1. הנספחים למכרז, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

נספח א' – טופס ההצעה;

נספח א'1 – טופס הצעת המחיר;

נספח ב' – תצהיר;

נספח ג' – חוזה ההתקשרות עם הזוכה במכרז;

נספח ג'1) – התנאים הכלליים של החוזה, לרבות נספח בטיחות (בקובץ נפרד);

נספח ג'2) – מפרט טכני מאוחד, הכולל מפרטים טכניים, כתב כמויות, תכניות ושרטוטים;

נספח ג'3) – נוסח ערבות ביצוע;

נספח ג'4) – אישור קיום ביטוחים;

נספח ג'5) – הצעתו של המציע במכרז;

נספח ג'6) – דוגמת צו התחלת עבודה;

נספח ד' – טופס משוב על שביעות רצון לקוחות;

4. אופן ההכרעה במכרז:

4.1. **בשלב הראשון** תיבחן עמידתם של המציעים בתנאי הסף שיפורטו להלן. הצעה שלא תקיים את כל תנאי הסף תיפסל.

4.2. **בשלב השני** תנוקדנה ההצעות שעמדו בתנאי הסף בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז, שעניינן איכות המציע או ההצעה. ציון האיכות יחושב תחילה כציון איכות גולמי מתוך 100 נקודות, ולאחר מכן ישוקלל לציון איכות מתוך 80 נקודות, בהתאם להוראות סעיף 6 להלן. הצעה שלא תעמוד בניקוד האיכות המזערי הקבוע במכרז- תיפסל.

4.3. **בשלב השלישי** תיבחנה הצעות המחיר של המציעים הכשירים, שהצעותיהם עמדו בניקוד האיכות המזערי (להלן: "**ההצעות הכשירות**"), ותנוקדנה הצעות המחיר שלהם.

4.4. **בשלב הרביעי** יינתן לכל הצעה כשירה ניקוד משוקלל (ציון איכות + ציון מחיר). בכפוף לקבוע בהוראות המכרז, ההצעה הכשירה שתקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר תוכרז כזוכה במכרז.

4.5. בכפוף להוראות הדין בדבר מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה, אם תהיינה מספר הצעות בעלות ציון משוקלל זהה, שהינו הציון הגבוה ביותר, תיבחר כזוכה במכרז ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה יותר, ובמקרה שיהיה שוויון גם בציון האיכות של ההצעות האמורות, תיבחר ההצעה שקיבלה את הציון הגבוה יותר בגין אמת המידה של שביעות רצון לקוחות. ככל שעדיין יהיה שוויון בין ההצעות, תיבחר ההצעה הזוכה באמצעות הגרלה.

ב. תנאי הסף:

5. תנאי הסף להתמודדות במכרז

5.1. כללי

5.1.1. רשאים להתמודד במכרז רק מציעים העומדים במועד האחרון להגשת ההצעות בכל

התנאים המפורטים בפרק זה. הצעה שאינה עומדת בכל התנאים – **תיפסל**.

5.1.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי הסף בתאגיד

קשור, באורגן של המציע (לדוגמה, מנכ"ל), בבעל מניות או בכל גורם אחר, לא ייחשב

כעמידה בתנאי הסף, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז במפורש אחרת.

5.1.3. מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של כל גורם אחר (לרבות תאגיד

אחר, בעל מניות במציע, נושא משרה במציע, עובד של המציע וכד'), אלא אם כן הדבר

הותר במפורש במסמכי המכרז.

5.1.3.1. הוראה זו לא תחול לגבי מציע שחל שינוי בצורת ההתאגדות שלו (לדוגמה,

עוסק מורשה שהפך לתאגיד או להיפך), ובלבד שלא חל שינוי באופי פעילותו

או במבנה האחזקות בו, ככל שמדובר בנתוני המציע טרם השינוי; ולגבי מציע

שהתמזג, ככל שמדובר בנתוניה של חברת היעד, כמשמעותה בחוק החברות,

תשנ"ט-1999.

5.1.4. אין להגיש הצעה משותפת למספר גופים. ההצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת

ובשמה בלבד, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז במפורש אחרת.

5.1.5. מציע אינו רשאי להגיש במכרז יותר מהצעה אחת, ואינו רשאי להגיש במכרז הצעות

חלופיות, אלא אם כן הדבר הותר במפורש במסמכי המכרז.

ב.1 תנאי סף מנהליים:

5.2. תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמציע הוא תאגיד הרשום בישראל כדין או עוסק מורשה

כדין, שאינו תאגיד רשום.

5.3. תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שלמציע יש את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות

גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ובכלל זה הוא מקיים את כל חובותיו בעניין שמירה על זכויות

עובדים, בעניין העסקת עובדים זרים ובעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, כמפורט בתצהיר

שבנספח ב' למכרז.

5.4. תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שההצעה מוגשת ללא כל הסכם, תיאום או קשר, ישיר או

עקיף, עם גוף אחר או אדם אחר המתמודד במכרז זה. גופים שיש ביניהם קשר

עסקי/משפטי/משפחתי (גם אם לכל אחד מהם מספר ח.פ. נפרד), היוצר או עלול ליצור חשש

לניגוד עניינים או חשש לפגיעה בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכמה על שיתוף פעולה או

היעדר תחרות, לא יגישו במכרז שתי הצעות נפרדות. ועדת המכרזים תפסול הצעות של מציעים,

שקיים ביניהם קשר של בעל עניין או חברת בת או חברה מסונפת או חברה קשורה, כהגדרתם

בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, או שקיימים בין בעלי עניין בהם או בין נושאי משרה בהם

קשרי משפחה, כמפורט בתצהיר שבנספח ב' למכרז. זאת, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז במפורש אחרת.

5.5. תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמציג אינו מצוי בחשש לניגוד עניינים או בחשש למראית עין של ניגוד עניינים, שיש בו כדי להפריע לזכייתו במכרז או כדי להפריע לקיום איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי החוזה המצורף למכרז או על-פי דין, כמפורט בתצהיר שבנספח ב' למכרז. פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון, ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב.

5.5.1. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, לא יורשה להתמודד במכרז עובד של המזמינה או קרובו או אישיות משפטית אחרת, אשר לעובד של המזמינה או לקרובו יש בהם ענין אישי, אלא אם כן הדבר הותר במפורש על ידי ועדת המכרזים. ככל שמתקיים במציע איזה מתנאים אלה, עליו לפרט קירבה זו במסגרת הליך ההבהרות במכרז ו/או במסגרת הצעתו למכרז (בנספח ב' למכרז). פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון, ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב.

5.5.2. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, בהתאם להוראות הדין, לא יורשה להתמודד במכרז "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו".

5.5.3. לעניין סעיף זה:

5.5.3.1. "ענין אישי" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.5.3.2. "קרוב" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.6. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול מציע שהוא או בעל שליטה בו או נושא משרה בו או מבצע עבודה מטעמו הורשעו, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בעבירה לפי חוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988; או בעבירה על הסעיפים הבאים בחוק העונשין, תשל"ז-1977: 297-290 (עבירות שוחד), 383-393 (עבירות גניבה) ו- 438-414 (עבירות מרמה, סחיטה ועושיק), או בעבירה על דיני הבטיחות או הגיהות בעבודה, או בעבירה על דיני התכנון והבניה, או בעבירה פלילית אחרת שיש לה זיקה להתקשרות מושא המכרז, או שתלוי ועומד נגדם משפט פלילי או חקירה פלילית בגין איזו מעבירות אלה (ראו נספח ב' למכרז). זאת, לאחר שבחנה את מהות העבירה וחומרתה, הזמן שחלף מביצוע העבירה, הזיקה בין ביצוע העבירה לבין נושא המכרז, צעדים שננקטו על ידי המציע כדי למנוע את הישנות העבירה, שינויים שנערכו בממשל התאגידי של המציע, וכן אמות מידה נוספות, כמפורט בסעיף 36 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, ובתקנה 5(א) לתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025. פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון. השימוע יכול שיהיה בכתב.

5.7. תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמציג אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל או חדלות פירעון או כינוס נכסים או שהוא פועל תחת הסדר נושים או שרשומה לגביו הערת עסק חי, כמפורט בתצהיר שבנספח ב' למכרז.

5.8. תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמציע משתמש בתוכנות מורשות בלבד, כמפורט בתצהיר שבנספח ב' למכרז.

5.9. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול מציע שלמזמינה יש עֶמו ניסיון שלילי מכוח התקשרות קודמת ו/או קיימת עֶמו, במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. פסילת הצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון, ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב.

5.10. תנאי סף להתמודדות במכרז הינו השתתפות נציגו של המציע בסיור הקבלנים שערכה המזמינה.

5.11. דמי השתתפות

5.11.1.1. תנאי סף להתמודדות במכרז הינו תשלום דמי השתתפות בסך 500 ש"ח.

5.11.1.2. את התשלום ניתן לבצע באמצעות העברה בנקאית לחשבון שפרטיו הם בנק הפועלים (12), סניף 672 (מצפה רמון) חשבון מס' 5158.

5.11.2. על המציע לצרף להצעתו עותק של חשבונית המס או האסמכתה על ביצוע התשלום.

5.11.3. מובהר כי דמי ההשתתפות לא יוחזרו, למעט במקרה של ביטול המכרז על ידי המזמינה בטרם הגשת ההצעות.

ב.2 תנאי סף מקצועיים:

5.12. **ניסיון המציע:** תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמציע עצמו ביצע והשלים, לאחר יום 1 בינואר 2016, לפחות 3 פרויקטים של עבודות שיפוץ, שדרוג או התאמה של אולמות תרבות, אולמות תיאטרון, אולמות מופעים או היכלי תרבות, כאשר כל אחד מהאולמות כולל לפחות 300 מקומות ישיבה, ובכל אחד מהפרויקטים בוצעו במקביל לפחות שני תחומי שיפוץ, כגון עבודות גמר, חשמל, תאורה, מיזוג אוויר, אקוסטיקה, במה, נגישות או בטיחות. ההיקף הכספי של כל אחד מהפרויקטים הינו 250,000 ש"ח לפחות, ללא מע"מ. המציע עצמו רשאי היה לשמש בפרויקטים אלה כקבלן ראשי או כקבלן משנה.

לצורך סעיף זה:

5.12.1. **"השלים"** (אחת או יותר מהחלופות הבאות):

5.12.1.1. הוצא לפרויקט אישור חתום ומתוארך של מזמין העבודה על השלמת הפרויקט ומסירתו למזמין (להלן: **"אישור מסירה"**).

5.12.1.2. הוצא לפרויקט חשבון סופי חתום על ידי מזמין העבודה או נציגו (להלן: **"חשבון סופי"**).

5.12.1.3. אישור חתום ומתוארך מאת מזמין העבודה בדבר השלמת הפרויקט ומסירתו לשביעות רצונו, הכולל פירוט של מהות העבודות, תקופת הביצוע, ההיקף הכספי ומספר מקומות הישיבה באולם.

5.12.2. **"קבלן ראשי"**: משמעו שהמציע שימש קבלן ראשי בפרויקט, שהוא היה מעורב בפועל בביצועו; באופן שכלל לכל הפחות, את ניהול העל והליווי של הפרויקט על ידי

עובדים של המציע, מעורבות פעילה של עובדי המציע בביצוע הפרויקט, הנפקת ערבויות הביצוע, ערבויות הבדק והביטוחים על ידי המציע, מתן אחריות הבדק על ידי המציע.

5.12.3. **"פרויקט"** : עבודות שיפוץ, שדרוג או התאמה של אולם תרבות, אולם תיאטרון, אולם מופעים או היכל תרבות, הכולל לפחות 300 מקומות ישיבה, ואשר במסגרתן בוצעו במקביל לפחות שני תחומי שיפוץ, כגון עבודות גמר, חשמל, תאורה, במה, נגישות או בטיחות.

5.13. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים :

- 5.13.1. טופס ההצעה, **נספח א'** למכרז, כשהוא מלא, חתום ומאושר על ידי עו"ד ;
- 5.13.2. תצהיר בנוסח המצורף **כנספח ב'** למכרז, כשהוא חתום ומאושר על ידי עו"ד ;
- 5.13.3. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ;
- 5.13.4. ככל שהמציע הינו עוסק מורשה – תעודת עוסק מורשה על שם המציע ;
- 5.13.5. ככל שהמציע הינו תאגיד – נסח עדכני מרשם התאגידים ;
- 5.13.6. לשם הוכחת עמידתו בדרישת הניסיון שבסעיף 5.12 לעיל, על המציע לצרף ביחס לכל אחד משלושת הפרויקטים המוצגים :
 - 5.13.6.1. הזמנת עבודה המתייחסת לפרויקט ; וכן
 - 5.13.6.2. לפחות אחת מן האסמכתאות הבאות :
 - א. אישור מסירה ;
 - ב. חשבון סופי ;
 - ג. אישור חתום ומתוארך מאת מזמין העבודה בדבר השלמת הפרויקט ומסירתו לשביעות רצונו, הכולל פירוט של מהות העבודות, תקופת הביצוע, ההיקף הכספי ומספר מקומות הישיבה באולם.
- 5.13.7. חשבונית מס / אסמכתה בדבר תשלום דמי ההשתתפות במכרז ;

ג. אמות המידה להכרעה במכרז

ההכרעה במכרז תתבצע בהתאם לחלוקה הבאה : עד 80 נקודות בגין איכות ההצעה והמציע, ועד 20 נקודות בגין הצעת המחיר.

ציון האיכות יחושב תחילה כציון איכות גולמי מתוך 100 נקודות, בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן. לאחר מכן יומר ציון האיכות הגולמי לציון איכות משוקלל מתוך 80 נקודות, באופן הבא:

$$\text{ציון איכות משוקלל} = \text{ציון האיכות הגולמי} \times 80\%$$

לדוגמה : מציע שקיבל ציון איכות גולמי של 85 נקודות מתוך 100, יקבל בגין רכיב האיכות ציון משוקלל של 68 נקודות מתוך 80.

6. ציון האיכות הגולמי ושקלולו לציון איכות סופי

6.1. ציון האיכות הגולמי — עד 100 נקודות

ציון האיכות הגולמי של ההצעות יחושב מתוך 100 נקודות, בהתאם לרכיבים הבאים :

א. שביעות רצון לקוחות - עד 20 נקודות ;

ב. ראיון - עד 30 נקודות ;

ג. ותק וניסיון העולים על הנדרש בתנאי הסף - עד 30 נקודות ;

ד. סוג הלקוחות להם נתן המציע שירות בעבר - עד 20 נקודות.

לאחר חישוב ציון האיכות הגולמי, יומר הציון לציון איכות משוקלל מתוך 80 נקודות, בהתאם לנוסחה המפורטת לעיל.

6.2. שביעות רצון לקוחות (עד 20 נקודות)

6.2.1. נציגי ועדת המכרזים יפנו לשלושה לקוחות של המציע, אשר ייבחרו על ידם מבין הלקוחות שהמציע פירט בהצעתו, ויציגו להם שאלות כמפורט בשאלון המצורף **כנספח ד' למכרז**.

6.2.2. **אופן הניקוד** כל תשובה לשאלה תזכה את המציע בניקוד בהתאם להערכה שניתנה לו על ידי הלקוח, בין 1 ל-5. הציון לכל שאלון יהיה ממוצע הניקוד שניתן במסגרת אותו שאלון.

הציון הסופי של המציע בגין אמת מידה זו יהיה ממוצע ציוני השאלונים שהתקבלו, כשהוא מוכפל במשקלה של אמת מידה זו מתוך ציון האיכות הגולמי, קרי 20 נקודות, ומחולק ב-5.

לדוגמה: מציע שממוצע ציוני השאלונים שלו הוא 4.2 מתוך 5, יקבל בגין אמת מידה זו 16.8 נקודות מתוך 20.

6.2.3. ככל שהמציע ביצע עבור המזמינה עבודה דומה או זהה לעבודה מושא מכרז זה, המזמינה תהא רשאית להיחשב כאחד הלקוחות של המציע לצורך אמת מידה זו, גם אם היא לא צוינה בהצעה. במקרה זה משקלו של שאלון זה יהיה 50%, ומשקלם של שני השאלונים האחרים יהיה 25% כל אחד. השאלון ימולא על ידי הגורם אצל המזמינה שמולו עבד המציע.

6.2.4. ככל שנציגי ועדת המכרזים לא יצליחו ליצור קשר עם מספר מספיק של לקוחות - יוענק למציע עבור כל לקוח חסר, הציון הממוצע שהוענק לו על ידי הלקוחות שהשיבו לשאלון, פחות 10% (לדוגמה, אם מסיבה כלשהי נציגי ועדת המכרזים יצליחו ליצור קשר עם שני לקוחות בלבד של אחד המציעים, הציון שיינתן למציע בגין הלקוח השלישי יהיה הציון הממוצע שניתן לו על ידי לקוחות אלה, פחות 10%).

6.2.5. נציגי ועדת המכרזים ינסו ליצור קשר עם לקוח פעמיים לפחות, בהפרשים שלא יפחתו מחמש שעות בין פעם לפעם. במקרה שבו נציגי ועדת המכרזים לא יצליחו ליצור קשר עם לקוח, הם יהיו רשאים (אך לא חייבים) לפנות ללקוח אחר של המציע; ובלבד שבסך הכל מספר הלקוחות שעזרו יעשה נסיון ליצור קשר לא יעלה על חמישה. ככל שנציגי ועדת המכרזים לא יצליחו ליצור קשר עם אף לקוח של המציע, יינתן למציע בגין אמת מידה זו ציון בגובה של 20% ממשקלה של אמת מידה זו.

6.2.6. כל נסיון התקשרות וכל שיחה עם לקוח יתועדו בשאלון, אולם פרטי הלקוחות שאליהם בוצעה הפניה לא ייחשפו בפני המציע או בפני מציעים אחרים במסגרת הליכי העיון במסמכי המכרז וההצעה הזוכה. זאת, על מנת לשמור על אמינות הסקר ועל המוכנות של לקוחות לשתף פעולה עם ועדת המכרזים. ההתמודדות במכרז מהווה הסכמה של המציע לאמור בסעיף זה.

6.2.7. לצורך סעיף זה יפרט המציע בטופס ההצעה שמות ופרטי אנשי קשר של 3 לקוחות לפחות, שעבורם הוא ביצע עבודות בינוי/תשתית שהסתיימו החל משנת 2016 (כולל). נציגי ועדת המכרזים אינם חייבים לפנות דווקא ללקוחות אלה לצורך ניקוד ההצעה.

6.3. ראיין – עד 30 נקודות

6.3.1. המציעים שהצעתם תעמוד בתנאי הסף יוזמנו לראיין עם נציגי ועדת המכרזים, במועד שתקבע המזמינה.

6.3.2. לראיין חייב להגיע מנהל הפרויקט המוצע. הצעתו של מציע שגורם זה מטעמו לא יגיעו לראיין – תפסל.

6.3.2.1. מנהל הפרויקט שיתייצב לראיין יהיה מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע לצורך ביצוע ההתקשרות. המציע יצרף להצעתו ביחס למנהל הפרויקט המוצע קורות חיים, תעודות השכלה, אסמכתה בדבר רישום מקצועי, ככל שנדרש, ואסמכתאות המעידות על ניסיונו המקצועי. המסמכים ישמשו לצורך בחינת רכיב האיות והראיין וכן לצורך בחינת התאמתו לדרישות החוזה. אין באמור כדי לגרוע מדרישות סעיף 18 לחוזה או מסמכות המזמינה לאשר את בעל התפקיד כתנאי לכניסת החוזה לתוקף.

6.3.3. המזמינה רשאית להחליט כי הראיין ייערך שלא באופן פרונטלי, אלא באמצעות שיחת חוזי (באמצעות אפליקציית זום / טימס ודומיהן).

6.3.4. המציע יציג במסגרת הראיין את הנושאים הבאים:

6.3.4.1. מאפיינים כלליים של המציע: סקירת פעילותו של המציע בתחום שבו עוסק המכרז; לקוחות עיקריים של המציע; דוגמאות מפרויקטים אחרים שביצע המציע, ובעיקר כאלה שרלוונטיים למכרז דנא; מתודולוגיית העבודה של המציע.

6.3.4.2. ניסיונם ומקצועיותם של המציע ושל בעלי התפקידים המוצעים מטעמו, והתמודדותם בעבר עם ביצוע פרויקט כדוגמת הפרויקט מושא המכרז דנא.

6.3.5. הראיין יזכה את המציע בציון של עד 100 נקודות, בהתאם לאמות המידה הבאות:

א. ידע וניסיון בביצוע עבודות שיפוץ, שדרוג והתאמה של אולמות תרבות, אולמות מופעים, היכלי תרבות או מבני ציבור דומים - עד 50 נקודות. במסגרת אמת מידה זו ייבחנו, בין היתר, ניסיון המציע והצוות המוצע, פרויקטים דומים שבוצעו בעבר, מידת המורכבות של העבודות, ניסיון בעבודה באולמות הכוללים 300 מקומות ישיבה לפחות, וניסיון בביצוע מספר תחומי שיפוץ במקביל

ב. התייחסות המציע לאופן ביצוע העבודות מושא המכרז - עד 35 נקודות. במסגרת אמת מידה זו ייבחנו, בין היתר, שיטת העבודה המוצעת, יכולת ניהול ותיאום בין

בעלי מקצוע שונים, עמידה בלוחות זמנים, זמינות מנהל הפרויקט והצוות, היערכות לביצוע באתר פעיל או בסביבה ציבורית, שמירה על בטיחות, ניקיון וסדר, ואופן הטיפול בליקויים ובשינויים

ג. מידת התאמתם של המציע, מנהל הפרויקט המוצע, צוות העבודה ואופן הביצוע לצרכי המועצה המקומית מצפה רמון ולמאפייני הפרויקט - עד 15 נקודות. במסגרת אמת מידה זו ייבחנו הבנת צרכי המזמינה, התאמה למפרט הטכני המאוחד, יכולת מתן מענה מקצועי וגמיש, התרשמות כללית מרמת המקצועיות, השירותיות והיכולת להשלים את העבודות כנדרש

6.3.6. הערכת המציע בשלב הראיון תתבצע על ידי שלושה מעריכים, שימונו על ידי המועצה, שכל אחד מהם יעריך וינקד את המציע באופן עצמאי. לאחר מכן יבוצע ממוצע בין שלוש ההערכות.

6.3.7. הציון של המציע בגין רכיב הראיון יהיה ממוצע ההערכות שניתנו לו על ידי המעריכים, מתוך 100 נקודות, כשהוא מוכפל במשקלה של אמת מידה זו בציון האיכות הגולמי, קרי 30 נקודות, ומחולק ב-100.

לדוגמה: מציע שקיבל במסגרת הראיון ציון ממוצע של 72 נקודות מתוך 100, יקבל בגין רכיב הראיון 21.6 נקודות מתוך 30.

6.4. ותק וניסיון העולים על הנדרש בתנאי הסף – עד 30 נקודות

6.4.1. יינתן ניקוד בגין ניסיון נוסף של המציע, מעבר לשלושת הפרויקטים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף, בביצוע עבודות שיפוץ, שדרוג או התאמה של אולמות תרבות, אולמות מופעים, היכלי תרבות או מבני ציבור דומים, שהושלמו לאחר יום 1 בינואר 2016.

הניקוד יינתן כדלקמן:

לא הוצג פרויקט נוסף - 0 נקודות;

הוצגו 1 עד 3 פרויקטים נוספים - 10 נקודות;

הוצגו 4 עד 6 פרויקטים נוספים - 20 נקודות;

הוצגו 7 פרויקטים נוספים ומעלה - 30 נקודות.

פרויקט שנמנה לצורך עמידה בתנאי הסף לא יימנה פעם נוספת לצורך אמת מידה זו.

הניקוד יינתן רק בגין פרויקטים שהוכחו באמצעות אסמכתאות מספקות בדבר ביצועם והשלמתם.

הניקוד שיינתן בגין אמת מידה זו יהווה חלק מציון האיכות הגולמי מתוך 100 נקודות.

6.5. סוג הלקוחות להם נתן המציע שירות בעבר – עד 20 נקודות

6.5.1. יינתן ניקוד בהתאם לסוג הלקוחות שעבורם ביצע המציע עבודות מן הסוג המפורט בסעיף זה, כדלקמן:

6.5.2. מציע שהציג ניסיון עם לקוחות פרטיים בלבד - 5 נקודות;

6.5.3. מציע שהציג ניסיון עם גוף עסקי או מוסדי - 10 נקודות;

6.5.4. מציע שהציג ניסיון עם גוף ציבורי, לרבות רשות מקומית, תאגיד עירוני, משרד ממשלתי או גוף ציבורי נתמך - 20 נקודות.

6.5.5. ככל שהמציע הציג ניסיון עם יותר מסוג לקוחות אחד, יינתן לו הניקוד בהתאם לסוג הלקוח המזכה בניקוד הגבוה ביותר. הניקוד יינתן רק ביחס לניסיון שהוכח באמצעות אסמכתאות מספקות.

6.6. קבלת ניקוד איכות מזערי כתנאי להמשך בחינת ההצעה ולזכייה במכרז

6.6.1. תנאי להמשך בחינת ההצעה ולזכייה במכרז הינו כי ציון האיכות הגולמי של המציע יהיה לפחות 60 נקודות מתוך 100 נקודות.

6.6.2. מציע שציון האיכות הגולמי שלו יפחת מ-60 נקודות מתוך 100 נקודות - הצעתו תיפסל, ומעטפת הצעת המחיר שלו לא תובא בחשבון במסגרת דירוג ההצעות.

6.6.3. מציע שעמד בניקוד האיכות המזערי כאמור, יומר ציון האיכות הגולמי שלו לציון איכות משוקלל מתוך 80 נקודות, בהתאם לנוסחה: ציון איכות גולמי $\times 80\%$.

7. הציון בגין הצעת המחיר (עד 20 נקודות)

הציון בגין הצעת המחיר יחושב כדלקמן:

7.1. המציע יציין בטופס הצעת המחיר **נספח א'1** (למכרז) את שיעור ההנחה (באחוזים), שהוא מעוניין להעניק על המחירים המירביים המפורטים ב**כתב הכמויות הכלול במפרט הטכני המאוחד, נספח ג(2) למכרז**; וזאת בהתבסס על הוראות המכרז והחווה על נספחיהם. המציע ינקוב בשיעור הנחה **כולל ואחיד** על כלל המחירים הנקובים בכתב

7.2. **אין לנקוב בשיעור הנחה שלילי** (קרי, ביצוע העבודה במחיר העולה על הקבוע בכתב הכמויות). מציע שינקוב בשיעור הנחה שלילי - הצעתו תיפסל.

7.3. שיעור ההנחה יירשם באחוזים, עד ספרה אחת לאחר הנקודה העשרונית. ככל שהמציע יציין יותר מספרה אחת לאחר הנקודה העשרונית, יתעלמו מהספרות הנוספות.

7.4. **שיעור ההנחה לא יעלה על 20%**. הצעה שתחרוג מכך תיפסל.

7.5. לצורך הניקוד של הצעת המחיר, ההנחה שתוצע על ידי המציע תתורגם לש"ח.

7.6. המציע הכשיר שינקוב בהצעת המחיר ה**כוללת** הזולה ביותר יקבל את הניקוד המירבי של 20 נקודות. יתר ההצעות הכשירות תנוקדנה באופן יחסי אליו, על פי הנוסחה הבאה:

$\text{ציון המחיר} = \frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{הצעת המחיר הנבחנת}} \times \text{משקלו של רכיב המחיר}$
--

7.7. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה, שעל פי ניתוח כלכלי שלה הינה גרעונית, וזאת בשל החשש שהצעה גרעונית תקשה על המציע לבצע את העבודה מושא המכרז באופן מיטבי. פסילת ההצעה בגין נימוק זה כפופה למתן זכות טיעון למציע. השימוע יכול שיהיה בכתב. ככל שוועדת המכרזים החליטה לפסול הצעה מכוח סעיף זה, היא לא תשמש מישור ייחוס לצורך הניקוד של הצעות אחרות.

7.8. ועדת המכרזים תהא רשאית להתנות את זכייתו במכרז של מציע שהגיש הצעה כספית החורגת כלפי מטה מאומדן ההתקשרות בהמצאת בטוחות נוספות על אלה הקבועות בחוזה. בכך אין כדי לגרוע מסמכותה של ועדת המכרזים לפסול את ההצעה, כקבוע לעיל.

7.9. מחירי היחידה הנקובים בכתב הכמויות הינם בשקלים חדשים ואינם כוללים מס ערך מוסף. על מחירים אלה תחול ההנחה האחידה שהציע המציע. מס ערך מוסף יתווסף לתמורה בהתאם לשיעורו כדין במועד התשלום.

7.10. מחירי היחידה לאחר הפחתת שיעור ההנחה שהציע המציע כוללים את מלוא התמורה עבור ביצוע העבודות נשוא כל סעיף בכתב הכמויות, לרבות כל עבודה, חומר, ציוד, כוח אדם, הובלה, התקנה, אמצעי עזר, בדיקה, תקורה, רווח וכל הוצאה ישירה או עקיפה הנדרשת לצורך ביצוע מושלם של העבודות, למעט מע"מ. התמורה בפועל תחושב בהתאם לכמויות שבוצעו ואושרו, כמפורט בחוזה.

7.11. הצעת המחיר הינה סופית. אי-התקיימות של איזו מההרכות המציע או אי-התממשות של איזו מצפיפותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לא יהוו עילה לשינוי הצעתו או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במכרז או בחוזה.

8. ההכרעה במכרז

8.1. הציון הסופי של ההצעה יחושב באמצעות חיבור ציון האיכות המשוקלל של ההצעה, מתוך 80 נקודות, עם ציון הצעת המחיר, מתוך 20 נקודות.

8.2. למען הסר ספק, ציון האיכות המשוקלל יחושב על בסיס ציון האיכות הגולמי מתוך 100 נקודות, לאחר הכפלתו ב-80%.

8.3. ההצעה הכשירה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון, ובכפוף ליתר הוראות המכרז תוכרז כזוכה במכרז. יתר ההצעות ידורגו בסדר יורד אחריה.

8.4. כתנאי לכניסתו של החוזה לתוקף, יידרש הזוכה במכרז להמציא למזמינה, בתוך המועד שתיקבע המזמינה, את כל המסמכים הנדרשים במכרז ובחוזה, לרבות אישור על קיום ביטוחים (ככל שנדרש), ערבות ביצוע (ככל שנדרשה) ואישורים שונים – הכל בהתאם לדרישותיה של המזמינה. אי-עמידה של הזוכה במכרז בדרישות אלה במועדים שקצבה לכך המזמינה, תהווה עילה לביטול זכייתו במכרז. זאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד למזמינה בגין הנזקים שנגרמו לה עקב כך. מובהר בזאת כי ההתקשרות בין הצדדים לא תיכנס לתוקף כל עוד החוזה המצורף כנספח למכרז לא נחתם על ידי המזמינה.

8.5. נמצא כי תנאים שהתקיימו במציע או בהצעה במועד הגשתה אינם מתקיימים עוד במועד החתימה על החוזה, יהווה הדבר עילה לביטול זכייתו של המציע במכרז. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לאפשר למציע לתקן או להשלים את הדרוש תיקון או השלמה, ובלבד

שלא יהיה בכך כדי לוותר על דרישה שצוינה במכרז או כדי להעניק למציע יתרון לא הוגן במכרז.

8.6. נמצא כי בעל תפקיד שהוצע על ידי המציע במסגרת הצעתו במכרז (לדוגמה, מנהל פרויקט או מהנדס הביצוע) שהוצע על ידי המציע במסגרת הצעתו במכרז אינו עומד עוד לרשותו של המציע במועד החתימה על החוזה, יהווה הדבר עילה לביטול זכייתו של המציע במכרז. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים תהיה רשאית לאפשר למציע להציג בפניה בעל תפקיד חלופי, ובלבד שבעל התפקיד החלופי ייענה על דרישות המכרז, ולא יהיה בקבלתו כדי להשליך על הגינות המכרז.

8.7. בנסיבות שבהן ועדת המכרזים החליטה על ביטול זכייתו של מציע במכרז, מכל סיבה שהיא, היא רשאית (אך אינה חייבת) להכריז על המציע שדורג אחריו כעל הזוכה במכרז; ויחולו לגביו כל ההוראות החלות על הזוכה במכרז.

ד. הליך המכרז

9. הליך הבהרות

9.1. החל מיום פרסום המכרז ועד למועד הקבוע בסעיף 2 לעיל, רשאי כל אדם לפנות למזמינה, באמצעות הדואר האלקטרוני הבא: yuval@matnasim.org.il ולהעלות כל בקשה להבהרה ו/או שאלה ו/או השגה הקשורה במכרז ו/או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.

9.2. על הפונה להגיש את שאלותיו באמצעות קובץ Word בהתאם לתבנית שלהלן, תוך הפרדה בין שאלות המתייחסות למסמכי המכרז על נספחיו לבין שאלות המתייחסות לחוזה על נספחיו, על פי התבנית הבאה:

מס' סידורי של השאלה	החלק במסמכי המכרז שאליו מתייחסת השאלה	הסעיף במסמכי המכרז/ בחוזה/ בנספח	השאלה
1	מסמכי המכרז		
2	מסמכי המכרז		
3	החוזה		
4	נספח X למכרז / לחוזה		

9.3. למזמינה מסור שיקול דעת לנסח את השאלות באופן שונה מהאופן שבו נוסחו על ידי המציע, וכן במתן התשובות. המזמינה אינה מחויבת להשיב לכל השאלות. הימנעות המזמינה ממתן מענה לשאלת הבהרה שקולה לדחיית הבקשה.

9.4. המענה לשאלות הבהרה יפורסם באתר האינטרנט של המזמינה, וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. למזמינה מסור שיקול דעת לגבי חשיפתה של תוכן הפנייה.

9.5. התשובות לשאלות הבהרה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז; ובכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז המקוריים לבין הבהרה / שינוי / תיקון / עדכון של מסמכי המכרז – יגברו האחרונים.

9.6. רק מענה בכתב הינו בעל תוקף מחייב.

9.7. המזמינה רשאית להשיב לשאלות שיוגשו גם לאחר המועד הקבוע בסעיף 2 לעיל, ככל שתהיינה נסיבות שיצדיקו זאת. המזמינה אינה מתחייבת לפרסם פנייה שהתקבלה לאחר המועד האמור, אשר המזמינה החליטה שלא להשיב לה.

9.8. המזמינה רשאית לשנות את תנאי המכרז, לפי שיקול דעתה המקצועי, עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט של המזמינה, וככל שהדבר נדרש – גם בעיתונות.

9.9. הודעות אלו יהיו אף הן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ובכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז המקוריים לבין שינוי / תיקון / עדכון של מסמכי המכרז – יגברו האחרונים. באחריות המציעים להתעדכן בדבר פרסומים שנערכו בקשר למכרז באתר האינטרנט של המזמינה.

10. ההצעה:

10.1. ההצעה למכרז תכלול את המסמכים הבאים, בסדר הבא:

10.1.1. טופס ההצעה (נספח א' למכרז), כשהוא מלא וחתום כנדרש.

10.1.2. כל המסמכים שצירופם נדרש, כמפורט במכרז ובטופס ההצעה.

10.1.3. תצהיר (נספח ב' למכרז), כשהוא מלא וחתום כנדרש.

10.1.4. טופס הצעת המחיר (נספח א' 1 למכרז), כשהוא מלא וחתום כנדרש.

10.2. ההצעה על כל חלקיה תוגש בעותק אחד.

10.3. אין להגיש מסמכים שהגשתם לא נדרשה.

10.4. חל איסור לבצע כל תיקון או שינוי או השמטה או הסתייגות או התניה או תוספת לטופס ההצעה (נספח א'), לתצהיר (נספח ב'), לטופס הצעת המחיר (נספח א' 1), או לכל מסמך אחר המהווה חלק ממסמכי המכרז, שהגשתו נדרשת.

10.5. אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, המציע רשאי לצרף להצעתו אישור ר"ח ותצהיר עו"ד כנדרש בחוק, ובהתאם לתנאים המפורטים בו.

10.6. על המציע לוודא כי המספר המזהה (מספר ח.פ. או מספר עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודות התאגדות ושינוי שם, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. ככל שאין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף להצעתו אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי-ההתאמה.

10.7. ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלו המפורטים לעיל, וכן מידע נוסף על זה שנדרש במכרז, ככל שהיא סבורה שהדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

11. הגשת ההצעה

11.1. המציע יגיש את הצעתו במעטפה סגורה אשר עליה לא יצוין שמו של המציע, או כל פרט מזהה אחר, אלא רק המשפט הבא: "מכרז מס' 12/2026" (ללא כל רישום נוסף). למעטפה זו יכניס המציע את טופס ההצעה (נספח א' למכרז) המלא והחתום, את כל המסמכים שיש לצרף לו, וכן את הצעת המחיר (נספח א' 1 למכרז).

11.2. את המעטפה הכוללת את ההצעה בכללותה יש להניח לא יאוחז מהמועד הקבוע בסעיף 2 למכרז, בתיבת המכרזים הנמצאת במשרדיה של המזמינה בכתובת: משרדי הנהלת המועצה ברח' נחל סלעית 2א' מצפה רמון.

11.3. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים, במועד הקבוע בסעיף 2 למכרז, מכל סיבה שהיא, לא תיבחן.

11.4. הגשת ההצעה מהווה אישור וראיה חלוטה לכך שהמציג קרא את מסמכי המכרז בכללותם, לרבות החוזה המצורף להם על נספחיו; קיבל את כל ההסברים וההבהרות לגבי מהות ההתקשרות, תכולתה וחובותיו על פיה; וכן בירר כל פרט שהיה נחוץ לו לצורך גיבוש הצעתו במכרז, ללא כל סייג.

12. תוקף ההצעה

- 12.1. ההצעה תעמוד בתוקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- 12.2. המזמינה רשאית להאריך את תוקף ההצעה בתקופה נוספת של עד 90 יום נוספים.
- 12.3. הצעות הכשירים הנוספים תעמודנה בתוקפן למשך 120 יום נוספים לאחר ההכרעה במכרז, וזאת למקרה שבו הזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית עמו תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות מעין אלה ועדת המכרזים תהא רשאית להכריז על המציג הכשיר הבא בתור כעל הזוכה במכרז.
- 12.4. ועדת המכרזים רשאית להכריז על הצעת הכשיר הנוסף כעל הזוכה במכרז, גם לאחר חלוף 120 יום ממועד ההכרעה במכרז, בכפוף להסכמתו.

13. דרישה למידע נוסף או להבהרות

- 13.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציג, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה ביחס להצעתו, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציג לשנות את הצעתו או כדי להעניק לו יתרון בלתי הוגן על פני מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 13.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציג, בכל שלב של המכרז, השלמה של מידע חסר או של מסמך חסר, לצורך בחינת עמידתו של המציג בתנאי המכרז, לרבות בתנאי הסף, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לה לצורך בחינת ההצעה וההכרעה במכרז.
- 13.3. ועדת המכרזים רשאית לאפשר למציג לתקן פגם שנפל בהצעתו או להבליג על פגם בהצעה, אם מצאה כי מדובר בפגם שבתיקונו או בהבלגה עליו אין כדי לפגוע בשוויון בין המציעים; וכן מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מיטבי את תכליתו של המכרז.
- 13.4. נציגי ועדת המכרזים יהיו רשאים לבקר במשרדי המציג ו/או אצל לקוחות המציג, ו/או לפנות לכל גורם רלוונטי לשם קבלת חוות דעת, נתונים ופרטים אודות המציג; לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציג.
- 13.5. ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע פרטים בדבר עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעל עניין בו, שיטת התמחור/ניתוח המחירים, אשר לפיהם הוא תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שנחוץ לוועדת המכרזים לצורך הכרעה במכרז.

13.6. המציע מתחייב לעדכן את ועדת המכרזים באופן מיידי לגבי כל שינוי לרעה שחל, אם חל, במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז או במסגרת תשובתו לשאלת הבהרה, כל עוד לא נקבע זוכה במכרז, ואם הוא הוכרז כזוכה במכרז – כל עוד לא נחתם החוזה עמו.

13.7. ככל שיתברר כי מציע מסר בהצעתו או בתשובה לבקשה של ועדת המכרזים לקבלת הבהרה, נתונים לא נכונים, שיש בהם כדי להיטיב עמו, חזקה כי הדבר נעשה במודע ומתוך כוונה להטעות את ועדת המכרזים, וועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול בגין כך את הצעתו.

14. איסור הסתייגות או התניה

14.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז או החוזה. שינוי, מחיקה או תיקון במסמכי המכרז על נספחיו, ייחשבו כהסתייגות של המציע מתנאי המכרז (להלן: "הסתייגות"). הסתייגות מהותית מתנאי המכרז או החוזה תוביל לפסילת ההצעה.

14.2. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, להסתייגות שתיעשה בהצעה לא יהיה כל תוקף כלפי המזמינה. ועדת המכרזים רשאית לקבל הצעה אשר כללה הסתייגות, תוך התעלמות ממנה; או לחלופין, לפסול את ההצעה, לפי שיקול דעתה המקצועי. בחרה ועדת המכרזים לקבל הצעה כאמור, תודיע על כך למציע בכתב, והמציע יהיה מחויב לעמוד בהתחייבויותיו, תוך התעלמות מן ההסתייגות שכלל במסגרת הצעתו במכרז.

14.3. מציע הסבור, כי דרישה במכרז או בחוזה ראויה להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, כמפורט לעיל.

14.4. תשומת לב המציעים מופנית לדרישת המכרז לקיום ביטוחים על ידי הזוכה במכרז, כמפורט בחוזה. על המציע לוודא עם מבטחו קודם להגשת הצעתו במכרז את יכולתו לרכוש את הביטוחים הנדרשים. הסתייגות לגבי דרישת הביטוח ניתן להעלות במסגרת הליך ההבהרות בלבד. לאחר הגשת ההצעה, לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח. **אין צורך להגיש במסגרת ההצעה למכרז את נספח הביטוח המצורף לחוזה (ככל שצורף).**

15. הצעה תכסיסנית או הצעה הלוקה בחוסר תום לב

15.1. מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה למזמינה, ועדת המכרזים תפסול הצעה תכסיסנית או הצעה הלוקה בסבסוד צולב או הצעה שישתברר כי היא תואמה עם מציע אחר במכרז או הצעה שיש בה משום חוסר תום לב או אי-נקיון כפיים או הצעה שמהניתוח שלה עולה כי אין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו. זאת, בכפוף למתן זכות טיעון למציע. השימוע יכול שיהיה בכתב. ככל שוועדת המכרזים החליטה לפסול הצעה מכוח סעיף זה, היא לא תשמש מישור ייחוס בעת ניקוד ההצעות האחרות.

15.2. מציע שגילה טעות במסמכי המכרז או החוזה נדרש להתריע על כך בפני ועדת המכרזים. אי-התרעה כאמור עלולה להיחשב תכססנות אסורה ועילה לפסילת ההצעה.

16. עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה

16.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שלא זכה במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם לקבוע בדין ובהלכה הפסוקה. הוועדה רשאית להתנות את העיון בתשלום, לכיסוי העלות הכרוכה בכך. התשלום יבוצע באמצעות העברה בנקאית לחשבון הבנק של המזמינה, כפי שיימסר למציע.

16.2. מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן: "**החלקים הסודיים**"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בטופס ההצעה מהם החלקים הסודיים בהצעתו, ויסביר מדוע מדובר לדעתו בסוד מסחרי/עסקי.

16.3. מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים, יראוהו כמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים, אם הוא יוכרז כזוכה במכרז. זאת, למעט מידע פלילי הנוגע למציע או למי מטעמו, וכן זהות הלקוחות ואנשי הקשר אשר שימשו את ועדת המכרזים לצורך מתן ניקוד האיתות, אשר לא ייחשפו במסגרת הליכי העיון.

16.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הסכמה לכך שחלקים אלו יחשבו סודיים גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, ומכאן שהמציע מוותר על הזכות לעיין בהם.

16.5. יודגש, כי בכל מקרה, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון מסור לוועדת המכרזים בלבד. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעתו של המציע הזוכה, שהוא הגדירם כסודיים, תינתן לו על כך התרעה, תוך מתן אפשרות להשיג על כך בתוך פרק זמן סביר שתקבע ועדת המכרזים. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

16.6. הכירה ועדת המכרזים בחלק מסוים בהצעה כסודי, חלק זה ייחשב סודי בכל ההצעות. בין אם הוא סומן כך ובין אם לאו.

16.7. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, שמו וכתובתו של המציע, נסיונו, השכלתו, והמחיר שהוצע על ידו – לא יהוו סוד מסחרי או עסקי, אלא אם כן נקבע במפורש אחרת. כמו כן, מידע שנמסר במסגרת ההצעה לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף – לא יחשב, ככלל, סוד מסחרי או עסקי, אלא בנסיבות מיוחדות ויוצאות דופן.

16.8. מציע שבחר להשתתף במכרז, מביע את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

17. ביטול המכרז

17.1. המזמינה רשאית לבטל את המכרז בכל שלב, ככל שהמשך הליכי המכרז סותר את תכליתו של המכרז או את טובתה של המזמינה. המציעים מוותרים על סעד של אכיפה או פיצויים חיוביים בשל ביטול המכרז.

17.2. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, המזמינה רשאית לבטל את המכרז, בכל אחד מהמקרים הבאים:

17.2.1. ועדת המכרזים מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז או בניהולו או בהכרעה בו;

17.2.2. חל שינוי נסיבות מהותי או השתנו צרכיה של המזמינה באופן מהותי;

17.2.3. קיים חשש סביר לכך שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על החוק;

17.2.4. הוגשה למכרז הצעה אחת בלבד, וקיימות אינדיקציות לכך שההצעה אינה כדאית למזמינה;

17.2.5. כל ההצעות הכשירות שהוגשו במכרז גבוהות באופן משמעותי מהאומדן או מהתקציב שהוקצה לצורך ביצוע הפרויקט;

17.2.6. לא הושג אישור תקציבי להתקשרות.

18. פירוש מונחים

ככל שלא נקבע במפורש אחרת תהיה למושגים הבאים המשמעות שלצידם:

18.1. **"תואר אקדמי"**: תואר אקדמי שהוענק על ידי מוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה; או תואר אקדמי שהוענק על ידי מוסד להשכלה גבוהה בחו"ל, שניתן לגביו אישור שקילות על ידי הוועדה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

18.2. **"גוף ציבורי"**: משרד ממשלתי, תאגיד סטוטורי, חברה ממשלתית, קופת חולים, מוסד להשכלה גבוהה הנתמך מקופת המדינה, רשות מקומית, תאגיד מקומי, תאגיד מים וביוב, איגוד ערים, וכן חברת בת של כל אחד מאלה.

19. כללי:

19.1. החוזה המצורף למכרז, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

19.2. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יגבר נוסח החוזה. בכל מקרה של סתירה בין הבהרה או הודעת עדכון למכרז או לחוזה לבין האמור במכרז או בחוזה יגבר המסמך האחרון שפורסם.

19.3. בכל מקרה שבו עומדת למציע זכות טיעון, השימוע יכול שייערך בכתב.

19.4. ביטויים המופיעים בלשון זכר – משמעם גם בלשון נקבה ולהפך; ביטויים המופיעים בלשון יחיד – משמעם גם בלשון רבים ולהפך.

נספח א' – טופס ההצעה

1. כללי

- 1.1. יש למלא את הטופס במלואו בנתוני אמת, לחתום עליו, להחתים עורך דין, ולהגישו כחלק מההצעה במכרז.
- 1.2. יש להתייחס לכל הסעיפים. ככל ששאלה או טבלה מסוימת אינה רלוונטית למציע, יש לציין במפורש "לא רלוונטי", ולא להשאיר מקום ריק.
- 1.3. בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמציע. יחד עם זאת, ניתן להוסיף לטופס ההצעה שורות או טבלאות לפי הצורך.
- 1.4. בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימה של מורשה החתימה מטעם המציע.
- 1.5. בכל מקום בטופס ההצעה שבו המציע נדרש למסור פרטי איש קשר, יש לציין את שם איש הקשר, תפקידו ופרטי ההתקשרות עמו (טלפון נייד ודוא"ל).
- 1.6. אין למלא את הטופס בעיפרון ואין לבצע עליו מחיקות, לרבות מחיקה בטיפקס.
- 1.7. בכל מקרה של סתירה בין טופס ההצעה לבין גוף המכרז, יגבר האמור במכרז.

2. פרטי המציע

<u>פרטי המציע</u>	<u>תשובה</u>
שם המציע	
כתובת המציע	
טלפון	
דוא"ל	
מעמדו המשפטי של המציע (חברה / שותפות / עמותה / חל"צ / עוסק מורשה / אחר)	
המס' המזהה של המציע	

<u>פרטי איש הקשר מטעם המציע</u>	<u>תשובה</u>
שם איש הקשר	
תפקידו של איש הקשר	
כתובת דוא"ל של איש הקשר	
טל' של איש הקשר	
טל' נייד של איש הקשר	

3. הגורמים אצל המציע המורשים לחתום על ההצעה במכרז, ותפקידם אצל המציע:

מס"ד	שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע	דוגמת חתימה
1				
2				
3				

4. ניסיון המציע

תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמציע עצמו ביצע והשלים, לאחר יום 1 בינואר 2016, לפחות 3 פרויקטים של עבודות שיפוץ, שדרוג או התאמה של אולמות תרבות, אולמות תיאטרון, אולמות מופעים או היכלי תרבות, כאשר כל אחד מהאולמות כולל לפחות 300 מקומות ישיבה, ובכל אחד מהפרויקטים בוצעו במקביל לפחות שני תחומי שיפוץ, כגון עבודות גמר, חשמל, תאורה, במה, נגישות או בטיחות. ההיקף הכספי של כל אחד מהפרויקטים הינו 250,000 ₪ לפחות, ללא מע"מ. המציע עצמו רשאי היה לשמש בפרויקטים אלה כקבלן ראשי או כקבלן משנה.

דוגמאות לפרויקטים בעבר

נא לצרף ניירת כתובה, לרבות הזמנת עבודה, ביחס לכל פרויקט.

פרויקט 1

שנת סיום: _____

שם המזמין: _____

איש קשר: _____

מספר מקומות הישיבה באולם: _____

תחומי השיפוץ שבוצעו בפרויקט: _____

היקף כספי של שיפוץ אולם התיאטרון, ללא מע"מ: _____ ₪

פרויקט 2

שנת סיום: _____

שם המזמין: _____

איש קשר: _____

מספר מקומות הישיבה באולם: _____

תחומי השיפוץ שבוצעו בפרויקט: _____

היקף כספי של שיפוץ אולם התיאטרון, ללא מע"מ: _____ ₪

פרויקט 3

שנת סיום: _____

שם המזמין: _____

איש קשר: _____

מספר מקומות הישיבה באולם: _____

תחומי השיפוף שבוצעו בפרויקט: _____

היקף כספי של שיפוף אולם התיאטרון, ללא מע"מ: _____ ₪

במידת הצורך, ניתן להוסיף לטבלה שורות.

5. אמת מידה איכותית – שביעות רצון לקוחות

יש לציין את פרטי הקשר של 3 לקוחות בטבלה שלהלן:

#	שם הלקוח	מועד ביצוע העבודה	פרטי איש קשר: שם + טל. נייד + דוא"ל
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

במידת הצורך, ניתן להוסיף לטבלה שורות.

6. אמת מידה איכותית – ותק וניסיון העולים על הנדרש בתנאי הסף

ייתכן ניקוד בגין ניסיון נוסף של המציע, מעבר לנדרש בתנאי הסף, בביצוע עבודות שיפוף, שדרוג או התאמה של אולמות תרבות, אולמות מופעים, היכלי תרבות או מבני ציבור דומים, לאחר יום 1 בינואר 2016. הניקוד יינתן באופן הבא: עד 3 פרויקטים נוספים מעבר לנדרש בתנאי הסף – עד 10 נקודות עד 6 פרויקטים נוספים מעבר לנדרש בתנאי הסף – עד 20 נקודות 7 פרויקטים נוספים ומעלה מעבר לנדרש בתנאי הסף – עד 30 נקודות

אנא פרטו את המידע המוכיח עמידה בתנאי הסף:

7. אמת מידה איכותית – סוג הלקוחות להם נתן המציע שירות בעבר

ייתכן וניקוד בגין סוג הלקוחות שעבורם ביצע המציע עבודות שיפוץ, שדרוג או התאמה של אולמות תרבות, אולמות מופעים, היכלי תרבות או מבני ציבור דומים, לאחר יום 1 בינואר 2016. הניקוד יינתן באופן הבא: שירות שניתן ללקוחות פרטיים בלבד – עד 5 נקודות שירות שניתן לגופים עסקיים או מוסדיים – עד 10 נקודות שירות שניתן לגופים ציבוריים, לרבות רשויות מקומיות, מועצות מקומיות, תאגידים עירוניים, משרדי ממשלה או גופים נתמכים – עד 20 נקודות

אנא פרטו את המידע המוכיח עמידה בתנאי הסף:

8. המסמכים שיש לצרף לטופס ההצעה:

- 8.1. על המציע לצרף לטופס ההצעה את המסמכים הבאים, לפי הסדר שבטבלה להלן.
- 8.2. על כל מסמך יש לרשום לאיזה סעיף במכרז הוא מתייחס.
- 8.3. תיאור מלא של המסמכים הנחוצים מפורט בגוף המכרז.

#	מס' הסעיף במכרז	המסמך	צורף / לא צורף (סמן ✓ אם צורף)
1.		טופס ההצעה מלא וחתום – נספח א' למכרז.	
2.		תצהיר מלא וחתום – נספח ב' למכרז.	
3.		ככל שרלוונטי – אישור ר"ח ותצהיר בדבר עסק בשליטת אישה.	
4.		אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כנדרש לפי חוק עסקאות ציבוריים, התשל"ו-1976.	
5.		ככל שהמציע הינו עוסק מורשה – תעודת עוסק מורשה על שם המציע.	

#	מס' הסעיף במכרז	המסמך	צורף / לא צורף (סמן ✓ אם צורף)
6.		ככל שהמציע נדרש להיות תאגיד – נסח עדכני מרשם התאגידים.	
7.		חשבונית מס/אסמכתה בדבר תשלום דמי ההשתתפות במכרז.	
8.		לשם הוכחת עמידתו בדרישת הניסיון, ביחס לכל אחד משלושת הפרויקטים המוצגים: א. הזמנת עבודה; וכן ב. לפחות אחת מהאסמכתאות הבאות: אישור מסירה; חשבון סופי; או אישור חתום ומתוארך מאת מזמין העבודה בדבר השלמת הפרויקט ומסירתו לשביעות רצונו, הכולל פירוט של מהות העבודות, תקופת הביצוע, ההיקף הכספי ומספר מקומות הישיבה באולם.	
9.		אישורים חתומים מאת מזמיני העבודה ו/או אסמכתאות המעידות על ביצוע הפרויקטים, לרבות פירוט מהות העבודות, תקופת הביצוע, ההיקף הכספי ומספר מקומות הישיבה באולם.	
10.		אישורים חתומים מאת מזמיני העבודה ו/או אסמכתאות המעידות על זהות מזמין העבודה, סוג הגוף שעברו בוצעו העבודות, מהות העבודות ותקופת הביצוע.	
11.		קורות חיים, תעודות ואסמכתאות ביחס למנהל הפרויקט המוצע, כנדרש בסעיף 6.3.2.1 למכרז.	
12.		טופס הצעת המחיר (נספח א'1) מלא וחתום.	

9. החלקים בהצעה המהווים סוד מסחרי או עסקי:

9.1. להלן החלקים בהצעה המהווים סוד מסחרי או עסקי של המציע.

#	הסעיף בהצעה	הנושא	הסבר מדוע מדובר בסוד מסחרי/עסקי

9.2. ידוע לי כי אי-סימון חלקים בהצעתי כסודיים מהווה הסכמה למסירת חלקים אלה לעיונם של מציעים אחרים, ככל שאוכרו כזוכה במכרז. זאת, למעט זהות הלקוחות ואנשי הקשר אשר שימשו את ועדת המכרזים לצורך מתן ניקוד האיכות, אשר בכל מקרה לא ייחשפו במסגרת הליכי העיון.

9.3. ידוע לי כי סימון חלקים בהצעתי כסודיים מהווה הסכמה מצידי לכך שחלקים אלו יחשבו סודיים גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, ומכאן שאני מוותר על הזכות לעיין בהם.

9.4. ידוע לי כי בכל מקרה, הסמכות ושיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון מסורים לוועדת המכרזים בלבד; וככל שוועדת המכרזים תחליט לאפשר עיון בחלקים מההצעה שהוגדרו על ידי כסודיים, תינתן לי על כך התרעה מראש, תוך מתן אפשרות להשיג על כך.

10. תצהיר:

10.1. הריני מצהיר בזאת כי כל הנתונים המפורטים בטופס ההצעה, לרבות בטבלאות דלעיל, נבדקו על ידי באופן אישי והם נכונים ומדויקים.

10.2. ידוע לי כי אם יתברר שמסרתי בטופס ההצעה מידע שגוי או לא מדויק באופן חמיטיב עם המציע, הדבר עלול לפסול את ההצעה; וכן עלול להוות עבירה פלילית לפי חוק העונשין בדבר נסיון לקבלת דבר במרמה ומסירת תצהיר שקר, שהעונש בגין אף יכול להגיע כדי מאסר בפועל.

10.3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם מורשה החתימה מטעם המציע: חתימה וחותמת: תאריך:

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____, התייצב/ה בפני _____, שהזדהה/תה בפניי באמצעות ת.ז. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

נספח א'1 למכרז – טופס הצעת המחיר

1. אין למלא את הצעת המחיר בעיפרון, ואין לבצע עליה מחיקות כלשהן, לרבות מחיקה בטיפקס.
2. על המציע לציין שיעור הנחה אחד, כולל, זהה ואחיד, שיחול על כלל מחירי היחידה הנקובים בכתב הכמויות.
3. הותרת שדה שיעור ההנחה ריק תיחשב כהצעה בשיעור הנחה של 0%, ובלבד שטופס הצעת המחיר הוגש כשהוא חתום כנדרש.
4. אין לנקוב בשיעור הנחה שלילי. הצעה הכוללת שיעור הנחה שלילי תיפסל.
5. שיעור ההנחה לא יעלה על 20%. הצעה הכוללת שיעור הנחה העולה על 20% תיפסל.
6. שיעור ההנחה יירשם באחוזים, עד ספרה אחת לאחר הנקודה העשרונית. ככל שיירשמו ספרות נוספות, יתעלמו מהן.
7. מחירי היחידה לאחר ההנחה כוללים את מלוא העלויות וההוצאות הנדרשות לצורך ביצוע מושלם של העבודות בהתאם למסמכי המכרז והחוזה, למעט מע"מ.
8. הצעת המחיר הינה סופית ולא תשתנה בשל אי-התממשות הערכה, ציפייה או תחשיב של המציע.
9. עלות כתב הכמויות לפני הנחה הינה 713,700 ₪ ללא מע"מ.
10. שיעור ההנחה המוצע על ידינו על כלל מחירי היחידה בכתב הכמויות הינו: _____ %.
11. ידוע לנו ומוסכם עלינו כי התמורה בפועל תחושב בהתאם לכמויות שבוצעו בפועל ואושרו על ידי המזמינה ו/או מי מטעמה, במכפלת מחירי היחידה הנקובים בכתב הכמויות לאחר הפחתת שיעור ההנחה המוצע לעיל.
12. להלן הצעת המחיר שלנו במכרז דנא:

עלות הפרויקט בכללותו, כפי שהיא באה לידי ביטוי בכתב הכמויות הכלול במפרט הטכני המאוחד, נספח ג(2) למכרז, הינה 713,700 ש"ח (לא כולל מע"מ).

אנו מציעים הנחה כוללת בשיעור של _____ אחוז על עלות הפרויקט בכללותו.

ידוע לנו כי עלות הפרויקט בכללותו, כפי שהיא באה לידי ביטוי בכתב הכמויות הכלול במפרט הטכני המאוחד, נספח ג(2) למכרז, הינה 713,700 ₪ ללא מע"מ, וכי הצעת המחיר תוגש כהנחה כוללת, זהה ואחידה על כלל המחירים הנקובים בכתב הכמויות.

שם המציע:

בעלי זכויות החתימה:

חתימה וחותמת:

שם המציע:

תאריך:

סיוסל

נספח ב' – תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. **קראתי את מסמכי המכרז ואת פרטי ההצעה ואני מכיר ממקור ראשון את כל הנתונים שלגביהם אני מצהיר להלן.**

2. **שמירה על דיני העבודה (סעיף 5.3 למכרז)**

2.1. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**").

2.2. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

2.2.1. המציע או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים.

2.2.2. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. (סעיף 2(ב)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976)

2.2.3. ככל שזה **אינו** המצב, הריני לפרט כי:

2.3. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**"), ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות ובמועד כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

2.4. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

2.4.1. המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום.

2.4.2. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום – במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. (סעיף 2(ב)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976)

2.4.3. לעניין סעיף זה:

2.4.3.1. "**בעל זיקה**" – תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.

2.4.3.2. "**שליטה**" – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

2.4.4. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי :

3. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (סעיף 5.3 למכרז)

- 3.1. הנני מצהיר כי במציע מתקיים אחד מאלה :
- 3.1.1. המציע מעסיק 25 עובדים או פחות ולכן הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן : "חוק שוויון זכויות"), אינן חלות עליו ;
- 3.1.2. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן ;
- 3.2. אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הנני מצהיר בזאת על התחייבותו של המציע לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן ; ככל שהמציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור, הוא מצהיר כי הוא פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן ;
- 3.3. הנני מצהיר כי אם המציע יזכה במכרז, הוא יעביר העתק של תצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 יום ממועד תחילת ההתקשרות. (סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976)
- 3.4. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי :

4. היעדר תיאום (סעיף 5.4 למכרז)

- 4.1. הנני מצהיר כי ההצעה מוגשת ללא כל הסכם, תיאום או קשר, ישיר או עקיף, עם גוף אחר או אדם אחר המתמודד במכרז זה.
- 4.2. הנני מצהיר כי אף פרט מהצעתו של המציע לא הוצג בפני מי שהוא מציע במכרז או בפני נציגו של מציע כאמור.
- 4.3. הנני מצהיר כי המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מציע אחר מלהגיש הצעה במכרז זה ולא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 4.4. הנני מצהיר כי המציע מודע לכך ש**תיאום הצעות במכרז מהווה עבירה פלילית**, שהעונש בגינה יכול להגיע כדי חמש שנות מאסר בפועל.

5. איסור ניגוד עניינים (סעיף 5.5 למכרז)

- 5.1. הנני מצהיר כי לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות חשש לניגוד עניינים או חשש למראית עין של ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע לזכייתו של המציע במכרז או כדי להפריע לקיום איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי החוזה המצורף למכרז או על-פי דין.
- 5.2. הנני מצהיר כי המציע או בעל שליטה במציע או נושא משרה במציע אינו עובד של המזמינה או קרובו של עובד של המזמינה או עובד של אישיות משפטית אחרת, אשר לעובד של המזמינה או לקרובו יש בהם ענין אישי.

5.3. הנני מצהיר כי המציע / בעל שליטה במציע / נושא משרה במציע אינו חבר מועצה של המזמינה, אינו קרובו של חבר מועצה, ואינו סוכנו או שותפו של חבר מועצה; לאף אחד מהאמורים לעיל אין חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המציע; ואף אחד מהאמורים לעיל אינו מנהל או עובד אחראי במציע.

5.4. לצורך סעיף זה:

5.4.1. "נושא משרה" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.4.2. "עובד" – לרבות כפרינסר.

5.4.3. "ענין אישי" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.4.4. "קרוב" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.4.5. "שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

5.5. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

6. היעדר עבר פלילי רלוונטי (סעיף 5.6 למכרז)

6.1. הנני מצהיר כי המציע או בעל שליטה בו או נושא משרה בו או מבצע עבודה מטעמו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בעבירה לפי חוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988; או בעבירה על הסעיפים הבאים בחוק העונשין, תשל"ז-1977: 290-297 (עבירות שוחד), 383-393 (עבירות גניבה) ו- 414-438 (עבירות מרמה, סחיטה ועושק), או בעבירה על דיני הבטיחות או הגיהות בעבודה, או בעבירה על דיני התכנון והבניה, או בעבירה פלילית אחרת שיש לה זיקה להתקשרות מושא המכרז, ולא תלוי ועומד נגדם משפט פלילי או חקירה פלילית בגין איזו מעבירות אלה.

6.2. מבלי לגרוע מתוקף הצהרתי דלעיל, מוסכם על הגורמים המפורטים לעיל כי המשטרה תמסור למזמינה מידע פלילי לגביהם ביחס לעבירות המפורטות לעיל, ככל שהיא תתבקש לכך על ידה.

6.3. מובהר כי הוראות סעיף זה אינן חלות על עבירות שהתיישנו או נמחקו.

6.4. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

7. מצב כלכלי ושימוש בתוכנות מורשות

7.1. **מצב כלכלי:** הנני מצהיר כי המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל או כינוס נכסים או חדלות פרעון או שהוא פועל תחת הסדר נושים או תחת אזהרת עסק חי (סעיף 5.7 למכרז).

7.2. הנני מצהיר כי המציע משתמש בתוכנות מחשב מורשות בלבד (סעיף 5.8 למכרז).

8. כללי:

8.1. הנני מצהיר כי קראתי את מסמכי המכרז והחוזה על נספחיהם, קראתי את תשובות המזמינה לשאלות ההבהרה שהוצגו בפניה (ככל שהוצגו), העליתי בפני המזמינה כל שאלה, השגה או הסתייגות שהיה ברצוני להעלות בפניה, כי נוסח המכרז והחוזה על נספחיהם מובנים לי ומקובלים על המציע במלואם וללא כל הסתייגות, וכי הגשת ההצעה במכרז מבטאת הסכמה בלתי מסויגת ובלתי מותנית של המציע לתנאי המכרז והחוזה על נספחיהם.

8.2. הריני מצהיר בשם המציע כי המציע מתחייב לקיים את הצעתו למכרז, וככל שיזכה במכרז הוא יעשה את כל הנדרש על מנת לחתום על החוזה המהווה נספח למכרז.

8.3. ידוע לי כי אם יתברר שהצהרתי במסגרת תצהירי זה דבר שאינו אמת, הדבר עלול להוביל לפסילת ההצעה; וכן עלול להוות עבירה פלילית לפי חוק העונשין בדבר נסיון לקבלת דבר במרמה ומסירת תצהיר שקר, שהעונש בגין יכול להגיע כדי מאסר בפועל.

9. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____, התייצב/ה בפני _____, שהזדהה/תה בפניי באמצעות ת.ז. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

נספח ג' – חוזה ההתקשרות עם הזוכה במכרז

(מכרז מספר 12/2026)

שנחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין:

מועצה מקומית מצפה רמון

מרחוב נחל סלעית 2 א' מצפה רמון

באמצעות: _____

טל': _____; פקס: _____;

(להלן: "המזמינה") מצד אחד

דוא"ל: _____

לבין:

ע.מ/ח.פ: _____

רחוב _____

באמצעות _____

טל': _____; פקס: _____

דוא"ל: _____

(להלן: "הקבלן" מצד שני

הואיל: והמזמינה מעוניינת בביצוע עבודות של שיפוץ, שדרוג והתאמה של אולם תרבות קיים בתחומי המועצה, שיבוצעו בכפוף לדרישות המזמינה ולצרכיה, ובכפוף לאמור בחוזה ובנספחיו (להלן בהתאמה: "העבודות" או "העבודה" או "הפרויקט"), ולצורך כך היא ערכה מכרז לבחירת הקבלן שיבצע עבודות אלה (להלן: "המכרז");

והואיל: והקבלן זכה במכרז על בסיס הצעתו למכרז;

והואיל: והצדדים מעוניינים להגדיר את תנאי ההתקשרות ביניהם בקשר עם ביצוע העבודות על ידי הקבלן, הכל כמפורט ובכפוף לקבוע בחוזה זה על נספחיו;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המבוא והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 נציג המזמינה לצורך חוזה זה הינו _____, מס' טל. נייד _____; דוא"ל _____; או מי שימונה על-ידו בהתאם להודעה שתימסר על ידו בכתב לקבלן (להלן: "נציג המזמינה").

1.3 נציג המזמינה הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע או הקשור לביצוע העבודות המפורטות בחוזה זה על נספחיו, ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של הוראות החוזה ונספחיו, והקבלן יפעל על פי הנחיותיו.

1.4 נציג הקבלן לצורך חוזה זה הינו _____, מס' טל. נייד _____ דוא"ל _____ (להלן: "נציג הקבלן").

1.5 נציג הקבלן הינו הגורם המוסמך להתחייב מטעמו של הקבלן בכל הקשור לביצוע החוזה. בין היתר, נציג הקבלן ירכז את המידע, המסמכים והפעילות, ידאג לביצוע העבודה כנדרש בחוזה, יעדכן, ידווח ויבצע כל עניין הנוגע או הנובע מביצוע העבודה; ישתתף בישיבות ובפגישות עם נציגי המזמינה או עם צדדים שלישיים, כפי שיידרש על-ידי נציג המזמינה; יהיה אחראי לעריכת ביקורות על איכות העבודות; וכן יהיה איש הקשר בין הצדדים או מי מטעמם בכל הקשור לביצוע ההתקשרות, ולביצוע התחייבויות הקבלן על פי החוזה, במלואן ובמועדן.

2. נספחי החוזה

נספחי החוזה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

- נספח ג(1) – התנאים הכלליים של החוזה, לרבות נספח בטיחות (בקובץ נפרד);
- נספח ג(2) – מפרט טכני מאוחד, הכולל מפרטים טכניים, כתב כמויות, תכניות ושרטוטים;
- נספח ג(3) – נוסח ערבות, ביצוע;
- נספח ג(4) – אישור קיום ביטוחים;
- נספח ג(5) – הצעתו של המציע במכרז;
- נספח ג(6) – דוגמת צו התחלת עבודה;
- נספח ג(7) – נספחים נוספים, ככל שיצורפו למכרז.

3. כללי

- 3.1 פירושם של המונחים בחוזה זה יהיה כמוגדר בו ובנספחים לו.
- 3.2 ככל שלא נקבע במפורש אחרת, במקרה של סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנספחים, ייגברו הוראות החוזה.
- 3.3 ביטויים המופיעים בלשון זכר – משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון יחיד – משמעם גם בלשון רבים ולהיפך.

4. ההזמנה

- 4.1 המזמינה מזמינה בזאת מהקבלן את ביצוע העבודה המפורטת בחוזה זה ובנספחיו, והקבלן מתחייב בזאת לבצע עבודה זו בהתאם ובכפוף לקבוע בחוזה ובנספחיו.

5. תיאור כללי של העבודה מושא החוזה ודגשים מיוחדים לביצוע העבודה

- 5.1 עבודות השיפוץ, השדרוג וההתאמה יבוצעו באולם תרבות קיים בתחומי המועצה המקומית מצפה רמון, ובכל שטח נלווה או סמוך לו הנדרש לצורך ביצוע העבודות העבודה כוללת, בין היתר, עבודות הכנה, פירוק ופינוי, עבודות בנייה וגמר, התאמות פנים, עבודות חשמל ותאורה, עבודות במה, התאמות בטיחות ונגישות, טיפול באזורי הקהל והמושבים, וכן כל

עבודה נוספת הנדרשת בהתאם למפרט הטכני המאוחד, כתב הכמויות, המפרטים, התוכניות והוראות המועצה ו/או מי מטעמה.

5.2 הקבלן יידרש לבצע את העבודות ברמה מקצועית גבוהה, תוך עמידה בלוחות הזמנים, שמירה על הוראות הדין והבטיחות, תיאום מלא עם נציגי המועצה, שמירה על ניקיון וסדר באתר וצמצום הפרעה לפעילות הציבורית בסביבת אולם התרבות.

5.3 מידע זה הינו כללי בלבד, ובמקרה של סתירה בינו לבין הקבוע באיזה מנספחי החוזה, יגבר האמור בנספח.

6. תיאור כללי של מקום ביצוע העבודה לרבות כתובתו

6.1 העבודה מושא חוזה זה תבוצע באולם התרבות במועצה המקומית מצפה רמון, בכתובת: שדרות בן גוריון 12 מצפה רמון ובכל שטח נלווה או סמוך שיידרש לצורך ביצוע העבודות. מידע זה הינו כללי בלבד, ובמקרה של סתירה בינו לבין הקבוע באיזה מנספחי החוזה, יגבר האמור בנספח.

7. הצהרות הקבלן

בנוסף על ההצהרות המפורטות בסעיף 1א לנספח התנאים הכלליים (נספח ג(1) לחוזה), ומבלי לגרוע מתוקפן, הקבלן מצהיר בזאת כי:

7.1 הוא קרא בעיון את החוזה ונספחיו, לרבות את התנאים הכלליים של החוזה המסומנים בנספח ג(1) לחוזה, ואת המפרט הטכני המאוחד המסומן בנספח ג(2) לחוזה, הכולל את המפרטים הטכניים, כתב הכמויות, התכניות והשרטוטים, וכן את כל יתר הנספחים

לחוזה; והוא מבין היטב את תוכנם של מסמכים אלה, ומסכים להם ללא סייג. 8.1 הוא מודע לכך שהמזמינה מתקשרת עמו בחוזה זה על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת הצעתו למכרז, וכי ככל שאיזו מהצהרות או התחייבויות אלה פסקה מלהתקיים, חובתו להודיע על כך לנציג המזמינה לאלתר.

9. התחלת ביצוע העבודה

9.1. מועד התחלת ביצוע העבודה יהיה כקבוע בצו התחלת העבודה.

10. קצב ביצוע וסיום העבודה (לוח זמנים לביצוע)

10.1. הקבלן ישלים את ביצוע העבודה תוך 12 חודשים, מהמועד הנקוב בצו התחלת העבודה; כאשר סיום העבודה משמעו גמר ביצוע כולל של העבודה, מסירתה למזמינה לשביעות רצונה, וקבלת כל אישור הנדרש לצורך שימוש תקין ובטוח באולם, לרבות אישורי בטיחות, חשמל, נגישות, כבאות, אכלוס או שימוש, ככל שיידרשו לפי דין ו/או לפי דרישת המזמינה ו/או יועציה.

10.2. למזמינה שמורה האופציה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ו/או את תקופת ביצוע העבודות בתקופה נוספת של עד 12 חודשים.

10.3. הקבלן מתחייב להמציא למזמינה לוח זמנים (גאנט) לביצוע הפרויקט בהתאם לקבוע בסעיף 11 לנספח התנאים הכלליים (נספח ג(1) לחוזה).

11. התמורה החוזית

11.1. התמורה לקבלן תחושב בהתאם לכמויות העבודות שבוצעו בפועל ואושרו על ידי המזמינה ו/או המפקח מטעמה, במכפלת מחירי היחידה הנקובים בכתב הכמויות, לאחר הפחתת שיעור ההנחה האחיד שהציע הקבלן במסגרת הצעתו למכרז.

11.2. הכמויות המפורטות בכתב הכמויות הינן אומדן לצורך המכרז בלבד, ואין בהן משום התחייבות של המזמינה להזמין או לבצע את מלוא הכמויות. הקבלן יהיה זכאי לתשלום אך ורק בגין כמויות שבוצעו בפועל ואושרו.

11.3. לתמורה כאמור יתווסף מס ערך מוסף בהתאם לשיעורו כדין במועד התשלום.

11.4. הקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין עבודה, שינוי או תוספת שלא אושרו מראש ובכתב על ידי הגורמים המוסמכים מטעם המזמינה ובהתאם להוראות החוזה והדין.

12. הצמדה למדד

12.1. התמורה החוזית לא תהיה צמודה למדד.

13. דמי השתתפות בביצוע בדיקות

13.1. הקבלן יישא בעלות הבדיקות של טיב החומרים והעבודה.

14. פיצויים מוסכמים

14.1. בגין כל יום קלנדרי של איחור בהשלמת ביצוע העבודה מושא החוזה, יחויב הקבלן בפיצוי מוסכם בסך 1,000 ש"ח, בתוספת מע"מ.

15. ערבות לקיום החוזה

בנוסף על ההוראות המפורטות בסעיף 8 לנספח התנאים הכלליים (נספח ג(1) לחוזה), ומבלי לגרוע מתוקפן, יחולו ההוראות הבאות:

15.1. להבטחת התחייבויותיו של הקבלן, וכתנאי מוקדם לכניסתו של החוזה לתוקף, ימסור הקבלן למזמינה ערבות אוטונומית בלתי מותנית לפקודת המזמינה, התואמת את הנוסח המפורט בנספח ג(3) לחוזה (להלן: "ערבות הביצוע").

15.2. ערבות הביצוע תוצא לבקשת הקבלן ולטובת המזמינה מאת בנק ישראלי או מאת חברת ביטוח ישראלית המופיעה ברשומות התקפות של אגף שוק ההון ביטוח וחסכון במשרד האוצר נכון למועד הוצאת ערבות הביצוע, כבעלת הרשאה למתן ערבויות כאמור בהודעת הפיקוח על עסקי ביטוח (ענפי ביטוח), תשמ"ה-1985, וחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. במקרה שערבות הביצוע תוצא על ידי חברת ביטוח, הוצאת כתב הערבות והחתימה עליו תבוצע על ידי חברת הביטוח, ולא באמצעות סוכנות ביטוח מטעמה.

15.3. ערבות הביצוע תהיה בשיעור של 5% מהתמורה החוזית, ללא מע"מ.

15.4. על אף האמור בסעיף 15(ב) לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970, בחילוט ערבות הביצוע אין כדי למצות בהכרח את מלוא הנזק שנגרם למזמינה כתוצאה מהתנהלות הקבלן; ואין בה כדי למנוע מהמזמינה מלתבוע מהקבלן בנוסף לכך שיפוי בגין נזק זה בכל דרך שתמצא לנכון, לרבות באמצעות תביעה לפיצויי הסתמכות או לפיצויי קיום; או כדי למנוע מהמזמינה לתבוע את אכיפת החוזה.

15.5. למען הסר ספק, הוצאת ערבות הביצוע, חידושה, שינויה או הארכתה, תעשה על ידי הקבלן ועל חשבונו.

15.6. המצאת ערבות הביצוע לידי המזמינה מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של החוזה לתוקף.

16. ערבות בדק

16.1. עם השלמת העבודות וכתנאי להשבת ערבות הביצוע, ימציא הקבלן למזמינה ערבות בדק אוטונומית ובלתי מותנית, בנוסח שיאושר על ידי המזמינה, בשיעור של 5% מהתמורה הסופית המאושרת לקבלן, ללא מע"מ.

16.2. ערבות הבדק תעמוד בתוקפה למשך 6 חודשים ממועד מסירת העבודות למזמינה ואישורן על ידה, ותשמש להבטחת מילוי התחייבויות הקבלן בתקופת הבדק, לרבות תיקון ליקויים, פגמים ואי-התאמות שיתגלו בתקופה זו.

16.3. אין בהמצאת ערבות הבדק או בחילוטה כדי לגרוע מכל זכות או סעד העומדים למזמינה לפי החוזה או לפי כל דין.

17. ביטוח

בנוסף על ההוראות המפורטות בסעיף 19 לנספח התנאים הכלליים (נספח ג(1) לחוזה), ומבלי לגרוע מתוקפן, יחולו ההוראות הבאות:

17.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על-פי החוזה או על-פי דין, על הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו, בחברת ביטוח מורשית כדין, פוליסות ביטוח העונה על המפורט בנספח אישור קיום ביטוחי הקבלן, המצורף כנספח ג(4) לחוזה ("אישור קיום ביטוחים"), ועונה על כל הדרישות המפורטות בסעיף זה, על תת-סעיפיו (להלן: "ביטוחי הקבלן"), וכן על הדרישות המפורטות בסעיף 19 לנספח התנאים הכלליים (נספח ג(1) לחוזה).

17.2. המצאת אישור קיום הביטוחים לידי המזמינה מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של החוזה לתוקף.

18. חובת העסקת בעלי מקצוע מסוימים:

18.1. הקבלן מתחייב להעסיק במהלך ביצוע העבודה מושא החוזה את כל בעלי המקצוע המפורטים להלן.

18.2. העסקתו של כל אחד מבעלי המקצוע המפורטים להלן תהיה כפופה לאישור מראש ובכתב של המזמינה. אישור המזמינה יהווה תנאי לכניסתו של החוזה לתוקף.

18.3. המזמינה תהיה רשאית שלא לאשר בעל מקצוע מוצע על פי שיקול דעתה המקצועי וללא צורך בהנמקה.

18.4. ככל שהמזמינה לא תאשר את העסקתו של בעל מקצוע מסוים, על הקבלן יהיה להביא לאישורה של המזמינה בעל מקצוע חלופי, שעונה על דרישות החוזה, בתוך פרק הזמן שתורה לו המזמינה. אי-עמידה בדרישה זו תהווה הפרה של החוזה ועילה לביטולו או לאי כניסתו לתוקף - לפי העניין.

18.5. המזמינה תהיה רשאית לדרוש מהקבלן להחליף כל אחד מבעלי המקצוע המפורטים להלן במהלך תקופת ההתקשרות, ככל שתגיע למסקנה כי המשך העסקתו פוגע בתכלית ההתקשרות;

והקבלן מתחייב למלא אחר קביעה זו, גם אם הוא חולק עליה. במקרה זה תקצוב המזמינה זמן לקבלן לביצוע ההחלפה, והקבלן יידרש לעמוד בלוח זמנים זה.

18.6. מבלי לגרוע מתוקף הקבוע בנספחי החוזה, הקבלן נדרש להעסיק לצורך ביצוע העבודה מושא החוזה בעלי מקצוע העונים על התנאים הבאים:

18.6.1. מנהל פרויקט:

18.6.1.1. **נסיון:** בעל ניסיון בניהול של 2 פרויקטים לפחות, שההיקף הכספי של כל אחד מהם הינו 250,000 ש"ח לפחות ללא מע"מ, שהושלמו לאחר יום 1 בינואר, שנת 2016

לצורך סעיף זה:

18.6.1.2. **"ניהול"**: משמעו שמנהל הפרויקט המוצע שימש בעצמו כמנהל הפרויקט.

18.6.1.3. לצורך סעיף זה, **"פרויקט"** משמעו (אחת או יותר מהחלופות הבאות):

18.6.1.3.1. מבנה ציבור, שנועד לשימוש הציבור, שאינו למטרת מגורים או משרדים (כגון בית ספר, אולם הרצאות, אולם אירועים, קניון, מוזיאון, בית חולים).

18.6.1.3.2. עבודות שיפוץ, שדרוג או התאמה של אולם תרבות, אולם מופעים, היכל תרבות או מבנה ציבור דומה, הכולל לפחות 300 מקומות ישיבה, ואשר נועד לשימוש הציבור לצורך קיום מופעים, הצגות, כנסים, אירועים קהילתיים או פעילות ציבורית דומה.

18.6.1.4. לצורך סעיף זה, **"הושלמו"** משמעו (אחת או יותר מהחלופות הבאות):

18.6.1.4.1. הוצא לפרויקט אישור חתום ומתוארך של מזמינת העבודה על השלמת הפרויקט ומסירתו לידיה (להלן: **"אישור מסירה"**).

18.6.1.4.2. אישור חתום ומתוארך מאת מזמין העבודה בדבר השלמת הפרויקט ומסירתו לשביעות רצונו, הכולל פירוט של מהות העבודות, תקופת הביצוע וההיקף הכספי.

18.6.1.4.3. הוצא לפרויקט חשבון סופי שאושר על ידי מזמינת העבודה או נציגה (להלן: **"חשבון סופי"**).

18.6.2. מנהל עבודה

18.6.2.1. **נסיון:** בעל ניסיון כמנהל עבודה בביצוע של 2 פרויקטים לפחות בתחום שיפוץ, שדרוג או התאמה של מבני ציבור ו/או אולמות תרבות, שההיקף הכספי של כל אחד מהם הינו 250,000 ש"ח לפחות ללא מע"מ, ואשר הושלמו לאחר יום 1 בינואר 2016

לצורך סעיף זה:

18.6.2.2. "פרויקט" ו"הושלמו": כהגדרתם לעיל.

18.7. לצורך הוכחת עמידתו של הקבלן בדרישות סעיף זה, על הקבלן להמציא למזמינה **בטרם** החתימה על החוזה, ביחס לכל אחד מבעלי המקצוע המוצעים:

[1] קו"ח;

[2] אסמכתאות בדבר נסיונו של בעל המקצוע המוצע;

[3] אסמכתה לשביעות רצונה של המזמינה בדבר העסקתו של בעל המקצוע המוצע על ידי הקבלן.

18.8. נוסף על בעלי המקצוע המפורטים להלן, הקבלן מתחייב להעסיק, על חשבונו ועל אחריותו, כל בעל מקצוע מורשה, מוסמך או בעל רישיון הנדרש לצורך ביצוע העבודות לפי דין, לפי מסמכי המכרז, לפי המפרטים והתוכניות ולפי דרישת המזמינה ו/או יועציה, לרבות - ככל שיידרש - חשמלאי מורשה, קבלן/מתקין מיזוג אוויר מוסמך, גורם מקצועי לעבודות תאורה ובמה, בעל מקצוע בתחום האקוסטיקה, יועץ/מורשה נגישות, יועץ בטיחות וכל בעל מקצוע נוסף הנדרש לצורך ביצוע העבודות, בדיקתן, אישורן ומסירתן לשימוש ציבורי תקין ובטוח.

19. כללי

19.1. בכל מקרה שבו עומדת לקבלן זכות טיעון, השימוע יכול שייערך בכתב.

20. דגשים נוספים והוראות מיוחדות

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן	המזמינה

נספח ג(1) – התנאים הכלליים של החוזה

(קובץ נפרד)

ניתן לעיין בתנאים הכלליים של החוזה, לרבות נספח הבטיחות, בקישור הבא:

<https://mitzpe-ramon.muni.il/wp-content/uploads/2017/05/%D7%AA%D7%A0%D7%90%D7%99%D7%9D-%D7%9B%D7%9C%D7%9C%D7%99%D7%99%D7%9D-%D7%9C%D7%97%D7%95%D7%96%D7%94-%D7%91%D7%99%D7%A0%D7%95%D7%99-%D7%95%D7%A4%D7%99%D7%AA%D7%95%D7%97-%D7%A0%D7%A1%D7%A4%D7%97-%D7%94%D7%91%D7%98%D7%99%D7%97%D7%95%D7%AA-14.4.26-%D7%A0%D7%A7%D7%99-%D7%9E%D7%95%D7%A0%D7%92%D7%A9.pdf>

נספח ג(2) – מפרט טכני מאוחד, הכולל מפרטים טכניים, כתב כמויות, תכניות

ושרטוטים

1. תנאים כלליים:

- 1.1. המפרטים הרשומים להגשת הצעות מחיר מחייבים את הספקים ללא שינויים כלשהם, עם זאת ספק המעוניין להציע חלופות שווה ערך (באיכות ובכמות), רשאי להגיש הצעתו, תוך ציון המוצר החלופי, בצירוף הנתונים הטכניים של המוצר, לאישור המזמין.
- 1.2. כל המערכות כוללות הובלה, התקנה, חיוט כל הציוד הנלווה הדרוש להפעלה מושלמת של המערכות, בדיקת תקינות והדרכה.
- 1.3. העבודה 'קומפלט' כוללת את כל מתקנים והאביזרים הנדרשים+חומרי עזר, אביזרי הרמה ופיגומים.
- 1.4. בגמר ביצוע יש להגיש ניירת מוצר מסודרת כוללת תקני בטיחות ו או אש במקרה הצורך.
- 1.5. הקבלן מתחייב לעבוד על פי תקנות הבטיחות והעבודה, בהתאם לסוג העבודה ולצרכיה.
- 1.6. במקרה של עבודה מעל 2 מטר, מתחייב הקבלן לעבודה עם עובדים בעלי הסמכה תקפה של אישור עבודה בגובה. נשמרת האפשרות לדרישת המזמין להצגת תעודות אלה.
- 1.7. יש לספק את כל הציוד למערכות וכל ציוד נוסף הדרוש להתקנה והפעלה מושלמת של המערכות, גם אם אינו מופיע במפרט הטכני או בכתב הכמויות ללא כל תשלום נוסף.
- 1.8. הביצוע כולל הדרכה והסבר מפורט על תחזוקת המערכת, לנציגי המזמין.
- 1.9. כל עבודות החשמל יבוצעו בהתאם לחוק החשמל.
- 1.10. הקבלן יידרש לעמוד בלוח הזמנים שיוקצב לו ע"י המזמין.
- 1.11. הקבלן מחוייב להיות בסיוע קבלנים.
- 1.12. ההתקנה תהיה על פי תוכנית מטעם המזמין עד לגמר המושלם ולסיפוק המזמין.
- 1.13. ההתקנה תכלול קדיחות, ניסור, ריתוך וכל סוג עבודה שיתבקש הקבלן לעשות בהתאם לתוכנית.

2. אישורי בטיחות

- 2.1. הקבלן יגיש את אישור בטיחות אש של האיבזור הרלוונטי.
- 2.2. אישור המתקנים יהיה לאחר ביצוע בדיקת תקינות, באתר על ידי אחראי הבטיחות של המזמין ובשיתוף הקבלן הבמצע.
- 2.3. נשמרת האפשרות לשינוי מיקומי ההתקנה ו/או התוכנית. במקרה של שינוי יינתן לקבלן הארכת זמן למסירת הפרוייקט.
- 2.4. אחריות מלאה על הציוד, ההתקנה והחיוט למשך 12 חודשים ממסירת המערכת.
- 2.5. במשך תקופת האחריות, במקרה של קריאת שירות, הקבלן מתבקש להגיע תוך 72 שעות לשטח, מהגשת הקריאה על ידי מתפעלי המתקנים, למתן פתרון טכני ו/או ציוד טכני חלופי במקרה של מקרה חירום עקב כשל מערכות הקבלן, יחוייב בקבלן למתן שירות מידי.

3. תנאי עבודה באתר

- 3.1. העבודה נעשית תוך שמירה מרבית על הקיים.
- 3.2. השכרת מכולה לסילוק אשפה, וסילוק האשפה למקום שפך מאושר, הינה באחריות וטיפול הקבלן וללא תוספת תשלום.
- 3.3. השארת המקום נקי ומסודר בסיום כל שלב.

4. כיסאות אודיטוריום

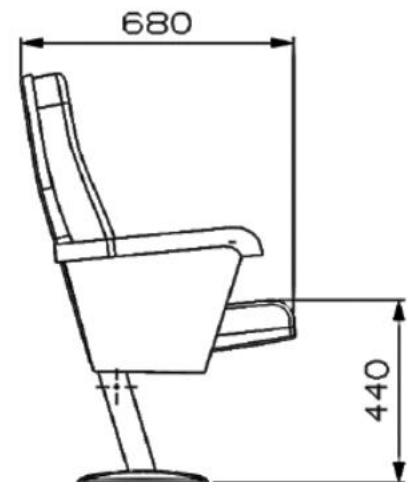
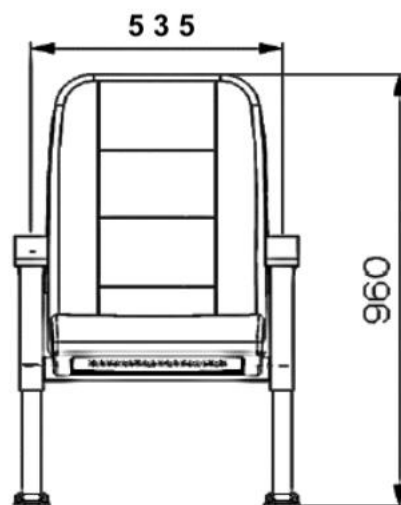
- 4.1. הקבלן יגיש לפני ביצוע ועל חשבון, תוכנית פריסת התקנת כיסאות לאישור המזמין;
- 4.2. התשלום עבור הכיסאות יבוצע בהתאם למספר הכיסאות שסופקו והותקנו בפועל ואושרו על ידי המזמינה ו/או מי מטעמה, לפי מחיר היחידה בכתב הכמויות לאחר הפחתת שיעור ההנחה שהציע הקבלן. אין לבצע כמות העולה על הכמות המפורטת בכתב הכמויות אלא באישור מראש ובכתב של המזמינה ובכפוף לכל דין.

5. תיאור

- 5.1. כסא לאודיטוריום תוצרת אירופאית או אמריקאית בלבד.
- 5.2. רוחב מושב 53.5 ס"מ מידה מאמצע ידית עד אמצע ידית
- 5.3. משענת הגב כוללת חיפוי חיצוני מעץ בוק בעובי 15 מ"מ
- 5.4. החיפוי החיצוני בולט מעל ומשני צדדיו מושב מרופד
- 5.5. התקנה לרצפה עם רגל מתכת
- 5.6. ידיות המושב מחופה בעץ בוק ברוחב 60 מ"מ
- 5.7. קיפול הכסא בעזרת מנגנון משקולת(לא קפיץ)

6. בד הריפוד

- 6.1. חסין אש דוחה לכלוך ונוזלים
- 6.2. עמידת איכות תקן מעכב בעירה מותאם מבני ציבור, דוגמת ת"י 5419
- 6.3. הכסא כולל התקנת מספר כסא + מספר שורה
- 6.4. תחילת שורה תהיה עם דופן של חיפוי עץ



7. מפרט אריחי שטיח על המדרגות (כולל ספי אלומיניום שחור תיקני נגד החלקה)
- 7.1. מאפיינים מבניים וכלליים

- 7.1.1. סוג המוצר: חיפוי רצפה טקסטילי במבנה אריחים
- 7.1.2. מבנה הסיב: לולאות צפופות
- 7.1.3. הרכב הסיבים: 100% פוליאמיד 6 בטכנולוגיית צביעה.

- 7.1.4. cm 50 x מידות אריח : 50.
- 7.1.5. עובי סיב אפקטיבי : 2.6 מ"מ.
- 7.1.6. עובי כולל : 5.5 מ"מ.
- 7.1.7. משקל סיבים 500 (Pile Mass) גרם למ"ר.
- 7.1.8. צפיפות הסיב : 0.119 גרם לסמ"ק.

7.2. סיווגי שימוש ועמידות

- 7.2.1. Class 33 Heavy – מתאים לעומס תנועה כבד מאוד במשרדים, מסדרונות, ומוסדות ציבור.
- 7.2.2. יציבות מימדית : פחות מ-0.2% (שומר על מבנה האריח מפני התרחבות או התכווצות).
- 7.2.3. עמידות לכיסאות גלגלים : מתאים לשימוש מתמשך (Continuous use).

7.3. בטיחות, בידוד ואיכות הסביבה

- 7.3.1. התנהגות באש (חסינות אש) : סיווג Bfl-s1 מעכב בעירה, פליטת עשן נמוכה מאוד.
- 7.3.2. בידוד אקוסטי (הנחתת רעש) : עד 24 דציבל (dB).
- 7.3.3. התנגדות אנטי-סטטית : פחות מ-2 kV.
- 7.3.4. ההתקנה כוללת פרטי פינה תקינים נגד החלקה מאלומיניום צבוע שחור בתנור או שו"ע *DESSO Essence דוגמת מוצר

7.4. בשטח הכסאות LVT מפרט אריחים

- 7.4.1. אריחים מודולריים המדמים חומרים טבעיים (בטון, שיש, קרמיקה, טקסטיל) עם עמידות של PVC מסחרי.
- 7.4.2. מידות אריח נפוצות 50x50 ס"מ, 66x66 ס"מ, או מלבנים גדולים (כמו 100x50 ס"מ).
- 7.4.3. עובי כולל : נע בין 2.5 מ"מ (בהדבקה) ל-5.0 מ"מ לחיצה חופשית כמו iD Tilt עובי שכבת מגן 0.55 (Wear Layer) מ"מ עד 0.70 מ"מ (קריטי למבני ציבור כדי למנוע שריטות ושחיקה).
- 7.4.4. סיווג שימוש מסחרי Class 33 (Heavy) או – Class 34 (Very Heavy) מתאים למשרדים, קניונים, כיתות לימוד ומבני ציבור.
- 7.4.5. עמידות להחלקה : דירוג R10 (מונע החלקה מוגבר, מתאים לשטחים ציבוריים). טיפול שטח (טכנולוגיית TEKTANIUM) הגנה מאט מתקדמת מפני כתמים, שפשופים וסימני נעליים, לניקוי מהיר.
- 7.4.6. אקוסטיקה : דגמים מסוימים כוללים תחתית אקוסטית מובנית המנחיתה רעשי צעדים בעד 19 dB (תיתרון עצום למשרדים ובתי ספר) שו"ע *FORBO ALLURA דוגמת מוצר ההתקנה כוללת גירוד + פינוי השטיח הקיים + תיקוני ריצפה בסיסיים לפני התקנה.

7.5. נורות מדרגות

- 7.5.1. הקבלן ייספק מסגרת ברזל שחורה עם פרופיל לד עם זווית הארה לכיוון הרום בלבד. פסי לד 5 ולמטר עם תאורה גוון K. 3000
- 7.5.2. הפס לד יהיה מותקן בתוך מסגרת ברזל במישות עקרוניות של 10*25 ס"מ.

7.6. תשתית חשמל למדרגות

- 7.6.1. טיפול ע"י חשמלאי מוסמך ל-250 A לפחות פתיחת ארון חשמל התקנת שנאי 350 w בבמתח V 24

בדיקת כבילה בתוך הרצפה + חיבור הנורות

- 7.7. שבירה וניסור מעקה
- 7.7.1. שימוש במסור דיסק יהלום בגובה 0 עם הטריבונו הקיימת
- 7.8. ניסור+פינוי קיר קיים באולם

7.8.1. יישור הרצפה לאחר הניסור

7.9. חיפוי קירות

7.10. כללי: לוח לבד עם לייסטים MDF בגוון אלון בעובי כולל של 21 מ"מ

7.11. מפרט טכני:

- רוחב הלייסטים 27 מ"מ
- רוחב מרווח בין לייסטים 11 מ"מ
- המוצר מחייב באישור מעכב בעירה
- המוצר מחייב באישור בתקן ישראלי
- התמחור כולל אספקה והתקנה



7.12. שלט הנצחה

7.12.1. אספקה והתקנה של שלט הנצחה מחומר זכוכית מחוסמת פלטה עובי 10 מ"מ הדפסה צבעונית מוגנת UV כולל ליטוש קצוות וגימור מושלם.



7.13. הדפסה ועיצוב

- 7.13.1. הדפסה דיגיטלית קרמית באשפרת UV והטקסט מודפסים בגב
- 7.13.2. צבעי הרקע: בהחלטת המזמין

7.14. פרזול והתקנה

- 7.14.1. אלמנטי חיבור: 4 או 6 ספייסרים (מחזיקי שלט מורחקים) עשויים נירוסטה אל-חלד איכותית.
- 7.14.2. עוגנים: ברגים ודיבלים מתאימים לסוג הקיר (בטון, בלוקים או חיפוי שיש/אבן).
- 7.14.3. עמידות: עמיד לחלוטין בתנאי חוץ

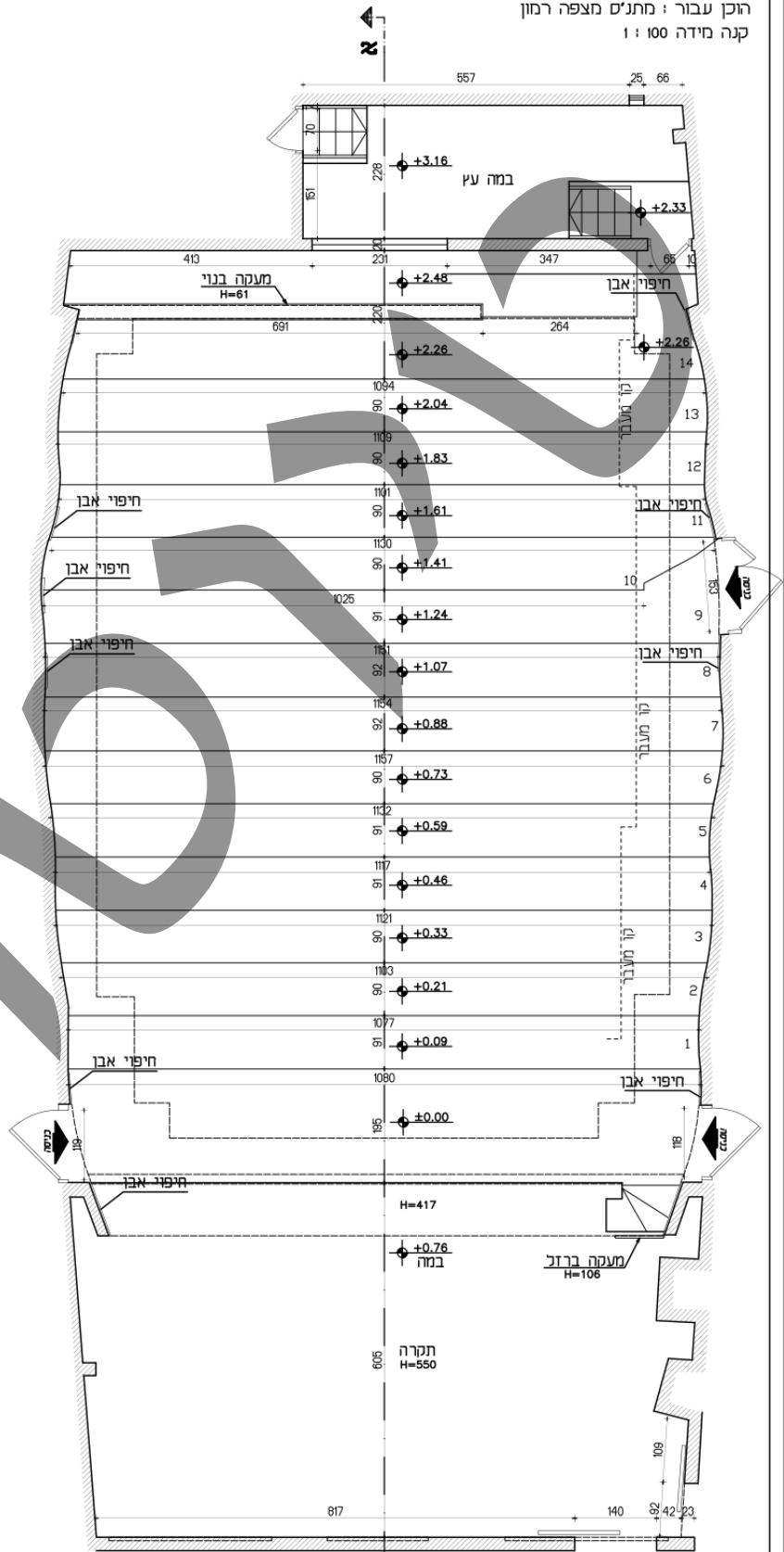
7.15.1. הגשת מידול האולם ע"י מודד מוסמך והמצאת תוכניות : תוכנית על+חתך בפורמט +DWGPDF

8. כתב כמויות

המוצר	למידה	כמות	מחיר יח'	סה"כ
כסאות כולל התקנה	יח'	300	1,500	450,000
כסאות לא כולל התקנה(חלפים)	יח'	5	1,200	6,000
כסאות פריקים(נכים)	יח'	3	1,500	4,500
חיפוי שטיח במדרגות	יח'	14	300	4,200
ספי פינה למדרגות	יח'	14	50	700
חיפוי LVT בשטח האולם	מ"ר	290	300	87,000
נורות מדרגות-יח'	יח'	14	950	13,300
תשתית חשמל מדרגות	יח'	1	10,000	10,000
ניסור קיר+פינוי	קומפ'	1	30,000	30,000
חיפוי קירות	יח'	180	550	99,000
שלט הנצחה	יח'	1	5,000	5,000
מודד	יח'	1	4,000	4,000
סה"כ ללא מע"מ לפני הנחה				713,700
סה"כ כולל מע"מ לפני הנחה				842,166

מקום : מצפה רמון **מתחם : אולם מתנים מצפה רמון**

רוכן עבור : מתנים מצפה רמון
 קנה מידה 1 : 100



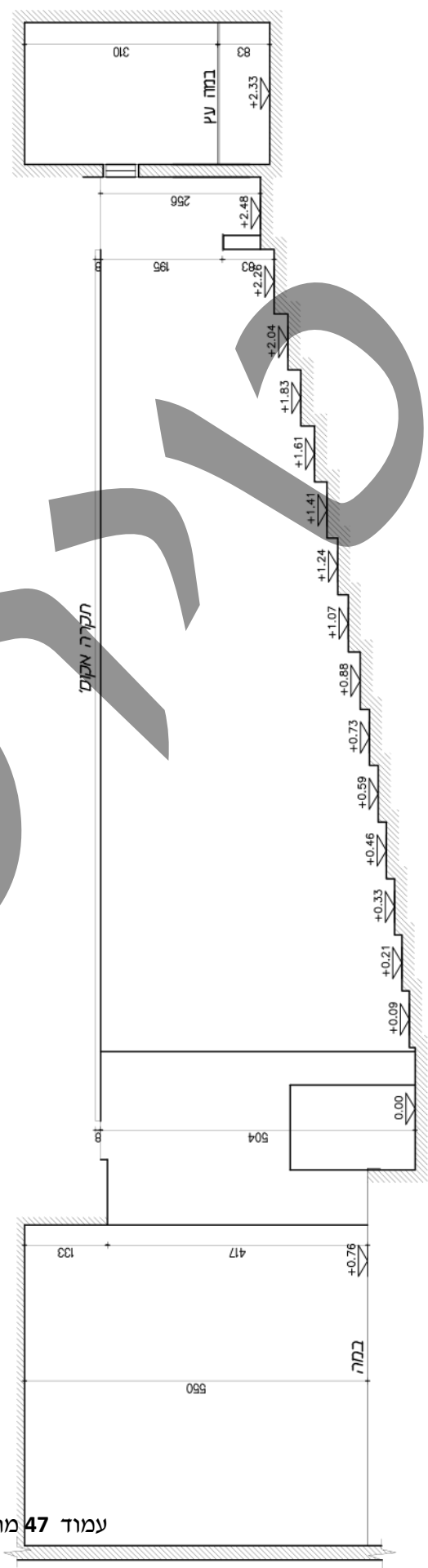
עמוד 46 מתוך 57

תוכנית אולם

הערות:

1. הגבהים הם יחסים .
2. מטרת המדידה : תכנון.
3. שיטת המדידה : דיסטומט+מד מרחק לייזר.

חתך א - א



עמוד 47 מתוך 57

נספח ג(3) – נוסח ערבות ביצוע

תאריך: _____

לכבוד,
מועצה מקומית מצפה רמון

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום, עד לסך כולל של _____ ש"ח, המהווה 5% מהתמורה החוזית, ללא מע"מ. (להלן: "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), על פי החישוב המפורט שלהלן (סכום הקרן, בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), יכונה להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת המבקש.
2. אופן חישוב הפרשי ההצמדה:
 - 2.1. "המדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, ובהיעדר פרסום כאמור, כל מדד רשמי אחר שיבוא תחתיו.
 - 2.2. "המדד החדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על פי כתב ערבות זה.
 - 2.3. "המדד הבסיסי" - המדד שפורסם ביום _____ בחודש _____ בגין חודש _____, שנת _____, העומד על _____ נקודות (בסיס _____).אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה יתברר, כי המדד החדש גבוה מהמדד הבסיסי, יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי בסכום הנדרש לתשלום על פי כתב ערבות זה, ומחולק במדד הבסיסי. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יתברר כי המדד החדש נמוך מהמדד הבסיסי, אזי נשלם לכם את סכום הקרן.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום, או סכומים, שיידרשו/ על ידיכם, עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במענו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיחה באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת המבקש, או לפתוח בהליך משפטי נגד המבקש.
4. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.

בכבוד רב,

[שם וכתובת הבנק הערב]

סליחה

נספח ג' 4

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים- ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת				
מבקש האישור הראשי *	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור *	המבוטח	מען הנכס המבוטח או כתובת ביצוע העבודות *	מעמד מבקש האישור *
שם: מ.מ מצפה רמון	שם:	שם:	ביצוע עבודות שיפוץ, שדרוג והתאמה של אולם תרבות קיים בתחומי המועצה	☐ קבלן הביצוע ☐ קבלני משנה ☐ שוכר ☒ אחר: בעלי הקרקע
ח.פ. 500200993	ת.ז./ח.פ.	ח.פ.		
מען: נחל סלעית 2 מצפה רמון	מען	מען:		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה				

כיסויים						
פרקי הפוליסה	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורות הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום ביטוח / שווי העבודה	מטבע
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח או הרחבות						כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
כל הסיכונים עבודות קבלניות כולל ההרחבות מטה						309, 313, 314, 316, 318, 324, 328, 345
רכוש עליו עובדים					10% מסכום הביטוח	
רכוש סמוך					10% מסכום הביטוח	
רכוש בהעברה ובאחסנה					10% מסכום הביטוח	

		10% מסכום הביטוח					
		10% מסכום הביטוח					פינוי הריסות
		10% מסכום הביטוח					שכר אדריכלים
							החשת תיקון ותיקונים זמניים
							כינון לאחר נזק
							תחזוקה מורחבת
							חלקים שנמסרו MR-116
							מבני עזר, תבניות, פיגומים, ציוד קל וכו'
							שעות נוספות ועבודת לילה
		10% מסכום הביטוח					נזק ישיר מתכנון לקוי, עבודה לקויה וחומרים לקויים
		מלוא סכום הביטוח					נזק עקיף מתכנון לקוי, עבודה לקויה וחומרים לקויים
312,309,307,302,328,322,318,315,329,341,336 (נזקי גוף)		4,000,000					צד ג'
		1,000,000					רעד והחלשת משען, הסרת תמיכות
		1,000,000					כבלים, מתקנים תת קרקעיים, צינורות
350328,319,309		20,000,000					אחריות מעבידים
							אחריות מקצועית וחבות מוצר – משולבות,

פירוט השירותים (בכפול שירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה) *

,052 ,069

חתימת האישור
המבטח:

* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.
 ** שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.
 *** שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.
 **** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון.
 במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד

סיוט

סוד

נספח ג(6) – דוגמת צו התחלת עבודה;

לכבוד, _____ (שם קבלן) מספר רישום עפ"י חוק _____

צו התחלת עבודה לחוזה מס'

ל

תיאור וסוג העבודה _____.

- העבודות לביצוע מפורטות באופן מלא בכתב הכמויות ובתוכניות המצורפים לחוזה.

המקום: _____.

ההיקף הכספי של העבודות לביצוע לפי צו זה: ש"ח + מע"מ _____

הנחיות מחייבות לקבלן:

1. הקבלן יפעל לביצוע כל ההכנות הדרושות להתחלת הביצוע בהתאם לתנאי החוזה, תוך עמידה בכל הוראות הבטיחות הנדרשות בחוזה ובמסמכיו.
2. העבודות יבוצעו בהתאם לסט התוכניות המעודכן, אשר יימסר לקבלן על ידי _____, ובהתאם לתכניות שיתעדכנו במהלך הביצוע ככל שיידרש.
3. תקופת ביצוע העבודות: _____ ימים / חודשים.
4. מועד תחילת צו התחלת העבודה: _____ / _____ / _____.
5. מועד גמר ביצוע העבודות: _____ / _____ / _____.
6. צו התחלת עבודה זה כפוף לעמידה בתנאי החוזה, ובכלל זה להשלמת ולהמצאת הביטוחים והערבויות ככל שנדרש בחוזה.
7. "המנהל" מטעם המזמינה יהיה _____, מנהל מרחב _____.
8. מנהל מחלקת הנדסה לחוזה זה: _____.
9. המפקח מטעם המזמינה לחוזה זה: _____.
10. בכל התכתבות בנדון נא להזכיר בסימוכין את מס' החוזה הנ"ל ולכתב את _____.

בכבוד רב;

חתימת מנהל הפרויקט:

חתימת מנהל מחלקת הנדסה:

תאריך וחתימת הקבלן:

חתימת מנהל המרחב:

- עד כאן נספחי הסכם ההתקשרות. ההסכם מהווה נספח ג' למכרז. הנספחים שבהמשך הינם נספחים למכרז – נספח ד' ואילך-

סיוע

נספח ד' – שאלון שביעות רצון לקוחות

(אין למלא נספח זה, ימולא על ידי המזמינה)

שם הלקוח: _____

שם המרואיין: _____

תפקידו של המרואיין בארגון: _____

השנים שבמהלכן בוצעה העבודה על ידי המציע: _____

הציונים בטבלאות שלהלן ימולאו על ידי נציגי ועדת המכרזים, לאחר שיחה טלפונית שיקיימו עם לקוחות המציע.

1. זמינות בביצוע העבודה – האם היית שבע רצון מזמינות המציע בביצוע העבודה?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

2. עמידה בתנאי ההתקשרות – האם העבודה שביצע המציע עמדה בדרישות ההתקשרות עמו?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

3. עמידה בלוחות זמנים – האם המציע עמד בלוחות הזמנים שנקבעו במסגרת ההתקשרות עמו?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

4. אמינות ומתן מענה לבעיות וטיפול בליקויים – האם היית מרוצה מאמינות המציע בהקשר של דיווחים, התנהלות, ומגמישותו בטיפול בנושאים שלא תוכננו מראש?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

5. איכות העבודה ותוצריה – האם היית שבע רצון מאיכות העבודה ותוצריה?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

6. מקצועיות – האם המציע הפגין מקצועיות וידע במסגרת ביצוע העבודה?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

7. **תרבות ניהולית, מודעות שירות ללקוח** – האם המציע הפגין יחס נעים ואדיב? האם יש למציע מודעות לחשיבות של איכות השירות המוענק ללקוח?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

8. **שיתוף פעולה עם הלקוח** – האם המציע היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות (לדוגמה: בקשות לשינויים, ביצוע תיקונים)? האם המציע נענה לצרכים אלו באופן יעיל ומספק?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

9. **שביעות רצון כללית** – האם אתה ממליץ למזמינה להתקשר עם המציע?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

הערות (ככל שיש):

שם המראיין: _____ ;

חתימת המראיין: _____ ;

תאריך ושעה: _____ .