



מועצה מקומית מצפה רמון

קול קורא מס' 35/2026

להצטרפות למאגר מפעילי חוגים ופעילויות במועדון החברתי לאנשים עם מוגבלות

1. כללי

- 1.1. המועצה המקומית מצפה רמון (להלן: "המועצה") מפעילה מועדון חברתי לאנשים עם מוגבלות (להלן: "המועדון"), שמטרתו לספק מסגרת חברתית, קהילתית ופנאי, להעשיר את שעות הפנאי של המשתתפים ולקדם השתתפות חברתית, תחושת שייכות, עצמאות ואיכות חיים.
- 1.2. לצורך הרחבת מגוון הפעילויות המוצעות במועדון, מזמינה המועצה מדריכים, מפעילים, בעלי מקצוע, עוסקים, עמותות וגופים מתאימים להגיש הצעות להפעלת חוגים ופעילויות במועדון ולהיכלל במאגר מפעילי החוגים של המועצה.
- 1.3. הקול הקורא אינו מיועד לבחירת מפעיל אחד בלבד. המועצה רשאית לבחור מספר הצעות בתחומים שונים ולהתקשר עם מספר מפעילים, בהתאם לצורכי המועדון, לתקציב העומד לרשותה ולהתאמת הפעילות למשתתפי המועדון.
- 1.4. אין בפרסום קול קורא זה או בהכללת מציע במאגר כדי לחייב את המועצה להזמין ממנו פעילות כלשהי או להתחייב להיקף פעילות מינימלי.

2. סוגי הפעילויות המבוקשות

- 2.1. המועצה מעוניינת לקבל הצעות למגוון חוגי העשרה, פנאי וחברה.
- 2.2. ניתן להציע, בין היתר, פעילויות בתחומי אמנות ויצירה, מוזיקה, תנועה, פעילות גופנית מותאמת, מחול, תיאטרון, דרמה, בישול ואפייה, גינון, צילום, מלאכות יד, משחקי חברה וחשיבה, פעילות חווייתית, מיומנויות חיים, פעילויות חברתיות וכן כל פעילות אחרת אשר לדעת המציע עשויה להתאים לאוכלוסיית המועדון.
- 2.3. הרשימה שלעיל היא להמחשה בלבד ואינה רשימה סגורה. המועצה מעודדת הגשת הצעות לפעילויות חדשות, ייחודיות ויצירתיות.
- 2.4. כל מציע רשאי להציע חוג אחד או מספר חוגים.

3. מתכונת הפעילות

- 3.1. המועדון פועל שלושה ימים בשבוע.





3.2. ככלל, כל חוג שייבחר יתקיים אחת לשבוע, ביום ובשעה שייקבעו בתיאום עם מנהלת המועדון ובהתאם למערכת הפעילות.

3.3. משך מפגש יהיה, ככלל, כ-60 דקות לפחות, אלא אם תוסכם עם המועצה מתכונת אחרת המתאימה לאופי הפעילות.

3.4. מספר המשתתפים בכל פעילות ייקבע בהתאם לאופי החוג, לצורכי המשתתפים ולשיקול דעתה של המועצה.

3.5. הפעילות תתקיים במועדון או במקום אחר שתאשר המועצה מראש.

3.6. המפעיל יהיה אחראי לספק, על חשבונו, את כל הציוד והחומרים הדרושים לקיום הפעילות, אלא אם צוין במפורש אחרת על ידי המועצה ביחס לפעילות מסוימת. התמורה למפגש כוללת את מלוא עלות הציוד והחומרים כאמור, ולא תשולם בגינם תמורה נוספת.

4. התמורה

4.1. המציע יציין בהצעתו את התמורה המבוקשת עבור מפגש אחד.

4.2. התמורה המבוקשת לא תעלה על 300 ₪ למפגש, כולל מע"מ ככל שחל.

4.3. המחיר המוצע יכול את מלוא התמורה למפעיל בגין ביצוע הפעילות, לרבות הכנת הפעילות, הנסיעות, הזמן, הציוד, החומרים וכל ההוצאות הנלוות הנדרשות לצורך קיומה, ולא תשולם למפעיל כל תמורה נוספת מעבר למחיר המוצע למפגש.

4.4. מובהר כי מחיר התקרה אינו מהווה התחייבות של המועצה לשלם את מלוא הסכום והמועצה רשאית להעדיף הצעה במחיר נמוך יותר, תוך התחשבות גם באיכות הפעילות ובהתאמתה למשתתפי המועדון.

5. תנאי השתתפות

5.1. רשאים להגיש הצעה יחידים, עוסקים, חברות, עמותות וגופים אחרים המסוגלים לספק את השירות המוצע כדין.

5.2. לא נדרשת השכלה פורמלית או תעודה מקצועית מסוימת כתנאי להשתתפות בקול הקורא, אלא אם סוג הפעילות המוצעת מחייב על פי דין רישיון, הסמכה, הכשרה או אישור מסוים.

5.3. על המציע להיות בעל ידע, ניסיון, כישורים או יכולת מוכחת המתאימים להפעלת החוג המוצע.

5.4. ניסיון קודם בעבודה עם אנשים עם מוגבלות או עם אוכלוסיות בעלות צרכים מיוחדים יובא בחשבון במסגרת בחינת איכות ההצעה, אך אינו מהווה תנאי סף, אלא אם המועצה תקבע ביחס לפעילות מסוימת כי הדבר מתחייב מאופייה.





5.5. כתנאי להתקשרות בפועל יידרש המפעיל להמציא את כל האישורים הנדרשים על פי דין ובהתאם לדרישות המועצה, לרבות אישורי ניהול ספרים וניכוי מס במקור, ככל שרלוונטי, אישורי ביטוח וכל אישור אחר הנדרש בהתאם לאופי הפעילות.

5.6. ככל שעל הפעילות או על המפעיל חלה חובה לקבל אישור, רישיון או אישור משטרתי לפי דין כתנאי לעבודה עם אוכלוסיית המועדון, תחילת הפעילות תותנה בהצגתו.

6. אופן הגשת ההצעה

ההצעה תכלול את הפרטים הבאים :

- א. שם המציע ופרטי התקשרות;
- ב. תיאור החוג או הפעילות המוצעים;
- ג. מטרות הפעילות והתאמתה למשתתפי המועדון;
- ד. משך המפגש המוצע ומספר המשתתפים המתאים לפעילות;
- ה. פירוט הכשרה, ידע, ניסיון וכישורים רלוונטיים;
- ו. פירוט ניסיון קודם בהדרכה ו/או בעבודה עם אנשים עם מוגבלות או אוכלוסיות דומות, ככל שקיים;
- ז. המלצות או פרטי ממליצים, ככל שקיימים;
- ח. המחיר המבוקש למפגש, שלא יעלה על 300 ₪ כולל מע"מ ככל שחל;
- ט. פירוט ציוד וחומרים הנדרשים לצורך הפעילות; מובהר כי מלוא עלותם כלולה במחיר המוצע למפגש.
- י. הימים והשעות שבהם המציע פנוי לקיום הפעילות;
- יא. כל מידע נוסף שלדעת המציע עשוי לסייע למועצה בהערכת הפעילות המוצעת.

7. בחינת ההצעות

- 7.1. ההצעות ייבחנו על ידי צוות מקצועי מטעם המועצה.
- 7.2. מאחר שהקול הקורא נועד לקבלת הצעות לחוגים מסוגים שונים, ההצעות אינן נדרשות להתחרות זו בזו על מקום יחיד והמועצה רשאית לאשר מספר הצעות במקביל.

7.3. בחינת ההצעות תיעשה בהתאם לאמות המידה הבאות :

- 7.3.1. איכות הפעילות המוצעת ומידת התאמתה לאוכלוסיית המועדון - 30% ;
- 7.3.2. ניסיון, ידע וכישורים של המציע בתחום הפעילות - 20% ;
- 7.3.3. ניסיון עם אנשים עם מוגבלות ו/או אוכלוסיות בעלות צרכים מיוחדים - 15% ;
- 7.3.4. התרשמות מהמציע, המלצות ו/או מפגש היכרות או פעילות הדגמה, ככל שיידרשו - 15% ;
- 7.3.5. התמורה המבוקשת וסבירות המחיר - 20% .





7.4. ככל שיוגשו מספר הצעות דומות או הצעות לאותו תחום פעילות, רשאית המועצה לערוך ביניהן השוואה בהתאם לאמות המידה האמורות, לרבות איכות, ניסיון ומחיר.

7.5. המועצה רשאית להזמין מציע לפגישה, ראיון, הצגת הפעילות או מפגש הדגמה כתנאי לקבלת החלטה.

7.6. המועצה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר והיא רשאית לתת משקל מרכזי להתאמת הפעילות למשתתפי המועדון ולאיכותה.

7.7. המועצה רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי בתחום מסוים, לבחור ביותר מהצעה אחת באותו תחום או לבחור הצעות שונות לתקופות שונות, בהתאם לצרכיה.

8. מאגר המפעילים והזמנת הפעילויות

8.1. מציעים שהצעותיהם יימצאו מתאימות יוכלו להיכלל במאגר מפעילי החוגים של המועצה.

8.2. הכללה במאגר אינה מקנה למפעיל זכות לקבלת עבודה או התחייבות להיקף פעילות מסוים.

8.3. הזמנת פעילות ממפעיל הכלול במאגר תיעשה בהתאם לצורכי המועדון, התאמת הפעילות למשתתפים, מגוון החוגים המבוקש, זמינות המפעיל, תקציב המועצה והמחיר המוצע.

8.4. ככל שקיימים במאגר מספר מפעילים המציעים פעילות דומה, תבחר המועצה את המפעיל המתאים בהתאם לשיקולי איכות, התאמה ומחיר, והחלטתה תתועד.

8.5. המועצה תהיה רשאית לפרסם מעת לעת אפשרות להצטרפות של מפעילים נוספים למאגר, לרבות בתחומים שבהם קיים כבר מפעיל מאושר, בהתאם לצרכיה.

9. תקופת המאגר וההתקשרות

9.1. המאגר יעמוד בתוקפו למשך 12 חודשים ממועד אישורו.

9.2. למועצה בלבד תעמוד האפשרות להאריך את תוקף המאגר בארבע תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, כולן או חלקן.

9.3. אין בהארכת תוקף המאגר כדי להקנות למפעיל זכות להמשך הפעלת חוג מסוים.

9.4. המועצה תהיה רשאית להפסיק פעילות מסוימת, לשנות את היקפה או את מועדי קיומה, בין היתר בשל שינוי במספר המשתתפים, צורכי המועדון, מגבלות תקציביות, אי שביעות רצון מן השירות או כל טעם ענייני אחר.





10. תנאים להתקשרות

- 10.1. מפעיל לא יהיה רשאי להתחיל במתן שירותים אלא לאחר קבלת אישור מפורש ובכתב מהמועצה והשלמת כל המסמכים הנדרשים לצורך ההתקשרות.
- 10.2. ביצוע פעילות ללא הזמנה או אישור מראש ובכתב של המועצה לא יחייב את המועצה בתשלום.
- 10.3. המפעיל יפעל כנותן שירותים עצמאי ולא יתקיימו בינו לבין המועצה יחסי עובד-מעסיק.
- 10.4. המפעיל יהיה אחראי לקיום הפעילות באופן מקצועי, בטיחותי ומותאם לאוכלוסיית המועדון ובהתאם להנחיות מנהלת המועדון.
- 10.5. המועצה תהיה רשאית להפסיק באופן מיידי פעילות אשר לדעתה אינה מתנהלת באופן מקצועי, מכבד או בטיחותי.

11. היעדר התחייבות מצד המועצה

- 11.1. המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי.
- 11.2. אין בקול קורא זה משום התחייבות של המועצה להפעיל מספר מסוים של חוגים, לקיים חוג לאורך תקופה מסוימת או להזמין מספר מינימלי של מפגשים.
- 11.3. הפעלת החוגים כפופה לקיומו של תקציב מאושר כדין ולצורכי המועצה והמועדון.
- 11.4. המועצה רשאית לבטל את הקול הקורא, כולו או חלקו, לשנות את מתכונת הפעילות או לפרסם הליך אחר, והכול בהתאם להוראות הדין ולצרכיה.

12. הגשת ההצעות

את ההצעות יש להעביר עד ליום 08/11/26 בשעה 14:00 באמצעות תיבת המייל yifat@mzp.org.il
יש לציין בנושא: **"קול קורא מס' 35/2026 להפעלת חוגים במועדון החברתי לאנשים עם מוגבלות"**.
שאלות והבהרות ניתן להעביר עד ליום 01/11/26 לכתובת yifat@mzp.org.il.
המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה, להאריך את המועד להגשת ההצעות.





נספח א' – טופס הצעה

פרטי המציע

שם מלא / שם העסק: _____

ת"ז / ע.מ. / ח.פ.: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

שם החוג/הפעילות המוצעת: _____

תיאור הפעילות:

משך כל מפגש: _____

מספר משתתפים מומלץ: _____

ניסיון והכשרה רלוונטיים:

ניסיון בעבודה עם אנשים עם מוגבלות או אוכלוסיות בעלות צרכים מיוחדים, ככל שקיים:

מחיר מבוקש למפגש: _____ ש"ח, כולל מע"מ ככל שחל.

ציוד וחומרים הנדרשים לפעילות:

ציוד וחומרים הנדרשים לפעילות:



"היסטוריה לא כותבים, היסטוריה עושים" דוד בן גוריון

מועצה מקומית מצפה רמון | המחלקה המשפטית | נחל סלעית 2א, מצפה רמון 8060000 | 08-6596235

www.mitzpe-ramon.muni.il | liza@mzp.org.il



***** מובהר כי כל הציוד והחומרים הדרושים לקיום הפעילות יסופקו על ידי המציע ועל חשבוננו ועלותם כלולה במחיר המוצע למפגש.**

ימים ושעות שבהם ניתן לקיים את הפעילות:

ממליצים, ככל שקיימים:

אני מאשר/ת כי הפרטים שמסרתי נכונים, כי באפשרותי לספק את השירות המוצע וכי ידוע לי שהגשת הצעה או הכללה במאגר אינן מחייבות את המועצה להזמין ממני שירותים בהיקף כלשהו.

שם: _____

חתימה: _____

תאריך: _____



"היסטוריה לא כותבים, היסטוריה עושים" דוד בן גוריון

מועצה מקומית מצפה רמון | המחלקה המשפטית | נחל סלעית 2א, מצפה רמון 8060000 | 08-6596235

www.mitzpe-ramon.muni.il | liza@mzp.org.il



נספח ב' – הסכם להפעלת חוגים במועדון החברתי לאנשים עם מוגבלות

שנערך ונחתם במצפה רמון ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין:

המועצה המקומית מצפה רמון
מרח' נחל סלעית 2 א', מצפה רמון
באמצעות מורשי החתימה כדין

להלן: "המועצה"

מצד אחד ;

לבין:

שם: _____
ת"ז / ע.מ. / ח.פ. : _____
כתובת: _____
טלפון: _____
דוא"ל: _____

להלן: "המפעיל"

מצד שני ;

והואיל והמועצה מפעילה מועדון חברתי לאנשים עם מוגבלות במצפה רמון, שמטרתו לספק למשתתפיו מסגרת חברתית, קהילתית, תרבותית ופנאי ;

והואיל והמועצה פרסמה קול קורא מס' 35/2026 להצטרפות למאגר מפעילי חוגים ופעילויות במועדון החברתי לאנשים עם מוגבלות, על נספחיו, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, להלן: "הקול הקורא";

והואיל והמפעיל הגיש הצעה במסגרת הקול הקורא להפעלת חוג/פעילות מסוג _____, והצעתו נמצאה מתאימה לצורכי המועצה ;

והואיל והמפעיל מצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון, היכולת והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה ;

והואיל והצדדים מבקשים להסדיר את תנאי מתן השירותים על ידי המפעיל ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

"היסטוריה לא כותבים, היסטוריה עושים" דוד בן גוריון

מועצה מקומית מצפה רמון | המחלקה המשפטית | נחל סלעית 2א, מצפה רמון 8060000 | 08-6596235

www.mitzpe-ramon.muni.il | liza@mzp.org.il





1.1. המבוא להסכם זה, נספחיו והצהרות הצדדים בו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ולא ישמשו לצורכי פרשנות.

1.3. המסמכים הבאים מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה :

1.3.1. הקול הקורא על כלל נספחיו ;

1.3.2. הצעת המפעיל כפי שהוגשה ואושרה על ידי המועצה ;

1.3.3. אישורי ביטוח, ככל שיידרשו ;

1.3.4. כל הזמנת עבודה או אישור פעילות שיוצאו למפעיל על ידי המועצה.

1.4. במקרה של סתירה בין הוראות המסמכים, יגברו הוראות הסכם זה ולאחריהן הוראות הקול הקורא, אלא אם נקבע במפורש אחרת בכתב ובחתימת מורשי החתימה של המועצה.

2. מהות השירותים

2.1. המפעיל יספק למועצה שירותי הפעלה של החוג/הפעילות הבאים :

שם החוג/הפעילות: _____

תיאור הפעילות:

2.2. הפעילות תותאם לאוכלוסיית המועדון ולאנשים עם מוגבלות, לצורכיהם, ליכולותיהם ולמאפייניהם, כפי שיובאו לידיעת המפעיל על ידי מנהלת המועדון.

2.3. המפעיל מתחייב לבצע את הפעילות במקצועיות, באחריות, בסבלנות, ברגישות ובאופן מכבד, תוך שמירה על כבודם, פרטיותם, שלומם ובטיחותם של המשתתפים.

2.4. המפעיל יפעל בהתאם להנחיות המועצה ומנהלת המועדון, ככל שהן נוגעות לאופן מתן השירות, סדרי העבודה, שעות הפעילות, בטיחות המשתתפים והתנהלות במתקני המועצה.

2.5. אין בהסכם זה כדי להקנות למפעיל בלעדיות כלשהי. המועצה רשאית להתקשר עם מפעילים נוספים, לרבות לצורך הפעלת חוגים דומים או זהים.

3. היקף הפעילות ומועדי הפעילות

3.1. ככלל, החוג יתקיים אחת לשבוע, במועד שייקבע בתיאום בין המפעיל לבין מנהלת המועדון.

3.2. משך כל מפגש יהיה _____ דקות.

3.3. ימי ושעות הפעילות ייקבעו על ידי המועצה בהתאם לצורכי המועדון ולמערכת הפעילות הנהוגה בו.

"היסטוריה לא כותבים, היסטוריה עושים" דוד בן גוריון

מועצה מקומית מצפה רמון | המחלקה המשפטית | נחל סלעית 2א, מצפה רמון 8060000 | 08-6596235

www.mitzpe-ramon.muni.il | liza@mzp.org.il





3.4. המועצה אינה מתחייבת להיקף מינימלי של מפגשים, למספר מפגשים מסוים בחודש או בשנה, או להפעלת החוג לאורך כל תקופת ההסכם.

3.5. כל פעילות תהיה כפופה לאישור המועצה ולהזמנה או הנחיה מטעמה.

3.6. המועצה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילות, להפחית או להגדיל את מספר המפגשים, להשהות פעילות או להפסיקה, בהתאם לצורכי המועדון, מספר המשתתפים, מגבלות תקציביות או כל שיקול ענייני אחר.

3.7. המפעיל לא יהיה זכאי לתשלום בגין מפגש שלא התקיים בפועל, אלא אם בוטל על ידי המועצה פחות מ- _____ שעות לפני המועד שנקבע, והצדדים הסכימו אחרת מראש ובכתב.

4. התמורה

4.1. כנגד ביצוע השירותים בפועל ובהתאם להוראות הסכם זה, תשלם המועצה למפעיל סך של: _____ ₪ **לכל מפגש, כולל מע"מ ככל שחל.**

4.2. בכל מקרה לא תעלה התמורה על מחיר התקרה שנקבע בקול הקורא.

4.3. התמורה כוללת את מלוא הוצאות המפעיל הכרוכות במתן השירותים, לרבות הכנת הפעילות, זמן עבודה, נסיעות, ביטוחים, מיסים, היטלים, ציוד, חומרים וכל הוצאה נלווית אחרת הנדרשת לצורך ביצוע הפעילות.

4.4. המפעיל לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף שלא אושר מראש ובכתב על ידי המועצה.

4.5. בתום כל חודש יגיש המפעיל למועצה חשבון המפרט את מועדי הפעילות שבוצעה בפועל באותו חודש.

4.6. החשבון יהיה כפוף לאישור מנהלת המועדון או מי שהוסמך לכך על ידי המועצה.

4.7. לאחר אישור החשבון יבוצע התשלום בהתאם לתנאי התשלום הנהוגים במועצה ובהתאם להוראות כל דין.

4.8. כתנאי לתשלום ימציא המפעיל למועצה חשבונית מס או קבלה כדין, בהתאם למעמדו.

5. ציוד וחומרים

5.1. המפעיל יספק על חשבונו את הציוד והעזרים הדרושים לצורך ביצוע הפעילות, ככל שנקבע בהצעתו כי הם כלולים במחיר.

5.2. ציוד המצוי במועדון יעמוד לרשות המפעיל בכפוף לאישור המועצה ובהתאם לזמינותו.

5.3. אין לעשות שימוש בציוד של המועצה למטרה שאינה קשורה לפעילות נשוא הסכם זה.

"היסטוריה לא כותבים, היסטוריה עושים" דוד בן גוריון

מועצה מקומית מצפה רמון | המחלקה המשפטית | נחל סלעית 2א, מצפה רמון 8060000 | 08-6596235

www.mitzpe-ramon.muni.il | liza@mzp.org.il





5.4. המפעיל יהיה אחראי לשמירת הציוד שנמסר לשימוש ולהשבתו כשהוא תקין ושלים, בכפוף לבלאי סביר.

5.5. רכישת חומרים או ציוד על חשבון המועצה טעונה אישור מראש ובכתב.

6. הצהרות והתחייבויות המפעיל

6.1. המפעיל מצהיר ומתחייב כי:

- 6.1.1. הוא בעל הידע, הניסיון והיכולת הדרושים לצורך מתן השירותים.
- 6.1.2. כל הפרטים שמסר במסגרת הקול הקורא נכונים ומלאים.
- 6.1.3. אין מניעה חוקית, חוזית או אחרת להתקשרותו עם המועצה.
- 6.1.4. ככל שהפעילות מחייבת על פי דין רישיון, הסמכה, היתר או תעודה, הוא מחזיק בהם וימשיך להחזיק בהם לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 6.1.5. הוא יקיים את כל הוראות הדין החלות על מתן השירותים.
- 6.1.6. הוא ידווח למועצה באופן מיידי על כל אירוע חריג שהתרחש במהלך הפעילות או בקשר אליה, ובכלל זה פגיעה במשתתף, אירוע בטיחותי, התנהגות חריגה או כל אירוע המחייב את התערבות צוות המועדון.
- 6.1.7. המפעיל לא יצלם משתתפים ולא יפרסם תמונות, סרטונים או מידע הנוגע אליהם ללא קבלת אישור מפורש מראש מהמועצה ובהתאם להוראות הדין.
- 6.1.8. המפעיל לא ימסור לצד שלישי מידע אישי או מידע אחר שהגיע אליו בקשר למשתתפי המועדון.

7. התאמה לעבודה עם אוכלוסיית המועדון

- 7.1. המפעיל מודע לכך שהפעילות מיועדת לאנשים עם מוגבלות וכי עליו להתאים את פעילותו ליכולות המשתתפים ולצרכיהם.
- 7.2. המועצה רשאית לדרוש מהמפעיל לבצע התאמות סבירות באופן העברת הפעילות, ככל שהדבר מתחייב מצורכי המשתתפים.
- 7.3. ככל שנדרשים לפי דין אישורים מיוחדים לצורך פעילותו של המפעיל עם אוכלוסיית המועדון, לרבות אישורים הנוגעים להעסקה או לעבודה עם אוכלוסיות מוגנות, ימציא אותם המפעיל כתנאי לתחילת פעילותו.
- 7.4. המפעיל מתחייב שלא להפלות משתתף מחמת מוגבלותו או מכל טעם אחר האסור על פי דין.

8. כוח אדם מטעם המפעיל

- 8.1. ככל שהמפעיל הוא תאגיד או מעסיק עובדים, השירותים יינתנו על ידי האדם או האנשים שאושרו מראש על ידי המועצה.
- 8.2. המפעיל לא יהיה רשאי להחליף את המדריך או מי שמבצע את הפעילות בפועל ללא קבלת אישור מראש מהמועצה.





8.3. המועצה רשאית לדרוש החלפת מדריך מטעם המפעיל אם מצאה, מטעמים ענייניים, כי אינו מתאים להמשך מתן השירותים.

8.4. המפעיל אחראי באופן מלא לכל עובד, שלוח או מי מטעמו.

9. יחסי הצדדים

9.1. המפעיל הוא נותן שירותים עצמאי ואין ולא יהיו בינו או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד-מעסיק.

9.2. המפעיל אינו מוסמך להתחייב בשם המועצה או להציג עצמו כעובד המועצה.

9.3. המפעיל יישא באופן בלעדי בכל התשלומים החלים עליו ועל מי מטעמו, לרבות מסים, ביטוח לאומי, זכויות עובדים וכל תשלום אחר החל על נותן שירותים עצמאי או מעסיק.

9.4. המפעיל מתחייב לשפות את המועצה בגין חיוב שיוטל עליה עקב קביעה בדבר קיום יחסי עובד-מעסיק בינו או בין מי מטעמו לבין המועצה, ככל שהחיוב נובע ממעשה או מחדל של המפעיל, והכול בכפוף להוראות הדין.

10. אחריות ובטיחות

10.1. המפעיל יהיה אחראי לביצוע השירותים באופן מקצועי ובטיחותי.

10.2. המפעיל ינקוט את כל אמצעי הזהירות הנדרשים בהתאם לסוג הפעילות ולאוכלוסיית המשתתפים.

10.3. המפעיל ידווח למנהלת המועדון מיד על כל מפגע, ליקוי או סיכון בטיחותי שנודע לו עליו.

10.4. המפעיל לא יקיים פעילות אשר לדעתו המקצועית אינה בטוחה בנסיבות העניין, ויודיע על כך באופן מיידי למועצה.

10.5. המפעיל יהיה אחראי לנזק שייגרם עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מטעמו, בהתאם להוראות הדין.

10.6. אין באמור בהסכם זה כדי להטיל על המפעיל אחריות שאינה מוטלת עליו על פי דין או לגרוע מאחריות המועצה לפי דין.

11. ביטוח

11.1. המפעיל מתחייב לקיים במשך תקופת ההתקשרות ביטוחים מתאימים לאופי והיקף פעילותו, ככל שנדרשים בהתאם לדין ולדרישות יועץ הביטוח של המועצה.





11.2. כתנאי לתחילת הפעילות, המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמפעיל להמציא אישור קיום ביטוחים בנוסח שתקבע.

11.3. אין באישור המועצה לביטוחים כדי לגרוע מאחריותו של המפעיל על פי הסכם זה או על פי דין.

12. סודיות והגנת הפרטיות

12.1. המפעיל מתחייב לשמור בסוד כל מידע שהגיע לידי עקב או במסגרת מתן השירותים, לרבות מידע אישי, רפואי, משפחתי או אחר הנוגע למשתתפי המועדון.

12.2. המפעיל יעשה במידע שימוש אך ורק לצורך ביצוע השירותים, ורק ככל שהדבר נדרש לצורך כך.

12.3. המפעיל לא יעביר מידע לצד שלישי אלא באישור המועצה או כאשר קיימת חובה על פי דין.

12.4. חובת הסודיות תמשיך לחול גם לאחר סיום ההתקשרות.

13. ביטול מפגשים והיעדרות

13.1. מפעיל שאינו יכול להגיע למפגש שנקבע יודיע על כך למנהלת המועדון מוקדם ככל האפשר.

13.2. ביטול חוזר של מפגשים, איחורים משמעותיים או אי עמידה במועדים יהיו רשאים לשמש עילה להפסקת ההתקשרות.

13.3. במקרה של מחלה, כוח עליון או נסיבות שאינן בשליטת המפעיל, יתאמו הצדדים, ככל שניתן, מועד חלופי.

13.4. אין למפעיל זכות להציב מחליף ללא אישור מראש מהמועצה.

14. תקופת ההתקשרות

14.1. הסכם זה יהיה בתוקף מיום _____ ועד ליום _____.

14.2. ככל שהמפעיל נכלל במאגר לתקופה ארוכה יותר, אין בכך כשלעצמו להאריך את תוקפו של הסכם או של הזמנת פעילות מסוימת.

14.3. המועצה רשאית להאריך את ההתקשרות, בכפוף לתוקף המאגר, לתקציב ולצורך בהמשך הפעילות, ובלבד שהארכה כאמור תיעשה בכתב ובחתימת מורשי החתימה של המועצה.

15. הפסקת ההתקשרות

15.1. כל צד רשאי להביא את ההתקשרות לידי סיום בהודעה מוקדמת בכתב של 30 ימים.

15.2. על אף האמור, המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר במקרה של הפרה יסודית של ההסכם, ובכלל זה:

15.2.1. פעילות שאינה מקצועית או שאינה מתאימה למשתתפי המועדון ;





- 15.2.2. התנהגות בלתי ראויה כלפי משתתף;
15.2.3. הפרת הוראות בטיחות;
15.2.4. הפרת חובת הסודיות;
15.2.5. מסירת מידע לא נכון במסגרת הקול הקורא;
15.2.6. אובדן רישיון, היתר או אישור הנדרשים לצורך הפעילות;
15.2.7. היעדרויות חוזרות או אי עמידה במועדי הפעילות;
15.2.8. כל אירוע אשר יש בו, לדעת המועצה מטעמים ענייניים, כדי לסכן את המשתתפים או לפגוע בפעילות המועדון.

15.3. ככל שההפרה ניתנת לתיקון ואין בה סכנה למשתתפים, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה, לאפשר למפעיל לתקן את ההפרה בתוך פרק זמן שתקבע.

15.4. במקרה של סיום ההתקשרות ישולם למפעיל רק בגין שירותים שבוצעו בפועל ואושרו עד מועד סיום ההתקשרות.

16. תקציב והזמנה כדין

16.1. כל התחייבות כספית של המועצה כפופה לקיומו של תקציב מאושר כדין ולהוצאת הזמנה או התחייבות כדין בהתאם לנהלי המועצה.

16.2. המפעיל לא יבצע פעילות ולא יהיה זכאי לתשלום בגינה אם לא קיבל אישור או הזמנה מראש בהתאם להנחיות המועצה.

16.3. ביצוע עבודה או שירות ביוזמת המפעיל וללא אישור מראש לא יחייב את המועצה בתשלום.

17. איסור הסבת ההסכם

17.1. המפעיל אינו רשאי להסב, להעביר או להמחות את זכויותיו או התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, לצד שלישי ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.

17.2. אין להעסיק קבלן משנה לצורך ביצוע הפעילות ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.

18. ניגוד עניינים

18.1. המפעיל מצהיר כי במועד חתימת ההסכם לא ידוע לו על ניגוד עניינים המונע ממנו את ביצוע השירותים.

18.2. ככל שיתעורר במהלך ההתקשרות חשש לניגוד עניינים, יודיע עליו המפעיל למועצה באופן מיידי ויפעל בהתאם להנחיותיה.

19. המחאת זכויות וקניז

19.1. המפעיל לא ימחה את זכותו לקבלת כספים מהמועצה אלא באישור המועצה מראש ובכתב.

19.2. המועצה תהיה רשאית לקזז מכל סכום המגיע למפעיל סכומים המגיעים לה ממנו על פי הסכם זה או על פי דין, לאחר מתן הודעה למפעיל.





20. שונות

20.1. כל שינוי בהסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה כדין מטעם המועצה והגורם המוסמך מטעם המפעיל.

20.2. הימנעות צד מעמידה על זכותו במקרה מסוים לא תיחשב כוויתור עליה במקרה אחר.

20.3. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן הכתובות המפורטות בראשיתו.

20.4. הודעות לפי הסכם זה יימסרו בכתב, לרבות בדואר אלקטרוני לכתובות שנמסרו על ידי הצדדים, ובלבד שניתן לוודא את קבלתן.

20.5. סמכות השיפוט בכל מחלוקת הנוגעת להסכם זה תהיה לבית המשפט המוסמך על פי דין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפעיל

המועצה המקומית מצפה רמון

תאריך

תאריך

