ב' כסלו, תשפ"ז

12 נובמבר, 2026

מכרז פומבי

המועצה מקומית מצפה רמון מזמינה אותך להגיש מועמדות

תואר המשרה	**רכז מקצועי סביבתי – 100% משרה**
כפיפות	מנכ"ל המועצה
תיאור התפקיד ותחומי אחריות	ריכוז תחום סביבתי מקצועי ברשות המקומית או באיגוד ערים ברמת ביצוע כגון טכנאי איכות אוויר, טכנאי מכשירי ניטור, רכז ניטור מזיקים, רכז הפרדת פסולת במקור, רכז רישוי עסקים (רישוי ופיקוח), רכז מעבדה ועוד).. **<u>עיקרי התפקיד:</u>** 1. ביצוע מדיניות הרשות המקומית או האיגוד בתחום המקצועי, וקידומו בהתאם למדיניות זאת. 2. ריכוז התחום המקצועי ובכלל זה יישום החוקים הרלוונטיים (כגון חוק רישוי עסקים). 3. תיאום עם גורמים סביבתיים נוספים בקשר לאותו תחום. 4. התמקצעות ושיפור מתמיד של התחום המקצועי.
תנאי הסף	בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד התחומים הבאים: מדעי הטבע לסוגיהם, מדעי החיים לסוגיהם, ביו טכנולוגיה, מדעי כדור הארץ לסוגיהם, תעשייה וניהול, חינוך והוראה (לרכזי חינוך), הנדסה, תכנון, תכנון נוף, אדריכלות מדעי איכות הסביבה, גאוגרפיה או חקלאות. או תעודת הנדסאי שנרכשה במכללה טכנולוגית מוכרת כמשמעותה בסעיף 15 לחוק ההנדסאים והטכנאים, תשע"ג או שקיבל הכרה מוועדת ההסמכה באחד התחומים כאמור לעיל.

	או 12 שנות לימוד ותעודת בגרות, ובנוסף ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה סביבתית או פיקוח סביבתי או 12 שנות לימוד ובנוסף קורסים מקצועיים כפי שמפורט בסעיף קורסים והכשרות מקצועיות. קורסים והכשרות: סיום קורס בהצלחה של אחד מהקורסים הבאים: ניהול סביבתי, ניהול סביבתי בתעשייה, ניהול חומרים מסוכנים, איכות אוויר, בנייה ירוקה (יועצים וסוקרים), אסבסט, פסולת מוצקה, רישוי עסקים, טיפול בשפכים, פקחים סביבתיים, קיימות, עמיתי הסביבה בהיקף של 80 שעות לפחות. יתרון לניסיון של שנתיים בעבודה בתחום המקצועי הרלוונטי או ביחידה סביבתית ברשות מקומית/באיגוד ערים. **<u>דרישות נוספות:</u>** שפות – בהתאם לצורך. יתרון לשליטה באנגלית ברמה טכנית ומדעית. יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה – office רישיון נהיגה בתוקף **<u>מאפייני העשייה:</u>** • דייקנות והקפדה בפרטים. • סדר וארגון • מקצועיות בתחום
מועד הגשת מועמדות	**עד תאריך: 29.11.2026**

מען הגשת מועמדות	pninac@mzp.org.il ובציון שם המשרה
הערות	1. הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או שלא יצורפו תעודות ומסמכים כנדרש, לא תענינה. 2. בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צרוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה) לא תידון. 3. מועמד שהינו קרוב משפחה של עובד מועצה אחר או נבחר ציבור, נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים. 4. תינתן עדיפות למועמדים/ות בעלי צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998. 5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה. 6. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים. 7. לגבי מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. במקרה בו המועצה תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך. 8. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת. 9. מועצת מצפה רמון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.
הבהרה מגדרית	המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה בלשון זכר נעשתה מטעמי נוחות בלבד